



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova**

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (2) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr.498-501, art. 650), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, conform anexei.
2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1144/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 512, art. 1341).
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 24 decembrie 2025.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe**

Mihail POPUȘOI

Ministrul afacerilor interne

Daniella Misail-Nichitin

Ministrul educației și cercetării

Dan Perciun

REGULAMENT
cu privire la procedura dobândirii
și pierderii cetățeniei Republicii Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare – *Regulament*) constituie actul normativ care reglementează raporturile juridice dintre persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile statului în procesul de examinare a cererilor și a propunerilor în materie de cetățenie a Republicii Moldova.

2. Prezentul Regulament stabilește procedura de depunere și examinare a cererilor pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia, renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, abrogarea Decretului sau a unei părți din Decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, de înaintare a propunerilor pentru retragerea cetățeniei Republicii Moldova, precum și interacțiunea dintre autoritățile publice implicate în procesul de avizare a cererilor în materie de cetățenie.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au următoarele semnificații:

autoritate competentă – autoritate sau instituție publică responsabilă de prestarea serviciilor publice în materie de cetățenie, în funcție de statutul juridic al solicitanților și de locul aflării acestora – subdiviziunile responsabile de prestarea serviciilor specificate din cadrul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” (în continuare – *subdiviziuni ale Agenției Servicii Publice*), misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova (în continuare – *MDOC*);

dovada cetățeniei Republicii Moldova – se face prin actul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, prin certificatul de naștere - în cazul copilului, sau prin alt document care conține înscrisuri ce fac dovada deținerii de către persoană a cetățeniei Republicii Moldova, eliberat de autoritatea competentă (*legitimația personalului navigant, adeverința privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova, avizul privind recunoașterea persoanei cetățean al Republicii Moldova, extrasul din Registrul de stat al populației*);

documente de stare civilă – documente oficiale eliberate de către autoritățile abilitate care atestă înregistrarea evenimentelor sau faptelor de stare civilă produse pe teritoriul Republicii Moldova sau în străinătate în privința unei persoane, și care determină statutul acesteia: dobândirea sau schimbarea numelui persoanei, filiația (maternitatea/paternitatea), starea civilă a persoanei, modificarea datelor personale. La această categorie de documente se atribuie: documente de stare civilă electronice (extrasul de pe actul de stare civilă, certificat privind starea civilă, extrasul multilingv de pe actul de stare civilă), emise în Republica Moldova din 01.11.2025; documente de stare civilă pe suport de hârtie (securizată cu elemente de strictă evidență): certificate de stare civilă, duplicatele certificatelor de stare civilă, extrasele de pe actele

de stare civilă, inclusiv multilingve, emise în Republica Moldova până la 01.11.2025; acte oficiale din străinătate care atestă statutul juridic civil al persoanei (administrative, judiciare, notariale), din care se determină dobândirea sau schimbarea numelui persoanei, filiația (maternitatea/paternitatea), starea civilă a persoanei, modificarea datelor personale, inclusiv cu referire la filiație, starea civilă sau statutul „în viață/decedată”;

oficiu mobil – reprezintă un serviciu prin care prestatorul de servicii publice se deplasează la adresa de domiciliu, de reședință temporară sau la locul aflării persoanei, pentru a presta servicii în materie de cetățenie, de eliberare a actelor de identitate și de înregistrare la domiciliu sau la reședința temporară, instituit în vederea optimizării proceselor de prestare a acestor servicii.

4. Serviciile publice în materie de cetățenie se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite de cadrul normativ relevant, care sunt achitate de solicitant.

5. Cererile, chestionarele, avizele, declarațiile, adeverințele și alte documente de acest gen, utilizate la prestarea serviciilor publice în materie de cetățenie reprezintă formulare-tip și conțin date cu caracter personal, necesare pentru ținerea evidenței cetățenilor Republicii Moldova și actualizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” (în continuare – *Registrul de stat al populației*).

Modelele formularelor-tip utilizate în acest sens se aprobă de către Agenția Servicii Publice.

6. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proceselor de prestare a serviciilor publice în materie de cetățenie, se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

În condițiile prezentului Regulament, se prelucrează doar datele cu caracter personal strict necesare și neexcesive scopului prestabilit, potrivit competențelor atribuite autorităților competente, cu asigurarea unui nivel de securitate și de confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de lege

În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, efectuate conform prezentului Regulament, se asigură respectarea drepturilor subiectului de date cu caracter personal potrivit prevederilor actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

7. Datele cu caracter personal incluse în formularele depuse la autoritățile competente, în condițiile prezentului Regulament, se certifică de către persoana responsabilă de recepționarea cererii prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.

8. Cererea în materie de cetățenie se depune personal la autoritatea competentă, iar la solicitare poate fi depusă la locul aflării persoanei prin intermediul oficiului mobil. Depunerea cererii de către alte persoane se admite cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate în următoarele situații:

8.1. în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, care este plasat în serviciul de tutelă/curatelă, cererea în materie de cetățenie se depune de către

reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, unicul părinte, tutorele, curatorul), cu consimțământul scris al celuilalt părinte, după caz, al celuilalt tutore sau curator.

Consimțământul părintelui, tutorelui/curatorului, care depune cererea în materie de cetățenie în numele copilului se prezumă, iar consimțământul celuilalt părinte sau, după caz, tutore ori curator se exprimă în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.

În cazul în care părinții nu cad de acord, asupra apartenenței copilului la cetățenia Republicii Moldova hotărăște instanța de judecată, ținând cont de interesul superior al acestuia;

8.2. în cazul copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească, asupra căruia nu este instituită tutela și nici curatela, inclusiv în cazul copilului care beneficiază de o formă de protecție de tip familial sau de tip rezidențial, cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, pentru redobândirea acesteia se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este domiciliul sau locul aflării copilului respectiv;

8.3. în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, cererea în materie de cetățenie se depune de către tutore.

9. De la data realizării condițiilor tehnice, cererea în materie de cetățenie poate fi depusă în formă electronică, pentru verificarea prealabilă a documentelor prezentate. Termenul de examinare a cererii respective începe să curgă de la data depunerii de către solicitant a cererii și a documentelor necesare la sediul autorității competente.

10. La depunerea cererii în materie de cetățenie scrisă în numele copilului care a atins vârsta de 14 ani este necesar consimțământul scris al acestuia. Consimțământul copilului nu este necesar în situațiile în care acesta se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid sau nu are discernământ.

Consimțământul copilului sau al celuilalt părinte, după caz, tutore/curator pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv redobândirea acesteia ori pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova de către copil se depune în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în formă autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.

11. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia se respinge în cazul în care:

11.1. lipsesc anumite documente sau documentele prezentate de către solicitant sunt neconforme, și anume:

11.1.1. conțin date incomplete sau ilizibile, divergențe, inexactități, ștersături, răzuiri, adăugiri sau rectificări.

Nu se consideră divergență sau inexactitate în datele cu caracter personal scrierea diferită a numelui și/sau a prenumelui, ca urmare a transunerii, a transliterării sau a traducerii în/din documentele prezentate în altă limbă, în special în cazul ortografierii acestor date conform normelor onomastice ale limbii în care sunt întocmite documentele. Identitatea antroponimică a numelui și/sau a prenumelui, scrise diferit,

dar care au aceeași etimologie și același echivalent, se atestă printr-un certificat eliberat de autoritatea competentă în domeniul terminologiei și serviciilor lingvistice;

11.1.2. nu sunt valabile ori se constată că nu corespund înscrisurilor din resursele informaționale în temeiul cărora au fost emise. Prin derogare de la prevederile prezentului subpunct documentul prezentat care a devenit nevalabil din cauza expirării termenului de valabilitate sau a modificării datelor cu caracter personal în condiții legale nu poate să constituie temei pentru respingerea cererii respective, decât în cazul în care condiția de valabilitate a acestuia este expres prevăzută în prezentul Regulament;

11.2. la data expirării termenului de examinare a cererii în materie de cetățenie, acțiunile de verificare a autenticității documentelor prezentate de către solicitant și/sau a veridicității înscrisurilor cuprinse în acestea, întreprinse de către subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau de către MDOC prin interpelarea autorităților emitente ale statului străin, au rămas fără niciun rezultat. În termenul de examinare a cererii în materie de cetățenie se include și perioada prelungirii acestuia potrivit prevederilor punctului 12.

În cazurile prevăzute la punctul 11.1., cererea nu se recepționează până la remedierea neconformităților identificate. Dacă lipsa unui document sau neconformitatea acestuia a fost constatată în procesul de examinare a cererii depuse, aceasta se respinge la expirarea termenului acordat pentru prezentarea documentelor care lipsesc sau pentru remedierea neconformităților identificate și aduse la cunoștința solicitantului de către autoritatea competentă de examinare a cererii în materie de cetățenie în scris prin poștă, poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație.

În cazul în care cererea în materie de cetățenie se respinge în condițiile prevederilor legale, autoritatea competentă de examinare a cererii este obligată, în termenul prevăzut pentru examinarea cererii, să notifice solicitantul, în scris prin poștă, poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, despre motivele care au stat la baza respingerii cererii.

Respingerea cererii în materie de cetățenie poate fi contestată în modul stabilit de Codul administrativ.

12. Cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, prin naturalizare, inclusiv pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, cererile pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, precum și propunerile privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova se examinează în termen de până la un an.

Termenul prevăzut la alineatul întâi poate fi prelungit cu o perioadă necesară, determinată în mod rezonabil, pentru efectuarea demersurilor ce se impun în vederea stabilirii autenticității unor înscrisuri ori a veridicității unor fapte atestate de actele depuse de către solicitant sau pentru remedierea neconformităților identificate în procesul de examinare a cererii respective, dar care nu poate depăși 6 luni.

Termenul indicat la alineatul întâi începe să curgă de la data depunerii tuturor documentelor necesare pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia sau pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova.

13. Cererile repetate pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia sau pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, precum și propunerile repetate privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova se examinează numai în cazul în care solicitantul a remediat neconformitățile care au stat la baza respingerii cererii sau în cazul constatării unor circumstanțe esențiale, necunoscute la data respectivă, și prezentării documentelor justificative în acest sens, cum ar fi apariția unor acte, informații ori dovezi noi care confirmă dreptul solicitantului la cetățenie sau care schimbă în mod substanțial datele prezentate la examinarea anterioară a cererii.

14. Cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, în interesele Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia, pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, pentru abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, precum și propunerile pentru retragerea cetățeniei se păstrează, în original, împreună cu documentele aferente la Aparatul Președintelui Republicii Moldova, iar cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naștere, recunoaștere, adopție sau ca urmare a instituirii tutelei/curatelei - la Agenția Servicii Publice.

15. Dacă solicitantul, din cauza dizabilității sau este analfabet, nu poate scrie sau să-și aplice semnătura pe cerere sau pe alte formulare, atunci acesta împuternicește verbal o persoană terță care semnează documentele respective în prezența solicitantului și a persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente, fapt menționat în cererea respectivă.

În cazul copilului, cererea în materie de cetățenie, precum și alte formulare se semnează de către reprezentantul legal. În situația copilului cu vârsta peste 14 ani, cererea se semnează de către copil și de către reprezentantul legal.

În cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, cererea în materie de cetățenie, precum și alte formulare se semnează de către tutore.

Dacă solicitantul este analfabet sau cu dizabilități de vedere (nevăzător), persoana responsabilă din cadrul autorității competente are obligația să-i citească conținutul formularului și să facă pe el o mențiune în acest sens.

În cazul în care solicitantul este surd, mut sau surdomut, la depunerea cererii acesta este în drept să antreneze un traducător/interpret autorizat. Traducătorul/interpretul autorizat poartă răspundere personală pentru serviciile prestate.

16. La depunerea cererii în materie de cetățenie se stabilește statutul juridic, identitatea și domiciliul/reședința temporară a solicitantului și, după caz, ale reprezentantului legal.

Autoritatea competentă este în drept să-i ceară solicitantului documente suplimentare dacă cele prezentate nu sunt suficiente pentru a stabili statutul juridic, identitatea, starea civilă, domiciliul/reședința temporară ale acestuia, precum și legătura de rudenie cu persoanele ascendente pe linia căroră dobândește cetățenia Republicii Moldova, care sunt strict necesare în acest scop.

17. Persoana responsabilă de recepționarea cererii din cadrul autorității competente:

17.1. stabilește identitatea solicitantului în baza documentelor prezentate.

În cazul anumitor categorii de copii care nu dețin acte de identitate, identitatea acestora se stabilește, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, și anume:

17.1.1. a copilului născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinții care sunt cetățeni ai altui stat sau dintre care unul este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic, iar celălalt este cetățean străin, dacă copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid;

17.1.2. a copilului găsit pe teritoriul Republicii Moldova;

17.1.3. a copilului adoptat de către cetățeni ai Republicii Moldova sau de către persoane dintre care cel puțin una este cetățean al Republicii Moldova;

17.2. verifică autenticitatea, corectitudinea și valabilitatea documentelor prezentate, utilizând resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice;

17.3. completează formularul electronic respectiv în temeiul documentelor prezentate, imprimă cererea-chestionar și o prezintă solicitantului și/sau, după caz, reprezentantului legal, pentru confirmarea datelor consemnate prin aplicarea semnăturii olografe în locul rezervat.

Furnizarea, comunicarea sau declararea unor date eronate, incomplete sau false de către o persoană fizică, fie pentru sine, fie pentru un terț, se sancționează în conformitate cu prevederile legislației penale sau contravenționale;

17.4. în cazul recepționării cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare și pentru redobândirea acesteia, întocmește două exemplare a dosarului, primul exemplar în original și al doilea în copie.

18. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia sau pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, documentele se prezintă în original, cu excepția actelor de identitate ale rudelor ascendente ale solicitantului, care se prezintă în copie autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.

Documentele electronice eliberate de către Republica Moldova sau de către statele cu care Republica Moldova are încheiate acorduri cu privire la recunoașterea semnăturilor electronice create, utilizând un certificat calificat al cheii publice, eliberat de un prestator de servicii de încredere, se acceptă în cazul în care este asigurată funcționarea dispozitivului de verificare a semnăturilor electronice, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene referitoare la preluarea și adăugarea certificatelor calificate, emise de subiecții din lista de încredere a prestatorilor de servicii de încredere calificați, precum și cu cerințele tehnice în domeniul serviciilor de încredere calificate.

Documentele prezentate pe suport de hârtie se acceptă exclusiv cele care conțin ștampila umedă și semnătura olografă a persoanei responsabile din cadrul autorității emitente, cu excepția extraselor de pe actele de stare civilă, eliberate de către organele de stare civilă din Republica Moldova după data de 1 noiembrie 2025, care nu conțin aceste elemente.

19. La cererea solicitantului se anexează copiile de pe documentele prezentate în original, a căror autenticitate se certifică de către persoana responsabilă de recepționarea cererii din cadrul autorității competente cu excepția certificatului de cazier detaliat, adeverinței ce atestă domiciliul sau reședința temporară, inclusiv a ascendenților, adeverinței ce atestă faptul deportării sau refugierii, consimțămintelor părinților și ale copiilor care au atins vârsta de 14 ani, documentelor care confirmă sursa legală de venit și a autobiografiei, adeverinței care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, precum și a adeverinței despre componența familiei, care se anexează în original.

20. Documentele utilizate în cadrul procedurilor prevăzute de prezentul Regulament se prezintă în limba română, iar cele întocmite în altă limbă se prezintă în traducere oficială autenticată notarial. Prezentarea copiilor de pe documente, autentificate de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de funcții, nu absolvă solicitantul de obligația de a prezenta originalele documentelor.

Documentele eliberate de către autoritățile altor state, în conformitate cu legile statelor respective, se acceptă doar în cazul în care acestea sunt supralegalizate sau apostilate, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

Actele oficiale, inclusiv documentele de stare civilă emise pe formulare standard multilingve, în statele Uniunii Europene se acceptă fără condiționalități.

În cazul în care actele sau evenimentele de stare civilă ale solicitantului de cetățenie sau ale rudelor acestuia pe linie ascendentă au fost înregistrate pe teritoriul altui stat, în temeiul unor hotărâri judecătorești străine privind constatarea faptelor cu valoare juridică ori stabilirea paternității sau maternității, se prezintă hotărârea respectivă, recunoscută în modul stabilit de cadrul legal național pe teritoriul Republicii Moldova.

21. La depunerea cererii în materie de cetățenie, solicitantul sau după caz, persoana reprezentată este supusă procedurii de preluare a imaginii faciale.

22. În situațiile în care sunt necesare clarificarea unor aspecte sau informații suplimentare privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia, autoritatea competentă, Comisia pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic de pe lângă Președintele Republicii Moldova (în continuare – *Comisia*), precum și autoritățile publice abilitate să avizeze cererile în materie de cetățenie sunt în drept să convoace solicitantul pentru interviu, în scopul evaluării veridicității informațiilor prezentate, al clarificării aspectelor relevante, al completării setului de documente sau al cunoașterii limbii române și prevederilor Constituției.

Solicitantul este notificat în scris cu privire la data, locul, modalitatea de desfășurare a interviului și temeiul convocării, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. Notificarea se realizează prin poștă cu scrisoare recomandată sau prin poștă electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație. Interviul poate fi desfășurat, cu acordul părților și de la distanță, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație, în condițiile Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

23. Autoritatea competentă de examinarea cererii în materie de cetățenie este în drept să solicite confirmări de la autoritățile emitente, inclusiv din străinătate, în vederea stabilirii autenticității unor înscrisuri ori a veridicității unor fapte atestate de actele prezentate de către solicitant, în modul stabilit de actele normative naționale sau de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Pe durata procedurii administrative accesul părții solicitante la informațiile privind acțiunile întreprinse de autoritatea competentă în procesul de examinare, verificare și coordonare cu alte autorități din țară sau din străinătate nu se acordă, în condițiile art. 83 alin. (3) din Codul administrativ și ale art. 8 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

La finalizarea procedurii administrative, accesul la informațiile din dosarul privind dobândirea cetățeniei se acordă în conformitate cu prevederile legale.

24. În cazul în care pentru prestarea serviciilor publice prevăzute în prezentul Regulament se solicită actul de identitate al solicitantului sau al reprezentantului legal, emis de autoritățile Republicii Moldova, prezentarea actului de identitate nu este obligatorie, dacă acesta este valabil. Identitatea solicitantului sau a reprezentantului legal, precum și valabilitatea actului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației.

25. La depunerea cererii în materie de cetățenie, prezentarea documentelor de stare civilă, emise pe numele solicitantului sau a persoanei reprezentate de organele de stare civilă din Republica Moldova, nu este obligatorie în următoarele cazuri:

25.1. solicitantul a fost luat în evidență în Registrul de stat al populației anterior datei depunerii cererii și informațiile despre datele cu caracter personal ale acestuia despre starea civilă, precum și despre actele de stare civilă înregistrate și documentele de stare civilă emise pe numele acestuia au fost actualizate în Registrul de stat al populației ca urmare a înregistrării inițiale, precum și a prestării serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate sau în materie de stare civilă;

25.2. nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la emiterea ultimului act de identitate de către autoritățile Republicii Moldova.

Suplimentar, la cerere, solicitantul, reprezentantul lui legal, în condițiile prevederilor legale, depune în scris o declarație pe proprie răspundere, prin care confirmă că datele cu caracter personal ale acestuia din Registrul de stat al populației sunt actuale și corespund adevărului.

26. Certificatul de cazier detaliat se prezintă în cazul persoanelor care au atins vârsta de 14 ani. Solicitantul de cetățenie prezintă certificatul de cazier detaliat din Republica Moldova și din țara (țările) al cărei (căror) cetățean este. Persoanele cu domiciliul sau reședința temporară, ori aflate o perioadă ce depășește 90 de zile pe teritoriul altui stat, decât statul de cetățenie, prezintă certificatul de cazier detaliat și din statul respectiv. În cazul în care solicitantul a emigrat dintr-un stat în care a avut domiciliul sau reședința temporară, iar de la data emigrării au trecut mai puțin de 3 ani, acesta este obligat să prezinte certificatul de cazier detaliat și din statul de emigrare.

În cazul în care solicitantul și-a schimbat numele și/sau prenumele pe parcursul vieții, certificatul de cazier detaliat se prezintă pe numele și prenumele actuale și pe acelea anterioare cu care s-a identificat de la vârsta de 14 ani.

Dacă persoana și-a schimbat datele cu caracter personal anterior stabilirii domiciliului și/sau a reședinței temporare pe teritoriul statului de reședință, certificatul de cazier detaliat se prezintă în baza datelor cu care s-a identificat pe teritoriul statului respectiv.

În situația în care statul emitent al certificatului de cazier detaliat nu prevede înscrierea datelor personale ale titularului în acest document, întrucât evidența persoanelor este realizată printr-un registru electronic pe baza unui identificator unic ce include datele personale ale titularului actuale și anterioare, certificatul se consideră valabil în baza unei declarații depuse în acest sens.

Beneficiarii de protecție internațională sunt exonați de obligația de a prezenta certificatul de cazier detaliat din țara din care s-au refugiat.

Certificatul de cazier detaliat din Republica Moldova nu se prezintă de persoanele care depun cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere sau pentru redobândirea acesteia la MDOC. În aceste situații, precum și în cazul în care sunt necesare careva precizări cu privire la situația juridică penală a solicitantului, Agenția Servicii Publice solicită informația respectivă de la Ministerul Afacerilor Interne în vederea obținerii informației respective.

Certificatul de cazier detaliat se acceptă dacă este valabil pe un termen de cel puțin 2 luni de la data depunerii cererii în materie de cetățenie.

În cazul în care, în certificatul de cazier detaliat nu este indicat termenul de valabilitate, acesta se consideră valabil pe o perioadă de șase luni de la data emiterii.

27. Cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere sau prin naturalizare, inclusiv pentru redobândirea acesteia, pentru acordarea cetățeniei Republicii Moldova în interesele Republicii Moldova, precum și propunerile de retragere a cetățeniei Republicii Moldova cu documentele aferente se expediază, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație sau, după caz, în original, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru avizare în condițiile prezentului Regulament.

Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate prezintă avizul lor argumentat în termen de 3 luni de la data recepționării solicitării avizului, iar în cazul în care sunt necesare investigații suplimentare care nu se încadrează în acest termen, informează subdiviziunea Agenției Servicii Publice, MDOC sau Aparatul Președintelui Republicii Moldova în scris, prin poștă, poștă electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, despre extinderea termenului pentru avizare pe o perioadă, care nu poate depăși 3 luni.

În situația în care se constată că persoana care solicită dobândirea, redobândirea sau acordarea cetățeniei desfășoară activitate care periclitează securitatea statului, ordinea publică, precum și în cazul în care prezintă pericol pentru societate, Ministerul Afacerilor Interne sau Serviciul de Informații și Securitate emite avizul, în care se face trimitere la norma legală ce prevede refuzul acordării cetățeniei în astfel de circumstanțe, fără a divulga informațiile cu accesibilitate limitată care au stat la baza formulării avizului.

De la data realizării condițiilor tehnice, subdiviziunile Agenției Servicii Publice, ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Serviciului de Informații și Securitate, precum și Aparatul Președintelui Republicii Moldova și MDOC vor interacționa prin

intermediul sistemelor informaționale instituționale în vederea soluționării cererilor în materie de cetățenie.

II. DOBÂNDIREA CETĂȚENIEI REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1

Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naștere

28. Copilul născut din părinți, dintre care cel puțin unul, la data nașterii copilului, este cetățean al Republicii Moldova, precum și copilul născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt apatrizi sau beneficiari de protecție internațională ori de azil politic, poate obține, până la atingerea vârstei de 18 ani, acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova, la cererea reprezentantului legal al acestuia, fără a fi supus unei proceduri de validare a cetățeniei.

29. Apartenența la cetățenia Republicii Moldova a copilului născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt cetățeni ai altui stat sau dintre care unul este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic, iar celălalt este cetățean străin, dacă copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid, se constată în temeiul cererii reprezentantului legal al copilului. Cererea respectivă se depune în condițiile punctului 8, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate, la MDOC.

În lipsa MDOC în statul de reședință al solicitantului, cererea respectivă poate fi depusă la orice MDOC.

30. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naștere, reprezentantul legal al copilului prezintă următoarele documente, după caz:

30.1. actul de identitate valabil al reprezentantului legal și al copilului, dacă acesta îl deține;

30.2. cartea de rezidență, permisul de ședere, buletinul de identitate pentru apatrizi, buletinul de identitate pentru refugiați sau buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară, eliberat de către Inspectoratul General pentru Migrație din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – IGM) pe numele părintelui/părinților în cazul în care acesta/aceștia are/au ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova;

30.3. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului, care face dovada nașterii acestuia pe teritoriul Republicii Moldova;

30.4. documentele de stare civilă ale părinților/unicului părinte al copilului, necesare pentru stabilirea legăturii de rudenie dintre aceștia;

30.5. documentul eliberat de către IGM, care confirmă că copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut apatrid.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

31. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către copilul menționat la punctele 28 și 29 este considerată data nașterii copilului respectiv.

32. Copilul identificat pe teritoriul Republicii Moldova fără reprezentant legal, ai cărui părinți, în urma investigațiilor efectuate de către organele de drept în comun cu

autoritatea tutelară teritorială, nu au fost identificați și nu le-a fost stabilită apartenența la cetățenia altui stat, se consideră copilul găsit pe teritoriul Republicii Moldova.

33. Apartenența la cetățenia Republicii Moldova a copilului găsit pe teritoriul Republicii Moldova se constată de către Agenția Servicii Publice, în temeiul cererii reprezentantului autorității tutelare teritoriale, care prezintă următoarele documente:

- 33.1. legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;
- 33.2. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului;
- 33.3. dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească;
- 33.4. dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în serviciul social de plasament;
- 33.5. demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către copilul găsit este considerată data emiterii, în condițiile legii, a dispoziției autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească.

34. În cazul identificării părinților sau stabilirii apartenenței la cetățenia unui alt stat a copilului găsit, care este luat în evidență cu statut de cetățean al Republicii Moldova, autoritatea tutelară teritorială are obligația de a informa în termen de 30 de zile Agenția Servicii Publice în acest sens. În temeiul sesizării respective, Agenția Servicii Publice:

- 34.1. emite actul administrativ privind încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și anularea actelor de identitate, dacă au fost eliberate pe numele copilului;
- 34.2. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al copilului și statutul actelor de identitate;
- 34.3. informează, în scris prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, autoritatea tutelară teritorială cu privire la încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și, după caz, anularea actelor de identitate eliberate pe numele copilului găsit.

Secțiunea 2. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere

35. Este recunoscută, la cerere, drept cetățean al Republicii Moldova, persoana cu vârsta peste 18 ani, care cunoaște limba română și prevederile Constituției și care nu dispune de dovada deținerii cetățeniei Republicii Moldova, și anume:

- 35.1. persoana născută pe teritoriul Republicii Moldova;
- 35.2. persoana născută în străinătate, care are cel puțin unul dintre părinți, bunici sau străbunici născut pe teritoriul Republicii Moldova;
- 35.3. persoana care s-a născut și a domiciliat, până la data de 28 iunie 1940, în Basarabia, în Nordul Bucovinei, în ținutul Herța sau în Republica Autonomă Sovietică Socialistă Moldovenească, precum și persoana care este urmaș al acesteia;
- 35.4. persoana deportată sau refugiată de pe teritoriul Republicii Moldova începând cu data de 28 iunie 1940, precum și persoana care este urmaș al acesteia.

36. În temeiul cererii părintelui este recunoscut drept cetățean al Republicii Moldova copilul:

36.1. născut în străinătate, care are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova, dacă părintele acestuia a dobândit anterior cetățenia Republicii Moldova. Condiția șederii legale pe teritoriul Republicii Moldova nu se impune copilului al cărui părinte a dobândit cetățenia Republicii Moldova prin recunoaștere sau a redobândit-o;

36.2. născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt cetățeni ai altui stat sau unul dintre care este apatrid sau beneficiar de protecție internațională, iar celălalt este cetățean străin, dacă, la data depunerii cererii, cel puțin unul dintre părinți are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova sau a dobândit cetățenia Republicii Moldova.

37. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere se adresează Agenției Servicii Publice și se depune în condițiile punctului 8, în țară, la una dintre subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate, la MDOC.

38. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, solicitantul născut pe teritoriul Republicii Moldova sau reprezentantul legal al acestuia prezintă următoarele documente, după caz:

38.1. actul de identitate:

38.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, care corespunde standardelor Organizației Internaționale a Aviației Civile, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova. În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, depune și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

38.1.2. cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, sau

38.1.3. cartea de rezidență sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

38.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

38.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

38.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

38.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

38.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare, starea civilă, studii, activitatea de muncă, date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia;

38.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

38.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 26;

38.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

38.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

38.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

38.11. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

39. În cazul persoanei născute în străinătate, care are cel puțin unul dintre părinți, bunici sau străbunici născut pe teritoriul Republicii Moldova, solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia prezintă:

39.1. actul de identitate, după caz:

39.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, care corespunde standardelor Organizației Internaționale a Aviației Civile, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova. În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, depune și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

39.1.2. și cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, sau

39.1.3. cartea de rezidență sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

39.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

39.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

39.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

39.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

39.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare, starea civilă, studii, activitatea de muncă, date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de

către aceștia, precum și despre rudele ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova;

39.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

39.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 26;

39.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

39.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

39.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

39.11. copia de pe actul de identitate al persoanelor ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care persoanele sunt în viață. În cazul decesului acestora se prezintă certificatul de deces;

39.12. documentele de stare civilă ale unuia dintre părinți, bunici sau străbunici care s-a născut pe teritoriul Republicii Moldova și atestă legătura de rudenie a solicitantului cu persoana ascendentă;

39.13. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

40. În cazul persoanei care s-a născut și a domiciliat până la data de 28 iunie 1940 în Basarabia, în Nordul Bucovinei, în ținutul Herța sau în Republica Autonomă Sovietică Socialistă Moldovenească și urmașii acesteia, solicitantul sau reprezentantul legal al acesteia prezintă:

40.1. actul de identitate:

40.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, care corespunde standardelor Organizației Internaționale a Aviației Civile, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova (în continuare - document de călătorie). În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, depune și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

40.1.2. cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova; sau

40.1.3. cartea de rezidență, sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

40.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

40.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

40.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

40.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

40.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare, starea civilă, studii, activitatea de muncă, date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia, precum și despre rudele ascendente pe linia căroră dobândește cetățenia Republicii Moldova;

40.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

40.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 26;

40.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

40.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

40.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

40.11. copia de pe actul de identitate al rudelor ascendente pe linia căroră dobândește cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care acestea sunt în viață. În cazul decesului acestora se prezintă certificatul de deces;

40.12. documentele de stare civilă care atestă legătura de rudenie a solicitantului cu ruda ascendentă pe linia căreia dobândește cetățenia Republicii Moldova, inclusiv a persoanelor care fac parte din lanțul de legături genealogice între solicitant și ruda ascendentă;

40.13. adeverința, care confirmă domicilierea solicitantului sau a unuia dintre părinți, bunici sau străbunici ale acestuia pe teritoriul Basarabiei, Nordului Bucovinei, Ținutului Herța sau al Republicii Autonome Sovietică Socialistă Moldovenească până la data de 28 iunie 1940, eliberată de arhiva regională sau autoritatea publică locală și confirmată de arhiva regională din Ucraina;

40.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se

verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

41. În cazul persoanei deportate sau refugiate de pe teritoriul Republicii Moldova începând cu data de 28 iunie 1940 și urmașii acesteia, solicitantul sau reprezentantul legal al acesteia prezintă:

41.1. actul de identitate:

41.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, care corespunde standardelor Organizației Internaționale a Aviației Civile, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova. În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, depune și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

41.1.2. cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, sau

41.1.3. cartea de rezidență, sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

41.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

41.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

41.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

41.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

41.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare, starea civilă, studii, activitatea de muncă, date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia, precum și despre rudele ascendente pe linia căroră dobândește cetățenia Republicii Moldova;

41.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

41.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 26;

41.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

41.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

41.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

41.11. copia de pe actul de identitate al persoanelor ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care persoanele sunt în viață. În cazul decesului acestora se prezintă certificatul de deces;

41.12. documentele de stare civilă care atestă legătura de rudenie a solicitantului cu ruda ascendentă pe linia căreia dobândește cetățenia Republicii Moldova;

41.13. adeverința care atestă faptul deportării sau refugierii solicitantului sau a părinților, sau a bunicilor, sau a străbunicilor acestuia de pe teritoriul Republicii Moldova începând cu data de 28 iunie 1940, eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Procuratura Generală, Serviciul de Informații și Securitate sau, după caz, de către Agenția Națională a Arhivelor;

41.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

42. În cazul copilului născut în străinătate, al cărui părinte a dobândit anterior cetățenia Republicii Moldova, reprezentantul legal al acestuia prezintă:

42.1. actul de identitate valabil al reprezentatului legal;

42.2. actul de identitate valabil al copilului, emis de autoritățile străine. În cazul copilului cu ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova se prezintă și actul de identitate emis de IGM, pe numele acestuia, care confirmă acest fapt, în funcție de statutul juridic:

42.2.1. cartea de rezidență;

42.2.2. permisul de ședere;

42.2.3. buletinul de identitate pentru apatrizi;

42.2.4. buletinul de identitate pentru refugiați;

42.2.5. buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară.

Documentul care confirmă șederea legală pe teritoriul Republicii Moldova a copilului este obligatoriu în cazul în care părintele acestuia a dobândit cetățenia Republicii Moldova prin naturalizare;

42.3. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul copilului care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

42.4. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului;

42.5. documentele de stare civilă ale părinților/unicului părinte al copilului, care stabilesc legătura de rudenie dintre aceștia;

42.6. actul de identitate și consimțământul celuilalt părinte pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil;

42.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală;

42.8. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, date despre părinți și genul de activitate practicat de către aceștia, pentru copiii cu vârsta de peste 14 ani se specifică țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

42.9. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

42.10. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 26;

42.11. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

42.12. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

42.13. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

42.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

43. În cazul copilului născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt cetățeni ai altui stat sau unul dintre care este apatrid sau beneficiar de protecție internațională, iar celălalt este cetățean străin, dacă, la data depunerii cererii, cel puțin unul dintre părinți are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova sau a dobândit cetățenia Republicii Moldova, reprezentantul legal al acestuia prezintă:

43.1. actul de identitate valabil al reprezentatului legal și cartea de rezidență, permisul de ședere sau buletinul de identitate pentru apatrizi sau buletinul de identitate pentru refugiați sau buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară sau eliberat de către IGM pe numele unuia dintre părinți;

43.2. actul de identitate valabil al copilului, dacă acesta îl deține;

43.3. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul copilului care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

43.4. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului, care face dovada nașterii acestuia pe teritoriul Republicii Moldova;

43.5. documentele de stare civilă ale părinților/unicului părinte al copilului, pentru stabilirea legăturii de rudenie dintre aceștia;

43.6. actul de identitate și consimțământul celuilalt părinte pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil;

43.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală.

43.8. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, date despre părinți și genul de activitate practicat de către aceștia, pentru copiii cu vârsta de peste 14 ani se specifică țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

43.9. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

43.10. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 26;

43.11. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

43.12. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

43.13. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

43.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

44. În cazul copilului rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului de tutelă/curatelă sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului prezintă, după caz:

44.1. legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;

44.2. actul de identitate valabil al copilului, dacă acesta îl deține.

44.3. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul copilului care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

44.4. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului, care face dovada nașterii acestuia pe teritoriul Republicii Moldova;

44.5. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală;

44.6. dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

44.7. dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în serviciul social de plasament respectiv;

44.8. demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil și la împuternicirile de reprezentare a acestuia;

44.9. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, pentru copiii cu vârsta de peste 14 ani se specifică țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

44.10. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul copilului care nu domiciliază în Republica Moldova;

44.11. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 26;

44.12. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

44.13. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

44.14. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

44.15. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

45. Documentele specificate în punctele 38-44 se prezintă în original cu excepția copiilor de pe actele de identitate ale rudelor pe linie ascendentă a solicitanților, care se prezintă în copie autentificată de către notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de atribuții.

46. După verificarea documentelor prezentate, Agenția Servicii Publice expediază dosarul, prin poșta electronică sau mijloacele electronice de comunicație la Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații Securitate, pentru avizare.

47. Ca urmare a examinării cererii și a avizului pozitiv al Serviciului de Informații și Securitate și, după caz, al Ministerului Afacerilor Interne, directorul Agenției Servicii Publice aprobă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin

recunoaștere de către solicitant sau persoana reprezentată, cu emiterea unui aviz în acest sens.

48. În temeiul avizului privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, Agenția Servicii Publice actualizează informația cu privire la statutul juridic al solicitantului în Registrul de stat al populației, eliberează acestuia sau reprezentantului legal adeverința privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova. În cazul în care cererea a fost depusă prin intermediul MDOC, adeverința se expediază la MDOC, pentru înmânare solicitantului.

49. În cazul în care, la finalizarea procedurii administrative pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, solicitantul se află în străinătate, acesta este în drept să obțină rezultatul examinării cererii la MDOC, pe baza unei solicitări depuse la această instituție. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere se consideră data aprobării de către directorul Agenției Servicii Publice a avizului cu privire la recunoașterea persoanei drept cetățean al Republicii Moldova.

Secțiunea 3. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin adopție

50. Copilul dobândește cetățenia Republicii Moldova prin adopție, dacă adoptatorii (adoptatorul) sunt cetățeni ai Republicii Moldova sau unul dintre aceștia este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de copilul adoptat este considerată data încuviințării adopției.

51. Asupra cetățeniei copilului adoptat de soți, unul dintre care este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt cetățean străin, decid de comun acord adoptatorii. În cazul în care adoptatorii nu cad de acord, asupra apartenenței copilului la cetățenia Republicii Moldova hotărăște instanța de judecată competentă să încuviințeze adopția, ținând cont de interesul superior al acestuia. În această situație data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către copil, este considerată data depunerii cererii în acest sens de către adoptator.

52. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin adopție se adresează Agenției Servicii Publice sau, după caz, Ministerului Afacerilor Externe și se depune în condițiile punctului 8, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate, la MDOC.

53. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin adopție, reprezentantul legal al copilului prezintă următoarele documente, după caz:

53.1. actul de identitate al copilului în cazul deținerii acestuia. În cazul în care copilul nu posedă act de identitate, acesta se identifică în condițiile prevederilor Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013;

53.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul în care o deține;

53.3. actul de identitate al reprezentantului legal;

53.4. hotărârea instanței de judecată cu privire la încuviințarea adopției. În cazul în care adopția a fost încuviințată pe teritoriul altui stat, se prezintă și hotărârea (încheierea) judecătorească privind recunoașterea și executarea unei hotărâri străine pe teritoriul Republicii Moldova;

53.5. documentele de stare civilă ale copilului eliberate de organele de stare civilă din Republica Moldova sau din alt stat;

53.6. actul de identitate al părintelui adoptator care nu este cetățean al Republicii Moldova, ce atestă cetățenia altui stat, statutul de apatrid sau de beneficiar al protecției internaționale;

53.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani cu privire la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau:

53.7.1. documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală, sau;

53.7.2. documentul emis de IGM, care confirmă că copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid;

53.8. consimțământul scris al celuilalt părinte adoptator;

53.9. hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la cetățenia Republicii Moldova a copilului în lipsa acordului părintelui adoptator.

54. Ca urmare a examinării cererii și a documentelor prezentate, precum și a constatării autenticității și conformității acestora, autoritatea competentă, în temeiul cererii respective, actualizează informația din Registrul de stat al populației privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copilul adoptat.

55. În cazul declarării nulității sau a desfacerii adopției copilului care este apatrid, cetățean străin sau beneficiar de protecție internațională și domiciliază în străinătate sau dacă a obținut autorizația de emigrare, autoritatea tutelară teritorială are obligația de a informa în termen de 30 de zile Agenția Servicii Publice în acest sens. În temeiul sesizării respective Agenția Servicii Publice:

55.1. emite actul administrativ privind încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și anularea actelor de identitate, dacă au fost eliberate pe numele copilului;

55.2. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al copilului și statutul actelor de identitate;

55.3. informează, în scris prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, autoritatea tutelară teritorială cu privire la încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și, după caz, anularea actelor de identitate eliberate pe numele copilului adoptat.

Secțiunea 4. Cetățenia copilului asupra căruia este instituită tutela sau curatela

56. Copilul care este apatrid sau beneficiar de protecție internațională și care se află sub tutela sau curatela unor cetățeni ai Republicii Moldova ori unul dintre tutori sau curatori este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt este apatrid sau beneficiar de protecție internațională, dobândește cetățenia Republicii Moldova din data instituirii tutelei sau curatelei.

57. Copilul care este cetățean străin și care se află sub tutela sau curatela unor cetățeni ai Republicii Moldova ori unul dintre tutori sau curatori este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt este cetățean străin, dobândește cetățenia Republicii

Moldova din data depunerii cererii în acest sens de către unul dintre tutori sau curatori cu acordul celuilalt tutore sau, respectiv, curator.

58. În cazul în care tutorii sau curatorii nu cad de acord asupra apartenenței copilului la cetățenia Republicii Moldova hotărăște instanța de judecată competentă, ținând cont de interesul superior al acestuia.

59. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copilul, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, se adresează Agenției Servicii Publice sau, după caz, Ministerului Afacerilor Externe și se depune în condițiile punctului 8, în țară, la una dintre subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate, la MDOC. La depunerea cererii, reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

59.1. actul de identitate aflat în posesie sau adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova. În cazul în care copilul nu posedă act de identitate, acesta se identifică în condițiile prevederilor Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013;

59.2. actul de identitate al reprezentantului legal;

59.3. actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei sau curatelei, eliberat de autoritatea tutelară teritorială;

59.4. documentele de stare civilă ale copilului;

59.5. documentul emis de IGM, prin care se confirmă statutul de apatrid sau de beneficiar al protecției internaționale al copilului;

59.6. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală;

59.7. consimțământul celuilalt tutore/curator;

59.8. hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la cetățenia Republicii Moldova a copilului în lipsa consimțământului celuilalt tutore/curator.

60. Ca urmare a examinării cererii și a documentelor prezentate, precum și a constatării autenticității și conformității acestora, autoritatea competentă, în temeiul cererii respective, actualizează informația din Registrul de stat al populației privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copilul asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela.

61. În cazul declarării nulității ori al revocării tutelei sau a curatelei copilului apatrid, a copilului cetățean străin sau a copilului beneficiar de protecție internațională care domiciliază în străinătate sau a obținut autorizația de emigrare, autoritatea tutelară teritorială are obligația de a informa în termen de 30 de zile Agenția Servicii Publice în acest sens. În temeiul sesizării respective, Agenția Servicii Publice întreprinde următoarele acțiuni:

61.1. emite actul administrativ privind încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și anularea actelor de identitate, dacă au fost eliberate pe numele copilului;

61.2. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al copilului și statutul actelor de identitate;

61.3. informează, în scris prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, autoritatea tutelară teritorială cu privire la încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și, după caz, anularea actelor de identitate, eliberate pe numele copilului asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela.

Secțiunea 5. Redobândirea cetățeniei Republicii Moldova

62. Persoana care a pierdut cetățenia Republicii Moldova ca urmare a renunțării la aceasta, o poate redobândi la cerere, dacă cunoaște limba română și prevederile Constituției și nu cade sub incidența normei legale care stabilește temeiurile de refuz în acordare, redobândire sau recunoaștere a cetățeniei Republicii Moldova, păstrându-și, la dorință, cetățenia străină.

63. Persoana căreia i s-a retras cetățenia Republicii Moldova, în condițiile legii, nu o poate redobândi, cu excepția cazului în care retragerea s-a produs pe motivul includerii acesteia în categoria străinilor împotriva cărora au fost aplicate măsuri restrictive internaționale la care Republica Moldova s-a alineat sau care au fost aplicate de Republica Moldova. În această situație cetățenia Republicii Moldova poate fi redobândită exclusiv în condițiile naturalizării.

64. Cererea pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 8, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, în cazul în care solicitantul are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova, iar în cazul persoanei cu domiciliul în străinătate, la MDOC.

65. La depunerea cererii pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia prezintă următoarele documente, după caz:

65.1. actul de identitate:

65.1.1. pașaportul cetățeanului străin sau documentul de călătorie și cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei cu ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova, sau;

65.1.2. cartea de rezidență ori buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională, sau;

65.1.3. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei reprezentate;

65.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

65.3. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

65.4. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare, starea civilă, studii, activitatea de muncă, date despre

soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia;

65.5. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanelor care nu domiciliază în Republica Moldova;

65.6. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile specificate la punctul 26;

65.7. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, care are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

65.8. actul de identitate și consimțământul celuilalt părinte pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil;

65.9. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală;

65.10. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

65.11. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

65.12. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

66. După verificarea documentelor prezentate autoritatea competentă expediază dosarul, prin poșta electronică sau mijloacele electronice de comunicație la Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, pentru avizare.

67. Ca urmare a verificărilor efectuate și avizării cererii pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova cu autoritățile publice de resort, autoritatea competentă expediază Comisiei cererea respectivă, însoțită de documentele aferente, nota informativă întocmită de către Agenția Servicii Publice și avizele Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru examinare și luarea deciziei.

68. Comisia examinează cererea, documentele aferente și avizele autorităților publice de resort și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind acceptarea cererii pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau prezintă dovezi concludente care atestă că solicitantul nu se încadrează în condițiile legale pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

69. În cazul emiterii decretului Președintelui Republicii Moldova privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, Comisia expediază decretul respectiv autorității competente care a recepționat cererea, pentru executare.

70. Autoritatea competentă informează solicitantul, în scris, prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație despre emiterea decretului privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, despre necesitatea depunerii jurământului de credință față de Republica Moldova (în continuare – jurământ) și despre locul unde urmează să fie depus.

Agenția Servicii Publice informează autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi (președintele raionului sau primarul municipiului), în a cărei rază de competență teritorială solicitantul are înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară, despre emiterea decretului privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova și despre necesitatea depunerii jurământului de către solicitant.

Autoritatea administrației publice locale eliberează persoanei care a redobândit cetățenia Republicii Moldova documentul care atestă depunerea jurământului, confirmat prin semnătură și ștampilă.

Dacă cererea pentru redobândirea cetățeniei a fost depusă la MDOC, jurământul se depune la instituția respectivă în cazul în care se află în țara de domiciliere.

71. În cazul în care persoana a depus cererea pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova la MDOC, iar la emiterea decretului privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova se află în Republica Moldova și solicită depunerea jurământului la locul aflării, aceasta se adresează la subdiviziunile Agenției Servicii Publice. Agenția Servicii Publice informează autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi (președintele raionului sau primarul municipiului), în a cărei rază de competență teritorială se află persoana și îi eliberează adeverința care confirmă redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

În acest caz, Agenția Servicii Publice informează Comisia și MDOC, la care a fost depusă cererea pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, despre executarea decretului.

72. Autoritatea competentă actualizează informația cu privire la statutul juridic al solicitantului în Registrul de stat al populației și eliberează acestuia adeverința privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

73. Agenția Servicii Publice și MDOC prezintă semestrial, Aparatului Președintelui Republicii Moldova informația despre executarea decretelor privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

74. Data redobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către solicitant se consideră, data depunerii jurământului.

Secțiunea 6. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare

75. Cetățenia Republicii Moldova poate fi acordată, la cerere, cetățeanului străin, apatridului, beneficiarului de protecție internațională ori de azil politic, cu vârsta de peste 18 ani, care la data depunerii cererii are ședere legală permanentă pe teritoriul Republicii Moldova, cunoaște limba română și prevederile Constituției, dispune de surse legale de venit și nu cade sub incidența normelor legale care stabilesc temeiurile

de refuz în acordare, redobândire sau recunoaștere a cetățeniei Republicii Moldova, cu respectarea cel puțin a uneia dintre următoarele condiții:

75.1. are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova cel puțin în ultimii 10 ani;

75.2. este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic și are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova cel puțin în ultimii 8 ani;

75.3. are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova în ultimii 5 ani înainte de a împlini vârsta de 18 ani;

75.4. este căsătorit cu un cetățean al Republicii Moldova de cel puțin 3 ani și are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova în ultimii 3 ani;

75.5. are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova cel puțin în ultimii 3 ani, la domiciliul sau reședința temporară a părinților sau copiilor, inclusiv adoptatorilor sau copiilor adoptați, care sunt cetățeni ai Republicii Moldova.

76. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 8, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice.

77. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, solicitantul sau reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

77.1. actul de identitate:

77.1.1. pașaportul cetățeanului străin și cartea de rezidență sau permisul de ședere, sau;

77.1.2. documentul de călătorie, dacă deține și cartea de rezidență sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

77.1.3. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei reprezentate;

77.2. documentul care confirmă statutul de beneficiar de azil politic;

77.3. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

77.4. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, despre cetățeniile deținute, data și temeiul stabilirii cu domiciliul în Republica Moldova, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare, date despre studii, activitatea de muncă, starea civilă, despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia. În cazul persoanei aflate la întreținerea altei persoane solicitantul indică în autobiografie cine este întreținătorul și care este sursa de venit;

77.5. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile specificate la punctul 26;

77.6. adeverința privind termenul de ședere legală și continuă pe teritoriul Republicii Moldova, eliberată de autoritatea competentă pentru străini, dacă informația respectivă nu se conține în Registrul de stat al populației;

77.7. documentul ce atestă plasarea în câmpul muncii pe o perioadă de cel puțin în ultimii 3 ani și venitul net lunar, cel puțin echivalent cu salariul minim pe economie în Republica Moldova, stabilit pentru anul în curs. În cazul elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, rezidenților și secundariaților clinici care fac studii cu frecvență la zi se prezintă adeverința de la locul de studii.

Persoanele care nu sunt plasate în câmpul muncii din motive obiective (incapacitate de muncă, îngrijirea altor persoane cu dizabilități etc.) prezintă documente justificative în acest sens și o adeverință, care confirmă sursele legale de existență ale solicitantului (venit obținut în urma depozitelor sau altor activități legale, pensie, bursă, pensie alimentară, ajutor de șomaj, indemnizație pentru copii, se află la întreținerea membrilor de familie).

În cazul copilului sau al altei persoane aflate în întreținerea materială a membrilor de familie se prezintă declarația acestora, prin care se confirmă întreținerea, însoțită de documentele ce atestă sursele legale de existență ale întreținătorului pe o perioadă de cel puțin în ultimii 3 ani și nivelul venitului net lunar per persoană, cel puțin echivalent cu salariul minim pe economie stabilit pentru anul în curs. Declarația cu privire la întreținerea persoanei se exprimă în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții;

77.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

77.9. actul de identitate și consimțământul celuilalt părinte pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil;

77.10. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală;

77.11. adeverința despre componența familiei, eliberată de autoritatea competentă pentru străini sau, după caz, de autoritatea publică locală;

77.12. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

77.13. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

77.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

78. După verificarea documentelor prezentate, Agenția Servicii Publice expediază dosarul prin poșta electronică sau mijloacele electronice de comunicație la Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, pentru avizare.

79. Ca urmare a verificărilor efectuate și avizării cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare cu autoritățile publice de resort, Agenția Servicii Publice expediază Comisiei cererea respectivă și documentele aferente, însoțite de nota informativă întocmită de către Agenția Servicii Publice și avizele Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru examinare și luarea deciziei.

80. Comisia examinează cererea, documentele aferente și avizele autorităților publice de resort și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare sau prezintă dovezi concludente care atestă că solicitantul nu se încadrează în condițiile legale pentru acordarea cetățeniei Republicii Moldova.

81. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, Comisia îl expediază Agenției Servicii Publice, pentru executare.

82. Agenția Servicii Publice informează:

82.1. autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi (președintele raionului sau primarul municipiului), în a cărei rază de competență teritorială solicitantul are înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară;

82.2. despre emiterea decretului privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare și despre necesitatea depunerii jurământului de către acesta;

82.3. solicitantul despre emiterea decretului privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare și despre necesitatea și locul depunerii jurământului.

83. Autoritatea administrației publice locale eliberează persoanei care a dobândit cetățenia Republicii Moldova prin naturalizare documentul care atestă depunerea jurământului, confirmat prin semnătură și ștampilă.

84. Agenția Servicii Publice, în temeiul documentului privind depunerea jurământului, actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al solicitantului și eliberează acestuia adeverința privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, precum și prezintă, semestrial, Aparatului Președintelui Republicii Moldova informația despre executarea decretelor privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare.

85. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare de către solicitant se consideră data depunerii jurământului.

III. PIERDEREA CETĂȚENIEI REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1 Renunțarea la cetățenia Republicii Moldova

86. Renunțarea la cetățenia Republicii Moldova se aprobă solicitantului care a obținut sau a solicitat autorizația de emigrare, cu condiția prezentării dovezii privind deținerea sau dobândirea cetățeniei altui stat ori a garanției dobândirii cetățeniei altui stat.

87. Cererea pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 8, la MDOC.

În lipsa MDOC în statul de reședință al solicitantului, cererea respectivă poate fi depusă la orice MDOC.

88. La depunerea cererii pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, solicitatul sau reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

88.1. pașaportul cetățeanului Republicii Moldova, dacă acesta nu este valabil, prezintă actul de identitate valabil emis de autoritățile statului străin. În cazul copilului, actul de identitate al acestuia nu este obligatoriu;

88.2. actul de identitate al reprezentantului legal;

88.3. documentul care face dovada cetățeniei Republicii Moldova (pașaportul cetățeanului Republicii Moldova, extrasul din Registrul de stat al populației sau adeverința privind apartenența la cetățenia Republicii Moldova eliberată de către Agenția Servicii Publice);

88.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

88.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, date despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, activitatea de muncă, starea civilă, date despre soț (soție) și despre copii;

88.6. adeverința privind deținerea sau dobândirea cetățeniei altui stat ori garanția dobândirii cetățeniei altui stat. Adeverința respectivă nu se prezintă în cazul în care solicitantul face dovada apartenenței la cetățenia statului străin cu actul de identitate valabil eliberat de autoritățile acestui stat;

88.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală;

88.8. adeverința despre componența familiei eliberată de autoritatea statului de reședință a solicitantului;

88.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

88.10. dovada achitării taxei consulare și a cheltuielilor aferente suportate de către instituțiile serviciului diplomatic. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

89. Părinții sau unicul părinte care renunță la cetățenia Republicii Moldova au/are obligația să decidă asupra cetățeniei copiilor lor și să depună, după caz, o cerere privind păstrarea cetățeniei Republicii Moldova de către copii sau renunțarea la aceasta.

90. În cazul în care ambii părinți sunt cetățeni ai Republicii Moldova și unul dintre ei renunță la cetățenie împreună cu copilul, celălalt părinte depune în fața persoanei responsabile din cadrul MDOC o declarație pe proprie răspundere prin care consimte renunțarea la cetățenia Republicii Moldova a copilului.

91. Cererea pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova se transmite Agenției Servicii Publice, care întocmește nota informativă cu privire la datele despre solicitant ce se conțin în resursele informaționale deținute și o expediază către MDOC.

92. Ca urmare a verificărilor efectuate, MDOC întocmește nota informativă în acest sens și o expediază Comisiei împreună cu cererea respectivă, însoțită de documentele aferente, inclusiv nota informativă a Agenției Servicii Publice, pentru examinare și luarea deciziei.

93. Comisia examinează cererea, documentele aferente și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind renunțarea la cetățenia Republicii Moldova sau prezintă dovezi concludente care atestă că solicitantul nu se încadrează în condițiile legale pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova.

94. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, Comisia expediază decretul respectiv Agenției Servicii Publice și MDOC, pentru executare.

95. La recepționarea decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, MDOC:

95.1. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al solicitantului;

95.2. informează solicitantul în scris, prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, despre emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova și despre obligația predării actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova, eliberate pe numele acestuia;

95.3. eliberează adeverința privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova pe numele persoanei respective;

95.4. ridică actele de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova eliberate anterior pe numele persoanei care a renunțat la cetățenia Republicii Moldova și le transmite Agenției Servicii Publice pentru distrugere în modul stabilit;

95.5. prezintă, semestrial, Aparatului Președintelui Republicii Moldova informația referitoare la executarea decretelor privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova.

96. La actualizarea în Registrul de stat al populației a informației privind renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, statutul actelor de identitate eliberate pe numele titularului se modifică automat în „nevalabil”.

97. Data pierderii cetățeniei prin renunțare se consideră data intrării în vigoare a decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova.

Secțiunea 2 Abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova

98. Persoana căreia i s-a aprobat renunțarea la cetățenia Republicii Moldova și care, în pofida garanției, nu a dobândit cetățenia unui alt stat, adică a devenit apatridă poate solicita abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova.

99. Cererea pentru abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii

Moldova se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 8, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în cazul persoanei aflate în străinătate, la MDOC.

100. La depunerea cererii pentru abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, solicitantul sau reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

100.1. actul de identitate:

100.1.1. documentul de călătorie și permisul de ședere provizorie pentru apatrizi sau cartea de rezidență, în cazul persoanei căreia, ulterior renunțării, i s-a acordat dreptul de ședere provizorie pe teritoriul Republicii Moldova; sau

100.1.2. buletinul de identitate pentru apatrizi sau cartea de rezidență – pentru persoana căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid;

100.1.3. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei reprezentate;

100.1.4. documentul de călătorie eliberat de autoritatea competentă a statului de reședință, în cazul persoanei care își are stabilită reședința obișnuită în străinătate;

100.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

100.3. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

100.4. adeverința ce confirmă că persoana, în pofida garanției, nu a dobândit cetățenia statului respectiv;

100.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, activitatea de muncă, starea civilă, date despre soț (soție) și despre copii, motivul pentru care nu a dobândit cetățenia altui stat;

100.6. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

100.7. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

100.8. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru prestarea serviciului respectiv. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

101. Ca urmare a verificărilor efectuate, autoritatea competentă întocmește o notă informativă în acest sens și expediază Comisiei cererea cu privire la abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, însoțită de documentele aferente și nota informativă respectivă, pentru examinare și luarea deciziei.

102. Comisia examinează cererea, documentele aferente și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind abrogarea decretului sau a unei

părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova sau prezintă dovezi concludente care atestă lipsa temeiului legal pentru abrogarea decretului respectiv.

103. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, Comisia expediază decretul respectiv autorității competente care a recepționat cererea, pentru executare.

104. La data recepționării decretului privind abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, autoritatea competentă actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al persoanei și informează solicitantul, în scris, prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație despre emiterea decretului respectiv și necesitatea obținerii actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova.

Secțiunea 3. Retragera cetățeniei Republicii Moldova

105. Autoritatea competentă, la sesizarea organului de drept sau din oficiu:

105.1. stabilește, conform prevederilor art. 22 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, temeiul de retragere a cetățeniei Republicii Moldova și inițiază procedura respectivă în baza informației prezentate sau deținute;

105.2. colectează date despre persoană și expediază propunerea privind retragerea cetățeniei Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru avizare;

105.3. întocmește o notă informativă în temeiul documentelor și al informațiilor colectate, care conține propunerile argumentate privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova;

105.4. expediază Comisiei, propunerile pentru retragerea cetățeniei Republicii Moldova, împreună cu avizele Ministerului Afacerilor Interne și al Serviciului de Informații și Securitate, pentru examinare și luarea deciziei.

106. Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, în limitele competențelor lor:

106.1. examinează propunerile privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova expediate de Agenția Servicii Publice;

106.2. verifică informațiile referitoare la persoana vizată din perspectiva ordinii publice și a securității statului;

106.3. emit avizele corespunzătoare și le transmit Agenției Servicii Publice pentru includere în dosarul privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova.

107. Comisia examinează propunerea privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova cu documentele aferente și înaintează Președintelui Republicii Moldova opinia asupra propunerii respective.

108. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova, Comisia expediază autorității competente decretul respectiv sau decizia argumentată privind refuzul de retragere a cetățeniei.

109. Autoritatea competentă actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al persoanei și al statutului actelor de identitate eliberate pe numele acesteia, precum și informează în scris, prin poștă, poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație:

109.1. inițiatorul propunerii privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova despre decizia luată;

109.2. persoana căreia i-a fost retrasă cetățenia despre retragerea cetățeniei Republicii Moldova și despre obligația titularului de a preda actele de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova autorității emitente.

110. Data pierderii cetățeniei Republicii Moldova, în cazul retragerii, este data intrării în vigoare a decretului Președintelui Republicii Moldova privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu
privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova a fost elaborat de către Agenția Servicii Publice cu suportul Ministerului Afacerilor Interne.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare – <i>proiectul de act normativ</i>) este elaborat în scopul asigurării implementării prevederilor Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025. Necesitatea elaborării proiectului de act normativ derivă din prevederile art. 43 alin. (2) din legea menționată, care prevede că Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va aproba Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova și va aduce actele sale normative în concordanță cu legea respectivă. De asemenea, proiectul de act normativ este elaborat cu respectarea exigențelor prevăzute la art. 3 alin. (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care stabilește că un act normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ existent, fiind corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior, întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior și să nu depășească limitele competenței instituite prin actul de nivel superior și să nu contravină scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia. Adicional, proiectul de act normativ este elaborat inclusiv cu respectarea art. 12 alin. (4) și (5) din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, care stabilesc cerințele generale pentru elaborarea și aprobarea regulamentelor privind organizarea și prestarea serviciilor publice. Astfel, proiectul a fost corelat cu actele normative de nivel superior și cu cele de același nivel, în vederea asigurării coerenței legislative.
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
Contextul socio-politic și economic al Republicii Moldova a evoluat semnificativ de la momentul declarării independenței în anul 1991 până în prezent, fiind influențat de anumite procese precum migrația masivă a populației, fenomenul cetățeniei multiple, stringența protejării drepturilor diasporei, sporirea riscurilor de securitate generate de tentativele de dobândire a cetățeniei prin fraudă, integrarea europeană și necesitatea armonizării legislației naționale la standardele Uniunii Europene. Factorii enunțați au determinat reevaluarea cadrului normativ în materie de cetățenie, în vederea identificării vulnerabilităților cu impact asupra interesului național. Astfel, au fost elaborate 2 rapoarte în acest sens, Raportul de evaluare ex-post juridică a Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000 din 19 septembrie 2023 și Raportul de evaluare ex-post de impact a Legii cetățeniei Republicii Moldova

nr. 1024/2000 (aprobat prin Decizia Comisiei Securitate Națională, Apărare și Ordine Publică CSN 04 nr. 427 din 20.12.2024).

Având în vedere constatările din Rapoartele specificate, ce denotă relevanța revizuirii în fond a legii supuse evaluării, precum și recomandările de reglementare pentru noul act normativ, la 10 iulie 2025, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025.

Reglementările din noua lege vizează procedurile de dobândire și de pierdere a cetățeniei Republicii Moldova, criteriile de eligibilitate, drepturile și obligațiile cetățenilor și ale autorităților publice cu competențe în materie de cetățenie, precum și alte aspecte relevante legate de acest domeniu, după cum urmează:

1. asigurarea condițiilor necesare pentru stabilirea criteriilor stricte de verificare a documentelor, inclusiv prin extinderea termenului de examinare a cererilor pentru dobândirea cetățeniei prin recunoaștere, în scopul prevenirii fraudării procesului de acordare a cetățeniei și al protejării securității naționale;

2. eficientizarea activității autorităților publice implicate în procesul de avizare a cererilor în materie de cetățenie, prin investirea acestora cu competențe suplimentare, inclusiv de a convoca solicitantul la un interviu;

3. excluderea instituției de reprezentare prin mandatar din procesul de obținere a cetățeniei, garantând caracterul personal al cererii, ce va contribui la consolidarea integrității procesului de acordare a cetățeniei și la reducerea riscurilor de corupere a funcționarilor prin influență externă;

4. prevenirea cazurilor de obținere a cetățeniei Republicii Moldova de către persoanele supuse măsurilor restrictive internaționale la care Republica Moldova s-a alineat;

5. unificarea procedurilor de dobândire a cetățeniei prin recunoaștere pentru toate categoriile de solicitanți, indiferent de motivul solicitării;

6. separarea clară a procedurilor pentru minorii și adulții care dobândesc cetățenia prin recunoaștere, în conformitate cu Convenția ONU privind drepturile copilului;

7. definirea clară și detaliată a condițiilor aplicabile procesului de naturalizare;

8. stabilirea condiției de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției pentru toate temeiurile de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova și definirea categoriilor de persoane care vor fi exonerate de această condiție;

9. asigurarea condițiilor necesare pentru realizarea principiului evitării apatridiei, respectând, în același timp, dreptul persoanei de a-și exprima consimțământul pentru dobândirea cetățeniei, urmând etapele procedurale stabilite de lege etc.

Având în vedere schimbările de substanță incluse în Legea nr. 235/2025, precum și necesitatea adaptării normelor de nivel inferior la noile rigori legale, se impune elaborarea unui nou Regulament privind procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, care să reflecte aceste transformări și să substituie actualul Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144/2018.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În sensul argumentelor enunțate *supra*, a fost revizuită în fond redacția actuală a Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1144/2018 și a fost elaborat un proiect nou de Regulament, care are drept obiectiv:

- stabilirea unei proceduri administrative clare, eficiente și transparente **în materia dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova;**
- asigurarea unui cadru unitar de colaborare interinstituțională;
- protejarea interesului național și **asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale solicitanților**, implicați în procesul de dobândire sau pierdere a cetățeniei.

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare - *Regulament*) stabilește cadrul procedural aplicabil cererilor privind dobândirea, redobândirea, renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, precum și retragerea cetățeniei sau abrogarea Decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova. De asemenea, reglementează interacțiunea dintre autoritățile publice implicate în procesul de acordare și retragere a cetățeniei, precum și modalitatea de prestare a serviciilor aferente.

Astfel, proiectul Regulamentului este divizat în trei capitole (compuse din secțiuni):

1. Capitolul I „**Dispoziții generale**” stabilește cadrul general și principiile de bază aplicabile în procesul de dobândire și pierdere a cetățeniei Republicii Moldova, raporturile juridice dintre persoanele fizice și autoritățile publice implicate în procesul de examinare a cererilor, precum și procedurile, responsabilitățile și condițiile necesare pentru exercitarea dreptului de a dobândi sau de a renunța la cetățenia Republicii Moldova.

Capitolul I „**Dispoziții generale**” definește:

a) autoritățile competente pentru recepționarea și, după caz, examinarea cererilor în materie de cetățenie, în funcție de domiciliul sau locul aflării solicitantului: pe teritoriul Republicii Moldova – la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate - la misiunile diplomatice și oficiile consulare (MDOC);

b) modalitatea de depunere a cererii, fiind acceptată exclusiv din partea solicitantului sau a reprezentantului legal al acestuia, inclusiv oportunitatea depunerii acesteia în formă electronică pentru verificarea prealabilă a documentelor, cu aplicare graduală în funcție de realizarea condițiilor tehnice necesare. Totodată, cererea poate fi depusă prin intermediul oficiului mobil;

c) cazurile de reprezentare a copiilor, în funcție de statutul acestora și a persoanelor asupra cărora este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei (părinții/unicul părinte, tutorii/curatorii, în cazul copilului rămas fără ocrotire părintească sau rămas temporar fără ocrotire părintească de către reprezentantul autorității tutelare teritoriale);

d) cerințele aferente documentelor prezentate: cazurile de prezentare a documentelor în original sau în copie, limba în care se prezintă (română) și autentificarea acestora, necesitatea supralegalizării sau apostilării;

e) cazurile în care nu este obligatorie prezentarea unor documente și, anume, dacă actul de identitate este emis de autoritățile Republicii Moldova pe numele solicitantului sau al reprezentantului legal și este valabil, precum și documentele de stare civilă emise pe numele solicitantului de autoritățile Republicii Moldova, dacă datele solicitantului sunt actualizate în Registrul de stat al populației și nu au intervenit modificări în acestea din momentul eliberării ultimului act de identitate;

f) cazurile și condițiile de depunere a consimțământului părinților, inclusiv adoptivi și al tutorilor sau curatorilor, precum și al copiilor cu vârsta de peste 14 ani, fiind exprimat în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții;

g) categoriile de persoane obligate să prezinte certificatul de cazier judiciar – persoane cu vârsta peste 14 ani, statele din care acesta trebuie obținut (statul/statele de cetățenie/cetățenii a/ale solicitantului, Republica Moldova, și statele de domiciliere sau de aflare a solicitantului pe o perioadă ce depășește 90 de zile), precum și cerințele de conformitate aplicabile documentului (să fie valabil cel puțin 2 luni de la data depunerii cererii, să fie eliberate pe numele actual și cele anterioare ale solicitantului, cu unele excepții pentru situațiile specifice);

h) competența autorităților publice implicate în procesul de acordare a cetățeniei pentru convocarea solicitantului într-un interviu în vederea clarificării informațiilor sau completării dosarului, cu notificare prealabilă de cel puțin 10 zile lucrătoare. Interviul poate avea loc și la distanță, cu acordul părților. Totodată, pot fi solicitate confirmări privind autenticitatea documentelor, inclusiv de la autorități străine.

2. Capitolul II „**Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova**” reglementează temeiurile de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova: prin naștere, recunoaștere, adopție, naturalizare, inclusiv redobândire, precum și cetățenia copilului asupra căruia este instituită tutela sau curatela, sunt stabilite următoarele aspecte:

a) trasarea condițiilor în care copilul născut din cetățeni ai Republicii Moldova, poate obține acte de identitate fără a fi supuse procedurii de validare a cetățeniei, precum și a modului de constatare a apartenenței la cetățenie în cazul copiilor născuți pe teritoriul Republicii Moldova din părinți străini sau apatrizi;

b) constatarea cetățeniei Republicii Moldova pentru copilul găsit pe teritoriul țării, fără părinți identificați și fără apartenență stabilită la cetățenia altui stat, care se realizează de către Agenția Servicii Publice la demersul autorității tutelare teritoriale, precum și anularea acestui statut în cazul identificării părinților sau stabilirii apartenenței la cetățenia unui alt stat a copilului respectiv;

c) stabilirea datei dobândirii cetățeniei în funcție de situația juridică a copilului;

d) lista documentelor necesare pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, în funcție de temei: actele de identitate, documentele de stare civilă, certificatul de cazier judiciar, autobiografia, adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau documentul care atestă dizabilitatea persoanei etc.;

e) etapele de examinare a cerilor în materie de cetățenie și atribuțiile autorităților publice: Agenția Servicii Publice, MDOC, Ministerul Afacerilor Interne (MAI), Serviciul de Informații și Securitate (SIS), Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Comisia pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic

de pe lângă Președintele Republicii Moldova (în continuare - Comisie), precum și acțiunile care urmează să le efectueze solicitantul, în funcție de serviciul solicitat;

f) avizarea cererii pentru redobândirea sau dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere sau naturalizare cu MAI și SIS, precum și mecanismul de interacțiune;

g) optimizarea cooperării între autoritățile implicate în procesul de avizare a cererilor în materie de cetățenie, cu accent pe digitalizarea etapelor operaționale și a schimbului de informații;

h) modalitatea de comunicare a autorităților publice în procesul de examinare a cererilor cu solicitantul de cetățenie, cu accent pe mijloacele electronice de comunicație;

i) drepturile și obligațiile autorităților publice și ale solicitanților de servicii în materie de cetățenie;

j) mecanismul de verificare a autenticității documentelor și a informațiilor prezentate de către solicitanți, inclusiv a celor eliberate de autoritățile altor state;

k) termenul de examinare a cererii în materie de cetățenie care este de până la 1 an și condițiile de extindere al acestuia cu cel mult 6 luni;

l) competențele autorităților publice pentru recunoașterea sau acordarea cetățeniei în funcție de temei:

Recunoașterea de către Agenția Servicii Publice a cetățeniei Republicii Moldova la cererea persoanelor majore care îndeplinesc anumite criterii de origine, domiciliu istoric sau statut juridic, inclusiv urmași ai acestora, precum și a copilului dacă:

- dobândește cetățenia împreună cu părinții sau în cazul în care este născut în străinătate și cel puțin unul dintre părinții acestuia a dobândit anterior cetățenia Republicii Moldova;

- este născut în Republica Moldova din părinți străini, dacă unul dintre aceștia are ședere legală sau a dobândit cetățenia Republicii Moldova;

- emiterea decretelor de către Președintele Republicii Moldova pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau al acordării acesteia prin naturalizare;

m) procedura de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova în cazul redobândirii sau dobândirii cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare;

n) unificarea documentului care se eliberează persoanelor care au dobândit cetățenia Republicii Moldova la cerere, indiferent de temei;

o) situațiile în care se respinge cererea pentru dobândirea, inclusiv redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, dacă unele documente sunt lipsă, conțin neconformități sau verificările privind autenticitatea acestora nu pot fi finalizate până la expirarea termenului legal de examinare;

p) condițiile care permit depunerea repetată a acesteia, precum și cazurile de refuz în acordarea cetățeniei.

3. Capitolul III „**Pierderea cetățeniei Republicii Moldova**” conține secțiuni privind renunțarea și retragerea cetățeniei Republicii Moldova, precum și abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova:

a) condițiile în care se acceptă renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, în special necesitatea deținerii sau dobândirii cetățeniei unui alt stat ori garanția acordării acesteia;

b) modul de depunere a cererii pentru renunțare la cetățenie, care se adresează Președintelui Republicii Moldova și se recepționează exclusiv de către MDOC; c) lista documentelor necesare pentru depunerea cererii de renunțare la cetățenia Republicii Moldova; d) obligația părinților de a decide asupra cetățeniei copiilor în cazul renunțării la cetățenia Republicii Moldova; e) procedura de verificare a datelor, întocmire a notelor informative și transmitere a cererii Comisiei pentru examinare; f) pașii care urmează după emiterea decretului Președintelui privind renunțarea la cetățenie, informarea solicitantului, eliberarea adeverinței care atestă renunțarea la cetățenie și ridicarea actelor de identitate; g) dreptul persoanei să solicite abrogarea decretului de renunțare la cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care a devenit apatridă în pofida garanției de dobândire a cetățeniei altui stat, condițiile și documentele necesare pentru depunerea cererii respective, în special adeverința care atestă lipsa cetățeniei statului care a eliberat garanția; h) procedura de examinare a cererii de abrogare a decretului, abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova; i) condițiile și autoritățile publice care au competențe pentru inițierea procesului de retragere a cetățeniei Republicii Moldova; j) colectarea și analiza datelor despre persoană, avizarea propunerii de retragere de către MAI și SIS; k) atribuțiile Comisiei în examinarea propunerilor privind retragerea cetățeniei și înaintarea opiniilor către Președinte; l) procedura ulterioară emiterii decretului de retragere a cetățeniei, informarea inițiatorului și a persoanei căreia i s-a retras cetățenia, inclusiv despre obligațiile acesteia privind predarea actelor de identitate eliberate de autoritatea competentă din Republica Moldova; m) inclusiv actualizarea Registrului de stat al populației, actualizarea informațiilor din registre și informarea persoanei interesate după abrogarea decretului; n) data pierderii cetățeniei ca urmare a renunțării sau a retragerii acesteia, corespunzătoare intrării în vigoare a decretului Președintelui. Aprobarea proiectului va asigura aplicarea coerentă și eficientă a Legii cetățeniei, printr-un Regulament modernizat, clar și centrat pe protejarea interesului național și a drepturilor fundamentale ale cetățenilor.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu este aplicabil.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Aplicarea prezentului Regulament va contribui la eficientizarea procedurilor administrative și gestionarea cererilor în materie de cetățenie, la sporirea transparenței și clarității procesului pentru solicitanți, la consolidarea securității naționale, precum și la alinierea la bunele practici internaționale.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Nu este aplicabil.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
4.4.1. <i>Impactul asupra datelor cu caracter personal</i>
Noile reglementări nu vor avea impact asupra protecției datelor cu caracter personal.
4.4.2. <i>Impactul asupra echității și egalității de gen</i>
Reglementările prevăzute de prezentul proiect se vor aplica în mod echitabil, fără discriminare, asigurând un proces transparent pentru toți solicitanții de cetățenie și nu vor afecta egalitatea de gen.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 20 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și art. 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului a fost plasat pe platforma www.particip.gov.md și pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Interne (www.mai.gov.md), la compartimentul „Transparența”, directoriul „Consultări publice/Inițierea elaborării actelor normative” și poate fi accesat la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-pentru-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-procedura-dobandirii-si-pierderii-cetateniei-republicii-moldova/15574. Totodată, în conformitate cu art. 32 alin. (1)-(3) din Legea nr. 100/2017, proiectul de act normativ va fi remis spre avizare autorităților și instituțiilor interesate și va fi supus consultărilor publice, iar în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi urmează a fi plasat pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Interne (https://mai.gov.md), la compartimentul „Transparența”, directoriul „Consultări publice”, precum și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md.
7. Concluziile expertizelor

Conform art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul actului normativ va fi remis Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție pentru a fi supus expertizelor juridice și anticorupție.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de act normativ se încorporează armonios în sistemul actelor normative, reieșind din faptul că prevede abrogarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144/2018.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ vor fi necesare următoarele măsuri:

- a) revizuirea și ajustarea reglementărilor și a procedurilor interne ale autorităților publice, implicate în proces pentru implementarea noilor norme;
- b) formarea și instruirea personalului relevant asupra noilor cerințe și proceduri stabilite prin actul normativ;
- c) modificarea sistemelor informaționale și a documentelor administrative pentru a fi conforme cu noul act normativ.

Secretar de stat

Alexandru BEJAN



Nr. 22/4267 din 3 decembrie 2025

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Afacerilor Interne în colaborare cu Instituția publică „Agenția Servicii Publice”.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 43 alin. (2) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, care prevede că Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va aproba Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova și va aduce actele sale normative în concordanță cu legea respectivă.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Nu este aplicabil.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	<i>Avizare:</i> 1. Serviciul de Informații și Securitate; 2. Ministerul Afacerilor Externe; 3. Comisia pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic pe lângă Președintele Republicii Moldova; 4. Ministerul Educației și Cercetării; 5. Ministerul Muncii și Protecției Sociale; 6. Agenția de Guvernare Electronică; 7. Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică; 8. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. <i>Expertizare:</i> 1. Centrul Național Anticorupție; 2. Ministerul Justiției

6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile lucrătoare.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	1. Iana Leorda, Secția avizare și promovare acte normative a Direcției juridice a Ministerului Afacerilor Interne; tel: (022) 255-487; e-mail: iana.leorda@mai.gov.md ; 2. Alexandru Doni, Direcția cetățenie și evidență a persoanelor a Departamentului acte de identitate, cetățenie și evidență a persoanelor al Agenției Servicii Publice, număr de contact: (022) 504-549, e-mail: alexandru.doni@asp.gov.md .
8.	Anexe	1. Proiectul actului normativ; 2. Nota de fundamentare.
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice.
10.	Semnătura	Alexandru BEJAN, secretar de stat.

Ex: Iana Leorda
E-mail: iana.leorda@mai.gov.md
Tel: 0 (22) 255-487