



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

privind Registrul de stat în domeniul construcțiilor

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare și art. 10 alin. (2) și alin. (3) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 41-44, art. 61), cu modificările ulterioare, **Guvernul**

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor (se anexează).
2. Implementarea prezentei hotărâri se pune în sarcina Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
4. În tot textul Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 40/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 25-28, art. 54), abrevierea „SI RSC” se substituie cu abrevierea „SI RSDC”.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru, ministrul
infrastructurii și dezvoltării regionale**

Vladimir BOLEA

REGULAMENT
privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor (în continuare – Regulament) stabilește reguli privind ținerea resursei informaționale „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” (în continuare – RSDC) formate de Sistemul informațional Registrului de stat în domeniul construcțiilor (în continuare – SI RSDC), drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării și utilizării resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date, măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. RSDC – constituie unica sursă oficială de date documentate despre agenții economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor, și anume: proiectare, verificare și expertizare, execuție, reconstrucție, repararea capitală a construcțiilor, montarea, punerea în funcțiune, reutilizarea tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice, conservarea, desființarea postutilizarea construcțiilor, fabricarea materialelor și produselor pentru construcții, ținute în SI RSDC, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea. Datele RSDC se consideră corecte și veridice până la proba contrarie, în modul prevăzut de lege.

3. În sensul prezentului Regulament se aplică noțiunile definite de Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

Capitolul II
SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE
ÎN DOMENIUL RSDC

4. Subiecții raporturilor juridice ai RSDC sunt:

- 4.1. proprietarul;
- 4.2. posesorul;
- 4.3. deținătorul;
- 4.4. registratorii;
- 4.5. furnizorii de date;
- 4.6. destinatarii și utilizatorii datelor.

5. Proprietarul SI RSDC este statul. Resursele financiare pentru ținerea RSDC sunt asigurate din bugetul de stat.

6. Posesorul RSDC este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, care asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea acestuia.

7. Deținătorul RSDC este Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (în continuare - Inspectorat), care asigură crearea și ținerea acestuia.

8. Deținătorul este delegat de către posesor cu atribuții privind ținerea registrului.

9. Registratorii de date în RSDC sunt persoanele delegate cu atribuții de înregistrare, completare sau modificare a datelor obiectului registrului, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate din cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.

10. Furnizorii de informații în RSDC sunt:

- 10.1. agenții economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor și urbanismului;
- 10.2. centrele specializate de instruire;
- 10.3. Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (referitor la rezultatele controalelor în cadrul supravegherii tehnice de stat și a măsurilor respectiv aplicate).

11. Destinatarii datelor RSDC este Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică – personal desemnat prin ordinul șefului Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, care are acces la următoarele funcționalități:

- 11.1. vizualizarea/afișarea datelor curente și istorice care se conțin în RSDC;
- 11.2. generarea/vizualizarea rapoartelor operative, analitice.

12. Utilizatorii sunt persoanele fizice sau persoanele juridice ce efectuează acțiuni de investiție, cercetare, proiectare, verificare a proiectelor, producere și furnizare a materialelor pentru construcții, executanții,

proprietarii, utilizatorii construcției, responsabili tehnici, experții tehnici, diriginții de șantier, auditorii energetici, responsabili pentru urmărire, personalul de specialitate din cadrul laboratoarelor de încercări în construcții, specialiștii serviciului de control intern al calității al operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor, precum și autoritățile administrației publice și asociațiile profesionale de profil.

Capitolul III **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR ÎN DOMENIUL** **GESTIONĂRII RSDC**

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

13. Posesorul RSDC are dreptul:

13.1. să propună, în funcție de competențele sale, îmbunătățiri ale cadrului normativ cu privire la RSDC;

13.2. să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a SI RSDC;

13.3. să inițieze procedura de revocare/suspendare a drepturilor de acces la RSDC pentru participanții care nu respectă regulile, standardele și normele în domeniul construcțiilor;

13.4. să asigure, prin intermediul deținătorului, respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la RSDC;

13.5. să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor înscrise de către registratori în RSDC;

13.6. să acceseze informațiile care se conțin în RSDC.

14. Posesorul RSDC este obligat:

14.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RSDC;

14.2. să asigure funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a RSDC în conformitate cu cadrul normativ;

14.3. să asigure coordonarea și monitorizarea procesului de înregistrare și prelucrare a datelor în RSDC;

14.4. să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a SI RSDC, precum și să le pună în aplicare;

14.5. să asigure instruirea participanților RSDC;

14.6. să asigure atribuirea rolurilor și a drepturilor de acces la RSDC;

14.7. să garanteze măsurile tehnice, organizatorice de protecție și securitate a RSDC, să monitorizeze și să ajusteze cerințele de securitate și de conformitate a RSDC în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

14.8. să asigure păstrarea RSDC până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației;

14.9. să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din registru.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile deținătorului RSDC

15. Deținătorul RSDC are dreptul:

15.1. să utilizeze RSDC și să acceseze informațiile aferente în scopul executării obligațiilor sale;

15.2. să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SI RSDC;

15.3. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către subiecți, să documenteze și să raporteze cazurile și tentativele de încălcare a acestora (incidente de securitate), și întreprindă măsuri necesare pentru prevenirea, limitarea și lichidarea consecințelor, în conformitate cu cerințele față de asigurarea securității sistemelor informaționale;

15.4. să asigure accesul în cadrul RSDC registratorilor, furnizorilor, destinatarilor și utilizatorilor, în conformitate cu drepturile de acces stabilite și cu atribuțiile delegate;

15.5. să stabilească măsuri tehnice și organizatorice de protecție și de securitate a SI RSDC.

16. Deținătorul RSDC este obligat:

16.1. să asigure dezvoltarea, administrarea, mentenanța și securitatea SI RSDC;

16.2. să asigure ținerea RSDC;

16.3. să asigure integritatea, securitatea și protecția datelor din RSDC, inclusiv protecția datelor cu caracter personal;

16.4. să monitorizeze activitatea utilizatorilor, procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul RSDC;

16.5. să asigure procesarea modificărilor, rectificărilor, dezvoltările solicitate de către posesor;

16.6. să stabilească condițiile tehnice de funcționare a RSDC;

16.7. să inițieze procedura de revocare/suspendare a drepturilor de acces la RSDC la cererea registratorului;

16.8. să elaboreze proceduri și instrucțiuni privind modalitatea de înscriere, acumulare, păstrare, completare, corectare, sistematizare și de utilizare a datelor RSDC;

16.9. să asigure accesul destinatarilor la datele din RSDC în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

16.10. să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în RSDC, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni;

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile registratorului de date RSDC

17. Registratorii de date RSDC au dreptul:

17.1. să utilizeze RSDC în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;

17.2. să acceseze RSDC în limitele rolului atribuit;

17.3. să vizualizeze și să editeze informațiile din RSDC conform rolului atribuit;

17.4. să acceseze informațiile care se conțin în RSDC;

17.5. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea RSDC;

17.6. să înainteze deținătorului cerere privind revocarea/suspendarea dreptului de acces la RSDC;

17.7. să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind ținerea RSDC.

18. Registratorii de date RSDC au obligația:

18.1. să asigure înregistrarea, actualizarea/modificarea datelor introduse în RSDC, în baza informației recepționate de la furnizorii de date;

18.2. să asigure actualizarea datelor introduse în RSDC, inclusiv corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în RSDC;

18.3. să corecteze erorile comise ca urmare a înregistrării greșite a datelor, precum și orice alte erori constatate;

18.4. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitatea informației și a datelor cu caracter personal;

18.5. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

18.6. să utilizeze informația din RSDC doar în scopurile stabilite de legislație;

18.7. să utilizeze funcționalitățile RSDC, în exclusivitate, potrivit destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația privind sistemele informaționale;

18.8. să respecte condițiile tehnice de utilizare a RSDC.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile furnizorului de date

19. Furnizorul de date are dreptul:

19.1. să participe la implementarea și dezvoltarea SI RSDC;

19.2. să înainteze propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor normative care reglementează funcționarea RSDC;

19.3. să solicite și să primească de la posesorul, după caz, deținătorul RSDC suport metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

19.4. să asigure schimbul de date și integritatea sistemelor informaționale proprii cu RSDC;

19.5. să colaboreze cu deținătorul RSDC pentru asigurarea securității accesului la RSDC și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la RSDC;

19.6. să înainteze propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI RSDC.

20. Furnizorii de date în RSDC sunt obligați:

20.1. să implementeze măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru furnizarea datelor din sistemele informaționale pe care le dețin;

20.2. să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor furnizate, precum și actualizarea acestora pentru a fi înscrise în RSDC;

20.3. să furnizeze datele din RSDC doar în scopurile stabilite de legislație;

20.4. să informeze despre orice acțiune suspicioasă care ar atenta la securitatea accesului la RSDC;

20.5. să întreprindă măsuri organizatorice și tehnice interne, necesare pentru a asigura protecția și confidențialitatea datelor transmise către RSDC.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile destinatarilor și utilizatorilor de date din RSDC

21. Destinatarii și utilizatorii de date din RSDC au dreptul:

21.1. să participe la implementarea și dezvoltarea RSDC prin înaintarea propunerilor de modificare și/sau completarea actelor normative care reglementează funcționarea acestuia;

21.2. să solicite și să primească de la posesorul sau, după caz, de la deținătorul RSDC asistență metodologică și practică privind ținerea acestuia;

21.3. să solicite și să primească de la posesorul sau de la deținătorul RSDC accesul la date în conformitate cu scopul prelucrării și cu rolul atribuit;

21.4. să vizualizeze datele sau documentele din RSDC în conformitate cu drepturile de acces stabilite, ținând cont de atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date sau documente;

21.5. să prezinte posesorului sau deținătorului RSDC propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

22. Destinatarii și utilizatorii este obligat:

22.1. să utilizeze informația din RSDC doar în scopurile stabilite de legislație;

22.2. să asigure accesarea și utilizarea datelor și a documentelor din RSDC în conformitate cu rolurile atribuite și cu scopul legitim de utilizare a acestora;

22.3. să asigure accesul securizat la datele RSDC, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

22.4. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile deținătorului RSDC și cu prevederile legii privind protecția datelor cu caracter personal;

22.5. să raporteze imediat posesorului RSDC despre orice situație (incident aflat în afara ariei de competență a subiectului) care influențează sau ar putea influența exercitarea funcțiilor SI RSDC).

Capitolul IV

ȚINEREA RSDC

23. RSDC este ținut în format electronic, în limba română și poate fi tradus în altă limbă în conformitate cu Legea nr.71/2007 cu privire la registre și se dezvoltă în baza Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”.

24. Deținătorul administrează RSDC cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în conformitate cu prezentul Regulament.

25. Accesul la funcționalitățile RSDC se realizează prin intermediul rețelei globale internet, în mod autorizat, în funcție de rolul și de nivelul de acces atribuit în RSDC.

26. Păstrarea RSDC este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul în care este lichidat, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

27. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și informațiilor incluse, precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a datelor, revine registratorilor de date.

28. Obiectele informaționale și scenariile de bază ale RSDC sunt descrise în Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 40/2025.

29. RSDC integrează sistemele informaționale partajate și interacționează precum și realizează schimbul de date cu sistemele și resursele informaționale de stat indicate în Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”.

30. Toate actualizările, înregistrările, schimbările și modificările operate în RSDC se păstrează în ordine cronologică.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA DATELOR ÎN RSDC

31. RSDC reprezintă resursa informațională specializată privind evidența, monitorizarea, raportarea și administrarea agenților economici din domeniul construcțiilor.

32. Registratorii utilizează funcționalitățile SI RSDC pentru gestionarea datelor, documentelor și a informațiilor aferente acestora conform Ghidului de utilizare a SI RSDC, care conține instrucțiuni clare de introducere, modificare și vizualizare a datelor în baza de date, elaborat în cadru procesului de dezvoltare a RSDC și pus la dispoziția participanților la SI RSDC.

33. Informația acumulată se introduce în RSDC numai în baza documentelor veridice prezentate de către furnizorii de date, la fel și în cazul actualizării datelor.

Introducerea documentelor/informațiilor neveridice este interzisă. În caz de identificare a introducerii datelor eronate în sistem, registratorii asigură modificarea datelor/informațiilor în RSDC.

34. Modificarea, ajustarea, completarea, substituirea, actualizarea datelor din RSDC se efectuează de către registratorii prin ajustarea datelor înregistrate anterior.

Completarea datelor în RSDC este asigurată de către registratorii în temeiul documentelor și informațiilor disponibile veridice.

35. SI RSDC asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare sau completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor.

36. Radierea obiectului informațional din RSDC are loc prin schimbarea statutului său și transferul acestuia în arhivă. Procedura de radiere se efectuează în cazul:

36.1 expirării termenului de acțiune a datelor;

36.2 încetării existenței entității din anumite cauze.

37. Documentele/informațiile și datele aferente obiectului radiat sunt vizibile doar pentru registratorii acestora, deținătorului și posesorului RSDC și pot fi utilizate doar în scopuri statistice și de audit.

38. Deținătorul validează actualizările și completările efectuate în RSDC.

Capitolul VI **REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR** **DIN RSDC**

39. Informațiile din RSDC privind agenții economici cu activități din domeniul proiectare, verificare și expertizare, execuției, reconstrucției, reparației capitale a construcțiilor, montarea, punerea în funcțiune, reutilizarea tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice, conservarea, desființarea și postutilizarea construcțiilor și fabricarea materialelor și produselor pentru construcții, sunt publice și pot fi accesate în mod nerestricționat și gratuit de orice persoană. Publicarea unor informații din RSDC sau accesul la acestea se efectuează cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

40. Utilizarea datelor din RSDC, în scopurile ce contravin legislației este strict interzisă.

41. Toți subiecții RSDC poartă răspundere conform legislației pentru, prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

42. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate de RSDC urmează a fi utilizate potrivit prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

43. Accesul la RSDC este interdependent și condiționat de nivelul de acces al utilizatorului.

44. Destinatarii de date din RSDC nu sunt în drept să modifice datele obținute din RSDC, iar la utilizarea acestora sunt obligați să indice sursa lor.

Capitolul VII **FURNIZAREA INFORMAȚIEI ÎN RSDC**

45. Furnizorii de date/informații în RSDC sunt agenții economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor.

46. Datele din RSDC sunt actualizate, sincronizate și armonizate prin schimb și interoperabilitate de date din registrele și sistemele informaționale de stat.

47. RSDC accesează, registrele și sistemele informaționale de stat stabilite în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”.

48. Accesul la resursele informaționale din registrele de stat precum și schimbul de date cu sistemele informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) destinate schimbului reciproc de date.

Capitolul VIII **ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI** **DIN RSDC**

49. Crearea, funcționarea și exploatarea RSDC se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în domeniul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

50. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RSDC se efectuează de către subiecții RSDC, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

51. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

52. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI RSDC se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

52.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea RSDC;

52.2. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

53. Protecția informației din RSDC la nivel de posesor, deținător și registrator se efectuează prin următoarele metode:

53.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

53.2. excluderea accesului neautorizat la datele din RSDC prin asigurarea accesului și gestionarea rolurilor exclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

53.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

53.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

53.5. efectuarea tuturor măsurilor pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării RSDC în cazul incidentelor;

53.6. asigurarea unui mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), care urmează practicile internaționale.

54. Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale, procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

55. Utilizatorii RSDC sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

56. Dreptul de acces la RSDC nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat în circumstanțele prevăzute în pct. 56. Introducerea și/sau modificarea datelor în RSDC de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sunt confidențiale.

57. Revocarea dreptului de acces la RSDC se efectuează la cererea registratorului către deținător, în una dintre următoarele situații:

57.1. la încetarea raporturilor de serviciu ale utilizatorului;

57.2. la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu, când noile atribuții nu impun accesul la datele din RSDC;

57.3. în alte cazuri, în limitele legislației.

58. Suspendarea dreptului de acces la RSDC se efectuează la cererea registratorului către deținător, în una dintre următoarele situații:

58.1. la suspendarea raporturilor de serviciu ale utilizatorului;

58.2. la constatarea de către posesor și/sau deținător a încălcării securității informaționale;

58.3. în alte cazuri, în limitele legislației.

59. Fiecare subiect al RSDC asigură informarea și instruirea destinatarilor și utilizatorilor privind metodele și măsurile de prevenire și contracarare a riscurilor informaționale.

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

60. Ținerea RSC este supusă controlului intern și extern. Controlul intern se efectuează de posesorul registrului. Controlul extern privind crearea, ținerea, reorganizarea și lichidarea registrelor de stat este exercitat de către autoritatea administrației publice abilitată prin lege.

61. Controlul extern asupra Ținerii RSC se efectuează cel puțin o dată pe an, dacă legea nu prevede altfel. În urma fiecărui control, organul de control întocmește un act, în două exemplare, dintre care unul se expediază posesorului registrului, iar celălalt rămâne la organul care a efectuat controlul.

62. Posesorul/deținătorul RSC este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor la Ținerea RSC, menționate în actul de control, și să informeze despre aceasta organul de control.

63. Posesorul registrului este responsabil de asigurarea măsurilor organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor RSC și respectarea acestor măsuri.

64. Lucrările de mentenanță planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea prin e-mail a registratorilor, destinatarilor și utilizatorilor datelor de către posesor sau deținător, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea modificărilor necesare a fi efectuate și a termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă este posibil.

65. Deținătorul poartă răspundere pentru integritatea datelor RSC. La introducerea datelor în RSC se impune realizarea unor măsuri de asigurare a gradului de exactitate a datelor registrului și de protecție a acestora de distrugerea întâmplătoare sau neautorizată, de modificare, denunțare sau de orice alte acțiuni ilegale la ținerea registrului.

66. Registratorii sunt responsabili de înregistrarea, actualizarea sau modificarea datelor din RSC în baza documentelor justificative, care se păstrează pe termenul stabilit în regulile de tinere a registrului, dacă legea nu prevede altfel.

Capitolul X

MODUL DE NOTIFICARE ȘI ÎNREGISTRARE ÎN RSDC

67. Notificarea Inspectoratului de către persoanele juridice în scopul înregistrării acestora și activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor în RSDC, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 10 din Cod.

68. Din momentul punerii în funcțiune a sistemului informațional RSDC, dar nu mai târziu de 30 ianuarie 2028, în lipsa notificării indicate la pct. 68, desfășurarea activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor este interzisă.

69. Desfășurarea activităților de construcții cu înregistrarea persoanelor juridice și activităților acestora în domeniul urbanismului și construcțiilor în RSDC este condiționată de notificare.

70. Înregistrarea oficială a persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul construcțiilor, se efectuează în baza notificării transmise de către conducătorul întreprinderii/sau persoana împuternicită, care desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la pct. 76, prin poștă electronică la adresa electronică a Inspectoratului, fiind semnate prin aplicarea semnăturii electronice, în conformitate cu prevederile Legii nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, sau transmise Inspectoratului prin poștă cu scrisoare recomandată pe suport de hârtie, fiind semnate olograf.

71. Persoana juridică care desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la pct.76, notifică, în acest sens, Inspectoratul cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea activității.

72. Inspectoratul examinează conținutul notificării și este obligat să înregistreze persoana juridică respectivă în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării.

73. Solicitarea de către Inspectorat a altor documente decât cele menționate la pct. 76 este interzisă.

74. În lipsa unui răspuns din partea Inspectoratului în termen de 10 zile lucrătoare de la recepția notificării, notificarea respectivă se prezumă validă și completă.

75. Notificarea pentru desfășurarea activităților în domeniul construcțiilor se efectuează o singură dată, fără a fi necesară efectuarea acesteia pentru fiecare construcție/ansamblu de lucrări de construcții în parte.

76. Notificarea pentru desfășurarea activităților în domeniul construcțiilor se depune repetat în aceleași condiții, în cazul extinderii sferei de activități sau al suspendării unor activități.

77. Notificarea cuprinde:

77.1. pentru activitățile de proiectare, verificare și expertizare, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 :

77.1.1. declarația privind componența echipelor, cu indicarea specialiștilor atestați, pe domenii;

77.1.2. ordinele privind desemnarea managerului și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor;

77.1.3. declarația privind existența infrastructurii necesare.

77.2. pentru activitățile de execuție, reconstrucție, reparație capitală a construcțiilor; montare, punere în funcțiune, reutilizare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice; conservare, desființare și postutilizare a construcțiilor, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2:

77.2.1. declarația privind componența numerică a echipelor și privind sectoarele în care se execută lucrări de construcții, inclusiv lucrări specializate de construcții, cu indicarea responsabililor tehnici atestați, pe domenii;

77.2.2. ordinele privind desemnarea managerului și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor;

77.2.3. declarația privind existența infrastructurii necesare;

77.2.4. declarația privind existența standardelor de firmă, a cărților tehnologice și a instrucțiunilor pentru lucrările de construcții care urmează a fi executate.

77.3. pentru activitatea de fabricare a materialelor și produselor pentru construcții, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3:

77.3.1. declarația privind componența numerică a echipelor și privind sectoarele de fabricare, cu indicarea specialiștilor atestați, pe domenii;

77.3.2. ordinele privind desemnarea managerului de proiect și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor;

77.3.3. declarația privind existența infrastructurii necesare;

77.3.4. declarația privind existența standardelor de firmă, a cărților tehnologice, a agrementelor tehnice pentru materialele și produsele pentru construcții care urmează a fi fabricate.

78. Persoana juridică declară pe propria răspundere îndeplinirea cerințelor stabilite de Cod pentru inițierea și desfășurarea activității specificate în notificare.

79. Notificarea unor date falsificate și/sau eronate în privința identificării persoanei juridice care depune notificarea și/sau activităților notificate, atrage nulitatea întregii notificări. Dacă notificarea se constată a fi nulă, Inspectoratul, informează neîntârziat în scris persoana juridică care a efectuat notificarea.

80. Inspectoratul înregistrează provizoriu persoana în cazul în care la notificare nu sunt anexate toate documentele necesare sau acestea sunt incomplete, cu solicitarea de a prezenta documentele/informația care lipsește în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare.

81. Dacă persoana juridică nu prezintă documentele și/sau informația necesară în termenul prevăzut la pct. 79, înregistrarea provizorie se radiază din RSDC.

82. Înregistrarea provizorie nu permite desfășurarea activităților prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) – c) din Cod, ci are ca scop crearea unei evidențe preliminare.

83. Înregistrarea persoanelor juridice și activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor în RSDC se efectuează pe termen nelimitat, în mod gratuit și este condiționată de respectarea continuă a cerințelor stabilite de Cod.

84. Înregistrarea se modifică în conformitate cu informația transmisă de persoana juridică prin notificarea corespunzătoare.

85. Suspendarea înregistrării sau radierea din RSDC a persoanelor juridice se inițiază în cadrul controlului de stat, în modul și în limitele stabilite de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

86. La cererea persoanei juridice sau în cazul radierii acestuia de către Agenția Servicii Publice, precum și în cazul în care se constată nulitatea notificării, Inspectoratul suspendă înregistrarea sau radiază persoana juridică din RSDC fără a se adresa în instanța de judecată.

87. Inspectoratul informează, obligatoriu în termen de 3 zile lucrătoare, în scris, persoana juridică despre suspendarea înregistrării sau radiere.

88. Persoanelor juridice radiate li se retrag și autorizațiile emise în cadrul regimului de autorizare.

89. Pe perioada suspendării înregistrării, persoana juridică nu este în drept să desfășoare activități în domeniul urbanismului și construcțiilor.

90. Desfășurarea activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor supuse notificării nu obligă deținerea confirmărilor pe purtător de hârtie, notificarea poate fi declarată de către operatorul economic în formă liberă.

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE AL REPUBLICII MOLDOVA	NOTIFICARE Data	INSPECTORATUL NAȚIONAL PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICĂ
---	---------------------------------	--

Denumirea solicitantului/forma juridică de organizare _____

Adresa juridică _____

Adresa de desfășurare a activității _____

tel. _____ e-mail. _____

Numărul certificatului de înregistrare de stat _____

Codul fiscal/ IDNO _____

Solicit înregistrarea în Registrul de stat în domeniul construcțiilor persoanelor și activității de:

☐ proiectare;

☐ verificare;

☐ expertizare.

Documentele anexate:	
☐	Declarația privind componența echipelor, cu indicarea specialiștilor atestați, pe domenii (cu anexarea actelor confirmative).
☐	Copia ordinelor privind desemnarea managerului și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor.
☐	Declarația privind existența infrastructurii necesare (cu anexarea actelor confirmative).

Confirm veridicitatea documentelor anexate la notificare.

Numele, prenumele conducătorului întreprinderii (organizației) sau persoanei autorizate să depună actele (cu indicarea funcției).

semnătura

Nr. de înregistrare la INST _____ din _____
--

Notă: Notificările transmise în formă electronică se semnează prin aplicarea semnăturii electronice, iar notificările transmise pe suport de hârtie se semnează olograf.

Tabelul cu domeniile de activitate în construcții de proiectare, verificare/expertizare a documentației de proiect și expertiză tehnică (conform pct. 34 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.743/2024 cu privire la asigurarea calității în construcții)

Selectat	Domeniile activității notificate	Detalii privind activitatea <i>(Subdomeniul se completează de către solicitant conform domeniilor de atestare a specialiștilor)</i>
☐	Amenajarea teritoriului și urbanismul	
☐	Arhitectura	
☐	Rezistența și stabilitatea construcțiilor	
☐	Instalații aferente	
☐	Elaborarea devizelor	
☐	Măsuri de asigurare a securității contra incendiilor	

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE AL REPUBLICII MOLDOVA	NOTIFICARE Data	INSPECTORATUL NAȚIONAL PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICĂ
--	---------------------------------	--

Denumirea solicitantului/forma juridică de organizare _____

Adresa juridică _____

Adresa de desfășurare a activității _____

tel. _____ e-mail. _____

Numărul certificatului de înregistrare de stat _____

Codul fiscal/ IDNO _____

Solicit înregistrarea în Registrul de stat în domeniul construcțiilor persoanelor și activității de:

- ☐ execuție, reconstrucție, reparație capitală a construcțiilor;
- ☐ montare, punere în funcțiune, reutilare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice;
- ☐ conservare, desființare și postutilizare a construcțiilor.

Documentele anexate:	
☐	Declarația privind componența echipelor și privind sectoarele în care se executată lucrări de construcții, inclusiv lucrări specializate de construcții, cu indicarea responsabililor tehnici atestați, pe domenii (cu anexarea actelor confirmative).
☐	Copia ordinelor privind desemnarea managerului și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor.
☐	Declarația privind existența infrastructurii necesare (cu anexarea actelor confirmative).
☐	Declarația privind existența standardelor de firmă, a cărților tehnologice și a instrucțiunilor pentru lucrările de construcții care urmează a fi executate (cu anexarea actelor confirmative).

Confirm veridicitatea documentelor anexate la notificare.

Numele, prenumele conducătorului întreprinderii (organizației) sau persoanei autorizate să depună actele (cu indicarea funcției).

semnătura

Nr. de înregistrare la INST _____ din _____

Notă: Notificările transmise în formă electronică se semnează prin aplicarea semnăturii electronice, iar notificările transmise pe suport de hârtie se semnează olograf.

Tabelul cu domeniile de activitate (conform pct. 34 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.743/2024 cu privire la asigurarea calității în construcții)

Activitatea notificată	Selectat	Domeniile activității notificate	Detalii privind activitatea <i>(Subdomeniul se completează de către solicitant conform domeniilor de atestare a specialiștilor)</i>
1. Activitate de execuție, reconstrucție, reparație capitală a construcțiilor	☐	1.1. construcții civile	
	☐	1.2. construcții industriale și agrozootehnice	
	☐	1.3. construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste de aviație sau pentru elicoptere	
	☐	1.4. construcții de căi ferate	
	☐	1.5. construcții de porturi și platforme fluviale	
	☐	1.6. construcții și amenajări hidrotehnice	
	☐	1.7. construcții energetice	
	☐	1.8. construcții pentru îmbunătățiri funciare	
	☐	1.9. construcții pentru comunicații electronice	
	☐	1.10. construcții edilitare și de gospodărie comunală	
	☐	1.11. construcții miniere	
	☐	1.12. construcții speciale: de fântâni arteziene, rezervoare, silozuri și buncăre	
2. Activitate de montare, punere în funcțiune, reutilizare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice	☐	2.1. instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare interioare / exterioare	
	☐	2.2. instalații și rețele de alimentare cu gaze naturale	
	☐	2.3. instalații și rețele termice	
	☐	2.4. instalații de ventilație, coșuri de fum și climatizare	
	☐	2.5. instalații și rețele electrice interioare / exterioare	
	☐	2.6. instalații de automatizare	
	☐	2.7. instalații și rețele de comunicații electronice	
	☐	2.8. instalații de semnalizare / stingere a incendiului și de pază	
	☐	2.9. instalații frigorifice și compresoare	
	☐	2.10. instalații tehnologice	
3. Activitate de conservare,	☐	3.1 conservarea construcțiilor	
	☐	3.2 desființarea construcțiilor	
	☐	3.3 postutilizare a construcțiilor	

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE AL REPUBLICII MOLDOVA	NOTIFICARE Data	INSPECTORATUL NAȚIONAL PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICĂ
--	---------------------------------	--

Denumirea solicitantului/forma juridică de organizare _____

Adresa juridică _____

Adresa de desfășurare a activității _____

tel. _____ e-mail. _____

Numărul certificatului de înregistrare de stat _____

Codul fiscal/ IDNO _____

Solicit înregistrarea în Registrul de stat în domeniul construcțiilor persoanelor și activității de fabricare a materialelor și produselor pentru construcții

Documentele anexate:	
☐	Declarația privind componența echipelor și privind sectoarele de fabricare, cu indicarea specialiștilor atestați, pe domenii (cu anexarea actelor confirmative).
☐	Copia ordinelor privind desemnarea managerului de proiect și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor.
☐	Declarația privind existența infrastructurii necesare (cu anexarea actelor confirmative).
☐	Declarația privind existența standardelor de firmă, a cărților tehnologice, a evaluărilor tehnice pentru materialele și produsele pentru construcții care urmează a fi fabricate (cu anexarea actelor confirmative).

Confirm veridicitatea documentelor anexate la notificare.

Numele, prenumele conducătorului întreprinderii (organizației) sau persoanei autorizate să depună actele (cu indicarea funcției)

semnătura

Nr. de înregistrare la INST _____ din _____

Notă: Notificările transmise în formă electronică se semnează prin aplicarea semnăturii electronice, iar notificările transmise pe suport de hârtie se semnează olograf.

Tabelul cu domeniul de activitate de fabricare a materialelor și produselor pentru construcții (conform pct. 34 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.743/2024 cu privire la asigurarea calității în construcții)

Selectat	Categoriile de produse
☐	1.1 Beton marfă. Produse prefabricate din beton normal, din beton ușor sau din beton celular autoclavizat
☐	1.2 Produse ceramice pentru construcții
☐	1.3 Produse pentru construcții din materiale polimerice
☐	1.4 Uși, ferestre, obloane, porți și feronerie aferentă
☐	1.5 Membrane, inclusiv membrane aplicate lichid și seturi (pentru controlul apei și/sau al vaporilor de apă)
☐	1.6 Produse termoizolante. Seturi/sisteme compozite de izolare
☐	1.7 Elemente structurale de sprijin. Bolțuri pentru îmbinări structurale
☐	1.8 Scosuri, burlane și produse specifice
☐	1.9 Produse din ipsos
☐	1.10 Geotextile, geomembrane și produse conexe
☐	1.11 Pereți cortină/placaje pentru închideri exterioare/sisteme vitrate pentru închideri structurale
☐	1.12 Echipamente fixe de luptă împotriva incendiului (echipamente fixe pentru alarmă/detectare a incendiului, pentru stingerea incendiului, pentru controlul focului și fumului și pentru protecție la explozii)
☐	1.13 Obiecte sanitare
☐	1.14 Dispozitive fixe pentru circulație. Echipament rutier
☐	1.15 Produse/elemente din lemn pentru structuri și accesorii
☐	1.16 Panouri și elemente pe bază de lemn
☐	1.17 Cimenturi, varuri și alți lianți hidraulici
☐	1.18 Produse și accesorii din oțel pentru armarea și precomprimarea betonului. Seturi de posttensionare
☐	1.19 Zidărie și produse auxiliare. Elemente de zidărie, mortare de construcții, produse auxiliare
☐	1.20 Produse pentru instalațiile de ape uzate
☐	1.21 Materiale pentru acoperiri de pardoseli
☐	1.22 Produse metalice pentru structuri, inclusiv produse auxiliare
☐	1.23 Finisaje de interior și exterior la pereți și plafoane. Seturi de pereți interiori despărțitori
☐	1.24 Învelitori de acoperiș, luminătoare, lucarne și accesorii. Seturi pentru acoperiș
☐	1.25 Produse pentru construcția drumurilor
☐	1.26 Agregate
☐	1.27 Adezivi utilizați în construcții
☐	1.28 Produse pentru beton, mortar de construcție și pastă de ciment. Pastă de ciment
☐	1 29 Aparare de încălzire a spațiilor
☐	1.30 Țevi, rezervoare și produse auxiliare care nu vin în contact cu apa destinată consumului uman
☐	1.31 Produse pentru construcții care vin în contact cu apa destinată consumului uman
☐	1.32 Sticlă în foi, geam riglat și produse din sticlă turnată. Blocuri din sticlă
☐	1 33 Cabluri electrice de alimentare, de comandă și de transmitere de date
☐	1 34 Paste pentru etanșarea îmbinărilor
☐	1.35 Elemente de fixare
☐	1.36 Seturi, piese și elemente de construcții prefabricate
☐	1.37 Produse pentru oprirea focului, pentru etanșare la foc și pentru protecție la foc, produse ignifuge
☐	1.38 Alte produse (se completează de solicitant)

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii de Guvern privind Registrul de stat în domeniul
construcțiilor

1.Denumirea autorului

Proiectul hotărârii de Guvern privind Registrul de stat în domeniul construcțiilor este elaborat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare MIDR) în comun cu Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (în continuare – Inspectorat).

2.Condițiile ce au impus elaborarea actului normativ

Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ.

Proiectul hotărârii Guvernului privind Registrul de stat în domeniul construcțiilor (în continuare RSDC), este elaborat în vederea realizării:

- art. 10 alin. (2) și alin. (3) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 (în continuare - Cod).

- art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

- Acțiunii 276 „Aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor” din Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/20124;

- Acțiunii 113 din Planul de acțiuni al MIDR pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale nr. 2/2025;

În corespundere cu prevederile art. 7⁶ alin. (1) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, documentarea sistemelor și resurselor informaționale de stat este obligatorie.

Subsecvent, alin. (2) lit. c) al aceluiași articol statuează că, regulamentul resursei informaționale, care trebuie să cuprindă:

reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale;

modalitatea de ținere a resursei informaționale;

procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date;

măsurile privind asigurarea securității resursei informaționale;

este parte din documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat obligatorii.

Totodată, pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 40/2025 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” prevede expres că, „Înainte de punerea în exploatare a Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”, MIDR, în comun cu Inspectoratul, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Regulamentul privind modul de ținere a RSDC, precum și va asigura executarea prezentei hotărâri în limitele competențelor legale.”

Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.

Potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din Cod, desfășurarea activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor fără notificarea Inspectoratului în scopul înregistrării persoanelor și activităților respective în RSDC este interzisă.

Înregistrarea persoanelor și activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor în RSDC se efectuează în baza unei notificări a operatorului economic către Inspectorat, acesta fiind autoritatea administrativă responsabilă de respectarea de către factorii implicați în conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea acestora, a cerințelor sistemului calității în construcții, în condițiile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Factorii implicați sunt investitorii, cercetătorii, proiectanții,

verificatorii de proiecte, producătorii și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executanții, proprietarii, utilizatorii construcției, responsabili tehnici, experții tehnici, diriginții de șantier, auditorii energetici, responsabili pentru urmărire, personalul de specialitate din cadrul laboratoarelor de încercări în construcții, specialiștii serviciului de control intern al calității al operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor, precum și autoritățile administrației publice și asociațiile profesionale de profil.

Totodată, Inspectoratul este deținătorul RSDC și înregistratorul informațiilor și datelor în RSDC.

Sistemului Informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” prevede înregistrarea tuturor agenților economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor, și anume: proiectarea, verificarea și expertizarea, execuția, reconstrucția, repararea capitală a construcțiilor, montarea, punerea în funcțiune, reutilizarea tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice, conservarea, desființarea postutilizarea construcțiilor, fabricarea materialelor și produselor pentru construcții.

La moment, Inspectoratul nu deține un Registru prin care s-ar putea duce evidența tuturor agenților economici din domeniul construcțiilor.

Mai mult, actualmente, Inspectoratul întâmpină dificultăți la identificarea agenților economici care execută anumite lucrări din domeniul construcțiilor.

Considerăm că, prin implementarea RSDC, în ultima instanță Inspectoratul va avea o evidență clară a agenților economici din domeniul construcțiilor.

Prin urmare, proiectul hotărârii de Guvern prin care se dispune aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a RSDC vine cu determinarea structurii și conținutului RSDC, cu stabilirea responsabilităților și competențelor privind modul de utilizare, administrare și dezvoltare al acestuia, categoriei de date înregistrate și prelucrate, subiecților de furnizare a informațiilor, regimului juridic, interoperabilității cu alte sisteme informaționale și cu asigurarea securității informaționale, instrucțiuni privind modul de notificare și înregistrare în RSDC, stabilirii regulilor de notificare și înregistrare a persoanelor și activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor.

Rezumând cele expuse supra, implementarea RSDC va contribui la:

1. validarea juridică a dreptului operatorului economic de a desfășura activități în domeniul construcției;
2. informarea publicului larg cu privire la situația juridică a agenților economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor;
3. analiza riscurilor în vederea supravegherii de stat în domeniul construcțiilor, precum și pentru reflectarea măsurilor restrictive aplicate de Inspectorat în raport cu agenții economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor.

3.Obiectivele urmărite și soluțiile propuse.

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Proiectul hotărârii de Guvern are drept scop reglementarea privind:
drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale;

stabilirea structurii, funcțiilor, subiecților de furnizare a datelor și informațiilor, modalitatea de ținere a resursei informaționale;

procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date;

interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale și măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale, asigurarea ținerii resursei informaționale formată de Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”.

Instrucțiuni privind modul de notificare și înregistrare în RSDC în scopul stabilirii regulilor de notificare și înregistrare a persoanelor și activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor.

Principalele prevederi ale proiectului sunt următoarele:

1. implementarea prezentei hotărâri se pune în sarcina Inspectoratului conform funcțiilor stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 391/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;

2. aprobarea Regulamentului privind modul de ținere, notificare și înregistrare în RSDC;

3. aprobarea Modelului Notificării privind înregistrarea persoanelor și activității de proiectare, verificare și expertizare în Registrul de stat în domeniul construcțiilor;

4. aprobarea Modelului Notificării privind înregistrarea persoanelor și activității de execuție, reconstrucție, reparație capitală a construcțiilor; montare, punere în funcțiune, reutilare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice; conservare, desființare și postutilizare a construcțiilor în Registrul de stat în domeniul construcțiilor;

5. aprobarea Modelului Notificării privind înregistrarea persoanelor și activității de fabricare a materialelor și produselor pentru construcții în Registrul de stat în domeniul construcțiilor.

Proiectul menționat este structurat în:

REGULAMENTUL privind modul de ținere a RSDC, este compusă din IX Capitole care cuprind reglementări ce stabilesc drept obiectiv funcționarea, elaborarea sarcinilor și a structurii normative de exploatare a RSDC.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE reglementează scopul elaborării Regulamentului privind modul de ținere a RSDC.

Capitolul II se raportează la SUBIECȚII RAPORTURLOR JURIDICE ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII RSDC, sunt indicați subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării conținutului RSDC.

Capitolul III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII RSDC este format din cinci secțiuni care descriu drepturile cu care sunt împuterniciți posesorul, deținătorul, registratorul, furnizorul, destinatarul și utilizatorul de date din RSDC și obligațiile acestora.

Capitolul IV ȚINEREA RSDC conținutul acestui capitol se referă la gestionarea și menținerea RSDC.

Capitolul V ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR ÎN RSDC prevede procesul de introducere, actualizare, modificare și gestionare a resurselor informaționale din RSDC, adăugarea de informații noi în sistem.

Capitolul VI REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN RSDC reglementează regimul juridic de utilizare a datelor. Accesul la date din RSDC este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, utilizatorul are acces tehnic la date, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea datelor înregistrate de acesta. Ceilalți utilizatori au acces informațional la datele din sistem, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte.

Capitolul VII FURNIZAREA INFORMAȚIEI ÎN RSDC stabilește interacțiunea cu furnizorii de informații și managementul utilizatorilor în cadrul RSDC.

Capitolul VIII ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI DIN RSDC cuprinde reglementări privind asigurarea protecției și securității informației sistemului și, implicit, atât la nivel de deținător cât și la nivel de utilizator.

Capitolul IX CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA reglementează aspectele ce vizează controlul și responsabilitatea pentru organizarea funcționării RSDC. Astfel, RSDC este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de posesor și deținător, iar controlul extern este efectuat anual de către autoritățile administrației publice autorizate. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării RSDC aparține posesorului și deținătorului, în limitele competențelor acestora stabilite de cadrul normativ.

Capitolul X MODUL DE NOTIFICARE ȘI ÎNREGISTRARE ÎN RSDC stabilește regulile de ținere, notificare și înregistrare, suspendare și radiere a persoanelor și activităților în domeniul urbanismului și construcțiilor în RSDC și 3 Anexe care reprezintă modelul Notificării:

Anexa nr. 1 la Regulament prevede modelul Notificării privind înregistrarea persoanelor și activității de proiectare, verificare și expertizare în Registrul de stat în domeniul construcțiilor.

Anexa nr. 2 la Regulament prevede modelul Notificării privind înregistrarea persoanelor și activității de execuție, reconstrucție, reparație capitală a construcțiilor; montare, punere în funcțiune, reutilare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice; conservare, desființare și postutilizare a construcțiilor în Registrul de stat în domeniul construcțiilor.

Anexa nr. 3 la Regulament stabilește modelul Notificării privind înregistrarea persoanelor și activității de fabricare a materialelor și produselor pentru construcții în Registrul de stat în domeniul construcțiilor.

Totodată, pentru a evita confuzia între Registrul de stat în domeniul construcțiilor (RSDC) și Registrul de stat al construcțiilor (RSC), se propune, în cadrul Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 40/2025, substituirea abrevierii RSC cu RSDC.

Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare.

Opțiunea I - „A nu face nimic” constă în a nu executa atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (2) și alin. (3) din Cod, prin faptul că Regulamentul cu privire la Registrul, nu va fi elaborat și aprobat.

În cazul în care nu se va aproba Regulamentul în cauză, nu va fi dusă o evidență clară a agenților economici din domeniul și în consecință, statul nu va putea asigura suportul necesar prin elaborarea politicilor de susținere al acestora, necunoscând care este situația în domeniu.

Totodată, persoanele juridice care activează în domeniul urbanismului și construcțiilor nu vor putea obține dreptul de inițiere și desfășurare a activităților. De asemenea, nu se vor institui Registrele respective și nu se va duce evidența persoanelor și activităților de proiectare; verificare; expertizare; execuție, reconstrucție, reparație capitală a construcțiilor; montare, punere în funcțiune, reutilare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice; conservare, desființare și postutilizare a construcțiilor; fabricare a materialelor și produselor pentru construcții.

Opțiunea II – „Aprobarea Regulamentului cu privire la Registrul de stat în domeniul construcțiilor”.

Aprobarea proiectului prenotat va avea beneficii atât pentru autorități, cât și pentru operatorii economici. Prin includerea prevederii ce ține de necesitatea notificării în vederea

înregistrării operatorilor economici în RSDC, persoanele juridice cu activități în domeniul urbanismului și construcțiilor vor obține dreptul de activitate doar prin depunerea notificării în vederea înregistrării în RSDC și a declarației cu privire la corectitudinea și veridicitatea informațiilor prezentate în cerere.

Instituțiilor și persoanelor interesate li se va oferi mai multă informație despre activitatea persoanelor juridice și persoanelor atestate în domeniul urbanismului și construcțiilor.

4. Analiza impactului de reglementare.

Impact asupra sectorului public.

Crearea RSDC va facilita colaborarea între diferite părți interesate din sectorul public și sectorul privat, precum și va facilita accesul la date de interes public.

RSDC oferă o bază de date centralizată care va permite autorităților să monitorizeze mai eficient informații referitoare la persoanele juridice care desfășoară activități în domeniul construcțiilor.

Accesul public la informațiile din RSDC poate spori transparența în domeniul construcțiilor, contribuind la responsabilizarea agenților economici și a autorităților responsabile de monitorizarea și controlul în domeniul construcțiilor.

Autoritățile publice centrale de specialitate și autoritățile publice locale vor dispune de sursa informațională necesară pentru identificarea persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul construcțiilor.

Promovarea Regulamentului în cauză nu are un impact structural și instituțional asupra sistemului administrației publice.

Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative.

Crearea și funcționalitatea SI RSDC reprezintă o obligație prevăzută în Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 la art. 10 alin. (2) și alin. (3), respectiv, în calitate de acțiune planificată pentru realizare a fost inclusă în Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/20124.

La moment, costul unei zile de lucru a dezvoltatorului IT, constituie 375 euro.

La nivelul de efort necesar pentru dezvoltarea Sistemului Informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” dar și componența minim funcțională a unei echipe IT (min. 4 persoane), suma va constitui 336 om/zile.

Totodată, în registrul persoanelor juridice sunt înregistrate 9181 companii cu gen de activitate vizate de RSDC.

În urma analizei menționate putem estima costul Sistemului Informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”, între 100 mii USD și 130 mii USD.

Pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de dezvoltarea Sistemului Informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” în prezent se poartă discuții cu potențialii donatori în vederea obținerii suportului tehnic și financiar pentru elaborarea soluției tehnice și crearea softului pentru asigurarea funcționalității Sistemului Informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”.

Implementarea proiectului va implica cheltuieli de la bugetul de stat în partea ce ține de asigurarea funcționalității SI RSDC.

În cadrul exercițiului CBTM pentru 2026-2028, MIDR a propus includerea în proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli 2026-2028 la Programul 50:Servicii generale economice și comerciale; Subprogramul 5011:Securitatea industrială; Acțiunea 2. *Îmbunătățirea transparenței prin elaborarea și mentenanța softurilor pentru sistemul de supraveghere video portabil „cameră de corp”, crearea Sistemului informațional „Registrul*

de stat a obiectelor de producție și a instalațiilor tehnice potențial periculoase”-SIA ROIPP cât și procesarea operativă a informației în scopul emiterii actelor permissive și crearea Registrului de stat în domeniul construcției-SIA RSDC.

Astfel, finanțarea va avea loc doar în limita alocațiilor ce vor fi aprobate în acest sens în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2026-2028.

Totodată, MIDR își asumă să identifice resursele financiare, fie din sursele sale interne, fie de la donatori externi.

Subsidiar, înregistrarea persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul construcțiilor, nu va implica careva cheltuieli administrative sau taxe pentru solicitanți.

Impactul asupra sectorului privat.

În mod direct RSDC nu are impact negativ asupra sectorului privat.

Persoanele juridice care activează în domeniul construcțiilor pe de o parte vor fi mai conștiente de obligațiile lor legale și de responsabilitatea în activitățile de proiectare, verificare și expertizare; execuție, reconstrucție, reparație capitală a construcțiilor; montare, punere în funcțiune, reutilare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice; conservare, desființare și postutilizare a construcțiilor; fabricarea materialelor și produselor pentru construcții, pe de altă parte vor avea acces la informații aferente domeniului de activitate a acestora.

Impact social.

Informațiile publice oferite de RSDC va spori gradul de informare în rândul cetățenilor privind activitățile în domeniul construcțiilor.

Scopul Regulamentului este stabilirea unor proceduri simplificate de realizare a proceselor administrative legate de înregistrare în Registru, în vederea obținerii dreptului de a activa în domeniul construcțiilor.

Impactul asupra datelor cu caracter personal.

Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI RSDC se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Totodată, comunicarea, schimbul de informații și stocarea acestora se efectuează astfel încât să fie asigurată păstrarea integrității datelor și confidențialitatea informațiilor prezentate de solicitanți.

Impactul asupra echității și egalității de gen.

Implementarea Regulamentului nu are impact diferențiat asupra persoanelor în funcție de gen.

Impactul asupra mediului.

Nu este aplicabil.

Alte impacturi și informații relevante.

RSDC va permite centralizarea informațiilor furnizate de către persoanele juridice în scopul înregistrării persoanelor și activităților în domeniul construcțiilor în RSDC, facilitând accesul rapid și eficient la date relevante pentru autorități și agenți economici. De remarcat că, digitalizarea registrului va spori transparența în gestionarea informațiilor, permițând cetățenilor și persoanelor juridice să acceseze datele necesare.

Totodată, implementarea RSDC va contribui la automatizarea proceselor administrative, reducând astfel birocrăția și timpul necesar pentru gestionarea documentelor.

Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională.

Proiectul nu presupune armonizarea legislației naționale la prevederile legislației Uniunii Europene, exceptându-se de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE.

Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre a fost plasat pe pagina web oficială a MIDR: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13758

Proiectul hotărârii de Guvern privind Registrul de stat din domeniul construcțiilor, a fost supus consultării prealabile cu Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării și Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, obiecțiile și recomandările au fost luate în considerare pentru definitivarea acestuia.

Proiectul hotărârii de Guvern a fost plasat spre consultare publică pe pagina web oficială a MIDR și pe portalul guvernamental [www.particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13758](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13758)

Proiectul a fost avizat de către: Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Energiei, Ministerul Mediului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția de Guvernare Electronică, I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică și Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Obiecțiile și propunerile primite de la instituțiile enumerate, precum și rezultatul examinării acestora au fost introduse în sinteză.

Proiectul hotărârii de Guvern definitivat a fost plasat pe pagina web oficială a MIDR și pe portalul guvernamental [www.particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13758](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13758)

7. Concluziile expertizelor.

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție, precum și expertizei juridice de către Ministerul Justiției, în conformitate cu art. 34, 36 și 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Obiecțiile și propunerile primite au fost introduse în sinteză, iar proiectul reexaminat prin prisma acestora.

Astfel, în proiect au fost revizuite procedurile de exercitare a unor atribuții/drepturi/obligații ale subiecților responsabili de implementarea normelor proiectului.

Totodată, s-a determinat și reglementat statutul juridic al proprietarului Registrului și al utilizatorilor datelor din Registru.

A fost revizuită procedura de revocare/suspendare a dreptului de acces la Registru și stabilită acțiunea ce urmează a fi întreprinsă la identificarea unor date falsificate ale persoanei juridice înregistrate în Registru, precum și la procedura de Registru.

Conținutul proiectului a fost definitivat conform prevederilor art. 54 din Legea nr. 100/2017, potrivit căruia, textul punctelor trebuie să aibă un caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări. Verbele utilizate în text expuse la timpul prezent, forma afirmativă.

Subsidiar, conținutul proiectului a fost revizuit conform art. 4 și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, care statuează că, registrul se ține în limba română, însă poate fi tradus în altă limbă.

Sub aspect conceptual, în legătură cu faptul că proiectul Instrucțiunii privind modul de notificare și înregistrare în Registrul de stat în domeniul construcțiilor nu are temei legal de adoptare ca un act separat, conținutul acesteia a fost încorporat în textul Regulamentului privind modul de ținere a RSDC.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent.

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre nu necesită elaborarea sau modificarea unor alte acte normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ.

Măsurile necesare dezvoltării Sistemului Informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” se vor realiza de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.

Secretar general

Angela ȚURCANU

SINTEZA
la proiectul hotărârii Guvernului privind Registrul de
stat în domeniul construcțiilor

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare prealabilă			
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării nr. 13/2-421din 07.02.2025	1.	La pct. 1, obiectul de reglementare al Regulamentului necesită a fi ajustat în scopul expunerii concise, în corespundere cu prevederile art. 76 al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003. Respectiv, se propune comasarea pct. 1 și 2, în următoarea redacție: „1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor (în continuare – Regulament) stabilește reguli privind ținerea resursei informaționale „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” (în continuare – RSC) formate de Sistemul informațional Registrului de stat în domeniul construcțiilor (în continuare – SI RSC), drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării și utilizării resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării și utilizării resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.”	Se acceptă. Regulamentul a fost ajustat, punctele au fost comasate și expus în redacție nouă.
	2.	Deoarece RSC este un registru departamental, potrivit prevederilor art. 4 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, pct. 3 propunem să fie expus în următoarea redacție: „RSC – totalitatea informațiilor documentate despre agenții economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor, și anume: proiectarea, verificarea și expertizarea, execuția, reconstrucția, repararea capitală a construcțiilor, montarea, punerea în funcțiune, reutilizarea tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice, conservarea, desființarea postutilizarea construcțiilor, fabricarea materialelor și produselor pentru construcții, ținute în SI RSC, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea.” Totodată, se propune includerea unui punct nou în următoarea redacție: „RSA este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.”	Se acceptă. Punctul a fost expus în redacție nouă și inclus un punct nou în redacția propusă.

	3.	La pct. 4 menționăm că noțiunea de „administrare” se referă la Sistemul informațional (art. 3 al Legii 467/2003), respectiv noțiunea în cauză necesită a fi exclusă.	Se acceptă. Noțiunea a fost exclusă.
	4.	În temeiul art. 9 al Legii nr. 71/2007, pct. 5 propunem să fie expus în următoarea redacție: „Subiecții raporturilor juridice ai RSC sunt:”.	Se acceptă. Punctul a fost expus în redacție nouă.
	5.	Propunem excluderea subpct. 5.6. deoarece subiectul „administratorul tehnic” se referă la sistemul informațional, dar nu la resursa informațională RSC. În același context, este necesară excluderea pct. 10.	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
	6.	La pct. 6 propunem excluderea primului alineat, deoarece reglementările respective dublează prevederile art.10 al Legii nr. 71/2007.	Se acceptă. A fost exclus primul alineat.
	7.	La subpct. 11.1 și 11.2 propunem substituirea cuvântului „responsabile” cu cuvântul „desemnate”.	Se acceptă. Cuvintele au fost substituite.
	8.	La subpct. 17.7 considerăm oportun substituirea sintagmei „înscriere, acumulare, păstrare, completare, corectare, sistematizare și de utilizare a” cu sintagma „înregistrarea, modificarea, completarea și radierea”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
	9.	La pct. 26 considerăm oportun excluderea cuvântului „funcționalitățile” deoarece se referă la SI RSC.	Se acceptă. Cuvântul a fost exclus.
	10.	Prevederile de la pct. 32 și 33 dublează prevederile pct. 1, respectiv considerăm oportun să fie excluse.	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
	11.	La pct. 37 considerăm oportun substituirea sintagmei „ajustarea” cu sintagma „actualizarea”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
	12.	La pct. 39 considerăm oportun substituirea sintagmei „introducerea unei mențiuni speciale în banca de date” cu sintagma „schimbarea statutului obiectului informațional”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
	13.	Pct. 50 considerăm oportun să fie exclus deoarece nu prezintă valoare juridică și se referă la Sistemul informațional RSC, dar nu la RSC.	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
	14.	La pct. 52 considerăm oportun substituirea cuvântului „exploatarea” cu cuvântul „ținerea”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
	15.	Pct. 65-68 excedă obiectul de reglementare al Regulamentului și se referă la Sistemul informațional RSC, dar nu la RSC, respectiv, necesită a fi excluse.	Se acceptă. Punctele au fost excluse.

Agencia de Guvernare Electronica nr. 3007 – 014 din 29.01.2025	16.	La proiectul de Regulament (anexa nr.1 la proiectul de hotărâre): În scopul expunerii corecte a sensului normei juridice și pentru a evita potențiala utilizare abuzivă de către administratorul de sistem a atribuțiilor de serviciu, pct.9, inclusiv sbp.9.1, se vor expune cu următorul conținut: „9. Deținătorul RSC desemnează prin ordin administratorul de sistem, care exercită următoarele atribuții: 9.1. utilizarea tuturor funcționalităților RSC, în limitele necesare asigurării administrării, mentenanței și dezvoltării registrului;”	Se acceptă. Punctul și subpunctul au fost expuse în redacție nouă.
	17.	Se va asigura corelarea normelor pct.11-13 cu cele ale proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”, aprobat în cadrul ședinței Guvernului din 29.01.2025. În acest sens, examinând pct.23-25 din proiectul Conceptului care poate fi vizualizat pe pagina oficială a Guvernului (https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/nu-975-midr-2024.pdf), se constată faptul că persoanele care în proiectul de Regulament enumerate în calitate de registratori, furnizori și destinatari ai datelor diferă față de cele enumerate în pct.11-13 din proiectul de Concept, situație care urmează a fi rectificată.	Se acceptă. Punctele au fost corelate.
	18.	Pentru o expunere mai deplină a normei juridice care reglementează interacțiunea RSC cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, propunem expunerea pct.30 cu următorul conținut: „30. RSC integrează sistemele informaționale partajate și interacționează și realizează schimbul de date cu sistemele și resursele informaționale de stat indicate în Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”.	Se acceptă. Punctul a fost expus cu un conținut nou.
	19.	La proiectul Instrucțiunii (anexa nr.2 la proiectul de hotărâre a Guvernului): În conformitate cu definiția din art.3 din Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023 (CUC), „notificare” semnifică transmiterea înscrisului de notificat prin poștă electronică la adresa electronică a autorității competente care urmează a fi notificată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice prevăzute de lege, sau transmiterea înscrisului în cauză, semnat olograf și pe suport de hârtie, prin poștă cu scrisoare recomandată, cu scopul de a informa autoritatea respectivă că un fapt ori act juridic a fost îndeplinit sau urmează să fie îndeplinit. Totodată, art.10 din CUC stabilește norme primare privind activitățile pentru desfășurarea cărora este necesară notificarea și condițiile în care se realizează notificarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) de către persoanele juridice în scopul înregistrării persoanelor și activităților respective în Registrul de stat în domeniul construcțiilor. În context, considerăm că pct.4 din proiectul de Instrucțiune urmează a fi perfecționat, prin transpunerea dispozițiilor enunțate din CUC, stabilindu-se clar că notificările sunt transmise de către conducătorul întreprinderii, care intenționează	Se acceptă. Punctul a fost corelat cu Codul Urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023

		să desfășoare una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la art.10 alin.(1) lit.a)–c) din CUC sau, după caz, persoană împuternicită de către acesta conform legislației, prin poștă electronică la adresa electronică a INST, fiind semnate prin aplicarea semnăturii electronice, în conformitate cu prevederile Legii nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, sau transmise Inspectoratului prin poștă cu scrisoare recomandată pe suport de hârtie, fiind semnate olograf.	
	20.	În baza aceluiași prevederi din art.3 și 10 din CUC, considerăm că toate anexele la proiectul de Instrucțiune, care stabilesc modele ale notificărilor, urmează a fi definitive, stabilindu-se, eventual, în note că notificările transmise în formă electronică se semnează prin aplicarea semnăturii electronice, iar notificările transmise pe suport de hârtie se semnează olograf.	Se acceptă. Anexele au fost completate cu note.
	21.	Subsecvent, toate modelele de notificări din anexele la proiectul de Instrucțiune trebuie reconsiderate, deoarece în cazul transmiterii notificărilor în formă de documente electronice acestea vor trebui să fie înregistrate la INST, de asemenea electronic, direct în SI RSC. Din modelele de notificări din anexele la proiectul de Instrucțiune necesită să fie excluse și pozițiile ce prevăd aplicarea unei ștampile. Astfel, în cazul notificărilor în formă de documente electronice aplicarea unei ștampile nu poate fi realizată. Totodată, în cazul notificărilor pe suport de hârtie o asemenea cerință contravine prevederilor art.3 pct.5 din Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, conform căreia, întreprinderile și întreprinzătorii nu sunt obligați să dețină și să aplice ștampila proprie pe înscrisuri de orice natură. În același context, constatăm că nici Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023 nu prevede necesitatea aplicării ștampilei întreprinderii sau întreprinzătorului pe notificările transmise INST.	Se acceptă. Anexele au fost revizuite, aplicarea ștampilei a fost exclusă.
Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică nr. 438 /25 din 28.01.2025	22.	Obiecțiile și propunerile au fost introduse direct în textul Regulamentului și al Anexelor prin Track Changes.	Se acceptă.
Avizare			
Ministerul Culturii nr. 04/1-09/752 din 12.03.2025	23.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	S-a luat act de informare.
Ministerul Apărării nr. 11/348 din 13.03.2025	24.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	S-a luat act de informare.

Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 04-01/973/747 din 14.03.2025	25.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	S-a luat act de informare.
Ministerul Energiei nr. 06-760 din 17.03.2025	26.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	S-a luat act de informare.
Agencia de Guvernare Electronică Nr. 3007 – 041 din	27.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	S-a luat act de informare.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 22/1204 din 18.03.2025	28.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	S-a luat act de informare.
Ministerul Mediului nr. r.13-05/785 din 19.03.2025	29.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	S-a luat act de informare.
Ministerul Finanțelor nr. 07/5-03/116/349 din 13.03.2025	30.	La Nota de fundamentare: Structura Notei informative nu corespunde cerințelor stabilite în art.30 din Legea nr.100/2017cu privire la actele normative. Astfel, potrivit 4.2 din Nota de fundamentare se menționează că, pentru dezvoltarea, menținerea și funcționarea Registrului de stat în domeniul construcțiilor (în continuare - RSC), vor fi alocate mijloace financiare din contul și în limita bugetului Inspectoratului Național pentru Supravegherea Tehnică. Prin urmare, reieșind din prevederile Anexei nr.1 la Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, în compartimentul 4.2 din Nota de fundamentare urmează a fi descris impactul financiar asupra bugetului de stat, cu indicarea costurilor necesare, însoțite de calcule argumentate divizate pe ani, precum și sursa de finanțare a cheltuielilor respective. Totodată, menționăm că conform prevederilor art.17 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, se interzice punerea în aplicare a deciziilor care conduc la majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut în buget.	Se acceptă. Compartimentul 4.2 din Nota de fundamentare a fost completat.

		Reieșind din cele relatate, autorul urmează să ajusteze nota de fundamentare a proiectului privind impactul financiar și argumentarea costurilor estimative prin prisma celor expuse mai sus.	
Ministerul Finanțelor nr. 07/5-09/178/577 din 15.04.2025	31.	Implementarea proiectului va necesita cheltuieli de la bugetul de stat în partea ce ține de elaborarea și asigurarea funcționalității Sistemului Informațional „Registrului de stat în domeniul construcțiilor”. Astfel, promovarea proiectului implică un grad înalt de risc în vederea imposibilității implementării obiectivelor stabilite, din lipsa surselor de acoperire financiară în anii 2025-2027.	Se acceptă. Nota de Fundamentare a fost completată. MIDR își asumă să identifice resurse financiare, fie din sursele sale interne, fie de la donatori externi.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării nr. 13/2-421 din 21.03.2025	32.	La proiectul Hotărârii de Guvern: Reieșind din prevederile art. 16, alin. (1) al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, cât și pct. 2 din HG nr.562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat, se propune introducerea unui punct care să precedă pct. 1 în următoarea redacție: „Se instituie Registrul de stat în domeniul construcțiilor.”.	Se acceptă. Hotărârea de Guvern a fost completată cu un punct nou.
	33.	La proiectul Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor: La pct. 1 menționăm că sintagma „drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării și utilizării resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor;” se repetă.	Se acceptă. Sintagma care se repetă a fost exclusă.
	34.	La pct. 2 întru conformarea cu prevederile art. 6, alin. (2) al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, se propune substituirea sintagmei „– totalitatea informațiilor” cu sintagma „constituie unica sursă oficială de date”, totodată pct. 2 propunem să fie completat cu următoarea sintagmă: „Datele RSC se consideră corecte și veridice până la proba contrarie, în modul prevăzut de lege.”.	Se acceptă. Punctul a fost ajustat.
	35.	În scopul expunerii esenței noțiunilor de SI RSC și RSC, cât și a enunțurilor corelate cu aceste două noțiuni, propunem următoarele: La Capitolul II, excluderea cuvântului „gestionării”, deoarece nu este relevant RSC, ci SI RSC.	Se acceptă. Cuvântul a fost exclus.
	36.	La pct. 5, substituirea sintagmei „dezvoltarea, mentenanța și exploatarea” cu cuvântul „ținerea”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
	37.	La pct. 6, substituirea cuvântului „funcționarea” cu sintagma „crearea și ținerea”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
	38.	La pct. 7, substituirea sintagmei „administrarea, mentenanța și dezvoltarea” cu cuvântul „și ținerea”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.

39.	Întru conformarea cu prevederile art. 12 al Legii nr. 71/2007, pct. 8 se propune în următoarea redacție: „Deținătorul este delegat de către posesor cu atribuții privind ținerea registrului.”, totodată subpct. 8.1. – 8.7 urmează a fi excluse, deoarece obligațiile deținătorului RSC sunt expuse exhaustiv la pct. 15.	Se acceptă. Punctul a fost expus în varianta nouă, subpunctele au fost excluse.
40.	La pct. 9, întru conformarea cu prevederile art. 13, alin. (1) al Legii nr. 71/2007, cuvântul „responsabile” se va substitui cu cuvântul „delegate cu atribuții de înregistrare, completare sau modificare a datelor obiectului registrului, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
41.	La subpct. 12.2., cuvântul „RSC” se va substitui cu cuvântul „SI RSC”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
42.	La subpct. 12.6., cuvântul „spațiul informațional și” se va exclude.	Se acceptă. Cuvântul a fost exclus.
43.	La subpct. 13.4., sintagma „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
44.	La subpct. 13.5., sintagma „subiecților responsabili de funcționarea” se va substitui cu cuvântul „participanților”, totodată, potrivit prevederilor art. 11, alin. (2), lit. e), se propune de a introduce un subpunct nou cu următorul conținut: „să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din registru.”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită și introdus un subpunct nou.
45.	La subpct. 14.2., sintagma „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
46.	La subpct. 14.5., sintagma „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
47.	La subpct. 15.1., sintagma „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
48.	La subpct. 15.2., sintagma „funcționarea continuă a” se va substitui cu cuvântul „ținerea”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
49.	La subpct. 15.3., sintagma „SI RSC” se va substitui cu sintagma „RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
50.	La pct. 15.5. după sintagma „să asigure” se va introduce cuvântul „procesarea”.	Se acceptă. Cuvântul a fost introdus.
51.	La subpct. 15.10. – 15.13., deoarece enunțul acestora se referă la SI RSC și sunt expuse în Conceptul SI RSC, subpct. 15.10. – 15.13. se vor exclude.	Se acceptă. Subpunctele au fost excluse.
52.	La subpct. 16.1., cuvântul „funcționalitățile” se va exclude deoarece nu este relevant în raport cu RSC.	Se acceptă. Cuvântul a fost exclus.
53.	La subpct. 16.2., sintagma „spațiul informațional al” se va exclude.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă.

54.	La subpct. 16.5., cuvântul „funcționarea” se va substitui cu cuvântul „ținerea”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
55.	La subpct. 16.6., cuvântul „funcționarea” se va substitui cu cuvântul „ținerea”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
56.	Subpct. 17.9. urmează să fie exclus deoarece enunțul se referă la SI RSC și nu este relevant în contextul pct. 17.	Se acceptă. Subpunctul a fost exclus.
57.	La subpct. 18.1., cuvântul „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
58.	La subpct. 18.6., cuvântul „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
59.	La subpct. 20.2., cuvântul „funcționarea” se va substitui cu cuvântul „ținerea”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
60.	La subpct. 21.1., sintagma „obținută din baza de date a” se va substitui cu cuvântul „din”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
61.	La subpct. 21.5., în scopul corespunderii cu prevederile art. 9 al Legii nr. 71/2007, sintagma „și/sau administratorului tehnic ” se va exclude, iar sintagma „funcțiilor RSC” se va substitui cu sintagma „funcțiilor SI RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă și respectiv substituită.
62.	Din denumirea Capitolului IV se va exclude sintagma „ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII ȘI ÎNREGISTRĂRII”.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă.
63.	La pct. 23, sintagma „Deținătorul RSC administrează RSC” se va substitui cu sintagma „Deținătorul administrează RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă.
64.	La pct. 25, în scopul conformării cu prevederile art. 23 al Legii nr. 71/2007, sintagmele „scoatere din exploatare” și „scos din exploatare” se vor substitui cu cuvântul „lichidarea”.	Se acceptă. Sintagmele au fost substituite.
65.	La pct. 30, cuvântul „formează” se va substitui cu cuvântul „reprezintă”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
66.	Pct. 31 urmează să fie exclus deoarece informația expusă se conține deja la pct. 2.	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
67.	La subpct. 32; cuvântul „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
68.	Pct. 33 se va exclude deoarece nu este relevant.	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
69.	La pct. 34, sintagma „Registru de Stat al” se va exclude deoarece este de prisos.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă.
70.	La pct. 35, sintagma „resurselor informaționale” se va substitui cu sintagma „datelor din”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
71.	La subpct. 36, cuvântul „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.

	72.	Pct. 37 propunem să fie expus în următoarea redacție: „Radierea obiectului informațional din RSA are loc prin schimbarea statutului său și transferul acestuia în arhivă. Procedura de radiere se efectuează în cazul:”.	Se acceptă. Punctul a fost expus în redacție nouă.
	73.	La pct. 44, sintagma „seturile de date și la resursele informaționale a” se va exclude.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă.
	74.	La pct. 47, sintagma „și resursele informaționale” se va exclude.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă.
	75.	La pct. 48, sintagma „are capacitatea de a accesa, în limitele competenței sale,” se va substitui cu sintagma „accesează”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
	76.	La subpct. 53, cuvântul „RSC” se va substitui cu sintagma „SI RSC”.	Se acceptă. Sintagma a fost substituită.
	77.	Capitolul IX necesită să fie adus în concordanță cu prevederile art. 31 al Legii nr. 71/2007, deoarece textul expus la pct. 59-65 se referă de fapt la SI RSC dar nu la RSC.	Se acceptă. Capitolul a fost adus în concordanță cu prevederile Legii nr. 71/2007.
	78.	La proiectul Instrucțiunii privind modul de notificare și înregistrare în Registrul de stat în domeniul construcțiilor, anexa nr. 2. La pct.5. Norma prevede că persoanele juridice care activează la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern în cauză sunt obligate să depună notificarea la Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică timp de 10 zile lucrătoare. De menționat că, norma în cauza contravine prevederilor din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023. Astfel, considerăm oportună excluderea normei în cauză.	Se acceptă. Norma a fost exclusă.
	79.	La pct. 9. Potrivit normei expuse este stabilit că operatorul va solicita un control inopinat din partea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică pentru a fi atestată întrunirea declarată a cerințelor, conform Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat. În acest sens, menționăm că conform art. 76 din Codul Urbanismului și Construcțiilor este prevăzut că „g) notificarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, cu cel puțin 15 zile înainte de data preconizată pentru recepția lucrărilor ajunse la următoarele faze determinante: trasarea axelor clădirii pe teren, planșeul la cota 0.000 și planșeul ultimului nivel autorizat. Notificarea constituie temei pentru inițierea de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, în urma evaluării riscului, a unui control inopinat în condițiile art.19 din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.”. Prin urmare, este necesar de a exclude norma dată. Obiecția este valabilă și la pct. 10, pct. 13 și la formularele din Anexa la Instrucțiune.	Se acceptă. Norma a fost exclusă.

	80.	La pct.23. Norma prevede ca persoanele juridice care au fost radiate din Registrul de stat în domeniul construcțiilor nu pot fi reînregistrate timp de 6 luni din momentul radierii. În acest sens, menționăm că norma în cauză contravine art. 10 alin. (6) din CUC, potrivit căruia „Notificarea pentru desfășurarea activităților prevăzute la alin.(2) se efectuează o singură dată, fără a fi necesară efectuarea acesteia pentru fiecare construcție/ansamblu de lucrări de construcții în parte”. Astfel, norma în cauză urmează a fi revăzută în vederea expunerii acesteia conform prevederilor Codului Construcțiilor și Urbanismului.	Se acceptă. Norma a fost expusă conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.
Ministerul Afacerilor Interne nr. 16/910 din 17.03.2025	81.	Pentru respectarea regulilor de tehnică legislativă, se recomandă ajustarea prevederilor proiectului, după cum urmează: În preambulul proiectului Hotărârii de Guvern, textul „cu modificările ulterioare” se exclude, având în vedere că Codul nu a suferit modificări până în prezent.	Nu se acceptă. Argumentare: Codul urbanismului și construcțiilor nr. 4334/2023 a fost modificat prin Legea nr. 203/2024 și Legea nr. 44/2025.
	82.	La proiectul Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor (în continuare – Regulament): Pentru asigurarea unei formulări unitare și conforme cu structura proiectului, la pct. 53 se propune excluderea sintagmei „cu caracter personal”. Această ajustare este necesară întrucât titlul Capitolului VIII face referire la protecția și securitatea informației în ansamblu, iar măsurile descrise la subpct. 53.1. – 53.6. vizează protecția generală a datelor și nu doar a celor cu caracter personal. Începând cu același punct, se va revedea numerotarea punctelor, în scopul asigurării expunerii acestora în ordine cronologică.	Se acceptă. Sintagma a fost exclusă. Numerotarea a fost revăzută.
	83.	La pct. 58 se propune revizuirea conținutului acestuia, astfel încât norma să reflecte mai clar obiectul obligației impusă subiecților Registrului de stat în domeniul construcțiilor. În formula actuală, expresia „metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale” poate fi interpretată într-un sens prea larg, ceea ce poate afecta aplicabilitatea normei. În acest sens, cuvintele „metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale” urmează a fi substituite cu cuvintele „metodele și măsurile de prevenire și contracarare a riscurilor informaționale”.	Se acceptă. Cuvintele au fost substituite.
	84.	La pct. 62 subpct. 62.1., pct. 63 și pct. 64, cuvântul „profilactice” se substituie cu cuvintele „de mentenanță”.	Se acceptă. Cuvintele au fost substituite.
	85.	La proiectul Instrucțiunii: La pct. 3, precum și în tot cuprinsul proiectului, pentru coerență și claritate se propune substituirea cuvântului „persoane” cu cuvintele „persoane juridice” or, pct. 2 din Regulament menționează că, Registrul de stat în domeniul construcțiilor	Se acceptă. Proiectul Instrucțiunii a fost revizuit. Precizare: În proiect se folosesc noțiunile de:

		constituie totalitatea informațiilor documentate despre agenții economici care desfășoară activități în domeniul construcțiilor.	<i>Persoană</i> – când se referă la specialiști atestați angajați de persoana juridică. <i>Persoană juridică</i> – când vorbim despre agent economic care desfășoară activitate de întreprinzător.
86.	Din punct de vedere conceptual, se recomandă ajustarea prevederilor proiectului, după cum urmează: Din analiza proiectului rezultă că Registrul de stat în domeniul construcțiilor prelucrează nu doar date ale persoanelor juridice, dar și date cu caracter personal. Aceste date sunt incluse în Declarațiile privind componența echipelor si Ordinele privind desemnarea managerului și a persoanelor responsabile de evidența si arhivarea documentelor (anexele nr. 1, nr. 2 si nr. 3 la Instrucțiunea privind modelul de notificare și înregistrare în Registrul de stat în domeniul construcțiilor). Totodată, proiectul prevede că datele din Registrul de stat în domeniul construcțiilor sunt utilizate în procesul de interoperabilitate cu alte registre de Stat prin platforma MConnect (pct. 49 din Regulament), însă fără a explica sau numi tipurile de date care sunt partajate și în baza cărui temei legal. În acest context, se propune completarea proiectului cu cerințe care ar stabili categoriile de date prelucrate și destinatarii.	Nu se acceptă. Precizare: la pct. 42 din Regulament se prevede că, categoriile de date cu caracter personal prelucrate de RSDC urmează a fi utilizate potrivit prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Totodată, la pct. 53 din Regulament, protecția informației din RSDC la nivel de posesor, deținător și registrator se efectuează prin următoarele metode: 53.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale; 53.2. excluderea accesului neautorizat la datele din RSDC prin asigurarea accesului și gestionarea rolurilor exclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass); 53.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program	

		.	care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program; 53.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program; 53.5. efectuarea tuturor măsurilor pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării RSDC în cazul incidentelor; 53.6. asigurarea unui mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), care urmează practicile internaționale.
Ministerul Afacerilor Interne nr. 16/1175 din 03.04.2025	87.	La punctul nr. 62, din anexa nr. 1 la proiectul Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor. În acest sens, pentru a asigura claritatea și corectitudinea terminologică a actului normativ, la pct.62 propunem substituirea cuvântului „profilactice” cu cuvântul „mentenanță”.	Se acceptă. Cuvântul a fost substituit.
Cancelaria de Stat Nr. 14-93-2826 dn 13.03.2025	88.	La Capitolul V punctul 30 din Anexa 1 a proiectului de Regulament privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor se propune excluderea cuvintelor „și controlul”, în contextul în care potrivit art. 9 alin. (4) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat, Registrul de stat al controalelor (RSC) este unica platformă electronică de generare, modificare, procesare și stocare în format electronic a documentelor aferente controlului în domeniile pentru care se aplică prezenta lege. În acest sens, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică efectuează și înregistrează controalele de stat în Registrul de stat al controalelor (RSC), conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat, după care informația necesară poate fi extrasă în alte registre prin interconexiunea sistemelor informaționale. Varianta propusă de autor contravine normei enunțate și presupune dublarea informației deja existente în Registrul de stat al controalelor.	Se acceptă. Cuvintele au fost excluse.

		Mai mult ca atât, la punctul 17 subpunctul 17.3 din Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 40/2025 prevede că Registrul de stat în domeniul construcțiilor interacționează și realizează schimbul de date cu Registrul de stat al controalelor pe domeniul controalelor de stat.	
89.		- La punctele 9, 10 și 11 din Anexa 2 a Instrucțiunii privind modul de notificare și înregistrare în Registrul de stat în domeniul construcțiilor, autorul instituie o procedură de control pentru eliberarea actului permisiv ce nu se încadrează în norma art. 191 din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat și contravine prevederii menționate. În acest context, comunicăm că depunerea notificării pe propria răspundere de către solicitant în adresa Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică și după caz, solicitarea de către acesta efectuării unui control inopinat, deraiază complet de la procedura controlului de stat. Prin urmare informăm autorul, că eliberarea unui act permisiv poate avea loc doar în urma efectuării unui control și nu în baza unui document depus pe propria răspundere, de către solicitant. În această ordine, anume la efectuarea controlului, organul de control, examinează toate documentele necesare și condițiile întrunite de către solicitant și în cazul depistării unor neconformități, indică asupra acestora și acordă termen pentru conformarea persoanei supuse controlului, fără a fi necesară efectuarea ulterioară a unui control inopinat în cazul prescris la pct. 10 din proiectul instrucțiunii. În continuare punctul 11 prevede că în cazurile când notificarea unor date eronate sau incomplete, atrage nulitatea întregii notificări și, respectiv, ilegalitatea activității în domeniul construcțiilor, acțiuni ce constituie măsuri restrictive de încetare/sistare a activității. Astfel, norma dată contravine art. 191 alin. (6) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat, care prevede expres că controlul în cadrul procedurii de eliberare a actului permisiv/licenței are exclusiv aspect consultativ și constatator, astfel încât în cadrul sau în urma acestui control nu pot fi aplicate măsuri restrictive ori sancțiuni, cu excepția cazurilor când în cadrul controlului se depistează indici ai infracțiunii. Subsecvent, măsurile prevăzute la punctul 11 nu se încadrează în acțiunile organului de control în raport cu nivelurile de încălcări prevăzute la art. 51 din legea prenotată. Or, doar pentru încălcări foarte grave pot fi aplicate măsuri restrictive, care aparent să conducă la suspendarea sau retragerea unui act permisiv. În aceste condiții, se propune autorului revizuirea textului de la punctele 9, 10 și 11 și ajustarea la prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.	Se acceptă. Norma privind controlul a fost exclusă. Denumirea Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat a fost revizuită.

Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică nr. 1.4/523/25 din 14.03.2025		Suplimentar comunicăm despre necesitatea ajustării denumirii Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat, urmare a adoptării Legii nr. 95/2024 pentru modificarea unor acte normative.	
	90.	- La punctul 13 din proiectul instrucțiunii, textul urmează a fi revizuit și adaptat la prevederile art. 5 lit. g) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. Notificarea nu poate substitui procesul-verbal de control, iar neemiterea acestuia în decurs de 10 zile lucrătoare nu atrage aprobarea tacită a unui act permisiv. Procesul-verbal de control este documentul prin care se confirmă faptul desfășurării controlului în care se conține toată informația cu privire la controlul desfășurat, la procedurile aplicate, constatările, prescripțiile și recomandările înaintate în baza constatărilor, măsurile restrictive aplicate și sancțiunile stabilite în urma controlului. La punctul 19, textul „Suspendarea înregistrării sau radierea din RSC a persoanei juridice se inițiază de către Inspectorat în conformitate cu Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, printr-o procedură similară celei de suspendare sau retragere a actelor permissive.”, necesită a fi exclus, iar următorul text urmează a fi redat în următoarea redacție „Suspendarea înregistrării sau radierea din RSC a persoanelor juridice se inițiază în cadrul controlului de stat, în modul și în limitele stabilite de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat”. Inspectoratul de Stat pentru Supraveghere Tehnică este organ de control care efectuează controalele conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat inclusiv cele de suspendare/retragere a actelor permissive.	Se acceptă. Textul a fost revizuit și adaptat la prevederile art. 5 lit. g) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.
	91.	- În anexa nr. 1, 2 și 3 din proiectul instrucțiunii la modele de notificare textul „ACCEPT EFECTUAREA UNUI CONTROL INOPINAT ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII Nr. 131/2012 PRIVIND CONTROLUL DE STAT” urmează a fi exclus pe motiv că pentru controalele inopinate/planificate organul de control nu este obligat să solicite acordul persoanei supuse controlului pentru a efectua controlul.	Se acceptă. Textul a fost exclus.
	92.	La Anexa 1 la pct. 21, subpct. 21.5, se va exclude textul „și/sau administratorului tehnic”, ținându-se cont de faptul că STISC realizează administrarea tehnică a sistemelor informaționale de stat în conformitate cu Anexa nr. 5 aprobată prin Hotărârea Guvernului 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat	Se acceptă. Textul a fost exclus.
	93.	La pct. 60, se va exclude textul: „, iar administratorul tehnic – în încăperile în care se află mijloacele hardware utilizate în acest scop”, deoarece STISC în calitate de administrator tehnic își exercită atribuțiile în conformitate cu Regulamentul privind	Se acceptă. Textul a fost exclus.

		administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat aprobat prin Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, iar asigurarea dreptului de acces în încăperile în care se află mijloacele hardware utilizate nu face parte din atribuțiile ce-i revin administratorului tehnic;	
	94.	Cu referire la pct. 62 comunicăm că potrivit cadrului normativ actual din domeniu, STISC în calitate de administrator tehnic poate suspenda asigurarea activităților minime de administrare tehnică a sistemului informațional, în condițiile prevederilor pct. 10, 11 și 12 din Anexa nr. 5 aprobată prin Hotărârea Guvernului 414/2018, prin urmare, stabilirea suspendării funcționării RFC de către administratorul tehnic nu se încadrează în atribuțiile, drepturile și obligațiile acestuia stabilite cadrul normativ în materie, prin urmare se va exclude pct. 62;	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
	95.	La pct. 63 se va exclude textul „, coordonat cu administratorul tehnic”, ținând cont de argumentele expuse supra	Se acceptă. Textul a fost exclus.
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică nr. 1.4/679/25 din 31.03.2025	96.	La pct. 62, se va exclude textul „în baza planului coordonat cu administratorul tehnic,”, deoarece păstrarea acestuia este inoportună, având în vedere faptul că atribuțiile administratorului tehnic sunt prevăzute în Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat aprobat prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.	Se acceptă. Textul a fost exclus.
Grupul de lucru al comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător nr. 38-78-2763 din 12.03.2025	97.	Instrucțiunea propusă la anexa nr.2 vine să pună în aplicare reglementarea din lege cu privire la procesul de notificare și înregistrare în construcții, care este prevăzut doar la art.10 din Codul urbanismului și construcțiilor (CUC). Astfel, textul instrucțiunii nu poate prevedea norme discordante cu cele deja stabilite de lege dar și nu poate veni cu norme care ar completa textul din legi, depășind astfel cadrul legal existent. În caz contrar se atestă situația în care Guvernul propune norme cu caracter primar, ceea ce este interzis prin art.14 din Legea nr.235/2006 și alte principii din Legea nr.100/2017. În special ne referim la următoarele: - Conform pct. 9, 10, 13 din Instrucțiune și formularele din anexă se prevede că notificarea presupune și solicitarea unui control de stat conform Legii nr.131/2012 ceea ce vădit depășește prevederile CUC sau chiar este contrar cu acestea. Atenționăm că în Cod este prevăzută solicitarea controlului în urma notificării însă doar la recepția lucrărilor ajunse la următoarele faze determinante: trasarea axelor clădirii pe teren, planșeul la cota 0.000 și planșeul ultimului nivel autorizat. Este necesar de exclus prevederile despre solicitarea controlului, inclusiv de exclus aceste mențiuni în toate formularele de notificări din anexa la Instrucțiune. Urmare a	Se acceptă. Textul Instrucțiunii a fost revizuit.

		înregistrării, conform Legii nr.131/2012, INST urmează să colecteze datele despre persoana care s-a notificat, să stabilească nivelul de risc a acesteia și, după caz, să o includă în viitorul plan de control, dacă nu sunt alte temeiuri de control inopinat în conformitate cu art.19 din Legea nr.131/2012, și care nu se referă la notificarea în sine.	
98.	- Atenționăm că pentru INST în domeniul construcțiilor, sunt accesibile doar măsurile restrictive prevăzute expres de lege. Ori în cazul dat, conform ultimilor modificări prin Legea nr.25/2025, la art.384 alin.(4) din CUC se prevăd măsurile de: a) sistarea lucrărilor de construcții executate cu abateri; b) sistarea producerii, a furnizării și a utilizării materialelor și articolelor de construcții neconforme și c) înaintarea unui demers către comisia de atestare specializată în domeniul construcțiilor în vederea suspendării sau anulării certificatului de atestare al dirigintelui de șantier și al responsabilului tehnic. Oricare alte măsuri restrictive în domeniul construcțiilor și urbanismului nu sunt prevăzute de lege și Guvernul nu are posibilitatea să instituie măsuri noi sau altele decât cele prevăzute expres de lege. Astfel normele care se referă la suspendarea înregistrării sau radierea ca și măsuri restrictive în baza Legii nr.131/2012 urmează a fi excluse sau revizuite conceptual, în special pct.19, 22, 24, 26 din Instrucțiune.	Se acceptă. Punctele în care se prevede măsuri restrictive au fost excluse. Textul Instrucțiunii a fost revizuit.	
99.	- Temeiurile pentru suspendarea înregistrării sau radiere trebuie să se regăsească în lege și nicidecum într-o hotărâre de Guvern, ori reglementarea suspendării sau radierii nu se încadrează nici obiectul de reglementare a Instrucțiunii propuse. În proiect trebuie doar să fie făcută trimitere la temeiurile deja prevăzute în lege. Cu atât mai mult este potențial abuziv, disproporționat și neargumentat temeiul de la pct.22 care se referă la 5 încălcări (indiferent de gravitatea și tipul acestora) pe parcursul a 12 luni. În lipsa reglementărilor necesare din lege, acest temei necesită a fi exclus din proiect și revizuit pct.22 din Instrucțiune și alte puncte în care se prevede suspendarea/radierea ca și măsură restrictivă în control de stat.	Se acceptă. Punctul în care se prevede suspendarea/radierea ca și măsură restrictivă a fost exclus.	
100.	- La pct.23 din Instrucțiune se prevede limitarea dreptului de înregistrare pentru 6 luni, dacă a avut loc radierea din registru. Această limitare poate fi dispusă doar în lege organică și de facto este contrară normelor din CUC, odată ce notificările și frecvența acestora nu sunt limitate nicicum. Mai mult, o astfel de limitare reprezintă o limitare de drepturi care nu poate fi dispusă de INST însă doar de instanța de judecată, în procedură contravențională sau penală. Corespunzător limitarea de dreptul de a activa în domeniul construcțiilor (ca și sancțiune sau ca și măsură procesuală) va duce în mod logic și la limitarea dreptului de a solicita și obține înregistrarea oficială în acest sens.	Se acceptă. Punctul care prevede limitarea dreptului de înregistrare pentru 6 luni a fost exclus.	

101.	- Prevederea de la pct.4 din Instrucțiune care impune transmiterea notificării doar în formă de documente electronic este contradictorie cu prevederile Codului administrativ, care, deși stabilește prioritar formatul electronic, totuși nicicum nu exclude documentele pe purtător de hârtie, dacă aceasta este o formă convenabilă pentru persoana care se adresează autorității publice.	Se acceptă. A fost introdusă prevederea care stabilește modalitatea de depunere a documentelor pe purtător de hârtie.
102.	- Pct.5, care prevede că notificările sunt obligatorii după 10 zile de la intrarea în vigoare a Hotărârii de Guvern în cauză, sunt contrare prevederilor din CUC, odată ce notificarea deja este obligatorie de la data intrării în vigoare a Codului și pentru art.10 din CUC nu este prevăzută o perioadă tranzitorie sau intrare tardivă în vigoare.	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
103.	- Prevederile din pct.24 din Instrucțiune sunt contrare cu Legea nr.131/2012, odată ce prescripțiile de „regularizare” nu sunt prevăzute drept documente distincte, ori dacă se constată în cadrul controlului neîndeplinirea cerințelor prevăzute de lege, atunci prescripțiile se indică în procesul-verbal de control și pentru un termen minim de 30 zile, dar nu maxim 30 de zile. Dacă aceste prescripții se emit în afara controlului (fiind constatat din oficiu sau în mod indirect neîndeplinirea cerințelor stabilite în lege), atunci regimul juridic al acestor documente necesită a fi reglementat cu mai multe detalii.	Se acceptă. Punctul a fost exclus.
104.	Instrucțiunea din anexa nr.2 este elaborată cu scopul punerii în aplicare a prevederilor art.10 din CUC. Ori în privința normelor în vigoare de la art.10 ne-am pronunțat recent în opinia acordată pentru inițiativa legislativă nr.15 din 20.01.25 a unor deputați, în care am menționat următoarele: La art. 10 din Cod, pe lângă modificările propuse, atenționăm despre discordanțele în privința modului de reglementare a notificării. Înțelegem că, prin instituirea notificării, intenția legiuitorului a fost obținerea informației necesare despre agenții economici din domeniul construcțiilor și condiționarea dreptului de a presta servicii în acest domeniu de simpla notificare (transmitere oficială a informației către INST). Totuși, la alin.(3) se prevede în mod cert că doar „înregistrarea” oficială acordă dreptul de a iniția activitatea economică indicată la alin.(1). Adică, în cazul dat notificarea servește o etapă preliminară sau este o simplă cerere pentru înregistrare, care se va decide de către INST. În acest mod, înregistrarea poate fi calificată ca și act permisiv, odată ce nu este suficientă notificarea, dar trebuie să fie luată decizia acceptării notificării și realizării înregistrării, care depinde doar de autoritatea publică (INST). Mai mult, în privința acestei proceduri permissive de înregistrare nici nu se prevede aprobarea tacită. Se indică doar că notificarea se face cu 10 zile până la începerea activității și INST trebuie în 10 zile să examineze notificarea și, ca urmare, fie să o respingă sau să înregistreze persoana în cauză. Ceea ce face ca termenul de „notificare” să fie utilizat incorect, odată ce în esență aceasta	Se acceptă. Precizare: Conform art. 10 alin. (2) și (3) în redacția Legii nr. 44/2025 (IL 15/2025), pentru desfășurarea activităților menționate la alin. (1) lit. a)–c) este obligatorie notificarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică de către persoanele juridice în scopul înregistrării persoanelor și activităților respective în Registrul de stat în domeniul construcțiilor. În lipsa notificării indicate la alin. (2), desfășurarea activităților menționate la alin. (1) lit. a)–c) este interzisă. Conform alin.(5), persoana juridică care intenționează să

	este o cerere care necesită a fi soluționată și în raport cu care se va emite o decizie din partea INST. Pentru a evita procedurile permissive indicate, și a realiza intenția legiuitorului, în primul rând este important ca la alin.(3) să fie indicat că nu înregistrarea dar anume notificarea stă la baza dreptului de a presta serviciile în cauză, precum și la alin.(5) să fie indicată aprobarea tacită (în cazul în care INST nu acordă nici un răspuns). În privința obligației de înregistrare pentru INST - dacă notificarea nu conține informația esențială (ex. identificarea persoanei juridice și genului de activitate) sau aceasta se dovedește a fi falsă, atunci notificare necesită a fi declarată nulă (ca și cum nu ar fi fost depusă în genere), însă dacă informația nu este suficient de completă sau nu este prezentată exact în forma necesară, ar putea fi realizată o înregistrare provizorie (cu mențiunea în registru că înregistrarea nu este finalizată) până persoana nu prezintă toată informația necesară. Însă în cazul înregistrării provizorii, persoana oricum obține dreptul de inițiere a activității în virtutea notificării efectuate. Totodată, în privința informației solicitate la notificare, atenționăm și despre excesul de date care trebuie prezentate. Adică multe din informațiile impuse ar putea fi relevante doar la data notificării și în scurt timp se pot schimba (ex. componența nominală a angajaților și specialiștilor contractați, întregul spectru de servicii sau bunuri produse, toate elementele de infrastructură ș.a.) și, în situația în care Codul nu prevede obligația de a transmite informații de fiecare dată când se produc aceste modificări (se angajează sau concediază persoane noi, se procură alte mijloace de producere etc.), nu pare a fi oportun de a declara atât de multe detalii la notificare. Astfel se propune de a simplifica informațiile care necesită a fi notificate, spre exemplu în locul listei nominale a specialiștilor ar putea fi indicat doar numărul acestora și specialitățile lor. Luând în calcul că poziția în cauză, expusă și în avizul Grupului de lucru, a fost luată în considerație de autorii proiectului de lege, considerăm judicios ca și textul din Instrucțiune să fie racordat la modificările la art.10 din CUC, care au fost deja votate în două lecturi în Parlament. În special atragem atenție la următoarele aspecte: Condiționalitate pentru inițierea activității în domeniul construcțiilor este doar notificare, dar nu înregistrarea (în caz contrar notificarea va fi un act permisiv și necesită inclus în Legea nr.160/2011),	desfășoare una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a)–c) notifică, în acest sens, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Inspectoratul examinează conținutul notificării și este obligat să înregistreze persoana juridică respectivă imediat după expirarea termenului de 10 zile lucrătoare de la data notificării. Solicitarea altor documente decât cele menționate la alin. (4) este interzisă. Instrucțiunea va fi revizuită prin excluderea respingerii notificării și revizuirii prin prisma alin (6), care prevede că, notificarea indicată la alin. (5) este nulă dacă aceasta conține date falsificate și/sau eronate în privința identificării persoanei juridice care depune notificarea și/sau activităților notificate, fapt despre care Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică informează neîntârziat persoana juridică care a depus notificarea. În cazul în care la notificare nu sunt anexate toate documentele necesare sau acestea sunt incomplete, Inspectoratul înregistrează provizoriu persoana în cauză,
--	---	--

			cu solicitarea de a prezenta documentele/informația care lipsește în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare. În lipsa unui răspuns din partea Inspectoratului în termen de 10 zile lucrătoare de la recepționarea notificării, notificarea respectivă se prezumă validă și completă. Datele solicitate la notificare vor fi revizuite în conformitate cu alin. (4) care prevede, Notificarea indicată la alin. (2) include următoarele informații: a) pentru activitățile de proiectare, verificare și expertizare: – declarația privind componența echipelor, cu indicarea specialiștilor atestați, pe domenii; – ordinele privind desemnarea managerului și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor; – declarația privind existența infrastructurii necesare (sediu, arhivă, utilaj); b) pentru activitățile indicate la alin. (1) lit. b): – declarația privind componența numerică a echipelor și privind sectoarele în care vor fi executate lucrări de construcții, inclusiv lucrări specializate de construcții, cu
--	--	--	---

			indicarea responsabililor tehnici atestați, pe domenii; – ordinele privind desemnarea managerului și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor; – declarația privind existența infrastructurii necesare (sediu, arhivă, echipament și utilaj tehnic, mijloace de transport, ateliere, depozite); – declarația privind existența standardelor de firmă, a cărților tehnologice și a instrucțiunilor pentru lucrările de construcții care urmează a fi executate; c) pentru activitatea de fabricare a materialelor și produselor pentru construcții: – declarația privind componența numerică a echipelor și privind sectoarele de fabricare, cu indicarea numărului specialiștilor pe domenii; – ordinele privind desemnarea managerului de producție și a persoanelor responsabile de evidența și arhivarea documentelor; – declarația privind existența infrastructurii necesare (sediu, arhivă, echipament și utilaj tehnic, ateliere, depozite); – declarația privind existența standardelor de firmă, a cărților tehnologice, a argumentelor tehnice pentru materialele și
--	--	--	---

			produsele pentru construcții care urmează a fi fabricate. Notificarea repetată se face conform alin (8) care prevede, în cazul extinderii sferei de activități sau al suspendării unor activități, persoanele juridice respective sunt obligate să notifice repetat Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică în aceleași condiții. Instrucțiunea va fi revizuită referitor la condiționalitatea pentru inițierea activității în domeniul construcțiilor va fi doar notificarea, dar nu înregistrarea.
	105.	- Realizarea notificării are loc prin simpla recepționare și nu mai este condiționată de nici un răspuns din partea autorității, efectuarea înregistrării sau efectuarea unor verificări sau controale;	Se acceptă. Prevederile care condiționează un răspuns din partea autorității, efectuarea înregistrării sau efectuarea unor verificări sau controale au fost excluse.
	106.	- Informațiile notificate sunt mai restrânse, în special nu mai este necesar de notificat lista nominală a lucrătorilor (lăcătuși, ingineri, sudor ș.a.), dar este suficient de indicat numărul acestora și specialitățile lor;	Se acceptă. Lista lucrărilor a fost revizuit.
	107.	- Nu oricare lipsă de informații din notificare duce la nulitatea acesteia. Nulitatea se atestă la constatarea de date false, incomplete și/sau eronate în privința identificării persoanei juridice care depune notificarea și/sau activităților notificate; restul informațiilor vor fi solicitate ulterior, fiind operată înregistrarea provizorie a persoanei care a depus notificarea.	Se acceptă. Instrucțiunea a fost revizuită și introdusă noțiunea de înregistrare provizorie a persoanei care a depus notificarea.

	108.	- Proiectul conține prevederi vădit contradictorii cu principiile de reglementare a activității de întreprinzător. Nu poate fi recomandată susținerea.	Se acceptă. Proiectul a fost revizuit.
	109.	- Nota de fundamentare conține suficiente informații pentru a stabili de principiu necesitatea intervenției în special în privința normelor ce se referă la registru și ținerea acestuia, însă nota nu conține argumentarea și analiza necesară pentru a clarifica oportunitatea mai multor soluții în privința procesului de notificare și înregistrare sau informația prezentată nu este completă, astfel nota corespunde parțial cu cerințele metodologice prevăzute de Legea nr.100/2017.	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost revizuită și completată.
Expertizare			
Ministerul Justiției Nr. 04/2-3623 din 14.04.2025	110.	La pct. 5 din proiectul hotărârii, pentru respectarea uzanțelor normative, textul modificării se va expune după cum urmează: „5. În tot textul Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat în domeniul construcțiilor”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 40/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 25-28, art. 54), abrevierea „SI RSC” se substituie cu abrevierea „SI RSDC”.”.	Se acceptă. Pct. 5 din proiectul hotărârii a fost expus în varianta propusă.
	111.	La anexa nr. 1: La subpct. 11.2 (inclusiv anexele nr. 1 - nr. 3 la Instrucțiune) se va exclude acronimul „etc.”, semnificația acestuia fiind periculoasă sub aspect de interpretare extensivă.	Se acceptă. Acronimul „etc.” a fost exclus din textul proiectului.
	112.	La pct. 22 semnalăm că, ținerea registrului în două limbi contravine principiului introducerii datelor în registru într-o singură limbă, statuat la art. 4 din Legea nr.71/2007 cu privire la registre. Potrivit art. 19 alin. (3) din Legea enunțată, registrul se ține în limba română, însă poate fi tradus în altă limbă.	Se acceptă. Pct. 22 a fost redactat în conformitate cu art. 19 alin. (3) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre.
	113.	La pct. 40, în virtutea caracterului obligatoriu al actelor normative, cuvintele „în vigoare”, în ambele cazuri, urmează a fi excluse.	Se acceptă. Cuvintele „în vigoare” au fost excluse.
	114.	La anexa nr. 2: Sub aspect conceptual, în legătură cu faptul că proiectul Instrucțiunii privind modul de notificare și înregistrare în Registrul de stat în domeniul construcțiilor nu are temei legal de adoptare ca un act separat, conținutul acesteia ar putea fi încorporat în textul Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat în domeniul construcțiilor.	Se acceptă. Conținutul Instrucțiunii a fost încorporat în textul Regulamentului.
	115.	Totodată, la textul propriu-zis al Instrucțiunii menționăm: La sbp. 12.1 – 12.3, cuvintele „la Instrucțiune” urmează a fi excluse. Se va reține că, potrivit art. 55 alin. (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau	Se acceptă: Cuvintele „la Instrucțiune” au fost excluse.

		constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ.	
	116.	Denumirea capitolului IV „Încheiere” va fi revizuită și modificată, deoarece prevederile reprezintă dispoziții finale care sunt caracteristice doar legilor, iar în cazul actelor normative ale Guvernului, acestea, în cazul în care cuprind reglementări privind obligația autorităților responsabile de a executa actul normativ (pct. 25), urmează a fi plasate în textul hotărârii.	Se acceptă: Capitolului IV „Încheiere” a fost exclus iar conținutul pct. 25 se regăsește în textul Regulamentului la pct. 49.
	117.	Conținutul proiectului urmează a fi definitivat conform prevederilor art. 54 din Legea nr. 100/2017, potrivit căruia, textul punctelor trebuie să aibă un caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări. Verbele utilizate în text se vor expune la timpul prezent, forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective.	Se acceptă: Proiectul a fost revizuit conform art. 54 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
Centrul Național Anticorupție Nr. 06/2/6361 din 15.04.2025	118.	Capitolul II din proiectul Regulamentului -Capitolul II - Subiecții raporturilor juridice în domeniul RSDC Obiecții: Capitolul II din proiectul Regulamentului conține reglementări privind subiecții raporturilor juridice în Registrul de stat în domeniul construcțiilor. La punctul 4 subpunctul 4.1 unul din subiecții raporturilor juridice este - proprietarul. Cu toate că ulterior, în conținutul normelor punctelor 5 - 11 sunt identificați subiecții raporturilor juridice ai Registrului, normele nu fac referință la proprietarul Registrului și la utilizatorii Registrului. Astfel, considerăm că lipsa reglementării acestor aspecte va permite interpretarea statutului juridic al subiecților Registrului reprezentat de proprietarul Registrului și utilizatorii datelor din Registru. Recomandări: Propunem autorului completarea proiectului Regulamentului cu norme care ar reglementa statutul juridic al proprietarului Registrului și al utilizatorilor datelor din Registru.	Se acceptă: Proiectul a fost completat.
	119.	Punctul 56 din proiectul Regulamentului - 56. Revocarea/suspendarea dreptului de acces la RSDC se efectuează la cererea registratorului către deținător, în una dintre următoarele situații: 56.1. la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu ale utilizatorului; 56.2. la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu, când noile atribuții nu impun accesul la datele din RSDC; 56.3. la constatarea de către posesor și/sau deținător a încălcării securității informaționale; 56.4. în alte cazuri, în limitele legislației.	Se acceptă: Proiectul a fost revizuit.

	Obiecții: Norma punctului 56 din proiectul Regulamentului statuează că revocarea/suspendarea dreptului de acces la Registru se efectuează la cererea registratorului către deținător. Normele punctelor 14-17 din proiectul Regulamentului nu reglementează careva drepturi/obligații ale deținătorului și ale registratorului Registrului cu privire la revocarea/suspendarea dreptului de acces în Registru. Mai mult decât atât, norma punctului 12 din proiectul Regulamentului acordă dreptul posesorului de a iniția procedura de suspendare a drepturilor de acces la Registru, însă nu face referință la dreptul de a iniția procedura de revocare a dreptului de acces la Registru. Astfel, considerăm ambiguu procedura de revocare și suspendarea a dreptului de acces la Registru, în special în partea ce ține de subiectul care are dreptul de a iniția această procedură și subiectul care are obligația de a suspenda/revoca dreptul de acces la Registru în cazul constatării anumitor circumstanțe. În altă ordine de idei, atragem atenția că norma punctului 56 conține situații care pot fi aplicate atât în cazul suspendării dreptului de acces, cât și în cazul revocării dreptului de acces, nefiind delimitate aceste situații, ceea ce la aplicare poate duce la interpretarea acestor situații în dependență de interes și scop cu riscul comiterii manifestărilor de corupție. Recomandări: Propunem autorului stabilirea clară a subiecților care au dreptul de a iniția solicitarea de suspendare/revocare a dreptului de acces la Registru. Totodată, propunem delimitarea situațiilor pentru care urmează să survină suspendarea, precum și a situațiilor pentru care urmează să survină revocarea dreptului de acces la Registru.	
120.	Punctul 14 și 15 din proiectul Instrucțiunii - 14. Notificarea unor date falsificate și/sau eronate în privința identificării persoanei juridice care depune notificarea și/sau activităților notificate, atrage nulitatea întregii notificări. Dacă notificarea ulterioară se constată a fi nulă, Inspectoratul, informează neîntârziat în scris persoana juridică care a efectuat notificarea. 15. Inspectoratul înregistrează provizoriu persoana în cazul în care la notificare nu sunt anexate toate documentele necesare sau acestea sunt incomplete, cu solicitarea de a prezenta documentele/informația care lipsește în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare. Obiecții: Norma punctului 14 considerăm că nu este completă prin a reglementa acțiunile Inspectoratului urmare a identificării unor date falsificate și/sau eronate.	Se acceptă parțial. Argumentare: Scopul acestei Instrucțiuni este de a stabili procedura pentru depunerea și înregistrarea notificărilor. Sancțiunile pentru prezentarea de date eronate depășesc obiectul de reglementare a Instrucțiunii. Conform art. 10, alin. (3) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, desfășurarea activităților în domeniul urbanismului și

		Atragem atenția că urmare a acestor date false/eronate, agentul economic a reușit să presteze careva servicii în această perioadă, astfel, nu este clar care sunt sancțiunile ce pot fi aplicate urmare a prezentării unor date false. Totodată, norma nu obligă Inspectoratul de a înștiința autoritățile de resort privind întreprinderea acțiunilor ce se impun conform competenței în privința depistării unor falsuri în actele prezentate. La punctul 15 nu este clar cum se corelează această normă cu normele punctelor 7-9 care, de fapt, impun, Inspectoratul să ia o decizie în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării, iar în cazul lipsei unui răspuns, notificarea se prezumă a fi valabilă și completă. Totodată, nu este clar ce se întâmplă în cazul neprezentării tuturor actelor solicitate de Inspectorat, ținând cont că acesta deja a înregistrat provizoriu persoana în Registru. La fel, nu este clar care sunt drepturile și obligațiile ce reies din înregistrarea provizorie în Registru, în special, în cazul în care persoana nu depune sau este în imposibilitate să prezinte actele lipsă în termenul stabilit. Aceste ambiguități administrative vor permite interpretări confuze a normelor cu riscuri inerente comiterii manifestărilor de corupție. Recomandări: Propunem excluderea neconformităților identificate și modificarea normelor în acest sens.	construcțiilor fără înregistrarea în Registru este interzisă, iar în acest caz se vor aplica sancțiuni conform legislației în vigoare. Suplimentar, menționăm că, scopul normei introduse în art. 10 din Cod, în baza căreia a fost elaborată Instrucțiunea, este de a crea o evidență a persoanelor juridice din domeniu, nu de a impune sancțiuni. Totodată, pct. 14 și 15 au fost revizuite în sensul excluderii neconformităților.
--	--	--	--