

Proiect
GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
HOTĂRÂRE nr. _____
din _____

privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje

În temeiul art. 54¹ alineatul (2) al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 260-263, art. 373), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de implementare a Sistemului de depozit pentru ambalaje (se anexează).
2. Ministerul Mediului asigură desemnarea unei entități juridice responsabile pentru administrarea Sistemului de depozit pentru ambalaje reutilizabile și pentru ambalajele de unică folosință.
3. Structurile asociative ale producătorilor și structurile asociative ale comercianților care plasează pe piață și comercializează produsele ambalate vor depune la Ministerul Mediului Planul de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, schema de finanțare a depozitului pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință și programul de educație și informare publică cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje reutilizabile și ambalajele de unică folosință în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.
4. Funcțiile Administratorului Sistemului de depozit pentru ambalaje sunt exercitate de entitatea juridică fără scop lucrativ desemnată de Guvern, în conformitate cu regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre.
5. Propunerea privind desemnarea entității juridice responsabile pentru administrarea Sistemului de depozit se ia în numele Ministerului Mediului de către Comisia de evaluare și aprobarea a dosarului ce conține documentele menționate în pct. 3, constituită prin ordin al ministrului mediului.
6. Sistemul de depozit devine operațional pe întreg teritoriul Republicii Moldova în termen de un an de la desemnarea administratorului sistemului de depozit, conform art. 54³ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, dar nu mai târziu termenul stabilit în art. II alin (4) al Legii nr. 97/2024 .

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2025

Regulamentul de implementare a Sistemului de depozit pentru ambalaje

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stabilește mecanismul de creare și funcționare la nivel național a Sistemului de depozit pentru ambalaje (denumit în continuare SDA), unic și aplicabil pentru ambalajele reutilizabile și ambalajele de unică folosință pentru care s-a constituit un depozit, în conformitate cu prevederile art. 54¹ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
2. SDA reprezintă o modalitate prin care operatorii economici prevăzuți la art. 54¹ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, îndeplinesc responsabilitatea extinsă a producătorului pentru preluarea, transportul, reutilizarea și reciclarea ambalajelor supuse sistemului de depozit, în condițiile prezentei hotărâri.
3. Funcțiile Administratorului SDA (în continuare Administrator) sunt exercitate de entitatea juridică desemnată de către Ministerul Mediului în conformitate cu procedura aprobată prin prezentul regulament și în temeiul Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
4. Începând cu 1 ianuarie a anului următor intrării în funcțiune a SDA, obligațiile producătorilor aferente responsabilității extinse ale acestora, prevăzute la art. 54¹ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în ceea ce privește preluarea, transportul, reutilizarea și reciclarea ambalajelor deșeurilor de ambalaje provenite de la ambalajele supuse sistemului de depozit se vor îndeplini exclusiv în cadrul SDA.
5. Este interzisă plasarea pe piață, respectiv comercializarea produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 14 subpct. 1) dacă producătorii, respectiv comercianții nu respectă prevederile prezentei hotărâri și a art. 54¹-54⁴ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
6. Este interzisă plasarea pe piață a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 14 subpct. 1) dacă producătorii acestora nu au contractul valabil încheiat cu Administratorul și dacă nu respectă obligația de înregistrare a ambalajelor SD, potrivit pct. 15.
7. Este interzisă comercializarea către consumatorii sau utilizatorii finali a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 14 subpct. 1) de către comercianții care nu au contractul valabil încheiat cu Administratorul (art. 54², alin.(8) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile).
8. Este interzisă plasarea pe piață a produselor ambalate în ambalajele prevăzute la pct. 14 subpct. 1) dacă acestea nu sunt inscripționate în condițiile prevăzute la pct. 23-29, cu excepția produselor care se află în stocul producătorilor, distribuitorilor sau comercianților la data punerii în funcțiune pe întreg teritoriul Republicii Moldova a sistemului de depozit pentru ambalaje, conform Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.
9. Bunurile importate după data punerii în funcțiune a SDA vor putea fi comercializate, furnizate pentru distribuție, consum sau utilizare, doar după inscripționarea acestora în condițiile prevăzute la pct. 23-29.
10. Stocurile prevăzute la pct. 8 pot fi plasate pe piață, respectiv comercializate, după caz, cel mult 6 luni după termenul de punere în funcțiune a sistemului de depozit, indicat în pct. 6 al Hotărârii de Guvern, după care plasarea acestora pe piață, respectiv comercializarea lor este interzisă.
11. În termen de 6 luni de la desemnarea Administratorului SDA, acesta elaborează și plasează pe site-ul său web oficial Specificații tehnice privind marcajul SDA, care stabilește cerințele și specificațiile obligatorii ale marcajului SDA pe care producătorii trebuie să le respecte.

12. În termen de 6 luni de la desemnarea Administratorului SDA, acesta elaborează și plasează pe site-ul său web oficial Specificații pentru instalațiile automate de preluare a ambalajelor, care va reprezenta ghidul care trebuie respectat în alegerea și comandarea instalațiilor automate pentru punctele de returnare cu colectare automată, pentru a asigura funcționalitatea Sistemului de depozit.
13. Până la punerea în funcțiune a SDA, Administratorul va testa și lansa o aplicație prin care comerciantul va putea scana codurile de bare ale produselor și determina dacă ele fac parte din SDA sau nu (și deci sunt purtătoare de depozit sau nu). Această verificare va fi posibilă prin conectarea la Sistemul Informatic deținut de Administrator în care sunt înregistrate ambalajele SD de pe piață.
14. Suplimentar la termenii definiți în Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în sensul prezentei Hotărâri de Guvern, se aplică noțiunile de mai jos, care au următoarele semnificații:
 - 1) ambalaj supus sistemului de depozit (în continuare ambalaj SD) - ambalaj reutilizabil și de unică folosință din sticlă, plastic sau metal, pe care se aplică marcajul SDA, utilizat pentru produsele menționate în art. 54¹ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, cu volum de la minimum o zecime de litru și până la 3 litri inclusiv. Nu fac obiectul prezentei hotărâri următoarele: pahare pentru băuturi, ambalaje de tip pouches - ambalaje flexibile de tip pungă în straturi, bag-in-box - băuturi în cutie închisă de carton și orice alt ambalaj care nu își poate păstra forma după golire; ambalajul SD se consideră deșeu de ambalaj atunci când este predat spre reciclare;
 - 2) centru logistic - spațiu organizat și gestionat de către Administratorul SDA, destinat verificării, în baza codului de bare, a apartenenței ambalajelor la sistemul de depozit și stabilirii numărului de unități de ambalaje SD preluate de la punctele de returnare organizate de către comercianți;
 - 3) cod de bare (EAN) - cod de bare național care să permită identificarea produselor ambalate în ambalaje SD plasate pe piață, care prin legătura cu datele cuprinse în Registrul ambalajelor SD permite accesul cel puțin la greutatea, tipul ambalajului (reutilizabil sau de unică folosință) și volumul ambalajului, precum și la identitatea producătorului;
 - 4) comerciant - în sensul prezentei hotărâri, reprezintă operatorul economic care desfășoară activități de comercializare a produselor în ambalaje SD către consumatorii sau utilizatorii finali;
 - 5) comerciant HoReCa - operatorul economic din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi;
 - 6) consumator sau utilizator final - persoană fizică sau juridică ce achiziționează pentru consum propriu produse ambalate în ambalaje SD;
 - 7) distribuitor - operatorul economic din lanțul de distribuție, altul decât producătorul, care furnizează un produs ambalat în ambalaje SD pentru distribuire, consum sau utilizare pe piață în cadrul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit;
 - 8) instalație automată (nonumană) de preluare - dispozitiv automat proiectat astfel încât să preia de la consumatorul sau utilizatorul final ambalajul SD, să recunoască și să permită validarea pentru o singură dată a returnării în sistemul de depozit a ambalajului SD prin validarea eligibilității acestuia și/sau compactarea sau zdrobirea instantă a ambalajului și să emită un tichet cu detaliile returnării, respectiv cantitatea returnată și valoarea depozitului;
 - 9) produs ambalat în ambalaj SD - o singură unitate de produs îmbuteliat într-un singur ambalaj SD;
 - 10) punct de returnare - spațiul organizat și gestionat de către unul sau mai mulți comercianți sau de către aceștia în parteneriat cu autoritatea administrației publice locale (sau asociația de dezvoltare intercomunitară) și operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale, conform art. 54¹ alin. (14) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în care sunt returnate de către consumatorii sau utilizatorii finali de ambalaje SD în vederea restituirii depozitului;

- 11) punerea în funcțiune a sistemului depozit - prin punerea în funcțiune a sistemului depozit se înțelege data de la care producătorii, importatorii, distribuitorii și comercianții rețin și plătesc garanția potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri
- 12) Registrul ambalajelor SD - parte componentă a Sistemului Informațional pus la dispoziție online de către Administrator, în care sunt înregistrate ambalajele SD și specificații tehnice relevante pentru recunoașterea acestora în cadrul sistemului de depozit al ambalajelor;
- 13) tarif de administrare - suma de bani plătită prin transfer bancar Administratorului de către producător pentru fiecare unitate de ambalaj SD plasată pe piața națională, destinată acoperirii costurilor generate de implementarea și funcționarea sistemului de depozit, inclusiv eventualele contribuții plătite de către Administratorul SDA pentru neîndeplinirea Țintelor de colectare. Tariful de administrare diferă în funcție de tipul de ambalaj: de unică folosință sau reutilizabil, precum și în funcție de material, greutate și volum, după cum urmează:
 - a. plastic transparent, fără barieră de oxigen;
 - b. plastic albastru/verde/maro, fără barieră de oxigen;
 - c. plastic de culoare mixtă, respectiv alte culori, mai puțin transparent, albastru, verde și maro, HDPE sau alte tipuri de plastic în afară de PET și HDPE, fără barieră de oxigen;
 - d. plastic cu barieră de oxigen;
 - e. metal;
 - f. sticlă mare, respectiv, sticlă cu volum mai mare de 0,5 l;
 - g. sticlă mică, respectiv, sticlă cu volum mai mic sau egal cu 0,5 l.
- 14) tarif de gestionare - suma de bani plătită prin transfer bancar de către administratorul SDA comercianților, respectiv comercianților HoReCa, după caz, pentru fiecare unitate de ambalaj SDA care a fost returnată la punctele de returnare sau predată Administratorului SDA de către comercianții HoReCa, destinată acoperirii costurilor asociate cu îndeplinirea obligațiilor privind preluarea și stocarea ambalajelor SD. Tariful de gestionare se achită prin transfer bancar, cu frecvența nu mai mare de 14 zile, operatorilor punctelor de returnare, comercianților HoReCa, precum și operatorilor stațiilor de sortare, după caz, pentru ambalajele preluate de către Administratorul SDA. Tariful de gestionare se diferențiază în funcție de metoda automată sau manuală de preluare a ambalajelor SD, tipul de ambalaj: de unică folosință sau reutilizabil, precum și tipul materialului ambalajului SD, după cum urmează:
 - a. plastic mic (respectiv, plastic cu volum mai mic sau egal cu 1 l),
 - b. plastic mare (respectiv, plastic cu volum mai mare cu 1 litru);
 - c. metal;
 - d. sticlă mare (respectiv, sticlă cu volum mai mare de 0,5 l);
 - e. sticlă mică (respectiv, sticlă cu volum mai mic sau egal cu 0,5 l).

Calculul tarifului de gestionare va ține cont în principal de următoarele:

- f. Costurile aferente achiziționării și operării instalațiilor în cazul colectării automate
 - g. Costuri cu manipularea ambalajelor
 - h. Spațiul și utilitățile aferente punctului de colectare
 - i. Costul accesoriilor de colectare (saci și sigilii)
 - j. Dacă instalația automată a fost achiziționată de comerciant sau de Administrator.
- 15) tichet - tichet valoric, fizic sau electronic, eliberat consumatorului sau utilizatorului final, în schimbul ambalajelor SD, valabil 12 luni de la data emiterii, pe care îl poate întrebuița fie pentru achitarea cumpărăturilor, fie îl poate preschimba în numerar.
 - 16) producător – în sensul prezentei hotărâri, reprezintă operatorul economic care plasează pe piață pentru prima dată produse ambalate în ambalaj SD

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE PRODUCĂTORILOR SPECIFICE CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE DEPOZIT

Secțiunea 1. Cerințe pentru înregistrare

15. Conform art. 54¹ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, producătorii care plasează pe piață produse ambalate prevăzute la pct. 14 subpct. 1), se înregistrează în sistemul informațional gestionat de către Administrator, în termen de 3 luni de la desemnarea Administratorului.
16. În scopul înregistrării, producătorii transmit Administratorului o notificare în format digital cu semnătură electronică cu următoarele informații:
 1. datele de identificare ale producătorului, însoțite de o copie a certificatului/deciziei de înregistrare la Agenția Servicii Publice;
 2. numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea producătorului în relația cu Administratorul;
 3. numărul de unități de ambalaje SD și greutatea aferentă de ambalaj, exprimată în kilograme și bucăți, plasate pe piața în anul calendaristic anterior, defalcate pe tip de material, volum per unitate de ambalaj și categorii de produse conținute, tip reutilizabil sau de unică folosință.
17. Data înregistrării este considerată a fi data la care producătorul a transmis corect și complet documentația prevăzută în pct. 16, indiferent de data la care Administratorul a confirmat primirea documentației și caracterul complet al acesteia.
18. Producătorii sunt obligați să ofere clarificări și informații, în cazul în care acestea sunt solicitate de către Administrator în legătură cu notificarea de înregistrare în SDA, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
19. Producătorii care intenționează să plaseze pe piața națională produsele ambalate prevăzute la pct. 14 subpct. 1), ulterior împlinirii termenului prevăzut la pct. 15 sunt obligați să se înregistreze în sistemul informațional gestionat de către administratorul SDA cu cel puțin 30 de zile înainte de plasarea pe piața a produselor ambalate în ambalaje SD.
20. Lista producătorilor se actualizează în baza semnării noilor contracte sau încetării contractelor semnate de participare în cadrul SDA și se publică în mod permanent pe site-ul web oficial a Administratorului.

Secțiunea a 2-a. Obligații specifice funcționării SDA

21. Producătorilor le revin următoarele obligații specifice creării și funcționării sistemului de depozit:
 - 1) să încheie contracte cu Administratorul, în cel mult 2 luni de la data înregistrării conform prevederilor pct. 15-19;
 - 2) să marcheze ambalajele SD conform prezentei hotărâri;
 - 3) să raporteze ambalajele plasate pe piața, care fac obiectul SDA, în sistemul informațional gestionat de către Administrator;
 - 4) să țină evidența -produselor în ambalaje în kg și bucăți, defalcat pe tip de material, greutate și volume, precum și evidența depozitului perceput aferent, tip reutilizabil sau de unică folosință;
 - 5) să comunice Administratorului evidența actualizată prevăzută la subpct. 4), până la data de 10 a lunii imediat următoare pentru produsele în ambalaje SD plasate pe piața în luna de referință, în formatul și procedura stabilite de Administrator;

- 6) să achite Administratorului valoarea depozitului aferent produselor în ambalaje SD plasate pe piață, până în data de 25 a lunii următoare plasării pe piață a produselor;
 - 7) să perceapă de la distribuitori sau comercianți depozitul aferent produselor în ambalajele SD plasate pe piață și achiziționate de către aceștia, cu excepția cazului în care producătorul decide să suporte costul depozitului în cazul oferirii produselor ambalate în ambalaje SD, cu titlu gratuit, către consumatorul și/sau utilizatorul final, spre exemplu ca premii sau mostre gratuite, caz în care depozitul va fi suportat în mod direct de către producător și nu va fi percepută de la clienții acestuia sau de la comercianți, respectiv de la consumatorul și/sau utilizatorul final;
 - 8) să informeze consumatorii sau utilizatorii finali, prin transmiterea informației detaliate pe produs, marcă, tip de material, greutate și volum al ambalajului pentru a fi postată pe site-ul web oficial a Administratorului, cu privire la începerea punerii la dispoziție pe piață sau încetarea plasării pe piață a unui anumit tip de produs ambalat în ambalaj SD;
 - 9) în conformitate cu art. 10 alin (2) lit. b) și art. 30 și 31 al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente cu funcții de control și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la propriile ambalaje care fac obiectul SD și alte produse ambalate care fac obiectul plăților de mediu, conform Legii 1540/1998 privind plata pentru poluarea mediului.
 - 10) în cazul furnizării de produse ambalate în ambalaj reutilizabil, să încheie contracte separate de gestionare pentru acestea și să furnizeze comercianților ambalaj secundar pentru colectare.
22. Producătorii de produse în ambalaje SD achită administratorului sistemului de depozit un tarif de administrare.

Secțiunea a 3-a. Marcajul specific SDA

- 23. Producătorii sunt obligați să marcheze ambalajele SD plasate pe piață cu o marcă, care indică participarea lor la sistemul de depozit pentru ambalaje, marcă înregistrată a Ministerului Mediului și cu un cod de bare (EAN) în conformitate cu specificațiile oferite de Administrator, ținând cont de prevederile art. 54 alin. (6) pct. 5) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și cu respectarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2020.
- 24. Marca care indică apartenența produsului la SDA este universală pe teritoriul Republicii Moldova pentru toate ambalajele SD, se aplică direct pe ambalaj, pe eticheta produsului sau pe eticheta suplimentară, după caz, Marca SD trebuie să fie vizibilă, lizibilă, durabilă și nu se va suprapune cu un alt element grafic al ambalajului sau al etichetei.
- 25. Codul de bare aplicat pe ambalajul SD sau pe eticheta produsului oferă informațiile necesare, suficiente și verificabile astfel încât să permită cel puțin stabilirea apartenenței ambalajului la SDA, greutatea și volumul ambalajului, precum și identitatea producătorului.
- 26. Marca care indică apartenența la sistemul de depozit pentru ambalaje se aprobă prin ordinul ministrului mediului pe baza propunerii elaborate de Administrator, care va îndeplini formalitățile necesare pentru dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală aferente și transferarea acestora, în termen de maximum un an de la înregistrarea lor, către autoritatea centrală de mediu, care va deține aceste drepturi.
- 27. Administratorul acordă gratuit producătorilor înscriși în SDA dreptul de a aplica marcajul SD asupra ambalajelor SD pe care le plasează pe piață, în termenul și prin contractul prevăzut la pct. 21 subpct. 1).
- 28. Începând cu data punerii în funcțiune a sistemului de depozit pentru ambalaje, este interzis de a plasa pe piață produse ambalate în ambalaje care nu poartă marcajul ce indică apartenența la

sistemul de depozit pentru ambalaje conform prezentului regulament, cu excepția stocurilor prevăzute la pct. 8 și pct. 10 care pot fi plasate pe piață cel mult 6 luni.

29. Până la data intrării în funcțiune a sistemului de depozit pentru ambalaje este interzis a se plasa pe piața produse ambalate în ambalaje care poartă marcajul de apartenență la sistemul de depozit pentru ambalaje, conform prezentei hotărâri și a art. 54¹-54⁴ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.

CAPITOLUL III

ADMINISTRATORUL SISTEMULUI DE DEPOZIT

Secțiunea 1. Prevederi generale

30. Administratorul este o entitate juridică fără scop lucrativ, înființată în temeiul art. 54³-54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, exclusiv pentru implementarea, gestionarea, operarea sistemului de depozit unic și aplicabil atât pentru ambalajele reutilizabile și cele de unică folosință și asigurarea finanțării acestuia.
31. Fondatorii administratorului sistemului de depozit pentru ambalajele reutilizabile și cele de unică folosință sunt structurile asociative ale producătorilor și structurile asociative ale comercianților care plasează pe piață și comercializează produsele ambalate menționate la art. 54¹ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.
32. Capitalul social al entității juridice constituite nu poate fi mai mic de 5 milioane lei.
33. Producătorii care dețin împreună o cotă de piață de cel puțin 3/5 (trei cincimi) din volumul total de băuturi pentru produsele supuse sistemului de depozit plasate pe piață în anul 2024 propun desemnarea Administratorului sistemului de depozit. .
34. Comisia de evaluare a dosarului și aprobare a desemnării Administratorului (denumită în continuare Comisia) se constituie prin ordinul Ministrului Mediului, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Structura și atribuțiile Comisiei sunt prevăzute în anexa nr. 2, iar Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei prin Ordinul Ministrului Mediului de constituire a Comisiei
35. Activitatea Administratorului Sistemului de depozit este coordonată de către Agenția de Mediu, în conformitate cu reglementările prevăzute în regulament.
36. Veniturile înregistrate cu orice titlu de către Administrator, inclusiv depozitele nerevendicate, se folosesc în mod exclusiv pentru susținerea funcționării și creșterea eficienței sistemului de depozit.

Secțiunea a 2-a. Procedura de desemnare a Administratorului

37. Entitatea juridică desemnată de către producători în calitate de Administrator depune dosarul ce conține documentația prevăzută în pct. 39 în termen de maximum 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.
38. Criteriile de eligibilitate pentru a fi desemnat în calitate de Administrator sunt următoarele:
1. să fie constituit sub forma unei entități juridice fără scop lucrativ, conform Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, înființate exclusiv pentru a implementa, gestiona, opera și a asigura finanțarea sistemului de depozit pentru ambalajele reutilizabile și ambalajele de unică folosință;
 2. toți fondatorii Administratorului să fie constituiți sub formă de asociație, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;

3. să aibă ca fondatori structurile asociative ale producătorilor și care dețin împreună o cotă de piață de cel puțin 3/5 (trei cincimi) din volumul total de băuturi pentru produsele supuse sistemului de depozit plasate pe piață în anul 2024;
4. toți membrii structurilor asociative ce fac parte din fondatorii Administratorului să dețină calitatea de producător, care plasează pe piață produse ambalate în ambalaje reutilizabile și în ambalaje de unică folosință supuse sistemului de depozit
5. toți membrii structurilor asociative ale comercianților să dețină calitatea de comerciant, astfel cum este prevăzut la pct. 104 subpct. 4.

39. Administratorul prezintă Comisiei dosarul ce conține:

1. Planul de organizare a Sistemului de depozit, ce va conține obligatoriu și reprezentarea grafică, precum și descrierea mărcii SDA (denumite în continuare "Planul de organizare")
2. Schema de finanțare pentru constituirea și rambursarea depozitului la returnarea ambalajelor (denumite în continuare "Sistemul de finanțare").
3. Programul de educare și informare a publicului cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje (denumit în continuare „Programul de educare”).
4. cererea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din procedură de desemnare;
5. statutul fiecărei structuri asociative a producătorilor fondatori a entității, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
6. declarație pe propria răspundere a fiecărei structuri asociative a producătorilor, fondatori ai entității, din care să rezulte că toți membrii structurii asociative dețin calitatea de producători în sensul prevăzut la pct. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, și că aceștia plasează pe piață unități de ambalaje SD în anul fiscal încheiat anterior desfășurării procedurii de desemnare, însoțită de lista membrilor;
7. statutul fiecărei structuri asociative a comercianților fondatori ai entității, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
8. declarație pe propria răspundere a fiecărei structuri asociative a comercianților, fondatori ai entității, din care să rezulte că toți membrii structurii asociative dețin calitatea de comerciant, în sensul prevederilor pct. 10 subpct. 4, însoțită de lista nominală a membrilor;
9. declarație pe propria răspundere a fiecărei structuri asociative a producătorilor, fondatori ai entității, din care să rezulte volumul total de băuturi pentru produsele supuse sistemului de depozit plasate pe piață în anul 2024, numărul și greutatea totală de ambalaje SD plasate pe piață în ultimul an fiscal încheiat la data depunerii documentației de fiecare dintre membrii acesteia care dețin calitatea de producători, astfel cum este prevăzut la pct. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

40. Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare acoperă o perioadă de cel puțin trei ani, și se aplică de la începerea activităților Administratorului.

41. Declarația prevăzută la pct. 39 subpct. 9 detaliază cantitatea totală de ambalaje SD atât în număr de bucăți, cât și în kilograme, defalcat pe fiecare tip de material și pentru fiecare membru al entității în parte atât pentru ambalaje SD, cât și pentru ambalajele care fac obiectul scutirilor conform art. 54¹ alin. (4). Declarația poate fi depusă de un împuternicit al solicitantului, care întocmește declarația pe baza datelor furnizate de fiecare membru al structurilor asociative ale solicitantului și asigură confidențialitatea acestora. Documentele depuse în format electronic trebuie semnate electronic.

42. Documentele menționate în pct. 39 se depun la sediul Ministerului Mediului atât pe format de hârtie, cât și prin poștă electronică la adresa oficială a ministerului. Fiecare pagină din documentele depuse sunt numerotate și contrasemnate pentru conformitate. Documentele depuse în format electronic trebuie semnate electronic.
43. După verificarea condițiilor de eligibilitate, menționate în pct. 38, Comisia evaluează dosarul prezentat conform pct. 39.
44. În cazul în care Comisia constată lipsa unor documente și informații prevăzute la pct. 39 ori consideră necesară completarea acestora, solicită în scris solicitantului corectarea deficiențelor, inclusiv furnizarea de documente ori informații suplimentare. Netransmiterea în termen de 10 zile de la comunicarea solicitării a documentelor sau informațiilor suplimentare conduce la disqualificarea solicitantului și reluarea procedurii de desemnare.
45. Comisia emite decizia de acceptare a Planului de organizare dacă:
 1. sunt îndeplinite toate cerințele capitolului V; și
 2. datele privind conținutul declarației din pct. 39 subpct. 9 justifică posibilitatea îndeplinirii tuturor măsurilor prevăzute în Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educație pentru primii 3 ani de funcționare; și
 3. ofertele comerciale preliminare de prestare a serviciilor de către operatorii autorizați în gestionarea deșeurilor de ambalaje menționate la pct. 14 subpct. 1) (cotele preliminare ale deșeurilor de ambalaje pe materiale și volume de reciclare) justifică fezabilitatea îndeplinirii tuturor măsurilor prevăzute în Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educație pentru primul an de operare.
46. Comisia acceptă Schema de finanțare dacă:
 1. sunt îndeplinite toate cerințele capitolului VI; și
 2. contribuțiile, obligațiile patrimoniale și ne-patrimoniale menționate în Actul de constituire a persoanei juridice a Administratorului, procedura și termenii de executare a acestora și/sau confirmare bancară și/sau altă sursă financiară privind acordarea unui viitor împrumut și/sau a unei alte forme de resurse financiare în conformitate cu Planul operațional prezentat de Administrator (se anexează și acest plan de afaceri prezentat băncii și/sau altă sursă financiară), justifică posibilitatea îndeplinirii tuturor măsurilor din primul an de funcționare prevăzute în Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare.
47. Comisia acceptă Programul de educare dacă îndeplinește toate cerințele capitolului VII.
48. Decizia de respingere a dosarului se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.
49. Comisia poate coopta, în faza preliminară emiterii deciziei, dacă este cazul, experți strict pentru exprimarea unor opinii tehnice necesare ca suport în fundamentarea deciziilor, fără a afecta termenele prevăzute în prezentul regulament.
50. Comisia poate solicita autorităților competente cu funcții de control din coordonarea/în subordinea Ministerului Mediului, desfășurarea de controale la solicitant, în etapa procedurii de examinare a dosarului, și stabilește împreună cu acestea tematica de control.
51. Comisia evaluează Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare prevăzute în Anexa nr. 4, Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6, care fac parte integrantă din procedura de examinare a dosarului și acordă un număr de puncte stabilit conform Anexei nr.3.
52. Punctajul obținut se calculează prin aplicarea mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Comisiei, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 3. Fiecare membru al Comisiei argumentează punctajul acordat solicitantului.
53. Comisia aprobă dosarul dacă punctajul obținut este egal sau mai mare de 75 puncte.
54. Administratorul pune la dispoziția publicului pe site-ul său web oficial Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educare în termen de 30 zile lucrătoare de la desemnarea în calitate de Administrator al sistemului de depozit pentru ambalaje..

Secțiunea a 3-a. Desemnarea Administratorului

55. Comisia evaluează, respinge sau aprobă dosarul depus de solicitant, drept Administrator, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea dosarului menționat.
56. În situația în care nu este depus nici un dosar, Ministerul Mediului lansează o nouă procedură de desemnare, în termen de o lună de la expirarea termenului prevăzut la pct. 37.
57. Desemnarea Administratorului se realizează de Guvern, în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii de evaluare și aprobare a dosarului depus de solicitant.
58. În cadrul Administratorului se constituie, potrivit dispozițiilor legale de drept comun, Consiliul de supraveghere, care va include cel puțin un membru nominalizat de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării și un membru nominalizat de Ministerul Mediului.
59. În termen de 1 lună după desemnare, Administratorul depune la Agenția de Mediu solicitarea de obținere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor pentru implementarea responsabilității extinse a producătorului, conform art. 25 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

Secțiunea a 4-a. Obligațiile Administratorului

60. Reieșind din funcțiile atribuite prin art. 54³ și 54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Administratorul SDA implementează, gestionează, operează și asigură finanțarea sistemului de depozit pentru ambalaje.
61. Reieșind din funcțiile atribuite prin art. 54³ și 54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Administratorul sistemului de depozit pentru ambalaje este obligat să facă următoarele:
 - 1) să constituie Consiliul de supraveghere în termen de 2 luni de la desemnare;
 - 2) să constituie în termen de 2 luni de la desemnare și să administreze registrul ambalajelor SD, ca parte a sistemului informatic;
 - 3) să deruleze procedura de înregistrare în sistemul informatic a operatorilor economici cărora le revine obligația de înregistrare, conform pct. 15 și pct. 7777.
 - 4) să solicite încheierea contractelor cu toți producătorii care plasează pe piață ambalaje SD, în termen de 3 luni de la data înregistrării producătorului conform prevederilor pct. 15;
 - 5) să notifice Ministerul Mediului cu privire la producătorii care refuză încheierea contractului, furnizând informații cu privire la identificarea fiscală a acestora și demersurile întreprinse în vederea încheierii contractelor, în cel mult 30 de zile după expirarea termenului prevăzut la subpct. 4);
 - 6) să furnizeze producătorilor specificațiile tehnice ale marcajului SDA obligatoriu a fi aplicat de către aceștia pe ambalajele SD, în cel mult 1 lună de la semnarea contractului prevăzut la subpct. 4);
 - 7) să raporteze Consiliul de supraveghere producătorii care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale față de Administrator;
 - 8) să solicite încheierea contractelor cu toți comercianții de produse care fac obiectul SDA, în termen de 3 luni de la data înregistrării comerciantului conform prevederilor pct. 77;
 - 9) să notifice Ministerul Mediului cu privire la comercianții care refuză încheierea contractelor, furnizând informații cu privire la identificarea fiscală a acestora și demersurile întreprinse în vederea încheierii contractelor, cel târziu în termen de 1 lună după expirarea termenului prevăzut la subpct. 8);

- 10) să transmită spre reciclare și /sau reutilizare toate cantitățile de ambalaje SD returnate în cadrul sistemului de depozit pentru ambalaje;
- 11) să ia în considerare și să utilizeze infrastructura existentă, publică sau privată, în derularea operațiunilor sale logistice legate de ambalajele returnate, cu condiția ca aceasta să respecte cerințele tehnice ale SDA și să organizeze lanțul logistic separat pentru ambalajele reutilizabile;
- 12) să ramburseze comercianților valoarea integrală a depozitului returnat consumatorilor sau utilizatorilor finali, în condițiile prevăzute de Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și prezentul regulament, cu o frecvență de maxim 14 zile, pentru perioada de referință, în baza solicitărilor acestora, conform contractelor semnate cu aceștia;
- 13) să stabilească și să plătească comercianților tariful de gestionare în schimbul ambalajelor preluate de aceștia prin punctele de returnare de la consumatorii sau utilizatorii finali, cu o frecvență de maxim 14 zile, pentru perioada de referință, conform contractului;
- 14) să asigure și să achite preluarea ambalajelor de la punctele de returnare cu o frecvență care nu poate depăși 2 săptămâni de la ultima preluare și într-o manieră care să nu perturbe buna funcționare a comercianților, conform contractului;
- 15) să stabilească, să perceapă și să încaseze tariful de administrare plătit de către producători Administratorului, în condițiile prevăzute de Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și prezentul regulament;
- 16) să stabilească, să opereze și să actualizeze Sistemul Informatic care să centralizeze date referitoare la:
 - 16.1. evidența tuturor ambalajelor SD plasate pe piață, prin intermediul registrului ambalajelor;
 - 16.2. evidența depozitelor plătite, restituite și nerestituite în cadrul SDA;
 - 16.3. lista producătorilor și comercianților înregistrați în cadrul SDA;
 - 16.4. lista punctelor de returnare și a centrelor de numărare din cadrul SDA;
 - 16.5. operatorii care efectuează preluarea și transportul ambalajelor SD;
 - 16.6. operatorii autorizați în reciclarea ambalajelor care au încheiat contracte cu Administratorul;
- 17) să publice pe site-ul său web oficial, cu respectarea obligației de confidențialitate față de operatorii economici din cadrul sistemului:
 - 17.1. cantitatea de ambalaje SD plasat pe piață și, respectiv, returnate, în kg și număr de bucăți, pentru fiecare tip de material: plastic, metal, sticlă, până la data de 25 a lunii următoare;
 - 17.2. cantitatea de ambalaje SD returnate preluate de la punctele de returnare ale fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcate pe număr de bucăți, greutate și tip de material, până la data de 25 a lunii următoare;
 - 17.3. informații destinate consumatorilor și utilizatorilor finali privind funcționarea SDA și posibilitatea acestora de a returna ambalajele în vederea recuperării depozitului;
 - 17.4. informații privind încetarea plasării pe piață a unui anumit tip de produs în ambalaj SD, la solicitarea producătorului;
- 18) să ofere informațiile solicitate de către operatorii economici și consumatorii sau utilizatorii finali cu privire la funcționarea SDA, obligațiile ce revin operatorilor economici în cadrul sistemului și orice alte informații ce servesc la conformarea conduitei acestora în scopul bunei funcționări a sistemului;
- 19) să facă dovada trasabilității tuturor ambalajelor de la punctele de returnare de unde operatorii economici cu care a contractat serviciile au preluat ambalajele până la centrul logistic, respectiv a tuturor deșeurilor de ambalaje de la centrul logistic la reciclator, prin documente financiar-contabile și documente justificative;
- 20) să desfășoare campanii educaționale și publicitare de informare și conștientizare a populației și a operatorilor economici cu privire la funcționarea SDA, alocând în acest sens o sumă

anuală echivalentă cu 1-2% din veniturile sale constând în depozite nerevendicate și sume obținute din comercializarea deșeurilor ambalaje SD predate de Administratorul SDA spre reciclare;

- 21) să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente, conform Legii 131/2012 privind controlul de stat, și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor de către Administrator și ceilalți operatori economici din cadrul sistemului;
 - 22) să păstreze în condiții de siguranță datele cu caracter confidențial raportate de către operatorii economici conform prezentei hotărâri, dacă îi sunt comunicate astfel de date; această obligație este aplicabilă inclusiv membrilor organelor constitutive și personalului angajat al Administratorului; datele pe care Administratorul este obligat să le raporteze Agenției de Mediu sau altor autorități competente și cele pe care trebuie să le aducă la cunoștința publicului conform prezentei hotărâri vor fi transmise cu respectarea obligației de confidențialitate față de operatorii economici din cadrul sistemului;
 - 23) să păstreze în format electronic, pentru o perioadă de 5 ani, toate evidențele și raportările cerute în temeiul prezentei hotărâri
 - 24) să își desfășoare activitatea în mod nediscriminatoriu în relațiile cu producătorii și comercianții.
- 62.** Conform prevederilor art. 54¹ alin. (14) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în cazul organizării a gestionării deșeurilor de ambalaje prin intermediul punctelor de returnare ale operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale, Administratorul va rambursa costurile de operare a stațiilor de sortare pentru ambalajele SD provenite din colectarea separată a deșeurilor municipale și care îndeplinesc condițiile de preluare stabilite în sarcina comercianților.
- 63.** Administratorul achită tariful de gestionare către stațiile de sortare prevăzute la pct. 62, doar în situația în care acestea din urmă îndeplinesc criteriile solicitate de către Administrator, tariful fiind cel mult egal cu tariful de gestionare stabilit de Administrator pentru preluare manuală.
- 64.** Administratorul afișează lunar pe site-ul său web oficial, cantitatea de ambalaje SD plasate pe piață și, respectiv, recuperate, în număr de unități și în kg, pentru fiecare tip de material: plastic, metal, sticlă, până la data de 15 a lunii următoare celei de referință.
- 65.** Administratorul raportează semestrial, în maximum 25 de zile după semestrul de referință, Agenției de Mediu gradul și modalitatea de realizare a țintelor de colectare a deșeurilor de ambalaje pentru care se aplică sistemul de depozit, inclusiv transferul spre reciclare și sau reutilizare, și furnizează orice alte informații solicitate în scris de autoritățile competente în legătură cu funcționarea SDA, conform pct.119
- 66.** În situația în care Administratorul încetează să mai întrunească oricare dintre criteriile avute în vedere la desemnarea calității de Administrator, acesta are obligația:
1. să înștiințeze de îndată, în scris, Ministerul Mediului, cu indicarea criteriilor care nu mai sunt întrunite și a evenimentului care a determinat nerespectarea criteriilor;
 2. să întreprindă și să comunice Ministerului Mediului un plan cu toate măsurile necesare astfel încât să asigure respectarea criteriilor avute în vedere la desemnarea calității de Administrator, în termen de 90 de zile de la data producerii evenimentului care a determinat nerespectarea criteriilor.
- 67.** În situația în care Consiliul de supraveghere constată deficiențe semnificative în activitatea Administratorului, care pot conduce la nerespectarea obligațiilor sale potrivit prezentei hotărâri, acesta propune Administratorului luarea unor măsuri de redresare și înștiințează instituțiile abilitate și poate recomanda retragerea calității de Administrator.
- 68.** Fondatorii și membrii Administratorului vor asigura monitorizarea continuă a planului de organizare și a documentației de desemnare și vor propune Consiliului de supraveghere modificarea acestora ori de câte ori este nevoie pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite prin prezentul regulament.

69. Administratorul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile precum și măsurile stabilite prin prezentul regulament, măsurile propuse prin planul de organizare a SDA care va conține planul de contractare cu operatorii economici care fac parte din SDA, schema de finanțare a SDA pentru atingerea ȋintelor de colectare, și Programul de educare privind campaniile educaționale și publicitare de informare și conștientizare a populației cu privire la SDA.

Secțiunea a 5-a. Retragera calității de Administrator al SDA

70. Calitatea de Administrator SDA va fi retrasă de Guvern, în cazul existenței uneia dintre următoarele situații:
- 1) nerespectarea prevederilor pct. 36 sau pct. 61 subpct 21), constatată de către autoritățile de control, privind destinația veniturilor înregistrate sub orice formă de către administratorul SDA;
 - 2) nerespectarea prevederilor pct. 32 și 388 subpct 3) privind menținerea condițiilor care au stat la baza desemnării administratorului SDA;
 - 3) în cazul în care administratorul SDA a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu administrarea sistemului de depozit;
 - 4) în cazul deschiderii procedurii falimentului a administratorului SDA, stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă de către instanțele competente.
71. În cazul în care Agenția de Mediu sau Inspectoratul pentru Protecția Mediului apreciază sau ia cunoștință, după caz, că administratorul SDA se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la pct.70, acesta va notifica, de îndată, în scris, despre această situație Ministerul Mediului.
72. Ministerul Mediului, în termen de 30 de zile de la primirea notificării prevăzute la pct.71, propune Guvernului retragerea calității de administrator SDA.
73. La data intrării în vigoare a hotărârii prevăzute la pct. 72, se organizează o nouă procedură pentru desemnarea unui alt administrator SDA, conform prevederilor prezentului regulament.
74. Administratorul SDA căruia i s-a retras calitatea de administrator în temeiul pct. 70 va continua activitatea până la desemnarea unui alt administrator SDA, sub controlul direct și nemijlocit al Ministerului Mediului conform atribuțiilor stabilite prin hotărârea prevăzută la pct.72.
75. După intrarea în vigoare a hotărârii prevăzute la pct. 72, Ministerul Mediului urmărește ca activitatea vechiului administrator să vizeze exclusiv gestionarea curentă a SDA, fără a fi implicate activități de investiții sau oricare alte cheltuieli esențiale.
76. În termen de 30 de zile de la desemnarea noului administrator ca urmare a finalizării procedurii organizate potrivit pct. 73, fostul administrator SDA va transfera noului administrator SDA toate activele și tot pasivul entității juridice, pe baza unui raport întocmit de un evaluator independent autorizat.

CAPITOLUL IV OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR SPECIFICE CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE DEPOZIT

Secțiunea 1. Cerințe pentru înregistrare

77. Comercianții de produse în ambalaje prevăzute la art. 54¹ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile se înregistrează în sistemul informațional gestionat de către administratorul SDA, în termen de 6 luni de la desemnarea Administratorului.

- 78.** În scopul înregistrării, comercianții transmit Administratorului o notificare în format digital cu semnătură electronică următoarele informații:
1. datele de identificare ale comerciantului, însoțite de o copie a certificatului/deciziei de înregistrare la Agenția Servicii Publice;
 2. numele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale persoanei de contact desemnate din partea comerciantului în relația cu Administratorul;
 3. adresa și suprafața fiecărei unități de comercializare operate de comerciant ca punct de desfacere;
 4. adresa și detaliile de acces ale punctului de preluare a ambalajelor returnate și orarul de funcționare al punctului de preluare;
 5. modalitatea de preluare a ambalajelor SD de la deținători: manual sau prin instalații automate de preluare;
 6. numărul de produse în ambalaje SD comercializate cu amănuntul pe piață în anul calendaristic anterior;
 7. numărul de produse în ambalaje SD pe care comerciantul anticipează că îl va comercializa în anul calendaristic în care este transmisă notificarea de înregistrare;
 8. informații din care să rezulte dacă comerciantul se încadrează la una dintre excepțiile prevăzute la art. 54¹ alin. (4) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.
- 79.** Data înregistrării este considerată a fi data la care comerciantul a transmis corect și complet documentația prevăzută la pct. 78.
- 80.** Comercianții sunt obligați să ofere clarificări și informații Administratorului asociate cu notificarea de înregistrare în sistemul informațional gestionat de către administratorul SDA, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- 81.** Comercianții care se înființează sau încep comercializarea de produse în ambalaje SD ulterior împlinirii termenului prevăzut la pct. 77 sunt obligați de a se înregistra în sistemul informațional gestionat de către administratorul SDA cu cel puțin 30 de zile înainte de plasarea pe piață a produselor în ambalaje SD.
- 82.** Lista comercianților se actualizează în baza semnării noilor contracte sau încetării contractelor semnate de participare în cadrul SDA, și se publică în mod permanent pe site-ul web oficial al Administratorului;
- 83.** Dacă același operator economic întrunește simultan calitatea de producător și de comerciant, acestuia îi revin obligațiile puse în sarcina ambelor categorii de operatori economici, instituite prin Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și prezentul regulament.
- 84.** Suplimentar la prevederile art. 54² alin. (7) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, comercianții afișează în cadrul unităților comerciale informații adresate consumatorilor sau utilizatorilor finali cu privire la:
1. tipurile de produse care fac parte din SDA;
 2. valoarea depozitului;
 3. posibilitatea consumatorilor sau utilizatorilor finali de a returna ambalajul SD în vederea restituirii valorii depozitului în cadrul oricărui punct de returnare de pe teritoriul țării;
 4. adresa și programul de funcționare ale punctului de returnare operat de comerciant;
 5. modalitatea de preluare a ambalajelor, manual sau prin instalații automate de preluare;
 6. modalitățile disponibile de restituire a depozitului;
 7. dreptul celui care returnează ambalajul SD de a solicita rambursarea depozitului în numerar sau prin tichet;
 8. situațiile de refuz al rambursării depozitului.

Secțiunea a 2-a. Obligații specifice funcționării SDA

Subsecțiunea 1. Organizarea și operarea punctelor de returnare

85. Obligațiile comercianților de produse în ambalaje SD sunt stipulate în art. 54² din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. Punctul de returnare este organizat în cadrul unității comerciale a comerciantului sau în imediata vecinătate a acesteia, fără depășirea unei distanțe de 150 de metri față de unitatea comercială și având cel puțin același program de funcționare ca unitatea comercială.
86. În cadrul punctelor de returnare, comercianții sunt obligați să accepte ambalajele SD returnate de consumatori sau utilizatorii finali, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a condiționa acceptarea ambalajului SD de prezentarea bonului fiscal.
87. Pentru toate punctele de returnare, inclusiv cele organizate în afara spațiului de comercializare, operatorii punctelor de returnare vor asigura monitorizarea și securitatea acestora, în baza unui regulament propriu care să asigure păstrarea integrității punctului de returnare, a echipamentelor acestuia și a ambalajelor returnate.
88. Administratorul SDA este proprietarul ambalajelor SD returnate în cadrul punctelor de returnare.
89. Consumatorii sau utilizatorii finali pot restitui ambalajul SD în cadrul oricărui punct de returnare organizat de către comercianți pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a putea fi condiționați de prezentarea bonului fiscal în vederea recuperării depozitului, în condițiile prezentei hotărâri.
90. În cazul în care la punctul de returnare:
 1. ambalajele SD sunt preluate manual, valoarea depozitului este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali, în numerar sau prin tichet.
 2. ambalajele SD sunt preluate prin instalația automată de preluare, valoarea depozitului este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali prin tichet pe care aceștia, în cadrul aceleiași comerciant care operează instalația automată de preluare, îl pot preschimba în numerar sau îl pot utiliza la efectuarea cumpărăturilor, în termen de maximum 12 luni de la eliberarea tichetului.
91. Depozitul nu va fi rambursat către consumatori sau utilizatorii finali, iar operatorii punctelor de returnare nu vor avea obligația de a prelua ambalajul în cadrul acestora în cazurile menționate la art. 54¹ alin. (9) și (10) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

Subsecțiunea 2. Organizarea și operarea punctelor de returnare în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare)

92. Comercianții care, în temeiul art. 54² alin. (4) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, organizează puncte de returnare în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale (sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară), potrivit prevederilor 54¹ alin. (14) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, afișează în cadrul unităților de comercializare, vizibil și ușor lizibil pentru clienți, următorul text: „Acest magazin nu funcționează ca punct de returnare a ambalajelor“, precum și informația privind localizarea punctelor de returnare disponibile pentru aplicarea prezentului regulament.
93. Autoritatea administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) aprobă lista locațiilor și spațiilor destinate pentru puncte de returnare de comun acord cu comercianții din orașe și sate care au magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 100 m² sau magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 150 m² amplasate la tarabele din piață, în chioșcuri, benzinării și unități de alimentație publică, la solicitarea acestora.
94. Autoritatea administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) organizează puncte de returnare a ambalajelor SD pe raza administrativ-teritorială a respectivei autorități conform prevederilor 54¹ alin. (14) și (15) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în colaborare și sub coordonarea Administratorului.

95. În cazul în care autoritățile administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) asigură organizarea și operarea punctelor de returnare în conformitate cu prevederile pct. 92-94, acestea vor beneficia din partea Administratorului de compensarea costurilor prin tariful de gestionare, stabilit de Administrator în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului, prevăzut la art. 54¹ alin. (18) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în funcție de modalitatea de preluare a ambalajelor SD returnate (manuală sau prin instalații automate de preluare (nonumană) a ambalajelor).
96. Pentru punctele de returnare organizate potrivit prevederilor pct.93, operatorii acestora trebuie:
1. să asigure o capacitate de preluare cel puțin egală cu suma ambalajelor SD comercializate de către comercianții asociați;
 2. să respecte obligațiile asumate prin contractul de organizare a gestionării ambalajelor reutilizabile și a celor de unică folosință, conform art. 54¹ alin (13) și (14) al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile;
 3. să desemneze un responsabil în relația cu Administratorul.
97. Punctele de returnare sunt organizate de către autoritățile administrației publice locale (sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară), și comercianții cu suprafețe care nu depășește 100 m² sau magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 150 m² amplasate la tarabele din piață, în chioșcuri, benzinării și unități de alimentație publică, prin responsabilul desemnat pentru relația cu Administratorul.
98. Operatorul punctelor de returnare oferă consumatorilor sau utilizatorilor finali posibilitatea de rambursare a depozitului în numerar sau prin tichet care poate fi utilizat sau schimbat în numerar în cadrul unităților comerciale ale comercianților asociați sau în cadrul unităților comerciale de pe raza administrativ-teritorială, după caz.
99. În cazul punctelor de returnare care sunt operate de către autoritățile administrației publice locale (sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară), operatorul respectă obligațiile prevăzute în sarcina comercianților.
100. Operatorul punctelor de returnare ține evidența numărului total al ambalajelor SD (în bucăți și kg) care au fost returnate acestuia, defalcat pe tip de material și volum, precum și evidența depozitelor plătite către consumatorii sau utilizatorii finali la punctul de returnare, respectiv încasate de la Administrator.
101. Operatorul punctelor de returnare răspunde contravențional în aceleași condiții cu comercianții care operează puncte de returnare, în condițiile prezentei hotărâri.

CAPITOLUL V.

PLAN DE ORGANIZARE A SISTEMULUI DE DEPOZIT PENTRU AMBALAJE

102. Structura planului de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje, include informațiile menționate la Anexa nr. 4
103. Planul de organizare a Sistemului de depozit include măsuri și acțiuni pentru asigurarea realizării obligațiilor stabilite prin Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, după cum urmează:
1. pentru producători - de a lua (încasa) depozitul pentru ambalajele SD și de a-l rambursa comercianților de produse ambalate atunci când aceștia returnează ambalajele SD colectate;
 2. pentru comercianții de produse ambalate – să accepte ambalaje pentru SD pentru care s-a constituit un depozit de la consumatori și să ramburseze depozitul.
104. Măsurile din Planul de organizare sunt descrise în detaliu, cu indicarea scopului acestora, domeniului de aplicare (ținte de colectare), termeni de implementare (semestrial), sursa de finanțare și valoarea fondurilor planificate pentru implementarea fiecărei măsuri.

- 105.** Pentru primul an calendaristic de funcționare a SDA se întocmește un Plan de organizare detaliat, care prevede măsuri specifice pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje SD stabilite de Guvern conform prevederilor pct.102, iar pentru al doilea și al treilea an se oferă orientări de bază. În fiecare an este pregătit un Plan de organizare revizuit pentru anul în curs (cu orientări de bază pentru al doilea și al treilea an).

CAPITOLUL VI SCHEMA DE FINANȚARE

- 106.** Schema de finanțare a Sistemului de depozit este descrisă în Anexa nr. 5 și va conține descrierea principiilor generale ce urmează a guverna modalitatea de stabilire a tarifului de administrare și a tarifului de gestionare.
- 107.** Schema de finanțare estimativă pentru operaționalizarea sistemului până la data de implementare efectivă a sistemului și funcționarea acestuia se prezintă pentru primul an calendaristic, iar pentru al doilea și al treilea an sunt furnizate orientările de bază. În fiecare an se elaborează o Schemă de finanțare revizuită pentru anul în curs (cu orientări de bază pentru al doilea și al treilea an).

CAPITOLUL VII PROGRAMUL DE EDUCARE ȘI INFORMARE A PUBLICULUI

- 108.** Programul de educare și informare a publicului, care să includă măsuri de educare a conduitei consumatorilor și utilizatorilor finali, cât și conștientizare a producătorilor și comercianților cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje este descris în Anexa nr. 6.
- 109.** Programul de educare trebuie să cuprindă cel puțin 3 măsuri, desfășurate în mod continuu pe perioada de valabilitate a programului: furnizarea de informații privind locurile de recepție și colectare a deșeurilor și condițiile de acceptare și colectare la locurile de recepție a ambalajelor SD, standuri de informare, site-uri web oficiale și cel puțin 2 măsuri necontinue (efectuate cel puțin o dată pe trimestru pe perioada de valabilitate a programului) – programe de televiziune și/sau radio, articole în mijloacele de informare publică, rețele de socializare.
- 110.** Programul de educație detaliat este pregătit pentru primul an calendaristic de funcționare, iar liniile directoare de bază sunt furnizate pentru al doilea și al treilea an. În fiecare an, este pregătit un program de educație revizuit pentru anul în curs (cu orientări de bază pentru al doilea și al treilea an).

CAPITOLUL VIII

AJUSTAREA PLANULUI DE ORGANIZARE A SISTEMULUI, A SCHEMEI DE FINANȚARE ȘI A PROGRAMULUI DE EDUCARE ȘI INFORMARE A PUBLICULUI

- 111.** Planul de organizare și Programul de educare și informare a publicului pot fi ajustate la inițiativa Administratorului, dacă:
1. colectarea și gestionarea ambalajelor, planificate astfel cum sunt stabilite în Planul de organizare elaborat de către Administrator, se modifică cu mai mult de 25 % pe an;
 2. se reorganizează Administratorul Sistemului de depozit și se modifică structura organelor sale de conducere.

112. Schema de finanțare poate fi ajustată în cazul în care există activități care ar trebui finanțate și ajustarea Schemei de finanțare nu are legătură cu modificarea conținutului Planului de Organizare și a Programului de Educare și informare a publicului.
113. Planul de organizare, Programul de Educare și informare a publicului și Schema de finanțare trebuie ajustate în cazul modificării cerințelor Sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință prevăzute de actele legale.
114. Planul de organizare a sistemului, Programul de educare și informare a publicului și Schema de finanțare ajustate se depun la Agenția de Mediu prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor” (denumit în continuare – *SIA MD*).

CAPITOLUL IX

RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ORGANIZARE, INFORMAȚII PRIVIND SCHEMA DE FINANȚARE, IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE EDUCAȚIE PENTRU ANUL CURENT

115. În conformitate cu art. 54⁴ alin. (15) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Administratorul sistemului de depozit raportează semestrial către Agenția de Mediu cantitatea de produse în ambalaje SD, plasate pe piață de către producători, prin intermediul SIAMD.
116. Raportul semestrial al Administratorului include informația privind implementarea Planului de organizare, Schemei de finanțare și a Programului de educație și informare a publicului, conform cerințelor menționate în Anexa nr. 7.
117. Administratorul prezintă fondatorilor raportul semestrial care include:
 1. Numărul de fondatori și membri ai Administratorului în trimestrul de raportare al anului calendaristic;
 2. informații despre măsurile prevăzute în Planul de organizare, derulate în ultimul trimestru calendaristic al anului (stadiul de implementare a măsurilor, rezultatele obținute (valoare numerică), sursa de finanțare și cuantumul fondurilor alocate pentru implementarea fiecărei măsuri și activități);
 3. lista comercianților și operatorilor autorizați în gestionarea deșeurilor (conform datelor furnizate sistemului informatic) și alte persoane cu care Administratorul a încheiat contracte pentru recepția, colectarea, transportul, pregătirea pentru utilizare, recuperarea ambalajelor SD în trimestrul anului calendaristic, cu indicarea perioadei de valabilitate a fiecărui contract și obiectul fiecărui contract;
 4. cantitatea totală de ambalaje în bucăți (pe tipuri de materiale) plasată pe piață de către membrii Sistemului de Depozit în ultimul trimestru al anului calendaristic, calculată pe baza datelor furnizate de producători în sistemul informatic;
 5. cantitatea totală de ambalaje SD în bucăți (pe tipuri de materiale) colectate și gestionate de către Administratorul SDA în trimestrul calendaristic anterior (pe municipii în care au fost colectate ambalajele), calculată pe baza datelor furnizate de către comercianții pentru cantitățile colectate automat și centrul logistic pentru cantitățile preluate manual.
118. Agenția de Mediu examinează Raportul semestrial, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare și informează Administratorul despre acceptarea documentelor furnizate sau motivul refuzului acestuia pe motiv că Raportul nu respectă cerințele stabilite în prezentul regulament sau dacă informațiile furnizate sunt insuficiente pentru a evalua capacitatea Administratorului de a-și îndeplini obligațiile.
119. Agenția de Mediu solicită suplimentar Administratorului informarea sau înlăturarea deficiențelor și/sau inexactitățile în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare și cel mult 20 de zile lucrătoare pentru corectarea acestora, prin intermediul SIAMD. În cazul în care Administratorul

- nu furnizează informații suplimentare în termenul specificat de Agenția de Mediu sau nu elimină deficiențele sau inexactitățile specificate, Raportul se consideră a nu fi fost depus.
- 120.** Administratorul pune la dispoziția publicului pe site-ul său web oficial, semestrial și anual, rapoartele privind implementarea Planului de organizare, precum și informațiile furnizate cu rapoartele privind implementarea Schemei de finanțare și a Programului de educație în următoarea zi lucrătoare de la primirea notificării Agenției de Mediu cu privire la acceptarea rapoartelor.
- 121.** Planul de organizare, Schema de finanțare și Programul de educație al Administratorului revizuite pentru anul în curs (denumite în continuare Documentele revizuite pentru anul în curs) trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în Capitolele V, VI și, respectiv, VII.
- 122.** Administratorul întocmește și transmite documentele revizuite pentru anul în curs prin intermediul SIAMD.
- 123.** Valabilitatea datelor și calculelor prezentate în Documentele revizuite pentru anul în curs va fi evaluată de Agenția de Mediu în mod sistematic, ținând cont de particularitățile organizării Sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință și de faptul că Administratorul este obligat să presteze serviciile tuturor producătorilor de produse ambalate în ambalaje de unică folosință pentru care se impune un depozit și vânzătorilor și distribuitorilor de astfel de produse în aceleași condiții.
- 124.** La primirea documentelor revizuite pentru anul în curs, Agenția de Mediu le examinează, în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare, și informează Administratorul despre acceptarea documentelor prin intermediul SIAMD. În cazul în care documentele revizuite pentru anul în curs nu respectă cerințele prevăzute în prezentul regulament sau dacă informațiile furnizate sunt insuficiente pentru a evalua capacitatea Administratorului de a-și îndeplini obligațiile, Agenția de Mediu va solicita informații suplimentare sau indicând deficiențele și/sau inexactitățile și stabilind un termen de cel puțin 5 zile lucrătoare și cel mult 20 de zile lucrătoare pentru corectarea acestora. În cazul în care Administratorul nu furnizează informații suplimentare prin SIAMD în termenul specificat de Agenția de Mediu sau nu remediază deficiențele sau inexactitățile identificate, se consideră că documentele revizuite pentru anul în curs nu au fost depuse.
- 125.** Administratorul va pune la dispoziția publicului documentele revizuite pentru anul în curs pe site-ul său web oficial, în conformitate cu procedura prevăzută în prezentul regulament.

CAPITOLUL X

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE DEPOZIT PENTRU AMBALAJE

- 126.** Monitorizarea implementării sistemului de depozit se va efectua de către Ministerul Mediului, Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru Protecția Mediului, care vor asigura transparența și stabilitatea sistemului.
- 127.** În vederea asigurării transparenței și stabilității SDA, Agenția de Mediu va realiza următoarele activități:
- 1) solicită administratorului SDA să îi fie comunicate semestrial rapoarte cu privire la îndeplinirea țințelor de colectare prevăzute în art. 54⁴ alin (3) al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile ;
 - 2) propune administratorului SDA luarea unor măsuri de redresare și înștiințează Ministerul Mediului și Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în situația în care constată deficiențe semnificative în activitatea administratorului SDA, care pot conduce la nerespectarea obligațiilor sale, potrivit prezentului regulament.

- 3) sesizează Ministerul Mediului și Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în situația în care constată neconformități, ca urmare a analizei rapoartelor transmise de administratorul SDA.
 - 4) informează Ministerul Mediului și Inspectoratul pentru Protecția Mediului ca urmare a constatărilor privind încălcarea legislației specifice, semnalate de administratorul SDA sau de persoane juridice sau fizice
 - 5) recomandă retragerea calității de administrator SDA, printr-o notificare în scris, Ministerului Mediului, în situația în care există o suspiciune rezonabilă sau când deține informații că administratorul SDA se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 70, în urma analizei următoarelor documente:
 - a) rapoartele transmise potrivit prevederilor;
 - b) comunicările primite de la administratorul SDA;
 - c) rapoartele de inspecție și control transmise de către IPM;
 - d) sesizări ale factorilor interesați.
- 128.** În vederea realizării activității de monitorizare, în primii trei ani de funcționare a Administratorului SDA, Agenția de Mediu va solicita administratorului SDA, pe lângă raportul anual și cel semestrial, și informări lunare.
- 129.** Inspectoratul pentru Protecția Mediului va exercita funcția de supraveghere și control privind respectarea prevederilor prezentului Regulament în baza Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.

Anexa nr. 1
la Regulamentul de implementare a
Sistemului de depozit pentru ambalaje

MODEL DE CERERE

(denumirea entității fără scop lucrativ)....., IDNO)....., cu sediul la str. nr., înregistrată la cu nr., numărul unic de identificare de stat....., telefon , e-mail , reprezentată prin , avînd funcția de , în calitate de reprezentant legal, solicită participarea la procedura de desemnare a administratorului sistemului de depozit pentru ambalaje. Anexăm documentele specifice prevăzute în Hotărârea Guvernului XX privind aprobarea Procedurii de desemnare a administratorului sistemului de depozit pentru ambalaje. Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul Penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Reprezentant legal,

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Anexa nr. 2
la Regulamentul de implementare a
Sistemului de depozit pentru ambalaje

STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE
Comisiei de evaluare organizate la nivelul autorității publice centrale pentru protecția
mediului

1. Comisia de evaluare are următoarea componență:
 - a) Secretar de Stat al Ministerului Mediului - președinte;
 - b) 1 persoană cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului - vicepreședinte;
 - c) 1 persoană cu atribuții în domeniul mecanismelor economice de mediu din cadrul Ministerului Mediului - 1 membru titular și 1 membru supleant;
 - d) 1 persoană din cadrul direcției cu atribuții în domeniul juridic din cadrul Ministerului Mediului
 - e) 1 persoană din cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării
 - f) 1 persoană din cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului
 - g) 1 persoană din cadrul Agenției de Mediu
 - h) .
2. Entitățile prevăzute la pct. 1 transmit, la cererea secretariatului Comisiei, în vederea stabilirii componenței nominale, persoanele propuse, iar secretariatul le trimite spre aprobare către coordonatorul structurii.
3. În cazul în care președintele Comisiei se regăsește în imposibilitatea de a exercita atribuțiile, atunci vicepreședintele Comisiei exercită atribuțiile acestuia astfel cum sunt prevăzute în prezenta anexă.
4. Secretariatul Comisiei este asigurat prin intermediul direcției de specialitate cu atribuții în domeniul deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului.
5. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
 - a) evaluează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
 - b) analizează conținutul documentației și informațiilor din aceasta, depusă de către solicitant, precum și conformitatea acesteia cu cerințele prevăzute în prezentul regulament;
 - c) acordă punctajul documentației, potrivit criteriilor pentru acordarea punctajului solicitantului în procedura de desemnare pentru planul operațional;
 - d) propune aprobarea de către ministrul mediului a dosarului solicitantului care îndeplinește toate condițiile prevăzute de procedura de desemnare;
 - e) solicită în scris solicitantului furnizarea de documente ori informații suplimentare, în cazul în care consideră necesară completarea documentației;
 - f) comunică solicitantului decizia de respingere a dosarului.

Anexa nr. 3
la Regulamentul de implementare a
Sistemului de depozit pentru ambalaje

Criterii pentru acordarea punctajului în procedura de evaluare a dosarului

		Puncte	
TOTAL, din care:		100	
Planul de organizare a SDA	1. Structura organizatorică internă a administratorului SDA, numărul necesar de angajați pentru desfășurarea activității, calendar estimativ pentru instruirea și angajarea personalului necesar Structura administrativă, numărul de angajați și responsabilitățile Administratorului, calendar estimativ pentru instruirea și angajarea personalului necesar și lista membrilor SDA, lista fondatorilor și membrilor Administratorului sistemului de depozit	2	55
	2. Statutul Administratorului și principiile activității acestuia, relațiile cu fondatorii și membrii Administratorului, producătorii sau comercianții, distribuitorii, operatorii autorizați în gestionarea ambalajelor, modalitatea de aderare a noilor membri (indicând drepturile și responsabilitățile fiecăruia dintre ei)	3	
	3. Modalitatea de administrare a depozitului pentru ambalaje de unică folosință și cele reutilizabile, colectat de către Administrator de la producători;	6	
	4. Cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) care urmează să fie plasată pe piață de către membrii Administratorului și cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) preconizată de a fi colectată și predată în vederea reciclării (indicând datele preliminare pentru fiecare an conform măsurilor acceptate în Planul de organizare), iar în cazul în care este planificată extinderea activităților Administratorului (de exemplu, intensitatea furnizării de instalații automate și de alte mijloace de acceptare, indicând în procente și unități), aceste date se actualizează;	2	
	5. Schema logistică detaliată a etapelor necesare pentru operaționalizarea sistemului de depozit până la data de implementare efectivă, cu modificările și completările ulterioare, și de funcționare a acestuia pe termen scurt, mediu și lung, precum și un calendar estimativ al acestor etape	10	
	6. Măsurile menite să asigure participare și îndeplinirea obligațiilor în mod corespunzător de către operatorii economici implicați	5	
	7. Propunerile privitoare la marcajul specific sistemului de depozit care să asigure respectarea prevederilor prezentei hotărâri, cu modificările și completările ulterioare, fără să instituie obligații excesive în sarcina operatorilor economici implicați	2	
	8. Planul de organizare a sistemului de colectare, transport, sortare, numărare și reciclare a ambalajelor SD, inclusiv frecvența colectării ambalajelor SD utilizate atât în zonele urbane, cât și în cele rurale, pentru asigurarea funcționării optime a sistemului.	10	

	9. Măsurile ce vor fi adoptate pentru a determina creșterea progresivă și continuă a ratei de returnare a ambalajelor SD de către consumatorii și utilizatorii finali.	5	
	10. Planul de organizare a procedurii de contractare cu toți producătorii și comercianții supuși SDA, care să asigure confidențialitatea și nediscriminarea între operatorii economici implicați.	5	
	11. Instituirea unei proceduri pentru soluționarea amiabilă a conflictelor contractuale care pot apărea între Administrator și operatorii economici contractori, atât la momentul încheierii contractelor, cât și în cursul executării lor.	5	
Planul financiar	Valoarea contribuțiilor, obligațiilor patrimoniale și ne-patrimoniale, ordinea și termenii de executare a acestora și/sau alte resurse financiare specificate în contractul sau actul de constituire a persoanei juridice ale Administratorului, confirmare bancară și/sau altă sursă financiară privind acordarea unui viitor împrumut și/sau a unei alte forme de resurse financiare în conformitate cu Planul de organizare prezentat de Administrator (se anexează și planul de afaceri prezentat băncii și/sau altă sursă financiară);	10	40
	Denumirea și valoarea tarifelor de administrare a SD plătite către Administrator (indicarea părții din contribuția plătită pentru gestionarea ambalajelor în lei pe unitate sau kg);	5	
	Venitul estimat al Administratorului din vânzarea deșeurilor și/sau materiilor prime secundare (indicarea prețurilor și cantității planificate);	5	
	Venitul Administratorului din depozitul nerevendicat în cursul anului (indicând valoarea depozitului și suma planificată a veniturilor în funcție de tipurile de ambalaj (plastic, sticlă, metal);	5	
	Alocarea din fondurile acumulate sau care urmează să fie acumulate de către Administrator pentru asigurarea funcționalității sistemului în situația unui procent de returnare de 90%	5	
	Periodicitatea și procedura de încasare a plății tarifelor de administrare de către membrii Administratorului;	5	
	Ordinea de repartizare a plății pentru poluarea mediului, în cazul neîndeplinirii unei părți din țintele stabilite de Guvern, către membrii SDA.	5	
Programul de educare și	Partea descriptivă, care prezintă situația actuală în domeniul managementului deșeurilor de ambalaje, indică problemele existente, prezintă direcțiile prioritare ale programului de educație, să definește scopurile și obiectivele programului de educație, inclusiv planul de acțiuni pentru informarea consumatorilor finali asupra modalității de funcționare a sistemului de depozit;	2	

informare a publicului	Planul de acțiuni descrie măsurile de implementare a programului, grupurile țintă, scopul și domeniul de aplicare (valoare numerică), termenele limită de implementare, suma estimată a fondurilor pentru o anumită măsură. Planul de acțiuni oferă strategia de implementare a unei comunicări clare și unificate pentru a informa consumatorii și utilizatorii finali despre întregul sistem de management al deșeurilor de ambalaje și rolul acestora în fiecare parte a sistemului în sensul returnării ambalajelor SD și de conștientizare a necesității participării active în cadrul sistemului în scopul diminuării impactului asupra mediului provocat de deșeurile de ambalaje.	3	5
------------------------------	---	---	---

Anexa nr. 4
la Regulamentul de implementare a
Sistemului de depozit pentru ambalaje

Structura planului de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje

1. Structura administrativă, numărul de angajați și responsabilitățile Administratorului, calendar estimativ pentru instruirea și angajarea personalului necesar și lista membrilor SDA, lista fondatorilor și membrilor;
2. Statutul Administratorului și principiile activității acestuia, relațiile cu fondatorii și membrii Administratorului, producătorii sau comercianții, distribuitorii, operatorii autorizați în gestionarea deșeurilor de ambalaje, producătorii care intenționează să devină membri ai sistemului SDA, modalitatea de aderare a noilor membri (indicând drepturile și responsabilitățile fiecăruia dintre ei);
3. Modalitatea de administrare a depozitului pentru ambalajele de unică folosință și cele reutilizabile, colectat de către Administrator de la producători (se prezintă separat Sistemul aplicabil producătorilor și comercianților și Sistemul aplicabil altor grupuri de persoane deservite de către Administrator);
4. Cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) care urmează să fie plasată pe piață de către membrii Administratorului și cantitatea de ambalaje în bucăți și kg (pe tipuri de materiale) preconizată de a fi colectată și predată în vederea reciclării și sau reutilizării (indicând datele preliminare pentru fiecare an conform măsurilor acceptate în Planul de organizare), iar în cazul în care este planificată extinderea activităților Administratorului (de exemplu, intensitatea furnizării de instalații automate și de alte mijloace de acceptare, indicând în procente și unități), aceste date se actualizează;
5. O schemă logistică detaliată a etapelor necesare pentru operaționalizarea SDA până la data de implementare efectivă conform Art. 54⁴ al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și de funcționare a acestuia pe termen scurt, mediu și lung, precum și un calendar estimativ al acestor etape.
6. Măsurile menite să asigure participare și îndeplinirea obligațiilor în mod corespunzător de către producătorii și comercianți implicați în SDA.
7. Propunerile referitoare la marcajul specific SDA care să asigure respectarea prevederilor pct. 23-27, fără să instituie obligații excesive în sarcina producătorilor și comercianților implicați.
8. Planul de organizare a sistemului de colectare, transport, sortare, numărare ambalajelor și reciclarea deșeurilor de ambalaje SD, inclusiv frecvența colectării ambalajelor SD utilizate atât în zonele urbane, cât și în cele rurale, pentru asigurarea funcționării optime a sistemului.
9. Măsurile ce vor fi adoptate pentru a determina creșterea progresivă și continuă a ratei de returnare a ambalajelor SD de către consumatorii și utilizatorii finali.
10. Planul de organizare a procedurii de contractare cu toți producătorii și comercianții supuși SDA, care să asigure confidențialitatea și nediscriminarea între operatorii economici implicați, și anume:
 - a) Contracte cu producătorii care plasează pe piață produse pentru care a fost constituit un depozit pentru ambalajele SD, în conformitate cu prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile (indicând modalitatea de calcul a tarifului de administrare). Participanții în procedura de desemnare a Administratorului prezintă dovada capacităților financiare necesare pentru a

- îndeplini toate funcțiile acestuia în conformitate cu prevederile a în Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și prezentul regulament;
- b) Contracte cu comercianții de produse ambalate în ambalaje SD, care, conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, care trebuie să organizeze acceptarea ambalajelor SD și returnarea depozitului (indicând modalitatea de calcul a tarifului de gestionare). Participanții în procedura de desemnare a Administratorului prezintă acorduri scrise cu comercianții de produse ambalate în ambalaje de unică folosință și ambalaje reutilizabile, care să justifice activitatea de acceptare a ambalajelor de unică folosință și returnarea depozitului pe întreg teritoriul țării.
 - c) Contracte cu comercianții de produse în ambalaje SD care, conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, nu sunt obligați să organizeze acceptarea ambalajelor de unică folosință și a ambalajelor reutilizabile și returnarea depozitului, dar doresc să participe la acest sistem din propria inițiativă (indicând modalitatea de calcul a tarifului de gestionare, care trebuie să coincidă cu modalitatea specificată în contractele menționate în clauza din lit. b). Entitatea juridică care intenționează să desfășoare activitățile de Administrator al Sistemului de depozit prezintă contracte (în care trebuie să se precizeze că obligațiile stipulate vor fi îndeplinite după desemnarea Administratorului) cu comercianții de produse în ambalaje de unică folosință care doresc să participe din propria inițiativă la sistemul de depozit pentru ambalajele de unică folosință;
 - d) Contracte de organizare a gestionării ambalajelor pentru colectarea separată, transportul, pregătirea pentru reciclare a deșeurilor de ambalaje generate în fluxul de deșeuri municipale (cu specificarea tipului de material și costul acestuia). Entitatea juridică care intenționează să desfășoare activitățile de Administrator al Sistemului de depozit prezintă oferte comerciale preliminare ale reciclătorilor de deșeuri de ambalaje pentru prestarea de servicii (indicând și prețurile pentru fiecare tip de material);
11. Instituirea unei proceduri pentru soluționarea amiabilă a conflictelor contractuale care pot apărea între Administrator și operatorii economici contractori, atât la momentul încheierii contractelor, cât și în cursul executării lor.

Anexa nr. 5
la Regulamentul de implementare a
Sistemului de depozit pentru ambalaje

Informații incluse în Schema de finanțare a Sistemului de depozit

1. Valoarea contribuțiilor, obligațiilor patrimoniale și ne-patrimoniale, ordinea și termenii de executare a acestora și/sau alte resurse financiare specificate în contractul sau actul de constituire a persoanei juridice ale Administratorului, confirmare bancară și/sau altă sursă financiară privind acordarea unui viitor împrumut și/sau a unei alte forme de resurse financiare în conformitate cu Planul de organizare prezentat de Administrator (se anexează și planul de afaceri prezentat băncii și/sau altă sursă financiară);
2. Denumirea și valoarea tarifelor de gestionare a depozitului plătite către Administrator (indicarea părții din contribuția plătită pentru gestionarea ambalajelor în lei pe kg sau unitate);
3. Venitul Administratorului din vânzarea deșeurilor și/sau materiilor prime secundare (indicarea prețurilor și cantităților planificate);
4. Venitul Administratorului din depozitul nerevendicat în cursul anului (indicând valoarea depozitului și suma planificată a veniturilor în funcție de tipurile de ambalaj (plastic, sticlă, metal);

5. Alocarea din fondurile acumulate sau care urmează să fie acumulate de către Administrator pentru asigurarea funcționalității sistemului în situația unui procent de returnare de 90% (în lei și procente) după cum urmează:
 - a) pentru gestiunea Administratorului (specificarea nevoilor specifice);
 - b) salariile personalului (specificarea numărului de personal și a funcțiilor acestora);
 - c) în cazul dotării comercianților cu instalații de recepție a ambalajelor - repararea și întreținerea acestor unități de recepție (specificarea facilităților specifice și a numărului de instalații);
 - d) pentru compensarea costurilor comercianților asociate cu acceptarea, returnarea depozitului și informarea publicului despre posibilitatea de returnare a ambalajelor de unică folosință pentru care s-a stabilit un depozit (indicarea tarifelor și a numărului de vânzători);
 - e) pentru colectarea, transportul și tratarea ulterioară a deșeurilor de ambalaje și îndeplinirea țințelor de gestionare a deșeurilor de ambalaje stabilite de Guvern (se specifică separat activitatea pentru fiecare tip de ambalaj;
 - f) pentru implementarea Programul de educație (conform măsurilor specifice), a 1-2 % din veniturile realizate în urma vanzarii materialelor si depozitelor nerevendicate trebuie să fie alocate educației și informării publicului cu privire la managementul deșeurilor de ambalaje reutilizabile și de unică folosință;
 - g) pentru instalarea și/sau întreținerea Sistemului Informatic SDA (colectarea, stocarea, comercializarea și gestionarea) ambalajelor;
 - h) pentru acoperirea datoriilor;
 - i) pentru alte cheltuieli (compensarea pierderilor din cauza neîndeplinirii măsurilor organizatorice și/sau țințelor stabilite și alte activități ale Administratorului, care trebuie specificate);
6. Periodicitatea și procedura de încasare a plății tarifelor de administrare de către membrii Administratorului;
7. Ordinea de repartizare a plății pentru poluarea mediului, în cazul neîndeplinirii unei părți din țințele stabilite de Guvern, către membrii SDA.

Anexa nr. 6
la Regulamentul de implementare a
Sistemului de depozit pentru ambalaje

Programul de educare și informare a publicului cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje

1. Partea descriptivă, care prezintă situația actuală în domeniul managementului deșeurilor de ambalaje, indică problemele existente, prezintă direcțiile prioritare ale programului de educație, să definește scopurile și obiectivele programului de educație, inclusiv planul de acțiuni pentru informarea consumatorilor finali asupra modalității de funcționare a sistemului de depozit;
2. Planul de acțiuni descrie măsurile de implementare a programului, grupurile țintă, scopul și domeniul de aplicare (valoare numerică), termenele limită de implementare, suma estimată a fondurilor pentru o anumită măsură. Planul de acțiuni oferă strategia de implementare a unei comunicări clare și unificate pentru a informa consumătorilor și utilizatorilor finali despre întregul sistem de management al deșeurilor de ambalaje și rolul acestora în fiecare parte a sistemului în sensul returnării ambalajelor SD și de conștientizare a necesității participării active în cadrul sistemului în scopul diminuării impactului asupra mediului provocat de deșeurile de ambalaje.

Anexa nr. 7
la Regulamentul de implementare a
Sistemului de depozit pentru ambalaje

Informații incluse în Raportul semestrial al Administratorului

1. Lista fondatorilor, producătorilor și comercianților (membrilor) ai Administratorului în anul calendaristic de raportare;
2. Implementarea măsurilor și acțiunilor definite în Planul de organizare (indicând data executării fiecărei măsuri, domeniul de aplicare (în valoare numerică) și suma alocată a fondurilor);
3. Cantitatea totală de ambalaje în unități și kg (pe tipuri de materiale) plasate pe piață de către producători în anul calendaristic precedent, calculată pe baza datelor furnizate de producători înregistrați în Lista producătorilor;
4. Informații privind realizarea obiectivului de returnare a ambalajelor SDA exprimate în procente în conformitate cu art. 54⁴ alin. (3) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile;
5. Cantitatea totală de deșeuri de ambalaje în unități și kg (pe tipuri de materiale) colectate și gestionate de către membrii Sistemului de Depozit în anul calendaristic precedent (pe municipii și raioane în care au fost colectate deșeurile de ambalaje), calculată pe baza datelor furnizate de către Centrul logistic, care dovedesc gestionarea deșeurilor de ambalaje, eliberate Administratorului;
6. Cantitățile totale de ambalaje preluate în cadrul SDA și încredințate de administratorul SDA către reciclatori, în bucăți și kg (pe tipuri de materiale);
7. Informații privind modalitatea în care administratorul SDA îndeplinește obligația de încredințare spre reciclare și sau reutilizare a tuturor cantităților de ambalaje returnate în cadrul sistemului de depozit
8. modalitatea în care administratorul SDA a îndeplinit obligația de dovedire a trasabilității ambalajelor SDA potrivit pct. 61, subpct. 19);
9. modalitatea în care administratorul SDA a îndeplinit obligația de a derula campanii educaționale și publicitare;
10. volumul încasărilor și plăților administratorului SDA cu titlu de depozit aferentă ambalajelor SDA pentru trimestrul respectiv;
11. volumul încasărilor administratorului SDA provenind din tariful de administrare și volumul plăților cu titlu de tarif de gestionare;
12. evoluția numărului de contracte SDA încheiate cu producătorii și cu comercianții;
13. modalitatea în care administratorul SDA a îndeplinit obligația de informare publică potrivit
14. reclamațiile primite de la producători și comercianți în legătură cu nerespectarea contractului SDA de către administratorul SDA;
15. litigiile administratorului SDA aflate pe rolul instanțelor de judecată și stadiul acestora;
16. producătorii care refuză încheierea contractului cu Administratorul potrivit pct. 21 subpct. 1) inclusiv prin furnizarea informațiilor necesare identificării fiscale a acestora, precum și a detaliilor privind demersurile întreprinse de administratorul SDA în vederea încheierii contractelor SDA cu fiecare dintre aceștia, respectiv producătorii ale căror contracte SDA sunt suspendate sau încetate;
17. producătorii care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale față de administratorul SDA potrivit pct. 61, subpct. 5), inclusiv prin transmiterea informațiilor, dacă este cazul, legate de cuantumul depozit și/sau al tarifului de administrare nevirate în termenul legal de către aceștia, precum și a informațiilor privind demersurile întreprinse și măsurile luate de administratorul SDA în vederea recuperării acestora;
18. comercianții care refuză încheierea contractelor cu administratorul SDA, inclusiv prin furnizarea informațiilor necesare identificării fiscale a acestora, precum și a detaliilor privind demersurile

- întreprinse de administratorul SDA în vederea încheierii contractelor cu fiecare dintre aceștia, respectiv comercianții ale căror contracte cu administratorul SDA sunt suspendate sau încetate;
19. informații privind îndeplinirea de către administratorul SDA a obligației de revendicare lunară a valorii integrale a depozitelor potrivit inclusiv prin furnizarea unei liste detaliate cu cazurile în care nu și-a îndeplinit această obligație și motivele care au stat la baza neîndeplinirii;
 20. informații privind îndeplinirea de către administratorul SDA a obligației de achitare lunară a tarifului de gestionare potrivit pct. 61, subpct. 13), inclusiv prin furnizarea unei liste detaliate cu cazurile în care nu și-a îndeplinit această obligație și motivele care au stat la baza neîndeplinirii;
 21. informații privind îndeplinirea de către administratorul SDA a obligației furnizării specificațiilor tehnice ale marajului SDA potrivit pct. 61, subpct. 6), inclusiv prin furnizarea unei liste detaliate cu cazurile în care nu și-a îndeplinit această obligație și motivele care au stat la baza neîndeplinirii.
 22. lista comercianților și operatorilor autorizați în gestionarea și alte persoane cu care Administratorul a încheiat contracte pentru recepția, colectarea, transportul, pregătirea pentru valorificare, valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje pe parcursul anului calendaristic, cu indicarea perioadei de valabilitate a fiecărui contract și obiectul fiecărui contract;
 23. date privind colectarea și metodele de gestionare a deșeurilor.

Informații privind implementarea Schemei de finanțare

1. suma plăților, inclusiv a depozitului, achitate Administratorului de către membri (indicând plățile achitate pentru gestionarea ambalajelor în lei pe kg sau unitate);
2. suma altor venituri ale Administratorului (detaliat);
3. suma totală a veniturilor acumulate;
4. fonduri destinate realizării țințelor de colectare /valorificarea deșeurilor stabilite de Guvern (detaliat);
5. fonduri pentru implementarea Programului de educație și conștientizare (detaliat);
6. fonduri pentru alte costuri legate de gestionarea deșeurilor de ambalaje (detaliat);
7. fonduri pentru administrarea și salariul Administratorului (detaliat)

Informații privind implementarea Programului de educație

1. măsurile programului implementat (indicând grupurile țintă, datele de implementare, sursa de finanțare și valoarea fondurilor alocate pentru fiecare măsură, anexând exemple ale tuturor materialelor);
2. motivele neimplementării măsurilor programului.

Notă informativă la proiectul hotărârii privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost elaborat de către Ministerul Mediului

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost elaborat ca urmare a modificării Legii nr 209/2016 privind deșeurile, care transpune în legislația națională Directiva Cadru privind deșeurile 2008/98/EC și urmare a necesității completării cadrului de reglementare cu prevederi ce țin de stabilirea sistemului de depozit pentru deșeurile de ambalaje reciclabile și reutilizabile pentru următoarele tipuri de ambalaje: sticlă; PET (tereftalat de polietilenă) și metal. Legea nr 209/2016 privind deșeurile, prevede implementarea unui șir de instrumente economice pentru a stimula aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, printre care **sistemul de depozit pentru ambalaje de unică folosință și cele reutilizabile**, conform art. 54, 54¹-54⁴, care reprezintă un mecanism de implementare a principiului responsabilității extinse a producătorului.

Sistemul depozit constă în adăugarea unui mic depozit suplimentar peste prețul băuturii – cum ar fi cele din recipiente de plastic, sticlă și doze de aluminiu – care este rambursat consumatorului atunci când returnează recipientul de băutură gol.

Sistemul de depozit se încadrează sub umbrela responsabilității extinse a producătorului ca un instrument economic extrem de eficient. Aplicarea sistemului depozit se limitează la unele produse și a fost conceput pentru recipientele băuturilor. Principiul sistemului depozit constă în faptul că fiecărui ambalaj pentru băuturi i se conferă o valoare monetară, pentru a crește rata de colectare și reciclare și a reduce cantitatea de deșeuri eliminată. Unul dintre principalele obiective ale sistemului este acela de a schimba mentalitatea și comportamentul consumatorilor finali, astfel încât aceștia să perceapă recipientele pentru băuturi ca articole de consum și nu ca deșeuri.

Necesitatea gestionării deșeurilor de ambalaje de unică folosință prin intermediul Sistemului de depozit este determinată de dezvoltarea vertiginoasă a industriei de îmbuteliere, a creșterii costurilor de transport și a distanțelor, a creșterii consumerismului și a confortului clienților, astfel încât consumul de recipiente pentru băuturi de unică folosință a crescut exponențial, fiind necesare măsuri dedicate în vederea colectării separate a acestor recipiente și abaterii lor din fluxul de deșeuri municipale.

O analiză sumară a cantității de produse din plastic plasate pe piața RM în anul 2021, inclusiv a ambalajelor produselor ambalate, denotă o cantitate de circa 129994.2 tone de plastic, ceea ce ar corespunde cu o medie de 50 de kg de plastic per capita. Deșeurile de plastic dețin o pondere de 11,3 %. Rata de generare a DMS pe cap de locuitor constituie circa 400 kg/an. Prin urmare rata de generare a deșeurilor de plastic ar constitui 45 kg/capita sau circa 120822,91 tone de deșeuri de plastic pe an în 2021, dintre care circa 51300 tone constituie deșeuri de ambalaje de plastic, fiind colectate și valorificate la nivel național doar 3375 tone, sau circa 3 %.

Nu există statistici privind ambalajele plasate pe piață. În timpul procesului de consultare cu mediul de afaceri au fost deduse cantitățile de ambalaje plasate pe piață, după cum urmează:

	mln litri plasat pe piață (prod+I-E)	greutate medie de băutură, l	mln bucăți potențial SDA
--	--------------------------------------	------------------------------	--------------------------

vin	80	1.2	66.67
bere	56.11	0.6	93.51
apă	250.00	0.85	294.12
Total	386.11	-	454.30

Art. 54¹- 54⁴ al legii Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, care conțin normele primare privind obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit, cerințe către administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile și administratorul sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință.

Elaborarea prezentei hotărâri de Guvern este necesară pentru a stabili mai detaliat procedura de organizare și funcționare a sistemului de depozit pentru ambalaje, inclusiv reglementările necesare, cum ar fi stabilirea responsabilităților administratorului sistemului de depozit, cerințele de raportare și organizare a educației publice.

Rezultatele analizei ex ante sau ale analizei impactului de reglementare

Beneficiile pentru stat în ceea ce privește reducerea costurilor de gestionare a deșeurilor sau creșterea ratei de reciclare, pot fi privite atât din punct de vedere economic, cât și ecologic și social. Iată principalele avantaje:

- *Reducerea costurilor de colectare și eliminare a deșeurilor*

Micșorarea volumului de deșeuri destinate depozitării: Creșterea reciclării scade cantitatea de deșeuri care ajung la gropile de deșeuri, reducând astfel costurile legate de transport și de gestionarea acestor depozite.

Prelungirea duratei de viață a depozitelor: Depozitele de deșeuri necesită investiții majore pentru întreținere și extindere. Reducerea volumului de deșeuri amână aceste costuri.

- *Generarea de venituri prin reciclare*

Valorificarea materialelor reciclate: Materialele precum plasticul, sticla, hârtia și metalele pot fi vândute către industrii, contribuind la bugetul public sau al companiilor de gestionare a deșeurilor.

Crearea unei economii circulare: Prin reintegrarea materialelor reciclate în circuitul economic, statul economisește resurse naturale și reduce dependența de importuri.

- *Scăderea costurilor de mediu și sănătate publică*

Reducerea poluării: Gestionarea corectă a deșeurilor și reciclarea previn contaminarea solului, apei și aerului, ceea ce reduce cheltuielile asociate cu remedierea problemelor de mediu.

Îmbunătățirea sănătății populației: Eliminarea necontrolată a deșeurilor și poluarea pot cauza probleme de sănătate publică, iar reducerea acestora diminuează cheltuielile cu serviciile medicale.

- *Crearea de locuri de muncă și stimularea economiei locale*

Locuri de muncă în reciclare: Dezvoltarea infrastructurii de reciclare generează locuri de muncă în colectare, sortare, procesare și logistică.

Inovație și investiții: Stimularea reciclării atrage investiții în tehnologie și dezvoltare, ceea ce poate avea efecte pozitive asupra economiei naționale.

- *Conformarea cu reglementările internaționale*

Evitarea sancțiunilor: Prin creșterea ratei de reciclare, statul poate evita penalizările din partea Uniunii Europene sau a altor organisme internaționale pentru nerespectarea obiectivelor de mediu.

Acces la fonduri europene: Implementarea de politici eficiente de gestionare a deșeurilor poate permite accesul la finanțări destinate proiectelor de mediu.

- *Educarea și implicarea cetățenilor*

Stimularea responsabilității civice: Campaniile pentru reciclare cresc gradul de conștientizare a populației, ceea ce poate duce la o societate mai responsabilă și mai implicată.

Reducerea volumului de deșeuri per capita: Educația poate determina cetățenii să adopte practici

sustenabile, precum reducerea consumului și reutilizarea materialelor.

Pe termen lung, creșterea ratei de reciclare și reducerea costurilor de gestionare a deșeurilor sunt investiții strategice care aduc beneficii economice, ecologice și sociale. Aceste măsuri nu doar că protejează mediul, ci și contribuie la dezvoltarea sustenabilă a statului.

Sistemul de depozit pentru ambalaje reprezintă o măsură implementată în diverse țări pentru a încuraja reciclarea și reducerea deșeurilor din ambalaje. În contextul responsabilității extinse a producătorului (REP), acest sistem are implicații semnificative pentru mediul de afaceri, fiind un sistem complementar REP și avînd ca domeniu de aplicare ambalajele de la băuturi răcoritoare, iar celelalte ambalaje fiind gestionate de sistemele colective autorizate existente.

Pot fi relevate următoarele impacturi asupra mediului de afaceri

- a) Costuri suplimentare pentru întreprinderi
- b) Investiții în infrastructură, cum ar fi automate pentru returnarea ambalajelor, adaptări logistice și sisteme informatice.
- c) Costuri de administrare a sistemului.
- d) Schimbări în lanțurile de aprovizionare
- e) Reproiectarea ambalajelor
- f) Colectarea, transportul și reciclarea ambalajelor implică noi procese, care pot îngreuna operațiunile companiilor
- g) Apariția unei economii circulare în jurul ambalajelor returnabile
- h) Noi oportunități de afaceri pentru reciclatori, producători de echipamente și dezvoltatori de soluții digitale pentru gestionarea sistemului
- i) Creșterea loialității consumatorilor

Întreprinderile mici și mijlocii pot fi mai afectate din cauza resurselor limitate pentru adaptarea la noile cerințe și este important ca legislația să prevadă sprijin pentru aceste categorii de afaceri.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul hotărârii de Guvern nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Elaborarea prezentei hotărâri de Guvern este necesară pentru a stabili mai detaliat procedura de organizare și funcționare a Sistemului de depozit pentru ambalaje, procedura de desemnare de către Ministerul Mediului a administratorului Sistemului de depozit pentru ambalaje, cerințele față de Planul de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje, organizarea schemei de finanțare a depozitului pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință și elaborarea Programului de educație și informare publică cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje reutilizabile și ambalajele de unică folosință precum și cerințele de raportare.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje va conține următoarele capitole:

- I. Dispoziții generale
- II. Obligațiile producătorilor specifice creării și funcționării sistemului de depozit
- III. Administratorul sistemului de depozit
- IV. Obligațiile comercianților specifice creării și funcționării sistemului de depozit
- V. Plan de organizare a sistemului de depozit
- VI. Schema de finanțare
- VII. Programul de educare și informare a publicului

- VIII. Ajustarea planului de organizare a sistemului, a schemei de finanțare și a programului de educare și informare a publicului
- IX. Raportarea privind implementarea planului de organizare, informații privind schema de finanțare, implementarea programului de educație pentru anul curent
- X. Monitorizarea implementării sistemului de depozit pentru ambalaje.

Sistemul de depozit reprezintă un set de măsuri organizatorice, administrative, financiare, informaționale și de altă natură, implementate de administratorul sistemului de depozit pentru a se asigura că depozitul, plătit în momentul vânzării unui produs pentru care a fost constituit un depozit, se rambursează consumatorului ambalajului returnat producătorului și/sau importatorului este reutilizat și că deșeurile provenite din ambalajele de unică folosință sunt gestionate în conformitate cu prioritățile de gestionare a deșeurilor. Sistemul depozit constă în adăugarea unui mic depozit suplimentar peste prețul băuturii – cum ar fi cele din recipiente de plastic, sticlă și doze de aluminiu – care este rambursat consumatorului atunci când returnează recipientul de băutură gol.

Se propune ca prin intermediul sistemului depozit, producătorii sau cei ce plasează pe piață produse ambalate, să asigure preluarea unui depozit de la distribuitorii sau vânzătorii de produse ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile și să îl returneze vânzătorilor de ambalaje atunci când aceștia returnează deșeurile de ambalaje colectate, pentru următoarele produse: piața bere, cocktailuri de bere, cidru, cidru de pere, vin de fructe, cocktail-uri cu vin, băuturi cu vin din fructe, alte băuturi fermentate, cocktail-uri alcoolice și băuturi nealcoolice (băuturi răcoritoare, apă de masă), apă minerală naturală, apă de izvor, apă potabilă ambalată, suc, nectar, ambalat în următoarele ambalaje cu o singură porție, cu o capacitate mai mare de o zecime de litru, dar mai mică de trei litri:

- a) sticlă;
- b) PET (tereftalat de polietilen);
- c) metal.

Aprobarea hotărârii de Guvern propuse și stabilirea unui sistem depozit ar genera o calitate mai înaltă a materialului colectat, comparativ cu alte metode de colectare, ceea ce va determina o mai mare certitudine că materialele vor fi reciclate, mai degrabă decât refuzate din cauza contaminării. Acest lucru este asociat beneficii de mediu, evitând situațiile când deșeurile ajungă la depozitele de deșeuri sau la incinerare, de rând cu furnizarea unui flux stabil și de înaltă calitate de deșeuri pentru piețele de reprocesare secundară. Acest lucru are potențialul de a stimula capacitatea internă de reprocesare.

Consumatorii adesea nu conferă valoare recipientelor pentru băuturi folosite sau nu pot găsi o cale adecvată sau convenabilă de eliminare a acestora. Produsele care ar fi putut fi reciclate sunt, în consecință, aruncate ca și deșeuri. O schemă de returnare a depozitului introduce o suprataxă pentru recipientele de băuturi la achiziționare, care este returnată după utilizare. Disponibilitatea unei sume care poate fi returnată conferă o valoare monetară recipientelor goale pentru băuturi, reflectând adevăratul cost social și de mediu al eliminării, iar infrastructura sistemului de depozit oferă consumatorilor o metodă clară și ușoară de eliminare. Returul asigură că produsul poate fi reciclat în materii prime secundare.

Materialele reciclate pot înlocui materialele virgine în producție, reducând astfel emisiile de gaze cu efect de seră asociate cu crearea de noi produse. În plus, reciclarea reduce la minimum deșeurile care ajung la depozitele de deșeuri și la instalațiile de incinerare, evitând emisiile suplimentare de gaze cu efect de seră care. Acest lucru este deosebit de important atunci când se ia în considerare incinerarea materialelor foarte poluante, cum ar fi plasticul. Creșterea reciclării și încurajarea utilizării materialelor reciclabile și reciclate în producție susține trecerea către o economie circulară, menținând resursele în utilizare cât mai mult timp posibil și extrăgând din

acestea valoarea maximă.

Colectarea materialului prin intermediul unui sistem depozit generează un flux de materiale de înaltă calitate, bine definit, care poate fi furnizat pe piețele de reprocesare. Recipientele pentru băuturi colectate în acest fel sunt mai puțin susceptibile de a fi contaminate cu materiale nedorite, în comparație cu colectarea materialului printr-o colectare mixtă a reciclabililor. Această furnizare stabilă de deșeuri de înaltă calitate va stimula piața internă de reciclare.

5. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul nu prevede instituirea sau reorganizarea instituțională în autoritățile existente. Implementarea proiectului de hotărâre în cauză nu necesită resurse financiare bugetare.

Au fost estimate următoarele costuri pentru agenții economici care plasează pe piață băuturi ambalate în ambalaje de unică folosință și reutilizabile:

1. Costuri de configurare și reetichetare a băuturilor
2. Achiziționarea / închirierea automate reversibile (taromate)
3. Costuri de preluare manuală în magazinele fără taromate
4. Logistica
5. Crearea și menținerea centrului de numărare
6. Costuri administrative

Costurile de funcționare a sistemului depozit sunt considerate costuri directe de afaceri, deoarece acestea vor fi acoperite de taxa de producător. Veniturile materiale obținute de Administratorul Sistemului prin vânzarea ulterioară a materialelor va constitui un beneficiu indirect pentru afaceri, prin reducerea taxei de producător. Prin urmare, taxa de producător va varia în funcție de piețele materialelor secundare. Taxa de producător urmează să fie plătită de producătorii de recipiente pentru băuturi, în funcție de materialul și cantitatea pe care îl introduc pe piață.

În ceea ce privește analiza costurilor, în timpul consultărilor cu mediu de afaceri au fost simulate următoarele costuri:

	mln litri plasat pe piață (prod+I-E)	greutate medie de băutură, l	mln bucăți potențial SDA	mln lei (2 lei per bucată)
vin	80	1.2	66.67	
bere	56.11	0.6	93.51	
apă	250.00	0.85	294.12	
	386.11	-	454.30	908.59
		60 % rata de colectare		545.16
		bani rămași în sistem, mln lei		363.44

Experiența țărilor care au implementat sistemul de depozit denotă diferite costuri și cheltuieli, în funcție de modalitatea aleasă de stabilire și lansare a sistemului: contractarea unor credite, achiziționarea tuturor echipamentelor și achitarea lor integrală, închirierea acestora sau achiziționarea în leasing. Astfel investițiile pot varia de la 15 mln euro la 80 mln Euro. Experiența altor țări la fel denotă că aceste investiții se recuperează într-un termen relativ scurt, deoarece sistemul de depozit este apriori un sistem viabil, fiind atractiv pentru consumatori de a restitui ambalajele contra unei valori de 2 lei per bucată.

Veniturile obținute se vor reinvesti în dezvoltarea sistemului și în achitarea unor eventuale credite. Totodată, reamintim că în conformitate cu Art. 54⁴, alin (12), veniturile înregistrate cu orice titlu de către administratorul sistemului de depozit, inclusiv depozitele nerevendicate, se folosesc în mod exclusiv pentru susținerea funcționării sistemului de depozit și creșterea eficienței acestuia.

Potențialele surse de acoperire a costurilor sistemului sunt: depozitele nerevendicate de la consumatori, vânzarea deșeurilor colectate valorificatorilor, contribuțiile achitate de către membrii sistemului de depozit.

De asemenea, proiectul prevede faptul că, capitalul social al entității juridice constituite (Administratorul SD) nu poate fi mai mic de 5 milioane lei. Suma dată reprezintă un minim necesar pentru ca Administratorul SD să activeze la etapa inițială, inclusiv pentru asigurarea investițiilor minime în infrastructură și sustenabilitatea în timp a funcționării eficiente a sistemului., contractarea angajaților, organizarea logisticii de colectare, etc. Aceste aspecte au fost consultate de comun cu producătorii, comercianții și structurile asociative ale acestora.

6. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre nu implică modificarea, abrogarea sau elaborarea unor acte normative noi. Totodată, art. 54³-54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, prevăd faptul că sistemul de depozit se va pune în funcțiune pe întreg teritoriul Republicii Moldova în termen de un an de la desemnarea administratorului sistemului de depozit, dar nu mai târziu de 25 ianuarie 2027.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Consultările publice asupra Analizei impactului la proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, au fost asigurate pe portalul particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12491

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi plasat pe pagina oficială a Ministerului Mediului, la compartimentul Transparența decizională/Consultări publice și va fi asigurată avizarea acestuia de către instituțiile interesate.

Ulterior, după avizarea acestuia în modul stabilit de legislația în vigoare, setul de documente pentru proiectul de hotărâre va fi definitivat în modul stabilit de legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, prezentul proiect urmează a fi remis Cancelariei de Stat pentru înregistrare.

Propunerea de modificare a Legii privind deșeurile nr. 209/2016, inclusiv articolele noi 54¹- 54⁴, care conțin obligațiile vânzătorilor de ambalaje în sistemul depozit, cerințele către administratorul sistemului de depozit a ambalajelor reutilizabile și administratorul sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință, au fost abordate și discutate în timpul ședinței cu asociația de business Asociația Investitorilor Străini, care a avut loc pe data de 11 august, 2022. fost prezenți circa <https://fia.md/event/workshop-on-the-implementation-of-waste-legislation/>

Subiectul stabilirii sistemului de depozit a fost discutat în timpul diverselor ședințe de lucru cu mediului de afaceri și Ministerul Mediului, în care au fost abordate problemele de implementare a responsabilității extinse a producătorului, plata poluării mediului, etc.

<http://mediu.gov.md/ro/content/4105>

<http://mediu.gov.md/ro/content/4089>

Ministerul Mediului, Agenția de implementare a proiectelor de mediu din cadrul Ministerului Mediului din Republica Lituania și Asociația EcoContact au desfășurat seminarul privind dezvoltarea și aplicarea sistemului de depozit pentru ambalaje pe data de 20.10.2022. În cadrul discuțiilor, au fost abordate aspecte ce țin de reglementările legislative în vederea aplicării sistemului depozit pentru ambalaje, precum și de funcționarea sistemului colectiv al producătorilor de ambalaje, în conformitate cu responsabilitatea extinsă a producătorului.

<http://mediu.gov.md/ro/content/4034>

Consultări publice asupra proiectului Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Proiectului de

modificarea a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile au avut loc pe 21 februarie 2023. În cadrul consultărilor publice pe marginea modificărilor la Legea privind deșeurile, inclusiv a includerii sistemului de depozit pentru ambalaje, a fost abordată Analiza Impactului.

<https://www.mediu.gov.md/ro/content/4187>

Pe 5 aprilie, 2023 a avut loc o întrevedere cu reprezentanții mediului de afaceri, unde au fost discutate aspecte ce țin de autorizare, obligațiile în cadrul sistemului REP și noile prevederi vizavi de sistemul de depozit stabilit pentru ambalaje, care se propun în Legea privind deșeurile.

<https://mediu.gov.md/ro/content/4254>

Pe 20 iulie, 2023 a avut loc ședința de lucru privind stabilirea sistemului depozit de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, organizată de către Ministerul Mediului în parteneriat cu AO Asociația Experților Pro-Mediu în cadrul proiectului „Crearea capacităților pentru stabilirea sistemului depozit pentru ambalaje”, implementat cu suportul Agenției pentru gestionarea proiectelor de mediu din Lituania. La ședință au participat circa 20 de reprezentanți ai mediului de afaceri vizat.

<https://mediu.gov.md/ro/content/4373>

La data de 02 august 2024, Ministerul Mediului, în parteneriat cu AO Asociația Experților Pro-Mediu și cu suportul Agenției pentru gestionarea proiectelor de mediu din Lituania, a organizat o dezbatere publică pe marginea proiectului Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje.

În cadrul ședinței, a fost continuat dialogul cu potențialii fondatori și membri ai sistemului de depozit pentru ambalaje. Participanții au analizat și consultat proiectul Hotărârii Guvernului, explorând aspectele esențiale pentru implementarea eficientă a acestui sistem inovator.

La eveniment au participat reprezentanți ai agenților economici care comercializează băuturi în ambalaje de plastic, sticlă și aluminiu, precum și reprezentanți ai celor mai mari rețele de supermarketuri. De asemenea, Olga Babenco, asistent al Ambasadorului Republicii Lituania în Republica Moldova, a subliniat colaborarea fructuoasă între cele două țări în vederea introducerii unor abordări moderne de gestionare a deșeurilor de ambalaje, cu preluarea experienței Lituaniei în acest domeniu.

Pe 09 septembrie 2024, Ministerul Mediului a organizat o ședință de comun cu producătorii și comercianții de băuturi îmbuteliate în ambalaje de unică folosință și ambalaje reutilizabile, în cadrul căreia au fost puse în discuție aspecte ce țin de implementarea Sistemului de depozit pentru ambalaje, conform cerințelor stabilite de Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

În cadrul întâlnirii, agenții economici au fost informați că vor fi obligați să contribuie la crearea unui administrator al acestui sistem esențial pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje în Republica Moldova. Sistemul de depozit va impune ca toți producătorii de băuturi îmbuteliate în ambalaje de sticlă, plastic sau metal, să marcheze ambalajele cu un cod de bare care identifică producătorul și cu o marcă universală ce indică aplicarea sistemului de depozit.

La data de 18.10.2024, Ministerul Mediului a organizat atelierul de lucru dedicat creării Sistemului de depozit pentru ambalaje, în cadrul proiectului „Crearea capacităților pentru stabilirea administratorului sistemului depozit pentru ambalaje”. Acest proiect este implementat cu sprijinul Agenției pentru Gestionarea Proiectelor de Mediu din Lituania.

Evenimentul a reunit reprezentanți ai Ministerului Mediului, alături de experți din domeniu și părți interesate din sectorul de mediu. Întrunirea a avut loc de comun cu mediul de afaceri. Scopul principal al atelierului a fost de a analiza și consulta recomandările pentru instituirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, un instrument esențial în reducerea deșeurilor și protejarea ecosistemelor.

În cadrul atelierului, participanții au discutat propunerile și soluțiile viitoare pentru gestionarea eficientă a ambalajelor, fiind prezentat și proiectul hotărârii privind instituirea acestui sistem. Acest document a fost plasat pentru a fi consultat accesând [link-ul aici](#). Totodată, au fost prezentate experiențele internaționale ale Lituaniei și României în stabilirea și operarea sistemului de depozit.

Pentru a asigura transparența în procesul decizional, consultarea publică a Analizei Impactului la proiectul hotărârii privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje a fost efectuată pe portalul particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12491. Ulterior, proiectul Hotărârii de Guvern a fost plasat pe pagina-web a Ministerului Mediului și pe portalul particip.gov.md: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-consultarea-publica-a-proiectului-hotararii-privind-stabilirea-sistemului-de-depozit-pentru-ambalaje/12666> pentru a fi accesibil publicului larg, pentru consultare publică, prezentarea de propuneri și obiecții.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul elaborat a fost supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție în conformitate cu Legea integrității nr. 82/2017.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu va fi supus expertizei de compatibilitate, deoarece nu transpune prevederi ale Uniunii Europene

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul elaborat a fost supus expertizei juridice de către Ministerul Justiției.

11. Constatările altor expertize

În cadrul ședinței din 11 iunie 2024 a Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător a fost examinată și susținută Analiza Impactului la proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, cu condiția luării în considerare a obiecțiilor și recomandărilor (procesul-verbal nr. 23), iar în cadrul ședinței din 01 octombrie 2024 a Grupului de lucru menționat, a fost examinat și susținut proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje, cu condiția luării în considerare a obiecțiilor și recomandărilor (avizul Grupului de lucru nr. 38-78-11447 din 11 octombrie 2024). Obiecțiile și recomandările expuse în opinia expertului Secretariatului Evaluării Impactului de Reglementare și în avizul Grupului de lucru, au fost luate în considerare, în mare parte la definitivarea proiectului.

Secretar de stat

Grigore STRATULAT

SINTEZA
obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)
la proiectul Hotărârii Guvernului privind stabilirea Sistemului de depozit pentru ambalaje
(număr unic 840/MM/2024)
(III avizare)

Participantul la avizare (expertizare)/consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr. 21-1700 din 02 aprilie 2025)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (nr. 09/ 1115 din 02.04.2025)	Lipsa de propuneri și obiecții suplimentare.	
CENTRUL DE ARMONIZARE A LEGISLAȚIEI (nr. 31/02-69-3604 din 1 aprilie 2025)	Lipsa de obiecții și propuneri adiționale.	

CONGRESUL AUTORITĂȚILOR LOCALE DIN MOLDOVA (nr. 100 din 04 aprilie 2025)	Proiectul instituie procedura de organizare și funcționare a Sistemului de depozit pentru ambalaje (SDA), procedura de selectare de către Ministerul Mediului a administratorului Sistemului de depozit pentru ambalaje, cerințele față de Planul de organizare a Sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, organizarea schemei de finanțare a depozitului pentru ambalaje reutilizabile și ambalaje de unică folosință și elaborarea Programului de educație și informare publică cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje reutilizabile și ambalajele de unică folosință precum și cerințele de raportare. Unele norme (puncte) din proiect trimit eronat la alte puncte care nu au tangență cu reglementările de trimitere, probabil, urmare a redactării esențiale a proiectului (de ex.: „79. Data înregistrării este considerată a fi data la care comerciantul a transmis corect și complet documentația prevăzută la pct. 31”; „95. În cazul în care autoritățile administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) asigură organizarea și operarea punctelor de returnare în conformitate cu prevederile pct. 45-47, acestea vor beneficia din partea Administratorului de compensarea costurilor prin tariful de gestionare, ...”, ș.a.), motiv din care, este necesară verificarea de către autor a corectitudinii tuturor normelor de trimitere din proiect. Referitor la pct. 92 din proiect (Comercianții care, în temeiul art. 54² alin. (4) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, organizează puncte de returnare în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale (sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară), ...): reiterăm, că proiectul nu precizează clar în ce mod vor fi constituite parteneriatele dintre APL și comercianți, va fi necesară sau nu adoptarea unor decizii ale consiliilor locale sau va fi suficientă, de exemplu, semnarea unui contract de societate civilă de către primari. În cazul în care va fi necesară alocarea de spații (comercianților) pentru amplasarea punctelor de returnare, acestea pot fi transmise numai în temeiul unor decizii ale consiliului, iar în cazul în care există capital privat (în același contract de societate civilă, de exemplu), legislația obligă atribuirea contractelor prin adjudecare la licitație publică. În acest sens, persistă riscul de perechitare a implementării mecanismului Sistemului de depozit pentru ambalaje, în cazul omiterii precizării modului de	Se acceptă. În conformitate cu art. 54¹ din legea nr. 209/2016 privind deșeurile, în cazul organizării punctelor de returnare a ambalajelor pentru mai mulți comercianți prin intermediul serviciilor complementare serviciilor existente de gestionare a deșeurilor municipale, contractul de organizare a gestionării ambalajelor reutilizabile și a celor de unică folosință este un contract tripartit
--	---	--

	încheiere și realizare a „parteneriatelor” dintre APL și comercianți (inclusiv dacă este sau nu necesară adoptarea unor decizii ale consiliilor locale sau este suficientă semnarea unor contracte de societate civilă (de colaborare) de către primari, modul de operare a spațiilor necesare pentru punctele de returnare). Referitor la pct. 93 (Autoritatea administrației publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) dezvoltă puncte de returnare de comun acord cu comercianții din orașe și sate care au magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 100 m² sau magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 150 m² amplasate la tarabele din piață, în chioșcuri, benzinării și unități de alimentație publică, la solicitarea acestora): se propune substituirea cuvântului „dezvoltă” cu textul cu următorul cuprins: „aprobă lista locațiilor și spațiilor destinate pentru” sau alternativ, este necesar de clarificat ce are în vedere autorul prin „dezvoltă”. Cuvântul „dezvoltă” nu satisface pe deplin criteriile de claritate și previzibilitate a normei. De asemenea, este necesară clarificarea aspectului ce are în vedere autorul prin cuvântul „asocierea” în norma de la pct. 97 (Punctele de returnare sunt organizate de către autoritățile administrației publice locale (sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară), respectiv prin asocierea dintre acestea și comercianții cu suprafețe care nu depășește 100 m² sau magazine cu o suprafață comercială care nu depășește 150 m² amplasate la tarabele din piață, în chioșcuri, benzinării și unități de alimentație publică, prin responsabilul desemnat pentru relația cu Administratorul). Dacă se are în vedere o asociere	și se semnează între administratorul sistemului de depozit (în numele acestor comercianți), autoritatea administrației publice locale (sau asociația de dezvoltare intercomunitară) și operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale. Se acceptă. Se acceptă. Punctul 97 a fost redactat
--	---	--

	prin contract de societate civilă, este necesară precizarea corespunzătoare, inclusiv a competențelor autorităților administrației publice locale. Susținem aprobarea proiectului, cu luarea în considerație a observațiilor menționate.	
--	--	--

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr. 09-1050 din 03.04.2025)	Sinteza la proiectul de hotărâre denotă că propunerile transmise către Ministerul Mediului prin intermediul poștei electronice, la data de 04 februarie 2025, au fost acceptate de către autori. Cu toate acestea, se constată că proiectul de hotărâre definitivat nu reflectă în mod corespunzător aceste modificări. În acest sens, reiterăm propunerile expuse anterior la proiectul Regulamentului de implementare a Sistemului de depozit pentru ambalaje. La pct. 16. Subpct. 1) urmează a fi expus în următoarea redacție: „1) datele de identificare ale producătorului, însoțite de o copie a certificatului/deciziei de înregistrare la Agenția Servicii Publice;”. La pct. 77. Subpct. 1) urmează a fi expus în următoarea redacție: „1) datele de identificare ale comerciantului, însoțite de o copie a certificatului/deciziei de înregistrare la Agenția Servicii Publice;”. <u>Argumentare:</u> Potrivit art. 11 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali se stabilește că, „(2) Persoanei juridice i se atribuie, la înregistrare, un număr de identificare de stat (IDNO) ce atestă că persoana a fost înscrisă în Registrul de stat și a fost luată la evidență de către Serviciul Fiscal de Stat. Numărul de identificare de stat, care reprezintă și codul fiscal al persoanei juridice înregistrate, se indică pe foaia de titlu a actelor de constituire” și că „(3) Persoana juridică se consideră înregistrată la data adoptării deciziei de înregistrare.”.	Se acceptă. Se acceptă.
MINISTERUL JUSTIȚIEI (nr. 04/2-3506 din 19.12.2024)	La proiectul Hotărârii: În conformitate cu art. 44 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, clauza de adoptare a actului normativ poate conține, după caz, și temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv. În calitate de temei legal se indică doar prevederile legale ce stabilesc competența autorității să emită actul normativ respectiv, pornind de la limitele de reglementare prevăzute pe obiectul juridic al actului normativ. Prin urmare, urmează a fi identificată norma juridică relevantă temeiului juridic de aprobare a actului normativ în cauză. Se va face referință la normele juridice concrete care stabilesc competența autorității emitente să adopte/aprobe actul normativ respectiv.	Se acceptă. În conformitate cu art. 54¹ alin. (2) din legea 209/2016 privind deșeurile, Mecanismul de implementare, precum și obligațiile producătorilor specifice creării și funcționării sistemului de depozit, care rezultă din prevederile art. 12, 54, 54²–54⁴ și

	Pct. 2, 4 și 5 se vor revizui prin prisma art. 54³ și 54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, potrivit căreia „Producătorii și comercianții de produse pentru care s-a constituit un depozit pentru ambalaje reutilizabile desemnează un administrator al sistemului de depozit pentru ambalaje reutilizabile sub forma unei entități juridice fără scop lucrativ, înființată în conformitate cu legislația privind organizațiile necomerciale”. „Fondatorii administratorului sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință sunt structuri asociative ale producătorilor și structuri asociative ale comercianților care plasează pe piață și comercializează produsele ambalate menționate la art. 54¹ alin. (3). Fondatorii se vor înscrie în procedura de desemnare a administratorului sistemului de depozit prin depunerea documentației prevăzute de lege, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a actului normativ ce stabilește cerințele de constituire a administratorului.”. „Administratorul sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință prezintă Ministerului Mediului, pentru coordonare, și Agenției de Mediu, pentru obținerea autorizației, dosarul întocmit în conformitate cu cerințele prevăzute de prezenta lege, ținând cont de particularitățile organizării sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință”. „Ministerul Mediului refuză coordonarea documentelor menționate la alin. (5) dacă planul de organizare a sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință și/sau schema de finanțare a sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, și/sau programul de educare și informare a publicului cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje de unică folosință nu respectă cerințele stabilite de lege și/sau calculele și datele prezentate în schema de finanțare a sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință nu sunt justificate.”. Prin urmare, propunerea privind desemnarea administratorului de către Ministerul Mediului este în dezacord cu prevederile legale enunțate (valabil și pentru pct. 3, capitolul I și capitolul IV, secțiunea 1 „Prevederi generale”, secțiunea a 2-a „Procedura de desemnare a Administratorului”, secțiunea a 3-a „Desemnarea Administratorului” din proiectul Regulamentului). La proiectul Regulamentului: Pct. 2 se va reformula, ținând cont de prevederile art. 54¹ alin. (1) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile referitoare la definiția Sistemului de depozit pentru ambalaje, conform căreia „Sistemul de depozit reprezintă un set de	ale prezentului articol, sunt stabilite de Guvern. Se acceptă parțial, punctul 2 a fost redactat. Punctele 4 și 5 nu contravin prevederilor din art. 54³ și 54⁴ din Legea nr. 209/2016 și le completează. Totodată, necesită a fi menționat că în conformitate cu art. 54¹ alin. (2) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Mecanismul de implementare, precum și obligațiile producătorilor specifice creării și funcționării sistemului de depozit, care rezultă din prevederile art. 12, 54, 54²–54⁴ și ale prezentului articol, sunt stabilite de Guvern. Prin urmare, pct. 4 și 5 precizează mecanismul de creare a Adiministratorului. Punctul 2 nu contravine prevederilor art. 54¹ alin. (1) din
--	--	--

	măsuri organizatorice, administrative, financiare, informaționale și de altă natură, implementate de administratorul sistemului de depozit pentru a se asigura că ambalajul reutilizabil returnat producătorului este reutilizat și că deșeurile provenite din ambalajele de unică folosință sunt gestionate în conformitate cu prioritățile de gestionare a deșeurilor de ambalaje, stabilite la art. 3. Sistemul de depozit este unic la nivel național și este obligatoriu pentru toți producătorii și comercianții în condițiile prezentei legi, aplicându-se atât produselor fabricate pe teritoriul național, cât și produselor importate, în condiții nediscriminatorii, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea participării efective a operatorilor economici la funcționarea sistemului de depozit și la achitarea tarifelor de administrare și de gestionare a deșeurilor de ambalaje, impuse acestora de către administratorul sistemului de depozit.”. Conținutul pct. 5-8 depășesc atât limitele unui act normativ subsecvent legii, cât și obiectul de reglementare al Regulamentului examinat, prin stabilirea unor norme prohibitive/de interdicție plasării pe piață a produselor. Prin urmare, se vor exclude din proiect. Cu titlu de recomandare generală, având în vedere că textul proiectului Regulamentului a suferit modificări atât de conținut, cât și de numerotare a elementelor structurale, sugerăm a revizui în acest sens corespunderea referințelor normative (în special, a se vedea pct. 79, 81, 96). Totodată, din punct de vedere redacțional, la forma actuală a proiectului sugerăm a revedea și redacta conținutul proiectului Regulamentului, întrucât lipsește conținutul capitolului III OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR SPECIFICE CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE DEPOZIT.	Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, dar îl completează cu precizarea privind modul de implementare a repsonsabilități extinse a producătorului prin sistem de depozit, așa cum este precizat în art. 54 alin (3) Activitatea de gestionare a ambalajelor ... se realizează după cum urmează: a) în mod individual –... b) în mod colectiv – ... prin participare în cadrul sistemului de depozit în conformitate cu art. 54¹–54⁴ din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. În art. 54² alin (8), al Legii nr. 209/2016 privind deșeurile sunt listate interdicțiile date. Trimiterea a fost adăugată la pct. 5-8. Se acceptă. Se acceptă.
--	--	--

	La pct. 32, menționăm că nu este clar raționamentul prevederilor prin care este stabilită valoarea de cel puțin 5 milioane de lei a capitalului social al Administratorului sistemului de depozit. Recomandăm autorului să intervină cu clarificări în acest sens la nota de fundamentare. Prevederile pct. 34 se vor redacta în corespundere cu art. 54⁴ alin. (5) al Legii nr. 209/2016, potrivit căruia Administratorul sistemului de depozit pentru ambalajele de unică folosință prezintă Ministerului Mediului, pentru coordonare, și Agenției de Mediu, pentru obținerea autorizației pentru gestionarea deșeurilor, dosarul întocmit în conformitate cu cerințele prevăzute de prezenta lege. La pct. 35, se va indica concret articolul din legea la care se face referință. Prevederile propuse la pct. 37 sunt formulate în mod defectuos, urmând a fi revizuite prin prisma art. 54³ alin. (1) și art. 54⁴ alin. (5) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost actualizată Prevederile pct. 34 nu contravin prevederilor din art. 54⁴ din Legea nr. 209/2016, dar le completează. Totodată, necesită a fi menționat că în conformitate cu art.54¹ alin. (2) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, mecanismul de implementare, precum și obligațiile producătorilor specifice creării și funcționării sistemului de depozit, care rezultă din prevederile art. 12, 54, 54²–54⁴ și ale prezentului articol, sunt stabilite de Guvern. Prin urmare, pct. 34 precizează mecanismul de evaluare a dosarului depus de Adiministrator. Se acceptă. Punctul 35 a fost redactat, referința la lege a fost exclusă Se acceptă. Punctul 37 a fost redactat
--	---	---

	Prevederile de la pct. 39, se vor reformula în corespundere cu art. 54⁴ alin. (5) al Legii nr. 209/2016, în special prin excluderea cerințelor neprevăzute în respectiva normă. Conținutul pct. 40 și 41, se va revizui având în vedere că referința la pct. 64 subpct. 6 este incorectă, întrucât pct. 64 nu conține subpuncte (valabil și pentru pct. 42 și 43, precum și alte cazuri similare). La subpct. 45.1 și 45.3, se vor exclude cuvintele „prezentul Regulament”, pentru a asigura conformitatea cu art. 55 alin. (4) din Legea nr. 100/2017, ce prevede că „În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elemental respectiv face parte din același act normativ”. Totodată se va indica elemental structural la care se face referință (observație valabilă pentru toate cazurile similar din proiect). Conținutul pct. 51 este formulat defectuos, având în vedere că actele enumerate sunt prevăzute la art. 54⁴ alin. (5) a Legii nr. 209/2016. Anexele, la care se face referință, servesc ca suport de conținut.	Actele suplimentare incluse la punctul 39 vin să clarifice/demonstreze că persoanele juridice (comercianții și producătorii) și structurile lor asociative corespund criteriilor stabilite în legea 209/2016. Aceste prevederi completează legea 209/2016. Se acceptă. Se acceptă. Anexele detaliză și explică cuprinsul Planului de organizare, Schemei de finanțare și Programului de educare, care este expus în anexele respective
--	---	--

	Atragem atenția autorului că este omisă numerotarea capitolului „Plan de Organizare a Sistemului de Depozit”, astfel, se va revizui în acest sens. Amintim că exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea lor în text, la prima folosire. În context urmează a se revedea conținutul propus la pct. 114 cu referire la abrevierea „SIAMD”. Conținutul pct. 128, se va redacta în corespundere cu prevederile art. 54⁴ alin. (15) al Legii nr. 209/2016, conform căruia Administratorul sistemului de depozit raportează semestrial către Agenția de Mediu cantitatea de produse în ambalaje supuse sistemului de depozit, plasate pe piață de către producători. Totodată, atragem atenția că lipsește parafa de aprobare a anexelor (obiecție valabilă pentru toate anexele prevăzute în proiectul regulamentului). Aceasta se va reda în felul următor: „Anexa nr. ____ la Regulamentul de implementare a	Se acceptă. Se acceptă. Prevederea din pct. 128 descrie periodicitatea raportării în conformitate cu art. 54⁴ alin (10) din Legea 209/2016 prin care Administratorul sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință implementează măsurile prevăzute în planul de organizare a sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, schema de finanțare a sistemului de depozit pentru ambalaje de unică folosință, programul de educare și informare a publicului cu privire la sistemul de depozit pentru ambalaje de unică folosință și prezintă rapoarte privind implementarea acestor măsuri. Se acceptă.
--	--	---

	Sistemului de depozit pentru ambalaje” Având în vedere raționamentele menționate supra, reiterăm necesitatea revizuirii proiectului atât din punct de vedere conceptual al fiecărei soluții normative preconizate, cât și din punct de vedere al modului practic de implementare a acestora.	
Centrul Național Anticorupție (nr. 06/2/5862 din 07.04.2025)	Proiectul a fost supus expertizei anticorupție, fiind emis în acest sens raportul de expertiză anticorupție Nr. EHG24/10232 din 20.12.2024, recomandările înaintate au fost acceptate de către autor. În cadrul expertizei anticorupție repetate a proiectului prenotat obiecții adiționale nu au fost identificate.	
MINISTERUL FINANTELOR (nr. 07/5-09/173 din 10.04.2025)	Lipsa obiecțiilor.	
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE (nr. 2025 PHG 1062 din 11.04.2025)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
AO EcoContact (f/nr. din 10.04.2025 prin e-mail)	Lipsa de obiectii sau propuneri.	

Secretar de stat

Grigore STRATULAT