GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din 2025

Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice

---

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, și al art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se instituie resursa informațională „Control intern managerial și audit intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice.

2. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (se anexează).

Prim-ministru **DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării Doina NISTOR

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. /2025

REGULAMENTUL
resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – *Regulament*) cuprinde reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale, modalitatea de ținere a resursei informaționale, procedura de înregistrare, de modificare, de completare și de radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date, precum și măsurile privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. Resursa informațională „Controlul intern managerial și audit intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – *RI CIMAI*) este un registru departamental de stat și constituie unica sursă oficială de date despre raportarea în domeniul controlului intern managerial și auditului intern, precum și de emiterea declarației de răspundere managerială de către entitățile publice în scopul facilitării consolidării datelor la nivel național, prin:

2.1. raportarea datelor de către entitatea publică;

2.2. agregarea datelor și raportarea consolidată de către entitatea ierarhic superioară;

2.3. emiterea declarației de răspundere managerială de către managerul entității publice;

2.4. consolidarea rapoartelor de către utilizatorul final.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și în Hotărârea Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.

4. RI CIMAI se ține în format electronic în limba română.

Capitolul II
SUBIECŢII RAPORTURILOR JURIDICE AFERENTE CREĂRII ȘI ȚINERII RI CIMAI

5. Subiecții din domeniul creării și ținerii RI CIMAI sunt:
5.1. proprietarul;
5.2. posesorul;
5.3. deținătorul;
5.4. registratorul;
5.5. furnizorul de date;
5.6. destinatarii.

6. Proprietarul RI CIMAI este statul care realizează dreptul său de posesie, folosință și dispoziție asupra RI CIMAI. Resursele financiare pentru asigurarea instituirii și administrării RI CIMAI sunt asigurate din contul alocațiilor bugetare ale Ministerului Finanțelor.

7. Posesorul și deținătorul RI CIMAI este Ministerul Finanțelor, care are următoarele atribuții:
7.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, ținerea și dezvoltarea RI CIMAI;
7.2. exercită dreptul de posesie și folosință a RI CIMAI;
7.3. exercită atribuții de ținere a RI CIMAI care nu sunt legate de înregistrarea obiectelor, dacă legea nu prevede altfel.

8. Registratorul RI CIMAI este Ministerul Finanțelor care este delegat cu atribuțiile de înregistrare, completare sau modificare a datelor obiectului RI CIMAI.

9. Furnizorul de date este persoana juridică de drept public, care are obligația, conform prevederilor cadrului normativ, să utilizeze RI CIMAI pentru a prezenta atât rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, cât și declarația de răspundere managerială, în adresa autorităților publice destinatare.

10. Destinatarii datelor din RI CIMAI sunt:
10.1. persoana juridică de drept public care, conform prevederilor cadrului normativ, recepționează rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, precum și declarațiile de răspundere managerială depuse în cadrul RI CIMAI;
10.2. auditorul, angajat al Curții de Conturi sau al subdiviziunii de audit intern care, în scopul desfășurării auditului conform mandatului acordat, are

acces de vizualizare a rapoartelor și declarațiilor din RI CIMAI, fără drept de modificare a acestora.

Capitolul III
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SUBIECŢILOR RI CIMAI
Secțiunea 1
Drepturile și obligațiile posesorului și deținătorului

11. Posesorul și deținătorul RI CIMAI are dreptul:

11.1. să utilizeze informația disponibilă în cadrul RI CIMAI, în scopul executării atribuțiilor sale;

11.2. să propună soluții privind perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a RI CIMAI;

11.3. să solicite îmbunătățirea funcționalităților RI CIMAI, în bază de contract;

11.4. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la RI CIMAI pentru utilizatorii care nu respectă regulile de utilizare a RI CIMAI, stabilite conform prezentului Regulament;

11.5. să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități în cadrul RI CIMAI;

11.6. să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor transmise de către utilizatorii RI CIMAI, după caz;

11.7. să solicite oficial suspendarea funcționării RI CIMAI.

12. Posesorul și deținătorul RI CIMAI are obligația:

12.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RI CIMAI;

12.2. să organizeze crearea sistemelor informaționale automatizate destinate ținerii RI CIMAI;

12.3. să asigure ținerea RI CIMAI în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și ale prezentului Regulament;

12.4. să asigure înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;

12.5. să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor în RI CIMAI;

12.6. să asigure securitatea și protecția datelor din RI CIMAI;

12.7. să asigure tuturor destinatarilor acces la datele din registru în conformitate cu legea și cu regulile de ținere a registrelor;

12.8. să asigure funcționarea, administrarea, dezvoltarea și promovarea continuă a RI CIMAI, în conformitate cu nivelul agreat de servicii și în limita bugetului alocat;

12.9. să elaboreze și/sau să aprobe, conform competenței, cadrul normativ cu privire la utilizarea RI CIMAI;

12.10. să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru mentenanța anuală și dezvoltările suplimentare necesare pentru RI CIMAI.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile furnizorului de date

13. Furnizorul de date al RI CIMAI are dreptul:

13.1. să utilizeze funcționalitățile RI CIMAI;

13.2. să solicite de la deținător suport consultativ pentru utilizarea RI CIMAI;

13.3. să solicite de la destinatar suport consultativ la completarea corectă, din punct de vedere metodologic și tehnic, a formularelor din cadrul RI CIMAI;

13.4. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea RI CIMAI;

13.5. să înainteze posesorului propuneri cu privire la îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării RI CIMAI.

14. Furnizorul de date al RI CIMAI este obligat:

14.1. să respecte regulile de utilizare a RI CIMAI;

14.2. să asigure corectitudinea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea datelor furnizate, precum și respectarea termenelor de prezentare a acestora;

14.3. să colaboreze cu deținătorul RI CIMAI pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;

14.4. să verifice procesul de plasare a informației în RI CIMAI;

14.5. să nu plaseze în RI CIMAI informații care pot fi obscene, defăimătoare sau ilegale;

14.6. să nu utilizeze RI CIMAI într-un mod care poate duce la încălcarea drepturilor de proprietate/utilizare sau a cerințelor de securitate ale altor sisteme informaționale;

14.7. să nu folosească nici o aplicație software sau dispozitiv care să bruieze RI CIMAI și să nu încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși, prin niciun fel de metodă;

14.8. să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;

14.9. să nu utilizeze RI CIMAI în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere/ofertă cu caracter comercial;

14.10. să efectueze acțiuni pentru asigurarea securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și lichidarea consecințelor.

Secțiunea a 3-a
Drepturile și obligațiile registratorului și ale destinatarului

15. Registratorul și destinatarul RI CIMAI au dreptul:

15.1. să solicite și să primească de la deținător asistență în utilizarea RI CIMAI;

15.2. să solicite, în baza unei cereri aprobate în scris, și să recepționeze de la posesorul RI CIMAI accesul la date/informații, în conformitate cu scopul prelucrării și atribuțiile deținute;

15.3. să vizualizeze datele, informațiile și documentele din RI CIMAI, în conformitate cu drepturile de acces stabilite, fără dreptul de a modifica aceste date, informații și documente.

16. Registratorul și destinatarul RI CIMAI sunt obligați:

16.1. să asigure respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul RI CIMAI, în conformitate cu prevederile actelor normative;

16.2. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

16.3. să utilizeze funcționalitățile RI CIMAI exclusiv conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

16.4. să asigure protecția, securitatea și confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor vizualizate sau prelucrate în RI CIMAI.

Capitolul IV
ȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA RI CIMAI

17. RI CIMAI conține date despre raportările cu privire la controlul intern managerial și activitatea de audit intern, precum și despre emiterea declarației de răspundere managerială de către entitățile publice.

18. RI CIMAI se accesează de pe site-ul web https://www.raportare-cfpi.mf.gov.md/login. Pentru a accesa sistemul, utilizatorii (persoane juridice) vor folosi exclusiv serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Accesul la datele și funcționalitățile RI CIMAI este condiționat de rolurile alocate utilizatorilor acestuia.

19. RI CIMAI oferă următoarele funcționalități de bază:

19.1. înregistrarea și autentificarea utilizatorilor de sistem;

19.2. gestionarea drepturilor de acces ale utilizatorilor;

19.3. crearea, completarea, validarea/semnarea și expedierea rapoartelor privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern;

19.4. crearea, completarea, validarea/semnarea și expedierea declarației de răspundere managerială;

19.5. consolidarea rapoartelor de control intern managerial;

19.6. generarea datelor statistice și a rapoartelor specifice;

19.7. expedierea și recepționarea notificărilor privind recepția, acceptarea, respingerea și corectarea înregistrărilor.

20. Funcționarea RI CIMAI este asigurată de posesor și deținător până la luarea unei decizii de scoatere din exploatare. În cazul scoaterii din exploatare, datele și documentele generate în cadrul RI CIMAI se arhivează în condițiile cadrului normativ aplicabil.

Capitolul V
ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA ŞI RADIEREA DATELOR ÎN RI CIMAI

21. Înregistrarea, modificarea și/sau completarea, precum și radierea datelor din cadrul RI CIMAI se efectuează de către posesorul acestuia, prin intermediul registratorului de date desemnat, conform procedurilor aprobate.

22. RI CIMAI asigură accesarea și vizualizarea informației la orice etapă de înregistrare, modificare și/sau completare și radiere a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor. Toate modificările efectuate în RI CIMAI sunt jurnalizate și păstrate automat în ordine cronologică.

23. Rapoartele și declarațiile depuse în RI CIMAI se semnează cu semnătură electronică calificată, în conformitate cu legislația privind semnătura electronică și documentul electronic.

24. RI CIMAI efectuează validări automate ale datelor, precum prezența semnăturii electronice, completitudinea câmpurilor obligatorii, conformitatea tipului de raport și consecvențe între indicatori, care se publică în Ghidul utilizatorului.

25. Utilizatorii RI CIMAI au obligația de a consulta și respecta condițiile de utilizare ale datelor și serviciilor, publicate în cadrul RI CIMAI și în Ghidul utilizatorului.

Capitolul VI
INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE DATE

26. Furnizorii de date ai RI CIMAI sunt persoane juridice de drept public, care au obligația, conform prevederilor cadrului normativ, să utilizeze RI CIMAI

pentru a prezenta atât rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, cât și declarația de răspundere managerială, în adresa autorităților publice destinatare.

27. RI CIMAI interacționează și realizează schimbul de date cu sistemele și resursele informaționale de stat stabilite la pct. 12 din Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 278/2023, necesare realizării funcționalităților sistemului.

Capitolul VII
ASIGURAREA SECURITĂȚII RI CIMAI

28. Datele din RI CIMAI fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RI CIMAI se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

29. Măsurile de protecție și securitate a datelor din RI CIMAI reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a sistemului și se respectă de către toți subiecții RI CIMAI.

30. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

31. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul RI CIMAI se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

32. În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se referă la următoarele categorii/tipuri: nume, prenume, IDNP și date de contact (adresa de poștă electronică). Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor stabilite, conform competențelor atribuite subiecților din raporturile juridice aferente creării și ținerii RI CIMAI. Prelucrarea acestora se realizează cu măsuri adecvate de securitate și confidențialitate, ținând cont de riscurile asociate procesării și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

33. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din cadrul RI CIMAI se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

33.1. bazele de date, suporturile materiale care conțin informații privind date cu caracter personal;

33.2. sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații care asigură activitatea RI CIMAI;

33.3. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte echipamente și mijloace tehnice de captare și prelucrare a informației.

34. Protecția datelor se efectuează prin următoarele metode:

34.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice pentru transmiterea informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

34.2. excluderea accesului neautorizat la date din RI CIMAI prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

34.3. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

34.4. utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate și aprobate;

34.5. coordonarea solicitării de instalare a unui produs de program cu posesorul/deținătorul acestuia;

34.6. monitorizarea procesului de exploatare al RI CIMAI prin intermediul mecanismului de jurnalizare;

34.7. păstrarea și actualizarea registrelor importante de securitate necesare pentru menținerea înregistrărilor de audit și analiza integrității sistemului, precum și pentru monitorizarea activității utilizatorilor.

35. Deținătorul RI CIMAI elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru a asigura respectarea regulilor, standardelor și normelor acceptate în domeniul securității informaționale, conform Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017, incluzând:

35.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

35.2. măsurile tehnico-organizatorice principale necesare pentru asigurarea funcționării RI CIMAI;

35.3. procedurile interne care previn cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din cadrul RI CIMAI;

35.4. responsabilitățile personalului cu privire la asigurarea securității informaționale;

35.5. procedurile de control intern pentru subiecții implicați în operarea RI CIMAI, privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

36. Politica de securitate se aduce la cunoștința fiecărui utilizator, care trebuie să cunoască obligațiile de serviciu în materie de respectare a securității

informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte, în strictă conformitate cu politica de securitate.

37. În cadrul RI CIMAI se prelucrează datele cu caracter personal strict necesare scopului prestabilit, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat privind riscurile asociate prelucrării și caracterului datelor.

Capitolul VIII
CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

38. Crearea, organizarea și funcționarea RI CIMAI este supusă controlului intern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea RI CIMAI se efectuează de către posesor.

39. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării RI CIMAI aparține posesorului acestuia.

40. Utilizatorii în atribuțiile cărora intră administrarea RI CIMAI, introducerea datelor, furnizarea/recepționarea informațiilor și asigurarea funcționării RI CIMAI, poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea acesteia.

41. Toți subiecții RI CIMAI poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem care conține date cu caracter personal către persoane terțe, contrar prevederilor legislației.

42. Pentru asigurarea funcționalității eficiente a RI CIMAI, deținătorul poate întrerupe funcționalitatea RI CIMAI pentru efectuarea lucrărilor de întreținere. Prin urmare, nu se garantează disponibilitatea permanentă sau faptul că va putea fi accesat constant cu o anumită viteză sau funcționalitate.

43. Posesorul și deținătorul nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele RI CIMAI din orice motive care au survenit fără vina lor și nu sunt responsabili pentru folosirea incorectă de către utilizator a funcționalităților acestuia.

44. Posesorul și deținătorul nu poartă răspundere pentru datele transmise în RI CIMAI, pentru erorile, lacunele, ștergerea datelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit fără vina lor.

45. Funcționarea RI CIMAI se suspendă de către deținător, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în cazul apariției a uneia dintre următoarele situații:

45.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RI CIMAI;

45.2. la apariția impedimentelor justificatoare, cum ar fi atacuri cibernetice, defecțiuni în rețelele de comunicații, întreruperi de energie sau alte evenimente neprevăzute care împiedică temporar funcționarea RI CIMAI;

45.3. la încălcarea cerințelor sistemului de securitate a informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru ținerea RI CIMAI;

45.4. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RI CIMAI.

46. În cazul apariției impedimentelor justificative și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RI CIMAI din vina terților persoane, este posibilă suspendarea funcționării RI CIMAI, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern" formate de Sistemul Informațional integrat al finanțelor publice

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern" formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice *(în continuare – RI CIMAI)* a fost elaborat de către Ministerul Finanțelor de comun cu I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe".
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în scopul realizării prevederilor: - Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat; - Legii nr. 71/2007 cu privire la registre: - Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern; - Hotărârii Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Gestionarea exclusiv fizică a rapoartelor anuale privind control intern managerial, a rapoartelor cu privire la activitatea de audit intern, precum și a declarațiilor de răspundere managerială, la fel ca și consolidarea manuală a datelor raportate pentru monitorizarea, analiza în dinamică și raportarea anuală către Guvern a situației privind controlul financiar public intern, impune utilizarea unui volum mare de resurse de timp atât din partea autorităților ierarhic superioare, cât și a Ministerului Finanțelor, în special în contextul numărului crescând al participanților la procesul de raportare (323 entități publice subordonate APC și 305 entități publice subordonate organelor APL de nivelul al doilea). Această situație implică un grad sporit de dificultate și crește, implicit, riscul de erori în procesul de colectare, stocare și prelucrare a datelor. Mai mult, volumul mare de date raportate care urmează să fie agregate și prelucrate manual limitează posibilitatea monitorizării situației la nivelul organelor APL de nivelul întâi.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop facilitarea procesului de raportare la nivel național prin automatizarea procesului de raportare privind controlul intern managerial și activitatea de auditului intern, precum și de emitere a declarației de răspundere managerială de către entitățile publice. Proiectul descrie modul de ținere a RI CIMAI, drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării acesteia, funcționalitățile sistemului, procedura de înregistrare, modificare/completare și radiere a datelor, interacțiunea cu furnizorii de date și alte sisteme informaționale guvernamentale (MPass, MSign, MConnect), precum și măsurile privind asigurarea securității RI CIMAI. Printre elementele noi ale acestui sistem se numără automatizarea întocmirii, validării/semnării și transmiterii rapoartelor privind controlul intern managerial și activitatea de audit interni, precum și a declarațiilor de răspundere managerială. Aceste inovații urmăresc eficientizarea procesului de raportare și

consolidarea informațiilor cu privire la controlul financiar public intern la nivel național, crescând totodată transparența și siguranța datelor.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată constă în păstrarea status-quo-ului și, implicit, gestionarea exclusiv fizică a rapoartelor privind controlul intern managerial, rapoartelor privind activitatea de audit intern și declarațiilor de răspundere managerială. O dată cu creșterea numărului de participanți la procesul de raportare, sporește gradul de dificultate în procesul de colectare, stocare, prelucrare a datelor, precum și crește riscului erorilor admise în procesele de consolidare a informațiilor. Astfel, păstrarea status-quo-ului nu mai putea fi o alternativă recomandabilă, fiind luată decizia dezvoltării SI CIMAI.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SI CIMAI va reduce riscul erorilor în procesele de raportare, detectând eventualele probleme în stadii incipiente și oferind un cadru pentru decizii informate și responsabile. Prin facilitarea accesului la informații veridice și corecte despre sistemele de control intern managerial și activitatea de audit intern în sectorul public, se va îmbunătăți calitatea supervizării și controlului utilizării fondurilor publice, ceea ce va duce la o gestionare mai responsabilă a resurselor bugetare și la un nivel mai ridicat de transparență față de cetățeni.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Subsistemul informațional de raportare ,,Control intern managerial și audit intern" din cadrul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice a fost dezvoltat și lansat în utilizare experimentală începând cu 01.01.2024 în baza Ordinului ministrului finanțelor nr.24/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 82-84 art. 285), funcționând eficient fără a necesita alocații financiare suplimentare din bugetul de stat. Menținerea funcționalității acestuia este asigurată în baza contractului încheiat anual între Ministerul Finanțelor și I.P. „ Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe" , în sumă de circa 188,0 mii lei anual.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul hotărârii Guvernului este destinat utilizatorilor din sectorul public, deoarece are drept scop automatizarea procesului de raportare în domeniul controlului intern managerial și auditului intern de către autoritățile publice. Din acest motiv, proiectul nu are un impact direct asupra sectorului privat.

4.4. Impactul social

Proiectul de organizare a RI CIMAI nu vizează în mod direct anumite categorii demografice și sociale, deoarece nu presupune aplicarea unor măsuri ce au un impact direct asupra gradului de ocupare al forței de muncă, nivelul de salarizare, asupra sănătății și securității în muncă, accesul la servicii sociale, educaționale și culturale. Proiectul însă urmărește creșterea calității procesului de supervizare și control intern al utilizării fondurilor publice, ceea ce duce la o gestionare mai responsabilă a resurselor statului în domeniile ce reprezintă un grad sporit de interes pentru cetățeni.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Datele din RI CIMAI fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Măsurile de protecție și securitate a datelor reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a sistemului informațional. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RI CIMAI se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal. Schimbul informațional se

efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

În conformitate cu prevederile proiectului, dreptul de acces la sistemul informațional se acordă angajaților din cadrul entităților publice, indiferent de apartenența lor etnică, religioasă sau de gen, pentru executarea responsabilităților delegate cu privire la raportarea privind controlul intern managerial și activitatea de auditului intern.

4.5. Impactul asupra mediului

Dezvoltarea RI CIMAI și asigurarea schimbului informațional în cadrul acesteia se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware și, respectiv, nu prevede utilizarea resurselor naturale (regenerabile și neregenerabile). Implementarea proiectului nu generează emisii de gaze cu efect de seră, deșeuri sau alte substanțe poluante, neavând un impact asupra biodiversității, conservării ecosistemelor, economiei circulare sau eficienței energetice. În concluzie, proiectul nu are un impact negativ asupra mediului înconjurător și sprijină tendința de digitalizare și eficientizare a proceselor administrative.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul actului normativ nu se supune expertizei de compatibilitate dat fiind faptul că nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului actului normativ a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor, directoriul „Transparență decizională” (https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-530), precum și pe portalul www.particip.gov.md, secțiunea „Procesul decizional” (https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-resursei-informationale-control-intern-managerial-si-audit-intern-formate-de-sistemul-informational-integrat-al-finantelor-publice/12845).

În temeiul pct.22 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, proiectul a fost avizat/coordonat prealabil cu I.P. Agenția de Guvernare Electronică, în rezultat fiind recepționate 11 obiecții și recomandări, prezentate în tabelul de sinteză, care au fost luate în considerare la definitivarea proiectului.

Proiectul a fost supus procedurii de avizare în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și consultat public, respectând prevederile Legii

nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional (https://mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-organizarea-consult%C4%83rilor-publice-753).
Principalii actori care au fost implicați în procesul de avizare și consultare publică sunt ministerele și unele autorități administrative centrale de specialitate, în rezultat fiind recepționate 52 propuneri, obiecții și recomandări la textul proiectului, rezultatele examinării cărora sunt prezentate în tabelul de sinteză.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul de hotărâre urmează a fost supus *expertizei anticorupție* și *expertizei juridice* în conformitate cu prevederile art. 36 și, respectiv, art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele acestora sunt incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiect.

Proiectul *nu cade sub incidența altor expertize* necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul de hotărâre se integrează organic în cadrul normativ în vigoare și se întemeiază pe competențele Guvernului, stabilite în art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

După aprobarea proiectului de hotărâre, în scopul stabilirii procedurii automatizate de raportare a entităților publice, este necesară modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială, precum și a Ordinului ministrului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public. RI CIMAI formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice va fi gestionată de către Ministerul Finanțelor, în acest sens, anual fiind alocate resurse instituționale.

Ministra Finanțelor **Victoria BELOUS**

Sinteza
obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern”
formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare/coordonare prealabilă			
Agenția de Guvernare Electronică *(scr. nr.3007-244 din 12.12.2024)*	**1.**	***Obiecție de ordin general:*** Potrivit pct.5 din Hotărârea Guvernului nr. 278/ 2023, în sarcina Ministerului Finanțelor s-a propus asigurarea elaborării *regulamentelor pentru fiecare sursă informațională din componența Sistemului informațional integrat al finanțelor publice*. În acest context, menționăm că, potrivit definiției din art.3 din Legea nr 467/2003, *resursa informațională* semnifică totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare. În această ordine de idei, în opinia AGE, textul proiectului de hotărâre și al proiectului de Regulament *urmează a fi reconsiderate, astfel încât să menționeze că reglementează modalitatea de ținere a resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice.* Subsecvent, urmează a fi revizuită și nota de fundamentare la proiect.	**Se acceptă** Textul proiectului de hotărâre și nota de fundamentare a fost revizuit și modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	2.	***La proiectul de hotărâre a Guvernului:*** Denumirea de expus în următoarea redacție: „cu privire la aprobarea resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.	**Se acceptă** Denumirea proiectului de hotărâre a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.

	3.	În *clauza de adoptare,* trimiterea la 7^6 alin.(1) și (2) lit. c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat să se excludă, deoarece normele legale ce se conțin în aceste alineate poartă un caracter general și stabilesc obligativitatea documentării oricărui sistem sau resursă informațională de stat și, prin urmare, nu pot fi considerate temei legal de adoptare a actului normativ respectiv. De asemenea, propunem excluderea trimiterii și la pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, care stabilește, de fapt, o sarcina pentru Ministerul Finanțelor și nu temei legal pentru adoptarea hotărârii de Guvern în cauză.	**Se acceptă** Clauza de adoptare a proiectului de hotărâre a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	4.	Luând în considerare dispozițiile art.22 lit. c) din Legea nr.467/2003, propunem completarea proiectului cu un *punct nou*, care va deveni pct.1 și va avea următorul cuprins: „1. Se creează resursa informațională „Control intern managerial și audit intern" formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice"".	**Se acceptă** Proiectul de hotărâre a fost completat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	5.	La pct.1, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern" să se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern" formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice".	**Se acceptă** Proiectul de hotărâre a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	6.	Pct.2 și 3 să se excludă, pornind de la faptul că structura organizațională a SIIFP, care va forma resursa informațională „Control intern managerial și audit intern", este descrisă deja în Conceptul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023.	**Se acceptă** Pct. 2 și 3 ale proiectului de hotărâre au fost excluse conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	7.	***La proiectul de Regulament:*** În denumire, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern" să se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern" formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice"	**Se acceptă** Denumirea Regulamentului a fost modificată conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.

	8.	La pct.1, textul „resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Control intern managerial și audit intern” și se substituie cu textul „resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice”.	**Se acceptă** Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	9.	Subsecvent, pe tot parcursul textului, abrevierea „SI CIMAI” să se substituie cu abrevierea „RI CIMAI”.	**Se acceptă** Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	10.	De restructurat textul și de redenumit capitolele în conformitate cu dispozițiile art.7^6 alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003, conform căruia regulamentul unei resurse informaționale urmează sa cuprindă: 1) reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; 2) modalitatea de ținere a resursei informaționale; 3) procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; 4) procedura de interacțiune cu furnizorii de date; 5) măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.	**Se acceptă** Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.
	11.	Capitolul V urmează a fi redenumit în „Procedura de interacțiune cu furnizorii de date” și perfecționat pentru a reglementa interacțiunea RI CIMAI cu toți furnizorii de date în SIIFP, deoarece aceasta reprezintă o caracteristica importanta pentru orice sistem informațional integrat eficient. În context, remarcăm că, în condițiile pct.12 și 17 din Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023, în calitate de furnizori de date în SIIFP pot fi nu doar registrele și sistemele informaționale de stat, cu care aceasta interacționează și realizează schimb de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), dar și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cetățenii.	**Se acceptă** Regulamentul a fost modificat conform recomandării I.P. Agenția de Guvernare Electronică.

Avizare / consultări publice			
Agenția de Guvernare Electronică *(scr. nr.3007-053 din 01.04.2025)*	**1.**	La proiectul de hotărâre: Ținând cont de obiectul și normele pct.1 și 2 ale proiectului de hotărâre, recomandăm expunerea corespunzătoare a denumirii proiectului în următoarea redacție: „Cu privire la aprobarea creării resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern" formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice" sau, alternativ, în redacția „Cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern" formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice".	**Se acceptă** Denumirea proiectului de hotărâre a fost modificată conform recomandării a doua.
	2.	La proiectul Regulamentului: În conformitate cu art.7⁶ alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, pct.2 se va expune în următoarea redacție: „2. Regulamentul cuprinde reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern" formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – RI CIMAI), modalitatea de ținere a resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date și măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale."	**Se acceptă** Pct.2 a fost modificat conform recomandării.
	3.	Prin prisma art.9 din Legea nr.71/2007 cu privire la registre, care se aplică prin analogie și RI CIMAI, în Capitolul II se vor exclude sbp.6.4 și pct.10, întrucât în categoria de subiecți ai raporturilor juridice în domeniul unui registru nu intră administratorul tehnic al sistemului informațional care va forma resursa informațională respectivă.	**Se acceptă** Prevederile privind „administratorul tehnic" au fost excluse din proiect.
	4.	Sbp.6.5, pct.11-12, pct.18-19 și, subsecvent, tot textul proiectului, se vor racorda la prevederile pct.16 și 17 din	**Se acceptă**

		Conceptul Sistemului Informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023, prin reglementarea registratorilor și furnizorilor de date din cadrul RI CIMAI, precum și a drepturilor și obligațiilor acestora, dar nu ale expeditorului care prin prisma cadrului normativ din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat nu reprezintă un subiect al raporturilor juridice aferent resursei informaționale.	Proiectul hotărârii a fost modificat și completat conform recomandării.
	5.	5. Reieșind din prevederile pct.14 din Conceptul Sistemului Informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023, atragem atenția cu privire la faptul că în calitate de deținător al RI CIMAI urmează a fi desemnat doar Ministerul Finanțelor, dar nu I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe" (în continuare – I.P. CTIF). În context, la pct.8 Ministerul Finanțelor se va indica în calitate de posesor și deținător al RI CIMAI, iar atribuțiile stabilite la pct.9 se vor comasa cu cele de la pct.8. Totodată, dacă Ministerul Finanțelor, în lipsa personalului calificat, va decide semnarea unui contract cu I.P. CTIF în scopul realizării competențelor de administrare tehnică și a unor competențe ale deținătorului, acest fapt se va realiza în conformitate cu cadrul normativ care reglementează activitatea I.P. CTIF. Alternativ, dacă autorul insistă cu privire la desemnarea I.P. CTIF în calitate de deținător al RI CIMAI, atunci în prezentul proiect se vor include modificări corespunzătoare la pct.14 din Conceptul Sistemului Informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023.	**Se acceptă parțial** Prevederile pct.8 și pct.9 au fost revizuite.
	6.	6. În scopul evitării dublării normelor juridice și a asigurării armonizării normelor proiectului de Regulament cu cele ale Conceptului Sistemului Informațional integrat al finanțelor publice, pct.28 se va expune cu următorul conținut: „28. RI CIMAI interacționează și realizează schimbul de date cu sistemele și resursele informaționale de stat stabilite la pct.12 din Conceptul Sistemului Informațional integrat al	**Se acceptă** Pct.28 a fost modificat conform recomandării.

		finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023 necesare realizării funcționalităților sistemului.”	
	7.	7. Capitolul VIII se va completa cu o normă care va reglementa situațiile în care posesorul/deținătorul poate suspenda funcționarea RI CIMAI.	**Se acceptă** Proiectul hotărârii a fost modificat conform recomandării. Pct.46 a fost revizuit.
Ministerul Afacerilor Externe *(scr. nr.DI/3/041-3055 din 31.03.2025)*	**1.**	1. Definiția lexemului „expeditor” prevăzută la pct. 11 din proiectul Regulamentului resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare RI CIMAI) urmează a fi concretizată prin prisma faptului că la categoria persoanei juridice de drept public se pot încadra inclusiv structurile organizaționale din sfera de competență a ministerelor, Cancelariei de Stat și altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului (autoritățile administrative din subordine inclusiv, serviciile publice desconcentrate şi cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), prevăzute la art. 2, alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Astfel, autorul urmează să precizeze dacă se va păstra abordarea de la pct. 10 din Regulamentul privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 4/2019, când entitatea publică ierarhic superioară prezintă un raport anual consolidat sau în calitate de expeditor se vor considera și structurile organizaționale din sfera de competență a ministerelor, Cancelariei de Stat și altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului, care vor avea obligația să utilizeze RI CIMAI pentru a prezenta rapoartele.	**Se acceptă** Cu referire la definirea noțiunii de „expeditor” și corelarea cu prevederile art. 2 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 și cu obligațiile de raportare reglementate de Ordinul MF nr. 4/2019, se informează că noțiunea de „expeditor” a fost înlocuită cu termenul „furnizor de date”, fiind calificată ca persoana juridică de drept public, care are obligația **conform prevederilor cadrului normativ** să utilizeze RI CIMAI pentru a prezenta rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, cât și declarația de răspundere managerială, în adresa autorităților publice destinatare. Totodată, se informează că urmare a aprobării proiectului hotărârii de guvern, OMF 4/2019 va fi revizuit fiind actualizată și concretizată lista entităților publice atribuite la persoane juridice de drept public care au obligația de utilizare a RI CIMAI pentru prezenta rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, cât și declarația de răspundere managerială.
	2.	2. Totodată, se constată necesară revizuirea pct. 18.3. din proiectul RI CIMAI ce prevede drepturile și obligațiile expeditorului, ținând cont de experiență practică, potrivit căreia conducătorul instituției (Ministrul, Directorul) semnează raportul, dar responsabilul CIM și șeful AI care sunt	**Se acceptă parțial** Cu referire la facilitarea comunicării directe și a sprijinirii utilizatorilor implicați în completarea formularelor, menționăm că prevederea respectivă a fost revizuită în sensul propus, cu scop de a permite suport

		cei implicați efectiv în completarea acestuia au nevoie de suport tehnic și metodologic. În acest sens, în vederea asigurării unei comunicări directe, eficiente și clare, precum și a evitării implicării conducerii instituției în aspecte tehnice de completare, se propune expunerea pct. 18.3. din proiectul RI CIMAI în următoarea redacție: „18.3. să solicite suport consultativ, prin intermediul unei adrese de e-mail funcționale, dedicată asistenței metodologice privind completarea formularelor, accesibilă utilizatorilor responsabili, în scopul eficientizării comunicării și reducerii blocajelor operaționale.”	consultativ și tehnic al furnizorului de date prin mai multe canale alternative de comunicare, fără a limita la o adresă de email funcțională.
	3.	3. Adițional, se constată necesară introducerea în proiectul RI CIMAI a unor prevederi cu privire la „Autoritățile de Audit Extern”, întrucât proiectul RI CIMAI nu prevede rolul de utilizator (cu acces de citire) pentru entități de audit extern (de exemplu: Curtea de Conturi sau auditul intern din autoritatea ierarhic superioară). Astfel, se propune completarea pct. 6 ce prevede subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării RI CIMAI cu subpct 6.7. cu următorul conținut.: „6.7. utilizator de audit”, precum și completarea proiectului RI CIMAI cu noul pct. 14 (ceea ce va condiționa renumerotarea punctelor ulterioare) în care această noțiune este definită după cum urmează: „14. Utilizator de audit – autoritatea publică externă de audit (Curtea de Conturi sau subdiviziunea de audit intern a autorității publice ierarhic superioare), care are acces la rapoartele și declarațiile din RI CIMAI, în scop de audit, fără drept de modificare, dar cu posibilitatea notificării constatărilor părții expeditorului.”	**Se acceptă** Proiectul hotărârii a fost modificat conform recomandării. Pct.13 a fost completat.
	4.	4. De asemenea, Capitolul III din proiectul RI CIMAI se propune a fi completat cu pct. 22 care să prevadă drepturile utilizatorilor de audit intern, după cum urmează: „22. Utilizatorii de audit au dreptul: a) să acceseze în regim de citire toate rapoartele și declarațiile din RI CIMAI ale entităților aflate în competența lor de audit;	**Se acceptă** Proiectul hotărârii a fost modificat conform recomandării. Pct.20 și pct.21 au fost completate.

		b) să emită notificări sau constatări prin sistem către expeditor, în baza rezultatelor auditului efectuat.”	
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal *(scr. nr.DI/3/041-3055 din 31.03.2025)*	**1.**	Examinând conținutul proiectului, în scopul respectării condițiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și a drepturilor subiecților de date, se recomandă completarea proiectului cu reglementări specifice care să prevadă/determine în mod clar și expres categoriile/tipurile de date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, inclusiv a celor care sunt publice, persoanele vizate/subiecții de date, cui pot fi dezvăluite datele și cu ce scop etc. În acest sens, cu titlu de exemplu se va nota că, în conformitate cu art. 6 alin. 3 lit. b) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), „Scopul prelucrării este stabilit pe baza respectivului temei juridic sau, în ceea ce privește prelucrarea menționată la alineatul (1) litera (e), este necesar pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public sau în cadrul exercitării unei funcții publice atribuite operatorului. Respectivul temei juridic poate conține dispoziții specifice privind adaptarea aplicării normelor prezentului regulament, printre altele: condițiile generale care reglementează legalitatea prelucrării de către operator; tipurile de date care fac obiectul prelucrării; persoanele vizate; entitățile cărora le pot fi divulgate datele și scopul pentru care respectivele date cu caracter personal pot fi divulgate; limitările legate de scop; perioadele de stocare, operațiunile și procedurile de prelucrare, inclusiv măsurile de asigurare a unei prelucrări legale și echitabile cum sunt cele pentru alte situații concrete de prelucrare, astfel cum sunt prevăzute în capitolul IX. Dreptul Uniunii sau dreptul intern urmărește un obiectiv de interes public și este proporțional cu obiectivul legitim urmărit.”	**Se acceptă** Proiectul hotărârii a fost modificat conform recomandării.

	2.	Totodată, cu titlu informativ, comunicăm că a fost instituită obligația operatorului de date cu caracter personal de a efectua evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea datelor poate genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal (art. 23-25 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal). Astfel, ținând cont de prevederile art. 23 alin. (6) din Legea 133/2011, în cazul în care, tipurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actul normativ prenotat sunt susceptibile să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, reieșind cel puțin din faptul prelucrării la scară largă a datelor cu caracter personal, este necesară efectuarea evaluării impactului asupra prelucrării datelor cu caracter personal, în contextul adoptării respectivului act normativ.	**Se ia act**
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării *(scr. nr.13/2-1038 din 02.04.2025)*	**1.**	Articolul 7[6] al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003 menționează expres care sunt documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat: conceptul sistemului informațional, caietul de sarcini al sistemului informațional și regulamentul resursei informaționale. Menționăm că conform prevederilor art.2 al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, resursa informațională reprezintă o totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare, iar sistem informațional reprezintă o totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație. În acest sens, menționăm că conform prevederilor legale, documentul care necesită a fi elaborat este Regulamentul resursei informaționale.	**Se acceptă** Regulamentul a fost modificat conform recomandării MDED.

		Respectiv, proiectul Regulamentului prezentat spre examinare, cu toate că este denumit Regulamentul resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice, conținutul actual necesită a fi parțial revizuit deoarece reglementează sistemul informațional, dar nu resursa informațională formată de acesta (registrul).	
	2.	Prevederile Capitolului II din proiectul Regulamentului, care menționează subiectul „Administratorul tehnic”, urmează a fi excluse, deoarece contravin cadrului normativ în vigoare care stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor de stat, stabiliți în Capitolul II din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.	**Se acceptă** Proiectul hotărârii a fost modificat conform recomandării. Prevederile cu privire la „administratorul tehnic” au fost excluse.
	3.	Întrucât pct.12 din proiect, reglementează atribuțiile expeditorului, acesta necesită o reformulare clară care să facă distincția între obligațiile și responsabilitățile acestuia, limitându-se strict la expunerea atribuțiilor care îi revin.	**Se acceptă** Proiectul hotărârii a fost modificat conform recomandării. Pct.12 a fost revizuit. La fel, noțiunea de „Expeditor” a fost substituită cu „Furnizor de date”.
	4.	Normele prevăzute la pct.43–45 exonerează posesorul și deținătorul de orice răspundere pentru pierderea datelor, erori, ștergeri sau disfuncționalități ale RI CIMAI, cu excepția cazurilor în care vina le aparține, ceea ce contravine prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, care prevede obligația operatorului de date să asigure securitatea și integritatea acestora. Întrucât, o astfel de exonerare generalizată ar putea fi considerată abuzivă și contrară obligațiilor legale, se impune necesitatea stabilirii unor limite rezonabile ale răspunderii, în cât să fie asigurată atât protecția drepturilor persoanelor vizate, cât și respectarea principiilor legalității și proporționalității.	**Se informează** Prevederile ce stabilesc obligația utilizatorilor RI CIMAI, inclusiv a posesorului și deținătorului, de asigurare a protecției datelor cu caracter personal sunt stabilite în Capitolul VII, în mod expres - în pct.33. Totodată, normele prevăzute la pct.43-45 se referă la conținutul informațional al rapoartelor și declarațiilor create, semnate și transmise în cadrul RI CIMAI, care reprezintă date privind activitatea entității publice și nu se atribuie la categorii / tipuri de date cu caracter personal.
	5.	Sintagma „impedimentele justificatoare” prevăzută la pct.46.2 este vagă și nu stabilește o definire clară, ceea ce poate crea incertitudine juridică și abuzuri în interpretare. În acest context, se impune definirea clară sau stabilirea unor criterii obiective pentru aplicarea acestui termen.	**Se acceptă** Pct.46.2 a fost completat cu text.

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale *(scr. nr.05-1769 din 04.04.2025)*	**1.**	1. completarea pct. 9 cu un subpunct nou, după cum urmează: „9.7. Să asigure instruirea expeditorului privind utilizarea sistemului informațional RI CIMAI.”;	**Se acceptă** Pct.8 a fost completat cu un subpct. nou, obligația de instruire fiind stabilită în atribuțiile posesorului.
	2.	2. completarea pct. 25. cu textul ”, la solicitarea expeditorului.”	**Nu se acceptă** Acțiunile din pct.25 nu se realizează exclusiv la solicitarea expeditorului, substituit curent prin furnizor de date, ci pot rezulta și din alte surse sau procese, conform cadrului normativ aplicabil și fluxurilor de lucru prestabilite.
Ministerul Sănătății *(scr. nr.22/954 din 20.03.2025)*	**1.**	1. Punctul 8.3. se modifică și se completează “8.3. asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a RI CIMAI, inclusiv prin identificarea, integrarea și comunicarea noilor tipuri de funcționalități, în conformitate cu nivelul agreat de servicii și în limitele bugetului alocat;”	**Se acceptă** Pct.8.3 a fost completat cu text.
	2.	2. Punctul 12.1. se modifică și se completează “12.1. utilizează RI CIMAI pentru a întocmi, semna și expedia, în format electronic, rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, precum și declarația de răspundere managerială, în adresa autorităților publice destinatare, cu excepția cazurilor în care transmiterea acestora este imposibilă din cauza unor disfuncționalități ale sistemului, independente de voința expeditorului;”	**Nu se acceptă** Pct.12.1 reflectă în mod suficient obligația de utilizare a sistemului RI CIMAI pentru transmiterea rapoartelor și a declarației de răspundere managerială. Introducerea unor excepții privind imposibilitatea transmiterii, chiar dacă sunt legate de disfuncționalități tehnice, nu se impune la nivel de reglementare, fiind gestionabile prin alte procese, proceduri și mecanisme de suport, care pot surveni urmare evenimentelor stipulate la pct.46.
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică *(scr. nr.1.4/654/25 din 27.03.2025)*	**1.**	Se recomandă revizuirea denumirii proiectului de hotărâre întrucât potrivit art. 7^6 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, actul normativ care instituie o resursă informațională este regulamentul acesteia, care se aprobă prin hotărâre de Guvern și care prevede elementele esențiale privind formarea, ținerea, structura și regimul juridic al resursei. În acest sens, se propune următoarea redacție:	**Se acceptă** Denumirea proiectului HG a fost modificată.

		„cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate în cadrul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice”.	
	2.	Totodată, având în vedere că punctul 2 al proiectului prevede deja aprobarea regulamentului, punctul 1 care face referire la aprobarea resursei informaționale poate fi exclus, întrucât aprobarea regulamentului produce efectele necesare privind formarea și ținerea acesteia.	**Se acceptă** Pct.1 din proiectul HG a fost exclus.
Cancelaria de Stat *(scr. nr.21/1-69-4430 din 18.04.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Ministerul Mediului *(scr. nr.02-07/924 din 01.04.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Ministeru Muncii și Protecției Sociale *(scr. nr.03/1576 din 27.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare *(scr. nr. 2025PHG-913 din 31.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Ministerul Energiei *(scr. nr. 01/06-914 din 31.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Ministerul Apărării *(scr. nr. 11/395 din 20.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---

Ministerul Educației și Cercetării *(scr. nr. 07-09/1875 din 21.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Agenția Servicii Publice *(scr. nr. 01/4185 din 25.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Ministerul Afacerilor Interne *(scr. nr. 32/1009 din 24.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Ministerul Culturii *(scr. nr. 05/1-09/933 din 27.03.2025)*		Lipsă de obiecții și propuneri	---
Expertizare juridică / anticorupție **Avizare repetată**			
Ministerul Justiției *(scr. nr. 04/1-7285 din 23.07.2025)*	**1.**	La clauza de adoptare, în conformitate cu art. 102 din Constituție, art. 37 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, art. 14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative ale Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și a celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, în clauza de adoptare, se indică temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv, norma concretă din lege care indică expres competența Guvernului de a adopta actul în cauză. În context, se va exclude referința la Legea nr. 136/2017.	**Se acceptă** Referința la Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern a fost exclusă.
	2.	La proiectul hotărârii, se va ține cont că, numerotarea unui singur element de structură este inutilă. Totodată, deoarece potrivit art. 22 lit. c) din Legea nr. 467/2003, Guvernul aprobă crearea sistemelor și resurselor	**Se acceptă parțial** Proiectul hotărârii a fost completat cu două elemente de structură noi.

		informaționale de stat, considerăm necesară specificarea acestui fapt într-un punct separat.	
	3.	La proiectul Regulamentului resursei informaționale „Control intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice: La pct. 1, amintim că scopul elaborării proiectului se indică în nota de fundamentare și nu în cuprinsul Regulamentului.	**Se acceptă** Pct. 1 din Regulament a fost exclus.
	4.	La pct. 5, se va completa cu Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, în contextul noțiunilor: „registrator, furnizor de date și destinatari”, de altfel apare neclaritate între subiecții stabiliți în lege și cei desemnați prin proiect.	**Se acceptă** Pct. 5 din Regulament a fost completat.
	5.	La pct. 7, se va revizui norma în vederea concordării cu prevederile art. 26 din Legea nr. 467/2003, potrivit cărora, sursele de finanţare a activităţii de formare şi utilizare a resurselor informaţionale de stat sunt alocaţiile bugetare pentru întreținerea instituțiilor publice, aprobate prin legea bugetului pe anul respectiv, precum şi mijloacele autorităţilor publice, ale instituţiilor publice şi ale entităţilor implicate în astfel de activităţi, mijloace obţinute din prestarea contra plată a serviciilor aferente resurselor informaţionale de stat. La formarea şi utilizarea resurselor informaţionale pot fi atrase mijloacele financiare provenite din proiecte de asistenţă externă.	**Se acceptă** Pct. 7 din Regulament a fost modificat.
	6.	La pct. 9, amintim că exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire, potrivit art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative (ex: I.P.).	**Se acceptă** La pct. 9 din Regulament, abrevierea a fost substituită.
	7.	Sbp. 19.5 prevede o normă incertă și urmează a fi revizuit.	**Se acceptă** La pct. 19.5 din Regulament, cuvântul „dăunătoare” a fost exclus.
	8.	La sbp. 19.6, sintagma „încălcarea drepturilor altor sisteme informaționale” se va revizui în vederea expunerii corecte.	**Se acceptă** Pct. 19.6 din Regulament a fost completat.
	9.	La pct. 25, amintim că potrivit sbp. 8.6 din proiect, posesorul asigură înregistrarea, modificarea, completarea și radierea	**Se acceptă** Pct. 25 din Regulament a fost completat.

		datelor în cadrul RI CIMAI. Drept urmare, apare necesitatea clarificării statutului registratorului.	
	10.	La pct. 38, norma se va revizui prin prisma pct. 32 din proiect, în vederea excluderii dublajelor.	**Se acceptă** Pct. 38 a fost modificat.
	11.	La sbp. 46.5, norma nu se încadrează armonios în dispozitivul punctului 46 și se va revizui în acest sens.	**Se acceptă** Sbp. 46.5 a fost exclus. Drepturile posesorului au fost suplimentate.
Centrul Național Anticorupție *(scr. nr. 06/2/12878 din 25.07.2025)*	**1.**	Reglementarea exhaustivă a spectrului de atribuții exercitate. Pct. 8.9. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a RI CIMAI. Pct. 9.11. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a RI CIMAI. Redacția propusă operează cu sintagma „exercită alte atribuţii necesare”, în contextul reglementării spectrului de atribuții exercitate de către deținătorul sistemului informațional. Formula propusă, creează precondiții pentru interpretarea extensivă a normei și arogarea unor atribuții excesive de către entitate.	**Se acceptă** Sbp. 8.9. și sbp. 9.11. au fost excluse.
	2.	Reconsiderarea normei de trimitere defectuoase. 14.4. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la RI CIMAI pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite; Apreciind prin prisma exigențelor de tehnică legislativă vizate de prevederile art.55 al Legii nr.100/2017, se remarcă caracterul defectuos al normei de trimitere stabilite de către autor (”care nu respectă regulile stabilite”). Deficiența prenotată, poate determina incertitudine la etapa implementării normei și multiple riscuri aferente delimitării normelor imputabile (aplicarea selectivă a normelor, favorizarea unor interese private în defavoarea interesului public, facilitarea unor acte de corupție precum și legalizarea unor acte de abuz de serviciu din cauza unui cadrul normativ incomplet/incert, etc.).	**Se acceptă** Sbp. 14.4. a fost modificat.
	3.	Reconsiderarea utilizării cuvîntului ”dăunătoare” și concretizarea faptului dacă obligația vizează activitatea	**Se acceptă**

		exclusiv în cadrul RI CIMAI sau este o obligațiune cu caracter general pentru furnizorul de date. 19. Furnizorul de date al RI CIMAI este obligat: [...] 19.5. să nu publice, transmită sau distribuie informații care pot fi dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale; Utilizarea în context a cuvîntului ”dăunătoare” poate atribui caracter ambiguu normei, fapt care denotă neîntrunirea exigențelor de tehnică legislativă vizate de prevederile art.54 al Legii nr.100/2017. Subsecvent, nu este clar dacă obligația prescrisă acestuia se referă exclusiv la RI CIMAI sau este o obligațiune cu caracter general pentru furnizorul de date. Carența în speță, poate determina incertitudine la etapa implementării normei, or ”Pentru a corespunde celor trei criterii de calitate – accesibilitate, previzibilitate şi claritate – norma de drept trebuie să fie formulată cu suficientă precizie, astfel încât să permită persoanei să decidă asupra conduitei sale şi să prevadă, în mod rezonabil, în funcţie de circumstanţele cauzei, consecinţele acestei conduite. În caz contrar, cu toate că legea conţine o normă de drept care aparent descrie conduita persoanei în situaţia dată, persoana poate pretinde că nu-şi cunoaşte drepturile şi obligaţiile. Într-o astfel de interpretare, norma ce nu corespunde criteriilor clarităţii este contrară art.23 din Constituţie […].” (Hotărârea Curții Constituționale nr.26/2010).	La pct. 19.5 din Regulament, cuvântul „dăunătoare” a fost exclus, iar domeniul de aplicare a obligației a fost limitat la activitatea desfășurată prin RI CIMAI.
	4.	Reglementarea unor norme procedurale ce vizează documentarea procesului vizat la pct.20.2 în cadrul MF. Reconsiderarea expresiei ”precum și declarațiile de răspundere managerială depuse în cadrul RI CIMAI;” la pct.13.1. Conform pct. 20. Registratorul și destinatarul RI CIMAI au dreptul: [...] 20.2. să solicite și să recepționeze de la posesorul RI CIMAI accesul la date/informații, în conformitate cu scopul prelucrării și atribuțiile deținute; 8. Posesorul RI CIMAI este Ministerul Finanțelor [...] 10. Registratorul de date al RI CIMAI este angajat al Ministerului Finanțelor care are posibilitatea și responsabilitatea de a	**Se acceptă parțial** Pct. 20.2. a fost completat cu detalii procedurale referitoare la documentarea solicitării. Redacția pct. 13.1. a rămas neschimbată, întrucât „Declarațiile de răspundere managerială” se expediază către Ministerul Finanțelor.

		recepționa și a prelucra rapoarte, declarații și alte documente în cadrul RI CIMAI. 13. Destinatarii datelor din RI CIMAI sunt: 13.1. persoana juridică de drept public, care conform prevederilor cadrului normativ recepționează rapoartele privind controlul intern managerial și activitatea de audit intern, precum și declarațiile de răspundere managerială depuse în cadrul RI CIMAI; 13.2. auditorul, angajat al Curții de Conturi sau subdiviziunii de audit intern care, în scopul desfășurării auditului conform mandatului acordat, are acces de vizualizare a rapoartelor și declarațiilor din RI CIMAI, fără drept de modificare a acestora. Conform prevederilor art.16 al Legiinr.229/2010: Articolul 16. Raportarea sistemului de control intern managerial (1) Managerul entităţii publice, în rezultatul autoevaluării, apreciază organizarea sistemului de control intern managerial şi emite anual, pentru anul precedent, o declaraţie de răspundere managerială. (2) Ministerul Finanţelor reglementează modul de evaluare, raportare privind organizarea şi funcţionarea sistemului de control intern managerial, precum şi întocmire a declaraţiei de răspundere managerială. Examinarea prevederilor pct.8., pct.13.1., pct.10., denotă exercitarea cumulativă, de către Ministerul Finanțelor, a calității de posesor, destinatar și registrator. Condescendent, în virtutea prevederilor pct.20.2 al proiectului: ”Registratorul și destinatarul RI CIMAI au dreptul: [...] 20.2. să solicite și să recepționeze de la posesorul RI CIMAI accesul la date/informații, în conformitate cu scopul prelucrării și atribuțiile deținute.” În context, se remarcă omiterea reglementării unor norme procedurale ce vizează documentarea acestui proces în cadrul MF. Deficiența în cauză, denotă întrunirea parțială a exigențelor de tehnică legislativă vizate de prevederile art.29 alin.(2) al Legii	

		nr.100/2017 și poate condiționa multiple riscuri de corupție aferente procesului reglementat. Subsecvent, se remarcă faptul că, în conformitate cu pct.2 și pct.26 din Regulamentul privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspunderea managerială aprobat prin Ordinul MF nr.4/2019 și pct.13 din Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public aprobat prin Ordinul MF nr.176/2019, autoritățile administrației publice centrale şi locale, instituțiilor publice, autorităților/instituțiilor autonome care gestionează mijloace ale bugetului public național expediază anual rapoartele privind sistemul de control intern managerial, privind activitatea de audit intern în sectorul public în adresa Ministerului Finanțelor, dar declarația de răspundere managerială este plasată pe pagina web al entității emitente.	
Agenția de Guvernare Electronică *(scr. nr. 3007-139 din 15.07.2025)*	**1.**	Prin avizul nr.3007-053 din 01.04.2025, în contextul menținerii de către autorul proiectului a intenției de desemnare a I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe (în continuare – I.P. CTIF) în calitate de deținător a resursei informaționale „Controlul intern managerial și audit intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (în continuare – RI CIMAI), AGE a comunicat despre necesitatea operării concomitente în proiect a modificărilor corespunzătoare la Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.278/2023. Subsecvent, reieșind din faptul că potrivit pct.9 din proiectul Regulamentului I.P. CTIF este desemnat în calitate de deținător al RI CIMAI, reiterăm necesitatea completării proiectului de hotărâre cu un nou punct prin care se vor opera modificările necesare la Hotărârea Guvernului nr.278/2023, normele căruia reglementează Ministerul Finanțelor în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional integrat al finanțelor publice. Modificările respective vor reflecta	**Se acceptă** Se modifică conținutul Regulamentului considerând Ministerul Finanțelor în calitate de posesor și deținător al RI CIMAI. IP CTIF, eventual, va fi contractat suplimentar.

		desemnarea I.P. CTIF în calitate de deținător al Sistemului informațional integrat al finanțelor publice.	
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării	**1.**	Schimb de email-uri cu caracter de comentare și propuneri de aliniere la cadrul normativ aplicabil.	**Se acceptă** Proiectul a fost ajustat privind conformarea cu prevederile Legii nr.71/2007 cu privire la registre.
Congresul Autorităților Locale din Moldova *(scr. nr. 224 din 30.07.2025)*	**1.**	Lipsă de obiecții și propuneri	**---**

Ministra Finanțelor **Victoria BELOUS**