



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

Privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, conform anexei nr. 1;

1.2. Structura aparatului central al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, conform anexei nr. 2;

1.3. Lista și structura subdiviziunilor teritoriale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, conform anexei nr. 3.

2. Se stabilește efectivul-limită al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină în număr de 280 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform prevederilor legislației.

3. Hotărârea Guvernului nr. 156/2002 cu privire la organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 27-28, art. 232), cu modificările ulterioare, se abrogă.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2026.

5. Compania Națională de Asigurări în Medicină:

5.1. în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentei hotărâri, va aproba statul de personal și îl va prezenta Cancelariei de Stat spre avizare;

5.2. în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării statului de personal de către Cancelaria de Stat, va preaviza personalul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, conform prevederilor cadrului normativ.

6. Cancelaria de Stat va aviza și va înregistra statul de personal al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, în termen de 5 zile de la data recepționării.

PRIM-MINISTRU

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează

Ministrul sănătății

Emil CEBAN

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Alexei BUZU

Aprobată în şedinţa Guvernului
din

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Companiei Naționale de Asigurări în Medicină

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acesteia.

2. Compania Națională de Asigurări în Medicină este autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului care administrează sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și gestionează fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.

3. Compania Națională de Asigurări în Medicină este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Companiei Naționale de Asigurări în Medicină se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul corespunzător și din contul mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, Compania Națională de Asigurări în Medicină se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE
DE BAZĂ ȘI DREPTURILE COMPANIEI NAȚIONALE DE
ASIGURĂRI ÎN MEDICINĂ

6. Compania Națională de Asigurări în Medicină are misiunea de a asigura și de a sprijini realizarea obiectivelor programului de guvernare, prin realizarea

politicilor publice ale Guvernului în domeniul asigurării obligatorii de asistență medicală orientate spre garantarea siguranței și protecției financiare persoanelor fizice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală la accesarea serviciilor medicale și farmaceutice de calitate incluse în Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, prin administrarea sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală și gestionarea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

7. Compania Națională de Asigurări în Medicină realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

7.1. gestionarea mijloacelor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;

7.2. evidența persoanelor fizice în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă fixă;

7.3. procurarea serviciilor medicale și farmaceutice;

7.4. procurarea serviciilor aferente activităților de profilaxie și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire;

7.5. evaluarea și monitorizarea activității prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire.

8. Funcțiile de bază ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sunt:

8.1. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare) la acquis-ul UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.5. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Planul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, precum și a recomandărilor Comisiei Europene din Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.6. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.7. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.8. elaborarea și participarea în procesul de consultare și promovare a proiectului legii anuale a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;

8.9. atribuirea/suspendarea statutului de persoană asigurată;

8.10. apărarea intereselor persoanelor încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

8.11. realizarea procesului de procurare a serviciilor medicale și farmaceutice în vederea asigurării populației cu servicii medicale și farmaceutice;

8.12. organizarea procesului de selectare a proiectelor investiționale și încheierea contractelor de finanțare din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale;

8.13. organizarea procesului de selectare a proiectelor de realizare a măsurilor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire și încheierea contractelor de prestare a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie;

8.14. evaluarea și monitorizarea respectării de către prestatorii de servicii medicale și farmaceutice încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și prestatorii activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire a clauzelor contractelor încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină;

8.15. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.16. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului;

8.17. exercitarea altor funcții conform cadrului normativ.

9. Compania Națională de Asigurări în Medicină este investită cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate;

9.4. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.5. să colaboreze cu autoritățile administrației publice pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.6. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;

9.7. să înainteze acțiuni în instanța de judecată prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice și/sau personalului medical/farmaceutic în scopul compensării prejudiciilor cauzate persoanei fizice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

9.8. să intenteze acțiuni în instanța de judecată persoanelor fizice pentru neachitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și persoanelor juridice și fizice responsabile pentru prejudiciul cauzat persoanelor fizice în vederea recuperării cheltuielilor achitate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală pentru acordarea asistenței medicale în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

9.9. să negocieze cu prestatorii de servicii medicale ofertele prezentate de aceștia pentru încadrarea în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

9.10. să negocieze cu furnizorii de medicamente și dispozitive medicale prețul la medicamentele și/sau dispozitivele medicale compensate și să încheie cu aceștia contracte privind livrarea medicamentelor și/sau a dispozitivelor medicale compensate către prestatorii de servicii farmaceutice;

9.11. să încadreze în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală prestatorii de servicii medicale și farmaceutice prin încheierea contractelor de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) și de eliberare a medicamentelor și/sau a dispozitivelor medicale compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;

9.12. să restituie cheltuielile, justificate documentar, suportate de către persoana asigurată pentru serviciile medicale care nu au fost prestate conform contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, cu reținerea sumei respective din contul transferurilor ulterioare către prestatorul de servicii medicale care nu și-a onorat obligațiile contractuale;

9.13. să evalueze și să monitorizeze corespunderea cu clauzele contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) a volumului, a termenelor, a calității și a costului asistenței medicale acordate persoanelor

asigurate, precum și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în limitele serviciilor medicale contractate;

9.14. să evalueze și să monitorizeze corespunderea modalității de aprovizionare cu medicamente și dispozitive medicale compensate, de eliberare și de evidență a acestora, precum și de raportare a mijloacelor financiare care urmează a fi achitate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală cu clauzele contractului de eliberare a medicamentelor și/sau dispozitivelor medicale compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;

9.15. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.16. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de îndeplinire a funcțiilor ce îi revin;

9.17. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

9.18. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;

9.19. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;

9.20. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.21. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Companiei Naționale de Asigurări în Medicină conform domeniilor sale de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMPANIEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI ÎN MEDICINĂ

10. Conducerea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină este exercitată de către directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție, de către Guvern, conform art.17 alin. (2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art. 6 alin. (4) din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică care:

10.1. determină obiectivele de activitate ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, pornind de la Programul de activitate al Guvernului și alte documente de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității aparatului central al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și a subdiviziunilor teritoriale;

10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;

10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate în legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul respectiv;

10.7. prezintă pentru coordonare prim-viceprim-ministrului sau viceprim- ministrului desemnat:

10.7.1. planul anual de activitate al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și, pentru aprobare, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;

10.7.2. proiectele de acte legislative și normative al căror autor este Compania Națională de Asigurări în Medicină, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.7.3. proiectele actelor normative ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;

10.7.4. propuneri referitoare la constituirea și reorganizarea structurilor organizaționale în sfera de competență a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, precum și propuneri de dizolvare a acestora, pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

10.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.10. aprobă organigrama Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;

10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. aprobă regulamentele subdiviziunilor Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, inclusiv a celor teritoriale și fișele de post ale angajaților;

10.14. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

10.15. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.16. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din subordinea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul legilor speciale;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. reprezintă, fără un mandat special, Compania Națională de Asigurări în Medicină în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.19. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Compania Națională de Asigurări în Medicină;

10.20. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, în condițiile legii;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

10.22. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină activează doi directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de activitate al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. exercită împuternicirile de conducere ale directorului general a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;

12.4. reprezintă Compania Națională de Asigurări în Medicină, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.5. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.

13. Compania Națională de Asigurări în Medicină este formată din aparatul central și subdiviziunile teritoriale.

14. Subdiviziunile teritoriale sunt administrate în mod direct de către Compania Națională de Asigurări în Medicină și nu au statut de persoană juridică.

15. Directorul general, directorii generali adjuncți, conducătorii subdiviziunilor interne și teritoriale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

16. Activitatea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină este supravegheată de către un consiliu alcătuit din 11 membri: un reprezentant al Cancelariei de Stat, un reprezentant al Ministerului Sănătății, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, trei reprezentanți ai Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova, trei reprezentanți ai Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, un reprezentant al organizației profesionale a lucrătorilor medicali și farmaceutici, înaintați de către autoritățile și organizațiile respective și un reprezentant al organizațiilor de protecție a drepturilor pacienților. Componența nominală a consiliului și regulamentul său de activitate se aprobă prin ordin al directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

17. Corespondența Companiei Naționale de Asigurări în Medicină este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.

18. Semnăturile pe actele oficiale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

19. Compania Națională de Asigurări în Medicină colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organismele internaționale în domeniul său de competență și cu partenerii de dezvoltare.

20. În cadrul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

21. În cadrul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, în condițiile Legii nr.98/2012 cu privire la administrația publică centrală de specialitate. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de directorul general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

STRUCTURA

Companiei Naționale de Asigurări în Medicină

Directorul general
Directorii generali adjuncți
Direcția planificare strategică și dezvoltare instituțională
Direcția generală relații cu prestatorii
Direcția procurare servicii medicale
Direcția gestionarea fondului de profilaxie și fondului de dezvoltare
Direcția generală evaluare și monitorizare a prestatorilor de servicii
medicale și farmaceutice
Direcția analiză, audit al codificării clinice și suport metodologic
Direcția evaluare și monitorizare a prestatorilor de servicii medicale și
farmaceutice
Direcția generală finanțe și administrare
Direcția contabilitate
Secția plăți și trezorerie
Secția administrare, logistică și infrastructură
Serviciul achiziții publice
Direcția planificarea și analiza executării bugetului
Direcția medicamente și dispozitive medicale
Direcția juridică
Direcția relații cu beneficiarii
Secția Info-CNAM
Direcția transformare digitală și interoperabilitate
Secția tehnologia informației și comunicațiilor
Serviciul suport tehnic și administrare infrastructură
Secția coordonare asistență externă și relații internaționale
Secția resurse umane
Serviciul audit intern
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul managementul documentelor
Subdiviziuni teritoriale (cu statut de direcție)

**LISTA și structura
subdiviziunilor teritoriale ale Companiei Naționale
de Asigurări în Medicină**

1. Direcția teritorială Centru, mun. Chișinău

Secția relații cu beneficiarii

Secția relații cu prestatorii

Secția juridică

Serviciul administrare rețea și suport tehnic

Personal tehnic

2. Direcția teritorială Nord, mun. Bălți

Secția relații cu beneficiarii

Secția relații cu prestatorii

Secția juridică

Serviciul administrare rețea și suport tehnic

Personal tehnic

3. Direcția teritorială Sud, mun. Cahul

Secția relații cu beneficiarii

Secția relații cu prestatorii

Serviciul juridic

Serviciul administrare rețea și suport tehnic

Personal tehnic

4. Direcția teritorială Est, or. Căușeni

Secția relații cu beneficiarii

Secția relații cu prestatorii

Serviciul juridic

Personal tehnic

5. Direcția teritorială Vest, mun. Ungheni

Secția relații cu beneficiarii

Secția relații cu prestatorii

Serviciul juridic

Personal tehnic

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea
Companiei Naționale de Asigurări în Medicină

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină a fost elaborat de către Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - CNAM).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Proiectul a fost elaborat în scopul organizării executării Legii nr. 140/2025 pentru modificarea unor acte normative (migrarea autorităților administrative centrale) și în temeiul art.7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern.
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
Prin Legea nr. 140/2025 pentru modificarea unor acte normative (migrarea autorităților administrative centrale), Parlamentul a stabilit noi reguli privind organizarea și funcționarea autorităților administrative centrale. În aplicarea acestor prevederi, Guvernul a aprobat, prin Hotărârea nr. 284/2025, structura-tip a regulamentelor autorităților administrative centrale, care constituie modelul unic de reglementare pentru toate aceste instituții. Compania Națională de Asigurări în Medicină își desfășoară activitatea în prezent în baza Hotărârii Guvernului nr. 156/2002, act normativ care, deși și-a păstrat aplicabilitatea până în prezent, urmează a fi adaptat în vederea alinierii la cerințele stabilite prin actele normative adoptate în anul 2025. Astfel, actuala reglementare urmează a fi ajustată pentru a asigura deplina concordanță cu legea și cu structura-tip aprobată de Guvern.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
<i>3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</i>
Proiectul de hotărâre stabilește un nou cadru normativ privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, elaborat în conformitate cu structura-tip stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Proiectul consacră expres statutul CNAM de autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică de drept public, patrimoniu și atribute specifice autorităților publice, consolidând astfel rolul instituției în arhitectura administrației centrale. La fel, Regulamentul redefinește misiunea și domeniile de activitate ale CNAM, aliniindu-le la standardele moderne de guvernanță. Acestea includ administrarea sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală, gestionarea fondurilor AOAM, contractarea și monitorizarea prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice, evidența persoanelor asigurate și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală. Totodată, funcțiile instituției sunt extinse, fiind prevăzute atribuții în materie de elaborare și avizare a actelor

normative, armonizare a legislației cu acquis-ul Uniunii Europene, monitorizare a Planului național de aderare și a recomandărilor Comisiei Europene, precum și participare activă la implementarea Acordului de Asociere. Proiectul consolidează și drepturile CNAM, oferindu-i instrumente moderne de acțiune și protecție a intereselor publice. Astfel, instituția va avea acces la date prin platforma de interoperabilitate, poate intenta acțiuni în instanță împotriva prestatorilor sau persoanelor fizice pentru recuperarea prejudiciilor, va negocia direct cu furnizorii prețurile la medicamentele și dispozitivele medicale compensate.

În ansamblu, proiectul nu constituie o simplă aliniere formală la prevederile legislației primare, ci un instrument de modernizare a mecanismelor de funcționare ale CNAM. Prin consolidarea statutului instituțional și a capacităților de guvernanță, noul regulament creează premisele unei administrări eficiente, transparente și conforme cu obiectivele procesului de integrare europeană.

În partea ce ține de structura CNAM, subliniem că în vederea alinierii la modelul-tip de organizare a autorităților administrative centrale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, aceasta a fost reexaminată, având drept obiectiv consolidarea capacității instituționale și adaptarea la noile standarde de guvernanță publică. Astfel, structura actuală, stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2002, a fost concepută și readaptată într-un context administrativ caracteristic perioadei de formare și evoluției sistemului asigurărilor obligatorii de asistență medicală. Aceasta a asigurat, de-a lungul anilor, funcționarea stabilă a instituției și extinderea competențelor sale operaționale. Totuși, evoluția cadrului normativ și diversificarea atribuțiilor CNAM impun, în prezent, o abordare mai integrată a proceselor interne, conform practicilor moderne de management public.

Efectivul-limită propus este de 280 unități, cu 15 unități mai puțin decât efectivul-limită stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2002, datorită digitalizării unor procese și optimizării unor proceduri în cadrul CNAM. Cele 280 de unități vor fi distribuite în cadrul aparatului central (146) și al subdiviziunilor teritoriale (134), care vor fi organizate pe niveluri ierarhice și funcționale, ținând cont de Normele privind instituirea subdiviziunilor interne ale autorităților publice, aprobate prin anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, după cum urmează:

- Conducerea (3)

- Direcția planificare strategică și dezvoltare instituțională (6)

- Direcția generală relații cu prestatorii (19)

 - Direcția procurare servicii medicale*

 - Direcția gestionarea fondului de profilaxie și fondului de dezvoltare*

- Direcția generală evaluare și monitorizare a prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice (23)

 - Direcția analiză, audit al codificării clinice și suport metodologic*

 - Direcția evaluare și monitorizare a prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice*

- Direcția generală finanțe și administrare (29)

 - Direcția contabilitate*

 - Secția plăți și trezorerie*

 - Secția administrare, logistică și infrastructură*

 - Serviciul achiziții publice*

- Direcția juridică (8)

- Direcția planificarea și analiza executării bugetului (11)

- Direcția medicamente și dispozitive medicale (11)
- Direcția relații cu beneficiarii (12)
- Secția Info-CNAM*
- Direcția transformare digitală și interoperabilitate (8)
- Secția tehnologia informației și comunicațiilor*
- Serviciul suport tehnic și administrare infrastructură*
- Secția coordonare asistență externă și relații internaționale (4)
- Secția resurse umane (4)
- Serviciul audit intern (3)
- Serviciul informare și comunicare cu mass-media (2)
- Serviciul managementul documentelor (3)
- Subdiviziuni teritoriale (cu statut de direcție) (134):
- Direcția teritorială Centru (40)
- Direcția teritorială Nord (38)
- Direcția teritorială Sud (21)
- Direcția teritorială Est (17)
- Direcția teritorială Vest (18)

Distribuirea internă a personalului pe direcții/subdiviziuni interne a fost realizată în baza volumului de activitate și necesității asigurării funcționalității eficiente a acestora, iar a personalului în subdiviziunile teritoriale a fost stabilită proporțional cu volumul activității și numărul de beneficiarii deserviți, astfel că subdiviziunile teritoriale să asigure acoperirea întregului teritoriu, fără duplicarea activităților cu aparatul central.

Numărul funcțiilor de conducere (52), proporțional cu volumul de activitate, gradului de complexitate a atribuțiilor, specificului domeniului de competență, va asigura o coordonare eficientă a subdiviziunilor interne și constituie 18,6 % %, ceea ce nu depășește 30% din efectivul-limită de 280 unități, astfel încât se încadrează în limitele legale prevăzute la pct. 9 din anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.

De asemenea, conform pct. 2 din Anexă la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025, personalul încadrat în subdiviziunile juridice, resurse umane, financiar-administrative, tehnologia informației și comunicare, precum și managementul documentelor nu poate depăși 30 % din efectivul limită aprobat. Astfel, conform structurii propuse, pentru subdiviziunile menționate (Direcția juridică, Secția resurse umane, Direcția generală finanțe și administrare, Direcția tehnologia informației și comunicațiilor și Serviciul managementul documentelor) suma unităților de personal constituie 52 de unități, ceea ce reprezintă nici 20 % din efectivul-limită de 280 unități, situație care se încadrează în limita procentuală stabilită prin actul normativ menționat.

În noul model organizatoric, activitățile instituției sunt grupate pe domenii majore de competență, prin crearea unor direcții generale care integrează/reunesc funcții interdependente din structura anterioară. Această schimbare nu reprezintă o modificare de fond a misiunii CNAM, ci o optimizare a modului de organizare internă, menită să asigure o mai bună coordonare între subdiviziuni, o delimitare clară a responsabilităților și o utilizare eficientă a resurselor umane. Acest model valorifică experiența acumulată și promovează o mai bună coerență instituțională, prin consolidarea proceselor de planificare, analiză, evaluare și monitorizare.

Reorganizarea creează un cadru mai flexibil pentru coordonarea proceselor și utilizarea eficientă a resurselor, în conformitate cu principiile moderne ale administrației publice și cu modelul-tip stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

În ansamblu, noua structură are caracter evolutiv, reflectând adaptarea CNAM la cerințele contemporane ale administrației publice centrale și ale procesului de integrare europeană. Aceasta consolidează procesele de guvernanță și control intern, integrează funcțiile de management strategic și digitalizare, precum și asigură continuitatea activităților instituției într-un cadru organizatoric modern și coerent.

Astfel:

1. Direcția planificare strategică și dezvoltare instituțională asigură cadrul integrat de coordonare strategică și conformitate instituțională în cadrul CNAM, prin consolidarea funcțiilor esențiale de planificare, monitorizare, evaluare și raportare a performanței instituționale, coordonarea și optimizarea proceselor organizaționale, managementul riscurilor, coordonarea și consolidarea sistemului de control intern managerial, monitorizarea procesului de implementare și raportare a măsurilor privind executarea recomandărilor Curții de Conturi, precum și promovarea eticii, integrității și transparenței instituționale. Prin aceste atribuții, direcția întărește capacitatea instituțională de planificare și guvernanță, contribuie la consolidarea eficienței instituționale și la alinierea CNAM la standardele naționale și europene de management public.

2. Direcția generală relații cu prestatorii integrează două componente, prima fiind contractarea serviciilor medicale, stabilirea relațiilor cu prestatorii și decontare a volumelor de servicii, și a doua cea de administrare a mijloacelor acumulate în fondul măsurilor de profilaxie și fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale.

Această structurare permite coordonarea coerentă a întregului ciclu de contractare – de la depunerea ofertelor în cazul serviciilor medicale, organizarea concursurilor de selectare a proiectelor finanțate din fondul măsurilor de profilaxie și fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale la încadrarea prestatorilor de servicii medicale/organizațiilor necomerciale în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, până la raportarea serviciilor contractate.

La fel, acestei structuri se atribuie funcția de analiză a pachetului de servicii medicale acoperite din fondurile AOAM, estimarea necesităților de servicii medicale pe programe de asistență medicală, precum și aprecierea acoperirii financiare a volumelor de asistență medicală propuse a fi contractate din fondurile AOAM.

3. Direcția generală evaluare și monitorizare a prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice integrează activitățile de evaluare, monitorizare a calității serviciilor medicale prestate și a executării contractelor, consolidând funcția instituțională de analiză și monitorizare a modului de utilizare a fondurilor AOAM. Prin această structurare se creează un centru unitar de expertiză și evaluare, capabil să ofere o imagine completă asupra

performanței prestatorilor și a calității serviciilor finanțate, asigurând, totodată, coerența metodologică între procesele de monitorizare și evaluare.

4. Direcția generală finanțe și administrare integrează atribuțiile aferente gestiunii economico-financiare, contabilitate, plăți, trezorerie și logistică, asigurând o administrare unitară a resurselor instituției.

5. Direcția planificarea și analiza executării bugetului reunește funcțiile de planificare, elaborare, urmărire și analiză a execuției bugetului fondurilor AOAM, administrate de CNAM, asigurând coerența între alocarea resurselor și obiectivele instituționale. Prin această structurare se consolidează capacitatea de prognoză financiară, monitorizare a cheltuielilor și evaluare a impactului bugetar, în conformitate cu principiile bunei guvernante financiare și cu cerințele legislației privind finanțele publice.

6. Direcția medicamente și dispozitive medicale asigură coordonarea proceselor de gestionare a listelor de medicamente și dispozitivelor medicale compensate, realizând analize de impact și fundamentări tehnico-economice pentru deciziile privind finanțarea acestora. Structura contribuie la consolidarea capacității instituționale în domeniul politicilor farmaceutice și la utilizarea judicioasă a fondurilor AOAM.

7. Direcția relații cu beneficiarii contribuie la consolidarea dialogului permanent dintre CNAM și populație, prin activități de informare, consiliere și soluționare a petițiilor cetățenilor. Această structură asigură aplicarea principiului transparenței și sprijină creșterea gradului de informare și încredere al beneficiarilor în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

8. Direcția juridică acoperă domeniile de elaborare, avizare și armonizare legislativă, reprezentare în instanță și asistență juridică internă. Direcția devine un instrument-cheie de conformitate și armonizare cu acquis-ul Uniunii Europene.

9. Direcția transformare digitală și interoperabilitate asigură administrarea sistemelor informatice, securitatea cibernetică și interoperabilitatea, contribuie la digitalizarea proceselor CNAM și integrarea sistemelor informaționale gestionate de CNAM în infrastructura guvernamentală comună și în viitorul sistem european EESSI.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Menținerea reglementării existente nu ar fi permis valorificarea deplină a modificărilor legislative recente și nici racordarea la structura-tip aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. În acest context, s-a optat pentru elaborarea unui nou proiect de hotărâre, care abrogă actul anterior și oferă un cadru actualizat privind misiunea, funcțiile, structura organizatorică, drepturile și atribuțiile CNAM, în concordanță cu cerințele legislative naționale și cu procesul de integrare europeană.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Impactul asupra sectorului public constă în integrarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină în categoria autorităților administrative centrale și aplicarea regimului juridic al funcției publice pentru personalul instituției. Măsura asigură uniformizarea cadrului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 140/2025.
<i>4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative</i>
Implementarea prevederilor proiectului hotărârii în cauză nu implică alocații de la bugetul de stat, dat fiind că acestea vor fi realizate în limita numărului de unități de state aprobate de 280 unități și a mijloacelor prevăzute în fondul de administrare al sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, gestionat conform Hotărârii Guvernului nr. 594/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală. Odată cu modificarea statutului Companiei Naționale de Asigurări în Medicină din perspectiva prevederilor Legii nr. 140/2025 pentru modificarea unor acte normative (migrarea autorităților administrative centrale), personalul instituției va fi salarizat conform reglementărilor prevăzute în Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Concomitent, este de menționat faptul că potrivit Hotărârii Guvernului nr. 507/2025 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare, în cazul în care salariile calculate personalului CNAM prin aplicarea prevederilor legii menționate sunt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului, acestora li se garantează diferența de salariu, determinată în conformitate cu actele normative de rigoare. Conform estimărilor preliminare Fondul de administrare al SAOAM, pentru anul 2026 se estimează la circa 133,0 mil.lei, din care 104,0 mil.lei constituie volumul cheltuielilor de personal, care sunt la nivelul anului 2025.
<i>4.3. Impactul asupra sectorului privat</i>
Proiectul nu generează impact direct asupra sectorului privat, întrucât reglementează exclusiv organizarea CNAM.
<i>4.4. Impactul social</i>
Impactul social al proiectului este unul indirect, întrucât modernizarea cadrului normativ de organizare și funcționare a CNAM creează premise pentru o administrare mai eficientă a fondurilor AOAM și, implicit, pentru îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale finanțate din sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală. Proiectul nu afectează în mod diferențiat grupurile demografice sau sociale și nu implică riscuri de discriminare, fiind conceput în concordanță cu principiile echității și nediscriminării.
<i>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</i>

Proiectul nu introduce noi categorii de date cu caracter personal și nu modifică regimul actual de prelucrare. CNAM va continua să utilizeze datele necesare în evidența persoanelor asigurate și în contractarea prestatorilor, în condițiile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Prevederile existente oferă garanții privind accesul, stocarea și prelucrarea legală a datelor, fără a crea riscuri suplimentare pentru drepturile persoanelor vizate.
<i>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</i>
Proiectul nu conține prevederi care să creeze discriminări directe sau indirecte pe criterii de gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, apartenență etnică sau statut social.
<i>4.5. Impactul asupra mediului</i>
Nu este aplicabil
<i>4.6. Alte impacturi și informații relevante</i>
Nu se identifică alte impacturi economice, sociale sau tehnologice decât cele deja menționate. Proiectul are caracter strict instituțional și urmărește uniformizarea cadrului de funcționare al CNAM cu legislația aplicabilă autorităților administrative centrale.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul creează cadrul normativ intern prin care CNAM primește atribuții exprese de armonizare a legislației naționale cu acquis-ul Uniunii Europene, de monitorizare a progreselor din Planul național de aderare și de participare la implementarea Acordului de Asociere. Aceste prevederi asigură compatibilitatea instituțională și funcțională a CNAM cu cerințele procesului de integrare europeană.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În vederea respectării prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, CNAM a publicat pe pagina web oficială a CNAM– www.cnam.gov.md, la rubrica „Transparența decizională” și pe portalul www.particip.gov.md anunțul privind inițierea elaborării proiectului în cauză: https://particip.gov.md/ro/document/stages/anuntcu-privire-la-initierea-elaborarii-proiectului-de-hotarare-a-guvernului-pentru-aprobarea-regulamentului-privind-organizarea-si-functionarea-companiei-nationale-de-asigurari-in-medicina/15087. Proiectul va fi supus consultărilor publice cu toate părțile interesate și va urma avizarea oficială în condițiile cadrului normativ.

7. Concluziile expertizelor
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 156/2002 privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. Nu sunt necesare modificări sau adoptări de acte normative pentru implementarea prevederilor proiectului, întrucât acesta este elaborat în conformitate cu structura-tip aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Implementarea va fi realizată de CNAM, în calitate de autoritate administrativă centrală, în coordonare cu instituțiile guvernamentale de profil, în limitele resurselor existente. Monitorizarea se va efectua prin mecanismele instituționale de raportare și supraveghere prevăzute de legislație.

Director general

Ion DODON



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI ÎN MEDICINĂ

MD-2012, mun.Chișinău, str.Vlaicu Pârcălab, 46; tel. 022 780 240, www.cnam.md; e-mail: secretariat@cnam.gov.md

20.11.2025 Nr. 01-02/7358

Cancelaria de Stat

În temeiul punctului 197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, Compania Națională de Asigurări în Medicină solicită înregistrarea în lista proiectelor ce urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor a proiectului hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Hotărârea Guvernului privind organizarea și funcționarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Compania Națională de Asigurări în Medicină
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în scopul organizării executării Legii nr. 140/2025 pentru modificarea unor acte normative (migrarea autorităților administrative centrale).
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	-
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Ministerul Sănătății
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ex. Victoria Ciorbă, tel. 0 22 780 297
8.	Anexe	Proiectul hotărârii Nota de fundamentare

9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
10.	Semnătura	Semnat electronic

Director general

Ion DODON