

Aprobat în ședința Guvernului din _____ 2025

Decizia protocolară nr. _____/2025

Proiect

HOTĂRÂRE
cu privire la modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 21/2017
pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare
a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului
instanțelor judecătorești

În vederea implementării prevederilor Legii nr. 76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, în redacția Legii nr. 135/2024 pentru modificarea unor acte normative (revizuirea hărții judiciare).

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. – Anexa la Hotărârea Parlamentului nr. 21/2017 pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 92-102, art. 136) va avea următorul cuprins:

PLANUL
de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente,
necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești

Nr. etapei de implementare	Acțiunea	Anul											Indicatori de rezultat	Instituții responsabile
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. EXPERTIZELE TEHNICE ALE CLĂDIRILOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI														
1.1	Actualizarea documentației de proiect-tip a unei clădiri pentru instanțele judecătorești din Republica Moldova în conformitate cu Codul practic în construcții. (Clădiri ale judecătoriilor raionale (orășenești) CP C.01.04-2007 (MSP 3.02-101-2001) și standardele europene)												Proiectul cerințelor standard ale unei clădiri pentru instanțele judecătorești din Republica Moldova actualizat	MJ MF MIDR CSM
1.2	Crearea grupului de monitorizare a implementării Planului în scopul transparentizării procesului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești, al atragerii investițiilor, al gestionării raionale a costurilor, precum și al asigurării implicării societății civile												Ordin de constituire a grupului de lucru aprobat de Ministerul Justiției	MJ MF CSM INST APP

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	în procesul de monitorizare													
1.3	Alocarea mijloacelor financiare pentru toate etapele eferente procesului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești (elaborarea studiilor de fezabilitate, achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și a devizului pentru construcție, achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare, lucrărilor de construcție, mobilierului, tehnicii de calcul etc.)												Mijloace financiare alocate	MF MJ CSM Judecătoriile
1.4	Realizarea studiului de fezabilitate, elaborarea proiectului tehnic și a expertizei tehnice/ după caz a clădirilor Judecătoriilor Cahul, Orhei, Căușeni, Hîncești, Strășeni, Chișinău, Bălți, Cimișlia, Comrat, Criuleni, Drochia, Edineț și Soroca conform proiectului/ cerințelor standard												1. Studii de fezabilitate realizate; 2. Proiecte tehnice elaborate; 3. Rapoarte de expertiză tehnică elaborate	MJ MF CSM
2. JUDECĂTORIA CAHUL														
2.1	Elaborarea studiului de fezabilitate												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
2.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
2.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și a devizului pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
2.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
2.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
2.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilărită și altor avize prevăzute de lege												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale
2.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație	MJ MF APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	de desființare. Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirilor existente, după caz.												recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	
2.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Cahul
	2.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	2.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	2.9.3 Finalizarea construirii clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	2.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului- verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	2.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Cahul oficiul cadastral teritorial
2.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Cahul
	2.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și	MJ MF CSM

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													echipamente procurate	Judecătoria Cahul
	2.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Cahul
2.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Cahul
2.12	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Cahul, Cantemir, Taraclia și Vulcănești.												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite	MJ CSM Judecătoria Cahul APP/APL
3. JUDECĂTORIA ORHEI														
3.1	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
3.2	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și a devizului pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
3.3	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a	MJ MF

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	
3.4	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
3.5	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale
3.6	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirilor existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
3.7	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată.	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Orhei
	3.7.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată;	MJ MF
	3.7.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat;	MJ MF
	3.7.3 Finalizarea												Construcția clădirii noi	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	construirii clădirii noi												finalizată	
	3.7.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite;	MJ
	3.7.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Orhei oficiul cadastral teritorial
3.8	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziții organizată	MJ Judecătoria Orhei
	3.8.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Orhei
	3.8.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Orhei
3.9	Transferarea în clădirea nouă rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Orhei
3.10	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Orhei, Șoldănești, Rezina și Telenești												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Orhei APP/APL
4. JUDECĂTORIA CĂUȘENI														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.1	Actualizarea studiilor de fezabilitate												Studii de fezabilitate recepționate	MJ MF CSM APL
4.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
4.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
4.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și a devizului pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
4.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
4.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
4.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege													
4.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
4.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționare efectuată; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Căușeni
	4.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	4.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	4.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	4.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	4.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată (darea în exploatare)	MJ Judecătoria Căușeni oficiul cadastral teritorial
4.10	Organizarea procedurilor												Procedură de achiziții	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												organizată	MF CSM Judecătoria Căușeni
	4.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Căușeni
	4.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Căușeni
4.11	Transferarea în clădirea nouă rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Clădirea existentă (veche) transmisă prin act de predare-primire	MJ Judecătoria Căușeni
4.12	Întocmirea actului de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Căușeni, Ștefan Vodă, Anenii Noi și Bender (Varnița)												1. Comisie creată; 2. Act de transmitere în gestiune (predare-primire) întocmit; 3. Verificare efectuată	MJ Judecătoria Căușeni APP/APL
5. JUDECĂTORIA HÎNCEȘTI														
5.1	Obținerea actului de transmitere a terenului												Act de transmitere a terenului recepționat	MJ CSM APL
	5.1.1 Elaborarea studiului de fezabilitate												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
5.2.	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
5.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
5.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
5.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
5.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale
5.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționare efectuată; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Hîncești
	5.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	5.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	5.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	5.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	5.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Hîncești oficiul cadastral teritorial
5.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Hîncești
	5.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Hîncești
	5.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Hîncești
5.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea												1. Activitate inițiată în clădirea nouă;	MJ Judecătoria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	Hîncești
5.12	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Hîncești, Ialoveni și Leova												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Hîncești APP/APL
6. JUDECĂTORIA STRĂȘENI														
6.1	Atribuirea terenului pentru construcția clădirii noi												Teren atribuit	MJ CSM APL
	6.1.1 Obținerea actului de transmitere a terenului												Act de transmitere a terenului recepționat	MJ CSM APL
6.2	Elaborarea studiului de fezabilitate												Studiu de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
6.3	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
6.4	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1 .Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
6.5	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
6.6	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție	MJ MF

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	
6.7	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
6.8	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale
6.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționare efectuată; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Strășeni
	6.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	6.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	6.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	6.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	6.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	teritorial													Strășeni oficiul cadastral teritorial
6.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Strășeni
	6.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipament procurate	MJ MF CSM Judecătoria Strășeni
	6.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Strășeni
6.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Strășeni
6.12	Întocmirea actului de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Strășeni și Călărași.												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Strășeni APP/APL
7. JUDECĂTORIA BĂLȚI														
7.1	Identificarea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												1. Teren identificat; 2. Act de transmitere a terenului recepționat; sau, după caz, clădire identificată;	MJ MF CSM APL
	7.1.1 Atribuirea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Teren / clădire atribuit	MJ MF CSM APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	7.1.2 Obținerea actului de transmitere a terenului sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Act de transmitere a terenului/ clădirii recepționat	MJ CSM APL
	7.1.3 Elaborarea studiului de fezabilitate a terenului sau, după caz, a clădirii												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
7.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
7.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
7.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și a devizului pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
7.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
7.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
7.7	Obținerea materialelor cu												1. Contracte încheiate;	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege												2. Materiale și avize recepționate	MF instituțiile care prestează servicii comunale
7.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
7.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționare efectuată; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Bălți
	7.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	7.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	7.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	7.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	7.9.5 Înregistrarea clădirii												Clădire nouă înregistrată	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	noi la oficiul cadastral teritorial													Judecătoria Bălți oficiul cadastral teritorial
7.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Bălți
	7.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipament procurate	MJ MF CSM Judecătoria Bălți
	7.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Bălți
7.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Bălți
7.12	Întocmirea actelor de predare-primire a către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Bălți, Fălești, Glodeni și Singerei												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Bălți APP/APL
8. JUDECĂTORIA CHIȘINĂU														
8.1	Identificarea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirilor existente												Teren identificat; act de transmitere a terenului recepționat; sau, după caz, clădire identificată;	MJ MF CSM APL
	8.1.1 Atribuirea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea												Teren / clădire atribuit	MJ APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	clădirilor existente													
	8.1.2 Obținerea actului de transmitere a terenului sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirilor existente												Act de transmitere a terenului/ recepționat clădirii	MJ CSM APL
	8.1.3 Elaborarea studiului de fezabilitate a terenului sau, după caz, a clădirii												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
8.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
8.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
8.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
8.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
8.5	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.6	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale
8.7	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
8.8	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Chișinău
	8.8.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	8.8.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	8.8.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	8.8.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	8.8.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Chișinău oficiul cadastral teritorial
8.9	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Chișinău
	8.9.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Chișinău
	8.9.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Chișinău
8.10	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Chișinău
8.11	Întocmirea actelor de predare-primire a către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor Judecătoriei Chișinău												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Chișinău APP/APL
9. JUDECĂTORIA CIMIȘLIA														
9.1	Identificarea terenului pentru construcția clădirii noi												Teren identificat; act de transmitere a terenului recepționat;	MJ CSM APL
	9.1.1 Atribuirea terenului pentru construcția clădirii noi												Teren atribuit	MJ CSM APL
	9.1.2 Obținerea actului de												Act de transmitere a	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	transmitere a terenului												terenului recepționat	CSM APL
	9.1.3 Elaborarea studiului de fezabilitate												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
9.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
9.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
9.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și de supraveghere de către autor												Servicii achiziționate; documentație întocmită	MJ MF CSM
9.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
9.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
9.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege													
9.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
9.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Cimișlia
	9.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	9.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	9.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	9.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	9.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Cimișlia oficiul cadastral teritorial

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Cimișlia
	9.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Cimișlia
	9.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Cimișlia
9.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Cimișlia
9.12	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirii judecătorei Cimișlia.												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Cimișlia APP/APL
10. JUDECTORIA COMRAT														
10.1	Identificarea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Teren identificat; act de transmitere a terenului recepționat; sau, după caz, clădire identificată;	MJ CSM APL
	10.1.1 Atribuirea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Teren / clădire atribuit	MJ CSM APL
	10.1.2 Obținerea actului de transmitere a terenului sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Act de transmitere a terenului/ clădirii recepționat	MJ CSM APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	10.1.3 Elaborarea studiului de fezabilitate a terenului sau, după caz, a clădirii												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
10.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
10.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
10.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și de supraveghere de către autor												Servicii achiziționate; documentație întocmită	MJ MF CSM
10.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
10.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
10.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege													
10.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
10.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Comrat
	10.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	10.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	10.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	10.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului- verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	10.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Comrat oficiul cadastral teritorial
10.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului,												Procedură de achiziție organizată	MJ MF

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	a instalațiilor și a echipamentelor													CSM Judecătoria Comrat
	10.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Comrat
	10.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Comrat
10.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Comrat
10.12	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Comrat și Ceadăr-Lunga.												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Comrat APP/APL
11. JUDECĂTORIA CRIULENI														
11.1	Identificarea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Teren identificat; act de transmitere a terenului recepționat; sau, după caz, clădire identificată;	MJ CSM APL
	11.1.1 Atribuirea terenului pentru construcția clădirii noi sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Teren / clădire atribuit	MJ CSM APL
	11.1.2 Obținerea actului de transmitere a terenului sau după caz reconstrucția / adaptarea clădirii existente												Act de transmitere a terenului/ clădirii recepționat	MJ CSM APL
	11.1.3 Elaborarea studiului												Studiul de fezabilitate	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	de fezabilitate a terenului sau, după caz, a clădirii												recepționat	MF
11.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
11.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
11.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
11.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
11.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
11.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilărită și altor avize prevăzute de lege												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare. Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
11.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Criuleni
	11.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	11.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	11.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	11.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ Judecătoria Criuleni
	11.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Criuleni oficiul cadastral teritorial
11.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														Criuleni
	11.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Criuleni
	11.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Criuleni
11.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Criuleni
11.12	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Criuleni și Dubăsari (Ustia).												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite;	MJ CSM Judecătoria Criuleni APP/APL
12. JUDECĂTORIA DROCHIA														
12.1	Elaborarea studiului de fezabilitate												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
12.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
12.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
12.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
12.5	Achiziționarea lucrărilor de												1. Lucrări de verificare	MJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MF
12.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
12.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilărită și altor avize prevăzute de lege												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile care prestează servicii comunale
12.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
12.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Drochia

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	12.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	12.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	12.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	12.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	12.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Drochia oficiul cadastral teritorial
12.105	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Drochia
	12.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Drochia
	12.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Drochia
12.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Drochia
12.12	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire	MJ CSM Judecătoria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	clădirilor sediilor din Drochia, Rîșcani și Dondușeni.												întocmite	Drochia APP/APL
13. JUDECĂTORIA EDINET														
13.1	Elaborarea studiului de fezabilitate												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
13.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea clădirii noi												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL
13.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
13.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
13.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
13.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
13.7	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilitară și altor avize prevăzute de lege													care prestează servicii comunale
13.8	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
13.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF oficiul cadastral teritorial Judecătoria Edineț
	13.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	13.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	13.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	13.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	13.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Edineț

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														oficiul cadastral teritorial
13.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Edineț
	13.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și echipament a clădirii noi												1. Procedură de achiziție efectuată; 2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	MJ MF CSM Judecătoria Edineț
	13.10.2 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ Judecătoria Edineț
13.11	Transferarea în clădirea nouă și rezilierea contractului de locațiune sau, după caz, de comodat												1. Activitate inițiată în clădirea nouă; 2. Contract de locațiune sau, după caz, de comodat reziliat	MJ Judecătoria Edineț
13.12	Întocmirea actelor de predare-primire către APP sau, după caz, APL, a clădirilor sediilor din Edineț, Briceni și Ocnița.												1. Comisie creată; 2. Verificare efectuată 3. Acte de predare-primire întocmite	MJ CSM Judecătoria Edineț APP/APL
14. JUDECĂTORIA SOROCA														
14.1	Identificarea terenului pentru construcția clădirii noi												Teren identificat; act de transmitere a terenului recepționat	MJ MF CSM APL
	14.1.1 Atribuirea terenului pentru construcția clădirii noi												Teren atribuit	MJ MF CSM APL
	14.1.2 Elaborarea studiului de fezabilitate												Studiul de fezabilitate elaborat și recepționat	MJ MF
14.2	Obținerea certificatului de urbanism pentru												Certificat de urbanism recepționat	MJ APL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	proiectarea clădirii noi													
14.3	Elaborarea proiectului tehnic și obținerea documentației aferente												1. Proiect tehnic elaborat; 2. Documentație obținută	MJ APL instituțiile care prestează servicii comunale
14.4	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construcție, precum și a serviciilor de supraveghere de către autor												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație întocmită	MJ MF
14.5	Achiziționarea lucrărilor de verificare/expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție și efectuarea acestora												1. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție achiziționate; 2. Lucrări de verificare sau, după caz, de expertizare a documentației de proiect și deviz pentru construcție efectuate	MJ MF
14.6	Obținerea autorizației de construire												Autorizație recepționată	MJ APL
14.7	Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de organizare a lucrărilor de desființare Obținerea autorizației de desființare și demolarea clădirii existente, după caz												1. Servicii achiziționate; 2. Documentație de proiect elaborată 3. Autorizație recepționată 4. Achiziționări efectuate; 5. Clădire veche demolată; 6. Teren pregătit pentru construcția nouă	MJ MF APL
14.8	Obținerea materialelor cu ridicarea topografică a terenului de construcții și												1. Contracte încheiate; 2. Materiale și avize recepționate	MJ MF instituțiile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	datelor prospecțiunilor geologice și hidrogeologice, precum și obținerea avizelor de conectare la infrastructura tehnico-edilărită și altor avize prevăzute de lege													care prestează servicii comunale
14.9	Construirea clădirii noi												1. Achiziționări efectuate; 2. Responsabil tehnic contractat; 3. Clădire nouă înregistrată	MJ MF CSM oficiul cadastral teritorial Judecătoria Soroca
	14.9.1 Achiziționarea lucrărilor de construcție												Achiziționare efectuată	MJ MF
	14.9.2 Achiziționarea serviciilor de responsabil tehnic atestat												Responsabil tehnic contractat	MJ MF
	14.9.3 Finalizarea construcției clădirii noi												Construcția clădirii noi finalizată	MJ
	14.9.4 Întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală												Procese-verbale întocmite	MJ
	14.9.5 Înregistrarea clădirii noi la oficiul cadastral teritorial												Clădire nouă înregistrată	MJ Judecătoria Soroca oficiul cadastral teritorial
14.10	Organizarea procedurilor de achiziție a mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Procedură de achiziție organizată	MJ MF CSM Judecătoria Soroca
	14.10.1 Dotarea cu mobilier, instalații și												1. Procedură de achiziție efectuată;	MJ MF

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	echipament a clădirii noi												2. Mobilier, instalații și echipamente procurate	CSM Judecătoria Soroca
	14.10.1 Instalarea mobilierului, a instalațiilor și a echipamentelor												Mobilier, instalații și echipament instalate	MJ CSM Judecătoria Soroca
14.11	Transferarea în clădirea nouă și transmiterea clădirilor vechi												Activitate inițiată în clădirea nouă; clădiri existente (vechi) transmise prin act de predare-primire	MJ Judecătoria Soroca
14.12	Întocmirea actelor de predare-primire a clădirilor existente (vechi) aflate în gestiunea judecătorilor Soroca și Florești.												Comisie creată; acte de predare-primire întocmite; verificare efectuată	MJ CSM Judecătoria Soroca

Lista abrevierilor:

MJ – Ministerul Justiției

MF – Ministerul Finanțelor

MIDR – Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

INST – Inspectoratul Național pentru Supravegherea Tehnică, din subordinea MIDR

CSM – Consiliul Superior al Magistraturii

APP – Agenția Proprietății Publice

APL – autoritățile publice locale”.

Art. II. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

NOTA DE FUNDAMENTARE

**la proiectul hotărârii Parlamentului cu privire la
modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 21/2017 pentru aprobarea Planului de construire
a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a
sistemului instanțelor judecătorești**

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Parlamentului cu privire la modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 21/2017 pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești, a fost elaborat de către Ministerul Justiției, la propunerea Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

În vederea asigurării unei implementări corecte și eficiente a prevederilor *Legii nr. 76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești*, a fost adoptată Hotărârea Parlamentului nr. 21/2017, prin care a fost aprobat *Planul de construire a clădirilor noi și/sau renovare a celor existente (în continuare – Planul de construire a clădirilor)*, esențial pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești din Republica Moldova.

În urma adoptării *Legii nr. 135/2024 pentru modificarea unor acte normative (revizuirea hărții judiciare)*, structura sistemului instanțelor judecătorești a fost modificată semnificativ. Astfel, numărul instanțelor de fond a fost redus de la 15 la 14, iar instanțele de fond au fost reconfigurate astfel: Judecătoria Edineț, Drochia, Soroca, Bălți, Ungheni, Orhei, Strășeni, Criuleni, Chișinău, Hîncești, Cimișlia, Căușeni, Cahul și Comrat. În ceea ce privește curțile de apel, numărul acestora a fost redus de la 4 la 3, fiind reorganizate în curțile de apel pentru regiunile Nord, Centru și Sud.

Această modificare a hărții instanțelor judecătorești impune o adaptare corespunzătoare a *Planului de construire a clădirilor*, astfel încât să se asigure că infrastructura existentă și viitoare va răspunde nevoilor actuale ale sistemului judiciar. Aceste ajustări sunt necesare pentru a garanta funcționarea eficientă și sustenabilă a instanțelor judecătorești, respectând noile condiții și structuri organizatorice stabilite prin lege.

Subliniem că necesitatea aprobării versiunii actualizate a *Planului de construire a clădirilor* derivă și din **cap. 23 al Foii de parcurs; „Statul de Drept”**, implementarea căreia constituie o prioritate asumată de Guvern.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În scopul realizării acțiunilor *Planului de construire a clădirilor*, dar și pentru a facilita unificarea sediilor instanțelor judecătorești, este necesar de modificat/ajustat Planul de construire a acestora.

Construirea noilor sedii pentru: Judecătoriile Cahul, Orhei, Hîncești, Strășeni, Căușeni, Drochia, Edineț, Cimișlia, Soroca, Bălți, Criuleni, Chișinău și Comrat, necesită efectuarea/parcursarea mai multor acțiuni/etape ce urmează a fi realizate de către instituțiile vizate în conformitate cu *Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023*, precum și conform reglementărilor legale și procedurilor administrative din domeniul construcțiilor, cum ar fi:

- activități de organizare și creare a echipei de coordonare și implementare a proiectului;
- achiziția serviciilor de: cercetări topografice, studiu hidrogeologic, studiu asupra posibilei folosiri a sistemelor alternative eficiente de îmbunătățire a performanței energetice și alte studii;
- realizarea cercetărilor topografice, după caz a studiului asupra posibilei folosiri a sistemelor alternative eficiente de îmbunătățire a performanței energetice și alte studii;
- obținerea documentației cu privire la condițiile tehnice și certificatul de urbanism;
- achiziția serviciilor de: proiectare detaliată și supraveghere de autor pentru lucrările de construcție, supraveghere tehnică (diriginte de șantier), verificare și expertizare a documentației de proiect;
- proiectarea tehnică a lucrărilor;
- avizarea/expertizarea și verificarea documentației de proiect de către experții atestați;
- achiziția lucrărilor de construcție;
- obținerea autorizației pentru construcție;
- execuția lucrărilor de construcție a sediilor instanțelor judecătorești;
- obținerea avizelor;
- recepția lucrărilor.

Prin urmare, implementarea treptată a fiecărei acțiuni sau etape menționate supra constituie un proces foarte complex și de lungă durată. Construirea unei instanțe de judecată, realizată conform documentației de proiect și în conformitate cu standardele europene, de asemenea, necesită o perioadă extinsă de timp pentru finalizare.

În acest context, subliniem că termenul pentru finalizarea construcției sediilor instanțelor judecătorești „până la 31 decembrie 2027” nu poate fi respectat din cauza motivelor menționate anterior și necesită a fi extins „până la 31 decembrie 2035”.

Mai mult ca atât, termenul de 10 ani, propus în plan, este conform angajamentelor asumate de Republica Moldova la screening-ul bilateral cu Comisia Europeană (Capitolul 23, septembrie 2024).

În această ordine de idei, drept exemplu remarcăm că, a fost elaborat studiul de fezabilitate privind construcția noului sediu al **Judecătoriei Orhei**, care ar urma să unifice patru sedii: sediul central (Orhei), Rezina (*inclusiv circumscripția raionului Șoldănești*) și Telenești, și să găzduiască 25 de judecători și 109 angajați din personalul administrativ.

Potrivit documentației de proiect, *durata totală de executare a proiectului pentru ambele scenarii este de 6 ani.*

Totodată, relevăm că au fost elaborate costuri estimative ale proiectului pentru două scenarii:

Scenariu recomandat I - Costurile estimative, în sumă totală de circa 184 400 000 mii lei , ceea ce constituie 9220,0 mii EURO. Aceste cheltuieli se detaliază în prestări de servicii (ex. elaborarea studiilor, documentației de proiect, detalii de execuție, avizare și expertizare) și executarea lucrărilor.

Scenariu II - Cheltuielile estimative, în sumă totală de circa 179 400 000 mii lei, ceea ce constituie 8970,0 mii EURO. Aceste cheltuieli se detaliază în prestări de servicii (ex. elaborarea studiilor, documentației de proiect, detalii de execuție, avizare și expertizare, și executarea lucrărilor).

Bugetul aprobat de Ministerul Finanțelor pentru anul 2025 este de 3 500,0 mii lei (*pentru elaborarea documentației de proiect*) și bugetul estimativ pentru anii 2026-2028 (CBTM) este de (7500+27000+29718) 64 218,0 mii lei (*pentru executarea lucrărilor*).

De asemenea, specificăm că *durata totală de executare a proiectului pentru ambele scenarii este de 6 ani*, iar termenul „până în data de 31 decembrie 2027”, stipulat în *Hotărârea Parlamentului nr. 21/2017 privind aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de*

renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești, este restrâns pentru a finaliza construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei (studiul se va prezenta la necesitate).

Judecătoria Căușeni în prezent este amplasată în patru sedii: sediul Căușeni, Ștefan Vodă, Anenii Noi și Bender (Varnița), care urmează să găzduiască 20 judecători și 124 angajați din personalul administrativ.

În anul 2023 au fost elaborate două studii de fezabilitate pentru terenul cu nr. cadastral 2701216.001, din or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86 și terenul cu nr. cadastral 2701223.263 din or. Căușeni, str. Păcii, nr.24/A.

În prezent, acestea necesită a fi actualizate, ca urmare adoptării *Legii nr.135/2024 pentru modificarea unor acte normative (revizuirea hărții judiciare)*, or, Judecătoria Anenii Noi, inclusiv sediul secundar Bender (Varnița) au fuzionat prin contopire formând Judecătoria Căușeni.

Sediul actual al Judecătoriei Căușeni reprezintă o clădire cu două nivele, construită între anii 1967-1970, aceasta având funcția de clădire administrativă. În perioada anilor 2004 – 2012 au fost executate reparații cosmetice, precum și reparația capitală a acoperișului.

Totodată, necătând la intervențiile/reparațiile menționate, în clădirea respectivă, urmare a unor examinări ulterioare au fost depistate fisuri în pereți și pardosea, cu o uzură sporită a clădirii, fiind în exploatare mai mult de 50 ani, aceasta nu a fost reconstruită și reparată conform unui proiect de consolidare elaborat și verificat de către specialiști atestați în domeniu.

Deși structura administrativă a fost unificată, Judecătoria Căușeni își desfășoară activitatea în continuare în patru sedii: Central (Căușeni), Anenii Noi, Bender (Varnița) și Ștefan Vodă. Această dispersare este cauzată de lipsa unor spații adecvate și suficiente pentru găzduirea tuturor angajaților. În plus, configurația clădirilor și planimetria nu corespund pe deplin cerințelor actuale de funcționare a instanțelor judecătorești, iar dotările în ceea ce privește infrastructura tehnico-edilitară, rețelele de comunicații și alte facilități sunt insuficiente.

Această situație generează atât dificultăți organizatorice, cât și probleme legate de infrastructură, ceea ce impune necesitatea identificării unei soluții durabile pentru asigurarea funcționării optime a noii structuri judiciare. Soluția propusă este construcția unui sediu nou pentru Judecătoria Căușeni.

În acest sens, au fost elaborate estimări de cost pentru construcția noului edificiu, aferente celor două terenuri analizate:

- terenul cu numărul cadastral 2701216.001, situat în or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 86 – cost estimativ total: 162.421.000 lei;
- terenul cu numărul cadastral 2701223.263, situat în or. Căușeni, str. Păcii nr. 24/A – cost estimativ total: 139.218.000 lei.

Pentru anul 2025, Ministerul Finanțelor a aprobat un buget de 1.500.000 lei, destinat elaborării documentației de proiect. De asemenea, pentru perioada 2026–2028, este estimat un buget total de 40.282.000 lei (12.000.000 lei pentru anul 2026, 13.000.000 lei pentru anul 2027 și 15.282.000 lei pentru anul 2028), alocat executării lucrărilor de construcție.

Judecătoria Cahul funcționează în prezent în patru sedii: sediul central din Cahul și sediile secundare din Taraclia, Cantemir și Vulcănești. Acestea urmează să găzduiască un total de 18 judecători și 91 de angajați din personalul administrativ.

Clădirea situată în municipiul Cahul, bd. Victoriei nr. 8, s-a aflat în administrarea Ministerului Justiției. Conform Raportului de Expertiză nr. 7874-11-14/T, elaborat de Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”, clădirea a fost construită în anul 1950, având un termen de exploatare de 50 de ani. Expertiza tehnică a constatat

că starea construcției este nesatisfăcătoare, iar coeficientul de uzură fizică este de 60%. Pe baza acestor concluzii, s-a recomandat demolarea clădirii și construirea unui nou edificiu.

Începând cu anul 2019, activitatea Judecătoriei Cahul a fost relocată din clădirea veche, de pe bd. Victoriei nr. 8, în fosta tipografie, situată pe str. Frunze nr. 62, municipiul Cahul.

Pentru identificarea unei soluții optime de amplasare a instanței, în conformitate cu Recomandările Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) și Planul de Construcție, a fost selectat terenul situat pe str. Ion Neculce nr. 6 din municipiul Cahul. Aici urmează să fie construit Palatul Justiției Sud, care va găzdui Judecătoria Cahul (inclusiv sediile secundare din Taraclia, Cantemir și Vulcănești) și Curtea de Apel Cahul.

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 912/2024 privind transmiterea unor bunuri imobile din/în proprietatea publică a statului*, terenul de pe str. Ion Neculce nr. 6 a fost transmis în gestiunea Agenției pentru Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, în scopul construirii noului sediu. Terenul de pe bd. Victoriei nr. 8 a fost transmis în proprietatea municipiului Cahul.

Valoarea estimată a investiției pentru construcția noului sediu este de aproximativ 200.000.000 lei (echivalentul a circa 10.300.000 euro).

Bugetul aprobat de Ministerul Finanțelor pentru anul 2025 este de 2.500.000 lei, destinat elaborării documentației de proiect. Bugetul estimativ, pentru perioada 2026–2028, este de 55.500.000 lei (distribuit astfel: 20.500.000 lei în 2026, 15.000.000 lei în 2027 și 20.000.000 lei în 2028), destinat executării lucrărilor de construcție.

Judecătoria Hîncești în prezent activează în trei sedii: sediul central (Hîncești), Ialoveni și Leova, care urmează să găzduiască 21 judecători și 113 angajați din personalul administrativ.

Sediul Central al Judecătoriei Hîncești este amplasat în mun. Hîncești, str. Chișinăului, nr. 5, clădirea administrativă cu suprafața de 613,8 m² amplasată pe terenul cu suprafața de 0,20630 ha, cu nr. cadastral 53012041146, unde în prezent își are sediul Judecătoria Hîncești.

Potrivit modificărilor operate la *Legea nr. 76/2016*, Judecătoria Hîncești urmează să comaseze sediile secundare Ialoveni și Ștefan Vodă.

Sediul central al Judecătoriei Hîncești nu dispune de suficient spațiu pentru acomodarea tuturor angajaților proveniți din sediile secundare după comasare. De asemenea, există o lipsă de încăperi adecvate pentru activitatea instanței, iar dotările sunt insuficiente, inclusiv rețelele tehnico-edilitare și comunicațiile.

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 44/2025 privind transmiterea unor bunuri imobile din/sau în proprietatea publică a statului*, se află în proces de transmitere terenul situat pe str. Mihalcea Hîncu nr. 111, municipiul Hîncești, în gestiunea Agenției pentru Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, în vederea construcției noului sediu al Judecătoriei Hîncești.

Bugetul pentru construirea noului sediu al Judecătoriei Hîncești nu a fost încă coordonat cu Ministerul Finanțelor. Totodată, pentru estimarea costurilor construcției, se va lua în considerare studiul de fezabilitate, realizat pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, având o valoare aproximativă de 184.400.000 lei, sumă care include elaborarea documentației de proiect, avizarea și expertizarea acesteia, precum și executarea lucrărilor.

Judecătoria Strășeni este organizată în prezent în două sedii: sediul central din municipiul Strășeni și sediul secundar din Călărași, care urmează să găzduiască un total de 14 judecători și 59 de angajați din rândul personalului administrativ.

Sediul central este amplasat în municipiul Strășeni, pe strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86, într-o clădire administrativă cu o suprafață de 491,2 m², situată pe un teren de 0,13300 ha, cu numărul cadastral 8001113230. Clădirea, aflată în gestiunea Ministerului Justiției, găzduiește în prezent Judecătoria Strășeni. Conform modificărilor aduse *Legii nr. 76/2016*, Judecătoria Strășeni va integra și sediul secundar din Călărași.

În acest context, sediul central actual nu dispune de spațiul necesar pentru amplasarea tuturor angajaților din cele două sedii comasate. Clădirea nu oferă suficiente încăperi funcționale pentru desfășurarea activității instanței și nu este dotată din punct de vedere al infrastructurii tehnico-edilitare și al rețelelor de comunicații.

În vederea identificării unor soluții optime pentru amplasarea instanței, în conformitate cu Recomandările Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) și cu Planul de Construcție, Ministerul Justiției, la propunerea Agenției, a elaborat un proiect de hotărâre a Guvernului privind transmiterea unor bunuri imobile din proprietatea municipiului Strășeni în proprietatea publică a statului, pentru a fi administrate de Agenția Proprietății Publice. Este vizat terenul cu numărul cadastral 8001107.352, cu o suprafață de 0,4000 ha, amplasat în intravilanul municipiului Strășeni, destinat construcției unui nou sediu pentru instanța judecătorească respectivă.

Bugetul necesar pentru construcția noului sediu urmează a fi coordonat cu Ministerul Finanțelor. Totodată, pentru estimarea costurilor aferente elaborării documentației de proiect, avizării, expertizării și execuției lucrărilor, se propune utilizarea ca reper a studiilor de fezabilitate realizate pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, unde valoarea estimativă a proiectului a fost de aproximativ 150 milioane lei.

Judecătoria Edineț este organizată, în prezent, în trei sedii: sediul central din municipiul Edineț și două sedii secundare, în orașele Ocnița și Briceni. Acestea urmează să găzduiască în total 14 judecători și 89 de angajați din rândul personalului administrativ.

Sediul central al Judecătoriei Edineț este amplasat în municipiul Edineț, pe strada Ștefan Vodă, nr. 1, într-o clădire administrativă cu o suprafață de 356,9 m², situată pe un teren de 0,1885 ha, având numărul cadastral 4101215.044. Clădirea se află în gestiunea Ministerului Justiției și găzduiește în prezent instanța.

Conform modificărilor aduse *Legii nr. 76/2016*, Judecătoria Edineț urmează să integreze și sediile secundare din Briceni și Ocnița.

Totuși, sediul central actual nu dispune de spațiu suficient pentru acomodarea tuturor angajaților din cele trei sedii comasate. Clădirea existentă nu oferă încăperi adecvate pentru desfășurarea activității instanței, iar infrastructura tehnico-edilitară și rețelele de comunicații sunt insuficient dezvoltate.

În acest context, a fost identificat un teren situat în municipiul Edineț, pe strada Șoseaua Bucovinei nr. 33/6, destinat construcției noului sediu al Judecătoriei Edineț, care va include și sediile secundare din Briceni și Ocnița.

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2018 privind transmiterea unor bunuri imobile* și în baza actului de predare-primire, terenul cu suprafața de 0,5908 ha, având numărul cadastral 4101202.242, a fost transmis în gestiunea Ministerului Justiției pentru realizarea acestei construcții.

Până în prezent, Ministerul Finanțelor nu a stabilit bugetul necesar pentru construcția noului sediu. Totodată, pentru estimarea costurilor aferente elaborării documentației de proiect, detaliilor de execuție, avizării, expertizării și executării lucrărilor, se propune utilizarea ca reper a studiilor de fezabilitate, întocmite pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, care indică un cost estimativ de aproximativ 184.400.000 lei.

Judecătoria Drochia este organizată, în prezent, în trei sedii: sediul central din municipiul Drochia și două sedii secundare, în orașele Dondușeni și Rîșcani. Acestea urmează să găzduiască în total 16 judecători și 93 de angajați din cadrul personalului administrativ.

Sediul central al Judecătoriei Drochia este situat în municipiul Drochia, pe strada 31 August 1989, nr. 7, într-o clădire administrativă cu o suprafață de 451,0 m², amplasată pe un teren de 0,099 ha, cu numărul cadastral 3601106.045. Imobilul se află în gestiunea Ministerului Justiției și găzduiește în prezent instanța.

Conform modificărilor aduse *Legii nr. 76/2016*, Judecătoria Drochia urmează să integreze și sediile secundare din Dondușeni și Rîșcani. Cu toate acestea, sediul central actual nu dispune de spațiul necesar pentru acomodarea întregului personal din cele trei sedii comasate. Clădirea existentă este lipsită de încăperi adecvate pentru desfășurarea activității instanței și este insuficient echipată cu rețele tehnico-edilitare și de comunicații.

În acest context, a fost identificat un teren, situat pe strada Mihail Frunze din municipiul Drochia, destinat construcției noului sediu al Judecătoriei Drochia, care va reuni și sediile secundare din Dondușeni și Rîșcani.

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 161/2019 privind transmiterea unor bunuri imobile* și în baza actului de predare-primire, terenul cu suprafața de 0,4903 ha, cu numărul cadastral 3601105.239, a fost transmis în gestiunea Ministerului Justiției pentru realizarea acestei construcții.

Până în prezent, Ministerul Finanțelor nu a stabilit bugetul necesar pentru construcția noului sediu. Totodată, pentru estimarea costurilor aferente elaborării documentației de proiect, detaliilor de execuție, avizării, expertizării și realizării lucrărilor, se propune utilizarea ca reper a studiilor de fezabilitate elaborate pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, care indică un cost estimativ de aproximativ 184.400.000 lei.

Judecătoria Soroca este organizată, în prezent, în două sedii: sediul central din municipiul Soroca și un sediu secundar în orașul Florești. Acestea urmează să găzduiască în total 15 judecători și 83 de angajați din cadrul personalului administrativ.

Sediul central al Judecătoriei Soroca este situat în municipiul Soroca, pe strada Independenței, nr. 62, într-o clădire administrativă cu o suprafață de 668,1 m², amplasată pe un teren de 0,2369 ha, cu numărul cadastral 7801112005. Imobilul este în gestiunea Ministerului Justiției și găzduiește în prezent sediul instanței.

În conformitate cu modificările aduse *Legii nr. 76/2016*, Judecătoria Soroca urmează să integreze și sediul secundar din Florești. Totuși, sediul actual central nu dispune de spațiul necesar pentru acomodarea tuturor angajaților celor două sedii comasate. De asemenea, lipsesc încăperi funcționale pentru desfășurarea activității instanței, iar dotările tehnico-edilitare și rețelele de comunicații sunt insuficiente.

Ca urmare, pentru amplasarea instanței, în conformitate cu Recomandările Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) și cu Planul de Construcție, a fost identificat terenul cu numărul cadastral 7801112257, cu o suprafață totală de 0,7831 ha, situat pe strada Bogdan Petriceicu Hașdeu din municipiul Soroca, destinat construcției noului sediu al Judecătoriei Soroca, care va include și sediul secundar Florești.

Prin Decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 23/20 din 16.02.2023, a fost inițiat procesul de separare a unei suprafețe de 0,40 ha din terenul respectiv, iar primarul municipiului Soroca a fost împuternicit să încheie contractul pentru prestarea serviciilor cadastrale necesare formării noului bun imobil.

Ulterior, la 04.02.2025, Primăria municipiului Soroca a comunicat că, prin Decizia Consiliului Municipal nr. 12/34 din aceeași dată, a fost corectată o eroare tehnică privind suprafața totală a terenului (de la 0,7797 ha la 0,7831 ha), aferentă numărului cadastral 7801112257, eroare existentă în decizia anterioară nr. 23/20 din 16.02.2023.

În luna mai 2025, Consiliul Municipal Soroca a adoptat decizia de delimitare și separare a terenului în suprafață de 0,40 ha (Decizia nr. 15/44 din 28.05.2025), necesar pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Soroca.

Până în prezent, Ministerul Finanțelor nu a stabilit bugetul necesar pentru realizarea acestei construcții. Totodată, pentru estimarea costurilor aferente elaborării documentației de proiect, detaliilor de execuție, avizării, expertizării și executării lucrărilor, se propune utilizarea ca reper a

studiilor de fezabilitate, întocmite pentru Judecătoria Orhei și Căușeni, unde valoarea estimativă a construcției a fost de aproximativ 164.400.000 lei.

Judecătoria Cimișlia este, în prezent, organizată în două sedii: sediul central din municipiul Cimișlia și un sediu secundar în orașul Basarabeasca. Aceste sedii vor găzdui în total 7 judecători și 49 de angajați din personalul administrativ.

Sediul central al Judecătoriei Cimișlia se află în municipiul Cimișlia, pe strada Constantin Stamati, nr. 1, într-o clădire administrativă cu o suprafață de 459,9 m², amplasată pe un teren de 0,1583 ha, cu numărul cadastral 72901304.446. Imobilul este în gestiunea Ministerului Justiției și găzduiește, în prezent, sediul instanței.

În conformitate cu modificările aduse *Legii nr. 76/2016*, Judecătoria Cimișlia a integrat și sediul secundar din Basarabeasca. Totuși, sediul actual al Judecătoriei Cimișlia nu dispune de suficient spațiu pentru a acomoda toți angajații celor două sedii comasate. De asemenea, există un deficit de încăperi necesare pentru activitatea instanței, iar dotările tehnico-edilitare și rețelele de comunicații sunt insuficiente.

În acest context, pentru amplasarea instanței, conform Recomandărilor Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) și Planului de Construcție, a fost identificat un teren pe strada Livezilor din municipiul Cimișlia, destinat pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Cimișlia, care va include și sediul secundar din Basarabeasca.

Agenția urmează să elaboreze un proiect de hotărâre privind transmiterea acestui teren în gestiunea sa.

Bugetul necesar pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Cimișlia nu a fost încă stabilit de Ministerul Finanțelor. Însă, pentru estimarea costurilor aferente elaborării documentației de proiect, detaliilor de execuție, avizării, expertizării și realizării lucrărilor, se propune utilizarea studiilor de fezabilitate elaborate pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, unde valoarea estimată a construcției a fost de aproximativ 150.000.000 lei.

Judecătoria Chișinău în prezent este amplasată în cinci sedii: sediul central (Botanica), Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani, care urmează să găzduiască 156 judecători și 715 angajați din personalul administrativ.

În contextul actual, se depun eforturi constante pentru identificarea unui teren care să corespundă cerințelor și standardelor europene, însă, până în prezent, nu s-au obținut rezultate concrete. De asemenea, bugetul necesar pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Chișinău nu a fost încă stabilit de Ministerul Finanțelor, reieșind inclusiv din faptul că nu există o previzibilitate a procesului de selectare și alocare a terenului.

Judecătoria Bălți în prezent este amplasată în patru sedii: sediul central (Bălți) Sîngerei, Fălești și Glodeni, care urmează să găzduiască 34 judecători și 181 angajați din personalul administrativ.

Agenția a solicitat autorităților locale identificarea unor soluții optime de amplasare a instanței de judecată conform Recomandărilor Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) și implementare a Planului de Construcție.

Prin scrisoarea nr. 01.01/499 din 14.08.2024, adresată Primăriei municipiului Bălți, s-a solicitat examinarea posibilității de a acorda suport în identificarea și alocarea unui teren pentru construcția unui nou sediu pentru Judecătoria Bălți, care va include sediile din Bălți, Sîngerei, Fălești și Glodeni. Terenul solicitat ar trebui să dețină o suprafață între 0,40 și 0,60 ha.

Primăria municipiului Bălți, prin scrisoarea nr. 03-19/2958 din 04.02.2025, a comunicat că terenul solicitat la momentul dat nu poate fi identificat, dat fiind faptul că în prezent în municipiul Bălți este în desfășurare *Programul de stat pentru delimitarea bunurilor imobile inclusiv a*

terenurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 80/2019, procesul cree se va finaliza cu înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunurilor/terenurilor, cu stabilirea domeniilor de atribuire corespunzătoare (public sau privat) în Registrul bunurilor imobile, astfel, solicitarea la moment nu poate fi soluționată.

În context, a decăzut temporar și necesitatea determinării costurilor pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Bălți.

Judecătoria Comrat în prezent este divizată în două sedii: sediul central (Comrat) și Ceadîr-Lunga, și urmează să găzduiască 8 judecători și 51 angajați din personalul administrativ.

La moment, nu a fost identificată o soluție optimă de amplasare a instanței de judecată. Drept urmare, actualmente nu este posibilă aprecierea costurilor pentru construcția noului sediu.

Totodată, relevăm că în calitate de opțiune de estimare a costului estimativ al construcției sediului nou al Judecătoria Comrat, pentru elaborarea documentației de proiect, detalii de execuție, avizare, expertizare și executarea lucrărilor, ar servi studiile de fezabilitate elaborate pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, cu un cost aproximativ de 150 000 000 lei.

Judecătoria Criuleni este divizată în prezent în două sedii: sediul central (Criuleni) și sediul Dubăsari, care vor găzdui un total de 10 judecători și 53 de angajați din personalul administrativ.

Agenția a solicitat autorităților locale identificarea unor soluții optime pentru amplasarea instanței de judecată, conform recomandărilor Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) și în implementarea Planului de Construcție.

În acest sens, prin mai multe scrisori adresate Primăriei orașului Criuleni, au fost identificate mai multe terenuri (ex. terenurile cu nr. cadastral 3101227.25 și 3101219.028), însă niciunul nu a corespuns cerințelor stabilite.

Primăria orașului Criuleni a propus achiziționarea terenului fostei clădiri a „rețelelor electrice Criuleni”, situat pe str. 31 august 1989, nr. 142, cu o suprafață de 0,58 ha, teren care se află în gestiunea ÎSC „Premier Energy” SRL.

În prezent, se depun eforturi pentru identificarea unui teren care să corespundă cerințelor și standardelor europene, însă, fără o soluție satisfăcătoare.

Bugetul pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Criuleni nu a fost încă stabilit de Ministerul Finanțelor. De asemenea, estimările privind costul construcției noului sediu al Judecătoriei Criuleni, incluzând elaborarea documentației de proiect, detalii de execuție, avizare, expertizare și executarea lucrărilor, se bazează pe studiile de fezabilitate, realizate pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, cu un cost aproximativ de 150.000.000.

Menționăm că studii de fezabilitate au fost realizate doar pentru Judecătoriile Orhei și Căușeni, iar pentru celelalte instanțe nu au fost încă elaborate astfel de studii (*pentru anul 2025 fiind planificată realizarea studiului de fezabilitate pentru Judecătoria Cahul și actualizarea pentru Judecătoria Căușeni*)

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Obiectivul promovării proiectului constă în ajustarea și îmbunătățirea mecanismului de implementare a noilor prevederi ale Legii nr. 76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești.

În context, menționăm următoarele finalități:

- crearea premiselor pentru demararea procesului de construire a noilor sedii a instanțelor judecătorești, precum și de renovare a unor sedii existente;
- modernizarea infrastructurii judiciare,
- asigurarea funcționării eficiente a sistemului judecătoresc;
- sporirea accesibilității acestuia, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități;

- consolidarea securității clădirilor instanțelor de judecată;
- construirea unor clădiri durabile, flexibile, care vor putea fi menținute în stare de funcționare cu cheltuieli minime;
- construirea clădirilor noi care se vor conforma la cerințele de acces și circulație acceptate la nivel internațional (circulație publică, circulație limitată, circulație securizată);
- extinderea bunelor practici de desfășurare a ședințelor de judecată cu utilizarea sălilor de ședință încăpătoare în vederea sporirii transparenței și accesului fizic a vizitatorilor instanțelor judecătorești și reducerii oportunităților de comunicare improprie;
- asigurarea unor spații suficiente și corespunzătoare pentru public și pentru actorii justiției în clădirile noi construite și amplasarea corectă a acestora (zone de așteptare, indicatoare, ascensoare, wc-uri, servicii de ajutor pentru utilizatori, spații pentru examinarea documentelor, cantine);
- amplasarea noilor clădiri în zone care permit accesul larg al publicului.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prin intermediul prezentului proiect se propune expunerea în redacție nouă a *Anexei la Hotărârea Parlamentului nr. 21/2017*.

Analizând actualele prevederi ale *Planului de construire a clădirilor*, comparativ cu noua redacție a acestuia, pot fi evidențiate următoarele intervenții:

1. **Modificarea numărului de judecătoria** - urmare a intrării în vigoare a *Legii nr. 135/2024*, numărul judecătoriilor a fost redus de la 15 la 14 (fosta Judecătoria Anenii Noi a fuzionat prin contopire cu Judecătoria Căușeni).

2. **Ajustarea sediilor judecătoriilor**, conform noii versiuni a *Legii nr. 76/2016* – în contextul reformei menționate, au fost arondate sediile secundare ale judecătoriilor din Bălți, Cimișlia, Edineț, Cahul, Căușeni (inclusiv Anenii Noi), Comrat, Drochia, Hâncești. Acest fapt impune reamplasarea acțiunilor/subacțiunilor în cadrul rubricilor din plan.

3. **Ajustarea termenelor de execuție a lucrărilor** prevăzute în *Planul de construire a clădirilor*, reieșind din complexitatea acestora.

4. **Actualizarea acțiunilor și subacțiunilor** din *Planul de construire a clădirilor*, reieșind din măsurile deja întreprinse de la adoptarea *Hotărârii Parlamentului nr. 21/2017* până în prezent. Un exemplu elocvent în acest sens este finalizarea și darea în exploatare a noului sediu al Judecătoriei Ungheni.

De asemenea, termenul general stabilit pentru finalizarea construcției noilor sedii ale instanțelor judecătorești, prevăzut în *Planul de construire a clădirilor*, urmează a fi extins până la 31 decembrie 2035. Această extindere a termenului este justificată de complexitatea și amploarea proiectelor de construcție, care implică proceduri detaliate de achiziție, licitație, proiectare, execuție și monitorizare a lucrărilor. La fel, procesul de construcție trebuie să fie realizat într-un interval de timp rezonabil, ținând cont de resursele financiare și umane disponibile, cât și de evoluțiile legislației în domeniu.

Astfel, proiectul propune o ajustare necesară pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de construcție a sediilor instanțelor judecătorești într-un termen rezonabil, care să permită realizarea acestora la cele mai înalte standarde de calitate. Extinderea termenului până în anul 2035 este esențială pentru ca toate instanțele judecătorești să beneficieze de condiții moderne, iar infrastructura judiciară să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale sistemului de justiție din Republica Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu au fost identificate opțiuni alternative, potrivite pentru acest proiect, având în vedere că crearea unor condiții adecvate pentru instanțele de judecată este o necesitate imperativă.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Asigurarea instanțelor de judecată cu sedii noi va avea un impact semnificativ, manifestându-se prin următoarele moduri:

- **Îmbunătățirea infrastructurii judiciare:** Noile sedii vor oferi facilități moderne, adaptate nevoilor curente ale sistemului de justiție, va contribui la un mediu de lucru eficient pentru judecători și personalul din instanță.
- **Creșterea eficienței proceselor judecătorești:** Spațiile bine concepute și dotate corespunzător vor facilita desfășurarea rapidă și eficientă a ședințelor de judecată, reducând timpul de așteptare și asigurând accesul cetățenilor la justiție.
- **Optimizarea resurselor publice:** Clădirile moderne vor permite o utilizare mai eficientă a resurselor publice, prin reducerea costurilor de întreținere și prin centralizarea serviciilor judiciare.
- **Consolidarea încrederii în justiție:** O infrastructură judiciară modernă și bine întreținută poate îmbunătăți imaginea sistemului de justiție, sporind încrederea acestora în instituțiile statului.
- **Sprijin pentru dezvoltarea comunității:** Noile sedii vor deveni un simbol al dezvoltării locale, contribuind la atragerea de investiții și la îmbunătățirea imaginii regiunii.

Aceste aspecte, în ansamblu, vor contribui la o funcționare mai eficientă și mai transparentă a sistemului de justiție, având un impact pozitiv asupra sectorului public și asupra societății în general.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Pentru realizarea obiectivelor stabilite în proiect, este important de menționat că extinderea termenului de construcție și implementarea treptată a fiecărei etape sau acțiuni din *Planul de construire* sunt esențiale, având în vedere complexitatea și durata pe termen lung a acestui proces. Construirea sediilor instanțelor judecătorești, în conformitate cu documentația de proiect și cu respectarea standardelor europene, necesită o perioadă extinsă pentru finalizare.

Estimarea cheltuielilor financiare pentru construcția noilor sedii ale instanțelor judecătorești va fi realizată după elaborarea unei planificări bugetare adecvate, în contextul implementării *Hotărârii Parlamentului nr. 21/2017*. În ceea ce privește costurile estimate pentru anii 2025-2028, Ministerul Finanțelor a elaborat anterior următoarele estimări pentru judecătoriile Orhei, Cahul și Căușeni, în valoare totală de 167.500 mii lei:

- Judecătoria Orhei: 67.718 mii lei;
- Judecătoria Cahul: 58.000 mii lei;
- Judecătoria Căușeni: 40.282 mii lei.

Aceste costuri se referă la prestări de servicii (elaborarea studiilor, documentației de proiect, avizare, expertizare) și execuția lucrărilor. De asemenea, aceste estimări trebuie actualizate și adaptate la cerințele actuale.

În anul 2024, a fost elaborat un studiu de fezabilitate pentru Judecătoria Orhei, iar durata totală de execuție a proiectului pentru ambele scenarii este de 6 ani. Au fost prezentate două scenarii de costuri estimative:

1. **Scenariul 1:** costuri estimative totale de 184.400.000 mii lei;
2. **Scenariul 2:** costuri estimative totale de 179.400.000 mii lei.

Bugetul aprobat de Ministerul Finanțelor pentru anul 2025 este de 3.500 mii lei pentru elaborarea documentației de proiect, iar bugetul estimativ pentru perioada 2026-2028 este de 64.218 mii lei pentru executarea lucrărilor.

De asemenea, pentru Judecătoria Căușeni, au fost elaborate două studii de fezabilitate în anul 2023 pentru cele două terenuri posibile: unul pe str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 86 și altul pe str.

Păcii nr. 24/A. Aceste studii trebuie actualizate în urma modificării hărții judiciare, conform *Legii nr. 135/2024*. Estimările costurilor pentru construcția noilor sedii pentru cele două terenuri sunt următoarele:

- **Terenul 1 (str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 86):** costuri estimative totale de 162.421.000 mii lei;
- **Terenul 2 (str. Păcii nr. 24/A):** costuri estimative totale de 139.218.000 mii lei.

Bugetul aprobat pentru anul 2025 pentru Judecătoria Căușeni este de 1.500 mii lei pentru elaborarea documentației de proiect, iar bugetul estimativ pentru perioada 2026-2028 este de 40.282 mii lei pentru executarea lucrărilor.

Este important de menționat că, pentru Judecătoriile Chișinău și Bălți, estimarea costurilor este dificil de realizat în prezent, deoarece aceste instanțe mari urmează să unifice mai multe sedii. Judecătoria Chișinău va comasa cinci sedii, cu 156 de judecători și 715 angajați, iar Judecătoria Bălți va unifica patru sedii, cu 34 de judecători și 181 de angajați. În plus, nu a fost încă alocat terenul pentru aceste construcții.

În concluzie, construirea și renovarea noilor sedii ale instanțelor judecătorești reprezintă un proiect complex, iar actualizarea costurilor și a planificării financiare este esențială pentru a asigura o implementare corectă și eficientă a acestora, în conformitate cu standardele internaționale și cu cerințele sistemului judiciar.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Construcția noilor sedii a instanțelor judecătorești vor avea un impact pozitiv asupra sectorului privat, contribuind la creșterea încrederii în justiție, facilitarea activităților comerciale și promovarea dezvoltării economice locale.

- **Facilitarea accesului la justiție:** Noile sedii moderne vor oferi un mediu mai accesibil pentru justițiabili, contribuind astfel la o mai bună protecție a drepturilor și intereselor acestora.
- **Îmbunătățirea climatului de afaceri:** O justiție eficientă și accesibilă poate crea un mediu de afaceri mai stabil și predictibil, încurajând investițiile și dezvoltarea afacerilor locale.
- **Reducerea timpului de soluționare a litigiilor:** O infrastructură judiciară modernă poate duce la o gestionare mai rapidă a dosarelor, reducând astfel timpul necesar pentru soluționarea litigiilor.
- **Creșterea încrederii în sistemul judiciar:** Noile sedii moderne și bine dotate va spori încrederea antreprenorilor în justiție, esențial pentru dezvoltarea relațiilor de afaceri și a parteneriatelor.
- **Contribuția la dezvoltarea economică locală:** Construirea noilor sedii moderne va crea oportunități pentru furnizorii de servicii și produse, generând astfel activitate economică suplimentară în comunitate.

4.4. Impactul social

Construcția noilor sedii a instanțelor judecătorești vor avea un impact social pozitiv, contribuind la crearea unui mediu social mai echitabil și mai stabil.

- **Accesibilitate sporită la justiție:** Noile sedii moderne vor facilita accesul justițiabililor la serviciile judiciare, astfel capacitatea acestora de a-și exercita drepturile legale. Noile clădiri vor fi proiectate pentru a fi mai accesibile persoanelor cu dizabilități, ceea ce va încuraja o participare mai largă a comunității în procesul judiciar.
- **Crearea de locuri de muncă:** Construcția noilor sedii va crea locuri de muncă, atât temporar în timpul construcției, cât și permanent, în cadrul instanței și în domenii conexe, cum ar fi servicii juridice, logistică și securitate.
- **Îmbunătățirea condițiilor de muncă:** Spațiile moderne și bine echipate vor asigura o motivație și satisfacție profesională crescută.

• **Îmbunătățirea infrastructurii locale:** Construirea noilor sedii va duce la îmbunătățirea infrastructurii din jur, cum ar fi drumurile, parcarile și transportul public, beneficiind astfel întreaga comunitate.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Pe durata lucrărilor propuse nu se va modifica calitatea aerului, solului și a apei, iar mediul exterior nu va fi poluat. Se vor urmări regulile impuse prin *Legea nr.209/2016 privind deșeurile*, pe perioada desfășurării șantierului, astfel încât să se evite contaminarea terenurilor, contaminarea apelor curgătoare sau freatice învecinate, poluarea fonică a vecinătății, degajarea de noxe sau substanțe în suspensie în atmosferă. Toate operațiunile de evacuare a deșeurilor, precum și a ambalajelor substanțelor toxice și periculoase se vor face în baza unui contract cu o companie de salubritate autorizată.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*, pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, la compartimentul *Transparența decizională*, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: <https://justice.gov.md/ro/content/anunt-privind-initierea-procesului-de-modificare-hotararii-parlamentului-nr-212017-pentru>.

Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md.

În procesul de avizare și consultare publică au fost recepționate propuneri de la: Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Finanțelor, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Judecătoria Cimișlia, Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova.

Au susținut proiectul fără obiecții și propuneri: Cancelaria de Stat, Curtea Supremă de Justiție, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Edineț, Judecătoria Chișinău, Judecătoria Cahul și Judecătoria Criuleni.

7. Concluziile expertizelor

Potrivit art. 28 alin. (2) lit. a) din *Legea integrității nr. 82/2017*, documentele de planificare strategică, inclusiv planurile de acțiuni sau programele sectoriale, nu fac obiectul expertizei anticorupție. Această excepție este prevăzută expres de lege, având în vedere că astfel de documente nu conțin norme juridice cu aplicabilitate directă și obligatorie, ci stabilesc doar orientări generale, obiective și direcții de acțiune. Prin urmare, aplicarea procedurii de expertiză anticorupție în acest caz nu este necesară și nici justificată din punct de vedere legal.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Prezentul proiect nu constituie un proiect de act normativ „clasic”, or, Planul de construire a clădirilor reprezintă o etapizare a pașilor ce urmează a fi întreprinși de autorități pentru implementarea noilor prevederi ale *Legii nr. 76/2016*.

Proiectul va intra în vigoare la data adoptării acestuia de către Parlament.

Această prevedere este importantă în contextul în care construcția noilor sedii pentru instanțele judecătorești este atât o prioritate guvernamentală, cât și un subiect de interes local și social. Adoptarea acestei hotărâri este crucială pentru a avansa lucrările de construcție a noilor sedii a instanțelor judecătorești, contribuind astfel la îmbunătățirea eficienței și accesibilității sistemului judiciar.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Măsurile necesare pentru implementarea proiectului, precum și autoritățile responsabile sunt incluse în conținutul acestuia.

Ministru

Veronica MIHAILOV-MORARU

SINTEZA

**la proiectul hotărârii Parlamentului cu privire la modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 21/2017
pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
<i>Avizare și consultare publică</i>			
Consiliul Superior al Magistraturii	1.	Cu titlu de propunere, menționăm că, deși în nota de fundamentare a proiectului se utilizează denumirea „Palatul Justiției Sud”, care urmează să găzduiască Judecătoria Cahul (inclusiv sediile secundare din Taraclia, Cantemir și Vulcănești) și Curtea de Apel Cahul, în anexa la proiectul actului normativ este indicată denumirea „Judecătoria Cahul”. În acest sens, propunem operarea corectărilor necesare pentru asigurarea coerenței terminologice.	Nu se acceptă Prevederile proiectului sunt în deplină corespondență cu dispozițiile <i>Legii nr. 514/1995 privind organizarea judecătorească</i>. În această lege, entitățile juridice menționate în aviz sunt denumite „Judecătoria Cahul” și „Curtea de Apel Sud”, iar conform principiului legalității, aceste denumiri trebuie menținute și în toate actele normative. Termenul „Palatul Justiției” reprezintă, în prezent, o expresie uzuală și descriptivă, referitoare la complexul de clădiri în care vor funcționa instanțele respective, iar realizarea sa efectivă urmează a fi analizată și concretizată în viitor. Prin urmare, utilizarea acestui termen în nota de fundamentare nu contrazice cadrul legal existent și nu

			justifică modificarea denumirii oficiale a instanței în documentele normative.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	2.	La punctul 1.1 din proiectul Planului, la rubrica „ <i>Instituții responsabile</i> ”, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 690/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, urmează a fi ajustată denumirea autorității administrației publice centrale de specialitate responsabile de elaborarea și aprobarea normativelor tehnice în construcții. Obiecția formulată este valabilă și pentru abrevierile utilizate în cuprinsul proiectului Planului. Astfel, poziția „ <i>MDRC – Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor</i> ” se va substitui cu poziția „ <i>MIDR – Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale</i> ”.	Se acceptă
	3.	La punctul 1.2 din Planului prenotat, la rubrica „ <i>Instituții responsabile</i> ”, se propune ca Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR) de substituit cu Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST), deoarece, potrivit prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 391/2023, Inspectoratul are misiunea de a asigura exercitarea activităților de supraveghere tehnică și control de stat în domeniul construcțiilor și urbanismului.	Se acceptă
	4.	Totodată, la punctul 1.1 al Planului prenotat, propunem extinderea acțiunii și pentru anul 2026, deoarece Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2025, a fost aprobat.	Se acceptă Termenul a fost extins până în anul 2027, ținând cont de aspectele practice ale procesului de actualizare a documentației de proiect.
Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova	5.	Astfel, ne adresăm cu solicitarea de a completa <i>Planul de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești</i> , cu acțiuni specifice care să definească expres utilizarea normelor și regulilor de proiectare privind asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități. Astfel ca documentația de proiect-tip a	Precizare Menționăm că respectarea standardelor de accesibilitate inclusiv pentru persoanele cu dizabilități constituie deja o cerință obligatorie în Republica

		unei clădiri pentru instanțele judecătorești din Republica Moldova să fie elaborată în conformitate cu: - Codul practic în construcții; - NCM C.01.06-2014 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanelor cu dizabilități; - CP C01.02:2018 Clădiri și construcții. Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; - CP C.01.13:2018 Clădiri civile. Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități;5 Includerea unei anexe tehnice cu standarde minime de accesibilitate aplicabile tuturor clădirilor judiciare. Monitorizarea implementării accesibilității prin implicarea societății civile și a organizațiilor persoanelor cu dizabilități. În contextul celor expuse, ne exprimăm aprecierea pentru inițiativa de renovare a sistemului instanțelor judecătorești și solicităm de a face public, ulterior, tabelul de sinteză a recomandărilor conform prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.	Moldova, fiind reglementată prin: NCM C.01.06-2014, CP C.01.02:2018 și CP C.01.13:2018. Aceste norme se aplică tuturor proiectelor de construcții publice, inclusiv celor din domeniul justiției, fiind obligatorii în toate etapele – de la proiectare până la execuție. Prin urmare, includerea lor expresă într-un document de planificare precum prezentul Plan, ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor deja în vigoare. Totodată, Planul stabilește priorități și direcții generale de investiții, fără a detalia cerințele tehnice specifice fiecărui obiectiv. Acestea sunt abordate în mod obligatoriu la etapa elaborării documentației de proiect, cu respectarea cadrului normativ relevant. Referitor la propunerea de completare cu o anexă tehnică și includerea mecanismelor de monitorizare prin implicarea societății civile, menționăm că acest aspect va fi analizat la etapele de implementare, în cooperare cu autoritățile competente și partenerii vizati,
--	--	---	---

			în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. În ceea ce privește amplasarea instanțelor, subliniem că selectarea locațiilor a fost realizată ținând cont de Recomandările Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ), care prevăd, printre altele, că instanțele trebuie să fie amplasate în centre urbane cu accesibilitate sporită pentru populație, conectare bună la infrastructura de transport, proximitate față de alte instituții de justiție și disponibilitate a utilităților publice. Aceste criterii au fost luate în considerare în procesul de analiză a soluțiilor de amplasare a sediilor viitoarelor instanțe. Prin urmare, considerăm că propunerea de completare a Planului cu prevederi detaliate privind accesibilitatea nu se justifică la nivelul acestui document strategic, întrucât normele sunt deja obligatorii prin legislația în vigoare și urmează să fie aplicate în mod firesc în cadrul fiecărui proiect
--	--	--	---

			concret de construcție sau renovare a clădirilor.
Ministerul Finanțelor	6.	Acțiunile invocate în proiectul Planului nominalizat, nu constituie atribuții și responsabilități ale Ministerului Finanțelor stabilite în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696/2017. Prin urmare, solicităm excluderea acestuia din coloana 15 “<i>Instituții responsabile</i>”.	Nu se acceptă Menținerea acestei autorități publice în lista instituțiilor co-responsabile este necesară din următoarele considerente. Subliniem că în prezent Ministerul Finanțelor este deja inclus în calitate de instituție responsabilă de realizarea unor acțiuni prevăzute în Anexa la <i>Hotărârea Parlamentului nr. 21/2017</i>. Chiar dacă atribuțiile respective nu sunt enunțate în mod expres în regulamentul de funcționare a Ministerului Finanțelor, acțiunile respective implică alocări bugetare, evaluări de impact financiar sau prioritizare a cheltuielilor publice, care sunt competențe esențiale ale Ministerului Finanțelor. În lipsa implicării acestuia, implementarea eficientă a măsurilor propuse riscă să fie blocată sau incoerentă. Or, anume Ministerul Finanțelor este, prin natura sa, o instituție cu rol transversal în sprijinirea altor ministere și autorități în implementarea politicilor

			publice, în special în ceea ce privește sustenabilitatea financiară. Prin urmare, este firesc ca acesta să fie menționat ca instituție co-responsabilă, chiar dacă nu este inițiatorul/responsabilul direct al acțiunilor respective.
	7.	Având în vedere valoarea semnificativă a planului de construcție a judecătoriilor, estimată la peste 2,6 miliarde lei, precum și necesitatea unei utilizări eficiente a resurselor bugetare, propunem extinderea perioadei de implementare de la 10 la 15 ani din considerente de ordin financiar și strategic. Astfel, un calendar extins va permite o planificare bugetară sustenabilă, reducerea presiunii asupra bugetului anual și maximizarea șanselor de atragere a finanțărilor externe. În același timp, această etapizare contribuie la respectarea standardelor de calitate în execuție, adaptarea intervențiilor la nevoile reale ale instanțelor și menținerea continuității activității judiciare în condiții optime. Prin urmare, prelungirea termenului de realizare la 15 ani reprezintă o măsură prudentă și necesară pentru asigurarea unei implementări coerente și eficiente a Planului de construire.	Nu se acceptă Această propunere nu poate fi acceptată, întrucât termenul de 10 ani, propus în plan, este conform angajamentelor asumate de Republica Moldova la screening-ul bilateral cu Comisia Europeană (Capitolul 23, septembrie 2024). În context, menționăm că o inițiativă de modificare a art. 2 din Legea nr. 76/2016 va fi examinată în curând de Parlament. Totodată, prelungirea termenului ar putea compromite obiectivele strategice asumate, întârzia atingerea rezultatelor scontate în procesul de reorganizare a sistemului judecătoresc și ar crea incertitudini în ceea ce privește planificarea bugetară și instituțională.
	8.	La nota informativă	Nu se acceptă

		În raport cu planificarea bugetară se comunică, că cheltuielile bugetului de stat se planifică reieșind din cadrul de resurse disponibile. Totodată, se constată că modificările propuse în proiect vor implica un impact semnificativ asupra cheltuielilor publice, fapt care poate determina menținerea în continuare a riscului imposibilității susținerii financiare și realizării în termen a acțiunilor corespunzătoare Planului. Prin urmare, întru asigurarea planificării sustenabile a bugetului de stat și evitarea adoptării actului normativ cu acoperire financiară parțială, ceea ce contravine prevederilor art.131 alin.(6) din Constituția Republicii Moldova, nr.29/1994, și anume „nicio cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare”, se consideră important de estimat costul total necesar pentru asigurarea realizării Planului și repartizarea acestuia pentru fiecare an separat, inclusiv pentru fiecare obiect (judecătorie) în parte. Specificarea acestor costuri ar permite estimarea alocațiilor necesare pentru implementarea Planului de construire la etapele de planificare bugetară anuale și pe termen mediu. Concomitent, mențiunea privind extinderea termenului de implementare până la 15 ani urmează a fi reflectată și în nota de argumentare.	Referitor la propunerea privind prelungirea termenului final din Plan, a se vedea comentariul de la pct. 7 din prezenta sinteză. Cu referire la propunerea de a estima în nota de fundamentare costul total al implementării Planului, subliniem că estimarea costurilor se va efectua treptat, pe măsura implementării acțiunilor din plan. Or, acestea sunt planificate pentru ani diferiți, respectiv, costurile vor fi afectate de variațiile prețurilor la servicii și la materialele de construcții, fapt ce nu poate fi anticipat pentru o perioadă atât de lungă. Precizăm că acest Plan nu reprezintă o planificare a bugetului, ci este o reprezentare etapizată a acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de autoritățile responsabile în procesul de construcție/reconstrucție a noilor sedii ale instanțelor. Or, nici versiunea în vigoare a Planului nu conține informații de ordin financiar.
--	--	--	---

	9.	De asemenea, în tot cuprinsul notei, se consideră necesară substituirea textului „nu a fost determinat de Ministerul Finanțelor” cu textul „nu este asigurat cu alocații financiare”.	Se acceptă Nota de fundamentare a fost ajustată. Textul reformulat se regăsește în compartimentul „2.2. <i>Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>”, în secțiunea dedicată Judecătoriei Comrat.
Judecătoria Cimișlia	10.	1. Clarificare privind structura instanței: - Judecătoria Cimișlia este organizată, conform Legii nr. 76/2016, ca un sediu central unificat, în componența căruia intră și fostul sediu din orașul Basarabeasca. Menționăm că activitatea instanței se desfășoară integral în orașul Cimișlia, nefiind utilizate în prezent spații fizice în orașul Basarabeasca. 2. Obiecții: • Sediul actual al Judecătoriei Cimișlia nu corespunde cerințelor minime pentru desfășurarea eficientă a activității judiciare, fiind subdimensionat în raport cu numărul de judecători (7) și personal administrativ (49,5). • Clădirea existentă are limitări semnificative din punct de vedere tehnic, funcțional și edilitar, ceea ce afectează atât desfășurarea ședințelor de judecată, cât și activitatea auxiliară. Lipsa unui sediu unic modern generează dificultăți în organizare, siguranță, acces al publicului. • Utilizarea studiilor de fezabilitate ale altor instanțe nu reflectă necesitățile reale ale Judecătoriei Cimișlia. • în pofida adoptării Deciziei nr. 3/24 din 14.04.2021 de către Consiliul orașenesc Cimișlia, proiectul nu este încă inclus în planul	Precizare Demararea procesului de construcție a clădirii nu este posibilă în lipsa Hotărârii Guvernului de transmitere a proprietății asupra terenului (de la autoritatea publică locală în proprietate a statului). Or, Decizia nr. 3/24 din 14.04.2021 a Consiliului orașenesc Cimișlia nu constituie temei pentru transmiterea dreptului de proprietate, ci reprezintă acordul autorității publice locale în acest sens. Reieșind din faptul că elaborarea, consultarea publică și adoptare unei hotărâri de Guvern durează în timp, nu este oportun de a modifica termenul stabilit în Plan pentru construcția clădirii.

	național de investiții publice, ceea ce riscă amânarea acestuia. 1. Mențiuni privind terenul destinat construcției: Prin Decizia nr. 3/24 din 14.04.2021, Consiliul orașenesc Cimișlia a aprobat transmiterea terenului din str. Livezilor (nr. cadastral 2901304015, cu suprafața de 0,252 ha) din proprietatea orașului în proprietatea statului, cu destinația exclusivă pentru construcția sediului Judecătoreiei Cimișlia. Condițiile impuse de Consiliul orașenesc Cimișlia sunt următoarele: • terenul va fi restituit în proprietatea orașului în cazul în care construcția nu este demarată în termen de 5 ani de la adoptarea deciziei (adică până în aprilie 2026); • odată cu construcția clădirii, Ministerul Justiției este responsabil și pentru amenajarea perimetrului terenului, inclusiv construcția unui zid de beton armat spre partea de vest. 2. Propuneri: a) Solicităm includerea construcției sediului Judecătoreiei Cimișlia în Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, pentru anii 2025-2026, având în vedere că: • terenul este deja identificat și transmis statului; • condițiile legale impun demararea lucrărilor până cel târziu în aprilie 2026. b) Solicităm alocarea fondurilor în bugetul de stat pentru anul 2025 pentru: • elaborarea studiului de fezabilitate propriu; • elaborarea proiectului tehnic; • avizarea și inițierea lucrărilor. c) Recomandăm consultarea instanței în toate etapele, astfel încât soluțiile arhitecturale și funcționale să reflecte nevoile reale ale activității judiciare. d) Recomandăm ca terenul destinat noului sediu să fie transmis cu prioritate în gestiunea Ministerului Justiției, pentru inițierea	Reieșind din alte aspecte invocate în aviz, ce țin de caracteristicile tehnice ale viitoarei clădiri, de modul de amenajare a teritoriului aferent clădirii, de modul de implicare în proces a Judecătoreiei, menționăm că aceste detalii nu constituie obiect al prezentului Plan, dar urmează să se regăsească în activitățile aferente procesului de construcție.
--	---	---

		documentației de proiectare. e) Solicităm includerea expresă a proiectului în proiectul bugetului de stat pentru anul următor, cel puțin pentru etapa de proiectare, avizare și elaborare a documentației tehnice. Subliniem necesitatea ca noul sediu să reflecte integrarea completă a activității, inclusiv a fostului sediu Basarabeasca, într-un singur spațiu modern, funcțional și durabil în orașul Cimișlia.	
--	--	--	--