



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind certificarea
specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale**

În temeiul art. 37 alin. (1) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

REGULAMENT
privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare – *Regulament*) reglementează procesul de organizare și evaluare a pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare a procedurii de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, cerințele de admitere la Programul de instruire, modul de organizare a activității Comisiei de certificare și a Comisiei de contestație, modul de admitere și de desfășurare a examenului de competență profesională, precum și condițiile de adoptare a deciziei privind eliberarea sau retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

3. Obiectivul certificării în domeniul achizițiilor publice/sectoriale constă în evaluarea cunoștințelor și competențelor profesionale ale specialiștilor din domeniul respectiv.

4. În sensul prezentului Regulament, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții:

4.1. instituie și aprobă componența nominală a Comisiei de certificare și a Comisiei de contestație;

4.2. elaborează, în comun cu Agenția Achiziții Publice, și aprobă Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

4.3. coordonează lista formatorilor;

4.4. asigură publicarea și actualizarea informației necesare în procesul de certificare pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – *Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe*);

4.5. menține registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

5. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

5.1. *specialist certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale* – persoană care deține un certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale valabil;

5.2. *certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale* – document eliberat de Ministerul Finanțelor, care atestă susținerea examenului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

5.3. *registru certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale* – rubrică distinctă, în format electronic, pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice, care conține informații privind titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, inclusiv certificatele eliberate, retrase sau duplicate.

Capitolul II PROCEDURA DE CERTIFICARE

6. Procedura de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se desfășoară în două etape:

6.1. participarea la Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

6.2. susținerea examenului de competență profesională.

Secțiunea 1

Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

7. Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare – *Program de instruire*) vizează conceptul redat în Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

8. Programul de instruire este organizat de către Centrul de instruire și dezvoltare profesională al Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe (în continuare – *Centru de instruire*).

9. Formatorii care asigură desfășurarea Programului de instruire întrunesc următoarele cerințe minime de calificare profesională:

9.1. deținerea diplomei de studii superioare și specializările conexe achizițiilor publice;

9.2. experiența profesională de minimum cinci ani în domeniul achizițiilor publice, în cadrul unei funcții sau activități specifice relevante pentru aplicarea și implementarea legislației în materie de achiziții publice/sectoriale;

9.3. certificarea relevantă în domeniul formării profesionale.

10. Programul de instruire, cu o durată de 150 de ore/5 credite, se desfășoară cu prezență fizică sau online, și include module/subiecte teoretice, precum și exerciții/probe practice.

11. Tarifele pentru Programul de instruire se stabilesc de către Centrul de instruire și se coordonează cu Ministerul Finanțelor.

12. Persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare beneficiază de participare gratuită la Program de instruire.

13. Finanțarea Programului de instruire pentru persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare și organizarea examenului de competență profesională sunt asigurate de către Ministerul Finanțelor.

14. Pentru a obține calitatea de participant la Programul de instruire, solicitantul va depune o cerere la adresa Centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte:

14.1. copia buletinului de identitate;

14.2. copia diplomei de studii superioare;

14.3. dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară, în cazul în care se aplică pct. 12;

14.4. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate;

14.5. dovada achitării tarifului pentru Programul de instruire, după caz.

15. La finalizarea Programului de instruire, Centrul de instruire eliberează certificate de participare.

16. Titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.

17. Persoanele care au minimum trei ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, precum și persoanele cu o vechime similară din cadrul Agenției Achiziții Publice, Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și autorităților centrale de achiziții sunt exceptate de la participarea la Programul de instruire, cu obligativitatea susținerii examenului de certificare.

Secțiunea a 2-a

Examenul de competență profesională

18. Examenul de competență profesională se desfășoară cu condiția formării unui grup de cel puțin 10 candidați, dar nu mai rar decât trimestrial, în limba română, în baza unui test-grilă, format din 100 de întrebări selectate aleatoriu din lista aprobată de Comisia de certificare.

19. Examenul de competență profesională se consideră promovat în cazul acumulării de către candidat a unui număr de cel puțin 80 de puncte din totalul de 100 de puncte stabilite pentru testul-grilă.

20. Comisia de certificare aprobă lista de întrebări pentru examen, care include cel puțin 300 de întrebări.

21. Lista întrebărilor pentru examen este disponibilă pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe, iar cu cel puțin 30 de zile înainte de data examenului, după caz, aceasta este actualizată.

22. Anunțul privind desfășurarea examenului de competență profesională se publică pe site-urile web oficiale al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru organizarea examenului.

23. Desfășurarea examenului de competență profesională este supravegheată de membrii Comisiei de certificare.

24. În timpul desfășurării examenului de competență profesională, în sala de examinare nu sunt prezente alte persoane în afară de candidații admiși la examen, reprezentantul Centrului de instruire și membrii Comisiei de certificare.

25. În timpul examenului de competență profesională, candidaților li se interzice să folosească alte materiale decât cele repartizate de către membrii Comisiei de certificare.

26. Pentru a fi admis la examenul de competență profesională, candidații prezintă secretarului Comisiei de certificare, pe suport de hârtie sau în format electronic, următoarele acte:

26.1. cererea de admitere la examen (conform anexei nr. 1);

26.2. certificatul de participare la Programul de instruire, eliberat de Centrul de instruire, valabil pentru o perioadă de un an;

26.3. certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberat de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, după caz;

26.4. dovada experienței profesionale menționate la pct. 17, după caz.

27. Certificatul menționat la subpct. 26.3 este recunoscut în cazul în care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

27.1. este eliberat de un organ public sau autorizat de statul emitent;

27.2. este echivalent din punctul de vedere al conținutului și al duratei formării;

27.3. este însoțit de traducere autorizată în limba română.

28. Lista candidaților admiși la examen se publică pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe de către secretarul Comisiei de certificare cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării examenului.

29. În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de competență profesională sau nu a promovat examenul, acesta este în drept să solicite admiterea repetată la examen, conform graficului stabilit de Comisia de certificare, însă nu mai târziu de un an de la finalizarea Programului de instruire.

30. Rezultatele examenului de competență profesională, exprimate prin punctajul obținut de fiecare candidat, se consemnează de către secretar într-un proces-verbal (conform anexei nr. 2) și se transmite Comisiei de certificare în termen de cinci zile lucrătoare de la data susținerii examenului.

31. Lista candidaților care au promovat examenul de competență profesională se publică pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe de către secretarul Comisiei de certificare în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE CERTIFICARE

32. În scopul certificării specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, Ministerul Finanțelor instituie și aprobă componența nominală a Comisiei de certificare.

33. Comisia de certificare este constituită din cinci membri permanenți, cu drept de vot, dintre care trei reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Agenției Achiziții Publice, un reprezentant al Agenției Naționale

pentru Soluționarea Contestațiilor și trei membri supleanți, câte unul din partea fiecărei instituții menționate.

34. În componența Comisiei de certificare pot fi incluși, în calitate de observatori, reprezentanții mediului academic sau ai mediului de afaceri, în baza unei cereri depuse la adresa Comisiei respective.

35. Reprezentantul mediului academic și reprezentantul mediului de afaceri sunt desemnați în urma unui apel public lansat pentru selectarea candidaturii.

36. Componența nominală a Comisiei de certificare se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor, în baza candidaturilor desemnate de instituțiile menționate la pct. 33.

37. Membrii Comisiei de certificare sunt desemnați pentru un mandat de doi ani și nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

38. Ședința Comisiei de certificare se consideră deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre membri.

39. Deciziile Comisiei de certificare se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui Comisiei este decisiv. Votul se exprimă deschis, iar procesul-verbal al ședinței va reflecta rezultatul votului pentru fiecare decizie adoptată. Membrii Comisiei pot formula opinii separate, care se anexează la procesul-verbal.

40. Comisia de certificare se convoacă în ședințe, ori de câte ori este necesar, prin dispoziția președintelui Comisiei.

41. Președintele Comisiei de certificare este secretarul general/ secretarul general adjunct/secretarul de stat al Ministerului Finanțelor responsabil de domeniul achiziții publice.

42. Membrul Comisiei de certificare care se află în conflict de interese cu solicitantul certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale declară, în scris, acest aspect, semnând o declarație cu privire la conflictul de interese (conform anexei nr. 3) și nu participă la procesul de certificare.

43. Calitatea de membru permanent sau membru supleant al Comisiei de certificare încetează în următoarele cazuri:

43.1. la solicitarea entității care a înaintat candidatura, inclusiv în cazul eliberării din funcție;

43.2. la solicitarea membrului Comisiei de certificare;

43.3. în cazul pronunțării unei hotărâri judecătorești de condamnare definitivă;

43.4. la expirarea mandatului;

43.5. în cazul imposibilității (incapacității) exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de șase luni;

43.6. la decesul membrului Comisiei de certificare;

43.7. în cazul declarării persoanei dispărute fără veste.

44. În cazul încetării calității de membru al Comisiei de certificare, atribuțiile membrului vor fi exercitate de un membru supleant, selectat în ordine succesivă conform componenței nominale aprobate, până la desemnarea unui nou membru permanent.

45. Președintele Comisiei de certificare exercită următoarele atribuții:

45.1. asigură activitatea Comisiei;

45.2. convoacă și conduce ședințele Comisiei;

45.3. reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile publice, alte instituții și organizații;

45.4. dirijează activitatea secretarului Comisiei;

45.5. semnează certificatele de competență în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

46. Membrii Comisiei de certificare exercită următoarele atribuții:

46.1. examinează documentele prezentate de către candidați și aprobă lista acestora pentru admiterea la examenul de competență profesională;

46.2. elaborează lista întrebărilor pentru examen;

46.3. stabilesc data, ora și locul desfășurării examenului de competență profesională;

46.4. semnează procesul-verbal al rezultatelor examenului (anexa nr. 2) și alte documente ce țin de activitatea Comisiei;

46.5. eliberează sau retrag certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în condițiile prezentului Regulament.

47. Secretarul Comisiei de certificare, desemnat din cadrul subdiviziunii responsabile de politicile în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, are următoarele atribuții:

47.1. elaborează proiectul ordinii de zi pentru ședința Comisiei, pregătește materialele aferente și le transmite membrilor Comisiei cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia;

47.2. comunică, în scris, ordinea de zi, locul, data și ora de desfășurare a sedințelor, structurilor din care fac parte membrii Comisiei;

47.3. redactează și ține evidența dispozițiilor, a proceselor-verbale ale sedințelor, a scrisorilor, a notelor și a rapoartelor Comisiei;

47.4. recepționează cererile de admitere la examenul de competență profesională a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, conform anexei nr. 1;

47.5. gestionează dosarele pentru examen;

47.6. înaintează cererile și dosarele depuse de către solicitanți membrilor Comisiei;

47.7. înaintează Comisiei spre aprobare lista solicitanților;

47.8. completează certificatele de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

47.9. asigură publicarea informațiilor, a comunicatelor și a anunțurilor cu privire la activitatea Comisiei pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe;

47.10. gestionează și arhivează documentația rezultată în urma desfășurării activității Comisei.

48. Președintele, membrii permanenți, membrii supleanți și secretarul nu beneficiază de remunerare sau facilități pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE CONTESTAȚIE

49. Rezultatele examenului de competență profesională și procedura de desfășurare a examenului pot fi contestate la Comisia de contestație.

50. Comisia de contestație este constituită din cinci membri, dintre care doi reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, doi reprezentanți ai Agenției Achiziții Publice și un reprezentant al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, desemnați prin ordin al ministrului finanțelor și trei membri supleanți, câte unul din partea fiecărei instituții menționate. Nu pot fi desemnate în calitate de membri ai Comisiei de contestație persoanele care fac parte din Comisia de certificare.

51. Cererea de contestare, care conține argumente privind dezacordul cu rezultatele examenului de competență profesională și/sau procedura de desfășurare a examenului, este depusă la secretarul Comisiei de contestație în termen de cinci zile lucrătoare de la data publicării acestora.

52. Comisia de contestație examinează și emite decizia în termen de până la 10 zile lucrătoare.

53. Centrul de instruire asigură vizualizarea testului de evaluare, susținut de contestatar, în prezența obligatorie a secretarului Comisiei de contestație și cel puțin a unui membru din componența Comisiei de certificare.

54. Decizia Comisiei de contestație se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidatului în scris, în termen de cinci zile lucrătoare de la data adoptării.

55. Decizia Comisiei de contestație poate fi atacată în instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Capitolul V

ELIBERAREA, MENȚINEREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICATULUI DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE/SECTORIALE

56. Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (conform anexei nr. 4) se eliberează, în termen de cel mult 30 de zile după susținerea examenului, persoanelor care au promovat examenul de competență profesională.

57. Termenul de valabilitate al certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale este nelimitat, cu condiția menținerii acestuia prin dezvoltare profesională.

58. Pentru menținerea valabilității certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, titularul este obligat să participe, pe parcursul a trei ani, la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 de ore.

59. Titularul certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale are obligația de a prezenta secretarului Comisiei de certificare, o dată la trei ani, în mod individual, documentele justificative care atestă acumularea orelor de dezvoltare profesională continuă.

60. Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se retrage, prin radiere, din Registrul certificatelor de

competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în următoarele cazuri:

60.1. certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale a fost eliberat în baza unor documente false, a fost depistată neautenticitatea datelor din documentele prezentate și/sau s-a constatat fraudarea examenului de competență profesională;

60.2. titularul certificatului a săvârșit fapte de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziții publice/sectoriale în ultimii cinci ani, în cazul pronunțării unei hotărâri judecătorești de condamnare definitivă;

60.3. titularul certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale nu a respectat cerințele prevăzute la pct. 58 și 59.

61. Decizia Comisiei de certificare privind retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se aduce la cunoștință titularului, în scris, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii, și poate fi atacată în instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

62. În cazul schimbării numelui, prenumelui, al pierderii sau deteriorării certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, titularul acestuia, în baza cererii motivate, poate solicita Ministerului Finanțelor eliberarea unui duplicat.

Capitolul VI

REGISTRUL CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE/SECTORIALE

63. Pentru evidența certificatelor eliberate, Ministerul Finanțelor întocmește și ține Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare – *Registru*).

64. La întocmirea și ținerea Registrului, Ministerul Finanțelor asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

65. Registrul se ține în limba română, în format electronic, și se actualizează în funcție de modificările survenite.

66. Registrul cuprinde următoarele informații (conform anexei nr. 5):

66.1. numărul de ordine al înscrierii;

66.2. numele și prenumele titularului certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

66.3. numărul și data emiterii certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

66.4. datele privind formarea continuă pentru menținerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

66.5. datele privind retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

66.6. datele privind duplicatul certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

67. Ministerul Finanțelor asigură publicarea Registrului pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

Model

**CERERE
de admitere la examen**

Subsemnatul(a) _____
data, luna, anul nașterii _____, IDNP _____
deținător/deținătoare al/a buletinului de identitate seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____,
telefon: _____
adresa electronică: _____,
solicit să fiu admis(ă) la examenul de competență profesională a specialiștilor în
domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

Confirm că îndeplinesc toate condițiile necesare pentru participarea la acest
examen și anexez la prezenta cerere documentele justificative conform
Regulamentului.

Data depunerii _____ Semnătura _____

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

PROCESUL-VERBAL
privind rezultatele examenului de competență profesională
a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

Nr. _____

Din data _____

Nr. crt.	Numele, prenumele	Punctajul acumulat la proba scrisă	Mențiunea cu privire la eliberarea Certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale	Note

Președintele Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Semnăturile membrilor Comisiei:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a) _____, în calitate de
(numele, prenumele)
membru al Comisiei de certificare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale,
declar despre conflictul de interese cu solicitantul _____,
(numele, prenumele)
care a solicitat (eliberarea/retragerea) certificatului de competență profesională în
domeniul achizițiilor publice/sectoriale la data de _____, din
motiv că _____.
(cauza conflictului de interese)

(data)

(semnătura)

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

CERTIFICAT
DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ
ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE/SECTORIALE

eliberat dlui(dnei) _____
(numele, prenumele titularului)

În baza deciziei Comisiei de certificare a specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

nr. _____ din _____

Președintele Comisiei de certificare

” ” _____ 20 ____

Nr. de înregistrare _____

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind certificarea specialiștilor
în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

REGISTRUL
certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

Nr. crt.	Numele, prenumele titularului certificatului de competență profesională	Numărul și data emiterii certificatului	Date privind formarea profesională continuă	Date privind retragerea certificatului	Date privind duplicatul certificatului de competență profesională	Denumirea instituției/organizației în care activează specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale	Note

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Autorul proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale este Ministerul Finanțelor.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Elaborarea proiectului actului normativ este determinată de necesitatea realizării acțiunii nr. 7 din Anexa A la Clusterul 1 Capitolul 5 – Achiziții publice, din Programul național de aderare la Uniunea Europeană 2025–2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025. Această acțiune este inclusă, de asemenea, în Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024, acțiunea nr. 186, precum și în Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023–2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 625/2023, subacțiunea nr. 5.3.1. Totodată, acțiunea respectivă este parte a Pilonului 3: Guvernarea economică din Agenda de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, având ca scop „<i>Consolidarea profesionalizării personalului din domeniul achizițiilor publice din cadrul autorităților contractante, inclusiv punerea în aplicare a unui sistem de certificare în conformitate cu cele mai bune practici ale UE</i>”. Inițierea elaborării proiectului a fost, de asemenea, motivată și de recomandările formulate de Comisia Europeană în Raportul de extindere pentru anul 2023, care subliniază necesitatea intensificării eforturilor de profesionalizare în domeniul achizițiilor publice. Raportul evidențiază explicit că „<i>profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice trebuie să fie asigurată</i>”, ceea ce reconfirmă importanța consolidării capacităților instituționale și individuale într-un domeniu strategic pentru procesul de aderare. Prin urmare, proiectul contribuie direct la alinierea Republicii Moldova la cerințele acquis-ului UE, la realizarea priorităților strategice naționale și la punerea în aplicare a recomandărilor formulate în cadrul procesului de extindere. Totodată, proiectul constituie o măsură națională de implementare a Recomandării 2017/1805 a Comisiei din 3 octombrie 2017 cu privire la profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice – Construirea unei arhitecturi pentru profesionalizarea achizițiilor publice.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, Republica Moldova nu dispune de un sistem de certificare pentru specialiștii din domeniul achizițiilor publice/sectoriale, ceea ce creează dificultăți în asigurarea unui proces de achiziții uniform, aliniat standardelor europene. Fără un mecanism clar de recunoaștere a competențelor, personalul implicat în desfășurarea procedurilor de achiziții publice nu este supus unor cerințe specifice de calificare, iar nivelul de expertiză variază

considerabil între autoritățile contractante.

În absența unui proces de certificare, formarea specialiștilor în achiziții publice/sectoriale rămâne neuniformă și depinde în mare măsură de inițiative individuale sau de programe de instruire ocazionale, organizate de instituțiile responsabile. Deși Agenția Achiziții Publice și I.P. Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe oferă sesiuni de formare, acestea nu sunt urmate de un proces standardizat de evaluare și certificare, ceea ce face dificilă verificarea nivelului de cunoștințe și abilități ale specialiștilor implicați în procedurile de achiziții publice/sectoriale.

Lipsa reglementării procesului de certificare afectează semnificativ calitatea achizițiilor publice/sectoriale, deoarece persoanele responsabile de elaborarea documentației de atribuire, evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor pot avea niveluri diferite de competențe. În lipsa unor cerințe minime obligatorii, există riscul ca deciziile luate în cadrul procedurilor de achiziții să fie influențate de interpretări eronate ale legislației, ceea ce poate duce la tergiversări ale procedurilor de achiziții publice/sectoriale, contestații și chiar nereguli în gestionarea fondurilor publice.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale urmărește crearea unui cadru normativ clar și coerent care să permită evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale ale persoanelor implicate în desfășurarea procedurilor de achiziții. Prin această inițiativă se promovează profesionalizarea domeniului achizițiilor publice/sectoriale, alinierea la bunele practici europene și consolidarea transparenței și eficienței în utilizarea fondurilor publice.

Proiectul stabilește în mod detaliat cadrul procedural pentru certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, acoperind etapele de înscriere, participare la programul de instruire, susținere a examenului de evaluare, precum și eliberarea, menținerea sau retragerea certificatului de competență profesională. Sunt prevăzute atribuții clare pentru Ministerul Finanțelor, inclusiv în ceea ce privește organizarea și funcționarea Comisiei de certificare și Comisiei de contestație, organisme responsabile de evaluarea candidaților și soluționarea eventualelor contestații. Regulamentul este structurat în șase secțiuni, care acoperă toate aspectele procesului de certificare.

În prima secțiune a proiectului sunt prevăzute dispozițiile generale, fiind stabilit scopul regulamentului – crearea unui cadru normativ unitar și transparent pentru certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Ministerul Finanțelor este desemnat drept autoritate responsabilă pentru coordonarea și supravegherea procesului de certificare, inclusiv pentru asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea a doua reglementează procedura de certificare, structurată în două etape principale: participarea la programul de instruire profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și susținerea unui examen de evaluare a cunoștințelor.

Secțiunea a treia definește componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de certificare, organ cu rol decizional în ceea ce privește admiterea candidaților la examen, validarea rezultatelor și eliberarea certificatelor de competență profesională.

Secțiunea a patra reglementează activitatea Comisiei de contestație, care are sarcina de a

examina și soluționa contestațiile privind desfășurarea sau rezultatul examenului. Secțiunea a cincea stabilește condițiile de eliberare, menținere și retragere a certificatului de competență profesională. Secțiunea a șasea reglementează gestionarea Registrului certificatelor de competență profesională, care este administrat de Ministerul Finanțelor în format electronic. Procedura de certificare este accesibilă tuturor persoanelor interesate, indiferent de apartenența instituțională. Instruirea va fi oferită gratuit funcționarilor publici desemnați de autoritățile/instituțiile bugetare, asigurând astfel accesul direct la dezvoltare profesională pentru cei implicați nemijlocit în procesul de achiziții publice.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
În procesul de elaborare a proiectului nu au fost aplicate alte opțiuni alternative, întrucât, lipsa intervenției va cauza neconcordanțe între cadrul strategic actual și noile priorități strategice stabilite la nivel național.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Implementarea sistemului de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale va avea un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, prin creșterea nivelului de profesionalism și competență al personalului implicat în procesul de achiziții. Aceasta va contribui la aplicarea unitară și corectă a cadrului normativ în toate etapele procedurilor de achiziție, reducând riscurile de erori, neconformități și contestații. În același timp, va consolida integritatea, eficiența și transparența sistemului de achiziții publice, sprijinind atingerea obiectivelor de guvernare economică și administrare responsabilă a resurselor publice.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
În contextul elaborării Cadrului Bugetar pe Termen Mediu pentru anii 2026–2028, au fost înaintate propuneri de cheltuieli în valoare totală de 356,9 mii lei, necesare pentru implementarea sistemului de certificare a specialiștilor în achiziții publice/sectoriale.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Implementarea sistemului de certificare va avea un impact pozitiv indirect asupra sectorului privat, prin îmbunătățirea calității și predictibilității proceselor de achiziții publice/sectoriale. Profesionalizarea personalului din cadrul autorităților/entităților contractante va conduce la organizarea unor proceduri mai transparente, coerente și conforme cu legislația, reducând riscul deciziilor arbitrare sau eronate. Astfel, operatorii economici vor beneficia de un mediu concurențial mai echitabil, cu reguli aplicate uniform și oportunități sporite de participare. Pe termen mediu și lung, aceasta poate stimula încrederea sectorului privat în sistemul de achiziții publice și poate încuraja o participare mai activă a întreprinderilor, inclusiv a IMM-urilor, la procedurile de achiziții publice/sectoriale.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Regulamentul va implica prelucrarea unor date cu caracter personal, cum ar fi numele, prenumele, date de contact, funcția și informații privind parcursul profesional și formarea

profesională a candidaților la certificare. Prelucrarea acestor date se va face cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Se vor institui măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor, inclusiv prin limitarea accesului, anonimizare, păstrarea în siguranță și utilizarea exclusiv în scopul certificării.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional a fost publicat anunțul privind inițierea elaborării proiectului pe pagina web a ministerului (www.mf.gov.md), secțiunea – Transparența decizională pe data de 17.04.2025, https://www.mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Biere-elabor%C4%83rii-proiectului-638 . De asemenea, proiectul hotărârii de Guvern și nota de fundamentare au fost publicate pentru consultare publică pe site-ul web oficial a Ministerului Finanțelor, la adresa: https://www.mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-organizarea-consult%C4%83rilor-publice-788 , cât și pe portalul consultativ guvernamental www.particip.gov.md . Proiectul a fost supus avizării și consultării publice, fiind recepționate avize din partea următoarelor entități: Cancelaria de Stat, Centrul de Armonizare a Legislației, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului, Ministerul Energiei, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. Obiecțiile, propunerile și recomandările examinate au fost incluse în sinteza la proiect.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul hotărârii de Guvern a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție, conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Astfel prin Raportul de expertiză anticorupție nr.

EHG25/10778 din 06.08.2025 s-a menționat că implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este detrimentul interesului public general. Totodată, recomandările formulate de Centrul Național Anticorupție au fost incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor, iar proiectul a fost ajustat corespunzător.

De asemenea, proiectul de lege a fost transmis Ministerului Justiției pentru efectuarea expertizei juridice, în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative. În urma examinării, Ministerul Justiției a emis avizul nr. 04/1-7763 din 04.08.2025, iar rezultatele au fost reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Implementarea prevederilor proiectului Hotărârii Guvernului nu necesită modificarea altor acte normative. Proiectul a fost elaborat în corespundere cu prevederile legale și este în concordanță cu cadrul normativ național.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor proiectului actului normativ va necesita următoarele măsuri:

- Organizarea programelor de instruire și formare profesională, în parteneriat cu Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe și Agenția Achiziții Publice;
- Elaborarea materialelor didactice și suporturilor de curs, în conformitate cu standardele de competență stabilite;
- Asigurarea resurselor financiare necesare din bugetul de stat pentru punerea în aplicare a sistemului de certificare.

Ministra Finanțelor

Victoria BELOUS

SINTEZA
la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

Conținutul articolelor/ punctelor din proiectul prezentat spre avizare și coordonare	Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
În contextul HG	Centrul de armonizare a legislației (scrisoare nr. 31/02-69-7024 din 30.06.2025)	1	Proiectul de hotărâre își propune crearea cadrului normativ național în domeniul evaluării și recunoașterii competențelor profesionale ale persoanelor implicate în desfășurarea procedurilor de achiziții publice. Din punct de vedere al dreptului UE, prin prisma obiectului de reglementare, prezentul demers normativ se circumscrie reglementărilor statuate la nivelul UE subsumate Capitolului 5 „Achiziții publice”. Inițierea elaborării proiectului a fost, de asemenea, motivată și de recomandările formulate de Comisia Europeană în Raportul de extindere pentru anul 2023, care subliniază necesitatea intensificării eforturilor de profesionalizare în domeniul achizițiilor publice. Cu referire la actele UE ce vizează direct domeniul supus reglementării, menționăm că Directivele privind achizițiile publice (în special articolul 83 alineatul (4), articolul 45 alineatul (4) și articolul 99 alineatul (4), respectiv) prevăd un set de instrumente care să permită statelor membre să adopte o utilizare mai eficientă și mai strategică a achizițiilor publice. În context, în 2017, Comisia Europeană (CE) a emis o „Recomandare cu privire la profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice”, pentru a încuraja statele membre ale UE să elaboreze politici și inițiative de profesionalizare la nivel național menite să consolideze profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice. Această recomandare face parte din Strategia în domeniul	Se ia act. Compartimentul 2.1 din Nota de fundamenteare a fost completat cu mențiunea despre Recomandarea Comisiei

			achizițiilor publice, care descrie prioritățile politicii privind achizițiile publice la nivelul UE. Astfel, Recomandarea încurajează dezvoltarea și punerea în aplicare a politicilor de profesionalizare în statele membre, prin: elaborarea și punerea în aplicare a strategiei pe termen lung pentru profesionalizarea achizițiilor publice; identificarea și definirea situației de referință a abilităților și competențelor pe care orice responsabil cu achizițiile publice ar trebui să le studieze și să le dețină; elaborarea programelor corespunzătoare de formare – inițială și continuă – pe baza evaluării datelor și nevoilor, precum și a cadrelor de competență; dezvoltarea și utilizarea instrumentelor informatice accesibile care pot simplifica și îmbunătăți funcționarea sistemelor de achiziții publice etc. În final, Comisia Europeană sprijină eforturile statelor membre de a oferi practicienilor orientări, formare profesională și asistență tehnică și de a facilita schimbul de bune practici și de abordări inovatoare . Ca parte a acestui sprijin, Cadrul european de competențe pentru profesioniștii din domeniul achizițiilor publice (ProcurCompEU) urmărește punerea în valoare a profesiilor din acest domeniu ca funcție strategică și pregătirea lor astfel încât să fie adecvate pentru a face față provocărilor viitoare. Cadrul este un instrument voluntar elaborat și furnizat de Comisia Europeană (DG GROW) pentru a ajuta autoritățile contractante, autoritățile din domeniul achizițiilor publice și organizațiile de formare profesională să identifice și să abordeze competențele care au nevoie de consolidare. Evidențiem că, noua agendă pentru competențe în Europa a subliniat importanța strategică a aptitudinilor pentru crearea de locuri de muncă și sprijinirea	
--	--	--	--	--

			creșterii și a competitivității. În plus, Recomandarea Consiliului din 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții stabilește aptitudinile de bază necesare pentru a lucra și a trăi în secolul 21 și identifică utilizarea cadrelor de referință europene, inclusiv cadrele de competențe, ca fiind un mijloc de facilitare a dezvoltării și evaluării competențelor și de sprijinire a obiectivelor de învățare. Deci, ProcurCompEU ar trebui să fie considerat un instrument și un element favorizant pentru dezvoltarea instrumentelor de evaluare a aptitudinilor și atribuire a calificărilor profesioniștilor din domeniul achizițiilor publice . De asemenea, pentru implementarea eficientă a instrumentului UE, Comisia a elaborat un Studiu privind profesionalizarea achizițiilor publice în UE în statele membre și în anumite țări din afara UE, precum și rapoarte privind implementarea în practică a studiilor de caz în Estonia, România, Malta și Slovenia⁸ , care pot fi utilizate ca exemple de bune practici în procesul creării cadrului normativ național în domeniul profesionalizării în domeniul achizițiilor publice. Totodată, luând în considerare faptul că „responsabilul cu achizițiile publice” nu este o profesie independentă pe piața muncii, unele state membre pun în aplicare și promovează scheme de certificare ca un mecanism de validare pentru a asigura faptul că cei responsabili cu efectuarea sarcinilor de achiziții publice posedă competențele și abilitățile necesare proporțional cu responsabilitățile acestora, precum și drept stimulent pentru a se dedica integral dezvoltării competențelor și învățării continue. Astfel, recunoașterea și certificările pot fi obținute prin participarea la o formare standardizată. În unele state membre, obținerea unei certificări	
--	--	--	---	--

		reprezintă o condiție prealabilă pentru a putea desfășura activitatea. În unele cazuri, statele membre nu impun ca fiecare achizitor să fie certificat, însă cel puțin un responsabil cu achizițiile publice certificat trebuie să valideze procedura de achiziții publice. Trebuie observat că scopul acestei inițiative nu este de a propune crearea unei profesii reglementate în mod oficial (sau autoreglementate) ca în cazul medicilor sau al avocaților. Dimpotrivă, scopul inițiativei constă în îmbunătățirea globală a competențelor achizitorilor publici acoperind întregul domeniu de aplicare a activității responsabililor cu achizițiile publice care sunt implicați în orice etapă a procesului de achiziție, de la identificarea nevoilor până la gestionarea contractelor, indiferent dacă aceștia își desfășoară activitatea în administrațiile centrale sau în administrații ori instituții descentralizate, în posturi bine definite din domeniul achizițiilor publice sau doar ca responsabili cu anumite atribuții legate de achizițiile publice . În context, urmare a analizei reglementărilor naționale propuse prin prisma dispozițiilor Recomandării (UE) 2017/1805, constatăm că proiectul național constituie o măsură normativă națională de implementare a Recomandării 5 lit. a)10 din Cap. II. Resurse umaneîmbunătățirea formării și gestionarea carierei a actului UE, privind dezvoltarea unui sistem de recunoaștere și/sau de certificare care identifică și recompensează funcțiile de achiziții publice instituționale la nivel național.	
	Ministerul Culturii (scrisoare nr.09-09/1927 din 27.06.2025)	Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Ministerul Afacerilor Externe (scrisoare nr. DI/3/041-6671 din 30.06.2025)	Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act

	Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă (scrisoare nr. 15-775 din 01.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Ministerul Educației și Cercetării (scrisoare nr.08/2-09/4767 din 02.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (scrisoare nr. 669-01 din 02.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
Secțiunea 1 Dispoziții generale Pct.2 Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare a procedurii de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, cerințele de admitere la programul de instruire, modul de organizare a activității Comisiei de certificare și a Comisiei de contestație, modul de admitere și de desfășurare a examenului de evaluare a cunoștințelor, precum și condițiile de adoptare a deciziei privind eliberarea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Secțiunea a 2-a Procedura de certificare Pct. 5.2 Examenul de evaluare Subsecțiunea a 2-a Examenul de evaluare a cunoștințelor privind certificarea profesională Pct.21 Anunțul privind desfășurarea examenului de	Cancelaria de Stat (scrisoare nr. 22-69-7207 din 03.07.2025)	1	La pct. 2, 5.2 și 21, sintagma „de evaluare a cunoștințelor” urmează a fi revizuită, având în vedere că certificatul emis este de competență profesională, și potrivit pct. 3 obiectivul procedurii de certificare constă în validarea cunoștințelor și a competențelor profesionale ale specialiștilor.	Se acceptă Au fost operate modificări.

evaluare a cunoștințelor se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru organizarea examenului.				
Pct. 4 În sensul prezentului Regulament, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții: Subpct. 4.2. Elaborează, de comun cu Agenția Achiziții Publice, și aprobă Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; Pct. 6 Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare-Program) vizează problematica expusă în Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale elaborat și aprobat de către Ministerul Finanțelor.		2	La pct. 4.2 și 6, în ceea ce privește elaborarea Programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, se constată existența unor contradicții privind autoritățile implicate în procesul de elaborare a acestuia. Totodată, competența respectivă nu necesită a fi reiterată distinct la pct. 6, întrucât este deja prevăzută la pct. 4.2, fiind suficientă o singură reglementare clară și coerentă.	Se acceptă Au fost operate modificări în pct. 6.
Pct. 5.1. Program de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; Pct. 5.2. Examenul de evaluare a cunoștințelor		3	La pct. 5.1 și 5.2 se recomandă reformularea denumirii celor două etape ale procedurii de certificare, în vederea redării caracterului activ și obligatoriu al etapei de instruire și al etapei de evaluare a cunoștințelor. Această recomandare este susținută și de conținutul Notei de fundamentare, în care se precizează că secțiunea a doua reglementează procedura de certificare, structurată în două etape principale: participarea la programul de instruire profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și susținerea unui examen de evaluare a cunoștințelor.	Se acceptă Au fost operate modificări.

Pct. 10 Costul Programului se stabilește de către centrul de instruire.		4	La pct. 10 se propune revizuirea sintagmei „costul Programului” cu „costul participării la Program”, în vederea reflectării mai exacte a naturii cheltuielii suportate.	Se acceptă Au fost operate modificări.
Pct. 14 Centrul de instruire, la finalizarea Programului eliberează certificat de participare la Program.		5	Prin prevederile de la pct. 14 nu este clar dacă toți participanții înscriși la Program beneficiază de certificat de participare la finalizarea instruirii, în lipsa unor condiții expres stabilite privind prezența la ore sau susținerea probelor prevăzute la pct. 9. Se propune clarificarea expresă a acestei situații, în scopul evitării interpretărilor ambigue.	Nu se acceptă. Aspectele legate de condițiile de participare, prezență și evaluare a candidaților sunt parte integrantă a Programului de calificare parțială (microcalificare) și sunt clar definite în Curricula aferentă acestuia. Aceste documente au caracter tehnic și de implementare, iar detalierea lor în Hotărârea de Guvern nu este oportună, întrucât ar duce la încărcarea inutilă a actului normativ și ar putea limita flexibilitatea procesului de instruire. Mai mult, Programul și Curricula au fost elaborate în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 858/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții și Hotărârea Guvernului nr. 122/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților, care deja prevăd cerințele generale și cadrul necesar pentru asigurarea calității instruirii.
Pct.17 Examenul de evaluare a cunoștințelor se desfășoară cu condiția formării unui grup de cel puțin 10 candidați, dar nu mai rar decât trimestrial, în limba română, în baza unui test-grilă, format din 100 de întrebări selectate aleatoriu din lista aprobată de Comisia de certificare. Pct. 19 Comisia de certificare aprobă lista de întrebări pentru examen, care include cel puțin 300 de întrebări.		6	La pct. 17, 19 și 44.5 se constată o neconcordanță între prevederea potrivit căreia Comisia de certificare aprobă lista întrebărilor (pct. 17) și prevederea care atribuie această competență președintelui Comisiei (pct. 44.5). Se propune corelarea acestor dispoziții prin clarificarea expresă a atribuțiilor Comisiei și ale președintelui Comisiei în procesul de aprobare a listei de întrebări, în vederea asigurării coerenței normative.	Se acceptă Au fost operate modificări.

Pct. 44, subpct. 44.5 44.Președintele Comisiei de certificare exercită următoarele atribuții: 44.5.aprobă lista întrebărilor pentru examen;				
Pct. 29 Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, exprimate prin punctajul obținut de fiecare candidat, se consemnează într-un proces-verbal (conform anexei nr. 2) și se transmite Comisiei de certificare în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului.		7	La pct. 29 nu este clară logica și procedura de transmitere a procesului-verbal Comisiei de certificare în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului, în condițiile în care Comisia însăși evaluează cunoștințele și întocmește acest proces-verbal. Se propune revizuirea formulării pentru claritate procedurală.	Se acceptă Pct. 29 a fost completat. Procesul-verbal se întocmește de către secretar și se transmite Comisiei de certificare.
Pct. 35 Membrii Comisiei de certificare sunt selectați în baza candidaturilor propuse de entitățile publice, la solicitarea Ministerului Finanțelor.		8	La pct. 35 este menționat că membrii Comisiei de certificare sunt selectați, însă nu sunt specificate criteriile de selecție. Se propune completarea prevederii prin indicarea expresă a criteriilor și condițiilor care stau la baza procesului de selecție.	Se acceptă parțial Membrii Comisiei de certificare nu vor fi selectați, ci desemnați în baza propunerilor de entitățile publice fără selectarea acestora.
Pct. 59, subpct. 59.2 Pct.59 Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se retrage, prin radieră, din Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în următoarele cazuri: Subpct 59.2. au fost depistate cazuri de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziții publice/sectoriale în ultimii cinci ani, condamnate prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;		9	La pct. 59.2 se propune reformularea prevederii în sensul în care faptele de fraudă sau corupție trebuie să fie săvârșite de titularul certificatului, pentru ca acestea să constituie motiv de retragere a certificatului, asigurând astfel legătura directă între faptă și statutul persoanei certificate.	Se acceptă Au fost operate modificări.
Pct. 59, subpct. 59.3		10	La pct. 59.3 se recomandă reformularea în: „Titularul certificatului de competență	Se acceptă Au fost operate modificări.

Pct.59 Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se retrage, prin radiere, din Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în următoarele cazuri: Subpct. 59.3. titularul certificatului de competență profesională a încălcat cerințele prevăzute la pct. 56 și 57.			profesională nu a respectat cerințele prevăzute la pct. 56 și 57”, pentru o exprimare mai clară a abaterii și a temeiului de sancționare prevăzut în Regulament	
Pct. 2 Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare a procedurii de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, cerințele de admitere la programul de instruire, modul de organizare a activității Comisiei de certificare și a Comisiei de contestație, modul de admitere și de desfășurare a examenului de evaluare a cunoștințelor, precum și condițiile de adoptare a deciziei privind eliberarea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Pct. 15 Titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.		11	În scopul utilizării unei terminologii uniforme, se propune clarificarea termenului folosit pentru a desemna actul eliberat de către Comisia de certificare, în contextul în care în Regulament se folosește noțiunea de „certificat de calificare profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale” (pct. 2,15) și „certificat de calificare profesională” (pct. 41, 45.5, 46.8).	Se acceptă Au fost operate modificări.

Pct. 41 Membrul Comisiei de certificare care se află în conflict de interese cu solicitantul certificatului de competență profesională declară, în scris, acest aspect, semnând o declarație cu privire la conflictul de interese (conform anexei nr. 3) și nu participă la procesul de certificare. Pct. 45 Membrii Comisiei de certificare exercită următoarele atribuții: Subpct 45.5 eliberează sau retrage certificatul de competență profesională în condițiile prezentului Regulament. Pct. 46 Secretarul Comisiei de certificare, desemnat din cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, are următoarele atribuții: Subpct. 46.8 completează certificatele de competență profesională;				
Pct. 25 Pentru a fi admis la examenul de evaluare a cunoștințelor, candidații prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic, următoarele acte: Subpct. 25.1 cererea de admitere la examen (conform anexei nr.1); Subpct. 25.2 copia buletinului de identitate;	Centrul național pentru protecția datelor cu caracter personal al Republicii Moldova Stat (scrisoare nr. 04-01/2846/2144 din 03.07.2025)	1	Cu referire la pct. 25.2 din proiectul de lege vizat, care prevede că, pentru a fi admis la examenul de evaluare a cunoștințelor, candidatul prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic cererea de admitere la examen, însoțită de copia actului de identitate, susținem că, practica condiționării obținerii copiei buletinului de identitate de la subiecții datelor cu caracter personal și atașarea acestuia, spre exemplu, la o cerere/un dosar în scop de a demonstra identitatea solicitantului – este o situație de fapt nefondată din punct de vedere al scopului pentru care se obține această copie.	Se acceptă Au fost operate modificări.

			Atragem atenția că, identificatorii consemnați în copiile de pe buletinul de identitate reprezintă un risc sporit din motiv că aceștia produc efecte juridice pe un termen nelimitat (în anumite situații chiar și după decesul titularului de drept), precum și faptul că de pe aceste copii, fără a putea fi dusă o evidență strictă, pot fi făcute alte copii, care ar putea fi utilizate cu totul în alte scopuri (ilegale) decât cele pentru care au fost colectate. În aceste condiții, pornind de la dispozițiile art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, potrivit căruia datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării trebuie să fie adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sunt colectate și/sau prelucrate ulterior, recomandăm reevaluarea necesității colectării copiei buletinului de identitate, or datele cu caracter personal strict necesare despre solicitant, din buletinul de identitate, spre exemplu: IDNP, numărul și data eliberării buletinului de identitate etc., pot fi incluse în cererea depusă pentru admiterea la examenul de evaluare a cunoștințelor, prevăzută la pct. 25.1 din prezentul proiect.	
În contextul HG	Ministerul Sănătății (scrisoare nr. 24/2102 din 07.07.2025)	1	Propunem completarea proiectului hotărârii cu un pct. nou, cu următorul cuprins: „În sensul prezentului Regulament, prin specialist în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se înțelege persoana încadrată într-o funcție conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), cu codul 242224 – Specialist/specialistă în achiziții publice, sau într-o funcție echivalentă cu atribuții directe privind planificarea, inițierea, desfășurarea și documentarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale.” Introducerea unei definiții precise a „specialistului în domeniul achizițiilor publice/sectoriale” este esențială pentru	Se acceptă. Secțiunea 1 a fost completată cu un pct nou - noțiuni.

			asigurarea aplicabilității clare, unitare și proporționale a Regulamentului privind certificarea. În forma actuală, lipsa unei delimitări creează riscul de interpretări arbitrare sau extinse nejustificat asupra unor categorii de personal care, deși interacționează ocazional sau indirect cu domeniul achizițiilor, nu exercită atribuții tehnice, decizionale sau de responsabilitate directă în cadrul procedurilor de achiziție. Propunerea se bazează pe Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), care prevede expres funcția de „specialist în achiziții publice” cu codul 242224 precum și necesitatea de a corela obligația de certificare cu exercitarea efectivă a unei funcții de specialitate, și nu doar cu existența unui contact colateral cu domeniul.	
Pct. 15 Titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.		2	În prezent, nu există un sistem armonizat la nivelul Uniunii Europene care să reglementeze emiterea unor certificate oficiale de competență profesională în domeniul achizițiilor publice și recunoașterea lor între state, astfel propunem reformularea/excludere a punctului 15 din Regulament.	Nu se acceptă. UE încurajează profesionalizarea funcției de achizitor public, prin Regulamentul Comisiei Europene din 2017 privind profesionalizarea achizițiilor publice, iar unele state membre și-au dezvoltat sisteme proprii de formare și certificare (Italia, Franța, Portugalia, Croația și România etc.). Specialiștii certificați în UE pot aduce în Republica Moldova abordări moderne și perspective internaționale în domeniul achizițiilor publice. Prevederea de la pct. 15 nu vizează recunoașterea automată a acestor certificate, ci stabilește o excepție procedurală aplicabilă titularilor de certificate eliberate de autorități competente din statele membre UE, în spiritul principiilor de reciprocitate și al facilitării mobilității specialiștilor. Totodată, subsecțiunea a 2-a reglementează examenul de competență profesională și condițiile de admitere la examen. Astfel, titularul unui certificat menționat la pct. 15 este exonerat doar de la participarea la

				programul de instruire și este obligat să susțină examenul pentru demonstrarea competențelor profesionale.
Pct. 16 Persoanele care au minimum cinci ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.		3	În pct. 16 va avea următorul cuprins: „16. Persoanele care au minimum 2-5 ani de experiență profesională în domeniul achizițiilor publice în cadrul subdiviziunilor de politici sau de reglementare ale Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice, Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, precum și în cadrul autorităților centrale de achiziții recunoscute în conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015, nu sunt obligate să participe la Programul de instruire.” Modificarea aceasta se datorează faptului că prin formularea actuală se limitează nejustificat excepția de la participarea la Program doar la angajații din instituțiile de reglementare (MF, APP, ANSC), ignorând existența altor structuri publice cu atribuții extinse și constante în domeniul achizițiilor, în special autoritățile centrale de achiziții. Un astfel de exemplu este Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (CAPCS), instituție publică cu rol strategic în derularea procedurilor naționale și internaționale de achiziții centralizate pentru întregul sistem de sănătate, a cărui personal este direct implicat în planificarea, derularea, monitorizarea sau controlul procedurilor de achiziții publice și deține o experiență practică aplicată și specializată.	Se acceptă parțial Pct. 16 a fost completat prin includerea sintagmei „autorități centrale de achiziție” și prin modificarea cerinței privind experiența minimă de 3 ani.
Pct. 25 Pentru a fi admis la examenul de evaluare a cunoștințelor, candidații prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic, următoarele acte: Subpct. 25.4 certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor		4	Propunem excluderea din pct. 25 a subpct. 25.4. luând în considerare că în prezent, nu există un sistem armonizat la nivelul Uniunii Europene care să reglementeze emiterea unor certificate oficiale de competență profesională în domeniul achizițiilor publice și recunoașterea lor între state	Nu se acceptă. UE încurajează profesionalizarea funcției de achizitor public, prin Regulamentul Comisiei Europene din 2017 privind profesionalizarea achizițiilor publice, iar unele state membre și-au dezvoltat sisteme proprii de formare și certificare (Italia, Franța, Portugalia, Croația și România etc.).

publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, după caz.				Specialiștii certificați în UE pot aduce în Republica Moldova abordări moderne și perspective internaționale în domeniul achizițiilor publice. Prevederea de la pct. 15 nu vizează recunoașterea automată a acestor certificate, ci stabilește o excepție procedurală aplicabilă titularilor de certificate eliberate de autorități competente din statele membre UE, în spiritul principiilor de reciprocitate și al facilitării mobilității specialiștilor. Totodată, subsecțiunea a 2-a reglementează examenul de competență profesională și condițiile de admitere la examen. Astfel, titularul unui certificat menționat la pct. 15 este exonerat doar de la participarea la programul de instruire și este obligat să susțină examenul pentru demonstrarea competențelor profesionale.
Pct. 40 Președintele Comisiei de certificare este Secretar general/Secretar general adjunct/Secretarul de stat al Ministerului Finanțelor responsabil de domeniul achiziții publice.		5	La pct. 40 textul „/Secretar general adjunct” urmează a fi exclus din motiv că conform art. 131 din Legea privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98/2012 Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.	Nu se acceptă. În conformitate cu art. 13¹ alin. (3) lit. e) din Legea privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98/2012 Secretarul general adjunct al ministerului „exercită și alte atribuții în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori delegate de către ministru”. Astfel, potrivit Ordinului ministrului finanțelor nr. 132/2024 cu privire la stabilirea schemei de patronare, secretarul general adjunct al ministerului, patronează Direcția politici în domeniul achizițiilor publice, care este responsabilă nemijlocit de elaborarea politicilor în domeniul menționat supra.
Pct. 46 Secretarul Comisiei de certificare, desemnat din cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, are următoarele atribuții:		6	La pct. 46, subpct. 46.1. cuvântul „agendei” de substitui cu cuvintele „ordinii de zi”	Se acceptă. Au fost operate modificări.

Subpct. 46.1 elaborează proiectul agendei pentru ședința Comisiei, pregătește materialele aferente și le transmite membrilor Comisiei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia;				
Pct. 62 Pentru evidenta certificatelor eliberate, Ministerul Finanțelor întocmește și tine Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare – Registrul).		7	La pct. 62 după textul „(în continuare-Registrul)” se completează cu textul „în conformitate cu Legea cu privire la registre nr. 71/2007”.	Nu se acceptă. Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale reprezintă o rubrică distinctă, în format electronic pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice. Astfel, acest registru nu cade sub incidența Legii cu privire la registre nr. 71/2007. Menționăm că, secțiunea 1 a proiectului a fost completată cu un pct. nou – noțiuni – conform avizului Ministerului Apărării.
La Secțiunea 1 Dispoziții generale	Ministerul Apărării (scrisoare nr. 11/854 din 07.07.2025)	1	În Secțiunea 1, Dispoziții generale, se propune introducerea unui nou paragraf, care să cuprindă definițiile următorilor termeni esențiali: Specialist în domeniul achizițiilor publice/sectoriale – persoana fizică implicată în procesul de inițiere, organizare și derulare a procedurilor de achiziție. Certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale – document eliberat de Ministerul Finanțelor, care atestă nivelul minim de cunoștințe teoretice și abilități practice în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Formator – persoană fizică, acreditată sau recunoscută de autoritatea competentă, care desfășoară instruirea în domeniul achizițiilor publice. Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale – bază de date electronică, gestionată de Ministerul Finanțelor, ce conține informații despre certificatele eliberate, retrase sau duplicate. Această propunere este conformă cu art. 45 lit.c) din Legea nr. 100/2017, care stabilește	Se acceptă parțial. Secțiunea 1 a fost completată cu un pct nou care cuprinde definițiile următorilor termeni: specialist certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

			că actele normative trebuie să definească termenii utilizați, mai ales în cazul reglementării unui regim special (în speță – certificarea în domeniul achizițiilor publice). Lipsa unei secțiuni dedicate definițiilor creează riscuri semnificative de interpretare arbitrară sau diferită a termenilor esențiali, astfel este necesar să se stabilească clar semnificația termenilor operaționali pentru asigurarea coerenței interne a normelor.	
Pct. 25 Pentru a fi admis la examenul de evaluare a cunoștințelor, candidații prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic, următoarele acte: Subpct. 25.4 certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, după caz.		2	La pct. 25 se propune: 3¹ . Extinderea conținutului subpunctului 25.4 prin includerea următorului text: „Certificatul emis de o autoritate competentă dintr-un stat membru al Uniunii Europene este recunoscut dacă este: a) eliberat de un organ public sau autorizat de statul emitent; b) echivalent din punct de vedere al conținutului și duratei formării; c) însoțit de traducere autorizată în limba română; d) evaluat favorabil de către Comisia de certificare.” Această completare este necesară deoarece recunoașterea automată a certificatelor emise de autorități competente din alte state membre ale Uniunii Europene, în absența unor criterii clare de validare, poate duce la compromiterea standardului național de certificare. Fără stabilirea unor cerințe echivalente, există riscul acceptării unor certificate care, deși formale, nu reflectă un nivel adecvat de pregătire profesională, afectând astfel integritatea și credibilitatea procesului de certificare. 3². Completarea cu un nou subpunct, după cum urmează: „25.5. cazierul juridic, eliberat de autoritățile competente, valabil la data depunerii cererii de admitere la examen. ” Includerea prezentării cazierului juridic este necesară pentru a verifica integritatea	Se acceptă parțial. Proiectul a fost completat cu un pct. nou. În ceea ce privește prezentarea cazierului juridic, atribuția de a verifica integritatea și antecedentele penale ale persoanei revine angajatorului, în calitate de autoritate responsabilă de gestionarea resurselor umane și de respectarea cerințelor legale privind ocuparea funcției sau exercitarea unei activități.

			candidaților, având în vedere că acest examen oferă acces la funcții cu responsabilități sensibile și gestionarea fondurilor publice. Totodată, această practică se aliniază cu standardele internaționale și previne accesul persoanelor cu antecedente penale la poziții ce necesită un nivel ridicat de credibilitate și responsabilitate	
Pct. 49 Comisia de contestație este constituită din cinci membri, dintre care doi reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, doi reprezentanți ai Agenției Achiziții Publice și un reprezentant al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, desemnați prin ordinul Ministrului Finanțelor.		3	Completarea punctului 49 cu următoarea prevedere: „Nu pot fi membri ai Comisiei de contestare persoanele care au făcut parte din Comisia de certificare.” Această modificare are la bază necesitatea unei separări clare între Comisia de certificare și Comisia de contestare, în scopul asigurării imparțialității, transparenței și echității procesului decizional. Regula propusă elimină riscul unor conflicte de interese și contribuie la menținerea unui cadru administrativ corect, în care drepturile participanților sunt protejate și respectate în mod real.	Se acceptă. Proiectul a fost completat la pct. 51.
Pct. 57 Pentru menținerea certificatului de competență profesională, titularul este obligat să participe, pe parcursul a 3 ani, la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 ore, cu excepția perioadei de suspendare a activității.		4	Având în vedere că, sintagma „diverse forme de dezvoltare profesională continuă” menționată la punctul 57 poate genera ambiguități privind tipul activităților eligibile, și pentru a asigura un standard minim de calitate a cursurilor de instruire, seminarelor, conferințelor sau altor activități prin prevenirea activităților fictive sau necorespunzătoare, se propune reformularea punctului 57 după cum urmează: „57. Pentru menținerea certificatului de competență profesională, titularul este obligat ca, pe parcursul a 3 ani, să participe la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor publice, acreditate de Ministerul Finanțelor sau Agenția Achiziții Publice. Activitățile de formare pot fi desfășurate în format fizic sau online și trebuie să însumeze minimum 30 de ore, cu excepția perioadelor în care	Nu se acceptă. Conform HG nr. 222/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților, decizia cu privire la acreditarea unui program de formare profesională inițială sau continuă se adoptă de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității. Respectiv, Ministerul Finanțelor sau Agenția Achiziții Publice nu dispune de asemenea atribuții.

			activitatea titularului este suspendată. Formarea este considerată valabilă doar dacă este realizată de entități autorizate în acest sens.”	
Pct. 13 Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte: Subpct 13.2 copia diplomei de studii superioare; Subpct 13.3 dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10;		5	Radierea expresiei „a adulților” din textul proiectului. Această propunere este formulată ca urmare a faptului că, Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se adresează exclusiv persoanelor adulte, care au deja finalizate studiile superioare (pct. 13.2 din proiect) și sunt desemnate de către autoritatea/instituția bugetară în care activează (pct. 13.3 din proiect). Prin urmare, utilizarea expresiei „a adulților” este inutilă din punct de vedere semantic, întrucât nu există nici o posibilitate logică sau legală ca destinatarul programului să fie minori.	Nu se acceptă. Denumire „Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale” este în conformitate cu HG nr. 222/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților și Ordinul MEC nr. 785/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.
Pct. 7 Programul este organizat de către Centrul de instruire și dezvoltare profesională a I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – Centrul de instruire)	Ministerul Energiei (scrisoare nr. 10-1861 din 07.07.2025)	1	Se propune completarea pct. 7, după cum urmează – „Programul este organizat de către Centrul de instruire și dezvoltare profesională a I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – Centrul de instruire), în parteneriat strategic cu Agenția Achiziții Publice”. Aceasta rezultă din atribuțiile Agenției Achiziții Publice în implementarea politicilor, metodologiilor și standardelor, în domeniul de specialitate încredințat. Astfel, participarea AAP este esențială pentru asigurarea coerenței cu cadrul normativ și practicile pozitive;	Nu se acceptă. În conformitate cu subpct. 4.2, Ministerul Finanțelor elaborează, de comun cu Agenția Achiziții Publice, și aprobă Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. În baza programului, IP. „CTIF” urmează să elaboreze Programul de calificare parțială (microcalificare) și Curriculum. IP. „CTIF” poate atrage în procesul de instruire atât reprezentanți ai AAP cât și MF, dacă aceștia corespund cerințelor pentru formatori.
Pct. 9 Programul, cu o durată de 150 de ore/5 credite, se desfășoară cu prezență fizică sau online și include module/subiecte teoretice, precum și exerciții/probe practice.		2	Se propune completarea pct. 9, după cum urmează – „Programul, cu o durată de 150 de ore/5 credite, se desfășoară pe parcursul unui an cu prezență fizică sau online și include module/subiecte teoretice, precum și exerciții/probe practice. Această completare are scopul de a oferi o limitare a termenului pentru a accentua necesitatea dezvoltării aptitudinilor profesionale într-	Nu se acceptă. Potrivit prevederilor HG nr. 222/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind educația adulților, programele de formare trebuie să respecte un raport de 150 de ore academice, dintre care 50 de ore de instruire cu prezență (contact direct) și 100 de ore destinate activităților individuale și practice.

			un termen rezonabil, având în vedere evoluția permanentă și a cadrului normativ;	Totodată, conform angajamentelor asumate prin Agenda de reformă aferentă Planului de creștere, Republica Moldova trebuie să certifice cel puțin 200 de specialiști în domeniul achizițiilor publice și sectoriale până la sfârșitul lunii iunie 2027. În acest context, este important ca cele 50 de ore de contact direct să fie planificate într-un interval rezonabil, fără a fi dispersate pe o perioadă îndelungată (de exemplu, pe durata unui an), întrucât o astfel de abordare ar reduce eficiența procesului de formare și ar compromite atingerea obiectivelor asumate la nivel național.
Pct. 10 Costul Programului se stabilește de către centrul de instruire		3	Se recomandă reformularea pct. 10, după cum urmează – „Costul Programului se stabilește de către centrul de instruire în comun cu Ministerul Finanțelor și se publică pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor”. Această recomandare va spori transparența și accesul la informație;	Se acceptă. Au fost operate modificări Menționăm că, IP CTIF publică pe pagina web oficială la rubrica „Cursuri” tarifele pentru programe de instruire.
Pct. 11 Persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare beneficiază de participare gratuită la Program.		4	La pct. 11 din proiect, se propune modificarea prevederii astfel încât toate autoritățile și instituțiile publice, să beneficieze de participare gratuită la Program, după cum urmează – „Persoanele desemnate de către autoritățile și instituțiile publice beneficiază de participare gratuită la Program.” Actuala formulare, limitează accesul gratuit la Program doar pentru angajații autorităților/instituțiilor bugetare, respectiv aceasta poate crea o diferențiere nejustificată între instituțiile publice, deși toate au obligația legală de a aplica corect legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. În susținerea propunerii menționăm că în conformitate cu art. 13 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, autorități contractante sunt autoritățile publice, definite în legislația Republicii Moldova, personale juridice de	Nu se acceptă. Prevederea de la pct. 11 reflectă intenția de a oferi sprijin financiar exclusiv autorităților și instituțiilor bugetare, întrucât cheltuielile aferente participării la Program sunt acoperite din bugetul de stat, prin alocații ale Ministerului Finanțelor. Extinderea gratuității către toate autoritățile și instituțiile publice, inclusiv cele autonome, autofinanțate sau finanțate parțial ar implica utilizarea neîntemeiată a fondurilor publice în favoarea entităților care dispun de surse proprii de finanțare. În același timp, accesul la Program nu este limitat - orice persoană care întrunește condițiile stabilite poate participa, cu achitarea corespunzătoare a taxei, dacă nu face parte dintr-o instituție bugetară eligibilă pentru gratuitate.

			drept public, asociații ale acestor autorități sau persoane. În acest sens, art. 7 din Codul administrativ stipulează că autoritate publică se consideră orice structură organizatorică sau organ instituită/instituit prin lege sau printr-un alt act normativ, care acționează în regim de putere public în scopul realizării unui interes public. Este important de menționat că toate autoritățile și instituțiile publice desfășoară proceduri de achiziții, indiferent de clasificarea lor bugetară, iar o instruire uniformă contribuie direct la creșterea nivelului de profesionalism și la reducerea riscurilor de erori sau abateri. Interesul public și buna gestiune a fondurilor publice sunt obiective comune tuturor entităților publice, nu doar celor bugetare, iar accesul echitabil la instruire sprijină atingerea acestor obiective, precum și la respectare principiului tratamentului egal și nediscriminării consacrat în Legea nr. 131/2015.	
Pct. 13 Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte: Subpct 13.3 dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10;		5	La pct. 13. 3 se atestă o ambiguitate de referință, cauzată de o posibilă eroare de trimitere. Având în vedere că punctul 10 vizează stabilirea costului programului, iar punctul 11 face referire expresă la persoanele desemnate de autorități/instituții bugetare, se propune înlocuirea trimerii „pct. 10” cu „pct. 11”, pentru a reflecta corect conținutul aplicabil;	Se acceptă. Au fost operate modificări.
Pct. 57 Pentru menținerea certificatului de competență profesională, titularul este obligat să participe, pe parcursul a 3 ani, la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 ore, cu excepția perioadei de suspendare a activității.		6	La pct. 57 după cuvântul „menținerea” se propune completarea cu cuvântul „valabilității”, pentru a oferi o formulare mai clară și corectă a textului normei;	Se acceptă. Au fost operate modificări.

Pct. 58 Titularul certificatului de competență profesională are obligația de a prezenta, în mod individual, secretarului Comisiei de certificare documentele justificative care atestă acumularea orelor de dezvoltare profesională continuă.		7	La pct. 58 se propune completarea cu cuvântul „anual” după textul – „Titularul certificatului de competență profesională are obligația de a prezenta”, cu scopul de a oferi o limită de timp rezonabilă în care persoana responsabilă urmează săși onoreze obligația de prezentare a actelor justificative;	Se acceptă parțial. Prevederea a fost completată cu textul „o dată la 3 ani”.
Secțiunea a 5-a Eliberarea, menținerea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale		8	De asemenea se recomandă redenumirea Secțiunii a 5-a, după cum urmează – „Eliberarea, menținerea, retragerea și suspendarea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale” La Secțiunea a 5-a după pct. 61, se recomandă completarea cu pct. 62 cu următorul conținut - Suspendarea valabilității certificatului de specialist în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, se efectuează de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în baza cererii titularului, în următoarele condiții: 62.1. alegerea sau numirea titularului într-o funcție de demnitate publică, pentru durata exercitării respectivei funcții; 62.2. angajarea titularului în cadrul cabinetului unei persoane care exercită o funcție de demnitate publică; 62.3. Incapacitate temporară de muncă (boală, traumă, carantină), confirmată prin certificat medical, care împiedică exercitarea activității profesionale pentru o perioadă mai mare de 6 luni; 62.4. Concediu de maternitate, paternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului; 62.5. Îngrijirea unui membru de familie aflat în stare gravă de sănătate, confirmată prin acte medicale; 62.6. Incorporarea titularului în serviciul militar sau în serviciul civil (alternativ); 62.7. Participarea la programe de studii, stagii sau burse internaționale care presupun întreruperea activității în domeniul achizițiilor;	Nu se acceptă Luând în considerare că pentru menținerea valabilității certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, titularul este obligat să participe, pe parcursul a 3 ani, la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 ore, includerea prevederilor privind suspendarea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale considerăm inoportună.

			62.8. Schimbarea temporară a domeniului de activitate, în condițiile în care noua activitate este incompatibilă cu statutul de specialist certificat în achiziții; 62.9. Suspendarea activității instituției angajatoare, în cazul în care titularul este angajat într-o instituție publică sau entitate economică; În aceeași ordine de idei, se propune completarea în aceeași Secțiune, cu pct. 63 și 64, cu următorul conținut – „63. Cererea de suspendare se depune în scris la secretariatul Comisiei de certificare, însoțită de documentele justificative corespunzătoare. Comisia de certificare analizează cererea și emite o decizie motivată privind suspendarea certificatului. 64. Suspendarea certificatului este valabilă pe perioada justificată de circumstanțele invocate, dar nu poate depăși 3 ani consecutivi. La finalizarea perioadei menționate, titularul este obligat să solicite reactivarea/reînnoirea certificatului”.	
		9	În continuare, pentru asigurarea relevanței sectoriale, adaptarea criteriilor de eligibilitate a formatorilor și includerea clară a domeniului energetic în programul de certificare, propunem următoarele ajustări ale documentului: 1) Includerea explicită a domeniului energetic în aplicabilitatea Regulamentului, având în vedere specificul achizițiilor sectoriale (ex. energie electrică, termică, gaze naturale) și reglementările proprii aplicabile; 2) Completarea pct. 4.2 cu următorul conținut: „Ministerul Finanțelor, de comun cu AAP și autoritățile centrale de specialitate (ex. Ministerul Energiei) elaborează și aprobă Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”; 3) La pct. 8.3 și 8.4 privind cerințele minime de calificare profesională pentru formatori, se recomandă introducerea	Nu se acceptă Menționăm că conform Regulamentului Ministerul Finanțelor elaborează, de comun cu Agenția Achiziții Publice Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale care conține module ce vizează achizițiile publice și sectoriale, inclusiv domeniul energetic. IP „CTIF” desemnat în calitate de centru de instruire va atrage formatori cu experiență relevantă în domeniile menționate. Totodată, menționăm că regulamentul prevede menținerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale prin participarea la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor, în cadrul cărora specialistul certificat se poate instrui pe subiecte

			criteriului privind experiența practică relevantă în sectorul specific vizat (ex. energie), pentru asigurarea calității instruirilor sectoriale; 4) Completarea pct. 9 cu următorul conținut: „Programul include module teoretice și practice adaptate specificului fiecărui sector (energie, apă, transport)”; 5) Clarificarea aspectelor referitor la modul în care se va asigura participarea formatorilor cu experiență specifică sectorului energetic. Consecvent, considerăm oportună revizuirea reglementărilor proiectului, în sensul stabilirii următoarelor elemente, și anume: cine și în ce condiții va acoperi costurile pentru instruiți, în special, în cazurile obligativității obținerii certificatelor de competență, precum și cine va oferi acele instruiți pentru obținerea certificatelor de competență profesională.	specifice tangențiale domeniului achizițiilor publice/sectoriale. Atenționăm că obligativitatea participării specialistului certificat în cadrul grupului de lucru va fi aplicabilă doar în cazul achizițiilor publice și pentru furnizorii de servicii auxiliare. În cazul achizițiilor sectoriale, această obligativitate nu se va aplica, iar entitățile contractante vor putea angaja specialiști certificați exclusiv în scopul îmbunătățirii propriilor procese de achiziții, fără a exista o constrângere legală în acest sens.
În contextul HG	Ministerul Afacerilor Interne (scrisoare nr. 16/2395 din 08.07.2025)	1	În scopul fundamentării procesului de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice, este imperativ ca Regulamentul să fie adoptat în baza unei dispoziții legale clare. Un astfel de act normativ subsecvent trebuie să fie adoptat în temeiul unei clauze de emitere, care să confere autoritatea necesară autorității competente (în acest caz, Ministerul Finanțelor) de a reglementa procesul de certificare. Obiectul de reglementare al proiectului vizează certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și reglementează procesul de organizare și evaluare a pregătirii profesionale a acestora. Astfel, autorul diversifică domeniul achizițiilor în „publice” și „sectoriale”, fără a oferi o explicație ultimei categorii. Prin analogie, se atrage atenție că, art. 1 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice stabilește doar noțiunea de „achiziție publică”. Totuși, la art. 81 alin. (5) litera d)	Nu se acceptă Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale are ca obiect reglementarea procesului de organizare și evaluare a pregătirii profesionale a specialiștilor care activează atât în domeniul achizițiilor publice, cât și în cel al achizițiilor sectoriale. În acest sens, precizăm că achizițiile publice sunt reglementate prin Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, iar achizițiile sectoriale sunt reglementate distinct prin Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale. Prin urmare, utilizarea termenilor „publice” și „sectoriale” reflectă cadrul legislativ existent și nu presupune introducerea unor noțiuni noi, ci recunoașterea și includerea ambelor categorii de achiziții reglementate de legislația națională în domeniu.

			din lege este prevăzut că poate pretinde la funcția de consilier pentru soluționarea contestațiilor persoana care are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 2 ani în domeniul achizițiilor publice, sectoriale sau de concesiuni. Prin urmare, nici legiuitorul nu a oferit o semnificație noțiunii de „achiziție sectorială”, motiv pentru care se recomandă definirea acestui termen.	
În contextul HG		2	La proiectul de hotărâre, textul „(se anexează)” urmează a fi substituit cu textul „ , conform anexei”, în vederea utilizării unei terminologii juridice uniforme și corespunzătoare celei utilizate în alte acte normative.	Nu se acceptă. Art. 49 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, prevede că actele normative poate cuprinde anexe, care sînt elemente constitutive ale actului normativ și care includ desene, exprimări cifrice, tabele, planuri sau altele asemenea. Formularea „(se anexează)” este utilizată în preambulul hotărârilor Guvernului pentru a indica atașarea unei astfel de anexe. Prin urmare, înlocuirea acesteia cu „conform anexei” nu se justifică din punct de vedere juridic și contravine formulei standard utilizate în redactarea actelor normative.
În contextul HG		3	În tot conținutul proiectului regulamentului este judicioasă revizuirea textului „I. P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” și a cuvintelor „Centrul de instruire”, întrucât la pct. 7, pentru textul „I. P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” se propune acronimul „Centrul de instruire”. Totuși, pe parcursul proiectului regulamentului, autorul nu ține cont de abrevierea menționată, operând atât cu denumirea completă a instituției respective, cât și cu acronimul propus, fapt ce creează confuzii.	Nu se acceptă. În conținutul proiectului textul „I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” se utilizează doar în contextul indicării denumirilor site-urilor web oficiale ale instituției, unde se asigură publicarea și actualizarea informației necesare procesului de certificare. În celelalte cazuri, inclusiv în punctul 7, este utilizată sintagma „Centrul de instruire”.
Pct. 27 Lista candidaților admiși la examen se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în		4	De asemenea, optăm pentru indicarea exactă, în fiecare caz, a denumirii integrale a comisiei, deoarece în cadrul anumitor norme juridice (de exemplu pct. 27, 30, 42 etc.) apare o neclaritate în privința comisiei la care face referire autorul proiectului, în	Se acceptă. Au fost operate modificări.

Finanțe” de către secretarul comisiei cu cel puțin 10 de zile înainte de data desfășurării examenului. Pct. 30 Lista candidaților care au promovat examenul de evaluare a cunoștințelor se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” de către secretarul comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării. Pct. 42 Calitatea de membru permanent sau membru supleant al Comisiei de certificare încetează în următoarele cazuri:			contextul în care în cadrul Secțiunilor 3 și 4 este descrisă organizarea activității Comisiei de certificare și a Comisiei de contestație.	
Pct. 4 În sensul prezentului Regulament, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții: 4.2. elaborează, de comun cu Agenția Achiziții Publice, și aprobă Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;		5	La pct. 4 subpct. 4.2 și pct. 6, se face trimitere la textul „Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”. Cu toate acestea, din perspectiva reglementărilor și practicii actuale, nu se atestă un astfel de tip de program de formare reglementat formal în cadrul legislației din Republica Moldova, ceea ce generează o serie de neclarități în aplicarea sa.	Nu se acceptă. Denumirea „Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale” este în conformitate cu HG nr. 222/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților și Ordinul MEC nr. 785/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.
Pct. 4 În sensul prezentului Regulament, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții: 4.5. menține registrul persoanelor certificate		6	La pct. 4 subpct. 4.5, se face trimitere la atribuția Ministerului Finanțelor de a menține registrul persoanelor certificate, fără a specifica particularitățile regimului juridic ale unui atare tip de registru. Se atrage atenția că, Secțiunea 6 reglementează insuficient modul de întreținere a unui registru, reieșind din faptul că acesta implică efecte juridice pentru titulari, generează rapoarte, riscuri etc. Un registru al persoanelor certificate nu este un simplu instrument administrativ, ci o platformă care generează efecte juridice semnificative pentru persoanele incluse în acesta. În primul rând, certificarea presupune	Nu se acceptă. Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale reprezintă o rubrică distinctă, în format electronic pe site-urile web oficiale ale Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice. Astfel, acest registru nu cade sub incidența Legii cu privire la registre nr. 71/2007. Menționăm că, secțiunea 1 a proiectului a fost completată cu un pct. nou – noțiuni „registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale” – conform avizului Ministerului Apărării.

			recunoașterea unui statut formal al titularului, iar menținerea acestui registru influențează direct valabilitatea și puterea de probă a certificatului emis. De exemplu: (1) efecte asupra drepturilor și obligațiilor titularilor - persoanele înscrise în registru sunt recunoscute oficial ca fiind certificate și, implicit, îndeplinind cerințele de competență în domeniul achizițiilor publice. Aceste persoane pot beneficia de drepturi specifice, cum ar fi participarea la proceduri de achiziții sau obținerea unor contracte publice, dar și pot fi supuse unor obligații legale, cum ar fi raportarea continuă a statutului lor profesional; (2) efecte asupra autorităților contractante - autoritățile publice și entitățile contractante se vor baza pe acest registru pentru a verifica competențele profesionale ale persoanelor implicate în proceduri de achiziții publice. Orice eroare sau omisiune în gestionarea acestuia poate afecta procesul de selecție și poate genera dispute contextuale legalității proceselor de achiziție. Regimul juridic al unui registru de persoane certificate presupune reglementarea unor aspecte fundamentale care nu sunt suficient detaliate în prezentul proiect de hotărâre. Printre acestea, se numără: (1) accesul și transparența - trebuie stabilite clar condițiile în care informațiile din registru pot fi accesibile publicului sau autorităților competente. Astfel, în cazul în care registrul devine public sau accesibil pentru verificări de către terți, trebuie reglementate limitele de utilizare a datelor personale ale titularilor (conform legislației privind protecția datelor personale); (2) modificarea și actualizarea datelor - este necesar să fie reglementată procedura de actualizare a datelor din registru (de exemplu, în caz de retragere a certificatului, modificare a statutului sau schimbări în informațiile personale ale titularilor); (3)	
--	--	--	---	--

			siguranța și protecția datelor - întrucât registrul conține informații sensibile privind statutul profesional al persoanelor certificate, trebuie clarificate și reglementate măsurile de securitate pentru protejarea acestuia, inclusiv procedurile de prevenire a accesului neautorizat și măsurile de păstrare a confidențialității; (4) raportarea și monitorizarea - un registru administrat de Ministerul Finanțelor nu doar că trebuie să mențină informațiile actualizate, dar trebuie să fie reglementată și procedura de raportare periodică. În acest context, se impune detalierea procedurilor de raportare către autoritățile relevante, precum și obligațiile Ministerului Finanțelor de a oferi informații actualizate și exacte la cererea autorităților publice, instituțiilor financiare sau altor entități interesate.	
Pct. 6 Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (în continuare-Program) vizează problematica expusă în Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale elaborat și aprobat de către Ministerul Finanțelor.		7	La pct. 6, propunem substituirea textului „problematica expusă” cu textul „conceptul expus”, întrucât termenul „problematică” se explică ca fiind ansamblu de probleme cu privire la un anumit domeniu, disciplină, subiect. Prin urmare, Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale nu abordează o problemă, însă de fapt, urmează să reglementeze modalitatea de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.	Se acceptă. Au fost operate modificări.
Pct. 8 Formatorii care asigură desfășurarea Programului întrunesc următoarele cerințe minime de calificare profesională: Subpct 8.2. experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul achizițiilor publice, preferabil în cadrul unui rol activ, precum achizitor public sau expert în achiziții publice; Subpct 8.3 cunoștințe aprofundate ale reglementărilor		8	La pct. 8 subpct. 8.2, se utilizează textul „preferabil în cadrul unui rol activ”. Termenul „preferabil” într-un text juridic poate crea ambiguități, tocmai pentru că exprimă o dorință sau o recomandare, nu o obligație fermă. Într-un context juridic, unde cerințele pentru formatori sau specialiști trebuie să fie precise și neechivoce, utilizarea acestui termen poate crea incertitudini privind interpretarea și aplicarea reglementării. Mai mult, sintagma „în cadrul unui rol activ” este ambiguă din punct de vedere semantic. Într-un context	Se acceptă. Au fost operate modificări.

naționale în materie de achiziții publice;		profesional, „rol activ” poate fi înțeles într-o varietate de moduri, care nu sunt corelate cu specificul domeniului achizițiilor publice. La pct. 8 subpct. 8.3, se stabilește că formatorii care vor asigura desfășurarea programului de formare profesională trebuie să dețină cunoștințe „aprofundate” ale reglementărilor naționale în materie de achiziții publice. Cu toate acestea, termenul „aprofundat” este vag și lasă loc de interpretare, ceea ce poate duce la dificultăți în aplicarea acestuia în practică și la incertitudini juridice referitoare la standardele de competență ale formatorilor. În reglementările juridice, este esențial ca cerințele impuse să fie precise și clar definite, pentru a evita interpretările divergente sau aplicarea inegală a acestora. În cazul de față, utilizarea cuvântului „aprofundat” în contextul cerinței de cunoaștere a reglementărilor naționale în materie de achiziții publice nu este suficient de clară și nu specifică în mod precis nivelul de cunoștințe pe care formatorii trebuie să îl posede. Pentru a evita aceste ambiguități și a asigura o aplicare coerentă și uniformă a cerinței, este esențial ca termenul „aprofundat” să fie definit mai precis. În acest sens, se recomandă următoarele clarificări: (1) definirea detaliată a nivelului de cunoștințe solicitat - ar trebui specificat ce se înțelege prin „aprofundat” în contextul acestui regulament. De exemplu, se poate preciza că formatorii trebuie să aibă o înțelegere completă și detaliată a legislației naționale în materie de achiziții publice, inclusiv a normelor secundare, practicii judiciare și a principiilor relevante aplicate în procedurile de achiziție publică; (2) clarificarea cerinței de experiență practică - pentru a oferi un cadru mai clar, ar trebui specificat dacă se solicită ca formatorii să aibă experiență practică în domeniul	
---	--	--	--

			achizițiilor publice (de exemplu, să fi fost implicați în proceduri de achiziție publică sau să fi lucrat în autorități contractante), sau dacă este suficientă cunoașterea teoretică a reglementărilor; (3) actualizarea periodică a cunoștințelor formatorilor - având în vedere natura dinamică a legislației privind achizițiile publice, ar trebui precizat că formatorii trebuie să își actualizeze periodic cunoștințele în corelare cu modificările legislative și noilor reglementări. O propunere ar putea fi stabilirea unor criterii de formare continuă și participare la cursuri de actualizare profesională pentru formatori.	
Pct. 10 Costul Programului se stabilește de către centrul de instruire. Pct. 11 Persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare beneficiază de participare gratuită la Program. Pct. 12 Finanțarea Programului de instruire pentru persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare și organizarea examenului de evaluare a cunoștințelor este asigurată de Ministerul Finanțelor.		9	Având în vedere prevederile la pct. 10-12 apare o neclaritate în legătură cu posibilitatea/imposibilitatea participării persoanelor de sine stătător, contra plată la Programul de instruire, în contextul în care pct. 11 prevede că, persoanele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare beneficiază de participare gratuită la Program. Prin urmare, se propune reglementarea situațiilor și condițiilor în care Programul menționat urmează să fie desfășurat contra cost sau, după caz, la solicitarea altor persoane decât cele desemnate de către autoritățile/instituțiile bugetare.	Nu se acceptă. În conformitate cu regulamentul, Programul de instruire este deschis tuturor persoanelor interesate. Participarea este gratuită pentru reprezentanții desemnați de autoritățile și instituțiile bugetare, iar pentru celelalte categorii de participanți este prevăzută o taxă de participare. Condițiile de participare la program sunt similare pentru toți participanții, indiferent dacă provin din sectorul public sau privat.
Pct. 13 Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte: 13.1. copia buletinului de identitate; 13.2. copia diplomei de studii superioare; 13.3. dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10;		10	Se propune completarea pct. 13 cu un subpunct nou, cu următorul cuprins: „13.5. dovada achitării costului Programului, după caz”.	Se acceptă. Au fost operate modificări.

13.4. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate.				
Pct. 13 Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte: 13.3. dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10;		11	La subpct. 13.3, nu este clară trimiterea la pct. 10 din motiv că, la acest punct nu este reglementat modul de desemnare a candidatului în cadrul Programului, ci modul de stabilire a costului, iar la pct. 26 se face trimitere la pct. 25, cu toate că, la pct. 25 sunt enumerate actele ce urmează a fi prezentate de către candidați pentru a participa la examen, dar nu condițiile ce urmează a fi întrunite. Din acest considerent, se propune revizuirea punctelor din proiect în care se conțin normele de trimitere menționate.	Se acceptă. Au fost operate modificări în baza avizului Ministerului Energiei
Pct. 15 Titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, nu sunt obligați să participe la Programul de instruire. Pct. 16 Persoanele care au minimum cinci ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.		12	La pct.15 și pct.16, se stabilesc condiții diferite pentru exonerarea de la participarea la Programul de instruire, în funcție de statutul profesional al titularilor certificatelor și al persoanelor cu experiență în domeniul achizițiilor publice. Cu toate acestea, aceste două puncte se află într-o contradicție din punct de vedere juridic și al principiilor de echitate și tratament egal. Or, toți candidații care dețin competențe echivalente în domeniul achizițiilor publice ar trebui să fie supuși acelorași condiții și cerințe. Indiferent dacă o persoană a obținut certificarea profesională într-un stat membru al Uniunii Europene sau a acumulat experiență în autoritățile naționale, nivelul de competență în domeniu ar trebui să fie principalul criteriu care determină exonerarea de la participarea la Programul de instruire. În acest sens, condițiile egale pentru toți trebuie să fie fundamentate pe criterii obiective și relevante, care să asigure că persoanele cu același nivel de competență nu sunt tratate diferit. În ordinea de idei, exonerarea de la instruire ar trebui să se aplice uniform pentru toate persoanele care	Nu se acceptă În RM nu este instituit sistem de cetificare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Respectiv, nu există o autoritate națională care să elibereze certificate de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Participarea la procesul de elaborare și implementare a politicilor sau de soluționare a contestațiilor (cum e cazul MF, APP și ANSC) presupune o interacțiune sistemică și transversală cu cadrul normativ și practicile din domeniu, ceea ce justifică în mod clar excluderea de la instruire. Ministerul Finanțelor are atribuția de a elabora și promova politica statului în domeniul achizițiilor publice și sectoriale, precum și de a dezvolta cadrul normativ național în acest domeniu, în conformitate cu acquis-ul Uniunii Europene. Agenția Achiziții Publice exercită atribuții de reglementare, monitorizare și control în domeniul achizițiilor publice, reglementate prin Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, precum și în domeniul achizițiilor sectoriale, reglementate prin Legea nr.

			demonstrează un nivel echivalent de pregătire profesională, fie prin certificare recunoscută internațional, fie prin experiență profesională corespunzătoare.	74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale. La rândul său, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor este autoritatea competentă să examineze contestațiile formulate în cadrul procedurilor de achiziții reglementate de ambele acte normative menționate. Totodată, se prezumă că persoana care deține un certificat recunoscut la nivelul Uniunii Europene dispune de o cunoaștere avansată a acquis-ului comunitar aferent capitolului 5 „Achiziții publice”. Având în vedere procesul de aliniere a cadrului național la acquis, se consideră că aceasta deține și cunoștințele necesare privind legislația națională, întrucât normele europene sunt treptat transpuse în dreptul intern. Prin urmare, titularul unui astfel de certificat este scutit de participarea la programul de instruire, însă are obligația de a susține examenul pentru a demonstra competențele profesionale. Menționăm că, pct. 16 a fost modificat conform propunerii Ministerului Sănătății.
Pct. 25 Pentru a fi admis la examenul de competență profesională, candidații prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic, următoarele acte: Subpct. 25.4 certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, după caz.		13	La pct. 5, subpct. 25.4 considerăm inoportun ca titularii programelor de instruire care au obținut certificare în alte instituții, să fie evaluați conform programului care este livrat de către Centrul de instruire și dezvoltare profesională a I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, respectiv este necesar de revizuit propunerea inclusă.	Nu se acceptă. Menționăm că, titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, sunt exonerati doar de la participarea la programul de instruire, care constituie prima etapa a procedurii de certificare. Susținerea examenului este obligatorie pentru toți candidații în scopul evaluării cunoștințelor și competențelor profesionale. Chiar dacă o persoană a urmat cursuri sau instruiți organizate de alte instituții și deține un certificat, acest lucru nu o scutește de

				obligația de a participa la programul de instruire, prevăzut de regulament.
Pct. 26 La examen sunt admiși candidații care întrunesc condițiile stabilite la pct. 24.		14	Se propune excluderea pct. 26, deoarece acesta dublează per ansamblu, ideea reflectată la pct. 25.	Se acceptă. Au fost operate modificări
Pct. 42 Calitatea de membru permanent sau membru supleant al Comisiei de certificare încetează în următoarele cazuri: Subpct. 42.3 la condamnarea penală printr-o sentință judecătorească definitivă; Subpct 42.5 în cazul imposibilității (incapacității) exercitării atribuțiilor pe o perioadă îndelungată, eventual, mai mare de 6 luni;		15	La pct. 42 subpct. 42.3., este imperativă substituirea textului „la condamnarea penală printr-o sentință judecătorească definitivă” cu cuvintele „în cazul pronunțării unei hotărâri judecătorești de condamnare definitivă”, întru racordarea terminologiei întrebuințate la exigențele Codului de procedură penală nr. 122/2003. Consecvent, la subpct. 42.5., se recomandă excluderea textului „îndelungată, eventual,” ca fiind inutil, întrucât în conținutul acestuia este specificată o perioadă exactă în care poate înceta calitatea de membru al Comisiei de certificare, în cazul imposibilității (incapacității) exercitării atribuțiilor în cadrul acesteia.	Se acceptă. Au fost operate modificări
Pct. 46. Secretarul Comisiei de certificare, desemnat din cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, are următoarele atribuții:		16	La pct. 46.4, se va revizui și se va indica trimiterea la anexa corespunzătoare (anexa nr. 1).	Se acceptă. Au fost operate modificări
Secțiunea a 4-a Organizarea activității Comisiei de contestație 48. Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, cât și procedura de desfășurare a examenului pot fi contestate la Comisia de contestație. 49. Comisia de contestație este constituită din cinci membri, dintre care doi reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, doi reprezentanți ai Agenției Achiziții Publice și un		17	Cu referire la Secțiunea 4, se constată neconcordanțe între procedura de contestare a rezultatelor examenului de evaluare a cunoștințelor cu procedura generală de contestare a unui act administrativ individual defavorabil, reglementată de Codul administrativ. Potrivit art. 2 alin. (2) din Codul citat, anumite aspecte ce țin de activitatea administrativă privind domenii specifice de activitate pot fi reglementate prin norme legislative speciale derogatorii de la prevederile prezentului Cod, numai dacă această reglementare este absolut necesară	Nu se acceptă Rezultatul examenului nu este un act administrativ în sensul Codului Administrativ, respectiv un act prin care se recunosc, modifică sau restrâng drepturi, iar termenul de 10 zile lucrătoare prin care Comisia de contestație examinează și emite decizia este un termen rezonabil. Procedura de contestare prevăzută în regulament respectă principiile generale ale dreptului administrativ, asigurând accesul la contestare, termene clare pentru exercitarea acestui drept și transparență în derularea procesului. În acest context,

reprezentant al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, desemnați prin ordinul Ministrului Finanțelor. 50. Cererea de contestare, care conține argumente privind dezacordul cu rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor și/sau procedura de desfășurare a examenului, este depusă la secretarul Comisiei de contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestora. 51. Comisia examinează și emite decizia în termen de până la 10 zile lucrătoare. 52. Centrul de instruire, după caz, asigură vizualizarea testului de evaluare, susținut de contestatar, în prezența obligatorie a secretarului Comisiei de contestație și cel puțin a unui membru din componența Comisiei de certificare. 53. Decizia Comisiei de contestație se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidatului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării. 54. Decizia Comisiei de contestație poate fi atacată în instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.			și nu contravine principiilor acestuia. Prin urmare, în condițiile în care, precum s-a observat la punctul 1 din prezentul aviz, lipsește clauza de emitere a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, se constată cu certitudine și lipsa normei derogatorii în legea specială care să permită identificarea unei alte căi de contestare decât cea reglementată de Codul administrativ. Contestarea unui act administrativ individual defavorabil, care afectează drepturile și interesele unei persoane, se poate face în termen de 30 de zile de la data la care persoana în cauză a luat cunoștință de actul administrativ. În schimb, în proiectul de hotărâre, procedura de contestare a rezultatelor examenului nu pare să urmeze aceleași norme sau să aibă o reglementare precisă și clară, fapt care poate crea ambiguități și riscuri de interpretare sau aplicare incorectă. În plus, lipsa unei reglementări derogatorii clare pentru a justifica o procedură distinctă pentru contestațiile legate de examenul de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice poate duce la confuzii. Contestarea unui act administrativ, chiar și în contextul unui examen de certificare, este un drept fundamental al persoanei care trebuie reglementat conform principiilor generale ale dreptului administrativ, iar neaplicarea acestor principii poate duce la încălcarea drepturilor de acces la justiție și a principiului transparenței în proceduri.
Secțiunea a 5-a Eliberarea, menținerea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale		20	La Secțiunea 5, se propune completarea cu prevederi care să ofere dreptul persoanelor care au un stagiu de muncă neîntrerupt, mai mare de 5 ani, în domeniul achizițiilor publice să dețină certificate de competență profesională fără a fi obligați să acumuleze Nu se acceptă Titularii certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice și sectoriale au obligația de a urma un program de formare continuă cu o durată totală de cel puțin 30 de ore pe parcursul

57. Pentru menținerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, titularul este obligat să participe, pe parcursul a 3 ani, la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 ore, cu excepția perioadei de suspendare a activității. 58. Titularul certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale are obligația de a prezenta, în mod individual, secretarului Comisiei de certificare documentele justificative care atestă acumularea orelor de dezvoltare profesională continuă.			30 de ore de programe de dezvoltare personală (conform pct. 57, 58 și subpct. 59.3 din proiect). În opinia noastră, impunerea unui program de dezvoltare profesională cu durata de 3 ani pentru persoane deja calificate și active în domeniu poate genera disfuncționalități administrative și de motivare a personalului, care are un stagiul de muncă mai mare de 5 ani.	fiecărui interval de trei ani. Această cerință este justificată de caracterul dinamic al cadrului normativ în domeniul achizițiilor și de necesitatea ca specialiștii să fie permanent informați cu privire la modificările legislative, precum și să-și aprofundeze cunoștințele în domenii de actualitate, cum ar fi achizițiile inovative și durabile.
Pct. 59. Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se retrage, prin radiere, din Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în următoarele cazuri: 59.2 au fost depistate cazuri de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziții publice/sectoriale în ultimii cinci ani, condamnate prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;		21	La pct. 59 subpct. 59.2. nu este clar în privința căror persoane este opozabilă prevederea prescristă, or, subpunctul menționat este reglementat în mod ambiguu.	Se acceptă Au fost operate modificări în conformitate cu avizul Cancelariei de Stat.
În contextul HG		22	Sub aspect general, se propune ca titularii certificatelor de absolvire a programelor de instruire în domeniul achizițiilor publice,	Nu se acceptă În RM nu este instituit sistem de cetificare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

			eliberate de către instituțiile naționale (inclusiv instituții de învățământ), la fel să fie recunoscute ca și cele eliberate de statele membre UE.	Respectiv, nu există o autoritate națională care să elibereze certificate de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.
Subsecțiunea 1 Program de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale 8. Formatorii care asigură desfășurarea Programului întrunesc următoarele cerințe minime de calificare profesională: 8.1 .deținerea diplomei de studii superioare și specializări conexe achizițiilor publice; 8.2. experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul achizițiilor publice, preferabil în cadrul unui rol activ, precum achizitor public sau expert în achiziții publice;	Agenția Națională pentru Soluționarea Constestațiilor (scrisoare nr. 01-03/05/1971/25 din 03.07.2025)	1	Cu referire la Subsecțiunea 1 „Program de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale” și anume privitor la calificările formatorilor care asigură desfășurarea Programului, se atestă următoarele: Pct. 8 din Regulament stipulează cerințele minime de calificare a formatorilor care asigură desfășurarea Programului de instruire. Astfel, pct. 8.1. prevede cerința „deținerea diplomei de studii superioare și specializări conexe achizițiilor publice”. Această cerință este una ambiguă și lasă loc de interpretări defectuoase în măsura în care nu sunt enumerate expres care sunt considerate specializările conexe achizițiilor publice. Pct. 8.2. prevede cerința „experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul achizițiilor publice, preferabil în cadrul unui rol activ, precum achizitor public sau expert în achiziții publice”. Formularea sintagmei „expert în achiziții publice” urmează a fi revizuită, or în Republica Moldova nu există un organism instituit legal care să acorde titlul de „expert în achiziții publice”. Astfel, cerința de calificare profesională „expert în achiziții publice” urmează a fi exclusă în vederea diminuării riscurilor admiterii în calitate de formatori a persoanelor ce nu dețin experiență și cunoștințe relevante și aprofundate în domeniul achizițiilor publice.	Se acceptă parțial Cu referire la propunerea pentru subpct. 8.1., formularea actuală oferă suficientă flexibilitate pentru a încadra diverse domenii de studii care, prin natura lor, asigură competențe relevante pentru activitatea în achizițiile publice (ex.: drept, economie, administrație publică, inginerie etc.), fără a limita accesul la formare al unor specialiști cu experiență practică semnificativă în domeniu. Enumerarea exhaustivă a specializărilor ar putea restrânge nejustificat aria de eligibilitate a potențialilor formatori și ar exclude profesioniști valoroși din domenii interdisciplinare. Cu referire la prevederea de la subpct. 8.2., menționăm că a fost modificată în baza propunerii MAI.
Pct. 16 Persoanele care au minimum cinci ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor		2	La pct. 16 din Regulament se statuează că „Persoanele care au minimum cinci ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al	Se acceptă parțial Pct. 16 a fost completat prin includerea următoarelor sintagme: „precum și persoanele cu o vechime similară din cadrul”, „autorități centrale de achiziție”. A

publice al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.			Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor nu sunt obligați să participe la Programul de instruire”. Reglementarea dată conține mai multe incertitudini și deficiențe, în special cu referire la personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor. Un prim aspect ce se impune a fi menționat este faptul că Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor nu dispune de o subdiviziune responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul achizițiilor publice. În acest context, toate persoanele din cadrul Agenției, inclusiv Consilierii pentru Soluționarea Contestațiilor, sunt obligate să participe la Programul de instruire. Pe de altă parte însă, conform pct. 32 din Regulament „Comisia de certificare este constituită din cinci membri permanenți, cu drept de vot, dintre care trei reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, un reprezentant ai Agenției Achiziții Publice, un reprezentant al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și trei membri supleanți, câte unul din partea fiecărei instituții menționate”. Un alt aspect neclar vizează efectul dispozițiilor prevăzute la pct. 16 din Regulament. Deși din conținutul acestuia se deduce că persoanele enumerate nu sunt obligate să participe la Programul de instruire, nu este stabilit expres dacă acestea beneficiază de certificare automată sau dacă, dimpotrivă, sunt supuse evaluării prin promovarea unui examen. În consecință, prevederile pct. 16 din Regulament necesită revizuire, în vederea clarificării aspectelor menționate	fost modificată cerința privind experiența minimă de 3 ani. Menționăm că, persoanele care au experiența profesională de minimum trei ani de activitatea în cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice, Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și autorități centrale de achiziție sunt exonerati doar de la participarea la programul de instruire, care constituie prima etapa a procedurii de certificare. Susținerea examenului este obligatorie pentru toți candidații în scopul evaluării cunoștințelor și competențelor profesionale. Dar totuși dacă persoana dorește să participe la Programul de instruire ea poate participa.
Secțiunea a 4-a Organizarea activității Comisiei de contestație Pct. 49 Comisia de contestație este constituită din cinci membri,		3	Cu referire la Secțiunea a 4-a „Organizarea Activității Comisiei de Contestație” se atestă: Pct. 49 din Regulamentul prenotat, reglementează componența Comisiei de Contestație, însă nu prevede posibilitatea	Se acceptă parțial Prevederea de la pct. 49 a fost completată. În partea ce ține de calificările minime a membrilor Comisiei de contestație spre deosebire de Comisia de certificare, care

dintre care doi reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, doi reprezentanți ai Agenției Achiziții Publice și un reprezentant al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, desemnați prin ordinul Ministrului Finanțelor.			desemnării membrilor supleanți, care, eventual, vor înlocui membrii permanenți ai Comisiei. La fel, Regulamentul nu precizează că membrii Comisiei de Contestației urmează a fi alții decât membrii Comisiei de Certificare. Acest fapt este imperios în vederea asigurării imparțialității procesului de soluționarea a contestațiilor. Adicional, este necesar de a fi descrise calificările minime ale membrilor Comisiei de Contestare. În acest sens, calificările membrilor Comisiei de contestație urmează a fi cel puțin egale calificărilor membrilor Comisiei de Certificare.	are atribuții de evaluare a competențelor profesionale ale persoanelor supuse certificării, Comisia de contestație exercită o funcție de natură administrativă, având ca scop examinarea și soluționarea eventualelor contestații privind procesul de certificare. Această activitate nu necesită în mod obligatoriu deținerea aceluiași calificări profesionale ca în cazul membrilor Comisiei de certificare, ci mai degrabă presupune capacitatea de analiză obiectivă, interpretare a prevederilor regulamentare și luare a unor decizii administrative.
Secțiunea a 5-a Eliberarea, menținerea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale 59. Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se retrage, prin radiere, din Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în următoarele cazuri: 59.1. certificatul de competență profesională a fost eliberat în baza unor documente false, a fost depistată neautenticitatea datelor din documentele prezentate și/sau s-a constatat fraudarea examenului de competență profesională; 59.2. titularul certificatului a săvârșit fapte de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziții		4	Cu referire la Secțiunea a 5-a „Eliberarea, menținerea și retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”, se constată că Regulamentul nu prevede un mecanism de contestare a deciziei Comisiei privind retragerea certificatului de calificare profesională.	Se acceptă A fost operate modificări.

publice/sectoriale în ultimii cinci ani, condamnate prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești; 59.3. titularul certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale nu a respectat cerințele prevăzute la pct. 56 și 57.				
În contextul HG		5	Suplimentar, în vederea promovării practicii unitare în domeniu, Agenția consideră oportună coordonarea curriculum-ului Programului de instruire cu autoritățile publice centrale cu responsabilități legate de funcționarea sistemului de achiziții publice, inclusiv cu Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.	Se ia act.
În contextul HG	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova (scrisoare nr. 05-3687 din 09.07.2025)	1	În preambulul proiectului hotărârii Guvernului nu este indicată prevederea legală în baza cărei Legi se adoptă prezenta Hotărâre de Guvern, ceea ce contravine art.14 alin.(1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Nu se acceptă În conformitate cu art. 102 din Constituție, art. 37 din Legea nr. 136/2017, art. 14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative ale Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și a celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, în clauza de adoptare, se indică temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv, norma concretă din lege care indică expres competența Guvernului de a adopta actul în cauză.
Pct. 4 În sensul prezentului Regulament, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții: Subpct. 4.5 menține registrul persoanelor certificate.		2	În vederea uniformizării noțiunilor utilizate, se propune revizuirea subpct. 4.5 din proiectul Regulamentului, „registrul persoanelor certificate”, or în Secțiunea 6 este reglementat „Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”.	Se acceptă Au fost operate modificări.
Pct.28 În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de evaluare a cunoștințelor sau nu a promovat		3	Conținutul pct. 28 din proiectul Regulamentului urmează a fi completat cu prevederi prin indicarea expresă a numărului maxim de tentative în care	Nu se acceptă Reieșind din prevederile regulamentului candidatul este în drept să solicite admiterea repetată la examen, conform graficului

examenul, acesta este în drept să solicite admiterea repetată la examen, conform graficului stabilit de Comisia de certificare, însă nu mai târziu de un an de la finalizarea Programului.			candidatul poate solicita, într-un termen de 1 an calendaristic, admiterea repetată la examenul de certificare. Această precizare va contribui la crearea unui cadru procedural clar și uniform pentru toate persoanele interesate.	stabilit de Comisia de certificare, însă nu mai târziu de un an de la finalizarea Programului. Introducerea unei limite numerice ar restrânge nejustificat dreptul candidaților de a promova examenul.
Pct. 29 Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, exprimate prin punctajul obținut de fiecare candidat, se consemnează într-un proces-verbal (conform anexei nr. 2) și se transmite Comisiei de certificare în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului.		4	Redacția propusă a pct.29 din proiectul Regulamentului nu prevede expres cine este responsabil pentru verificarea testelor-grilă, deoarece forma actuală nu indică explicit entitatea sau persoana care realizează această activitate, fapt ce poate crea incertitudini în aplicarea practică a prevederii, astfel se propune expunerea acestuia în redacție nouă, după cum urmează: <i>„29. Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, exprimate prin punctajul obținut de fiecare candidat, sânt stabilite de către Comisia de certificare, în baza testelor completate de candidați și a grilei oficiale de corectare. Verificarea testelor se efectuează în mod centralizat, de către membrii Comisiei, în format electronic sau manual, după caz. Rezultatele sânt consemnate într-un proces-verbal (conform anexei nr. 2), semnat de membrii Comisiei de certificare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului”.</i>	Nu se acceptă Menționăm că examenul va fi desfășurat în baza testului-grilă pe platforma Moodle. Respectiv verificarea testelor se realizează automat, platforma generând punctajul fiecărui candidat la finalul testului, rezultatul fiind disponibil și vizibil instantaneu.
Pct. 33. În componența comisiei de certificare pot fi incluși, în calitate de observatori, reprezentanți ai mediului academic sau ai mediului de afaceri, în baza unei cereri depuse în adresa comisiei.		5	Pct. 33 din proiectul Regulamentului urmează a fi completat cu prevederi privind drepturile și obligațiile reprezentanților mediului academic sau ai mediului de afaceri, care urmează să fie incluși în calitate de observatori. Totodată, se propune specificarea modului de selectare și numărul maxim al acestora, pentru a asigura transparență, coerență și delimitarea clară a rolului observatorilor în cadrul procesului de examinare.	Nu se acceptă Rolul reprezentanților mediului academic și de afaceri, incluși în calitate de observatori, este unul strict de monitorizare, fără drept de vot sau implicare directă în procesul decizional. Stabilirea drepturilor, obligațiilor, modului de selectare și a unui număr maxim al acestora ar crea constrângeri inutile și ar reduce flexibilitatea Comisiei de certificare de a asigura transparența procesului în funcție de necesități.
Secțiunea a 3-a Organizarea activității Comisiei de certificare		6	În vederea concretizării modului de adoptare a deciziilor de către Comisia de certificare, propunem completarea	Se acceptă Proiectul a fost completat cu un pct. nou.

			proiectului Regulamentului cu un punct nou, după cum urmează: <i>„39. Deciziile Comisiei de certificare se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui Comisiei este decisiv. Votul se exprimă deschis, iar procesul-verbal al ședinței va reflecta rezultatul votului pentru fiecare decizie adoptată. Membrii Comisiei pot formula opinii separate, care se anexează procesului-verbal”.</i>	
Pct. 55 Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (conform anexei nr. 4) se eliberează, în termen de cel mult 30 zile după susținerea examenului, persoanelor care au promovat examenul de evaluare a cunoștințelor.		7	La pct. 55 din proiectul Regulamentului necesită concretizarea termenului de 30 de zile, prin indicarea expresă dacă este vorba despre zile calendaristice sau zile lucrătoare, pentru a evita interpretările ambigue și a asigura aplicarea unitară a prevederii.	Nu se acceptă Art. 60 din Codul Administrativ prevede că termenul general în care o procedură administrativă trebuie finalizată este de 30 de zile. Totodată, la art. 63 este stipulat că calcularea termenelor în procedura administrativă se efectuează în conformitate cu prevederile art. 383–390 din Codul Civil. În acest context, Codul Civil, la art. 384 prevede modul de stabilire a termenului prin indicarea unei date calendaristice. Conform regulei generale, dacă în actul normativ este indicat 30 de zile fără a fi indicat „lucrătoare”, se prezumă că sunt zile calendaristice.
Pct. 57 Termenul de valabilitate al certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale este nelimitat, cu condiția menținerii acestuia prin dezvoltare profesională.		8	Redacția propusă a pct.57 nu definește clar perioada de referință pentru cei 3 ani de dezvoltare profesională continuă, fapt care poate duce la interpretări arbitrare și afectează securitatea juridică a titularului certificatului, astfel se propune expunerea în redacție nouă a acestuia, după cum urmează: „57. Pentru menținerea certificatului de competență profesională, titularul este obligat să participe, odată la fiecare 3 ani, calculați de la data eliberării certificatului, la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 ore, cu excepția perioadei de suspendare a activității.”	Se acceptă Au fost operate modificări în baza avizului Ministerului Energiei.

În contextul HG		9	Suplimentar, considerăm necesar completarea proiectului Regulamentului cu un punct nou care să prevadă clarificarea expresă a caracterului obligatoriu sau opțional al procesului de certificare, întrucât forma actuală a proiectului nu specifică acest aspect.	Nu se acceptă Obligativitatea certificării este prevăzută în proiectul de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025. Proiectul de lege stabilește situațiile în care prezența unui specialist certificat în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice este obligatorie, precum și cazurile în care un astfel de specialist poate substitui integral grupul de lucru. În celelalte situații, obținerea certificării rămâne la latitudinea persoanei interesate. Cu alte cuvinte, dacă legea nu prevede expres necesitatea prezenței unui specialist certificat pentru un anumit tip de procedură sau activitate, certificarea devine opțională, reprezentând mai degrabă un avantaj profesional și o garanție a competențelor, decât o cerință legală.
În contextul HG	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova (scrisoare nr. 2025PHG-1923 din 09.07.2025)	1	Cu titlu general, în opinia Ministerului, soluția de a desemna doar Centrul de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” limitează posibilitatea prestării serviciilor de instruire în domeniul achizițiilor publice de către privați. Totodată, din perspectiva persoanelor care intenționează să urmeze programul de instruire în domeniul achizițiilor publice, soluția propusă de către autorul proiectului poate să-i demotiveze să aplice la acest program având în vedere că locul de desfășurare a instruirii cel mai probabil se va realiza doar la sediul Centrului. Ministerul consideră că o alternativă mai eficientă pentru destinatarii acestui program de instruire ar fi acordarea posibilității de organizare a lor de către prestatorii privați sau publici, printr-o procedură de acreditare simplificată care să garanteze că aceștia dețin formatori calificați, materiale didactice și	Nu se acceptă Referitor la oportunitatea diversificării prestatorilor de instruire în domeniul achizițiilor publice, autorul proiectului își menține poziția privind desemnarea I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” – Centrul de instruire și dezvoltare profesională drept organizator al Programului de instruire. Conform Hotărârii Guvernului nr. 222/2024 privind aprobarea Regulamentului privind educația adulților, acreditarea unui program de formare profesională inițială sau continuă este în competența Ministerului Educației și Cercetării, pe baza evaluării externe realizate de ANACEC sau de alte agenții de evaluare a calității înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității. Prin urmare, implicarea unui prestator unic desemnat – care deține deja infrastructura, formatori și o experiență relevantă în domeniul instruirilor în sectorul public –

			spații pentru realizarea instruirilor. Astfel, s-ar reduce costurile pentru diurna și deplasarea persoanelor interesate. De asemenea, apreciem că, prin prisma funcțiilor unui Minister, acestuia îi sunt impropriu să organizeze și să participe la procesul de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice. În opinia Ministerului, crearea Comisiei de certificare urmează a fi delegată Agenției Achiziții Publice, avînd în vedere rolul și funcțiile sale stabilite prin Hotărîrea Guvernului nr. 67/2024.	contribuie la asigurarea calității, coerenței și uniformității instruirii și evaluării participanților. Totodată, Republica Moldova și-a asumat, prin Agenda de reformă aferentă Planului de creștere, certificarea a cel puțin 200 de specialiști în achiziții publice și sectoriale până la sfârșitul lunii iunie 2027. În acest context, desemnarea unui centru public specializat și operațional, precum I.P. „CTIF”, reduce riscurile de fragmentare a procesului, facilitează monitorizarea progresului, și contribuie la respectarea termenelor asumate. O eventuală deschidere generalizată a prestatorilor privați ar necesita un cadru extins de acreditare și monitorizare, care ar putea întârzia implementarea programului și ar implica riscuri legate de neconcordanțe în livrarea conținutului și evaluarea competențelor. Ținând cont de atribuțiile MF în domeniul achizițiilor publice, Comisia de certificarea va fi instituită prin Ordinul ministrului finanțelor, având în componența sa inclusiv și reprezentanți ai AAP.
Pct. 13 Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte: Subpct 13.2 copia diplomei de studii superioare;		2	La punctul 13.2 din Regulament, considerăm că impunerea condiției de a deține studii superioare pentru a participa la Programul de instruire ar reduce numărul participanților desemnați de autoritățile publice locale, întrucît acestea sesizează lipsă de personal calificat. Ca o alternativă, propunem ca la program să fie admiși cel puțin personale cu studii liceale sau profesional tehnic.	Nu se acceptă Domeniul achizițiilor publice/sectoriale este guvernat de un cadru normativ și procedural de o complexitate considerabilă, care presupune aplicarea unor noțiuni și principii din sfera juridică, economică, financiară și administrativă. În acest context, pentru a asigura o înțelegere adecvată și o aplicare corespunzătoare a reglementărilor în vigoare, este necesar ca persoanele admise la Programul de instruire să dispună de competențe generale și de specialitate, dobândite prin intermediul studiilor superioare. Totodată, Programul nu are caracter introductiv, ci este conceput ca o formă de formare profesională continuă, de nivel avansat, ce presupune evaluarea și

				certificarea competențelor dobândite. Participarea persoanelor care nu dețin pregătirea academică necesară poate compromite atingerea obiectivelor educaționale ale programului și poate genera dificultăți semnificative în procesul de evaluare finală, afectând astfel eficiența generală a instruirii și calitatea certificării.
Pct. 16 Persoanele care au minimum cinci ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice și Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.		3	La punctul 16, din modul de formulare al acestui punct s-ar deduce că personalul autorităților ar fi obligate să participe la Programul de instruire, cu toate că din textul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, această obligativitate nu reiese. Prin urmare, propunem revizuirea textului propus astfel încât să fie exclusă obligativitatea participării la Programul de instruire.	Nu se acceptă Obligativitatea certificării este prevăzută în proiectul de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025. Proiectul de lege stabilește situațiile în care prezența unui specialist certificat în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice este obligatorie, precum și cazurile în care un astfel de specialist poate substitui integral grupul de lucru. În celelalte situații, obținerea certificării rămâne la latitudinea persoanei interesate. Cu alte cuvinte, dacă legea nu prevede expres necesitatea prezenței unui specialist certificat pentru un anumit tip de procedură sau activitate, certificarea devine opțională, reprezentând mai degrabă un avantaj profesional și o garanție a competențelor, decât o cerință legală. Pct. 16 a fost completat prin includerea următoarelor sintagme: „precum și persoanele cu o vechime similară din cadrul”, „autorități centrale de achiziție”. A fost modificată cerința privind experiența minimă de 3 ani.

Pct. 13 Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte: Subpct. 13.3 dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10;	Ministerul Mediului (scrisoare nr. 13-05/1945 din 10.07.2025)	1	Considerăm oportun de a prevedea în Secțiunea 1 un punct cu cerințele minime înaintate spre participanții la program. La pct.13.3. „dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10”, aparent se aplică pct. 11 și nu pct.10.	Se acceptă Au fost operate modificări în baza avizului Ministerului Energiei.
Pct. 63 La întocmirea și ținerea Registrului, Ministerul Finanțelor asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.		2	La pct. 63 atragem atenția asupra faptului că protecția datelor în Republica Moldova începând cu data de 23.08.2026 va avea loc în conformitate cu Legea 195 din 25-07-2024 privind protecția datelor cu caracter personal.	Se ia act
	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (scrisoare nr. 17 – 2036 din 11.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
Pct. 13. Pentru a obține calitatea de participant la Program, solicitantul va depune o cerere în adresa centrului de instruire, cu anexarea următoarelor acte: Subpct. 13.3. dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară în cazul în care se aplică pct. 10;	Ministerul Muncii și Protecției Sociale (scrisoare nr. 21/3160 din 30.06.2025)	1	Punctul 13.3. a se examina referința la care se face, dat fiind faptul că aceasta nu ar corespunde subiectului normei	Se acceptă Au fost operate modificări în baza avizului Ministerului Energiei.
Pct. 25. Pentru a fi admis la examenul de evaluare a cunoștințelor, candidații prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic, următoarele acte: Subpct. 25.3 certificat de participare la Program, eliberat de Centrul de instruire, valabil pentru o perioadă de un an; Subpct. 25.4 certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor		2	La punctul 25.3. și 25.4. a se asigura articularea cuvântului ”certificat”. La punctul 25.4 forma gramaticală corectă este „eliberat”, întrucât se referă la un „certificat” la singular	Se acceptă. Au fost operate modificări.

publice/sectoriale, eliberate de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene, după caz				
Pct. 28. În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de evaluare a cunoștințelor sau nu a promovat examenul, acesta este în drept să solicite admiterea repetată la examen, conform graficului stabilit de Comisia de certificare, însă nu mai târziu de un an de la finalizarea Programului.		3	La pct. 28 nu este clar din ce moment se ia calculul perioadei ”nu mai târziu de un an de la finalizarea Programului”. Or finalizarea programului cuprinde inclusiv și evaluările și examenul. Se propune a se specifica concret din ce moment se va calcula perioada menționată.	Nu se acceptă Menționăm că, procedura de certificare se desfășoară în două etape: 1. Participarea la programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; 2. Susținerea examenului de evaluare de competență profesională a cunoștințelor. Respectiv, perioada menționată se va calcula din momentul finalizării programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, confirmat prin certificatul de instruire.
Pct. 42. Calitatea de membru permanent sau membru supleant al Comisiei de certificare încetează în următoarele cazuri: Subpct. 42.2. la solicitarea membrului Comisiei; Subpct. 42.6. la decesul membrului Comisiei; Subpct. 42.7. în cazul declarării persoanei dispărute fără veste.		4	Subpct. 42.2. din pct. 42. poartă un caracter interpretabil, prin care poate fi înțeles că orice membru al Comisiei poate solicita încetarea calității unui sau altuia din membrii acesteia. Se recomandă a se asigura claritatea normei. La fel și subpct. 42.6. și 42.7. nu clarifică la solicitarea cui se va asigura încetarea calității membrului Comisiei.	Nu se acceptă Textul actual este suficient de clar în a stabili cazurile obiective și situațiile de încetare a calității de membru al Comisiei de certificare. La subpct. 42.2 este evident că solicitarea încetării calității provine de la membrul în cauză, iar în subpct. 42.6 și 42.7 încetarea are loc de drept, fără a fi necesară o solicitare expresă. Introducerea unor clarificări suplimentare ar încălca inutil textul normativ și ar afecta caracterul său concis.
Pct. 57. Pentru menținerea certificatului de competență profesională, titularul este obligat să participe, pe parcursul a 3 ani, la diverse forme de dezvoltare profesională 9 continuă în domeniul achizițiilor publice, cu o durată cumulativă de cel puțin 30 ore, cu excepția perioadei de suspendare a activității.		5	Pct. 57 la fel poartă caracter interpretabil fiind neclară expresia ”diferite forme de dezvoltare profesionale continuă în domeniul achizițiilor publice”. Se recomandă autorului a concretiza pentru a exclude caracterul interpretabil și coruptibil.	Nu se acceptă Formularea „diverse forme de dezvoltare profesională continuă” este menținută pentru a permite flexibilitate în realizarea cerinței de formare continuă. Această formulare acoperă o varietate de formate, precum seminare, cursuri tematice, ateliere sau instruiți online, adaptate nevoilor profesionale ale specialiștilor. Concretizarea rigidă a tipurilor de formare ar putea limita accesul la conținuturi relevante și actuale și ar reduce eficiența măsurii.
Pct. 58. Titularul certificatului de competență profesională are obligația de a prezenta, în mod		6	La pct. 58 se propune a specifica modalitatea și termenii de prezentare a	Se acceptă Au fost operate modificări în baza avizului Ministerului Energiei.

individual, secretarului Comisiei de certificare documentele justificative care atestă acumularea orelor de dezvoltare profesională continuă.			certificatelor ce confirmă parcurgerea programelor de dezvoltare continuă.	
În contextul HG		7	Se recomandă a se vedea necesitatea uniformizării termenului „certificat de competență profesională în domeniul achizițiilor publice” în tot conținutul textului proiectului.	Se acceptă Au fost operate modificări.
Anexa nr. 3		8	La anexa nr.3 din Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, textul „care a solicitat certificatul de competență (eliberarea/suspendarea/retragerea) profesională în domeniul achizițiilor...”, a se reda după cum urmează: „care a solicitat eliberarea/suspendarea/retragerea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor...”.	Se acceptă Au fost operate modificări.
Expertizare/Notificare obiecții				
Pct. 27. Certificatul menționat la subpct. 26.3 este recunoscut în cazul în care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții: 27.1.este eliberat de un organ public sau autorizat de statul emitent; 27.2.este echivalent din punct de vedere al conținutului și duratei formării; 27.3.este însoțit de traducere autorizată în limba română; 27.4.este evaluat favorabil de către Comisia de certificare.	Centrul Național Anticorupție (scrisoare nr. 06/2/13612 din 06.08.2025)	1	Norma precitată stabilește condițiile cumulative privind recunoașterea certificatului de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, eliberat de autoritățile competente dintr-un stat membru al Uniunii Europene. Temeiul prescris la pct. 27.4 este formulat vag și lacunar, așa cum acesta condiționează o evaluare favorabilă a candidatului fără a determina procedura de evaluare, marja de discreție a evaluatorului și criteriile necesar a fi întrunite pentru a aprecia o evaluare ca fiind favorabilă. Ambiguitatea temeiurilor privind recunoașterea certificatului de competență profesională predispune interpretarea subiectivă a agentului public responsabil de a constata întrunirea criteriilor necesare pentru validitatea procedurii de recunoaștere. În vederea excluderii posibilității membrului comisiei de certificare de a interpreta subiectiv, după	Se acceptă Subpct 27.4 a fost exclus.

			propria discreție și fără a ține seama de spiritul legii, urmează a fi stabilite criteriile ce determină o evaluare favorabilă, fapt care va asigura o aplicare unitară și lipsită de echivoc, limitând cu claritate marja de discreție a agentului public. În jurisprudența sa Curtea Constituțională a reținut: „De asemenea, pentru ca legea să îndeplinească cerința previzibilității, ea trebuie să precizeze cu suficientă claritate întinderea și modalitățile de exercitare a puterii de apreciere a autorităților în domeniul respectiv, ținând cont de scopul legitim urmărit (Sissanis v. România, 25 ianuarie 2007, § 66). O putere discreționară care nu este delimitată, chiar dacă face obiectul controlului judiciar din punct de vedere formal, nu trece de testul previzibilității.” (HCC39/2021 din 21.12.2021 §44). Recomandări: Stabilirea procedurii și criteriilor de evaluare, sau, în mod alternativ, excluderea condiției prevăzute la punctul 27.4.	
Pct. 53 Centrul de instruire, după caz, asigură vizualizarea testului de evaluare, susținut de contestatar, în prezența obligatorie a secretarului Comisiei de contestație și cel puțin a unui membru din componența Comisiei de certificare		2	Sintagma „după caz” conferă ambiguitate circumstanțelor în care contestatarul are dreptul de a vizualiza testul de evaluare, fapt care crează context legal pentru agentul public de a acționa potrivit discreției proprii, fiind în posibilitate de a limita contestatarul în realizarea dreptului de a contesta decizia Comisiei de certificare sau a Comisiei de Contestație. În prezenta redacție, normei îi este atribuit un caracter volitiv, care permite agentului public să acționeze abuziv sau în interese contrare legii, fapt care poate restricționa neîntemeiat un eventual candidat de a accede în profesia vizată, prin obstrucționarea posibilității de a fundamenta contestația depusă în condițiile în care petiționarul nu poate vizualiza testul de evaluare	Se acceptă Au fost operate modificări.

			Recomandări: Excluderea sintagmei „după caz”.	
În contextul HG	Ministerul Justiției (scrisoare nr. 04/1-7763 din 04.08.2025)	1	Pornind de la prevederile art. 102 din Constituție, art. 37 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și art. 14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative ale Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și a celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, în clauza de adoptare, se indică temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv, norma concretă din lege care indică expres competența Guvernului de a adopta actul în cauză. Or, referința la art. 37 alin. (1) din Legea nr. 136/2017, trimite la o normă generală și nu poate fi reținută la aprobarea hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Totodată, potrivit art. 10 lit. e) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Agenția Achiziții Publice elaborează, dezvoltă și pune în aplicare mecanismele de certificare a persoanelor din cadrul autorităților contractante și furnizorilor de servicii de achiziție, responsabile de organizarea, desfășurarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractelor de achiziții publice. Or, în conformitate cu art. 9 din lege, Agenția Achiziții Publice este o autoritate administrativă în subordinea Ministerului Finanțelor, constituită în scopul fortificării capacităților autorităților contractante și dezvoltării abilităților mediului de afaceri în domeniul achizițiilor publice, în scopul monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, precum și al efectuării analizei sistemului de achiziții publice. De asemenea, potrivit art. 14 alin. (4) din Legea nr. 131/2015, autoritatea	Nu se acceptă Deși Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice nu conține o prevedere expresă care să stabilească obligația Guvernului de a aproba, prin hotărâre, un regulament privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale – care să poată fi invocată în mod direct în clauza de adoptare – adoptarea unui asemenea act normativ este necesară din considerente juridice și funcționale. În temeiul art. 37 alin. (1) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Guvernul este împuternicit să adopte hotărâri pentru executarea legilor. În același sens, art. 14 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative prevede că „Hotărârea Guvernului este un act care se adoptă de către Guvern pentru organizarea executării legilor”. Or, art. 10 lit. e) din Legea nr. 131/2015 stabilește atribuția Agenției Achiziții Publice de a elabora, dezvolta și pune în aplicare mecanisme de certificare a persoanelor din cadrul autorităților contractante și furnizorilor de servicii de achiziție. Pentru aplicarea unitară, obiectivă și transparentă a acestor mecanisme, este necesară instituirea unor reguli clare privind procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor profesionale ale specialiștilor, precum și condițiile de obținere, menținere și recunoaștere a certificării acestora. În plus, în lipsa unui astfel de regulament aprobat prin hotărâre de Guvern, nu ar putea fi asigurată, în mod corespunzător, posibilitatea autorităților contractante de a delega atribuții unor persoane certificate, în conformitate cu cerințele de profesionalizare a funcției de achizitor și cu principiile bunei administrări.

			contractantă are dreptul să delege atribuțiile prevăzute la art. 15 alin. (1) specialistului certificat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante doar pentru procedurile de achiziții publice prin cererea ofertelor de prețuri, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, și prin cataloagele electronice. În celelalte situații, potrivit art. 14 alin. (1), autoritatea contractantă își exercită atribuțiile prin intermediul unui grup de lucru, creat în acest scop din funcționari și specialiști cu experiență profesională în domeniul achizițiilor publice, din cadrul autorității contractante, în limitele personalului scriptic. Sau potrivit alin. (2) al aceluiași articol, autoritatea contractantă are dreptul să apeleze la furnizori de servicii de achiziție sau la autoritatea centrală de achiziție în scopul pregătirii și administrării procedurilor de achiziție publică în numele și în beneficiul autorității contractante. Astfel, proiectul remis spre examinare conține neclarități, care urmează a fi elucidate, mai ales în contextul în care legea nu reglementează situația specialistului certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. În acest sens, sugestiv, pentru a se exclude orice echivoc cu referire la certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, se va examina oportunitatea intervenției la proiectul de lege privind achizițiile publice, înregistrat în Parlament, cu nr. 209 (a se vedea art. 47 alin. (13) din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996).	Prin urmare, în temeiul competenței generale a Guvernului de a organiza executarea legilor, hotărârea Guvernului privind aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale este justificată atât din perspectiva necesității de reglementare, cât și din perspectiva legalității adoptării actului.
Pct. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.		2	Cu referire la pct. 2 din proiectul hotărârii, se va ține cont că intrarea în vigoare a cadrului normativ conex cu forță juridică inferioară nu poate fi anterioară intrării în vigoare a cadrului normativ relevant cu forță juridică superioară.	Nu se acceptă În contextul angajamentelor asumate de Republica Moldova prin Acordul de Asociere cu Uniunea Europeană și al procesului de screening bilateral, se impune necesitatea asigurării unui grad mai înalt de

			alinieri la acquis-ul comunitar în domeniul achizițiilor publice. În acest sens, a fost elaborat proiectul legii privind achizițiile publice, care urmează să intre în vigoare la data de 1 ianuarie 2027, pentru a asigura o implementare coerentă și eficientă. Data de intrare în vigoare ține de limitările actualului sistem electronic – SIA „RSAP” (MTender) – care nu dispune de funcționalitățile necesare aplicării noilor prevederi. Pentru a răspunde acestor cerințe, a fost inițiată dezvoltarea unui nou sistem electronic de achiziții, care va acoperi toate etapele ciclului de achiziții publice. Lansarea acestuia este prevăzută pentru sfârșitul anului 2026, oferind o perioadă de tranziție necesară pentru adaptarea tuturor părților implicate și asigurarea condițiilor tehnice pentru aplicarea noii legislații. Totodată, menționăm că acțiunea de elaborare a proiectului hotărârii este parte a Pilonului 3: Guvernarea economică din Agenda de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, având ca scop <i>„Consolidarea profesionalizării personalului din domeniul achizițiilor publice din cadrul autorităților contractante, inclusiv punerea în aplicare a unui sistem de certificare în conformitate cu cele mai bune practici ale UE”</i>. Conform angajamentelor asumate, până în iunie 2027, cel puțin 200 de specialiști urmează a fi certificați în domeniul achizițiilor publice. Pentru atingerea acestui indicator, este esențial ca proiectul de hotărâre să intre în vigoare începând cu 1 ianuarie 2026. Prin urmare, data de intrare în vigoare a proiectului de hotărâre nu este condiționată de intrarea în vigoare a noii legi privind achizițiile publice. Actul normativ propus are caracter operațional și vizează consolidarea capacităților instituționale,
--	--	--	---

				fiind compatibil cu reglementările în vigoare. Astfel, până la intrarea în vigoare a legii privind achizițiile publice, este necesar să existe specialiști certificați care să asigure aplicarea noilor prevederi.
Pct. 6 Procedura de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se desfășoară în două etape: 6.1.Participarea la programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; 6.2.Susținerea examenului de competență profesională. Pct. 8 .Programul este organizat de către Centrul de instruire și dezvoltare profesională a I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – Centrul de instruire).		3	Suplimentar, la proiectul Regulamentului, cu referire la soluția oferită la pct. 8, semnalăm că potrivit pct. 6 din Statutul Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2018, domeniile de competență ale Centrului sunt următoarele: 1) administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal; 2) implementarea tehnologiilor informaționale atât în cadrul Ministerului Finanțelor, al autorităților administrative din subordinea acestuia, cât și în afara Ministerului Finanțelor; 3) acordarea suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal; 4) administrarea și întreținerea infrastructurii TIC și a altor infrastructuri conexe activității desfășurate atât în cadrul Ministerului Finanțelor, cât și în cadrul autorităților administrative din subordinea acestuia; 5) asigurarea reprezentării în vamă și a depozitării temporare; 6) alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Centrului.	Nu se acceptă Implicarea Instituției publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (CTIF), prin Centrul său de instruire și dezvoltare profesională, în organizarea programului de instruire destinat certificării specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale este în concordanță cu atribuțiile prevăzute la pct. 6 din Statutul CTIF, aprobat prin HG nr. 125/2018. Potrivit pct. 6 subpct. 3 din hotărârea menționată, instituția are în mod expres atribuția de a acorda suport instituțional în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal. Această formulare acoperă în mod direct organizarea de instruire în domeniul achizițiilor publice și permite utilizarea capacităților administrative și logistice ale I.P. CTIF pentru asigurarea instruirii în cadrul procesului de certificare. Menționăm că organizarea procedurilor de certificare a specialiștilor de către o instituție publică deja specializată în domeniu permite asigurarea unor standarde unitare de calitate, transparență și eficiență, fiind în concordanță cu bunele practici europene.
Pct. 11 Tarifele pentru Programul de instruire se stabilesc de către Centrul de		4	De asemenea, referitor pct. 11, amintim că potrivit pct. 28 din Statutul Instituției publice „Centrul de Tehnologii	Nu se acceptă Activitățile de instruire organizate în cadrul procesului de certificare nu constituie o

instruire și se coordonează cu Ministerul Finanțelor.			Informaționale în Finanțe”, finanțarea activității Centrului se efectuează din: 1) veniturile obținute prin prestarea serviciilor; 2) subsidiile/subvențiile primite de la bugetul de stat prin intermediul Ministerului Finanțelor; 3) alte surse legale. În acest sens, se va ține cont de prevederile art. 3 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, potrivit căroră, nu se încadrează în servicii publice prestate de prestatorii de servicii publice, funcțiile de bază și atribuțiile principale ale prestatorilor de servicii publice, care nu sunt realizate în interesul direct (material sau nematerial) al beneficiarilor de servicii publice ori în scopul îndeplinirii de către aceștia a obligațiilor prevăzute de actele normative.	funcție de bază a Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe (CTIF), în sensul art. 3 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice. Aceste activități nu sunt desfășurate exclusiv în interesul instituției, ci se realizează în beneficiul direct al persoanelor implicate în procesul de achiziții publice, în vederea sporirii competențelor și a accesului acestora la procesul de certificare. Totodată, potrivit pct. 28 din Statutul I.P. CTIF, instituția poate să obțină venituri din prestarea serviciilor, inclusiv servicii de instruire, cu respectarea prevederilor legale și în baza unui mecanism de coordonare cu Ministerul Finanțelor. Menționăm că, I.P. CTIF publică pe pagina web oficială la rubrica „Cursuri” tarifele pentru programe de instruire.
	Cancelaria de Stat (comentariu în SI e-Legiferare din 24.07.2025)		CAL validează proiectul	Se ia act
	Ministerul Energiei (comentariu în SI e-Legiferare din 29.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Ministerul Sănătății (comentariu în SI e-Legiferare din 25.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Ministerul Culturii (comentariu în SI e-Legiferare din 28.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
Pct. 9.Formatorii care asigură desfășurarea Programului întrunesc următoarele cerințe minime de calificare profesională: Subpct 9.1.deținerea diplomei de studii superioare și specializări conexe achizițiilor publice;	Agencia Națională pentru Soluționarea Constestațiilor (scrisoare nr. 01-03/05/2189/25 din 28.07.2025)	1	Necesitatea modificării sintagmei „specializări conexe achizițiilor publice” expuse la pct. 9.1. din Regulament, întrucât formularea actuală este ambiguă și poate genera interpretări eronate. Pentru a evita confuziile, se propune fie definirea expresă a sintagmei „specializărilor conexe achizițiilor publice” în cuprinsul Regulamentului, fie includerea unei anexe care să enumere expres specializările acceptate ca fiind conexe achizițiilor publice. Text alternativ sugerat: „Studii	Nu se acceptă Formularea actuală oferă suficientă flexibilitate pentru a încadra diverse domenii de studii care, prin natura lor, asigură competențe relevante pentru activitatea în achizițiile publice (ex.: drept, economie, administrație publică, inginerie etc.), fără a limita accesul la formare al unor specialiști cu experiență practică semnificativă în domeniu. Enumerarea exhaustivă a specializărilor ar putea restrânge nejustificat aria de eligibilitate a

			superioare și specializări conexe achizițiilor publice precum: drept, economie, inginerie.” / „Studii superioare și specializări conexe achizițiilor publice prevăzute expres în anexa nr. - la prezentul Regulament.”	potențialilor formatori și ar exclude profesioniști valoroși din domenii interdisciplinare.
Pct. 17 Persoanele care au minimum trei ani de experiență profesională în cadrul subdiviziunii responsabile de politici în domeniul achizițiilor publice al Ministerului Finanțelor, precum și persoanele cu o vechime similară din cadrul Agenției Achiziții Publice, Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și autorităților centrale de achiziții nu sunt obligați să participe la Programul de instruire.		2	Prevederile pct. 17 din Regulament necesită revizuire din motiv că conțin un aspect neclar privind efectele acestor dispoziții. Deși se deduce că persoanele menționate la pct. 17 sunt exceptate de la participarea la Programul de instruire, nu este stabilit în mod expres dacă acestea beneficiază de certificare automată în baza experienței acumulate, sau trebuie să susțină evaluarea prin promovarea unui examen de certificare. Propunem clarificarea expresă a acestor prevederi în textul Regulamentului, pentru a evita interpretări diferite și aplicări neunitare, cu următorul text alternativ sugerat: „Persoanele menționate la pct. 17 din prezentul Regulament beneficiază de certificare automată în baza experienței profesionale dovedite / sunt obligate să susțină examenul de certificare fără participarea la programul de instruire (în funcție de opțiunea autorității de reglementare).”	Se acceptă Au fost operate modificări.
	Ministerul Mediului (comentariu în SI e-Legiferare din 29.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
În contextul HG	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova (comentariu în SI e-Legiferare din 29.07.2025)	1	Urmare a examinării repetate a proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (număr unic 512/MF/2025), comunicăm despre menținerea obiecțiilor expuse la pozițiile nr.1, nr.4, nr.5 și nr.9 din avizul MIDR nr. 05-3687 din 09.07.2025. În preambulul proiectului hotărârii Guvernului nu este indicată prevederea legală în baza cărei Legi se adoptă prezenta	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor reiterează poziția expusă anterior și anume, în conformitate cu art. 102 din Constituție, art. 37 din Legea nr. 136/2017, art. 14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative ale Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și a celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, în clauza de adoptare, se indică temeiul legal de

			Hotărâre de Guvern, ceia ce contravine art.14 alin.(1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	adoptare a actului normativ respectiv, norma concretă din lege care indică expres competența Guvernului de a adopta actul în cauză.
Pct. 29 Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, exprimate prin punctajul obținut de fiecare candidat, se consemnează într-un proces-verbal (conform anexei nr. 2) și se transmite Comisiei de certificare în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului.		2	Redacția propusă a pct.29 din proiectul Regulamentului nu prevede expres cine este responsabil pentru verificarea testelor-grilă, deoarece forma actuală nu indică explicit entitatea sau persoana care realizează această activitate, fapt ce poate crea incertitudini în aplicarea practică a prevederii, astfel se propune expunerea acestuia în redacție nouă, după cum urmează: „29. Rezultatele examenului de evaluare a cunoștințelor, exprimate prin punctajul obținut de fiecare candidat, sânt stabilite de către Comisia de certificare, în baza testelor completate de candidați și a grilei oficiale de corectare. Verificarea testelor se efectuează în mod centralizat, de către membrii Comisiei, în format electronic sau manual, după caz. Rezultatele sânt consemnate într-un proces-verbal (conform anexei nr. 2), semnat de membrii Comisiei de certificare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului”.	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor reiterează poziția expusă anterior și menționează că examenul va fi desfășurat în baza testului-grilă pe platforma Moodle. Respectiv verificarea testelor se realizează automat, platforma generând punctajul fiecărui candidat la finalul testului, rezultatul fiind disponibil și vizibil instantaneu.
Pct. 33. În componența comisiei de certificare pot fi incluși, în calitate de observatori, reprezentanți ai mediului academic sau ai mediului de afaceri, în baza unei cereri depuse în adresa comisiei.		3	Pct. 33 din proiectul Regulamentului urmează a fi completat cu prevederi privind drepturile și obligațiile reprezentanților mediului academic sau ai mediului de afaceri, care urmează să fie incluși în calitate de observatori. Totodată, se propune specificarea modului de selectare și numărul maxim al acestora, pentru a asigura transparență, coerență și delimitarea clară a rolului observatorilor în cadrul procesului de examinare.	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor reiterează poziția expusă anterior, astfel rolul reprezentanților mediului academic și de afaceri, incluși în calitate de observatori, este unul strict de monitorizare, fără drept de vot sau implicare directă în procesul decizional. Stabilirea drepturilor, obligațiilor, modului de selectare și a unui număr maxim al acestora ar crea constrângeri inutile și ar reduce flexibilitatea Comisiei de certificare de a asigura transparența procesului în funcție de necesități.
În contextul HG		4	Suplimentar, considerăm necesar completarea proiectului Regulamentului cu un punct nou care să prevadă clarificarea expresă a caracterului obligatoriu sau	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor reiterează poziția expusă anterior.

			opțional al procesului de certificare, întrucât forma actuală a proiectului nu specifică acest aspect.	Obligativitatea certificării este prevăzută în proiectul de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025. Proiectul de lege stabilește situațiile în care prezența unui specialist certificat în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice este obligatorie, precum și cazurile în care un astfel de specialist poate substitui integral grupul de lucru. În celelalte situații, obținerea certificării rămâne la latitudinea persoanei interesate. Cu alte cuvinte, dacă legea nu prevede expres necesitatea prezenței unui specialist certificat pentru un anumit tip de procedură sau activitate, certificarea devine opțională, reprezentând mai degrabă un avantaj profesional și o garanție a competențelor, decât o cerință legală.
	Ministerul Educației (scrisoare nr. 08/03/05/2189/25 din 28.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Centrul național pentru protecția datelor cu caracter personal al Republicii Moldova (scrisoare nr. 04-01/3375/2371 din 01.08.2025)	1	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova a examinat repetat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale (număr unic 512/MF/2025) și constată, spre regret, că propunerile înaintate anterior nu au fost luate în considerare, or, norma expusă a pct. 25.2 din proiectul de lege vizat, care prevedea că, pentru a fi admis la examenul de evaluare a cunoștințelor, candidatul prezintă secretarului Comisiei, pe suport de hârtie sau în format electronic cererea de admitere la examen, însoțită de copia actului de identitate, a fost transferată la pct. 14.1. Aceasta este o situație nefondată din punct de vedere al scopului pentru care se obține copia de pe buletinul de identitate, fiind colectate excesiv date cu caracter personal care nu sunt relevante/nu	Nu se acceptă Menționăm că propunerea Centrului național pentru protecția datelor cu caracter personal al Republicii Moldova (scrisoare nr 04-01/2846/2144 din 23.06.2025) a fost acceptată și proiectul a fost modificat la subpct. 25.2 și anume prevederea care stabilește obligativitatea prezentării copiei buletinului de identitate pentru admiterea candidatului la examen a fost exclusă. Totodată, Anexa nr. 1 a fost revizuită pentru a include un set de date cu caracter personal relevante (IDNP, data, luna și anul nașterii), considerate suficiente pentru atingerea scopului declarat, fără a mai fi necesară prezentarea copiei buletinului de identitate. Referitor la mențiunea din avizul repetat privind transferul prevederii de la subpct. 25.2 la subpct. 14.1, ținem să precizăm că cele două puncte reglementează aspecte diferite. Subpct. 14 se referă la procedura de

			se atribuie la caz. Astfel, această reglementare prezintă riscuri legate de prelucrarea excesivă a datelor cu caracter personal, și anume, creează condiții pentru incidente de securitate și eventuale utilizări în scopuri ilegale a datelor cu caracter personal consemnate în buletinele de identitate. Mai mult, conform Anexei nr. 1 la proiect, persoanele interesate urmează să depună o cerere de admitere la examen în care urmează să consemneze un șir de date cu caracter personal, în special: IDNP, data, luna, anul nașterii etc. precum și să depună o declarație privind veridicitatea datelor. Respectiv, faptul completării cererii cu totalitatea identificatorilor incluși la moment în proiect, ar fi pe deplin suficienți pentru atingerea scopului scontat. Potrivit art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării trebuie să fie adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sunt colectate și/sau prelucrate ulterior, ordine în care considerăm necesară excluderea de la pct. 14.1 a sintagmei „copia buletinului de identitate”	înscriere a persoanei în Programul de instruire, în timp ce pct. 25 vizează exclusiv etapa de admitere la examenul de competență profesională.
În contextul HG	Ministerul Afacerilor Interne (scrisoare nr. 16/2395 din 08.07.2025)	1	Pentru a exclude neclaritățile în denumirea tipului de „Comisie de certificare și Comisie de contestație”, optăm pentru specificarea în tot cuprinsul actului normativ, a denumirii integrale a acestora (de exemplu pct. 26, 28, 31, 34, 39, 40, 43, 45, 46, 47).	Se acceptă parțial. La pct 26, 28 și 31 au fost operate modificări. Referitor la pct. 34, 39, 40, 43, 45, 46 și 47, considerăm că nu este necesară intervenția în text, întrucât referința la comisia vizată este deja stabilită în mod explicit la începutul normei, iar reluarea acestuia de mai multe ori în cuprinsul aceluiași punct este redundantă și nejustificată. <i>De exemplu pct. 34 din proiect „În componența comisiei de certificare pot fi incluși, în calitate de observatori, reprezentanți ai mediului academic sau ai mediului de afaceri, în baza unei cereri depuse în adresa comisiei”, contextul face</i>

				evidentă referința la aceeași comisie, fără a crea ambiguitate. Totodată, menționăm că, potrivit art. 54 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, redactarea normelor trebuie să fie clară, coerentă și lipsită de tautologii juridice. Repetarea inutilă a termenilor sau expresiilor poate afecta claritatea și concizia textului normativ. De asemenea, conform aceleiași prevederi, utilizarea abrevierilor sau a denumirilor prescurtate este permisă după explicarea acestora la prima apariție în text.
Pct 60 Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se retrage, prin radieră, din Registrul certificatelor de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în următoarele cazuri: Subpct 60.2 titularul certificatului a săvârșit fapte de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziții publice/sectoriale în ultimii cinci ani, condamnate prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;		2	La pct. 60 subpct. 60.2. se propune substituirea sintagmei „condamnate prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești” cu sintagma „ în privința căruia a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare”, în vederea asigurării unei formulări unitare cu subpunctul 43.3.	Se acceptă Au fost operate modificări.