

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților
administrației publice centrale de specialitate**

În temeiul art.22 alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, conform anexei nr.1;

1.2. Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, conform anexei nr.2;

1.3. Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, conform anexei nr.3.

1.4. Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

2. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, structurii și efectivului-limită al acestuia, listei autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator va fi realizată printr-o hotărâre de Guvern unică.

3. În termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri:

3.1. ministerele vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, precum și modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea autorităților administrative din subordine;

3.2. autoritățile administrative centrale din subordinea Guvernului vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.265-273, art.684), cu modificările ulterioare.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU:
Contrasemnează:

Dorin RECEAN

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.____/2025

Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului

I . Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului (*se indică denumirea*) (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și modalitatea de organizare a activității.

2. Ministerul (*se indică denumirea*) (în continuare – *minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale (și bancare – în cazul Ministerului Finanțelor), precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern, și de alte acte normative.

II. Misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile ministerului

6. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice în domeniile prevăzute la pct.7, de a monitoriza implementarea calitativă a politicilor publice și actelor normative și de a propune intervenții justificate care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

(*se vor indica domeniile de activitate specifice fiecărui minister*).

8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:

8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, în conformitate cu standardele de calitate, transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul Național de Aderare, Planul național de reglementări, precum și a recomandărilor Comisiei Europene din Rapoartele anuale de extindere, și a recomandărilor/concluziilor operaționale al Consiliului/comitetelor de asociere;

8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.7. exercitarea competențelor și responsabilităților în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitate de fondator;

8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.10. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.11. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și reglementări interne..

9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, alte autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și altor autorități publice, autorități ale administrației publice locale, mediului academic, societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea

consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și soluționării problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege respectiva competență unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit prin [Legea nr.595/1999](#) privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în chestiunile ce țin de competența sa;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative ce contravin legislației emise de conducătorii ministerelor, Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și

alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea ministerului;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama ministerului;

10.6. organizează sistemul de control intern managerial;

10.7. participă, cu drept de vot la ședințele Guvernului;

10.8. decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, și autorități administrative centrale, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și contrasemnează hotărârile aprobate de Guvern în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv.

10.11. negociază și semnează tratate internaționale în condițiile legii;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, secretarului general al ministerului și secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire a acestora;

10.14. aprobă, regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv grade militare sau speciale funcționarilor publici cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18.. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din

subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.20. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

10.22. aprobă prin ordin componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.23. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul ministerului activează unul sau mai mulți secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, în temeiul Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Numărul secretarilor de stat este stabilit de Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților în lipsa ministrului sau a imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

12.5. prezintă în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului a unui proiect de act normativ, în condițiile art.42 alin. (7) al Legii nr.136/2017 cu privire la Guvern;

12.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și

corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.

14. Secretarul general al ministerului:

14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;

14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

14.4 coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de minister;

14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;

14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice delegate de ministru prin ordin.

15. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

16. Secretarul general adjunct al ministerului:

16.1. asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.3. asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.4. asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;

16.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.

17. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

18. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

19. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.

20. În cadrul ministerului se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducători ai subdiviziunilor ministerului, conducători ai autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator, precum și alte persoane.

21. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

22. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

23. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, analizei evoluțiilor în implementarea angajamentelor, ce derivă din documentele de planificare strategică, naționale și sectoriale, precum și analiza evoluțiilor indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, în vederea identificării și adoptării soluțiilor corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

24. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

25. Structura ministerului, se aprobă în anexa la actul normativ prin care se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului.

26. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, al cărui activitate este reglementată de lege.

27. Corespondența ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

28. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

29. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, mediul de afaceri și societatea civilă.

Anexa
la Structura-tip a Regulamentului privind
organizarea și funcționarea ministerului

Structura-tip a ministerului

Ministru
Cabinetul ministrului
Secretarii de stat
Secretarul general al ministerului
Secretarul general adjunct al ministerului¹
Subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană
Subdiviziunile de profil pentru elaborarea politicilor
Subdiviziunea audit intern
Subdiviziunea coordonare asistență externă și relații internaționale²
Subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media
Subdiviziunea protecția secretului de stat
Subdiviziunea juridică
Subdiviziunea resurse umane
Subdiviziunea financiar-administrativă
Subdiviziunea tehnologia informației și comunicațiilor
Subdiviziunea managementul documentelor

Note:

1. Poate fi instituită conform prevederilor art.13¹ alin.(4) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

2. Se instituie la propunerea conducătorului, cu respectarea prevederilor actelor normative.

3. În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

4. Personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.____/2025

Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului (*se indică denumirea autorității administrative centrale*) (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acesteia, precum și modalitatea de organizare a activității.

2. Autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului (*se indică denumirea autorității administrative centrale*) (în continuare – *autoritate administrativă centrală*) este autoritatea publică a administrației publice centrale, care funcționează la nivel național, sub autoritatea Guvernului, ce realizează politicile publice ale Guvernului într-un anumit domeniu sau sferă de activitate în care competențele mai multor ministere se intersectează sau sunt complementare.

3. Autoritatea administrativă centrală este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității autorității administrative centrale se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat/legea bugetului asigurărilor sociale de stat /legea cu privire la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, pentru anul corespunzător și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, autoritatea administrativă centrală se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea privind administrația publică centrală de specialitate nr.98/2012, [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern, și de alte acte normative

II. Misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile autorității administrative centrale

6. Autoritatea administrativă centrală are misiunea de a asigura și de a sprijini realizarea obiectivelor Programului de guvernare prin realizarea politicilor publice ale Guvernului în domeniile de activitate încredințate acesteia.

7. Autoritatea administrativă centrală realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

(se vor indica domeniile de activitate specifice fiecărei autorități administrative centrale).

8. Funcțiile de bază ale autorității administrative centrale sunt:

8.1. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. armonizarea în comun cu organele centrale de specialitate ale statului a legislației naționale (transpunere și implementare) la acquis-ul UE în vederea implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.5. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul Național de Aderare, Planul național de reglementări, precum și a recomandărilor Comisiei Europene din Raportul anual de extindere, și a recomandărilor/concluziilor operaționale al Consiliului/comitetelor de asociere;

8.6. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.7. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.8. exercitarea competențelor și responsabilităților în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.9. organizarea procesului de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul autorității administrative centrale;

8.10. exercitarea, în numele statului, a funcției de fondator în entitățile publice din subordine;

8.11. exercitarea altor funcții specifice.

9. Autoritatea administrativă centrală este investită cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească în condițiile cadrului normativ de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să elaboreze proiecte de acte normative, documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3 să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate;

9.4. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.5. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.6. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9.7. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.8. să emită sau să aprobe acte normative în scop de realizare a misiunii lor și de îndeplinire a funcțiilor ce le revin;

9.9. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

9.10. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației emise de conducătorii ministerelor, Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;

9.11. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelele;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative centrale pe domeniile sale de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII ADMINISTRATIVE CENTRALE

10. Conducerea autorității administrative centrale este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern, conform art. 17 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art. 6 alin. (4) din

Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, care:

10.1. determină obiectivele de activitate ale autorității administrative centrale, pornind de la Programul de activitate al Guvernului și alte documente de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;

10.2. asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al autorității administrative centrale, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității aparatului central al autorității administrative centrale, precum și monitorizarea activității structurilor organizaționale din sfera de competență a acesteia;

10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în autoritatea administrativă centrală;

10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate pentru autoritatea administrativă centrală în legea bugetară anuală;

10.7. prezintă pentru coordonare prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat:

10.7.1. planul anual de activitate al autorității administrative centrale și, pentru aprobare, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;

10.7.2. proiectele de acte legislative și normative al căror autor este autoritatea administrativă centrală, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.7.3. proiectele actelor normative ale autorității administrative centrale;

10.7.4. propuneri referitoare la constituirea și reorganizarea structurilor organizaționale în sfera de competență a autorității administrative centrale, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea autorității în cauză, precum și propuneri de dizolvare a acestora, pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în [Legea nr.595/1999](#) privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

10.9 stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorului general adjunct/directorilor generali adjuncți; înaintează prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.10. aprobă organigrama autorității administrative centrale;

10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate autorității administrative centrale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. aprobă regulamentele subdiviziunilor autorității administrative centrale, fișele de post ale angajaților;

10.14. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

10.15. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal în condițiile legislației muncii;

10.16. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din subordinea autorității administrative centrale, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul legilor speciale;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. reprezintă, fără un mandat special, autoritatea administrativă centrală în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.19. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de autoritatea administrativă centrală;

10.20. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul autorității administrative centrale, în condițiile legii;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a autorității administrative centrale, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

10.22. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul autorității administrative centrale activează unul sau mai mulți directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de Guvern, la propunerea directorului general, în funcție de domeniile de activitate încredințate autorității administrative centrale.

12. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale autorității administrative centrale în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de activitate al autorității administrative centrale, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. exercită împuternicirile directorului general de conducere a autorității administrative centrale, în cazul delegării responsabilităților, lipsei directorului general

sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;

12.4. reprezintă autoritatea administrativă centrală, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.5. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.

13. Directorul general, directorii generali adjuncți ai autorității administrative centrale, conducătorii subdiviziunilor autorității administrative centrale, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea autorității administrative centrale.

14. În funcție de importanța, volumul, complexitatea și specificul funcțiilor pe care le realizează autoritatea administrativă centrală, în condițiile legii poate fi instituit un consiliu cu rol de monitorizare și supraveghere a autorității administrative centrale.

15. Structura autorității administrative centrale, se aprobă în anexa la actul normativ prin care se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale.

16. Corespondența autorității administrative centrale este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.

17. Semnăturile pe actele oficiale ale autorității administrative centrale sunt aplicate de directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

18. Autoritatea administrativă centrală colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, mediul de afaceri și societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, organisme internaționale în domeniul de competență ale instituției și partenerii de dezvoltare.

19. În cadrul autorității administrative centrale pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

20. În cadrul autorității administrative centrale în subordinea Guvernului se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, în condițiile Legii nr.98/2012 cu privire la administrația publică centrală de specialitate.

Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de conducerea autorității administrative centrale în subordinea Guvernului, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

organizarea și funcționarea autorității administrative centrale
din subordinea Guvernului

Structura-tip a autorității administrative centrale din subordinea Guvernului

Directorul general

Directorii generali adjuncți

Subdiviziunea audit intern

Subdiviziunile de profil pentru implementarea/elaborarea politicilor

Subdiviziunea coordonare asistență externă și relații internaționale¹

Subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media

Subdiviziunea protecția secretului de stat¹

Subdiviziunea juridică

Subdiviziunea resurse umane

Subdiviziunea financiar-administrativă

Subdiviziunea tehnologia informației și comunicațiilor

Subdiviziunea managementul documentelor

Note:

1. Se instituie la propunerea conducătorului, cu respectarea prevederilor actelor normative.

2. În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

3. Personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat.

Structura-tip
a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității
administrative din subordinea ministerului

I . Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea (*se indică denumirea autorității administrative din subordinea ministerului*) (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a acesteia.

2. *Autoritatea administrativă din subordinea ministerului (se indică denumirea autorității administrative din subordinea ministerului)* (în continuare - autoritate administrativă) este autoritatea administrativă în subordinea Ministerului (*se va specifica ministerul*), cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității autorității administrative se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, autoritatea administrativă colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizații necomerciale, precum și cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.7.

5. În activitatea sa, autoritatea administrativă se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern, și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE
DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AUTORITĂȚII ADMINISTRATIVE

6. Autoritatea administrativă are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomenii sau în sfere din domeniile de activitate ale Ministerului (*se va specifica ministerul*).

7. Autoritatea administrativă exercită funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de competență:

(se vor indica domeniile de activitate specifice fiecărei autorități administrative).

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la punctul 7, autoritatea administrativă exercită următoarele funcții:

(se vor indica funcțiile specifice fiecărei autorități administrative).

9. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, autoritatea administrativă este în drept:

9.1. să solicite și să primească în condițiile cadrului normativ de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură necesare realizării funcțiilor;

9.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

9.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.9. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII ADMINISTRATIVE

10. Conducătorul autorității administrative este numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului, dacă altfel nu este stabilit prin actele normative speciale. În activitatea sa, conducătorul este asistat de unul sau mai mulți adjuncți ai conducătorului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, dacă nu este stabilit altfel prin actele normative speciale.

Numărul adjuncților conducătorului autorității administrative este stabilit de Guvern, la propunerea ministrului.

11. Conducătorul autorității administrative exercită următoarele atribuții:

11.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea autorității administrative;

11.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale autorității administrative;

11.3. reprezintă autoritatea administrativă în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice;

11.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

11.5. aprobă organigrama autorității administrative;

11.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor autorității administrative, fișele de post ale angajaților;

11.7. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în autoritatea administrativă;

11.8. stabilește competențele conducătorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului autorității administrative;

11.9. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici și funcționarilor publici cu statut special din autoritatea administrativă, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și, respectiv, în condițiile legilor speciale;

11.10. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal în condițiile legislației muncii;

11.11. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea autorității administrative;

11.12. conferă grade de calificare funcționarilor publici și grade militare sau speciale funcționarilor publici cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului autorității administrative în condițiile legii;

11.13. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor autorității administrative, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

12. Conducătorul și adjuncții conducătorului ai autorității administrative, conducătorii subdiviziunilor autorității administrative, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea autorității administrative.

13. Împuternicirile și responsabilitățile conducătorului autorității administrative pot fi delegate adjuncților acestuia în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția conducătorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere ale autorității administrative se exercită de către unul dintre adjuncții conducătorului desemnat de Guvern la propunerea ministrului, dacă nu este stabilit altfel prin actele normative speciale.

14. Corespondența autorității administrative este semnată de conducător sau de persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al conducătorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

15. Conducătorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența autorității administrative. În lipsa conducătorului, dreptul de primă semnătură îi revine conducătorului adjunct, desemnat de conducătorul autorității administrative desemnat prin act administrativ intern sau care îndeplinește atribuțiile conducătorului în conformitate cu cadrul normativ”.

16. Structura autorității administrative din subordinea ministerului, se aprobă în anexa la actul normativ prin care se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.

Anexa
la Structura-tip a Regulamentului privind
organizarea și funcționarea autorității administrative
din subordinea ministerului

Structura-tip a autorității administrative din subordinea ministerului

Conducătorul autorității administrative
Adjuncții conducătorului autorității administrative
Subdiviziunea audit intern¹
Subdiviziunea supraveghere și control¹
Subdiviziunile de profil pentru implementarea politicilor/supraveghere și control
Subdiviziunea coordonare asistență externă și relații internaționale
Subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media
Subdiviziunea protecția secretului de stat¹
Subdiviziunea juridică
Subdiviziunea resurse umane
Subdiviziunea financiar-administrativă
Subdiviziunea tehnologia informației și comunicațiilor
Subdiviziunea managementul documentelor

Note:

1. Se instituie la propunerea conducătorului, cu respectarea prevederilor actelor normative.

2. În structura fiecărei autorități administrative din subordinea ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărei autorități, la decizia ministrului, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

3. Personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat.

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr.____/2025

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Punctul 1 din Hotărârea Guvernului nr.1714/2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.185-189, art.1862), cu modificările ulterioare, se completează cu textul „în calitate de subdiviziune autonomă și se subordonează nemijlocit conducătorului autorității publice”.

2. Punctul 1 din Hotărârea Guvernului nr.1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.16-17, art.6), cu modificările ulterioare, se completează cu textul „, care este subordonată nemijlocit conducătorului autorității publice.”.

3. Punctul 1¹ din Hotărârea Guvernului nr.433/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.190-196, art.490), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:
„1¹. Se stabilește că serviciile financiare sunt subdiviziuni instituite în cadrul aparatelor centrale ale autorităților administrației publice centrale, care sunt subordonate nemijlocit conducătorilor autorităților publice.

În cazul în care efectivul-limită al autorităților administrative din subordinea ministerelor și din subordinea altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului este mai mic de 100 de unități de personal, la decizia conducerii ministerului sau a conducătorului altor autorități administrative centrale din subordinea Guvernului, atribuțiile în domeniul financiar sunt exercitate de către organul ierarhic superior.”.

4. La punctul 2 din anexa nr.9 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art.249), cu modificările ulterioare, după cuvintele „ Subdiviziunea resurse umane” se introduc cuvintele „se subordonează direct conducătorului autorității publice și”.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de
organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de
specialitate

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului „Privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate”, a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului este prevăzută în pct.442 din Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.841/2024. Avansarea reformei administrației publice la nivel central, constituie un obiectiv fundamental prevăzut în Programul de activitate al Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.28/2023. În acest context, Guvernul a aprobat Strategia de reformă a administrației publice a Republicii Moldova pentru anii 2023 - 2030 (Hotărârea Guvernului nr.126/2023), care are drept scop instituirea, până la sfârșitul anului 2030, a unui sistem al administrației publice capabil să asigure condiții pentru dezvoltarea sustenabilă a țării, cu un nivel ridicat de integritate și competență. Proiectul este elaborat în temeiul art.22 alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate în scopul creării cadrului normativ necesar pentru uniformizarea Structurii-tip a Regulamentelor privind organizarea și funcționarea ministerului, autorității administrative centrale și autorității administrative din subordinea ministerului.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, structura organizațională și funcționarea ministerului, este reglementată de Hotărârea Guvernului nr.595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului. Situația actuală presupune lipsa unui cadru normativ similar, care poate fi aplicabil autorităților administrative centrale din subordinea Guvernului și autorităților administrative din subordinea ministerului. Astfel, divergențele între conținutul regulamentelor autorităților respective pot crea neclarități în atribuirea competențelor, stabilirea responsabilităților și implementarea politicilor publice. Totodată, considerăm imperios necesară aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, structurii și efectivului-limită al acestuia, listei autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator printr-o hotărâre de Guvern unică. Lipsa unui cadru uniform sau standardizat de reglementare, au servit drept factori pentru elaborarea prezentului proiect. Concomitent, elaborarea proiectului este impusă de necesitatea unei reglementări clare privind relațiile între ministere și autoritățile administrative din subordine, pentru a asigura o coordonare eficientă și o distribuire corectă a resurselor.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul dispune aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, cu indicarea expresă a faptului că, regulamentele privind organizarea și funcționarea ministerelor vor fi elaborate în corespundere cu prevederile Structurii-tip respective. La fel, se dispune că, aprobarea Regulamentului privind

organizarea și funcționarea ministerului, structurii și efectivului-limită, listelor autorităților administrative și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, se va efectua printr-o hotărâre de Guvern unică. În cadrul Structurii - tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului sunt reliefate misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile ministerului, care sunt proprii oricărui minister. Concomitent, în virtutea activităților și domeniilor specifice ale fiecărui minister, acestea vor fi în drept să completeze textul propriului Regulament de activitate, cu norme adiacente. La capitolul organizarea activității ministerului, sunt reflectate drepturile și obligațiile ministrului, precum și cele proprii secretarului general, secretarului general adjunct și secretarilor de stat din ministere. Totodată, norma de 30% din totalul efectivului ministerului, pentru unele subdiviziuni, va contribui la consolidarea instituțională și distribuirea prioritară a personalului către subdiviziunile de profil responsabile pentru elaborarea politicilor publice și care sunt implicate direct în procesul de integrare europeană. Prin urmare, în procesul de avizare a statului de personal, la aplicarea normei menționate, se va ține cont de sarcinile de bază ale subdiviziunilor și de implicarea directă a acestora în procesul de elaborare și promovare a politicilor publice.

Similar, potrivit proiectului, în Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, vor fi indicate misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile autorității administrative centrale. Prin urmare, sunt specificate atribuțiile conducerii autorității administrative centrale, ținând cont de prevederile art.19 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Concomitent, în virtutea domeniilor de activitate proprii fiecărei autorități administrative centrale, textul Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale se va completa cu norme specifice, ținând cont de cadrul normativ.

Totodată, domeniile de activitate specifice fiecărei autorități administrative subordonate se vor indica în Regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, pornind de la misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sfere din domeniile de activitate ale ministerului în subordinea căruia se află. Concomitent, se vor indica funcțiile specifice fiecărei autorități administrative subordonate ministerului, inclusiv care derivă din funcțiile prevăzute la art.14 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Potrivit proiectului, în Structura-tip a autorității administrative din subordinea ministerului, subdiviziunea de audit intern se va menține doar pentru autoritățile administrative, care nu cad sub incidența prevederilor pct.8 din Hotărârea Guvernului nr.655/2023 pentru aprobarea Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, conform căruia: „Dacă numărul unităților de personal ale subdiviziunii de audit intern din cadrul autorității administrative din subordine este mai mic de trei, funcția de audit intern se consolidează la nivelul aparatului central al ministerului prin transferul unităților de personal.”.

La modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, prevăzute la Anexa nr.4 din proiectul de hotărâre privind propunerea de modificare în partea ce ține de subordonarea nemijlocită a subdiviziunilor menționate, au fost luate în considerare prevederile art.30 alin.(9) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care prevede că Guvernul poate stabili obligativitatea instituirii în cadrul aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale a unor subdiviziuni interne autonome (subdiviziunea analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice, subdiviziunea juridică, subdiviziunea resurse umane, subdiviziunea audit intern,

subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media, subdiviziunea financiară, alte subdiviziuni interne).
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
În cadrul procesului de evaluare a opțiunilor alternative, pentru soluționarea problemelor identificate, au fost analizate mai multe opțiuni, inclusiv opțiunea de „a nu face nimic”. Situația actuală presupune lipsa unei Structuri-tip unitare pentru reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrative din subordinea ministerelor. Fiecare dintre acestea funcționează pe baza unor regulamente și structuri distincte, ceea ce generează neuniformitate la nivelul întregului sector al administrației publice. În context, opțiunea propusă în proiectul de hotărâre de uniformizare și unificare a acestui cadru, prin aprobarea unei Structuri-tip pentru Regulamentele de organizare și funcționare a ministerelor, autorităților administrative centrale și autorităților administrative din subordinea ministerelor, va permite gestionarea mai eficientă a resurselor, va asigura un proces decizional coerent și va facilita aplicarea echitabilă a normelor pentru toate autoritățile administrației publice centrale de specialitate. Totodată, menționăm că în prezent, doar regulamentele privind organizarea și funcționarea ministerelor au o structură-tip, iar extinderea acestui cadru și asupra autorităților administrative centrale și a celor din subordinea ministerelor va contribui la creșterea eficienței administrative și la îmbunătățirea procesului de coordonare între entitățile implicate.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Implementarea prevederilor propuse în proiect va asigura un cadru uniform de organizare și funcționare pentru ministere, autoritățile administrative centrale din subordinea Guvernului, precum și autoritățile administrative din subordinea ministerelor. Prin aprobarea unei structuri-tip a Regulamentelor privind organizarea și funcționarea ministerului, autorității administrative din subordinea ministerului și autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, se va crea un sistem mai coerent și unificat. Acest mecanism va reduce birocrăția și va accelera procesul decizional, care, la rândul său, va conduce la îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor. Reglementările propuse prin proiectul dat, vor contribui la consolidarea unui cadru legal mai bine definit, întărind principiile de transparență și responsabilitate în sectorul public. Totodată, aprobarea Structurii-tip a Regulamentelor privind organizarea și funcționarea ministerului, autorității administrative centrale și autorității administrative din subordinea ministerului, va aduce beneficii importante pentru sectorul public, inclusiv în termeni de eficiență, transparență, claritate și coordonare inter-instituțională.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Proiectul nu implică cheltuieli financiare.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu au fost identificate
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În vederea respectării prevederilor art.9 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, precum și conform prevederilor pct. 177 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, a fost publicat anunțul privind inițiativa de elaborare și consultarea publică a proiectului de hotărâre a Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13826. Prezentul proiect a fost supus consultării publice, conform art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, fiind publicat pe site-ul web oficial al Cancelariei de Stat www.cancelaria.gov.md, la compartimentul: Transparența decizională și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md. https://cancelaria.gov.md/ro/apc/anunt-privind-initierea-elaborarii-deciziilor. Totodată, proiectul a fost avizat de următoarele autorități: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Justiției, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului, Ministerul Energiei, Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală, Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Relații Interetnice, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, Agenția Proprietății Publice, Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie, Agenția Națională Antidoping, Casa Națională de Asigurări Sociale, Biroul de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi, Biroul Național de Statistică, Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.
7. Concluziile expertizelor
Potrivit art.36 și art.37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul definitivat al hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate (număr unic 127/CS/2025), a fost remis Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție, pentru a fi supus expertizei juridice și anticorupție. Prin scrisoarea nr. 04/1-3905 din 18.04.2025 Ministerul Justiției a prezentat expertiza juridică asupra proiectului. Prin scrisoarea nr. 06/2/6732 din 18.04.2025 Centrul Național Anticorupție a prezentat Raportul de expertiză anticorupție. Urmare a recepționării rapoartelor din partea autorităților, rezultatele expertizelor au fost incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor. Proiectul de hotărâre nu cade sub incidența altor expertize necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului va dispune intervenții în mai multe acte normative. Astfel, conform Anexei nr.4 la proiect, se modifică următoarele hotărâri: - Hotărârea Guvernului nr.1714/2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților

administrației publice;

- Hotărârea Guvernului nr.1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale;

- Hotărârea Guvernului nr.433/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare;

- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

În termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri:

- 1) ministerele vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, precum și modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea autorităților administrative din subordine;

- 2) autoritățile administrative centrale din subordinea Guvernului vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a
autorităților administrației publice centrale de specialitate (număr unic 127/CS/2025)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale <i>(nr. 21-1255 din 11.03.2025)</i>	La proiectul Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului		
	1.	La pct.10, propunem completarea prevederii propuse cu Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.	Se acceptă
	2.	La pct.13, propunem completarea atribuțiilor Secretarului general al ministerului cu funcția de asigurare a planificării, organizării, coordonării și controlului implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	Se acceptă
	3.	La Anexa nr.1 , în cazul Notei , ce vizează personalul subdiviziunii juridice sub plafonul de 30% din efectivul-limită aprobat la nivel de minister, obiectăm asupra includerii acesteia ca subdiviziune de suport, în contextul în care această subdiviziune este implicată plenar în procesul de elaborare, coordonare și promovare a politicilor publice din sfera de competență a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, inclusiv și în procesul de transpunere în legislația națională a legislației Uniunii Europene pe toate domeniile de competență ale ministerului. Totodată, menționăm că efectuarea analizei de conformitate juridică a proiectelor de acte normative recepționate spre avizare/notificare reprezintă una din sarcinile de bază ale subdiviziunii juridice. În același timp, personalul Direcției juridice este responsabil de transpunerea unor acte UE	Se ia act. Precizare: Proiectul propus spre avizare, nu conține prevederi potrivit cărora, subdiviziunea juridică este inclusă ca subdiviziune de suport.

		aferente capitolului de care este responsabil ministerul.	
	4.	Referitor la subdiviziunea financiar-administrativă, propunem ca subdiviziunea să fie organizată fără de administrare, deoarece Legea contabilității nr.113/2007 și Regulamentul-cadru de activitate a serviciului financiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.433/2015, nu prevăd funcții/sarcini administrative. Conform Regulamentului - cadru, serviciul financiar este împuternicit cu funcția generală de management financiar, unde sunt stabilite obiectivele și funcțiile de bază ale serviciului financiar: 1) elaborarea bugetului; 2) executarea bugetului; 3) contabilitate; 4) consiliere economico-financiară; 5) raportare; 6) alte sarcini - asigură evidența patrimoniului de stat din gestiune și prezintă dări de seamă privind patrimoniul public organului abilitat.	Se acceptă ca și concept. La anexa Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului a fost inclusă următoarea Notă: „În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”.
	5.	Suplimentar, considerăm că aprobarea unei structuri-tip comună obligatorie pentru toate ministerele este o abordare eronată, or structura unui minister trebuie să fie bazată atât pe aspectele generale cât și pe cele speciale ale fiecărui minister, cum ar fi: misiunea, funcțiile, capacitatea instituțională, bugetul anual etc., în acest sens structura ministerului urmează să rămână prerogativa conducerii ministerului.	Nu se acceptă. În conformitate cu prevederile art.22 alin. (2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, structura-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, a altei autorități administrative centrale, precum și a autorităților administrative din subordinea acestora, se aprobă de Guvern. În acest sens, structura ministerului este parte integrantă din Regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului. În partea ce ține de specificul fiecărui minister, a se vedea comentariul de la pct.4.
	6.	De asemenea, aprobarea structurii a unui minister și a autorității administrative din subordinea ministerului în lipsa subdiviziunii administrative (Direcției management instituțional), nu va asigura respectarea prevederilor Standardelor naționale de control intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.159/2015, în special „SNCI 12. Divizarea obligațiilor și responsabilităților”, care	Nu se acceptă. În contextul prevederilor art.14 alin. (4) al Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, se stabilește că managerul entității publice asigură coordonarea și monitorizarea organizării, menținerii și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul entităților subordonate.

		prevede că entitatea publică asigură faptul că funcțiile de inițiere a unei tranzacții cu consecințe financiare și de verificare a validității tranzacției finale sunt separate. Obligațiile și responsabilitățile din cadrul unei entități trebuie să fie organizate în așa mod, încât nu doar o singură persoană să poată supraveghea toate aspectele procesării unei tranzacții individuale, astfel ca să existe o divizare adecvată a obligațiilor. Divizarea obligațiilor și responsabilităților presupune, în primul rând, existența unor persoane sau subdiviziuni organizaționale separate responsabile de: - autorizarea plăților pentru bunuri și servicii; - efectuarea plăților necesare în conformitate cu documentația corespunzătoare, spre exemplu, un contract semnat.	Totodată, potrivit art.14 alin.(3) lit. f) al Legii nr.229/2010, delegarea împuternicirilor și responsabilităților nu scutește persoana care delegă de răspunderea realizării acestora. În subsecvent, art.13 alin.(3) lit. g ¹) al Legii nr.98/2012 stabilește atribuția secretarului general al ministerului de a asista ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial.
	La proiectul Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului		
	7.	La pct.9, prevederea de la subpct.9.4. se propune în următoarea redacție: „9.4. Să colaboreze cu alte autoritățile publice centrale și locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune.”.	Se acceptă.
	8.	Consecutiv, se propune completarea pct.9 cu subpunct nou (eventual 9.9.) cu următorul cuprins: „Să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate”. Ori, în prezent fiecare autoritate administrativă este parte a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate, inclusiv aflate în derulare sau care necesită a fi finalizate. Mai mult ca atât, colaborarea cu instituții similare din cadrul altor state contribuie la dezvoltarea instituțională, formarea profesională a angajaților și livrarea de servicii calitative societății.	Se acceptă.
	9.	Anexa nr.1 urmează a fi completată cu „subdiviziunea analiza și evaluarea riscurilor”, astfel cum dictează	Se acceptă parțial. Subdiviziunea pentru supraveghere și control,

		prevederile Legii nr.131/2012 cu privire la controlul de stat și hotărârile de Guvern care pun în aplicare prevederile Legii vizate, în caz contrar, ne vom confrunta cu situația în care autoritățile administrative din subordinea ministerului, cu funcții de control, se vor afla în imposibilitatea exercitării atribuțiilor funcționale pe domeniile de control aferente acestora.	poate fi creată la decizia ministrului, în conformitate cu Nota din Anexa la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.
	La Anexa nr.4 la proiectul hotărârii de Guvern:		
	10.	Referitor la propunerile de subordonare nemijlocită conducătorului autorității publice a subdiviziunilor juridice, informare și comunicare cu mass-media, financiare și resurse umane considerăm că acestea urmează a fi revăzute prin prisma prevederilor art.13 alin.(2) din Legea nr.98/2012, care stabilesc că: „Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului prin realizarea legăturilor funcționale între conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, între subdiviziunile aparatului central al ministerului, precum și între ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a ministerului”. Prin urmare, coordonarea activității și subordonarea subdiviziunilor vizate Secretarului general denotă o imperiozitate în vederea asigurării relaționării ierarhice succesive pe verticală în cadrul sistemului administrativ, pentru realizarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, implicit și din perspectiva monitorizării, evaluării și raportării executării obiectivelor de referință, atribuție care, de asemenea, se află în competența Secretarului general.	Nu se acceptă La propunerea de modificare în partea ce ține de subordonarea nemijlocită a subdiviziunilor menționate, se vor lua în considerare prevederile art.30 alin.(9) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care prevede că Guvernul poate stabili obligativitatea instituirii în cadrul aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale a unor subdiviziuni interne autonome (subdiviziunea analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice, subdiviziunea integrare europeană, subdiviziunea juridică, subdiviziunea resurse umane, subdiviziunea audit intern, subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media, subdiviziunea financiară, alte subdiviziuni interne). Ministrul poate delega competența de coordonare a activității acestor subdiviziuni interne autonome secretarului de stat. Consecvent, atribuțiile de coordonare a activității subdiviziunilor aparatului central al ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate și realizarea legăturilor funcționale între conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, nu prezumă necesitatea subordonării nemijlocite a subdiviziunilor menționate către Secretarul general al ministerului.

Ministerul Afacerilor Externe <i>(DI/3/041-2487 din 11.03.2025)</i>	11.	MAE constată că proiectul de act normativ primit pentru avizare vine să asigure implementarea acțiunii nr.442 din Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.841/2024. Respectiv, MAE susține inițiativa Cancelariei de Stat, cu mai multe obiecții și propuneri.	Se ia act.
	Cu privire la dispozițiile generale din proiectul hotărârii de Guvern		
	12.	La pct. 3 În redacția actuală, pct.3 din proiectul de hotărâre a Guvernului prevede că, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri, ministerele vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora. Având în vedere că pct. 4 din proiectul de act normativ supus avizării prevede abrogarea Hotărârii Guvernului nr.595/2017 „pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului”, în temeiul căreia au fost elaborate regulamentele actuale ale ministerelor, <i>MAE propune modificarea pct.3, pentru a fixa obligația ministerelor de a prezenta Guvernului spre aprobare regulamente noi privind organizarea și funcționarea acestora, redactate în corespundere cu noul act normativ.</i> Acest fapt va asigura, de asemenea, realizarea dispozițiilor pct.2 din proiectul de hotărâre a Guvernului supus avizării, care prevede că aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, structurii și efectivului-limită al acestuia, listei autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator va fi realizată <i>printr-o hotărâre de Guvern unică.</i>	Se acceptă, prevederea se conține deja în proiect.
	13.	La pct. 3, propunere de completare cu un alineat nou MAE atrage atenția asupra faptului că, în redacția actuală, proiectul actului normativ supus avizării (inclusiv anexele la el), nu reflectă specificul funcțional-organizatoric al MAE. În	Se ia act. Precizare: propunerea MAE nu ține de obiectul de reglementare a proiectului de hotărâre a

		mod particular, din cadrul serviciului diplomatic fac parte misiunile diplomatice, inclusiv reprezentanțele permanente pe lângă organizațiile internaționale și oficiile consulare ale Republicii Moldova în străinătate. În conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, MAE, misiunile diplomatice, reprezentanțele permanente și oficiile consulare (MDOC) alcătuiesc sistemul unic al serviciului diplomatic, care este condus de ministrul afacerilor externe, șeful diplomației Republicii Moldova. Respectiv, MDOC nu constituie autorități administrative din subordinea ministerului sau instituții publice în care ministerul are funcția de fondator în sensul Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Din acest motiv, <i>MAE propune completarea pct.3 din proiectul hotărârii de Guvern supus avizării cu un alineat nou în următoarea redacție:</i> „Ministerele, autoritățile administrative centrale, autoritățile administrative din subordinea ministerelor, la elaborarea regulamentelor privind organizarea și funcționarea acestora, se vor conduce de prevederilor cadrului normativ special care reglementează organizarea și funcționarea lor.”	Guvernului supus avizării.
	Cu privire la proiectul structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, anexa nr.1 (în continuare – Regulament)		
	14.	Cu titlu de remarcă generală, MAE notează că numerotarea punctelor în Regulament urmează a fi revizuită după pct. 5. În prezentul aviz, propunerile și observațiile vor fi făcute conform numerotării curente.	Se acceptă
	15.	La primul pct. 5 Pct. 5 prevede lista actelor normative de care se conduce ministerul în activitatea sa. <i>MAE propune următoarele modificări:</i> - a insera după sintagma „Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern” sintagma „legile speciale”;	Se acceptă parțial. Pct.5 a fost reformulat prin prisma prevederilor art.2 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

		- a înlocui sintagma „precum și de regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Guvern” cu sintagma „precum și de prevederile prezentului Regulament”.	
	16.	La cel de-al doilea pct. 5 În conformitate cu art. 54 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 100/2017 conținutul proiectului de act normativ „se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc (...)”. În acest context, MAE notează că în norma examinată sunt utilizate noțiunile „<i>management public</i>” și „<i>intervenții strategice</i>” care nu sunt definite în proiectul actului normativ și nici în actele legislative de care se conduce ministerul în activitatea sa, enumerate în pct. 5 din proiect. Respectiv, MAE consideră necesară definirea în proiect a termenilor respectivi sau utilizarea unui limbaj care ar corespunde cerințelor specificate în art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2017. În același sens, MAE este de opinie că sintagma „<i>implementarea unor politici bazate pe dovezi</i>”, utilizată în aceeași clauză, urmează a fi reformulată într-un limbaj simplu și clar, pentru a exclude orice echivoc.	Se acceptă. Misiunea ministerului a fost revăzută.
	17.	La pct. 7 Subpunctul 7.1. În conformitate cu pct. 7.1. una dintre funcțiile ministerului este „elaborarea documentelor de politici publice, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, în conformitate cu <i>standardele de calitate</i> (...)”. În opinia MAE, utilizarea noțiunii de „standarde de calitate”, în lipsa unei definiții pentru această noțiune în cadrul normativ în vigoare, nu corespunde cerințelor aceluiași articol 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2017.	Se ia act. Precizare: Potrivit prevederilor art.24 din Legea nr.100/2017, documentele de politici sînt instrumente de decizie care abordează problemele existente într-un anumit domeniu, care definesc căile de soluționare a problemelor respective și descriu impactul așteptat asupra statului și societății. Consecvent, Criteriile de evaluare a calității și conformității proiectelor documentelor de politici publice sunt prevăzute la anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea strategică. Astfel, oferirea unei definiții în acest caz nu este necesară.
	18.	La pct. 8	Se acceptă.

		Subpunctul 8.6. Clauza examinată prevede dreptul ministerului „să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator”. MAE constată că această clauză vine să înlocuiască prevederile pct.8 alin.8) din actuala structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017. În conformitate cu norma curentă, ministerul poate abroga doar actele administrative care contravin legislației. În scopul asigurării legalității deciziilor ministerului de suspendare, anulare, revocare sau abrogare a actelor administrative emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator, <i>MAE propune păstrare în clauză a sintagmei „ce contravin legislației”.</i>	
	19.	Subpunctul 8.11. MAE propune excluderea din acest subpunct a sintagmei „inclusiv actele autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator” având în vedere că, în conformitate cu subpunctul 8.6. din Regulament, ține de competența ministerului să suspende, anuleze sau să abroge aceste acte, fără a fi necesară înaintarea, în acest scop, a unor demersuri în adresa Guvernului.	Se acceptă.
	20.	La pct. 9 Subpunctul 9.9. MAE notează că norma din subpunctul 9.9., în actuala redacție, dublează prevederile subpunctului 9.10., care sunt conforme cu dispozițiile art.32 alin.(1) din Legea nr. 100/2017. Totodată, MAE constată că subpunctul 9.9. din proiect înlocuiește prevederile pct. 9 alin. 8) din actuala structură-tip	Se acceptă.

		a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului (HG 595/2017) în conformitate cu care ministrul „expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului”. În acest context, MAE consideră oportună păstrarea în pct. 9.9. din proiect a dispoziției din pct. 9 alin. 8) menționat mai sus. În acest fel, va fi asigurată conformitatea clauzei respective cu prevederile art.11 alin.(1) lit.h) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	
	21.	După subpunctul 9.23. <i>MAE propune completarea punctului 9. cu un subpunct nou (9.24.) în următoarea redacție: „9.24. În cazul absenței temporare a ministrului, funcțiile acestuia vor fi exercitate, în condițiile legii, de către unul dintre secretarii de stat, de secretarul general sau de către secretarul general adjunct ai ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.”.</i> Propunerea este argumentată prin necesitatea asigurării îndeplinirii neîntrerupte a activităților de administrare a treburilor curente ale ministerului în absența temporară a ministrului și corespunde dispozițiilor art. 27 alin. (5) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern. Totodată, în scopul evitării dublării normelor, în cazul completării proiectului conform propunerii de mai sus, din proiect urmează a fi exclus subpunctul 11.4.	Nu se acceptă. În scopul evitării dublării prevederilor art.27 alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.
	22.	La pct. 13 Subpunctul 13.9. Clauza dată prevede că Secretarul general al ministerului „exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de ministru”. <i>MAE propune excluderea din text a sintagmei „în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului”, întrucât această trimitere este</i>	Se acceptă

		redundantă și nu corespunde regulilor de formulare a trimiterilor, specificate în art. 55 din Legea nr. 100/2017.	
	23.	La pct. 15 Subpunctul 15.5. În conformitate cu acest subpunct, Secretarul general adjunct „exercită alte atribuții în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori delegate de către ministru.” <i>MAE propune excluderea trimiterii la regulamentul de organizare și funcționare a ministerului din același motiv care a fost expus cu privire la subpunctul 13.9. și expunerea subpunctului în următoarea redacție:</i> <i>„15.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru, prin ordin.”</i>	Se acceptă
	Cu privire la structura-tip a ministerului (anexa nr. 1 la Regulament)		
	24.	Subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană MAE propune introducerea unui nou asterisc („***) la poziția „Subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană”, cu următoarea notă însoțitoare: <i>„***La decizia ministrului, atribuțiile Subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană, în partea ce ține de integrarea europeană, pot fi exercitate de către una din subdiviziunile de profil pentru elaborarea politicilor”.</i> În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.697/2017, în cadrul MAE a fost instituită o subdiviziune separată, care este responsabilă pentru dialogul politic și de securitate cu UE. Această subdiviziune realizează atribuțiile MAE aferente procesului de aderare a RM la UE și implementării Acordului de asociere RM - UE care, în cazul altor ministere, sunt realizate de către Subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană. Totodată, în cadrul MAE funcționează Subdiviziunea	Nu se acceptă. Potrivit pct.2 din Regulamentul cadru al subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul aparatului central al ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.462/2021, subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană este o subdiviziune internă autonomă în cadrul aparatului central al ministerului, care se subordonează secretarului general al ministerului. Ținând cont de importanța misiunii și atribuțiilor subdiviziunii date, propunerea respectivă nu poate fi acceptată. Mai mult, Hotărârea Guvernului nr.168/2010 a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr.462/2021.

		analiză, monitorizare și evaluare a politicilor care acoperă toate elementele relevante coordonării politicilor publice, cu excepția integrării europene. Concomitent, MAE atrage atenția asupra faptului că, prin Hotărârea Guvernului nr.168/2010, a fost aprobat Regulamentul-cadru al unității de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice. Proiectul primit pentru avizare nu prevede aducerea acestui act normativ în conformitate cu noua structură-tip a ministerului, iar nota de fundamentare nu explică corelația dintre Hotărârea Guvernului nr. 168/2010 și proiectul nou de act normativ.	
	25.	<i>Inițiativa de eliminare a subdiviziunii structurale cu funcții de suport</i> MAE consideră necesară păstrarea posibilității de menținere în cadrul ministerului a subdiviziunii structurale cu funcții de suport, în formula indicată în Hotărârea Guvernului nr.595/2017. Comparativ cu activitatea altor ministere, în cazul MAE, Direcția management instituțional are un specific de activitate distinct, fiind responsabilă pentru menținerea și consolidarea managementului financiar și bugetar, inclusiv în cadrul a 48 de misiuni diplomatice, reprezentanțe permanente și oficii consulare ale Republicii Moldova în străinătate, asigurarea asistenței juridice și reprezentarea intereselor în fața instanțelor de judecată, precum și în fața altor autorități și instituții publice, asigurarea unui management eficient al resurselor umane, desfășurarea procesului de integrare a tehnologiilor informaționale în activitățile curente ale instituțiilor serviciului diplomatic, gestionarea securității circuitului informațional electronic, inclusiv în procesul de utilizare a utilajului destinat prestării serviciilor consulare în străinătate, asigurarea unui proces optim de organizare și implementare a circuitului	Se acceptă parțial. Proiectul propus spre avizare, nu prevede eliminarea subdiviziunilor din cadrul ministerelor. Totodată, în proiect a fost inclusă următoarea Notă: „În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

		documentelor.	
	Cu privire la modificările propuse la mai multe hotărâri de Guvern		
	26.	În conformitate cu proiectul de act normativ primit pentru avizare, urmează a fi modificate mai multe hotărâri de Guvern (nr. 1714/2002, nr. 1211/2010, nr. 433/2015 și nr. 201/2009) în scopul trecerii în subordinea nemijlocită a conducătorului autorității publice a serviciului juridic, unității de informare și comunicare cu mass-media, serviciului financiar și subdiviziunii resurse umane. MAE nu consideră necesară operarea modificărilor propuse având în vedere că actele normative vizate nu interzic plasarea subdiviziunilor în cauză în subordinea nemijlocită a conducătorului autorității publice. În conformitate cu subpunctul 9.5. din proiectul Regulamentului primit pentru avizare, ministrul aprobă organigrama ministerului. Respectiv, va ține de competența ministrului să decidă schema de subordonare a subdiviziunilor din cadrul ministerului.	Se ia act. Propunerea de modificare în partea ce ține de subordonarea nemijlocită a subdiviziunilor menționate, către conducătorul autorității publice urmărește asigurarea unui management consolidat și eficient al activității ministerului.
Ministerul Justiției (nr.04/1-2567 din 13.03.2025)	27.	Raportat la intenția de reglementare, menționăm faptul că, sub aspectul temeiului juridic, proiectul actului normativ în discuție este elaborat în corespundere cu prevederile art. 22 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, conform căruia structura-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, a altei autorități administrative centrale, precum și a autorităților administrative din subordinea acestora, se aprobă de Guvern. Potrivit notei de fundamentare, proiectul este elaborat în scopul creării cadrului normativ necesar pentru uniformizarea Structurii-tip a Regulamentelor privind organizarea și funcționarea ministerului, autorității administrative centrale și autorității administrative din subordinea ministerului. La forma actuală a proiectului, sub aspect conceptual și al	Se ia act.

		respectării normelor de tehnică legislativă, textul acestuia este susceptibil de îmbunătățiri.	
28.	Cu titlu general, este de menționat faptul că în regulamentele privind organizarea și funcționarea ale fiecărui minister și ale fiecărei alte autorități administrative centrale se stabilesc <i>atribuțiile principale</i> ale acestora, ținând cont de prevederile art. 26 alin. (2) al Legii nr. 98/2012. În conformitate cu art.15 alin.(1) din Legea nr.98/2012, misiunea, funcțiile de bază, <i>atribuțiile principale</i>, drepturile generale și alte chestiuni privind organizarea activității autorităților administrative din subordinea ministerelor se stabilesc, în conformitate cu prevederile acestei legi, ale altor acte legislative și normative, în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora aprobate de Guvern. În sensul celor menționate, deși pct.8 din anexele nr.1 - nr.3 fac trimitere <i>la atribuții</i>, atribuțiile principale nu sunt reglementate separat, dar pot fi regăsite în proiectul actului ca fiind <i>funcții de bază</i>.	Precizare. Regulamentul-tip are un caracter general, acesta servește drept cadru de referință pentru elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare, fără a detalia aspecte specifice fiecărei autorități.	
29.	La pct.3 nu este clar dacă ministerele, autoritățile administrative centrale, autoritățile administrative din subordinea ministerelor, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii, vor trebui să prezinte Guvernului spre aprobare modificări doar la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora sau și la structura internă.	Se ia act. Precizare: pct.2 din proiectul de hotărâre a Guvernului indică expres aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, structurii și efectivului limită al acestuia (...) va fi realizată printr-o hotărâre de Guvern unică.	
În Anexa nr.1:			
30.	Pct.2, după cuvintele „elaborarea politicilor publice” se va completa cu cuvintele „ale Guvernului”, iar cuvintele „politicilor publice ale Guvernului” se vor substitui cu cuvintele „acestora”.	Se acceptă.	
31.	La pct.5, se va reține că după referința la „alte acte normative”, alte trimiteri la acte normative concrete nu este necesară or, potrivit art.2 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actul normativ reprezintă actul juridic	Se acceptă. Precizare: Pct.5 a fost reformulat prin prisma prevederilor art.2 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.	

		adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică, care are caracter public, obligatoriu, general și impersonal și care stabilește, modifică ori abrogă norme juridice care reglementează nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice și care sunt aplicabile unui număr nedeterminat de situații identice. Astfel, noțiunea „acte normative” înglobează atât decretele Președintelui Republicii Moldova, cât și ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului. Totodată, în virtutea caracterului obligator al actelor normative, pct. 5 se consideră inutil. Observația dată este valabilă și în cazul anexei nr.2.	
	32.	La pct. 5 (misiunea ministerului), expresia „coordonarea implementării unor politici bazate pe dovezi” denotă lipsă de claritate și previzibilitate motiv pentru care urmează a fi reformulat. Despre ce dovezi se referă autorul și ce urmează a fi dovedit creează incertitudini și, totodată, este ambiguă misiunea privind „coordonarea implementării unor politici”, de vreme ce ministerul monitorizează impactul politicilor elaborate de către acesta din domeniile sale de activitate. Suplimentar, atenționăm asupra numerotării greșite a punctului ce reglementează misiunea ministerului (observație valabilă și pentru anexa nr. 2).	Se acceptă. Misiunea ministerului a fost modificată. Numerotarea a fost revăzută.
	33.	La stabilirea funcției ministerului prevăzut la sbp. 7.1, în partea ce vizează expresia „asigurând fundamentarea deciziilor pe dovezi” se va ține cont de activitățile caracteristice procedurii de elaborare a proiectului actului normativ prevăzute de normele Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Elaborarea proiectelor actelor normative este precedată, în funcție de importanța și complexitatea acestora, de o activitate de documentare ce constă în analiza realităților economico-sociale supuse reglementării, a istoricului legislației din domeniul respectiv, precum și a reglementărilor similare din legislația altor state, în special a statelor membre ale Uniunii Europene. În activitatea de	Se acceptă. Textul: „pe dovezi”, a fost exclus.

		documentare, pentru fundamentarea proiectului actului normativ se analizează impactul de reglementare și se examinează jurisprudența Curții Constituționale în domeniul respectiv, a Curții Europene a Drepturilor Omului și cea a Curții de Justiție a Uniunii Europene, practica instanțelor judecătorești în aplicarea actelor normative respective, instrumentele juridice internaționale, precum și doctrina juridică în domeniu.	
	34.	În scopul evitării dublajului normativ, sbp. 8.11 raportat la sbp. 8.6 necesită a fi revizuit. Totodată, se va ține cont că, Legea nr. 100/2017 nu prevede așa procedee ca „suspendarea actelor normative” și „anularea actelor normative” (observație valabilă și pentru anexa nr. 2).	Precizare Art.15 alin.(3) din Legea nr.98/2012 prevede că Ministrul anulează actele administrative ale autorităților administrative din subordinea ministerului emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate. Totodată, art.34 alin. (4) din Legea nr.98/2012 prevede că Guvernul are dreptul să solicite autorității emitente revocarea sau să suspende ori să abroge, în condițiile legii, actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale care nu corespund actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului sau pe motiv de inoportunitate.
	35.	Cu referire la dreptul de a elabora și aproba acte normative ce țin de competența ministerului, prevăzut la sbp. 8.10 , considerăm a fi o atribuție a ministerului dar nu un drept.	Se acceptă.
	36.	La sbp. 9.10 , cu privire la proiectele de acte normative elaborate de autorități administrative centrale, amintim că, prin modificările aduse la Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, propuse de proiectul de lege cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale) (număr unic 21/CS/2025), <i>autoritățile administrative centrale din subordinea Guvernului sunt desemnate pentru implementarea politicilor publice ale</i>	Precizare. Proiectul NU 21/CS/2025 a fost revizuit sub aspectul intervenției în prevederile Legii nr.98/2012.

	Guvernului într-un anumit domeniu sau sferă de activitate în care competențele mai multor ministere se intersectează sau sunt complementare. În aceeași ordine de idei, conform <i>pct. 2 din anexa nr. 2</i>, autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului este autoritatea publică a administrației publice centrale, care funcționează la nivel național, sub autoritatea Guvernului, ce implementează politicile publice ale Guvernului într-un anumit domeniu sau sferă de activitate în care competențele mai multor ministere se intersectează sau sunt complementare.	
37.	În contextul sbp. 11.4 atragem atenția că, deși prevederea în cauză a fost preluată din art. 12¹ alin. (5) lit. d) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, respectiva ar fi în dezacord cu conceptul înlocuirii ministrului absent reglementat în art.27 din Legea nr.136/2017 care statuează că „(3) În caz de absență, altul decât cele menționate la art. 26, atribuțiile ministrului pot fi exercitate de către Prim-ministru ori, prin decizia acestuia, de către prim-viceprim-ministru, un viceprim-ministru sau un alt ministru.” „(5) Secretarii de stat sau secretarul general al ministerului al cărui ministru este absent îl înlocuiesc doar în activitățile de administrare a treburilor curente ale ministerului, necesare pentru realizarea obiectivelor și direcțiilor strategice ale ministerului, determinate de ministru pornind de la programul de activitate al Guvernului.” Prin urmare, se consideră necesară determinarea limitelor atribuțiilor secretarului de stat în cazul absenței ministrului – administrarea treburilor curente ale ministerului sau conducerea ministerului.	Se acceptă.
38.	Sbp. 11.5 se va revizui în partea ce ține de referința la secretarul general al ministerului, deoarece pct. 11 se referă doar la atribuțiile secretarului de stat. Totodată, remarcăm că, potrivit art. 27 alin. (6) din Legea nr. 136/2017 secretarul de	Se acceptă. Pct.11.5 a fost exclus.

		stat sau, în lipsa acestuia, secretarul general al ministerului poate prezenta în ședință de Guvern subiectele de care este responsabil ministrul absent, cu acceptul Prim-ministrului doar dacă Prim-ministrul nu a desemnat un alt membru al Guvernului pentru înlocuirea ministrului absent.	
	39.	Din redacția sbp. 11.6 rezultă că în plenul Parlamentului poate prezenta proiect de act normativ doar secretarul de stat, nu și ministrul, motiv pentru care necesită a fi revizuit. Potrivit art. 42 alin.(7) din Legea nr.136/2017 în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului a unui proiect de act normativ, ministrul <u>poate delega</u> prezentarea acestuia secretarului de stat/unui dintre secretarii de stat sau reprezentantului Guvernului în Parlament.	Se acceptă.
	40.	La pct.13 nu este clară omisiunea preluării prevederii de la art. 13 alin.(3) lit. b ¹) din Legea nr.98/2012 introdusă prin Legea nr. 47/2024.	Se acceptă.
	41.	La sbp. 13.3 , cuvântul „ministrul”, în primul caz, se va substitui cu cuvântul „ministerul”.	Se acceptă.
	42.	Pct. 18 se va revedea în partea ce ține de răspunderea „pentru activitatea ministerului”, or, potrivit art. 28 alin. (3) din Legea nr. 98/2012 miniștrii sunt responsabili personal în fața Prim-ministrului pentru activitatea ministerului pe care îl conduc și pentru domeniile de activitate încredințate acestuia. Secretarul de stat poartă răspundere personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin (art. 12 ¹ alin. (4) din Legea nr. 98/2012).	Se acceptă.
	Cu privire la Anexa nr. 1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului		
	43.	este de remarcat faptul că Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în textul actului normativ și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin norma de trimitere. De asemenea, în contextul în care proiectul Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului are o anexă unică, aceasta nu se va numerota.	Se acceptă.

	44.	Totodată, „ Nota: ” nu reprezintă element de structură ale actului normativ, fapt pentru care urmează a fi exclusă.	Se acceptă.
	45.	Semnele grafice „*”, „**” se vor exclude, deoarece acestea nu constituie elemente structurale ale actului normativ. În ceea ce privește explicațiile suplimentare numerotate cu semnele grafice, menționăm că potrivit art. 49 alin. (5) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, exprimările cifrice, tabelele, planurile și altele asemenea, care sunt incluse în anexe, <i>pot fi urmate de explicații suplimentare, care se notează cu indici numerici</i> , în ordinea în care au fost enunțate în textul anexei (spre ex. ^{1,2,3} ...).	Se acceptă.
	46.	În textul primului alineat al Notei , pentru precizie se vor stabili expres <i>normele ce urmează a fi respectate</i> , or, Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public este constituită din 13 anexe (se vor revedea prin prisma reacomodărilor enunțate și anexele nr. 2 și nr. 3).	Se acceptă.
	47.	La alineatul doi care stabilește că „*Se instituie la decizia conducătorului ministerului, cu respectarea prevederilor actelor normative.”, cu trimiterea la „Secretarul general adjunct al ministerului”, se va reține că instituirea funcției de secretar general adjunct al ministerului are loc la propunerea ministrului, prin hotărâre de Guvern. Complementar, în scopul conferirii unui caracter de previzibilitate normeii juridice, se recomandă expunerea expresă a actelor normative avute în vedere.	Precizare Art.13 ¹ alin.(4) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, prevede expres că: „Funcția de secretar general adjunct al ministerului poate fi instituită la propunerea ministrului, prin hotărâre de Guvern.”
	48.	Vis-a-vis de alineatul trei , conform căruia „**Personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat.”, nota de fundamentare nu descrie obiectivele urmărite prin modificarea propusă, rezultatele scontate după adoptarea și implementarea modificării respective. De asemenea nu există o analiză a situației per	Se acceptă parțial. În Anexă a fost inclusă următoarea Notă: „ În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009

		ansamblu, situația actuală a subdiviziunilor vizate și impactul asupra persoanelor care eventual nu se vor regăsi în noua structură a ministerului (obiecție valabilă inclusiv pentru anexele nr. 2 și nr. 3).	privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”. Totodată, Hotărârea Guvernului nr.595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului conține următoarea Notă: „Personalul subdiviziunii structurale cu funcții de suport nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat pentru minister”.
	49.	Subsidiar cu referire la Structura-tip a ministerului , ținem să menționăm că în virtutea atribuțiilor specifice de activitate în fiecare minister există structuri a căror specific de activitate nu se încadrează structurile-tip propuse în proiect. Astfel, la definitivarea proiectului se vor stabili mecanisme prin care fiecare minister să dispună de flexibilitate în aprobarea subdiviziunilor specifice fiecărui domeniu de activitate.	Se acceptă parțial. În proiect a fost inclusă următoarea Notă: „ În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
	La Anexa nr. 2:		
	50.	La sbp.7.3 coroborat cu sbp. 7.1, se recomandă a se evita dublajul normativ, în partea ce vizează implementarea/aplicarea actelor normative în domeniile prevăzute la pct. 6.	Se acceptă.
	51.	Pct. 9 se va ajusta la prevederile art.19 din Legea nr. 98/2012.	Se acceptă.
	La Anexa nr. 3:		
	52.	Inițial, ținem să amintim faptul că în subordinea Ministerului Justiției își desfășoară activitatea autoritatea administrativă Administrația Națională a Penitenciarelor în conformitate cu Legea nr.300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare, care reprezintă <i>lex specialis</i> și care stabilește	Se ia act. Precizare: pct.10 din Anexa nr.3 prevede expres modalitatea de numire a conducătorului, „dacă altfel nu este stabilit prin acte normative speciale”.

		cadrul normativ de bază, principiile de activitate, organizarea și funcționarea, finanțarea și asigurarea activității sistemului, precum și statutul juridic, garanțiile sociale, atribuțiile, împuternicirile și îndatoririle personalului din cadrul sistemului administrației penitenciare. În context, în partea ce vizează numirea și eliberarea din funcție a conducătorului, prevăzut la pct. 10 din proiect, este de precizat că în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) și (3) din Legea nr.300/2017, Administrația Națională a Penitenciarelor este condusă de un director, <i>numit și eliberat din funcție de ministrul justiției</i>, în condițiile legii, iar în activitatea sa, este asistat de directori adjuncți, care sunt numiți și eliberați din funcție de ministrul justiției în condițiile legii. Funcțiile de director și director adjunct sunt funcții publice cu statut special. Directorul și directorii adjuncți, precum și conducătorii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Administrației.	
	53.	Totodată, la pct.11 subpct. 11.10 se va revizui referința doar la Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public or, în virtutea domeniilor specifice de activitate ale autorităților administrative din subordinea ministerelor activează și <i>angajați cu statut special</i>. Astfel, se accentuează faptul că personalul din cadrul sistemului administrației penitenciare, în virtutea legii este investit cu statut special, conferit datorită naturii atribuțiilor de serviciu, care implică îndatoriri și riscuri specifice. În aceste condiții, angajații sunt <i>funcționari publici cu statut special</i> și cad sub incidența Legii nr. 158/2008 doar în măsura în care nu este acoperire juridică în Legea nr.300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare.	Se acceptă.
	54.	La fel, precizăm că, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor se aprobă de către Guvern, iar statele de personal - de către	Se ia act.

		ministrul justiției, la propunerea directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor. Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2018, a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, care corespunde subdiviziunilor structurale prezentate în anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.	
	55.	Totodată, datorită specificului misiunii de activitate și anume implementarea politicii statului în domeniul punerii în executare a pedepselor penale privative de libertate, a măsurii preventive sub forma arestului preventiv, a sancțiunii arestului contravențional, precum și a măsurilor de siguranță aplicate persoanelor private de libertate, <i>în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor funcționează și alte subdiviziuni structurale</i> , indispensabile realizării eficiente a misiunii cu care este investită. Astfel, pornind de la faptul că proiectul are drept scop reorganizarea autorităților administrației publice centrale de specialitate, după un model unic, se accentuează necesitatea considerării particularităților ce le prezintă unele subdiviziuni din componența ministerelor, precum Administrația Națională a Penitenciarelor, a cărui modul de organizare și funcționare a activității este reglementat de legea specială. Aceeași situație este și în cazul Centrului Național de Expertize Judiciare.	Se ia act.
	La Anexa nr. 4:		
	56.	Conform regulilor tehnico-legislative, atunci când unitatea lingvistică se introduce la finalul unui element structural, se utilizează verbul „se completează”. Prin urmare, pct. 1 se va expune în următoarea redacție: <i>„1. Punctul 1 din Hotărârea Guvernului nr.1714/2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.185-189, art.1862), cu modificările ulterioare, se</i>	Se acceptă.

		completează cu cuvintele „în calitate de subdiviziune autonomă și se subordonează nemijlocit conducătorului autorității publice”. În modalitatea similară se va reformula și pct. 2.	
	57.	La pct. 3 , luând în considerare caracterul normei ca fiind unul de dispoziție, se recomandă incorporarea prevederii propuse la pct. 1 ¹ în cuprinsul <i>Hotărârii Guvernului nr. 433/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare.</i>	Se acceptă.
	58.	La pct. 4 , actul normativ supus modificării se va completa cu sursa de publicare a acestuia. Totodată, cuvintele „se include textul” se vor substitui cu cuvintele „se introduc cuvintele” conform uzanțelor normative.	Se acceptă.
	59.	La definitivarea proiectului de act normativ, parafele de aprobare a anexelor la proiectul hotărâi se vor expune conform următorului model: „Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. /2025”.	Se acceptă.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale (nr.08/1268 din 13.03.2025)	60.	MMPS comunică despre susținerea proiectului cu următoarele recomandări: Se propune includerea prevederilor privind modul de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare, statului de personal și schemei de încadrare a autorității administrative din subordinea Ministerului.	Se ia act. Precizare: modul de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a autorității administrative din subordinea ministerului este prevăzut la art.15 alin. (1) al Legii nr.98/2012. Modalitatea de aprobare a statului de personal și schemei de încadrare este prevăzută în Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
Ministerul Finanțelor (07/3-03-45/353 din 14.03.2025)	Referitor la anexa nr.1 la proiectul hotărârii.		
	61.	La compartimentul I: - punctul 4 , de expus în următoarea redacție: „Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității	Se acceptă.

		<i>ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”</i>	
	62.	Concomitent, începând cu compartimentul II, pentru interpretare corectă și aplicare comodă a actului normativ, propunem <i>revizuirea însemnării punctelor</i> în corespundere cu prevederile art. 52 alin. (2) și art. 53 alin. (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit căruia punctele se numerotează consecutiv de la începutul și până la sfârșitul actului normativ.	Se acceptă.
	63.	La compartimentul II: - punctele 7.8, 7.9 și 7.12 urmează de comasat într-un singur punct cu următorul text: „_ exercitarea competențelor și responsabilităților în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”	Se acceptă.
	64.	- punctul 7.10. de completat cu textul „ , precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitate de fondator”. Propunerea intervine în contextul prevederilor art.14 alin. (4) al Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, care stabilește că managerul entității publice asigură coordonarea și monitorizarea organizării, menținerii și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul entităților subordonate;	Se acceptă.
	65.	- la punctul 8, subpunctul 8.2. cuvântul „consilii” de substituit cu textul „consilii consultative”, în conformitate cu actele normative.	Se acceptă.
	66.	La compartimentul III: - la punctul 11.4. , după cuvintele „în cazul” se propune de completat cu textul „delegării responsabilităților, ”.	Se acceptă.

		Propunerea intervine în contextul prevederilor art.14 alin. (3) al Legii nr.229/2010, care stabilește delegarea împuternicirilor și responsabilităților ca unul dintre elementele de bază în organizarea sistemului de control intern managerial;	
	67.	- la punctul 13 se propune de completat cu o prevedere ce stabilește expres atribuțiile secretarului general în vederea organizării, coordonării și controlului în domeniul procedurilor de personal. Prevederilor art. 13 lit.b ¹ din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate <i>stabilește că secretarul general al ministerului asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal.</i> Din perspectiva autorităților publice centrale de specialitate (ministerele), prin prisma propunerilor de modificare a Hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, proiectul de act normativ nu reflectă atribuțiile secretarului general stabilite de lege privind procedurile de personal, acestea limitându-se la o subordonare directă a subdiviziunii resurse umane doar față de conducătorul autorităților publice (ministrul).	Se acceptă.
	68.	- la punctul 13.9. , cuvântul „încredințate” de substituit cu cuvântul „delegate”;	Se acceptă.
	69.	- la punctul 18. , cuvântul „atribuite” de substituit cu cuvântul „delegate”;	Se acceptă.
	70.	- la punctul 28 cuvântul „consilii” de substituit cu textul „consilii consultative”, în conformitate cu actele normative.	Se acceptă.
	La anexa nr.1, „Structura-tip a ministerului”		
	71.	se propune o altă formulă privind crearea unei <i>subdiviziuni integrate de suport administrativ</i> , care să includă subdiviziunile: resurse umane, managementul documentelor, financiar-administrativă și tehnologia informației și comunicațiilor. E de menționat că, prin consolidarea acestor	Nu se acceptă. Se vor lua în considerare prevederile art.30 alin.(9) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care prevede că Guvernul poate stabili obligativitatea instituirii în cadrul

		structuri sub o singură subdiviziune administrativă se urmărește optimizarea colaborării între ele, reducând birocrația și asigurând un flux eficient al activităților. Separarea acestor structuri poate avea dificultăți în coordonare și suprapuneri de responsabilități.	aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale a unor subdiviziuni interne autonome (subdiviziunea analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice, subdiviziunea integrare europeană, subdiviziunea juridică, subdiviziunea resurse umane, subdiviziunea audit intern, subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media, subdiviziunea financiară, alte subdiviziuni interne). Ministrul poate delega competența de coordonare a activității acestor subdiviziuni interne autonome secretarului de stat. Consecvent, pentru evitarea unor dificultăți invocate se va ține cont de atribuțiile Secretarului general al ministerului de coordonare a activității subdiviziunilor aparatului central al ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate și realizarea legăturilor funcționale între conducerea ministerului și corpul de funcționari publici.
	72.	De asemenea, se propune de completat compartimentului respectiv cu o „Notă: „Structura-tip a ministerului poate fi ajustată în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne”.	Se acceptă. A fost inclusă următoarea Notă: „ În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
	73.	Pentru Subdiviziunea audit intern se propune de adăugat o Notă cu următorul conținut: „ <i>Subdiviziunea audit intern</i> se va institui în subordinea directă a ministrului, în corespundere cu Criteriile de dimensionare a subdiviziunilor	Se ia act. Criteriile de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora

	de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.655/2023.”	au fost deja aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.655/2023.
La anexa nr.2 la proiectul hotărârii		
74.	La compartimentul I: - punctul 4 , de expus în următoarea redacție: „Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității autorității administrative centrale se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat/legea bugetului asigurărilor sociale de stat /legea cu privire la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, pentru anul corespunzător și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”	Se acceptă.
75.	La compartimentul II: - punctul 7.8. de substituit cu următorul text: „exercitarea competențelor și responsabilităților în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”	Se acceptă.
76.	- punctul 8.6. la final de completat cu următorul text: „necesare realizării funcțiilor”;	Se acceptă
77.	- punctul 8.7. urmează de exclus în temeiul Legii nr.181/2014;	Se acceptă
78.	- punctul 8.8. se recomandă de revăzut prin prisma art. 34 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	Se acceptă parțial Pct.8.8 a fost revăzut prin prisma art.34 din Legea 98/2012, precum și art.16 din Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
79.	La compartimentul III: - punctul 11 de completat cu un subpunct nou cu următorul conținut: „exercită împuternicirile directorului general de conducere a autorității administrative centrale, în cazul delegării responsabilităților, lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale”;	Se acceptă parțial S-a completat norma prevăzută la pct.11.3
80.	- la punctul 12 , cuvântul „atribuite” de substituit cu cuvântul „delegate”;	Se acceptă

81.	La anexa nr.3 la proiectul hotărârii. La compartimentul I: - punctul 3 de expus în următoarea redacție: „Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității autorității administrative se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”	Se acceptă
82.	Începând cu capitolul II și în următoarele capitole din anexă, de ajustat numărul de ordine a punctelor din actul normativ.	Se acceptă
La anexa nr.3 la proiectul hotărârii		
83.	La compartimentul II: - la punctul 9.5. sintagma „bugetul public” de completat cu cuvântul „național”;	Se acceptă
84.	- punctul 9.6. la final de completat cu următorul text: „necesare realizării funcțiilor;”	Se acceptă
85.	- punctul 9.7. de substituit cu următorul text: „exercitarea competențelor și responsabilităților în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”	Se acceptă
86.	La compartimentul III: - după punctul 11 se propune de completat cu un punct nou având următorul conținut: „Împuternicirile și responsabilitățile conducătorului autorității administrative pot fi delegate adjunctilor acestuia în condițiile prevederilor cadrului normativ.”	Se acceptă parțial. Pct.13 a fost revizuit.
87.	- punctul 11.4.și 11.14. urmează a fi exclus în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;	Se acceptă
88.	- la punctul 11.7. textul „aprobă regulamentele subdiviziunilor autorității administrative” de completat cu textul „, fișele de post ale angajaților”.	Se acceptă
La anexa nr.4		
89.	privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.201/2009, la punctul 2 din anexa nr.9, textul „se subordonează direct conducătorului autorității publice și” de substituit cu textul „se subordonează direct conducătorului autorității publice	Nu se acceptă. Norma vine să aducă claritate subordonării subdiviziunii resurse umane, iar indicarea propusă poate crea confuzie. De menționat că prin prisma

		sau secretarului general al ministerului și”. Reieșind din cele relatate, proiectul de hotărâre urmează a fi revizuit/definit prin prisma celor expuse mai sus.	funcțiilor de bază stabilite pentru subdiviziunea resurse umane, conform anexei nr.9 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, se impune subordonarea directă către conducătorul ministerului.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr.17-763 din 10.03.2025)	90.	Potrivit pct.8.6 din anexa nr.1 din proiect, ministerul va fi investit cu dreptul de a suspenda, anula, revoca sau, după caz, abroga, în totalitate sau parțial, actele administrative emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator. Menționăm că conform art. 5 alin. c) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, principiile administrației publice centrale de specialitate sunt aplicate la exercitarea de către ministere și de alte autorități administrative centrale a controlului ierarhic asupra <i>legalității și oportunității</i> activității structurilor organizaționale din sfera lor de competență, precum și la verificarea și evaluarea calității serviciilor de interes public pe care acestea le prestează. Conform cu art. 15 alin. (3) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, ministerul poate anula actele administrative ale autorităților administrative din subordinea ministerului emise <i>cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate</i>. Similar, art. 27 lit.i) din aceeași Lege, stabilește că, ministerul și alte autorități administrative centrale dispun de dreptul de a abroga actele <i>ce contravin legislației</i> ale autorităților administrative, ale serviciilor publice desconcentrate din subordine, precum și ale instituțiilor publice în care ele au calitatea de fondator. Astfel, din conținutul legii deducem că nu toate actele administrative emise de către autoritățile administrative din subordinea ministerului și instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator pot fi anulate sau abrogate, ci <i>doar actele ilegale și inoportune</i>. Suplimentar, propunem includerea posibilității de retragere a actelor administrative, având în vedere că art. 143-144, 148	Se acceptă parțial. A fost completat pct.8.6 conform prevederilor art.15 alin.(3) din Legea nr.98/2012. Totodată, în partea ce ține de posibilitatea de retragere a actelor normative, considerăm că reglementarea deplină este asigurată conform prevederilor art.143-146 din Codul administrativ, nr.116/2018. Iar art.34 alin.(5) din Legea nr.98/2012 stabilește că actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale pot fi contestate de către persoanele fizice și juridice în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

		și 168 din Codul administrativ nr. 119/2018 permit acest lucru autorităților publice ierarhic superioare în cadrul procedurii prealabile. <i>Prin urmare, pct. 8.6 urmează a fi revizuit și ajustat în conformitate cu prevederile din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și Codul administrativ nr. 119/2018.</i>	
	91.	Propunem completarea dispoziției de la pct. 10 din anexa nr. 3 cu textul „Numărul adjuncților conducătorului autorității administrative este stabilit de Guvern, la propunerea ministrului.”, pentru a asigura coerența cu art. alin.(7) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	Se acceptă
	92.	Cu referire la modificările operate în unele hotărâri ale Guvernului (anexa nr.4), menționăm că acestea nu sunt argumentate în nota de fundamentare, ceea ce contravine art. 30 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative.	Se acceptă
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (nr.2025PHG-667 din 10.03.2025)	1) Obiecții argumentate și explicate pe marginea cărora trebuie să se ajungă la un acord		
	93.	La Anexa nr. 1: pct.7.4 și 7.5., în opinia Ministerului conținutul acestor puncte reprezintă niște cazuri particulare ale funcțiilor Ministerului de elaborare a proiectelor de acte normative și de monitorizare a documentelor de politici, întrucât armonizarea se realizează prin elaborarea proiectelor de acte normative, iar Programul Național de Aderare, Planul Național de Reglementare, reprezintă prin natura lor niște documente de politici. <i>Astfel, considerăm necesar de exclus punctul 7.4, iar punctul 7.5 de a fi reformulat din unul cu caracter particular în unul cu caracter general.</i>	Se acceptă.
	94.	pct.8.10, întrucât Ministerul este un organ unipersonal și având în vedere practica normativă de a utiliza verbul „emite” în raport cu deciziile organelor unipersonale, considerăm necesar de substituit cuvântul „aprobă” prin	Se acceptă

		cuvântul „emite”;	
95.	la pct.11.7. , în opinia Ministerului, inserarea textului „în baza delegație ministrului” este inutilă, întrucât dreptul secretarului de stat de a reprezenta ministerul se inserează în ordinul privind stabilirea domeniilor de activitate, care prin natura sa reprezintă un act de delegare din partea Ministrului a anumitor domenii (competență) către secretarii de stat. <i>Deci, considerăm că emiterea Ordinului de stabilire a domeniilor de activitate ar fi suficient pentru delegarea către secretarii de stat a dreptului de reprezentare.</i>	Nu se acceptă Conform art.12 ¹ lit. f) din Legea nr.98/2012 Secretarul de stat reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului , în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;	
96.	la pct.26 , considerăm că autorul proiectului urmează să precizeze ce se înțelege prin „acte oficiale”?, de ce „corespondența” menționată la pct.25 nu se încadrează în noțiunea de „acte oficiale” și de ce este necesară o reglementare distinctă pentru „corespondență” (pct.25) și pentru „acte oficial” (pct. 26). În același timp, se pune problema de a ști dacă secretarii de stat, secretarul general al Ministerului, secretarul general adjunct al Ministerul pot semna avizele la proiectele de acte normative, atâta timp cât pct.9.9 și 9.10. stabilește această funcție exclusiv al Ministrului.	Se acceptă parțial. Prevederea respectivă a fost preluată din Hotărârea Guvernului nr.595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului. Totodată, actele oficiale se prezumă a fi actele recunoscute la nivel internațional conform tratatelor internaționale, convențiilor, etc.	
2) Propuneri care poartă caracter de recomandare:			
97.	La pct. 3 din Hotărâre, propunem substituirea termenului de 6 luni de prezentare către Guvern spre aprobare a modificărilor la Regulamentele privind organizarea și funcționarea Ministerelor, autorităților administrative centrale și autorităților administrative din subordinea ministerului cu data de 1 ianuarie 2026, întrucât potrivit proiectului de Lege cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale) (număr unic 21/CS/2025) se intenționează trecerea începând cu 1 ianuarie 2026 a unor autorități administrative din subordinea Guvernului în subordinea Ministerului.	Se acceptă. La pct.3 din proiectul de hotărâre, termenul de 6 luni a fost majorat până la 12 luni.	

		Această trecere va genera, pe cale de consecință, necesitatea inițierii modificărilor Regulamentelor de organizare și funcționare a autorităților vizate de lege, pentru a reflecta subordonarea lor față de Ministere. Astfel dacă, Ministerul va promova modificările la Regulamentele de organizare și funcționare până la intrarea în vigoare a noii Legi, atunci după intrarea acesteia va determina Ministerul să reinițieze activitatea de modificare a Regulamentelor pentru a le aduce în concordanță cu noua Lege, ceea ce va genera o utilizare inefficientă a resurselor umane și de timp.	
	98.	La Anexa nr. 1: la pct.8.10 , propune substituirea cuvintelor „ și indicații metodice” prin textul „indicații metodice sau ghiduri”. Inserarea ghidurilor printre documentele emise de către Minister ar permite acestuia, după modelul Comisiei Europene, să emită anumite acte fără forță juridică, dar care contribuie la aplicarea uniformă a actelor normative sau la atingerea unor scopuri formulate la nivel de politici publice cum ar fi de exemplu: Ghidul privind donarea de alimente, Ghidul privind modul de evaluarea a gradului de afectare a culturilor agricole urmare a situațiilor excepționale cu caracter natural, etc.	Se acceptă.
	99.	la pct.9.4., propunem să fie inclus și instituțiile publice alături de autoritățile administrative față de care Ministrul exercita funcția de coordonare, supraveghere și control.	Nu se acceptă. Competențele și responsabilitățile ministerelor care vor exercita calitatea de fondator al IP urmează a fi reglementate prin Legea privind instituțiile publice (proiect NU 542/CS/2024).
Ministerul Apărării (nr.11/295 din 04.03.2025)	100.	La anexele nr.1-3 , se impune necesitatea revizuirii numerotării punctelor, și corespunzător, revizuirea trimerilor la elementele structurale din anexele respective, în particular la elementele structurale ce se referă la domeniile de activitate specifice ministerului, autorității administrative centrale din subordinea Guvernului și ale autorității administrative din subordinea ministerului.	Se acceptă
	101.	Punctul 20 de la Anexa nr.1 , se propune a fi completat cu	Se acceptă.

		textul „ , dacă normele speciale nu prevăd altfel”. Propunerea rezultă din prevederile art.33 alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, și respectiv, art.25 alin.(2) lit.c) din Legea nr.345/2003 cu privire la apărarea națională, conform căreia competența de aprobare a Colegiului militar al Ministerului Apărării revine Președintelui Republicii Moldova.	
	102.	La Anexa nr.3: Punctele 10 și 13 se propun a fi completate cu textul „ , dacă nu este stabilit altfel prin actele normative speciale”, fapt ce rezultă din prevederile art.15 alin.(8) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Concomitent, funcțiile de șefi/directori și de adjuncți din cadrul autorităților administrative din subordinea Ministerului Apărării constituie funcții militare (funcții publice cu statut special), respectiv modul de numire, eliberare, promovare și transfer în funcții militare sunt reglementate de actele normative speciale (Legea nr.162/2005 cu privire la statutul militarilor), iar competența aparține conducătorului structurii militare.	Se acceptă.
	103.	La punctul 11.10. se propune excluderea textului „și funcționarilor publici cu statut special din autoritatea administrativă”, deoarece, în condițiile actelor normative speciale, competența de numire, eliberare, promovare și transfer în funcții a funcționarilor publici cu statut special (militarilor prin contract) este în competența comandantului unității militare și/sau conducătorului structurii militare, în dependență de categoria funcțiilor militare prevăzute în statele de personal. O altă opțiune, în condițiile art.15 alin.(6) lit.f1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, ar fi completarea <i>pct.11.10. cu textul „și, respectiv, în condițiile legilor speciale”.</i>	Se acceptă.
	104.	La punctul 11.13. se propune excluderea textului „și funcționarilor publici cu statut special”, deoarece	Se acceptă parțial. Punctul a fost completat cu sintagma „grade

		funcționarilor publici cu statut special (militarilor prin contract) nu li se conferă grade de calificare. Aceștia, în condițiile actelor normative speciale, li se acordă grade militare sau speciale (Legea nr.162/2005 cu privire la statutul militarilor, Legea nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne).	militare sau speciale”
	105.	Consecvent, prevederile proiectului de hotărâre urmează a fi revizuite prin prisma art. 54 alin. (1) lit. a) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în sensul respectării regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație.	Se acceptă
Ministerul Afacerilor Interne (nr.42/830 din 11.03.2025)	La proiectul hotărârii Guvernului:		
	106.	În denumirea proiectului hotărârii Guvernului, cuvântul „centrale” se propune a fi exclus, deoarece, conform alineatului (1) al articolului 107 din Constituția Republicii Moldova, organele centrale de specialitate ale statului sunt ministerele. Anexele proiectului conțin Regulamente care se referă la trei entități/nivele distincte. Astfel, pentru ușurarea aplicabilității acestuia, se propune excluderea cuvântului „centrale”. O a doua opțiune ar fi ca denumirea proiectului să înglobeze conținutul alineatului (2) al articolului 22 din Legea nr. 98/2012 „privind organizarea și funcționarea ministerului, a altei autorități administrative centrale, precum și a autorităților administrative din subordinea acestora”.	Nu se acceptă. Denumirea proiectului a fost expusă în redacția actuală, luând în considerare prevederile art.3 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.
	107.	La punctul 2 , după textul „efectivului-limită” se propune a fi completat cu textul „al aparatului central”. Propunerea se justifică prin faptul că Ministerul Afacerilor Interne, spre deosebire de alte ministere, a indicat efectivul-limită al Ministerului Afacerilor Interne, al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia. Astfel, întru excluderea interpretărilor se propune ca efectivul-limită să fie indicat doar pentru aparatul central. O a doua propunerea este de a clasifica informația privind efectivul-limită,	Nu se acceptă. Conform prevederilor art.7 lit.b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, în vederea realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, Guvernul stabilește modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, <u>structura și efectivul-limită</u> ale ministerelor, ale altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și <u>ale structurilor organizaționale din sfera lor de competență</u> ,

		asemănător cadrului legal al României, care prin Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 stabilește că „numărul posturilor, pe timp de pace și mobilizare, este prevăzut în anexe...”, care nu se publică, fiind clasificate potrivit legii și se comunică instituțiilor interesate.	coordonează și controlează activitatea acestora;
	108.	Totodată, propunem ca după punctul 2 să fie completat un nou punct cu următorul conținut: „Se stabilește că efectivul-limită al subdiviziunilor interne ale aparatului central nu va depăși 1,5% din efectivul-limită al ministerului, autorităților administrative și instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator.”. Această prevedere fiind aplicabilă și aparatelor (organelor centrale) ale autorităților administrative din subordinea ministerelor. Menționăm că, în prezent, efectivul-limită al aparatului central al MAI este de 0,77%, ceea ce, având în vedere domeniul de competență, este insuficient. Totodată, această prevedere ar justifica/unifica structurile și efectivele-limită ale aparatelor centrale ale tuturor ministerelor.	Nu se acceptă. Propunerea MAI nu este argumentată și nu poate fi aplicabilă tuturor ministerelor, care au diferite efective-limită cumulative. Totodată, propunerea și nu face parte din obiectul de reglementare a proiectului de hotărâre supus avizării.
	109.	La pct. 3 termenul de 6 luni se propune a fi revizuit, deoarece este prea restrâns, iar numărul de regulamente ce urmează a fi aprobat va fi destul de mare și riscăm să nu ne încadrăm în termenul menționat. Astfel, în ipoteza neacceptării majorării termenului, autoritățile publice vizate de proiect urmează să demareze procese complexe de reorganizare, care necesită resurse umane/financiare neestimate în procesul de elaborare a proiectului. La fel, distingem că, nu s-a făcut analiza privind impactul social, cu probabilitate sporită de a fi unul negativ, ca rezultat al lichidării subdiviziunilor structurale și a funcțiilor, respectiv încetarea raporturilor de muncă cu un număr mare de salariați.	Se acceptă.
	La Anexa nr. 1 a proiectului de hotărâre a Guvernului „Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea		

ministerului”:		
110.	În punctul 1 , se propune substituirea sintagmei „organizarea activității” cu „modalitatea de organizare a activității”.	Se acceptă.
111.	Renumerotarea punctelor Anexei nr. 1, începând cu punctul 6, deoarece punctul 5 se repetă atât în Capitolul I, cât și în Capitolul II.	Se acceptă.
112.	La punctul 5, care urmează să fie renumerotat în punctul 6, și pe tot parcursul proiectului, cuvintele „domeniile de competență” se propune a fi înlocuite cu „domeniile de activitate”, conform articolului 4 din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern. Totodată, se operează cu alegația „analizarea provocărilor”, care lasă o marjă largă de interpretare și este insuficientă în sensul misiunii trasate ministerului, deși reprezintă un aspect esențial al planificării strategice ce este reglementat de Regulamentul cu privire la planificarea strategică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 386/2020. Astfel, având în vedere specificul domeniilor de activitate ale ministerelor în parte, se constată imperioasă abordarea în mod holistic a misiunii ministerului ca organ central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea, coordonarea și monitorizarea implementării politicilor publice guvernamentale. <i>Respectiv, se propune de a se opera exclusiv cu cuvintele: „analizarea problemelor și eventualelor provocări din domeniile de competență”.</i>	Se acceptă. (misiunea ministerului a fost modificată). În rest, pe tot parcursul proiectului sunt utilizate noțiunile conforme art.4 din Legea nr.136/2017.
113.	La punctul 7.1 , care urmează să fie renumerotat în punctul 8.1., textul „bunele practici” se va înlocui cu „practicile”, iar cuvântul „dovezi” se va înlocui cu „o analiză fundamentată pe date factologice din diverse surse”. Bunele practici europene se demonstrează în timp la implementarea lor. Ca surse de date, urmează a fi examinate rapoarte de expertiză, documente de lucru ale serviciilor Comisiei Europene (SWD), jurisprudența națională și internațională, sondaje și	Se acceptă parțial. Punctul 7.1. a fost revizuit.

		date demografice etc., care ar trebui să fie reglementate de cadrul normativ referitor la elaborarea proiectelor de decizii și propunerilor de politici publice. Suplimentar, pe lângă practicile europene, se pot considera și practicile internaționale, având în vedere că Republica Moldova este parte la convenții internaționale în domenii specifice, parteneriate în cadrul organizațiilor internaționale etc.	
	114.	Totodată, subpct. 7.1. și 7.3. care reglementează funcțiile de bază ale ministerului, se atestă referirea numai la procedura de elaborare a proiectelor de acte normative și aplicarea acestora, fiind omisă procedura de promovare a actelor normative or, în sensul reglementărilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, procedura de elaborare și procedura de promovare a actelor normative reprezintă două etape distincte în cadrul activității de legiferare. Drept urmare, lipsa unor astfel de prevederi în conținutul Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, generează curențe și o neconcordanță în sensul reglementărilor existente. Astfel, prin prisma celor reliefate se vor opera modificări în întregul conținut al Regulamentului menționat, prin reglementarea inclusiv a procedurii de promovare a actelor normative ca funcție de bază a ministerului și drept cu care acesta este investit, care derivă inclusiv din prevederile Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018.	Nu se acceptă Se va ține cont de prevederile pct. 171 din HG nr.610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului, care reglementează procesul de inițiere, elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului. Totodată, conform prevederilor pct.163 din HG nr.610/2018, după recepționarea avizelor/expertizei juridice, autorul definitivează proiectul dispoziției, cu întocmirea sintezei, conform anexei nr.2 la Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, și îl transmite Cancelariei de Stat pentru promovare.
	115.	În procesul examinării s-au constatat lacune în reglementarea delegării competențelor în teritoriu – pct. 8.5 din proiect nu precizează în mod clar condițiile în care are loc delegarea funcțiilor în teritoriu, ceea ce poate genera incertitudini și perturbări în desfășurarea activității operative. Lipsa unor prevederi clare poate conduce la interpretări divergente și la dificultăți în aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității activităților.	Precizare. Regulamentul-tip prezentat în proiectul de hotărâre, poate fi ajustat în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne. Concomitent, la pct.8.5 din proiectul prezentat pentru avizare, se menționează că, ministerul poate să delege unele funcții autorităților administrative din subordine, precum

			și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației.
116.	Conform sbpct. 8.7 al Anexei nr.1 renumerotat, sbpct. 8.5 al Anexei nr.2 renumerotat și sbpct. 9.5 al Anexei nr.3 renumerotat, sesizăm că autorul oferă posibilitatea înaintării acțiunii în regres atât ministerului de resort, cât și autorităților administrative centrale sau autorităților administrative din subordinea acestora. Menționăm, că respectiva redacție ar putea genera conflicte de competență la intentarea acțiunilor în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat. Un astfel de conflict poate apărea dacă cadrul normativ atribuie această competență atât autorității administrative, cât și ministerului în cadrul căruia autoritatea își are apartenența. <i>Optăm pentru completarea sbpct. 8.7 renumerotat cu următorul text: „9.7. ... să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat sau să delege respectiva competență unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern.”</i>	Se acceptă.	
117.	În sbpct.8.8 , care urmează a fi renumerotat, cuvântul „necesară” se va înlocui cu „necesare”.	Se acceptă	

	118.	Subpunctul 8.9 , ce urmează a fi renumerotat, va avea următorul conținut: „9.9. să încheie tratate internaționale și/sau contracte de stat conform actelor normative”. Propunerea se referă la atribuțiile acordate prin Legea nr. 118/2024 pentru modificarea unor acte normative (cu privire la contractele de stat).	Se acceptă
	119.	La subpunctul 8.10 , ce urmează a fi renumerotat, cuvântul „metodice” se va înlocui cu „metodologice”.	Se acceptă
	120.	În subpunctul 8.11, care urmează a fi renumerotat, după cuvântul „actelor”, propoziția se va completa cu cuvântul „normative”, iar după sintagma „în care” – cu cuvântul „acesta”. Tot în partea ce ține de prevederile sbpct. 8.11 al Anexei nr. 1, susținem că actele administrative (individuale sau normative) emise de autoritățile publice sunt supuse controlului de legalitate în instanța de judecată (Cartea a Treia din Codul administrativ), ceea ce presupune, în esență, concordanța actelor administrative emise de autoritatea publică cu actele normative superioare. O altă situație se referă la prevederea inclusă în sbpct. 8.11. <i>„...să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației emise de conducătorii ministerelor, Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, inclusiv actele autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator...”</i>. Astfel, propunem ca actele administrative individuale să fie reglementate cu efecte juridice, cum ar fi modificarea, revocarea sau retragerea, conform articolelor 143-147 din Codul administrativ. Totodată, considerăm că prevederile actuale ale proiectului în punctul 8.11, în partea ce vizează „necesitatea suspendării”, nu oferă o previzibilitate clară dacă aceasta reglementează suspendarea executării actului administrativ (art. 214 Cod administrativ) sau suspendarea	Se acceptă parțial. Considerăm că reglementarea deplină este asigurată conform prevederilor din Codul administrativ, nr.116/2018. Iar art.34 alin.(5) din Legea nr.98/2012 stabilește că actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale pot fi contestate de către persoanele fizice și juridice în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

		procedurii (art. 48 alin. (2)-(4) Cod administrativ). Pentru a exclude orice interpretare echivocă, propunem clarificarea tipurilor de acte ce contravin legislației emise de conducătorii ministerelor, Cancelariei de Stat sau altor autorități administrative centrale, inclusiv actele autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator.	
121.		În subpunctul 9.1 , care urmează a fi renumerotat, textul „Planului Național de Reglementare” se propune a fi substituit prin textul „Planul național de reglementări”. De asemenea, după cuvântul „politici”, propoziția se va completa cu cuvântul „publice”.	Se acceptă.
122.		În subpunctul 9.3 , care urmează a fi renumerotat, sintagma „planul de activitate” se va substitui cu sintagma „planul de acțiuni”, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 386/2020. <i>Această propunere este valabilă și pentru subpunctele 11.2. și 13.1.</i>	Se acceptă.
123.		La subpunctele 9.9 și 9.10 , care urmează a fi renumerotate, recomandăm revizuirea textului pentru a exclude dublarea normelor referitoare la semnarea avizelor privind proiectele de acte normative.	Se acceptă.
124.		În subpunctul 9.10 , textul „care intră, parțial sau integral, în obiectul de reglementare al actului respectiv” se propune a fi substituit cu „care constituie, parțial sau integral, obiect de reglementare al actului respectiv”.	Se acceptă.
125.		În subpunctul 9.14 , care urmează a fi renumerotat, după cuvântul „funcționare”, propoziția se va completa cu cuvântul „ale”.	Se acceptă.
126.		Substituirea în sbpct. 9.17. a textului „grade de calificare” cu textul „grade de calificare/speciale”.	Se acceptă.
127.		La pct. 11-14 , se propune dezvoltarea tipului de relaționare dintre secretarul de stat și secretarul general al ministerului, în pofida faptului că regimul general al funcțiilor acestora este unul distinct.	Se acceptă. A fost revizuit pct.11.14.
128.		La punctul 12 , prima utilizare a sintagmei „precum și” se	Se acceptă.

		propune a fi exclusă, deoarece repetarea acesteia este de prisos.	
	129.	Pe tot parcursul textului , trimiterile doar la Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public se consideră incomplete, având în vedere specificul activității Ministerului Afacerilor Interne. Statutul angajaților din cadrul ministerului și funcționarea instituțiilor subordonate se reglementează suplimentar de Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Legea nr. 162/2005 privind statutul militarilor (în cazul Inspectoratului General de Carabinieri), Legea nr. 320/2012 privind activitatea Poliției și statutul polițistului, Legea nr. 283/2011 privind Poliția de Frontieră, astfel se propune completarea referințelor la Legea nr. 158/2008 și cu alte legi speciale, conform domeniilor de responsabilitate/competență.	Se acceptă.
	La anexa nr. 1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului:		
	130.	La structura-tip a ministerului, poziția „ <i>subdiviziunea protecția secretului de stat</i> ” se propune completarea cu semnul grafic asterisc (*). Propunerea reiese din prevederile punctului 68 din Hotărârea Guvernului nr.1176/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, astfel, când autoritățile publice efectuează un volum redus de lucrări cu informații atribuite la secret de stat, acțiunile de asigurare a regimului secret și organizarea controlului permanent privind respectarea măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat se realizează de către conducătorul acestora sau de către o persoană numită prin ordin special de către conducător.	Se acceptă. A fost inclusă următoarea Notă: „ În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
	131.	Conform proiectului structurii-tip care stabilește în mod exhaustiv subdiviziunile interne ale acestuia, se concluzionează asupra unei abordări restrictive a structurii organizaționale și a limitării vădite de a dispune de	Se acceptă A fost inclusă următoarea Notă: „ În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont

		flexibilitate în procesul de organizare a activității ministerului, având în vedere misiunea, funcțiile de bază, domeniile de competență, efectivul-limită și specificul activității acestuia. În acest context se propune o abordare complexă și sistemică conform bunelor practici europene și noilor exigențe, pentru a asigura reziliența, redresarea și reformele țării pe termen lung or, una din problemele ce rezidă din practica existentă, se referă la reorganizările administrației publice centrale pe principii care fac abstracție de la specificul domeniilor de activitate și restricționează considerabil marja de apreciere organizațional - instituțională. Reieșind din redacția propusă, fie că se deduce o imprecizie, fie că se optează totuși pentru plasarea subdiviziunilor resurse umane, financiar-administrative, juridice, tehnologia informației și comunicațiilor și managementul documentelor pe poziție discriminată în raport cu subdiviziunile de profil pentru elaborarea politicilor, cu indicarea condiționalității de a stabili efectivul-limită a acestora de cca 30% din efectivul-limită general per aparat central aprobat. Totodată, practic toate din aceste subdiviziuni elaborează politici și totodată exercită nemijlocit activitatea pe domeniile de competență. Suplimentar la aceasta, subdiviziunile menționate, care dispun de cadru normativ separat, sunt subdiviziuni operaționale, se subordonează conducătorului autorității, sunt unele din subdiviziunile care urmează să asigure continuitatea structurii, transferul responsabilităților, dispun de procese/proceduri bine puse la punct, anume acestor subdiviziuni s-au stabilit restricții de 30%, în detrimentul subdiviziunilor cu responsabilități determinate sau în curs de realizare. Reieșind din acele menționate se propune excluderea dublului asterisc ale subdiviziunilor vizate și a Notei de 30%, procentul menționat urmând a fi aplicat pentru funcțiile de conducere.	de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
--	--	---	--

		O a doua soluție ar fi ca „conducătorului să decida asupra instituirii unor subdiviziuni, în corelare cu specificul activității entității.” Aceasta va oferi ministrului dreptul de a institui unele subdiviziuni specifice, în funcție de prioritățile stabilite, specificul activității și necesitățile stringente. <i>Obiecțiile expuse sunt relevante și pentru Anexa 3.</i>	
	132.	Conform proiectului se constată propunerea de comasare a domeniilor asistență externă și relații internaționale. Conform standardelor internaționale de management al proiectelor (PMI, PRINCE2, IPMA) și rigorilor impuse de UE și OECD, managementul proiectelor include procese bine definite, care se diferențiază clar de activitățile de relații internaționale. Activitățile specifice fiecărei direcții sunt distincte și complexe: relațiile internaționale se ocupă de negocierea acordurilor externe, reprezentarea instituției pe plan internațional, în timp ce Managementul Proiectelor se concentrează pe negocierea contractelor de grant, implementarea și alocarea cofinanțării, coordonarea și monitorizarea proiectelor interne cu respectarea rigorilor, care implică procese tehnice și administrative specifice. <i>Reieșind din cele menționate propunerea de comasare a acestor două subdiviziuni nu se susține.</i>	Nu se acceptă. Anexa la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului prevede că, subdiviziunea coordonare asistență externă și relații internaționale, se instituie la decizia conducătorului, cu respectarea prevederilor actelor normative.
	133.	Totodată, s-a constatat neconcordanțe în structura organizatorică în cazul comasării subdiviziunii de economie și finanțe cu cea de achiziții și dezvoltare logistică generează mai multe domenii neacoperite, afectând funcționalitatea și eficiența operațională a ministerului. Această fuzionare conduce la suprapuneri de responsabilități, lipsă de specializare adecvată pe anumite segmente esențiale și, implicit, la impedimente în gestionarea eficientă a resurselor financiare și logistice.	Se acceptă. A fost inclusă următoarea Notă: „În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
	134.	Totodată în Structura-tip nu este menționată subdiviziunea	Se acceptă.

	responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere reglementările naționale și internaționale în domeniul protecției datelor, <i>se recomandă ca fiecare autoritate să includă astfel de subdiviziuni în funcție de necesitățile proprii</i> , cerințele stabilite de GDPR și legislația națională (Legea nr. 133/2011 și Legea nr. 195/2024).	A fost inclusă următoarea Notă: „ În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
La Anexa nr.2 a proiectului de hotărâre a Guvernului „Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului”:		
135.	În pct.1 se propune înlocuirea sintagmei „organizarea activității” cu textul „modalitatea de organizare a activității”;	Se acceptă.
136.	Renumerotarea punctelor, începând cu pct. 6, deoarece pct. 5 se repetă atât în Capitolul I, cât și în Capitolul II;	Se acceptă.
137.	În pct. 9, subpunctul 9.1 , după cuvântul „politici” propoziția se va completa cu cuvântul „publice”;	Se acceptă.
138.	În pct. 9, subpunctul 9.3 , sintagma „planul de activitate” se va înlocui cu „planul de acțiuni”, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 386/2020. <i>Această obiecție este valabilă și pentru subpunctul 11.2.</i>	Se acceptă.
La Anexa nr. 3 a proiectului de hotărâre a Guvernului privind „Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului”:		
139.	Completarea cu punctul 5 referitor la actele normative de care se conduce autoritatea, conform Regulamentului-tip al ministerului.	Se acceptă.
140.	Conform proiectului, se propune o structura-tip a autorității administrative, care nu este complexă (nu include direcții regionale sau structuri speciale), fiind organizată exclusiv din aparat (organul central), astfel <i>fiind propus completarea proiectului cu subdiviziuni specializate, subdiviziuni</i>	Se acceptă. A fost inclusă următoarea Notă: În structura fiecărei autorități administrative din subordinea ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărei autorități, la decizia

		<i>regionale/teritoriale.</i>	ministrului, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
	141.	Referitor la structura-tip se <i>recomandă excluderea caracterului exhaustiv al listei subdiviziunilor</i> . Aceasta deoarece orice autoritate administrativă din subordinea ministerului are misiuni și atribuții specifice, ce necesită constituirea unor subdiviziuni cu sarcini distincte. De exemplu, în cadrul Inspectoratului General al Poliției, sunt subdiviziuni precum Direcția inspecție efectiv, Direcția prevenirea corupției și Secția protecția datelor cu caracter personal.	Se acceptă. A fost inclusă următoarea Notă: În structura fiecărei autorități administrative din subordinea ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărei autorități, la decizia ministrului, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
	142.	O altă constatare este că în Structura-tip <i>nu este menționată subdiviziunea responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal</i> , argumentarea fiind indicată mai sus.	Se acceptă. A se vedea comentariul de la pct.141.
	143.	Completarea pct.2 cu statutul special al instituției și specificarea sediului acestora, de exemplu, „Inspectoratul General de Carabinieri, autoritate administrativă în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu statut de persoană juridică de drept public și militar, cu sediul în municipiul Chișinău.”	Precizare Regulamentul-tip, propus în proiectul de hotărâre, poate fi ajustat în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne.
	144.	Completarea cu un punct distinct aplicabil autorităților cu statut special, care să prevadă atribuțiile și cadrul normativ specific reglementând activitatea acestora.	Precizare Regulamentul-tip, propus în proiectul de hotărâre, poate fi ajustat în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne.

	145.	Completarea pct.6 cu mențiuni determinate de actele de constituire ale fiecărei autorități administrative.	Precizare Regulamentul-tip, propus în proiectul de hotărâre, poate fi ajustat în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne”.
	146.	Se sugerează completarea punctului 9 cu drepturile speciale acordate fiecărei autorități administrative pentru îndeplinirea funcțiilor specifice.	Precizare. Regulamentul-tip, propus în proiectul de hotărâre, poate fi ajustat în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne”. Pct.9.8 indică exercitarea și altor drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative.
	147.	Conform pct.10 se constată că formularea privind numirea conducătorului autorității administrative de către Guvern, la propunerea ministrului, fiind o derogare de la Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care stabilește că numirea conducătorilor autorităților administrative din subordinea ministerelor se <i>efectuează în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului, dacă altfel nu este stabilit prin actele legislative speciale.</i> În cadrul analizei prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative noțiunea de „act legislativ special” nu se regăsește, însă, articolul 5 definește noțiunile normelor generale, speciale și derogatorii, inclusiv se indică la faptul că actele normative speciale au prioritate. În acest context, întru aplicarea conformă a prevederilor alin (5), art. 15 din Legea nr. 98/2012 urmează să cităm prevederile actelor legislative speciale, care pot fi considerate aplicabile MAI la capitolul numirii conducătorilor autorităților publice. La etapa modificărilor în Legea nr. 98/2012 MAI a solicitat substituirea sintagmei în art.15 alin. (5) din Legea nr.	Se ia act.

		98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate „actele legislative speciale” cu textul „actele normative speciale”, fapt care nu a fost luat în considerație, astfel, prevederea numirii „prin acte normative speciale” propunem a fi considerată ca o derogare.	
	148.	Se propune indicarea termenului de suplinire a postului de conducător, în vederea asigurării clarității și coerenței procedurii administrative.	Precizare Propunerea nu se referă la obiectul de reglementare a proiectului de hotărâre.
	149.	La pct.11 privind desemnarea șefilor adjuncți, care „... <u>sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.</u> ”, menționăm că această formulare nu poate fi utilizată la toate autoritățile din subordinea ministerului, din considerentul prezenței posturilor funcționarilor publici cu statut special sau militari, care sunt numiți în funcție conform unei proceduri speciale. Astfel, se propune redactarea enunțului dat în conformitate cu legea organică care reglementează activitatea instituției aflată în subordinea ministerului. De asemenea, nu este indicat termenul pentru care este numit în funcție, ceea ce poate duce la situații de echivoc. <i>În acest context, se propune modificarea prevederilor referitoare la numirea șefilor adjuncți, întrucât aceștia pot fi numiți în funcție conform unor proceduri speciale, diferite de cele menționate în proiectul actual.</i>	Se acceptă.
	150.	Se sugerează completarea proiectului cu un punct 10¹ , care să prevadă atribuțiile specifice ale adjuncților conducătorului autorității, în funcție de structura complexă a acestora.	Precizare Regulamentul-tip, propus în proiectul de hotărâre, poate fi ajustat în funcție de specificul fiecărei autorități, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne”. Proiectul prevede la pct.11.9 atribuția conducătorului de a stabili competențele conducătorilor adjuncți.
	151.	În privința atribuțiilor conducătorului autorității	Se acceptă.

		administrative, se propune excluderea termenului „centrale” din formularea referitoare la organigrama autorității (pct. 11.6).	
	152.	De asemenea, este necesar ca pct.11.10 să fie completat cu sintagma „în partea care nu este reglementată prin legi speciale”, referindu-se la Legea nr. 288/2016 privind statutul funcționarilor publici cu statut special.	Se acceptă.
	153.	Substituirea în sbpct. 11.13. a textului „grade de calificare” cu textul „grade de calificare/speciale”.	Se acceptă.
	154.	Se recomandă ca proiectul să fie redactat în conformitate cu prevederile legii organice care reglementează activitatea autorității, inclusiv prin excluderea referirilor neclare sau ambigue la acte legislative speciale.	Se acceptă.
	155.	Se sugerează completarea punctului 15 cu sintagma „desemnat prin act intern, sau care îndeplinește atribuțiile conducătorului în conformitate cu cadrul în vigoare”, pentru a asigura claritatea în privința persoanei desemnate să îndeplinească atribuțiile conducătorului autorității. Urmare celor expuse, exprimăm susținerea inițiativelor îndreptate spre eficientizarea activității administrației publice centrale. În acest sens pledăm spre o abordare a subiectului, cu luarea în considerare a obiecțiilor și recomandărilor stipulate supra.	Se acceptă.
Ministerul Educației și Cercetării (07-09/1553 din 07.03.2025)	156.	Susține proiectul fără obiecții și propuneri.	
Ministerul Culturii (nr.05/1-07-697 din 06.03.2025)	157.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	
Ministerul Sănătății (nr.25/822 din 10.03.2025)	La structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului (anexa nr.1):		
	158.	Pct. 8.2 și pct.28 au același conținut, dublând norma juridică. Aceiași situație se repetă și la pct.8.4 și pct.9.18 , astfel urmează a fi revizuite.	Se acceptă.

La structura-tip a ministerului:		
159.	după poziția: „Cabinetul ministrului” propunem completarea cu poziția: „Corpul de control al ministrului”;	Nu se acceptă. Potrivit art.32 alin.(3) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, controlul realizării de către Cancelaria de Stat, ministere, alte autorități administrative centrale și structuri organizaționale din sfera lor de competență a atribuțiilor prevăzute de cadrul normativ și a sarcinilor stabilite în actele Guvernului, în programul de activitate al Guvernului și în alte documente de politici publice, precum și în indicațiile Prim-ministrului, se efectuează de Corpul de control al Prim-ministrului.
160.	La poziția „Subdiviziunea protecția secretului de stat” propunem includerea semnului „*”, ceea ce ar lăsa la decizia conducătorului ministerului instituirea acestei subdiviziuni. Această reglementare de drept se regăsește și în Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010, în pct.68 care prevede că: „Atunci când autoritățile publice sau alte persoane juridice efectuează un volum redus de lucrări cu informații atribuite la secret de stat, acțiunile cu privire la asigurarea regimului secret și organizarea controlului permanent privind respectarea măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat se realizează de către conducătorul acestora sau de către o persoană numită prin ordin special de către conducător. În acest caz, atribuțiile Subdiviziunii de protecție vor fi îndeplinite de persoana respectivă.”.	Se acceptă. A fost inclusă următoarea Notă: „În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
La structura tip a Regulamentului privind organizarea și funcționalitatea autorității administrative din subordinea ministerului (anexa nr.3):		
161.	La pct.13 propunem ca ordinul privind exercitarea	Se acceptă.

		atribuțiilor în absența conducătorului, să fie emis de către ministru. Această reiese din considerentul că ministru, dar și factorii de decizie din cadrul ministerului să cunoască perioada absenței, motivul dar și persoana care va fi responsabilă în acea perioadă de absență a conducătorului. <i>Aceiași propunere este similară și pentru pct.15.</i>	
	La structura-tip a autorității administrative din subordinea ministerului:		
	162.	Conform notelor, semnul „*” se referă la subdiviziunile de audit intern, prin urmare propunem atribuirea la subdiviziunea protecția secretului de stat, semnul „*”.	Se acceptă. A fost introdusă Nota: În structura fiecărei autorități administrative din subordinea ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărei autorități, la decizia ministrului, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
Ministerul Mediului (nr.13-05/684 din 11.03.2025)	163.	Considerăm oportun includerea unor structuri dedicate analizei și gestionării riscurilor, precum și a integrității și combaterii corupției, acestea fiind esențiale pentru asigurarea unei funcționări eficiente și transparente a ministerelor precum și realizării obiectivului de integrare europeană. În context, propunem <i>includerea la Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului a următoarelor subdiviziuni:</i> <u>1. Subdiviziunea structurală de Analiză și Gestionare a Riscurilor.</u> Rolul și responsabilitățile: a) subdiviziunea structurală din cadrul fiecărui minister (instituții civile, instituții cu statut militar sau paramilitar) va fi responsabilă de identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor interne și externe din	Nu se acceptă. Din aviz nu este clar unde se dorește intervenția, pentru minister sau pentru autoritatea administrativă centrală în subordinea Guvernului. Totuși menționăm că, în proiect a fost inclusă posibilitatea atât pentru minister, cât și pentru AAC de a ajusta structura în funcție de specific, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne.

		domeniul de competență care va asigura interoperabilitatea cu un Centru Național de criză pentru a acționa prompt la nivel decizional; b) elaborarea și aplicarea procedurilor clare pentru analiza și identificarea riscurilor sectoriale; c) utilizarea unor instrumente și metodologii standardizate pentru evaluarea riscurilor și implementarea unor măsuri de control; d) raportarea periodică a riscurilor identificate și propunerea măsurilor pentru gestionarea acestora, asigurându-se că informațiile sunt disponibile pentru decidenți; e) organizarea și desfășurarea cursurilor și sesiunilor de formare pentru personalul ministerului privind managementul riscurilor și importanța acestuia în activitatea zilnică; f) promovarea unei culturi organizaționale care încurajează identificarea și raportarea riscurilor într-un mod proactiv. <u>2. Subdiviziunea structurală de Integritate și Anticorupție</u> (ex. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor din România - Direcția corp control, integritate și anticorupție, precum și în cadrul altor ministere din România). Rolul și responsabilitățile: a) implementarea și raportarea Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028 adoptat prin Hotărârea Parlamentului Nr. 442/2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028; b) elaborarea/actualizarea codului de etică și a regulilor interne privind comportamentul așteptat de la angajați și funcționari publici; c) stabilirea unor canale sigure și confidențiale pentru raportarea actelor de corupție și a altor comportamente necorespunzătoare; d) implementarea unor proceduri de control intern și audit periodic pentru a detecta și preveni actele de corupție și cele conexe corupției; e) promovarea și monitorizarea transparenței în procesul decizional, gestionarea resurselor și asigurarea publicării informațiilor relevante pentru public; f) organizarea de sesiuni de formare pentru personalul ministerului pe tema	
--	--	---	--

		integrității și combaterii corupției, inclusiv actualizări periodice despre schimbările legislative și bunele practici; g) organizarea și desfășurarea campaniilor de sensibilizare pentru a educa personalul și publicul despre importanța integrității și despre modalitățile de prevenire a corupției. Integrarea acestor subdiviziuni structurale, va asigura o abordare holistică, coordonată și eficientă, în vederea analizei și gestionării riscurilor sectoriale. În context, aceste subdiviziuni structurale ar trebui să colaboreze strâns cu subdiviziunile ministrului și celor subordonate. care poate fi realizată prin: 1) schimbul regulat de informații și date între cele două subdiviziuni structurale pentru a identifica și aborda riscurile sectoriale, inclusiv cele de corupție și actelor conexe corupției; 2) dezvoltarea unor proceduri comune pentru evaluarea și gestionarea riscurilor, precum și pentru implementarea măsurilor anticorupție; 3) crearea unui sistem integrat de raportare care să cuprindă atât aspectele legate de riscuri, cât și de integritate și anticorupție. Urmare celor relatate supra, <i>crearea acestor subdiviziuni structurale va contribui semnificativ la buna funcționare a ministerelor și a subdiviziunilor subordonate, asigurându-se că acestea sunt bine echipate și instruite pentru a face față provocărilor în vederea realizării politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sunt încredințate și menținerii standardelor ridicate.</i>	
	164.	Totodată, se propune a fi revizuite prevederile pct.7.8 și 7.12 în vederea excluderii dublării prevederilor cu referire la raportările financiar-bugetare.	Se acceptă.
	165.	De asemenea, considerăm oportun revizuirea pct.8 subpct. 8.8 din Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministrului: „8.8 să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesară realizării funcțiilor;”.	Se acceptă parțial.

		Formularea actuală a acestei norme este una contradictorie dat fiind faptul că există un șir de acte normative care prevăd dreptul legal și totodată obligația deținătorului de „informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură” după caz, de a furniza, la solicitare, informațiile contra cost, fără careva excepții.	
	166.	Pct. 11.5 și 11.6 se vor revizui în vederea expunerii mai clare a textului acestora.	Se acceptă.
	167.	Suplimentar, considerăm relevant de a stabili o subdiviziune responsabilă de organizarea și coordonarea procesului de implementare a sistemului de control intern managerial de către subdiviziunile ministerului.	Nu se acceptă În contextul prevederilor art.14 alin. (4) al Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, se stabilește că managerul entității publice asigură coordonarea și monitorizarea organizării, menținerii și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul entităților subordonate; Totodată, potrivit art.14 alin.(3) lit. f) al Legii nr.229/2010, delegarea împuternicirilor și responsabilităților nu scutește persoana care delegă de răspunderea realizării acestora. În subsecvent, art.13 alin.(3) lit. g ¹) al Legii nr.98/2012 stabilește atribuția secretarului general al ministerului de a asista ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial.
Ministerul Energiei (nr.10-688 din 11.03.2025)	Cu referire la proiectul hotărârii vizate:		
	168.	se propune la pct. 3 modificarea termenului pentru elaborarea și prezentarea spre aprobarea a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului/autorității administrative centrale/autorității administrative din subordinea ministerului, <i>de la 6 luni la 12 luni</i> . În acest sens, extinderea termenului este justificată de complexitatea procesului de elaborare și aprobare a organizare și funcționare a entităților în cauză. Prelungirea termenului specificat este dictată și de necesitatea de a nu perturba activitatea, în special a ministerelor, în prezenta perioadă de tranziție, având în vedere atribuțiile și angajamentele	Se acceptă.

		asumate în procesul de aderare la Uniunea Europeană, precum și alte condiționalități față de partenerii de dezvoltare. Prin urmare, este esențial ca modificările regulamentare să fie corelate cu angajamentele internaționale și obligațiile asumate de Republica Moldova, pentru a asigura continuitatea și stabilitatea instituțională necesară implementării reformelor.	
Cu referire la Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului „Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului”, înaintăm următoarele propuneri.			
169.	Completarea pct.3 din compartimentul I (Dispoziții generale) cu sintagma – „ <i>Ministerul poate avea cel mult un cont bancar pentru activități specifice domeniului pe care îl gestionează</i> ”. Această reglementare este necesară pentru a asigura un mecanism operațional în desfășurarea activităților ministeriale care nu intră sub incidența Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice. Spre exemplu, în domeniul energiei, organizarea licitațiilor pentru acordarea statutului de producător eligibil mare, nu este reglementată de legislația achizițiilor publice, ci de cerințele specifice pieței. Lipsa unui cont bancar propriu generează dificultăți administrative, afectând implementarea eficientă a politicilor sectoriale.	Nu se acceptă. Propunerea nu se referă la obiectul de reglementare a proiectului, urmând a fi reglementată prin prisma prevederilor Legii nr.181/2014, și operarea modificărilor în cadrul normativ cu referire la achizițiile publice.	
170.	La pct.4 din compartimentul I, se propune substituirea expresiei „și din alte surse neinterzise de lege” cu „și din alte surse legale”, pentru o exprimare mai clară în sensul interpretării corespunzătoare a reglementării.	Precizare Punctul 4 a fost modificat conform redacției propuse de Ministerul Finanțelor.	
171.	La pct.7 subpct.5 din compartimentul II, este oportună modificarea <i>în sensul stabilirii necesității raportării nu periodice</i> , dar într-un termen anumit, spre exemplu trimestrial, semestrial sau anual, a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate. Această acțiune este indispensabilă în scopul monitorizării eficiente a activităților realizate.	Precizare Periodicitatea raportării este stabilită în documentele referite la pct.7.5, nu este oportun de a indica în Regulamentul de activitate al ministerului termenul de raportare.	
172.	La pct.7 subpct.14 din compartimentul II, se propune modificarea conținutului după cum urmează: „ <i>exercitarea</i>	Se acceptă.	

		altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și reglementări interne”, în scopul asigurării unei formulări mai clare și interpretări corespunzătoare.	
173.	La pct.7 din compartimentul II, se propune completarea cu un subpunct cu următorul conținut – „ <i>Să exercite controlul și evaluarea economicității, eficienței și eficacității asupra mijloacelor bugetare și extrabugetare în cadrul instituțiilor publice din subordine în care ministerul are calitatea de fondator, pentru asigurarea responsabilității și funcționarea în conformitate cu standardele legale și regulamentele în vigoare</i> ”. Modificarea propusă asigură o mai bună transparență financiară și un control eficient al utilizării mijloacelor bugetare și extrabugetare, atât în cadrul instituțiilor aflate în subordinea acestuia sau la care ministerul are calitatea de fondator. Se clarifică obligația ministerului de monitorizare și supervizare a gestionării acestor fonduri, prevenind utilizarea nejustificată sau ineficientă prin mecanisme clare de control financiar și audit. Nu în ultimul rând, această modificare contribuie la optimizarea resurselor financiare, reducerea riscurilor de deturnare a fondurilor și creșterea eficienței și transparenței în gestionarea bugetelor publice, prin implementarea unor măsuri clare de control, în conformitate cu recomandările Curții de Conturi și a altor organisme de control și audit, care promovează integritatea și asigură respectarea principiilor de transparență, economicitate, eficiență și eficacitate a fondurilor publice.	Precizare Propunerea excedă obiectul de reglementare a proiectului, realizarea urmând a fi asigurată prin prisma prevederilor Legii nr.181/2014.	
174.	Pct.8 subpct.3 din compartimentul II, se propune să fie transferat la pct.7 din compartimentul II (Funcțiile de bază ale ministerului), deoarece colaborarea ministerelor cu alte autorități menționate, reprezintă o sarcină/obligație în scopul sporirii interoperabilității între autorități, ci nu trebuie să reprezinte doar un drept discreționar.	Nu se acceptă. Art.27 lit.c) din Legea 98/2012 stabilește în calitate de <i>drept general</i> al ministerului colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce le sunt încredințate și a soluționării problemelor comune.	

	175.	Pentru pct.8 subpct.8 din compartimentul II, se propune reformularea cu următorul conținut – „să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale”, pentru a asigura un conținut mai clar și o interpretare corespunzătoare.	Se acceptă.
	176.	Pct.8 subpct.9 din compartimentul II, se propune de a completa după textul „să încheie tratate internaționale” cu sintagma „și contracte de stat”. Distincția dintre tratatele internaționale și contractele de stat este necesară pentru clarificarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de acte. Tratatelor internaționale cad sub incidența Legii nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova, în timp ce contractele de stat se află sub incidența Hotărârii Guvernului nr.377/2018 privind reglementarea cadrului instituțional și mecanismul de coordonare și management al asistenței externe. Această precizare conferă certitudine juridică atribuțiilor ministerelor și asigură un cadru normativ coerent pentru încheierea contractelor necesare desfășurării activităților specifice.	Se acceptă.
	177.	Pct.9 subpct.1 din compartimentul III, se propune completarea conținutului după cum urmează: „ <i>determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul Național de Reglementare, alte documente de politici, precum și necesitățile din domeniile de activitate încredințate ministerului, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora</i> ”. Această reglementare va spori și asigura realizarea activităților ministeriale inclusiv reieșind din necesitățile acestora.	Nu se acceptă. Pct.9 subpct.1 a fost revăzut pentru conformitate cu prevederile Legii nr.98.2012
	178.	Se propune completarea și divizarea pct.9 subpct.9 și 10 din compartimentul II, după cum urmează:	Se acceptă. Punctul 9 a fost revăzut pentru conformitate cu

		„9.9. semnează avize privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, și autorități publice, precum și semnează avize la proiectele de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale. Această atribuție poate fi delegată secretarilor de stat, sau secretarului general, inclusiv secretar genera adjunct, prin ordinul ministrului; 9.10. expune opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului; 9.11 contrasemnează hotărârile aprobate de Guvern în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care intră, parțial sau integral, în obiectul de reglementare al actului respectiv.”. Mentținerea unei atribuții exclusive ministrului pentru semnarea avizelor riscă să conducă la tergiversări în procesul decizional, afectând eficiența administrativă. Delegarea acestei competențe secretarilor de stat asigură un proces decizional mai flexibil și operativ, conform principiilor bunei guvernări.	prevederile Legii nr.98/2012.
	179.	La pct.9 subpct.16 din compartimentul III, se propune înlocuirea sintagmei „angajează și eliberează din funcție alte categorii” cu „numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale altor categorii de personal”. O asemenea modificare va asigura o reglementare completă și echilibrată a tuturor scenariilor posibile în materia contractelor individuale de muncă, protejând drepturile tuturor părților implicate. <i>Aceeași propunere este relevantă pentru pct. 9 subpct.11 din Anexa nr. 2 și pct.11 subpct.11 din Anexa nr. 3.</i>	Precizare. Proiectul preia prevederile Legii nr.98/2012.
	180.	La pct.11 subpct.8 din compartimentul III, considerăm că formularea este generală și este necesar de a oferi o claritate prin specificarea faptului că atribuțiile se referă la sau derivă din domeniile de activitate ale ministerului. Astfel, se recomandă reformularea în următoarea redacție – „exercită	Se acceptă.

		<i>alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului”.</i>	
181.		Pct.13 subpct.3 din compartimentul III, se propune substituirea sintagmei „în care ministrul are calitatea de fondator” cu sintagma „ <i>în care ministerul are calitatea de fondator</i> ”. Spre exemplu, în conformitate cu Anexele nr. 5 și 6 din Hotărârea Guvernului nr. 118/2023, Ministerul Energiei are calitatea de fondator pentru instituțiile publice și întreprinderile de stat, din subordine, și nu ministrul are calitatea de fondator pentru acestea.	Se acceptă.
182.		La pct.13 subpct.5 din compartimentul III, se recomandă substituirea sintagmei „verifică implementarea” cu „ <i>monitorizează implementarea</i> ”, pentru a oferi un caracter mai imperativ acțiunii de control în materia implementării actelor normative.	Se acceptă.
183.		La pct.17 din compartimentul III, se propune modificarea conținutului după cum urmează: „În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, <u>de către un secretar de stat</u> , desemnat în conformitate cu ordinul ministrului”. Din practică s-a adeverit că este necesară anume înlocuirea secretarului general al ministerului în cazurile menționate, cu un secretar de stat, <i>similar situației prevăzute la pct. 16 din compartimentul III.</i>	Nu se acceptă. Pct.9.13 din Anexa nr.1 la proiect, prevede că: „ministrul, stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, secretarului general al ministerului și secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire a acestora.
184.		La pct.19 din compartimentul III, se propune completarea cu următoarea propoziție – „ <i>Constituirea colegiului este opțională și se face la decizia ministrului, în funcție de necesitățile strategice ale ministerului</i> ”. În forma actuală, constituirea colegiului ministerial este percepută ca fiind obligatorie, ceea ce poate restrânge flexibilitatea managerială. Modificarea propusă va permite ministrului să decidă, în funcție de necesitățile strategice, asupra oportunității constituirii colegiului, optimizând astfel	Se acceptă ca și concept. Pct.19 a fost revizuit.

		procesele decizionale și eficiența administrativă a ministerului.	
	La Anexa nr. 1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului		
185.	este stabilit că secretarul general adjunct al ministerului se instituie la decizia conducătorului ministerului, cu respectarea prevederilor actelor normative. Sub acest aspect apare întrebarea, în cazul în care conducătorul ministerului nu decide în privința numirii unui secretar general adjunct al ministerului, atribuțiile acestuia cui revin, secretarului general al ministerului sau unui secretar de stat al ministerului, or, atribuțiile pentru realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, nu sunt prevăzute nici pentru secretar general nici pentru secretarii de stat. Prin urmare, este necesară clarificarea acestei situații.	Se ia act. Precizare: conform prevederilor art.11 alin. (1) lit.l) din Legea nr.98/2012, Ministrul stabilește, prin ordin, domeniile de activitate ale secretarului de stat, precum și modul de înlocuire a ministrului în activitățile de realizare a treburilor interne ale ministerului, a secretarului de stat și a secretarului general al ministerului. În același timp, art.13¹ alin. (4) din aceeași Lege stabilește că funcția de secretar general adjunct al ministerului poate fi instituită la propunerea ministrului, prin hotărâre de Guvern.	
186.	De asemenea, se recomandă crearea unei structuri-tip mai flexibile pentru „Regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului”. Astfel, deși sunt organe centrale de specialitate ale administrației publice, ministerele au domenii de activitate diferite, fiecare având specificul lor. Prin aprobarea structurii-tip se conturează un cadru rigid pentru activitatea ministerului, fapt ce ar duce la ineficiența acestuia în domeniul pe care îl are în gestiune. Recomandăm analizarea posibilității de a crea unele subdiviziuni obligatorii pentru fiecare minister, dar totodată <i>de a lăsa la latitudinea conducerii ministerului crearea unor subdiviziuni specializate adaptate cerințelor de activitate cum ar fi subdiviziunile care desfășoară activități legate de analiză, studii, modelare, dezvoltare și inovare, asigurând astfel expertiza necesară pentru elaborarea și implementarea politicilor sectoriale</i> . Această prevedere va permite adaptarea structurii ministerelor la particularitățile fiecărui sector și va asigura continuitatea activităților specializate.	Precizare În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în Anexa nr.1 la Structura-tip.	

		În același context, <i>se propune completarea structurii și formarea unei subdiviziuni specializate în gestionarea fondurilor europene la nivelul ministerului</i>, care să includă toate etapele unui proces de finanțare, respectiv: scrierea schemelor și ghidurilor, evaluarea proiectelor, contractarea, monitorizarea proiectelor. Această completare va spori delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților funcționarilor, iar noua subdiviziune va asigura un management eficient al fondurilor europene. La situația actuală, Ministerul Energiei din Republica Moldova gestionează fonduri externe puse la dispoziție de către organizații internaționale, instituții financiare internaționale, guverne sau alte entități străine pentru sprijinirea dezvoltării și implementării proiectelor. Având în vedere faptul că finanțările externe sunt esențiale pentru dezvoltarea sectorului public, considerăm oportun ca asigurarea monitorizării și gestionării acestora de către o subdiviziune specializată.	
	187.	Totodată, este relevantă și <i>crearea unei subdiviziuni structurale responsabile de coordonarea activităților de organizare și menținere a controlului intern managerial în cadrul entității</i>, deoarece prin aceasta se va îmbunătăți eficiența și transparența activităților de control intern, aliniindu-se la bunele practici internaționale. În prezent, cadrul normativ nu prevede clar care subdiviziune structurală este responsabilă pentru coordonarea acestui proces complex, ceea ce poate duce la disfuncționalități și riscuri administrative. În continuare, considerăm oportună și necesară <i>instituirea unei subdiviziuni structurale denumită „Management Instituțional”</i>, responsabilă de coordonarea activităților de organizare și menținere a controlului managerial intern în cadrul ministerelor și a entităților din subordine. Aceasta va îmbunătăți eficiența și transparența activităților de control intern, aliniindu-se la bunele practici internaționale.	Nu se acceptă. În contextul prevederilor art.14 alin. (4) al Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, se stabilește că managerul entității publice asigură coordonarea și monitorizarea organizării, menținerii și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul entităților subordonate; Totodată, potrivit art.14 alin.(3) lit. f) al Legii nr.229/2010, delegarea împuternicirilor și responsabilităților nu scutește persoana care delegă de răspunderea realizării acestora. În subsecvent, art.13 alin.(3) lit. g¹) al Legii nr.98/2012 stabilește atribuția secretarului general al ministerului de a asista ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial.

		În prezent, cadrul normativ nu prevede clar care subdiviziune structurală este responsabilă pentru coordonarea acestui proces complex, ceea ce poate duce la disfuncționalități și riscuri administrative.	
188.	De asemenea, se recomandă <i>redenumirea subdiviziunii „protecția secretului de stat” în „protecția secretului de stat și integritatea instituțională”,</i> din motiv că o asemenea modificare va alinia structura ministerului la standardele internaționale privind protecția informațiilor clasificate și promovarea integrității instituționale și va permite consolidarea mecanismelor de prevenire a corupției și de asigurare a unui control intern eficient, contribuind la creșterea încrederii publicului și a partenerilor externi în minister.	Precizare În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în Anexa nr.1 la Structura-tip.	
189.	Consecvent, se propune <i>redenumirea „Subdiviziunii Tehnologia Informației și Comunicațiilor” în „Subdiviziunea Tehnologia Informației, Securitate Cibernetică și Protecția Datelor”.</i> Această modificare clarifică atribuțiile subdiviziunii în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și implementarea măsurilor de securitate cibernetică, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare. Astfel, această structură va fi responsabilă de protecția și gestionarea informațiilor sensibile, conformitatea sistemelor informatice utilizate de minister și implementarea măsurilor de securitate cibernetică. Clarificarea rolului și atribuțiilor va contribui la eficientizarea proceselor și la asigurarea unui nivel ridicat de protecție a datelor și infrastructurii IT.	Precizare În structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în Anexa nr.1 la Structura-tip.	
190.	Se recomandă, uniformizarea conținutului pentru pct.9 subpct.15 din Anexa nr.1, pct.9 subpct.10 din Anexa nr.2 și pct.11 subpct.10 din Anexa nr.3, considerând că aceasta va permite o percepție mai clară în sensul aplicabilității și interpretării normei, iar diferențierea conținutul în sensul aceleași reglementări poate crea incertitudini.	Se ia act.	

	Cu referire la Anexa nr.2 din proiect „Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale”		
	191.	se propune ca pct.8 subpct 2, 3, 4 și 7 din compartimentul II să fie transferate la pct.7 (Funcțiile de bază ale autorității administrative centrale) din același compartiment, deoarece reglementările specificate se atribuie cu certitudine la funcțiile de baza și nicidecum la anumite drepturi discreționare. O asemenea modificare este absolut necesară în scopul asigurării unui management instituțional intern și extern corespunzător.	Precizare Funcția de elaborare a documentelor de politici și a actelor normative a fost prevăzută la pct.7.1 din Regulament. Prevederea dreptului de participare la elaborare de la pct.8.2 se referă la actele și documentele elaborate de alte autorități. Cu referire la pct.8.3 și 8.4 aceste drepturi sunt stipulate la art.27 din Legea nr.98/2012.
Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală <i>(nr.433 din 11.03.2025)</i>	La Anexa nr.2 la proiectul de hotărâre a Guvernului:		
	192.	În conformitate cu art.107 din Constituția Republicii Moldova, organele centrale de specialitate ale statului sunt ministerele. Ele traduc în viață, în temeiul legii, politica Guvernului, hotărârile și dispozițiile lui, conduc domeniile încredințate și sunt responsabile de activitatea lor. În scopul conducerii, coordonării și exercitării controlului în domeniul organizării economiei și în alte domenii care nu intră nemijlocit în atribuțiile ministerelor, se înființează, în condițiile legii, și alte autorități administrative. Corespunzător, potrivit art.7 lit. d) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, în vederea realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, Guvernul înființează în subordinea sa alte autorități administrative centrale <i>pentru realizarea politicii statului într-un domeniu de activitate care nu intră în competența nemijlocită a ministerelor, precum și în domenii de activitate în care competențele ministerelor se intersectează</i> , precum și le reorganizează și dizolvă. Reglementări similare se regăsesc și la art.17 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în continuare, Legea nr. 98/2012). Subsecvent, art.25 și 26 din Legea nr.98/2012 prevede funcțiile de bază și atribuțiile principale ale ministerului și ale altei autorități	Se acceptă.

		administrative centrale, printre care sunt cele ce țin de elaborarea proiectelor de acte normative, inclusiv a proiectelor de documente de politici publice, în domeniile ce le sunt încredințate. Nu în ultimul rând, conform art.6 alin.(1)–(3) din Legea nr.98/2012, ministerele și alte autorități administrative centrale se află în raporturi de colaborare în domenii de interes comun în scop de realizare a misiunii și de exercitare a funcțiilor și atribuțiilor lor. În procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative, ministerele și alte autorități administrative centrale colaborează prin crearea unor grupuri de lucru și/sau în cadrul procedurii de avizare și expertizare a proiectelor în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru soluționarea chestiunilor care, potrivit naturii lor și/sau conform însărcinării Guvernului, necesită o interacțiune mai strânsă, colaborarea dintre ministere și alte autorități administrative centrale se realizează, în caz de necesitate, prin încheierea acordurilor interinstituționale de colaborare. În context, în partea ce ține de politicile publice sau proiectele de acte normative, proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului se axează doar pe aspectul de implementare a acestora, dar nu și pe misiunea, funcțiile/atribuțiile de elaborare a cadrului normativ din domeniile de activitate încredințate unei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului. Suplimentar acestui aspect, analizând inclusiv cuprinsul notei de fundamentare aferentă proiectului de act normativ, aceasta nu descrie cine va asigura elaborarea politicilor care se subscriu în sfera de activitate a unei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului. Prin urmare, se consideră că acest considerent nu se încadrează în reglementările de ordin constituțional și legal menționate supra, fapt pentru care se propune revizuirea proiectului la acest capitol, inclusiv structura-tip a autorității administrative	
--	--	---	--

		centrale din subordinea Guvernului, în partea ce ține de subdiviziunile de profil pentru implementarea politicilor. În eventualitatea în care aspectul abordat cu referire la funcția autorității administrative centrale din subordinea Guvernului de a elabora politici publice sau proiecte de acte normative poate fi încadrată la pct.7, subpct.7.10. din proiect, potrivit căruia printre funcțiile de bază ale autorității administrative centrale sunt și exercitarea altor funcții specifice, se consideră judicios să se precizeze acest aspect.	
	193.	Pct.9 din proiectul Regulamentului se recomandă <i>să se completeze cu atribuția directorului general al autorității administrative centrale din subordinea Guvernului de a negocia și semna tratate internaționale</i> ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova, aspect ce corespunde prevederile art. 19 lit. e) din Legea nr. 98/2012. <i>Corelativ, în acest context se va ajusta și pct.8 subpct. 8.9. din proiectul Regulamentului.</i>	Se acceptă.
	194.	Pct.13 din proiectul Regulamentului, se propune să se examineze suplimentar prin prisma art. 33 alin. (1) din Legea nr.98/2012, potrivit căruia pentru dezbaterea problemelor referitoare la activitatea și politicile promovate de minister sau de altă autoritate administrativă centrală, pentru realizarea informării asupra activităților desfășurate și asupra proiectelor viitoare ale acestora, în cadrul ministerului sau al altei autorități administrative centrale <i>pot funcționa, ca organe consultative, colegii.</i>	Se acceptă.
	Prin Anexa nr.1 la proiectul Regulamentului se propune o nouă structură-tip a autorității administrative centrale din subordinea Guvernului		
	195.	aspect care diferă de structura actuală a unor autorități administrative centrale din subordinea Guvernului, care, la fel, este prevăzută în regulamentele de organizare și funcționare a acestora, aprobate de către Guvern.	Se acceptă Mențiunea că personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor,

		În același timp, este prevăzut faptul că personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat. În acest context, pornind de la considerentul că prin proiectul de act normativ prezentat spre examinare urmează a fi aprobate structurile-tip ale regulamentelor de organizare și funcționare a organelor ce fac parte din sistemul administrației publice ce specialitate, precum și însuși structurile-tip ale acestora, iar potrivit pct.3 din proiectul hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, ministerele, autoritățile administrative centrale, autoritățile administrative din subordinea ministerelor, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, în cuprinsul cărora se va stabili și efectivul-limită a autorității, <i>se consideră judicios ca nota de fundamentare a proiectului să fie completată cu informații ce vizează acțiunile de perspectivă ale autorităților publice în raport cu personalul încadrat în subdiviziunile actuale ale autorităților publice și care nu se vor mai regăsi în noua structură a instituției, inclusiv în raport cu personalul încadrat în subdiviziunile a căror limită nu trebuie să depășească 30% din efectivul-limită aprobat.</i>	managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat, a fost exclusă din proiect. La pct.3 din proiectul de hotărâre, termenul a fost majorat până la 12 luni. În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.
Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (Rg02-001155 din 11.03.2025)	196.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor	197.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	

(nr.15-1333 din 11.03.2025)			
Agencia Relatii Interetnice (nr.02-80 din 10.03.2025)	198.	Lipsa obiectiilor si propunerilor.	
Agencia Geodezie, Cartografie si Cadastru (nr.36/01-05/238 din 04.03.2025)	În Anexa nr. 2 din proiect este prevăzută Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale.		
	199.	Astfel, conform punctului 7.1 din regulamentul menționat, una din funcțiile autorității administrative centrale este implementarea documentelor de politici publice, a actelor normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova. Subsecvent, conform punctului 8.8 din același regulament, autoritatea administrativă centrală este în drept să aprobe acte normative, instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa. Drept urmare, observăm că, deși autoritatea administrativă centrală are dreptul să aprobe acte normative, în lista funcțiilor enumerate în regulamentul citat supra nu este indicată funcția de elaborare a actelor normative. Reținem că, în corespundere cu alte inițiative ale Cancelariei de Stat și anume proiectele cu număr unic 542/CS/2024, număr unic 548/CS/2024 și număr unic 21/CS/2025, nu există o claritate și consecvență privind reglementarea activității autorității administrative centrale, care elaborează cadrul normativ, în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, infrastructurii de date spațiale. Analizând algoritmul inițiativelor promovate, nu este clar care entitate va elabora politicile în domeniile atribuite în prezent AGCC. Totodată, punctul 43 al Hotărârii Guvernului nr.610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului prevede că	Se acceptă.

		inițierea proiectelor de acte și prezentarea acestora spre examinare Guvernului țin de competența atât a ministerelor cât și a altor autorități administrative centrale, inclusiv punctul 177 al aceluiași act normativ prevede că, Cancelaria de Stat asigură respectarea de către autoritățile administrative centrale, a cerințelor prevăzute de cadrul normativ privind inițierea, elaborarea și promovarea proiectelor de acte ce urmează a fi aprobate de către Guvern. Conform Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune, printr-o abordare sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice. Proiectul prezentat spre avizare nu corespunde articolului 29, alineatul (2) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative care prevede că, pentru a se evita lacunele legislative, soluțiile propuse în proiectul actului normativ trebuie să acopere întreaga problematică a relațiilor sociale ce constituie obiectul de reglementare al proiectului, fiind realizat un proiect de structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului care nu acoperă autoritățile administrative centrale, responsabile de elaborarea politicilor care nu intră în competența altor ministere. Cu titlu de exemplu, precizăm că, AGCC, în temeiul art. 101 lit. a) și lit. c) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, elaborează, promovează și monitorizează actele normative și documente de politici în domeniul cadastrului și, respectiv, stabilește procedurile privind înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor. Potrivit art. 14 alin. (2) din legea menționată, conținutul lucrărilor cadastrale necesare colectării de informații și de date pentru cadastru este determinat de autoritatea administrativă centrală în domeniul cadastrului bunurilor imobile. Conform art. 152 din legea	
--	--	--	--

		prenotată, modul de stabilire a hotarelor terenurilor și de întocmire a documentației cadastrale se stabilește de autoritatea administrativă centrală în domeniul cadastrului bunurilor imobile. În conformitate cu art. 20 alin. (8) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 modul de ținere a dosarului cadastral se stabilește și se aprobă de autoritatea administrativă centrală în domeniul cadastrului bunurilor imobile. AGCC a aprobat o serie de instrucțiuni care reglementează aspecte referitoare la domeniile de competență încredințate. Notăm că, potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în categoria actelor normative intră actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate. Drept urmare, considerăm că, autoritățile administrative centrale, pe lângă faptul că implementează documentele de politici publice și actele normative, acestea, în limita competențelor funcționale, elaborează și aprobă acte normative. Pentru alinierea la cadrul normativ existent la punctul 2, <i>urmează de inclus după caz, atribuția de elaborare pentru autoritățile administrative centrale din subordinea Guvernului</i>, care elaborează politici publice și coordonează implementarea acestora, monitorizarea impactul și propune intervenții justificate care urmează să ofere soluții eficiente. Subsidiar, punctul 7.4. al anexei nr. 2 din proiect prevede funcția de armonizare în comun cu organele centrale de specialitate ale statului a legislației naționale (transpunere și implementare) la acquis-ul UE implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Conform pct. 13 al Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația UE, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1171/2018, procesul de armonizare a legislației Republicii Moldova cu legislația UE se realizează prin elaborarea proiectelor de acte normative. Prin urmare, intenția autorului referitoare la atribuția de elaborare a politicilor nu este clară, întrucât reglementările	
--	--	--	--

		documentului nu sunt consecvente.	
	200.	Subpunctul 7.5. al proiectului face referire la monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Planul Național de Reglementare de către autoritatea administrativă centrală în a cărei atribuții nu este inclusă elaborarea cadrului normativ. Această prevedere generează confuzie, deoarece nu este clar cum poate această entitate să monitorizeze și să raporteze progresele în domeniul reglementării, dacă autorul s-a limitat doar la funcția de implementare a cadrului normativ. Urmare celor notate, considerăm necesar modificarea punctul 7.1 din Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale <i>încât acesta să prevadă inclusiv funcția de elaborare și monitorizare a actelor normative.</i>	Se acceptă.
	201.	În continuare, solicităm imperios completarea listei indicate în punctul 7 cu o funcție suplimentară: <i>exercitarea, în numele statului, a funcției de fondator în entitățile publice din subordine</i> or, în prezent, există autoritățile administrative centrale cărora le-a fost delegată funcția de fondator a instituțiilor publice care au atribuții în sfera de activitate a autorității administrative centrale în subordinea căreia activează.	Se acceptă.
	202.	La punctul 8 din Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale solicităm completarea listei cu următorul drept: <i>să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate.</i>	Se acceptă.
	203.	În contextul celor menționate supra, în Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, sintagma „Subdiviziunile de profil pentru implementarea politicilor” urmează a fi substituită cu sintagma „ <i>Subdiviziunile de profil pentru implementarea/elaborarea politicilor</i> ”, iar ”Subdiviziunea	Se acceptă parțial. În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea

		coordonare asistență externă și relații internaționale” redenumită în <i>”Subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană”</i> .	Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.
Agencia Proprietății Publice (nr.05-03-1637 din 11.03.2025)	204.	Reieșind din prevederile Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Agenția Proprietății Publice are misiunea de a asigura realizarea politicii statului în domeniul administrării și deținatizării proprietății publice, prin consolidarea, protecția și valorificarea proprietății publice, <i>inclusiv prin elaborarea de acte normative în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.</i> Un exemplu elocvent ar fi elaborarea proiectelor de acte normative privind listele de bunuri imobile proprietate publică a statului, delimitate în funcție de apartenență și pe domenii ca rezultat al delimitării acestora; proiecte de modificare a Hotărârii de Guvern nr.351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile, a Hotărârii de Guvern nr.161/2019 cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea proprietății publice, a Hotărârii de Guvern nr.945/2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice; proiecte privind transmiterea bunurilor din proprietatea publică a statului, administrarea Agenției Proprietății Publice în administrarea altei autorități a administrației publice centrale sau în proprietatea unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ținând cont că Agenția Proprietății Publice exercită, în numele Guvernului, funcțiile de fondator al întreprinderilor de stat și de deținător de acțiuni (părți sociale) în societățile comerciale cu cota statului în capital social, Agenția elaborează proiecte de acte normative privind	Precizare. Propunerea excedă obiectul de reglementare al proiectului, urmând a fi operate modificări adiționale ale cadrului normativ. Soluția va fi aplicată prin intermediul proiectului de lege privind migrarea unor autorități administrative centrale (NU 21/CS/2025).

		reorganizarea sau dizolvarea acestora. În acest sens, în vederea exercitării operative a funcțiilor în domeniile de activitate ce le sunt încredințate, <i>este necesar ca autoritățile administrative din subordinea ministerelor să dețină competența de a elabora și promova</i>: a) hotărârile de Guvern fără caracter normativ, necesare pentru realizarea funcțiilor autorității prevăzute expres în regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității, cu excepția documentelor de politici publice; și b) hotărârile de Guvern cu caracter normativ pentru promovarea cărora este împuternicită expres prin lege sau prin regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității, adoptat prin hotărâre de Guvern. Urmare celor expuse, la anexa nr.3 – Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, considerăm necesară completarea pct.9, cu un subpunct ce ar conferi autorității administrative dreptul de a elabora și promova <i>categoria hotărârilor de Guvern conținută în punctele (a) - (b) indicate supra</i>. Propunerea de completare derivă din prevederile proiectului de lege cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale) (număr unic 21/CS/2025), potrivit căruia Agenția Proprietății Publice urmează să fie autoritate administrativă din subordinea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. <u>Alternativ</u>, considerăm oportun modificarea Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.610/2018, prin instituirea unei categorii distincte de hotărâri de Guvern, e.g. „hotărâri de guvern de implementare”, cu includerea, în conținutul acestei categorii, a hotărârilor de Guvern indicate la punctele (a) - (b) menționate supra. Astfel, <u>dacă vor fi operate modificările respective</u>, pct. 9 din Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și	
--	--	--	--

		funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului va fi completat cu un subpunct nou cu următorul conținut: „să elaboreze și promoveze hotărâri de guvern de implementare”.	
Agencia Națională de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie (nr.02/82 din 07.03.2025)	Anexa nr.2 a proiectului Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale		
	205.	la pct.7.4. , propunem ca sintagma „la acquis-ul UE implementării cerințelor de aderare” sa fi expusă în următoarea redacție „la <i>acquis-ul UE în vederea implementării cerințelor de aderare</i> ”, în conformitate cu art. 54 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;	Se acceptă.
	206.	la pct. 11.4. cuvântul „delegației” se substituie cu cuvântul „delegării”, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova;	Se acceptă.
	207.	considerăm oportun, revizuirea Anexei 2 la proiect prin prisma prevederilor Legii nr.98/2012 cu privire la administrația publică centrală de specialitate întru asigurarea concordanței actelor normative existente.	Se acceptă.
Agencia Națională Antidoping (nr.31-25 din 12.03.2025)	208.	Lipsa de obiecții și propuneri.	
Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (nr.118 din 07.03.2025)	209.	Lipsa de obiecții și propuneri.	
Casa Națională de Asigurări Sociale (nr.3197 din 10.03.2025)	La proiectul Hotărârii de Guvern:		
	210.	se propune după punctul 1 de completat cu un punct nou cu următorul cuprins: „2. Prin derogare de la prevederile punctului 1, pentru autoritățile administrativ centrale, administratoare de bugete din cadrul bugetului public național, Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea	Nu se acceptă. Punctul 1 din proiect, corespunde prevederilor art.7 din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.

		<i>Guvernului este cu titlu de recomandare.”</i> Punctele 2 – 5 vor deveni 3 – 6. <u>Argumentare:</u> Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare – CNAS) este autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului, care administrează sistemul public de asigurări sociale și gestionează bugetul asigurărilor sociale de stat, al doilea buget după volumul mijloacelor financiare gestionate, în prezent în valoare de 46,51 miliarde lei. CNAS, ca administrator al bugetului asigurărilor sociale de stat - componentă a bugetului public național, conform Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, are responsabilități diferite de alte autorități administrative centrale în domeniul finanțelor publice, inclusiv: elaborarea prognozelor bugetului asigurărilor sociale de stat și informațiilor necesare pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea proiectului legii bugetare anuale, participarea la promovarea proiectului legii la Ministerul Finanțelor, Guvern și Parlament, implementarea subprogramelor în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați, raportarea directă a executării bugetului asigurărilor sociale de stat Curții de Conturi, Guvernului și Parlamentului. Totodată, <i>CNAS are în subordine servicii publice desconcentrate cu statut de subdiviziuni teritoriale</i> care asigură prestarea serviciilor publice pe domeniile din gestiune, iar funcțiile ce țin de organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul privind realizarea proceselor de activitate de către subdiviziunile teritoriale sunt centralizate la nivelul aparatului central al CNAS, ceea ce permite o administrare eficientă a sistemului public de asigurări sociale. De menționat, că în prezent CNAS acordă 83 servicii publice, fiind a doua autoritate în Republica Moldova după numărul de servicii prestate, și deservește un număr de peste 1,2 milioane beneficiari. Capacitatea CNAS de a gestiona	
--	--	--	--

		eficient un număr atât de mare de beneficiari reflectă un sistem bine organizat, capabil să răspundă prompt și corect nevoilor beneficiarilor. În concluzie, CNAS fiind o autoritate administrativă centrală care se remarcă prin specificul și complexitatea activităților realizate, inclusiv fiind administrator al celui de al doilea buget, parte componentă a bugetului public național, abordarea privind structura sa organizațională urmează a fi una individualizată, dar bine organizată astfel în cât să contribuie la realizarea eficientă și eficace a misiunii și funcțiilor acesteia.	
	La Anexa nr.2 la proiectul Hotărârii de Guvern ce prevede Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale:		
	211.	La pct.4 după cuvintele „bugetului de stat” de completat cu cuvintele „/bugetului asigurărilor sociale de stat”. <u>Argumentare:</u> Propunerea respectivă derivă din prevederile art.47 din Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr.489/1999. Iar, potrivit art.14 din Legea cu privire la actele normative nr.100/2017, este specificat că Hotărârea Guvernului este un act care se adoptă de către Guvern pentru organizarea executării legilor. Respectiv, prezenta propunere vine în corelare cu prevederile legii organice care are o forță juridică superioară hotărârii Guvernului.	Se acceptă. Punct.4 a fost revăzut în redacția propusă de Ministerul Finanțelor.
	212.	După pct.7 se propune de completat cu un punct nou cu următorul cuprins: <i>„8. Atribuțiile de bază ale autorității administrative centrale sunt: (se vor indica atribuțiile de bază specifice fiecărei autorități administrative centrale reieșind din funcțiile de bază prevăzute la pct.7)”</i> . <u>Argumentare:</u> Propunerea de completare a proiectului cu atribuțiile de bază prin detalierea acestora va permite o documentare detaliată a activităților autorităților publice reieșind din specificul și complexitatea acestora.	Nu se acceptă. Propunerea de completare a regulamentului-tip cu un punct distinct privind atribuțiile de bază specifice fiecărei autorități administrative centrale nu este oportună, întrucât regulamentul-tip are un caracter general. Acesta servește drept cadru de referință pentru elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare, fără a detalia aspecte specifice fiecărei autorități.
	213.	După subpct.8.10. se propune de completat cu un punct nou cu următorul cuprins:	Se acceptă.

	„8.11. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelele;” <u>Argumentare:</u> Propunerea prezentată este în coroborare cu unul din principiile administrației publice centrale de specialitate care este aplicat la înfăptuirea de către instanța de judecată competentă, în conformitate cu legislația în vigoare, a controlului judecătoresc al legalității actelor administrative emise de autoritățile administrative centrale din sfera lor de competență și anume art.5, lit.d) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	
214.	La Capitolul III se propune de completat până la pct.9 cu un punct nou cu următorul cuprins: <i>„Coordonarea și controlul activității autorității administrative centrale este asigurată de către prim-viceprim-ministru sau de viceprim-ministru desemnat de Guvern.”.</i> <u>Argumentare:</u> Se aduce în concordanță cu prevederile art.21 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	Precizare. Coordonarea și controlul activității altei autorități administrative centrale de către prim-viceprim-ministru și de viceprim-ministru desemnat de Guvern, este prevăzută la art.21 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Totodată, atribuția prim-viceprim-ministrului și viceprim-miniștrilor de coordonare a activității ministerelor, a altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență în domeniile de activitate date în competență în conformitate cu legislația, este prevăzută la art.25 alin.(2) lit.a) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern. În acest sens considerăm inoportună dublarea acestor atribuții în proiectul ce vizează Regulamentul de organizare și funcționare al autorității administrative centrale.
215.	La pct.9, subpct.9.8. se propune de expus în următoarea redacție: <i>„9.8. stabilește domeniile de activitate ale directorilor generali adjuncți și modul de substituie a acestora, precum și delegă atribuții pentru realizarea eficientă a sarcinilor autorității administrative centrale;”.</i> <u>Argumentare:</u> În conformitate cu Standardele Naționale de	Se acceptă.

		Control Intern în Sectorul Public, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.189/2015 (publicat în Monitorul Oficial al R.Moldova nr. 332-339 art. 2391 din 11.12.2015). Astfel, SNCI 12 „Divizarea obligațiilor și responsabilităților” stabilește că în cadrul autorității publice funcțiile cu consecințe financiare, de la planificare, inițiere, executare și verificare a tranzacțiilor trebuie să fie separate, ceea ce contribuie la reducerea considerabilă a riscurilor de eroare, fraudă sau încălcare.	
	La Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului care prevede Structura-tip a autorității administrative centrale din subordinea Guvernului		
	216.	Se propune includerea unei subdiviziuni responsabile de planificarea, monitorizarea, analiza și raportarea implementării de către autoritatea administrativă centrală a politicilor publice, inclusiv de coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial. <u>Argumentare:</u> Necesitatea acestei subdiviziuni este determinată de prevederile: a) Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern, art.14 alin. (2¹) care reglementează necesitatea desemnării de către conducătorul autorității publice a subdiviziunii organizaționale responsabilă de coordonarea activităților de organizare și menținere a controlului intern managerial în cadrul entității. b) Hotărârii Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea strategică, care stabilește contribuțiile autorităților publice centrale la elaborarea proiectelor PNA, PND și PNR, inclusiv responsabilitățile de planificare și raportare anuală a activității autorității. Suplimentar, și Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale, subpct.7.3 și 7.5 prevăd monitorizarea și raportarea implementării documentelor de planificare strategică și a actelor normative	Precizare În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.

		pe domeniile gestionate. c) Hotărârii Guvernului nr.462/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul aparatului central al ministerului, pct.5 care reglementează existența subdiviziunilor cu funcții de planificare, coordonare politici publice și integrare europeană în cadrul aparatelor centrale ale altor autorități administrative centrale.	
	217.	<i>Divizarea subdiviziunii achiziții publice din cadrul subdiviziunii financiar-administrative ca o subdiviziune separată.</i> <u>Argumentare:</u> Necesitatea unei astfel de subdiviziuni separate este reglementată de prevederile: a) Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern, art.14 alin. (3) lit.i); b) Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 124/2022. c) Standardelor Naționale de Control Intern în Sectorul Public, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.189/2015 (publicat în Monitorul Oficial al R.Moldova nr. 332-339 art. 2391 din 11.12.2015). Astfel, SNCI 12 “Divizarea obligațiilor și responsabilităților” stabilește că în cadrul autorității publice funcțiile cu consecințe financiare, de la planificare, inițiere, executare și verificare a tranzacțiilor trebuie să fie separate, ceea ce contribuie la reducerea considerabilă a riscurilor de eroare, fraudă sau încălcare. Respectiv, divizarea obligațiilor și responsabilităților presupune, în primul rând, existența unor subdiviziuni separate responsabile de organizarea și desfășurarea achizițiilor publice, de perfectarea și monitorizarea contractelor, persoane/subdiviziuni responsabile de autorizarea plăților pentru bunuri și servicii, subdiviziuni separate pentru efectuarea plăților, efectuarea reconcilierilor dintre conturile bancare/trezoreriale etc. În sensul expus, Direcția generală finanțe are rol exclusiv – predominant operațional, responsabilă de executarea plăților,	Precizare În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.

		evidența contabilă și raportare financiară. Este de menționat că, bugetul de asigurări sociale de stat include circa 70 de poziții bugetare distribuite în 10 subprograme de cheltuieli care se raportează financiar.	
	218.	<i>Divizarea subdiviziunii planificare bugetară din cadrul subdiviziunii financiar-administrative ca o subdiviziune separată.</i> <u>Argumentare:</u> Reieșind din faptul, că CNAS gestionează nu doar bugetul instituției, dar și bugetul asigurărilor sociale de stat - al doilea cel mai mare buget din țară, având un impact direct asupra milioanei de beneficiari (pensionari, persoane cu dizabilități, familii cu copii, șomeri etc.), spre deosebire de alte autorități administrative centrale, procesele gestionate de către CNAS sunt mult mai complexe pentru a fi consolidate în cadrul unei subdiviziuni financiar - administrative. Gestionarea acestui buget necesită expertiză specializată în domeniul asigurărilor sociale, care nu poate fi substituită printr-o abordare generalistă în cadrul unui serviciu financiar unificat. De procesul bugetar, reglementat de Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, este responsabilă direcția generală planificare bugetară, care asigură derularea proceselor ce determină misiunea CNAS. Direcția generală finanțe are rol predominant operațional, responsabilă de executarea plăților, contabilitate și raportare financiară. Se reiterează că, CNAS ca administrator al bugetului asigurărilor sociale de stat - componentă a bugetului public național, conform Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, are responsabilități diferite de alte autorități administrative centrale în domeniul finanțelor publice, inclusiv: elaborarea prognozelor bugetului asigurărilor sociale de stat și informațiilor necesare pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea proiectului	Precizare În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.

		legii bugetare anuale, participarea la promovarea proiectului legii la Ministerul Finanțelor, Guvern și Parlament, implementează subprogramele în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați, raportarea directă a executării bugetului asigurărilor sociale de stat Curții de Conturi, Guvernului, Parlamentului. Subliniem că bugetul de asigurări sociale de stat include circa 70 de poziții bugetare distribuite în 10 subprograme de cheltuieli. Fiecare prestație socială este reglementată de diferite acte legislative și normative și are specificul său de stabilire, plată și, respectiv, planificare. Practica altor state demonstrează, că structurile organizaționale a instituțiilor similare CNAS prevăd delimitarea funcțiilor de prognoză și executare.	
	219.	<i>Divizarea subdiviziunii tehnologia informației și comunicațiilor în 2 subdiviziuni TI separate, o subdiviziune responsabilă de elaborarea/dezvoltarea SI, și respectiv a doua subdiviziune separat responsabilă de administrarea SI.</i> <u>Argumentare:</u> Propunerea respectivă derivă din prevederile Hotărârii Guvernului nr.201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, care potrivit pct. 21. subpct.8) stipulează despre necesitatea efectuării separării sarcinilor pentru categorii de activități în domeniul TI (proiectarea și programarea sistemelor; administrarea și întreținerea sistemelor; introducerea datelor; securitatea cibernetică; administrarea bazelor de date; managementul modificărilor și dezvoltării sistemului informatic). În context, existența și funcționarea unei subdiviziuni e-transformare separate de cea de administrare este reglementată, prin Regulamentul cadru al subdiviziunii e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.499/2012. Subsecvent, în domeniul TI, separarea sarcinilor este esențială pentru protejarea activelor informatice, pentru menținerea unui mediu de lucru securizat și pentru respectarea reglementărilor legale. Prin implementarea	Precizare În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.

		corectă a acestui principiu, autoritățile pot reduce riscurile, îmbunătăți controlul asupra proceselor și asigura o mai bună protecție a datelor și informațiilor sensibile.	
	220.	<i>Includerea Listei subdiviziunilor teritoriale.</i> <u>Argumentare:</u> În conformitate cu art.30. alin. (3) și art.31 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	Precizare În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.
	221.	La „ Notă ” de completat cu propoziția: „ <i>Pot fi instituite și alte subdiviziuni, reieșind din specificul și complexitatea activității autorității.</i> ”. <u>Argumentare:</u> Instituirea unor subdiviziuni suplimentare specifice anumitor autorități publice rezultă din domeniile de activitate încredințate și complexitatea activităților realizate, ceea ce va contribui la organizarea corespunzătoare a proceselor și eficientizarea activității.	Precizare În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.
Biroul de Investigare a Accidentelor în Transporturi (nr.9 din 04.03.2025)	222.	În Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului , nu este specificată modalitatea de desemnare a conducătorului autorității administrative centrale (a Directorului General) și care va fi statutul funcției deținute de acesta. În acest context se propune în pct. 9 , după cuvintele	Se acceptă.

		„Director general,” a se completa cu textul <i>„numit și eliberat din funcție de către Guvern, conform art. 17 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art. 6 alin. (4) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică,”</i> și în continuare după text.	
	223.	De asemenea, ar fi util a se indica în Nota de fundamentare la proiectul prezentat spre avizare, caracterul individual de dimensionare și ale altor subdiviziuni decât cele de audit în dependență de efectivul-limită de unități de personal aprobat.	Precizare În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nota respectivă, a fost inclusă în proiectul de hotărâre.
Biroul Național de Statistică (nr.26-08/03 din 13.03.2025)	La Anexa nr.2 la proiectul Hotărârii Guvernului „Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului”:		
	224.	La pct.7.4. sintagma „în comun cu organele centrale de specialitate ale statului” se propune a fi exclusă: În redacția actuală sintagma dată generează confuzie în ceea ce privește autoritatea decizională și responsabilitatea finală pentru acțiunile întreprinse. Excluderea acestei sintagme va contribui la clarificarea responsabilității directe a instituțiilor abilitate, optimizând procesului de armonizare legislativă și eficiența procedurii de implementare a cerințelor UE.	Se acceptă.
	225.	Pct. 8.6. se propune a fi expus în următoarea redacție: <i>„8.6. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale”,</i> pentru a asigura un conținut	Se acceptă.

		mai clar și o interpretare corespunzătoare.	
226.	Pct. 8.10. la final se va completa cu sintagma „ <i>pe domeniile sale de competență</i> .”. Astfel, completarea propusă va delimita clar domeniile de intervenție în care o autoritate publică poate solicita revizuirea actelor emise de alte autorități, ar putea conduce la interferențe nejustificate și conflicte de competență. Iar precizarea domeniilor specifice de intervenție ar contribui la consolidarea principiului autonomiei administrative și eliminarea riscului suprapunerii atribuțiilor între instituțiile publice.	Se acceptă.	
227.	Pct.13. se propune a fi expus în următoarea redacție: „13. În funcție de importanța, volumul, complexitatea și specificul funcțiilor pe care le realizează autoritatea administrativă centrală, în condițiile legii poate fi instituit un consiliu.” În temeiul Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.244/2018, pe lângă Guvern este instituit Consiliul Național de Statistică, creat în scopul dezvoltării strategice și al promovării statisticii oficiale. Astfel, atribuțiile acestuia derivă din prevederile legale sunt cu mult mai vaste decât cele descrise în proiectul de act normativ.	Se ia act. Precizare: Prevederea proiectului este conexă cu proiectul de lege NU 21/CS/2025.	
228.	La pct.14. de ordin redacțional cuvântul „gneral” se va substitui cu cuvântul „general”.	Se acceptă.	
229.	Regulamentul va fi completat cu un punct nou pct. 15. cu următorul cuprins: „15. În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul general este asistat de un cabinet, al cărui activitate este reglementată de lege”.	Nu se acceptă. În contextul proiectului de lege NU 21/CS/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale).	
230.	Pct.16. se propune a fi expus în următoarea redacție: „16. Autoritatea administrativă centrală colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, mediul de afaceri și societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, organismele internaționale în	Se acceptă.	

		<i>domeniul de competență ale instituției și partenerii de dezvoltare.”.</i>	
	231.	Subsecvent, urmare a examinării Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale, <i>se constată lipsa prevederilor referitoare la serviciile publice desconcentrate</i> pe care le administrează în mod direct autoritatea administrativă centrală. În acest sens se propune completarea pct.9 din Regulamentul cu prevederi corespunzătoare, întru corelarea acestora cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2012.	Precizare Structura-tip a Regulamentului prezentat în proiectul de hotărâre, poate fi ajustat în funcție de specificul fiecărei autorități, ținând cont de domeniul de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne.
	232.	La Anexa nr. 1 din Anexa nr.2 „Structura-tip a autorității administrative centrale din subordinea Guvernului”:	
	233.	<i>Sintagma „Subdiviziunile de profil pentru implementarea politicilor” se propune a fi substituită cu sintagma „Subdiviziunile de profil pentru elaborarea/implementarea politicilor”.</i> Conform art.7 din Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, BNS este autoritatea centrală în domeniul statisticii, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale. Totodată, pe lângă activitatea statistică de bază, desfășurată cu respectarea de standarde de calitate, proceduri statistice și metode științifice, <u>BNS este responsabil pentru elaborarea și implementarea politicilor publice în domeniul statisticii</u> care constituie unul din cele 12 domenii de activitate ale Guvernului (exemplu recent de document relevant este Strategia de dezvoltare a sistemului statistic național pentru perioada 2023- 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului 954/2022). De asemenea, BNS participă la implementarea politicilor naționale (precum PND, PAG sau SND “Moldova europeană”) și celor sectoriale, oferind informația statistică, elaborată împreună cu alți parteneri din cadrul Sistemului Statistic Național drept sursă informațională de bază pentru procesul de elaborare a	Se acceptă.

		politicilor bazate pe dovezi.	
	234.	La „Note” se propune de a fi completat cu următoarea sintagmă: <i>„La decizia conducătorului autorității administrative centrale, subdiviziunile structurale cu funcții de suport pot fi organizate în mod diferit de cele expus în prezenta anexă, fără a depăși numărul maxim al acestora, în funcție de domeniile și funcțiile autorității, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.”</i> Prevederea dată ar asigura instituirea unor subdiviziuni specifice pentru asigurarea realizării conforme a activității autorității publice.	Se acceptă În proiect a fost inclusă următoarea Notă: „ În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
Avizare și consultare publică repetată			
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr.21-2163 din 22.04.2025	235.	Ca urmare a examinării proiectului de hotărâre a Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate (număr unic 127/CS/2025), definitivat de autor, în limitele competențelor funcționale, comunicăm următoarele.	Se ia act.
	236.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale reiterează obiecțiile și propunerile exprimate prin avizul nr.21-1255 din 11.03.2025, militând pentru definitivarea proiectului de act al Guvernului în corespundere cu art.39 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative. Or, se constată că autorul utilizează în Sinteza terminologiile „se acceptă ca și concept”, „precizare”, „se acceptă parțial”, fără însă a fi reflectate pe parcursul textului proiectului deciziile, prin care intuim că au fost luate în considerare obiecțiile și propunerile ministerului. În acest sens menționăm că, legiuitorul în proces de definitivare a proiectului oferă autorului ca alternativă „acceptarea totală” sau „acceptarea parțială” ori respingerea obiecțiilor și/sau propunerilor participanților la avizare/consultare publică. Totodată, evocăm că motivarea din Sinteza nu denotă claritate, iar raționamentul normelor înaintate lipsesc cu desăvârșire. Spre exemplu, în cazul	Precizare. Norma de 30% din totalul efectivului ministerului, pentru unele subdiviziuni, va contribui la consolidarea instituțională și distribuirea prioritară a personalului către subdiviziunile de profil responsabile pentru elaborarea politicilor publice și care sunt implicate direct în procesul de integrare europeană.

		introducerii prevederii că subdiviziunea juridică, alături de celelalte subdiviziuni de suport resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor – nu va depăși 30% din efectivul limită aprobat. La caz, de către minister au fost aduse explicații că, subdiviziunea juridică nu poate fi considerată ca subdiviziune de suport prin prisma sarcinilor atribuite acesteia după lichidarea/restructurarea subdiviziunilor de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice (așa numitele „damep”-uri) și preluarea parțială a atribuțiilor funcționale ale acestora de către subdiviziunea juridică în legătura cu procesul de elaborare, coordonare și promovare a politicilor publice din sfera de competență a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, inclusiv și în procesul de transpunere în legislația națională a legislației Uniunii Europene pe toate domeniile de competență ale ministerului. De altfel, un alt motiv pentru care se regăsește inclusă această subdiviziune sub acest plafon de 30% nu cunoaștem și nici autorul proiectului nu l-a oferit.	
	237.	De asemenea, vis-a vis de obiecția privind stabilirea în proiectul Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului a subdiviziunii financiar-administrative și a incompatibilităților semnalate de minister, în virtutea cadrului legal în vigoare, în ceea ce privește funcția generală de management financiar și funcțiile administrative, precum și funcțiile de control intern managerial prevăzute actualmente în prerogativa subdiviziunii management instituțional lăsate însă fără acoperire în actuala Structură-tip, autorul menționează doar că în structura ministerului pot fi create și alte subdiviziuni în funcție de specificul fiecărui minister. Însă, nu se precizează că de jure „pot fi create la discreția conducătorului” acele subdiviziuni, altele decât cele prevăzute în Structura-tip și faptul că acestea nu pot fi dublate. Astfel, dacă este deja	Nu se acceptă. Se va ține cont de Nota care prevede că „În structura ministerului <i>pot fi create și alte subdiviziuni</i>, în funcție de specificul fiecărui minister, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în Anexa nr.12. la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”. Astfel, delimitarea competențelor și atribuțiilor funcționale financiare de cele administrative, respectiv atribuirea sarcinilor administrative unei alte subdiviziuni, urmează a fi argumentată în procesul de elaborare

		statornicită subdiviziunea financiar-administrativă este lesne de înțeles că o altă subdiviziune administrativă, instituită la decizia conducătorului nu va fi posibilă. Mai mult ca atât, în dreptul acestei subdiviziuni lipsește o notă/simbol care să permită o opțiune conducătorului de a organiza subdiviziunea în funcție de necesități. Prin urmare, autorul urmează a veni cu argumente pertinente și plauzibile în susținerea punctului de vedere transpus în textul proiectului și a definitiva corespunzător proiectul de act normativ și Sinteza.	și prezentare Guvernului spre aprobare a modificărilor la Regulamentele privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale.
Ministerul Afacerilor Externe	238.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr.08/1814 din 09.04.2025	239.	La Anexa nr.2 din proiect – „Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale”: • la subpunctul 8.8, textul „punctul 6” va fi înlocuit cu „pct. 7”, întrucât domeniile sunt stabilite la punctul 7; • se va revizui numerotarea subpunctelor de la punctul 9; • la subpunctul 12.2, se va reformula expresia „planului anual de a al autorității”.	Se acceptă.
Ministerul Finanțelor nr.07/3-03-74/573 din 16.04.2025	240.	Ministerul Finanțelor a examinat repetat proiectul de hotărâre privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, (număr unic 127/CS/2025), remis spre expertizare de către Cancelaria de Stat nr.30-69-3789 din 04 aprilie 2025 și, reieșind din competența sa funcțională, comunică susținerea acestuia.	Se ia act.
	241.	Totodată, potrivit sintezei obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiectul hotărârii, autorul indică acceptarea propunerii privind substituirea punctului 8.8 din anexa nr.2 compartimentul II, însă, proiectul nu a fost ajustat în acest sens. Astfel, solicităm expunerea punctului 8.8. în următoarea redacție: „exercitarea competențelor și responsabilităților în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și	Se acceptă.

		responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”	
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării	242.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	243.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Apărării <i>nr.11/488 din 08.04.2025</i>	244.	La Anexa nr.3, punctul 13 alin.(2) se propune de a fi completat cu textul „, , dacă nu este stabilit altfel prin actele normative speciale”, reieșind din prevederile art.15 alin.(8) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.	Se acceptă.
	245.	Concomitent, funcțiile de șefi/directori și de adjuncți din cadrul autorităților administrative din subordinea Ministerului Apărării constituie funcții militare (funcții publice cu statut special), respectiv modul de numire, eliberare, promovare și transfer în funcții militare sunt reglementate de actele normative speciale (Legea nr.162/2005 cu privire la statutul militarilor), iar competența aparține conducătorului structurii militare (ministrului apărării).	Precizare Potrivit pct.10 din Anexa nr.3 „în activitatea sa, conducătorul este asistat de unul sau mai mulți adjuncți ai conducătorului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, <i>dacă nu este stabilit altfel prin actele normative speciale</i> ”. Prin urmare, în cazurile la care se face referință, vor fi aplicate actele normative speciale.
Ministerul Afacerilor Interne <i>nr.42/1322 din 11.04.2025</i>	246.	Cu privire la poziția nr.114 din Sinteză, respectuos rugăm examinarea repetată a propunerii prin care s-a formulat reglementarea inclusiv a procedurii de promovare a actelor normative ca funcție de bază a ministerului și dreptului cu care acesta este investit în sensul prevederilor Regulamentului Guvernului (în continuare Regulament), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018. Promovarea este menționată ca procedură distinctă la pct. 1, 7, 166, 167, 171, 174, 177 și pct. 189-237 din Regulament, iar Cancelaria de Stat asigură respectarea de către ministere și alte autorități administrative centrale a cerințelor prevăzute de cadrul normativ privind inițierea, elaborarea și promovarea proiectelor de acte ce urmează a fi aprobate de către Guvern. De asemenea, nu este clară invocarea în argumentare a	Se acceptă.

		alegației, conform prevederilor pct.163 din Hotărârea Guvernului nr.610/2018, după recepționarea avizelor/expertizei juridice, autorul definitivează proiectul dispoziției, cu întocmirea sintezei, conform anexei nr.2 la Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, și îl transmite Cancelariei de Stat pentru promovare", întrucât s-a propus reglementarea unor aspecte care vizează actele normative în sensul art.6 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar conform pct.158 din Regulament, prin dispoziție a Guvernului se subînțelege un act cu caracter organizatoric și administrativ, care nu cade sub incidența Legii nr.100/2017. Drept urmare, se propune completarea pct. 8 subpct.8.1., după cuvântul „elaborarea” cu cuvintele „și asigurarea procedurii de promovare”, având în vedere cele invocate mai sus or, ministerele, în calitate de autorități publice centrale de specialitate care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate încredințate, sunt actori cheie ai procedurii de elaborare și promovare alături de Cancelaria de Stat.	
	247.	Cu referire la poziția nr.131 din sinteză, având în vedere faptul că Cancelaria de Stat a acceptat obiecția anterioară expusă de Ministerul Afacerilor Interne privind inoportunitatea stabilirii plafonului de 30% din efectivul-limită general aprobat, în privința entităților structurale menționate în pct.3 la rubrica „Note” a proiectului Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, nu este clar raționamentul argumentării expuse de către autor. Mai mult, este important de menționat că procesele de reorganizare a autorităților publice centrale din perioada 2017-2024, au demonstrat clar necesitatea fortificării autonomiei decizionale a conducătorilor în procesul de proiectare organizațională, reieșind din misiunea, funcțiile de bază, domeniile de competență și efectivul-limită ale autorităților publice, reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a	Precizare. Actualmente, Hotărârea Guvernului nr.595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, prevede că Personalul subdiviziunii structurale cu funcții de suport nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat pentru minister. Totodată, se va ține cont de nota, potrivit căreia, în structura autorității pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne. Norma de 30% din totalul efectivului ministerului, pentru unele subdiviziuni, va contribui la consolidarea instituțională și distribuirea prioritară a personalului către subdiviziunile de profil

		prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, imposibilitatea aplicării prevederilor pct. 1 și pct. 2, raportate la pct. 3 al aceleiași rubrici „Note”, motiv pentru care s-a renunțat masiv la instituirea direcțiilor management instituțional. Prin urmare, reieșind din cele expuse, se consideră că o alternativă ar fi expunerea pct. 3 la rubrica „Note” a proiectului Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului în următoarea redacție: „3. Personalul din cadrul subdiviziunilor juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, precum și managementul documentelor, care nu dispune de competență pentru elaborarea sau coordonarea elaborării politicilor în domeniile specificate în regulamentul de organizare și funcționare a autorității publice sau expertizarea, elaborarea, avizarea proiectelor actelor normative, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat.”. Totodată, definitivarea exercițiului de descriere a proceselor instituționale atestă că, de facto, toate subdiviziunile menționate în pct. 3 sunt implicate atât în procesul de elaborare a documentelor de politici publice, precum și au o implicare activă în cadrul Grupurilor de lucru privind screening-ul și alinierea la acquis-ul UE pe domeniile de activitate.	responsabile pentru elaborarea politicilor publice și care sunt implicate direct în procesul de integrare europeană.
Ministerul Educației și Cercetării	248.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Culturii	249.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Sănătății	250.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Mediului	251.	Comentariu din e-legiferare: Ministerul Mediului reiterează poziția expusă în avizul Nr.13-05/684 din 11.03.2025.	Precizare. Reiterăm argumentele expuse la punctele 163-167 din sinteză.
Ministerul Energiei	252.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală (nr.628 din 14.04.2025)	253.	La anexa nr. 2, proiectul Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale:	Se acceptă.

		La pct.8, se propune fie reformularea, fie divizarea redacției subpct.8.1. în două subpuncte diferite, unul dintre care să se refere la elaborarea proiectelor de documente de politici publice și a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7. Or, reieșind din principiile și etapele legiferării, se elaborează proiecte de documente de politici sau proiecte de acte normative, dar nu documente de politici sau acte normative, acestea fiind deja acte adoptate, aprobate sau emise de o autoritate publică și, respectiv, a căror implementare poate fi monitorizată.	
	254.	La pct. 9: Subpct.9.2. se va revedea, ținând cont de misiunea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, precum și de funcția acesteia de la pct.8 subpct.8.1., în scopul că aceasta are funcția de a elabora proiecte de documente de politici și de acte normative, dar nu de a participa la elaborarea acestora. În cazul în care intenția de reglementare se referă la participarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului la elaborarea proiectelor de acte normative sau a proiectelor documentelor de politici elaborate de către alte autorități publice, se recomandă să se precizeze acest aspect.	Se acceptă.
	255.	La pct. 10: Prezintă neclaritate reglementarea de la subpct. 10.7. În primul rând, în cazul în care activitatea unei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului urmează a fi coordonată de către prim-viceprim-ministru sau viceprim-ministru desemnat, se propune examinarea oportunității precizării acestui aspect în cuprinsul dispozițiilor generale ale proiectului (cap. I), pentru a oferi o claritate acestui aspect.	Precizare. Pct.10 din anexa nr.2 la proiectul Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale, este conform prevederilor art.19 lit.d) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.
	256.	În cel de-al doilea rând, redacția acestui subpunct (inclusiv și alte prevederi din proiect) operează cu termenul de “altă autoritate administrativă centrală”, nefiind clar ce se are în vedere prin asemenea structură.	Se acceptă.
	257.	Subpct. 10.13. dublează parțial subpct. 10.9., fapt pentru care	Se acceptă.

	se recomandă reformularea acestor prevederi.	Pct.10 subpct.10.13 la Anexa nr.2 a fost modificat.
258.	Suplimentar, se propune completarea pct.10 cu atribuția conducătorului autorității administrative centrale de a aproba fișele de post ale angajaților.	Se acceptă.
259.	La Structura-tip a autorității administrative centrale din subordinea Guvernului: Cu referire la Subdiviziunea financiar-administrativă, se propune delimitarea competențelor și atribuțiilor funcționale financiare de cele administrative, respectiv atribuirea sarcinilor administrative unei alte subdiviziuni. Potrivit pct. 3 din note, este prevăzut faptul că personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat. De menționat că, prin avizul nr.433 din 11.03.2025, AGEPI a obiectat în privința acestui aspect, obiecție care potrivit sintezei a fost acceptată, însă mențiunea respectivă nu a fost exclusă din proiect. Acest fapt necesită să fie remediat în conținutul proiectului. Obiecțiile cu referire la denumirea Subdiviziunii financiar-administrativă și menținerea limitei de 30% din efectivul-limită aprobat urmează să fie luate în considerare și pentru Structura-tip a autorității administrative din subordinea ministerului (conform Anexei nr. 3).	Precizare. În structura autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne. Astfel, delimitarea competențelor și atribuțiilor funcționale financiare de cele administrative, respectiv atribuirea sarcinilor administrative unei alte subdiviziuni, urmează a fi argumentată în procesul de elaborare și prezentare Guvernului spre aprobare a modificărilor la Regulamentele privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale. Totodată, Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026 a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352/2023, urmărește ca până la sfârșitul anului 2025, sistemul administrației centrale va fi raționalizat și eficientizat printr-un complex de măsuri legislative și prin management. Norma de 30% din totalul efectivului autorității, pentru unele subdiviziuni, va contribui la consolidarea instituțională și distribuirea prioritară a personalului către subdiviziunile de profil responsabile pentru elaborarea politicilor publice și care sunt implicate direct în procesul de integrare europeană.

Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale	260.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor	261.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agencia Relații Interetnice	262.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agencia Geodezie, Cartografie și Cadastru	263.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agencia Proprietății Publice <i>nr.05-03-2435 din 07.04.2025</i>	264.	Urmare demersului Cancelariei de Stat nr. 30-69-3789 din 04.04.2025, Agenția Proprietății Publice a examinat repetat proiectul hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate (număr unic 127/CS/2025) și, în limita competențelor funcționale, reiterează poziția expusă în scrisoarea nr. 05- 03-1637 din 11.03.2025.	Se ia act.
	265.	În acest sens, în vederea exercitării operative a funcțiilor în domeniile de activitate ce le sunt încredințate, considerăm necesar ca autoritățile administrative din subordinea ministerelor să dețină competența de a elabora și promova acte normative în domeniile de activitate ce le sunt încredințate. Referitor la Agenția Proprietății Publice, un exemplu elocvent ar fi elaborarea proiectelor de acte normative privind listele de bunuri imobile proprietate publică a statului, delimitate în funcție de apartenență și pe domenii ca rezultat al delimitării acestora; proiecte de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile, a Hotărârii de Guvern nr. 161/2019 cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea proprietății publice, a Hotărârii de Guvern nr. 945/2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; proiecte	Nu se acceptă. Se va ține cont de prevederile proiectului de lege privind migrarea unor autorități administrative centrale (NU21/CS/2025), potrivit căruia Agenția Proprietății Publice este o autoritate administrativă din subordinea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Prin urmare, pct.3 subpct.1 din proiect prevede că: „în termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri: ministerele vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, precum și modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea autorităților administrative din subordine”. Mai mult, realizarea reformei administrației publice centrale face parte din cadrul obiectivului general 2 „Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației

		privind transmiterea bunurilor din proprietatea publică a statului, administrarea Agenției Proprietății Publice în administrarea altei autorități a administrației publice centrale sau în proprietatea unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ținând cont că Agenția Proprietății Publice exercită, în numele Guvernului, funcțiile de fondator al întreprinderilor de stat și de deținător de acțiuni (părți sociale) în societățile comerciale cu cota statului în capital social, Agenția elaborează proiecte de acte normative privind reorganizarea sau dizolvarea acestora. Astfel, propunerea de completare a proiectului, la anexa nr. 3 – Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, la pct. 9, cu un subpunct nou, ce ar conferi autorității administrative dreptul de a elabora și promova acte normative în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate, ține nemijlocit de obiectul proiectului transmis spre avizare.	publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituțiile responsabile de fundamentarea politicilor publice și instituțiile de implementare” reflectat în Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026 a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352/2023, care urmărește ca până la sfârșitul anului 2025, sistemul administrației centrale va fi raționalizat și eficientizat printr-un complex de măsuri legislative și prin management. Totodată, funcțiile de elaborare și promovare a documentelor de politici publice și proiectelor de acte normative sunt proprii ministerelor, iar responsabilitatea de implementare a acestora revine autorităților administrative subordonate, inclusiv prin prisma prevederilor art.14 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.
Agencia Națională de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie	266.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agencia Națională Antidoping	267.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare	268.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Casa Națională de Asigurări Sociale	269.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Biroul de Investigare a Accidentelor și	270.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.

Incidentelor în Transporturi			
Biroul Național de Statistică nr.26-08/06 din 10.04.2025	271.	Referitor la proiectul hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate (număr unic 127/CS/2025), remis spre avizare repetată, Biroul Național de Statistică (BNS), își menține poziția referitoare la necesitatea completării Anexei nr.2 a proiectului, respectiv a Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, cu prevederea expresă care să reglementeze existența cabinetului directorului general. Prin urmare, considerăm justificată completarea Regulamentului cu un punct nou, pct.15. cu următorul cuprins: „15. În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul general este asistat de un cabinet, al cărui activitate este reglementată de lege”. Argumentare: În conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) din Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, BNS este constituită ca autoritate administrativă pe lângă Guvern, în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale. Concomitent, conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, autoritățile administrative centrale, inclusiv BNS, au statut de persoană juridică de drept public, dispunând de atributele specifice autorităților publice. Acest statut juridic presupune existența unei structuri organizaționale corespunzătoare, care include cabinetul directorului general, conform practicilor standard pentru autoritățile de acest nivel. Totodată, potrivit art. 13 alin.(1) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de demnitate publică pot fi asistate de un cabinet propriu, în condițiile legii. Anexa la legea menționată include în mod expres „Directorul general al	Nu se acceptă. În contextul prevederilor proiectului de lege NU 21/CS/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale), care pune accent pe optimizarea și eficientizarea proceselor manageriale și operaționale ale autorităților administrative centrale și autorităților administrative din subordinea ministerelor, prin care la art.2 alin.(2) din Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, vizează excluderea cuvintelor „și directorii generali ai autorităților administrative centrale”. Totodată, se va ține cont de pct.3 subpct.3.2 din proiectul hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, care prevede că: „În termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri, autoritățile administrative centrale din subordinea Guvernului vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora.

		autorității administrative centrale”, în lista persoanelor cu funcții de demnitate publică, conferindu-i astfel, de jure, dreptul la asistența unui cabinet propriu. De menționat și faptul că, potrivit art. 2 din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică reprezintă o subdiviziune distinctă în cadrul autorității publice, cu personal propriu. Necesitatea existenței cabinetului directorului general în cadrul BNS este susținută și de specificul și complexitatea atribuțiilor acestuia, stabilite prin Legea nr. 98/2012. Aceste atribuții includ coordonarea și supravegherea activității subdiviziunilor aparatului central, monitorizarea structurilor organizaționale din sfera de competență, organizarea sistemului de control intern managerial etc. Complexitatea și importanța acestor atribuții impun necesitatea existenței unui cabinet specializat care să asiste directorul general în exercitarea eficientă a funcțiilor sale. Subsecvent, subliniem că proiectul de lege cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale) (NU 21/CS/2025) se află în calitate de proiect și nu a fost adoptată. Conform principiului aplicării în timp a legii, până la intrarea în vigoare a eventualelor modificări legislative, cadrul normativ actual continuă să producă efecte juridice, recunoscând în mod explicit dreptul directorului general al autorității administrative centrale de a fi asistat de un cabinet propriu. Omiterea prevederii privind cabinetul directorului general din Regulament ar genera o inconsecvență între cadrul legal în vigoare și reglementările de nivel inferior, contravenind principiului ierarhiei actelor normative, consacrat în art. 3 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Drept urmare a celor invocate și în conformitate cu principiile fundamentale ale sistemului juridic, considerăm pe deplin justificată și necesară completarea Regulamentului cu prevederea propusă privind	
--	--	---	--

		cabinetul directorului general al autorității administrative centrale.	
Expertizare			
Centrul Național Anticorupție <i>nr.06/2/6732 din 18.04.2025</i>	272.	Proiectul hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, a fost elaborat de către Cancelaria de Stat în vederea creării unui cadru uniform sau standardizat de reglementare a structurii organizaționale și funcționale a autorităților administrative centrale din subordinea Guvernului și autorităților administrative din subordinea ministerului. Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă aspectul definitiv al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.36 al Legii nr.100/2017, coroborat art.28 al Legii nr.82/2017 - pentru efectuarea expertizei anticorupție. În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. Nota de fundamentare a proiectului a fost întocmită cu respectarea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017. Implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut de prevederile Legii integrității nr.82 din 25 mai 2017).	Se ia act.
Ministerul Justiției <i>nr.04/1-3905 din 18.04.2025</i>	273.	Cu referire la proiectul definitiv al hotărârii Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate (număr unic 127/CS/2025), comunicăm că majoritatea	Se ia act.

		obiecțiilor formulate în raportul de expertiză juridică nr. 04/1-2567 din 13.03.2025 au fost luate în considerare proiectul fiind revizuit prin prisma obiecțiilor formulate.	
	274.	Totodată, în scopul îmbunătățirii textului proiectului se vor reține următoarele. Numerotarea subpunctelor din pct.3 din proiectul hotărârii se va conforma cerințelor stabilite de art.52 alin.(3) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă.
	275.	În Anexa nr.1: Cu referire la dreptul ministerului prevăzut la sbp.9.11 de a prezenta Guvernului demersuri privind necesitatea anulării sau suspendării actelor normative, argumentele autorului nu pot fi reținute, or, potrivit art.15 alin. (3) al Legii nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, ministrul anulează actele administrative ale autorităților administrative din subordinea ministerului emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate. În conformitate cu art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Guvernul are dreptul să solicite autorității emitente revocarea sau să suspende ori să abroge, în condițiile legii, actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale care nu corespund actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului sau pe motiv de inoportunitate. În sensul Codului administrativ nr.116/2018, activitatea administrativă reprezintă totalitatea actelor administrative individuale și normative, a contractelor administrative, a actelor reale, precum și a operațiunilor administrative realizate de autoritățile publice în regim de putere publică, prin care se organizează aplicarea legii și se aplică nemijlocit legea. Un act administrativ normativ este actul juridic subordonat legii adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică în baza prevederilor constituționale sau legale, care nu se supune controlului constituționalității și stabilește	Se acceptă.

		reguli de aplicare obligatorii pentru un număr nedeterminat de situații identice. Actul administrativ individual este orice dispoziție, decizie sau altă măsură oficială întreprinsă de autoritatea publică pentru reglementarea unui caz individual în domeniul dreptului public, cu scopul de a produce nemijlocit efecte juridice, prin nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice de drept public. În contextul celor menționate, sbp.9.11 se va corela cu dispozițiile Legii nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate citate anterior.	
	276.	La pct.1 al Notei din Anexa la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, care stabilește că „1 Se instituie la decizia conducătorului ministerului, cu respectarea prevederilor actelor normative.”, este defectuoasă, or, art.13 ¹ alin.(4) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate prevede expres că: „Funcția de secretar general adjunct al ministerului poate fi instituită la propunerea ministrului, prin hotărâre de Guvern.”. Prin urmare, ministrul propune, iar decizia pentru instituirea funcției de secretar general adjunct aparține Guvernului.	Se acceptă.
	277.	Referitor la pct. 3 al Notei, conform căruia „3. Personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat.”, nota de fundamentare nu descrie obiectivele urmărite prin modificarea propusă, rezultatele scontate după adoptarea și implementarea modificării respective. De asemenea nu există o analiză a situației per ansamblu, situația actuală a subdiviziunilor vizate și impactul asupra persoanelor care eventual nu se vor regăsi în noua structură a ministerului (obiecție valabilă inclusiv pentru anexele nr.2 și nr.3). Argumentul din Sinteza precum că, Hotărârea Guvernului nr.595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a	Precizare. Norma de 30% din totalul efectivului ministerului, pentru unele subdiviziuni, va contribui la consolidarea instituțională și distribuirea prioritară a personalului către subdiviziunile de profil responsabile pentru elaborarea politicilor publice și care sunt implicate direct în procesul de integrare europeană.

		Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului conține următoarea Notă: „Personalul subdiviziunii structurale cu funcții de suport nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat pentru minister”, nu poate fi reținut, deoarece spre exemplu subdiviziunea juridică nu poate fi atribuită la categoria subdiviziunilor de suport, deoarece respectivele subdiviziuni sunt implicate în promovarea politicilor. Potrivit pct.3 din Regulamentul-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1714/2002, sarcinile principale ale serviciului juridic sunt asigurarea juridică a activității autorității administrației publice, efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației Republicii Moldova, reglementarea chestiunilor ce țin de competența autorității administrației publice, precum și îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative. Potrivit pct.7 lit.a) din același Regulament-tip, serviciul juridic elaborează sau participă la elaborarea (analizează, efectuează expertiza juridică) a proiectelor de legi, precum și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului Republicii Moldova, altor acte normative, elaborate de autoritatea administrației publice.	
--	--	---	--