



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare
a exportului BRIDGE EXPORT”**

În temeiul art. 18 din Legea reglementării de stat a activității comerciale externe nr. 1031/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 119-120, art. 838), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” (se anexează).
2. Implementarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” se pune în sarcina Instituției Publice Agenția de Investiții.
3. Sprijinul financiar pentru dezvoltarea activității comerciale externe se va efectua din contul și în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat (resurse generale și resurse ale proiectelor finanțate din surse externe).
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr.

REGULAMENTUL
privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale
externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” stabilește cadrul instituțional și procedural de acordare a sprijinului financiar de către Instituția Publică Agenția de Investiții (în continuare – *Agenție*), destinat asociațiilor obștești de profil pentru organizarea participării întreprinderilor din Republica Moldova la evenimente internaționale de business, precum și pentru alte activități eligibile de promovare a exportului.

2. Activitățile de finanțare în cadrul Programului de promovare a exportului BRIDGE EXPORT (în continuare – *Program*) constituie o schemă de ajutor *de minimis* și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul *de minimis*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

3. Obiectul schemei de ajutor *de minimis* constă în acordarea ajutorului sectorial, pentru stimularea dezvoltării activității comerciale externe a întreprinderilor din Republica Moldova, prin consolidarea vizibilității produselor și serviciilor pe piețele externe și creșterea volumului exporturilor. Efectele și beneficiile estimate ale schemei de ajutor *de minimis* sunt următoarele:

3.1. stimularea dezvoltării activității comerciale externe prin creșterea vizibilității internaționale a produselor și serviciilor întreprinderilor din Republica Moldova;

3.2. facilitarea accesului întreprinderilor la piețe externe prin participarea la expoziții, târguri internaționale, misiuni de afaceri și alte activități de promovare;

3.3. creșterea volumului exporturilor și generarea de noi oportunități comerciale pentru întreprinderile din sectoarele vizate;

3.4. consolidarea capacităților de promovare a exportului la nivelul asociațiilor obștești de profil și al întreprinderilor participante;

3.5. îmbunătățirea competitivității sectoriale prin acces la studii de piață, analize, servicii de consultanță și activități de marketing internațional.

4. Termenul de implementare al Programului se stabilește pentru o perioadă de trei ani, începând cu anul 2026.

5. Valoarea estimativă a bugetului schemei de ajutor *de minimis* este de 60 milioane de lei, în limitele fondurilor disponibile alocate anual de la bugetul de stat.

6. Ajutorul *de minimis* în cadrul Programului se acordă sub formă de granturi nerambursabile.

7. În sensul prezentului Program, următoarele noțiuni semnifică:

beneficiar – entitate care, în urma încheierii contractului de finanțare, primește sprijin financiar din partea Agenției pentru a acoperi parțial costurile asociate participării la evenimentele de promovare a exportului;

beneficiar efectiv – entitate care beneficiază în mod direct de sprijinul financiar acordat în cadrul Programului, prin implementarea activităților eligibile, inclusiv beneficiarul-semnatar sau, după caz, întreprinderile care beneficiază de ajutor, fără ca acestea să fie părți la contractul de finanțare;

expoziție – eveniment, manifestare sau prezentare publică, care se desfășoară la intervale de timp prestabilite și pe o durată determinată, într-un spațiu expozițional amenajat, în cadrul căruia expozații prezintă exponate ale produselor autohtone, servicii, realizări ale științei și tehnicii, experiența avansată din una sau mai multe branșe ale sectorului real al economiei, având drept obiectiv, în ultimă instanță, facilitarea transferului de cunoștințe, stabilirea de parteneriate, precum și promovarea activității de antreprenariat;

festival – eveniment de amploare, adesea organizat anual sau periodic, care celebrează o anumită temă, tradiție, cultură sau activitate artistică și recreativă. Festivalul poate include o serie de activități, precum spectacole, expoziții, concerte, competiții sau alte manifestări publice;

finanțare – suport financiar nerambursabil acordat beneficiarului de către Agenție pentru acoperirea parțială a costurilor de participare la evenimente locale și internaționale de promovare a exportului;

forum – eveniment sau conferință dedicată în care experți dintr-un domeniu specific se adună pentru a discuta și a analiza problemele curente și soluțiile relevante în acel domeniu;

misiuni de afaceri – inițiative organizate de către beneficiar pentru a facilita accesul producătorilor și furnizorilor locali la piețe internaționale de retail. Aceste misiuni implică deplasări și întâlniri strategice cu reprezentanți ai lanțurilor de retail, importatori, distribuitori și alte părți interesate din piețele-țintă, având ca scop

promovarea produselor, înțelegerea cerințelor pieței, stabilirea de parteneriate și creșterea exporturilor;

proiect – totalitatea activităților propuse spre finanțare de către solicitant conform criteriilor de eligibilitate;

solicitant – asociație obștească de profil care solicită susținere pentru finanțare, păstrând acest statut până la momentul acordării finanțării, prin decizia Comisiei privind aprobarea beneficiarilor Programului;

studiu de piață – cercetare detaliată și sistematică a pieței pentru a obține informații relevante despre cerințele, comportamentele și preferințele consumatorilor, precum și despre concurență și tendințele pieței;

târg internațional – eveniment major care reunește expozanți și vizitatori din diferite țări, având drept scop prezentarea și explorarea produselor, serviciilor și inovațiilor dintr-o gamă variată de industrii. Aceste târguri sunt adesea organizate pentru a facilita schimburile comerciale, a stimula colaborările internaționale și a promova noi tehnologii sau tendințe de piață;

trade marketing – ansamblu de acțiuni și instrumente orientate către partenerii comerciali și intermediarii de pe piețele externe, realizate în scopul creșterii vizibilității produselor și serviciilor autohtone în lanțurile de distribuție, facilitării accesului pe piață și stimulării vânzărilor prin activități de prezentare, demonstrare, poziționare în punctele de vânzare și alte măsuri de promovare comercială.

Capitolul II

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE REFERITOARE LA SOLICITANTUL FINANȚĂRII

8. Solicitantul Programului trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

8.1. să fie înregistrat, conform legislației, în calitate de asociație obștească de profil;

8.2. să participe cu cel puțin trei întreprinderi, fiecare având cel puțin doi ani de activitate, pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului;

8.3. să prezinte documentația completă;

8.4. să nu înregistreze restanțe față de bugetul public național;

8.5. să nu se afle în proces de executare silită sau insolabilitate;

8.6. să solicite finanțare pentru activități eligibile, specificate limitativ la pct. 31, dar nu mai puțin de 100 000 de lei și nu mai mult de 2 000 000 de lei;

8.7. să fi respectat un contract de finanțare în ultimii doi ani și să fi utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare, în cazul în care solicitantul a beneficiat anterior de vreunul din programele Agenției;

8.8. să nu aibă afiliere politică sau activități vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și să nu desfășoare activități de lobby, advocacy și dialog public-privat, decât în sensul misiunii statutare și a reprezentanței industriei;

8.9. beneficiarul efectiv să nu fi depășit pe parcursul anului curent de acordare a finanțării și al celor doi ani calendaristici anteriori, valoarea totală cumulată a ajutorului *de minimis* în sumă de 5 000 000 de lei;

8.10. să nu fi prezentat informații false în documentele furnizate pentru aplicare în ultimii doi ani.

9. Solicitantul Programului trebuie să prezinte următoarele documente, într-un dosar unic per solicitant, pentru toate activitățile Proiectului propuse spre finanțare:

9.1. Cerere de finanțare (conform modelului din anexa nr. 1);

9.2. extras din Registrul unităților de drept;

9.3. Declarație pe proprie răspundere (conform modelului din anexa nr. 2), privind:

9.3.1. confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național (se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal nr. 1163/1997 privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național);

9.3.2. confirmarea, prin anexarea la declarație, a certificatului organului de conducere al asociației, privind faptul că, la momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul nu se află în executare silită sau insolvabilitate (faliment, dizolvare, lichidare);

9.3.3. corespunderea actelor furnizate cu originalul;

9.3.4. asumarea responsabilității de a cofinanța cheltuielile proiectului propus;

9.3.5. asumarea angajamentului de a asigura întreprinderilor din sector posibilitatea de a beneficia de participare la proiectul propus pentru finanțare, inclusiv întreprinderilor care nu sunt membre ale asociației;

9.3.6. lipsa afilierii politice sau a activităților vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și nu desfășoară activități de influențare a procesului decizional ori de promovare a intereselor în raport cu autoritățile publice, precum și activități de dialog public-privat, cu excepția celor desfășurate în sensul misiunii statutare și al reprezentanței industriei;

9.3.7. confirmarea lipsei restanțelor față de plățile salariale;

9.4. planul de marketing sectorial privind promovarea exportului (formă liberă, text narativ de descriere și argumentare a necesității de a executa activitățile planificate, maximum trei pagini);

9.5. Bugetul total de venituri și cheltuieli ale proiectului (conform modelului din anexa nr. 3);

9.6. dovada existenței mijloacelor financiare proprii sau a celor oferite de către terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);

9.7. Declarația pe propria răspundere în formă electronică sau scrisă, privind valoarea ajutorului *de minimis* primit (conform modelului din anexa nr. 4). Declarația privind valoarea ajutorului *de minimis* primit se prezintă atât de către solicitant, cât și de către potențialii beneficiari efectivi ai Proiectului propus spre finanțare.

Capitolul III

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR

10. Agenția va lansa un apel de participare destinat asociațiilor obștești de profil, reprezentative pentru sectoarele economice exportatoare, cu invitarea acestora pentru participare la concurs.

11. Fiecare asociație obștească de profil poate depune dosarul unic de proiect care va cuprinde toate activitățile propuse spre finanțare.

12. Cererile de finanțare trebuie să fie completate, semnate cu semnătură electronică calificată și transmise, împreună cu documentele specificate la pct. 9, la poșta electronică: office@invest.gov.md, în copie (CC) la adresa: export@invest.gov.md, până la data limită specificată în apel. În cazul utilizării semnăturii olografe, dosarul complet se va depune fizic la sediul Agenției.

13. În cazul constatării lipsei unui document sau a necorespunderii documentelor anexate cu cerințele apelului, solicitantul va fi informat prin e-mail despre posibilitatea corectării sau depunerii setului de acte, complet, în mod repetat, în termen de cel mult cinci zile de la notificare.

Capitolul IV

COMISIA DE APROBARE A BENEFICIARILOR

PROGRAMULUI DE PROMOVARE A EXPORTULUI „BRIDGE EXPORT”

14. Comisia privind aprobarea beneficiarilor Programului de promovare a exportului BRIDGE EXPORT (în continuare – *Comisie*) este o comisie internă specială, compusă din cinci membri, aprobată prin ordinul directorului Agenției.

15. Comisia are următoarele atribuții:

15.1. selectarea solicitanților de finanțare;

15.2. stabilirea cuantumului de finanțare a beneficiarului.

16. Comisia este formată din următorii membri:

16.1. directorul Agenției;

16.2. directorul adjunct al Agenției, responsabil de domeniul promovării exportului;

16.3. un membru delegat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

16.4. o persoană delegată de către fondatorul Agenției;

16.5. șeful Direcției promovarea exportului din cadrul Agenției, care are calitatea de secretar.

17. Calitatea de membru al Comisiei nu este remunerată.

18. Funcția de președinte al Comisiei îi revine directorului Agenției, care conduce ședințele și coordonează activitățile Comisiei.

19. În lipsa unuia dintre membrii Comisiei, acesta poate fi suplinit, în vederea asigurării cvorumului, de către un angajat desemnat al entității pe care o reprezintă.

20. Fiecare membru al Comisiei semnează o declarație de imparțialitate.

21. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau la inițiativa membrilor Comisiei. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin trei membri. Comisia adoptă decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

22. Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include data și locul ședinței, prezența membrilor Comisiei, ordinea de zi, precum și conținutul succint al dezbaterilor și al hotărârilor adoptate.

23. Procesul-verbal este întocmit de către secretariatul Comisiei și este semnat de către toți membrii Comisiei, prezenți la ședință. Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția promovarea exportului din cadrul Agenției.

Capitolul V

PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARELOR ȘI SELECTAREA BENEFICIARILOR

24. Examinarea conformității administrative și a eligibilității actelor depuse se efectuează de către secretariatul Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea apelului, după cum urmează:

- 24.1. verificarea depunerii dosarului complet;
- 24.2. determinarea corectitudinii întocmirii și completării actelor depuse;
- 24.3. verificarea existenței semnăturilor și corespunderea acestora cu semnătura persoanei autorizate ori a actelor care confirmă acest drept;
- 24.4. evaluarea corespunderii datelor din documentele prezentate cu situația reală (fondator, administrator);
- 24.5. determinarea corespunderii solicitantului criteriilor de eligibilitate;
- 24.6. verificarea încadrării beneficiarului efectiv sau, după caz, a beneficiarilor efectivi în plafonul ajutorului *de minimis*, în baza declarațiilor privind ajutorul *de minimis* primit;
- 24.7. alte acțiuni, după caz.

25. În cazul constatării unor date lipsă și a necesității unor clarificări, secretariatul aplică prevederile pct. 13.

26. Secretariatul Comisiei analizează actele depuse de către toți solicitanții și elaborează lista solicitanților eligibili.

27. Comisia examinează dosarele solicitanților incluși în lista solicitanților eligibili și identifică beneficiarii Programului, precum și valoarea suportului financiar pentru fiecare proiect, în limitele alocațiilor aprobate pentru anul financiar respectiv, în baza criteriilor de evaluare și a punctajului stabilite prin prezentul Regulament.

28. Solicitanții sunt selectați pe baza punctajului obținut, în conformitate cu analiza următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Subcriterii-cheie	Punctaj maxim	Pondere (%)
1.	Calitatea și viziunea strategică a Programului pentru filiera/sectorul de produs/servicii	Obiective aliniate cu strategiile naționale și cu programele de marketing sectoriale; impact estimat; fundamentare analitică; indicatori de performanță	40	40%
2.	Capacitatea operațională și expertiza asociației obștești de profil	Experiență anterioară; reprezentativitate; capacitate organizatorică; guvernanță internă; respectarea condițiilor anterioare de finanțare stabilite de către Agenție	25	25%
3.	Gradul de cofinanțare și de atragere a resurselor complementare	Nivel de cofinanțare; implicare parteneri; angajamente financiare ferme;	15	15%
4.	Calitatea tehnică și fezabilitatea implementării proiectului	Plan de acțiune realist; justificare a cheltuielilor; calendar clar de implementare	20	20%

29. Lista proiectelor selectate pentru finanțare se plasează pe site-ul web al Agenției, nu mai târziu de 20 de zile de la semnarea procesului-verbal al ședinței Comisiei.

30. Solicitantul are dreptul de a contesta decizia Comisiei, în termenul și în modul stabilite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Capitolul VI

UTILIZAREA MIJLOACELOR FINANCIARE

PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

31. Bugetul pentru implementarea Proiectelor din cadrul Programului se va utiliza pentru:

31.1. participarea la și/sau organizarea evenimentelor locale/internaționale, cu scopul de a promova;

31.2. participarea sau/și organizarea misiunilor de afaceri locale/internaționale, organizarea campaniilor de trade marketing (BTL: tehnici de marketing și comunicare non-mass-media);

31.3. elaborarea studiilor de piață prin analize detaliate și date relevante pentru identificarea oportunităților și adaptarea strategiilor în conformitate cu cerințele pieței internaționale pentru promovarea exporturilor;

31.4. publicitate și campanii de marketing, inclusiv digital, pentru promovarea exportului;

31.5. creșterea capacității de promovare a exportului.

32. Bugetul pentru implementarea Proiectelor poate fi acordat pentru realizarea acțiunilor menționate la pct. 31, fiind eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

32.1. chiria spațiului (inclusiv a celui expozițional);

32.2. designul și/sau construcția standului;

32.3. chiria mobilierului și a utilajului pentru echiparea standului expozițional;

32.4. taxa de participare;

32.5. taxa de deservire a standului expozițional;

32.6. serviciile de elaborare și imprimare a materialelor promoționale;

32.7. serviciile de relații publice (PR) și comunicare, de management al marketingului digital (per eveniment, per sector);

32.8. serviciile de plasare produse de comunicare, pachete de promovare și parteneriat (plasare bannere, publicitate, sponsorizări apariții, inclusiv în mediul online);

32.9. serviciile pentru deservirea evenimentelor;

32.10. serviciile de promovare BTL (servicii și acțiuni promoționale tactice);

32.11. studiile de piață;

32.12. serviciile de instruire care au drept scop sporirea capacităților de export;

32.13. serviciile de consultanță.

33. Cheltuielile asociate deplasărilor (cazare, transport, viză, diurnă) nu sunt eligibile pentru finanțare din bugetul Programului, dar pot fi indicate drept contribuție la Program, ca parte a bugetului total de cheltuieli.

34. Bugetul se execută conform devizelor, întocmite și aprobate în modul prevăzut de legislație.

Capitolul VII PROCEDURA DE FINANȚARE

35. Agenția oferă finanțare beneficiarului pentru activitățile desfășurate în scopul promovării exporturilor indicate la pct. 31, în cuantum de maximum 60% din costurile totale eligibile pentru activitățile aprobate de către Agenție, dar nu mai puțin de 100 000 de lei și nu mai mult de 2 000 000 de lei.

36. Sumele de finanțare se acordă proporțional punctajului acumulat. Pentru selecție se vor lua în considerare doar asociațiile obștești de profil care au acumulat minimum 60 de puncte.

37. Beneficiarii efectivi ai finanțării se consideră, după caz:

37.1. întreprinderile participante în Program, pentru acțiunile eligibile care pot fi deduse ca beneficiu direct pentru acestea. În acest caz, cuantumul ajutorului *de minimis* acordat se distribuie în cote egale între întreprinderile beneficiare;

37.2. asociațiile obștești de profil, în măsura în care finanțarea se acordă pentru activități sectoriale eligibile realizate de acestea, inclusiv studii de piață, activități de publicitate și campanii de marketing.

38. Acordarea finanțării pentru proiectele selectate se efectuează în baza unui contract de grant tipizat, încheiat între Agenție și beneficiar, aprobat prin ordinul directorului Agenției și publicat pe site-ul web oficial al Agenției.

39. La contract se anexează Bugetul total de venituri și cheltuieli ale proiectului, document care constituie parte integrantă din contractul de finanțare.

40. Asociațiile obștești de profil sunt obligate să se prezinte la sediul Agenției sau să expedieze electronic contractul de finanțare, semnat în modul corespunzător, cu semnătură electronică calificată, pentru a încheia contractul de finanțare, în termen de 15 de zile de la data publicării rezultatelor concursului pe site-ul web oficial al Agenției.

41. Finanțările se acordă în trei tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului de finanțare negociat individual cu fiecare beneficiar, după cum urmează:

Nr. crt.	Tranșă	Valoarea	Termenul de acordare a finanțării
1.	Tranșa I	60%	30 de zile de la semnarea contractului
2.	Tranșa II	30%	30 de zile de la prezentarea raportului de progres al proiectului
3.	Tranșa III	10%	30 de zile de la prezentarea raportului de progres final al proiectului

	TOTAL	100%	
--	--------------	-------------	--

42. Beneficiarul are obligația de a prezenta Agenției următoarele rapoarte:

Nr. crt.	Denumirea raportului	Termenul de raportare
1.	Raport de progres al proiectului (conform modelului din anexa nr. 5)	3 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de luna noiembrie a anului în curs
2.	Raport final al proiectului (conform modelului din anexa nr. 5)	15 zile de la finalizarea proiectului
3.	Raport de rezultat (conform modelului din anexa nr. 6)	6 luni calendaristice după activitate
4.	Raport de rezultat (conform modelului din anexa nr. 6)	9 luni calendaristice după activitate

43. Se permite schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare, încheiat de către asociațiile obștești de profil cu Agenția, în marja de 10% între activitățile în cadrul proiectului finanțat.

Capitolul VIII

REGULI PRIVIND EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA

44. Agenția păstrează evidența informațiilor privind ajutoarele *de minimis* acordate pe o perioadă de 10 ani de la data acordării sprijinului financiar.

45. Agenția asigură organizarea și ținerea evidenței ajutoarelor *de minimis*, evidență care va include cel puțin informații referitoare la: identificarea beneficiarului efectiv, valoarea ajutorului *de minimis*, data acordării, forma și originea ajutorului, durata și metoda de calcul.

46. Agenția asigură autenticitatea și integritatea datelor referitoare la implementarea schemei de ajutor *de minimis*.

47. Înainte de acordarea sprijinului financiar, Agenția informează, în scris sau electronic, beneficiarul efectiv cu privire la valoarea potențială a finanțării și calificarea acestuia ca ajutor *de minimis*, cu trimitere expresă la prevederile Regulamentului privind ajutorul *de minimis*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

48. Agenția poate acorda un nou ajutor *de minimis* numai după ce:

48.1. a obținut declarația pe propria răspundere privind ajutorul *de minimis* primit de la beneficiarul efectiv sau, după caz, beneficiarii efectiv; și

48.2. a verificat că, prin noul sprijin financiar, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* primite de fiecare beneficiar efectiv în parte nu depășește pragul prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

49. Agenția raportează anual, până la data de 31 martie, Consiliului Concurenței informațiile privind ajutoarele *de minimis* acordate în anul precedent, conform formularului aprobat prin anexa nr. 2 la Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului ajutoarelor de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1112/2016.

50. Agenția consolidează datele colectate din rapoartele prezentate de către beneficiari și elaborează Raportul anual privind implementarea Programului și rezultatele obținute. Raportul anual se prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și se publică pe site-ul web oficial al Agenției până la data de 31 martie a anului următor celui de gestiune. Raportul anual include cel puțin următoarele informații:

- 50.1. lista integrală a beneficiarilor Programului;
- 50.2. denumirea proiectelor finanțate;
- 50.3. cuantumul mijloacelor financiare alocate fiecărui proiect;
- 50.4. rezultatele și indicatorii de impact obținuți pentru fiecare proiect finanțat.

51. Agenția coordonează cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării prioritățile anuale privind:

- 51.1. sectoarele economice prioritare pentru finanțare;
- 51.2. piețele-țintă pentru promovarea exporturilor;
- 51.3. organizarea și desfășurarea misiunilor de business;
- 51.4. expoziții locale și internaționale, târguri, evenimente de țară și festivaluri;
- 51.5. forumuri și conferințe, locale și internaționale;
- 51.6. campanii de promovare și organizarea întâlnirilor B2C, B2B și B2G.

Capitolul IX

REGLEMENTĂRI PRIVIND VIZIBILITATEA ȘI PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EXPOZIȚIONALE

52. Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea imaginii de țară în cadrul activităților, prin utilizarea corectă a numelui și a brandului de țară „Pomul vieții”, precum și a elementelor acestuia.

53. Schițele finale referitoare la vizibilitatea și promovarea activității finanțate se aprobă de către Agenție.

54. Beneficiarul va folosi Ghidul expozantului și va respecta regulile de design pentru standurile expoziționale finanțate de către Agenție.

55. Beneficiarii vor asigura respectarea regulilor de utilizare a brandului de țară în elaborarea standurilor expoziționale, precum și a materialelor promoționale.

56. Beneficiarul este responsabil de promovarea activităților desfășurate prin surse media, menționând sprijinul Guvernului Republicii Moldova și al Agenției.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

CERERE DE FINANȚARE

adresată I.P. Agenția de Investiții din data de: XX.XX.202X

Asociația obștească [Denumirea Asociației], IDNO: [numărul de identificare], cu adresa juridică: [Localitatea], [Strada], în conformitate cu Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” al Agenției de Investiții, înaintează cererea pentru participare la apelul de finanțare, pentru următorul proiect:

1.	Denumirea proiectului:	
2.	Perioada de implementare a proiectului:	Început: Final:
3.	Lista minimă a întreprinderilor beneficiare: <i>(se vor indica minimum trei întreprinderi)</i>	
4.	Sector de activitate:	
5.	Produse-țintă pentru export:	
6.	Țări-țintă de promovare export:	
7.	Buget total al proiectului (lei):	
8.	Buget solicitat spre finanțare din contul Programului BRIDGE EXPORT: <i>(lei și % din bugetul total al proiectului)</i>	
9.	KPI: Volumul de export adițional prognozat după nouă luni de implementare a proiectului propus (lei):	
10.	Alți KPI setați de asociație, în Proiect: <i>(la discreția asociației)</i>	
11.	Lista activităților care urmează a fi implementate:	

	<i>(participare cu stand de țară, misiuni de afaceri, studii de piață, campanii de marketing, press trip)</i>	
12.	Persoana responsabilă de proiect:	Nume Prenume: Funcția: E-mail: Telefon:

Solicit respectuos analiza dosarului înaintat și acordarea finanțării.

(numele, prenumele reprezentantului asociației)

(semnătura)

(funcția reprezentantului asociației)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Prin prezenta, subsemnatul, *Numele Prenumele, funcția deținută la Denumirea organizației* (în continuare – *Organizație solicitantă*), IDNO *XXXXXXXXX*, cu sediul *adresa organizației*,

cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 cu privire la falsul în declarații,

declar pe proprie răspundere următoarele:

1. organizația solicitantă, la momentul depunerii Cererii de finanțare, nu înregistrează restanțe față de bugetul public național;
2. organizația solicitantă nu se află în procedură de insolvență sau în proces de executare silită (certificatul justificativ se anexează);
3. organizația solicitantă confirmă corespunderea actelor furnizate cu originalul;
4. organizația solicitantă confirmă asumarea responsabilității de a cofinanța cheltuielile pentru realizarea proiectului propus, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”;
5. organizația solicitantă își asumă angajamentul de a asigura posibilitatea întreprinderilor din sector de a beneficia de participare la proiectul propus pentru finanțare, inclusiv întreprinderi care nu sunt membri ai asociației;
6. organizația solicitantă confirmă că nu are afiliere politică sau activități vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și nu desfășoară activități de lobby, advocacy și dialog public-privat, decât în sensul misiunii statutare și a reprezentanței industriei;

7. organizația solicitantă confirmă lipsa restanțelor față de plățile salariale, își asumă angajamentul să respecte prevederile cadrului normativ în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și să nu admită muncă nedeclarată.

(numele, prenumele reprezentantului asociației)

(semnătura)

(funcția reprezentantului asociației)

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

BUGETUL
de venituri și cheltuieli ale proiectului propus

Categoriile de cost prezentate în tabel sunt orientative. Se vor indica categoriile de cost relevante pentru fiecare proiect și activitate propusă individual de către fiecare asociație. La necesitate, sub tabelul cu buget, se va oferi o explicație narativă a necesității liniilor de buget solicitate.

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada și țara desfășurării	Categoria de cost	Bugetul activității (lei)	Sursa de finanțare
1.	Denumire activitate	Țara, XX.2025 – XX.2026	TOTAL	XXXX	TOTAL
1.1.			<i>Chirie spațiu expozițional</i>	XXX	BRIDGE EXPORT
1.2.			<i>Costuri de transport</i>	XXX	Cotizațiile membrilor/ Taxa non-membrilor
1.3.			<i>Design și printare materiale promo</i>	XXX	Parteneri externi
2.	Denumire activitate	Țara, XX.2025 – XX.2026	TOTAL	XXXX	TOTAL
2.1.			<i>Servicii de consultanță</i>	XXX	BRIDGE EXPORT
2.2.			<i>Servicii de promovare social media</i>	XXX	Cotizațiile membrilor/ Taxa non-membrilor
2.3.			<i>Press trip a trei jurnaliști în Moldova</i>	XXX	Parteneri externi

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

DECLARAȚIE

privind valoarea ajutorului *de minimis* primit

Subsemnatul (a), _____ identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr _____ eliberat(ă) de _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, mun./raionul _____.

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____, în baza _____ (se va indica denumirea actului ce atestă împuternicirea, ex. procura, statutul), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că în cursul anului acordării ajutorului și pe parcursul celor doi ani calendaristici precedenți:

- Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte nu a primit ajutor *de minimis*
- Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte a beneficiat de următoarele ajutoare *de minimis*:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului <i>de minimis</i>	Denumirea întreprinderii	Forma ajutorului <i>de minimis</i>	Furnizorul	Actul juridic în baza căruia a beneficiat de măsura de sprijin	Valoarea ajutorului <i>de minimis</i> , mii lei

(numele, prenumele reprezentantului asociației)

(semnătura)

(funcția reprezentantului asociației)

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

RAPORT DE PROGRES/FINAL
I. PARTEA NARATIVĂ

Organizația raportoare:	
Numărul contractului de grant:	
Denumirea proiectului:	
Persoana raportoare:	Numele, prenumele: Telefon: E-mail:

Descrierea activităților realizate:

Text raport

Indicatori de performanță Organizare/Participare la Evenimentele	Conform termenului de raportare
---	--

Descrierea activităților de promovare (inclusiv linkurile unde sunt disponibile):

Text raport

Oportunitățile accesate grație realizării proiectului:

Text raport

Dificultățile întâmpinate:

Text raport

Informații privind apelul prin care a fost asigurată posibilitatea întreprinderilor din sector de a participa la proiectul propus pentru finanțare, indiferent de apartenența la asociația solicitantă:

Text raport

Sumarul valorificării bugetului proiectului:

Din suma totală a grantului de XXXX lei, au fost cheltuite XXXX lei:
<ul style="list-style-type: none"> ● Din finanțarea Agenției de Investiții: XXXX lei ● Din finanțare proprie: XXXX lei ● Din finanțarea părților terțe: XXXX lei

locale/internaționale	
Nr. total de întreprinderi susținute	

Nr. total de contacte stabilite	
Contracte/acorduri semnate, numărul cumulativ	
Livrări efectuate, numărul cumulativ	
Destinația livrărilor (țări), listă	
Volumul de exporturi generate, euro, cumulativ	
Locuri de muncă create (pentru a satisface comenzile în urma evenimentului), cumulativ	
Nr. de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Organizare/Participare Misiuni de afaceri locale/internaționale	Conform termenului de raportare
Nr. total de contacte stabilite	
Contracte/acorduri semnate, numărul cumulativ	
Livrări efectuate, numărul cumulativ	
Destinația livrărilor (țări), listă	
Volumul de exporturi generate, euro, cumulativ	
Locuri de muncă create (pentru a satisface comenzile în urma evenimentului), cumulativ	
Nr. de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Elaborarea studiilor de piață	Conform termenului de raportare
Oportunități/Identificare insight-uri	
Nr. de beneficiari informați	
Nr. de parteneriate noi create	
Nr. de angajați instruiți pe baza raportului	
Nr. de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Campanii de marketing	Conform termenului de raportare
Impactul vizibilității: nr. de vizualizări/audiența atinsă	
Platforme de marketing unde au fost efectuate Campaniile	
Nr. de contacte/lead-uri stabilite	
Nr. de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Servicii de creștere a capacității de promovare export	Conform termenului de raportare
Nr. de lead-uri/contacte	
Nr. de contracte	
Nr. de participanți la activitate	
Nr. de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

II. PARTEA FINANCIARĂ

Activitatea nr. 1 (Denumirea activității)

I.P. Agenția de Investiții Bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului							
Articol	Unitate	Valoare per unitate	Contribuția I.P. Agenția de Investiții	Contribuția beneficiarului	Contribuții parteneri externi	Valoarea totală a activității	Justificații (comentarii)
Tipuri de cheltuieli eligibile							
Total							
Data							
						Numele, prenumele solicitantului	

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

RAPORT DE REZULTAT

Termen de raportare: 6 luni/9 luni de la finalizarea proiectului

Nr. crt.	Denumirea întreprinderii care a generat export adițional	Volumul de export generat (euro)	Activitatea la care a participat și care a generat contractul	Locuri noi de muncă create
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

NOTA de FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de acordarea a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de acordarea a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT” a fost elaborat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării în comun cu Instituția Publică Agenția de Investiții.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temei legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în scopul implementării Programului național de atragere a investițiilor și de promovare a exporturilor pentru anii 2024–2028 (PNAIPE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2024. Acesta reprezintă un document de planificare strategică pe termen mediu, elaborat pentru realizarea priorităților stabilite în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (SND 2030), în special în ceea ce privește identificarea sectoarelor prioritare pentru investiții, stimularea proiectelor inovative și prietenoase cu mediul și promovarea exporturilor. Totodată, PNAIPE se aliniază la Strategia națională de dezvoltare economică (SNDE 2030), care urmărește consolidarea unei economii reziliente, digitalizate și competitive, bazate pe investiții, inovare și dezvoltarea capitalului uman.

În acest context, Regulamentul de acordarea a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului, reprezintă unul dintre instrumentele de implementare a PNAIPE, fiind conceput pentru a susține promovarea și diversificarea exporturilor, consolidarea competitivității companiilor moldovenești și integrarea acestora în lanțurile valorice regionale și internaționale.

Prin urmare, elaborarea proiectului hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului de acordarea a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT” se justifică prin necesitatea instituirii cadrului normativ secundar care să asigure aplicarea coerentă a obiectivelor PNAIPE.

Acordarea suportului financiar în cadrul Programului se va realiza sub forma unei scheme de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, deși promovarea exporturilor reprezintă o misiune expres atribuită Instituției Publice Agenția de Investiții, cadrul normativ secundar nu oferă reglementări detaliate care să permită exercitarea efectivă și unitară a acestei

atribuții prin instrumente de sprijin financiar dedicate. Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 439/2023 privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Agenția de Investiții, Agenția are mandatul de a susține și promova exporturile Republicii Moldova, inclusiv prin implementarea programelor și măsurilor de sprijin destinate mediului de afaceri orientat spre piețele externe.

Astfel, în absența acestui cadru legal, susținerea activităților de promovare a exportului se realizează fragmentar sau este lipsită de instrumente juridice adecvate, ceea ce generează riscuri de interpretare neunitară, lipsă de predictibilitate pentru potențialii beneficiari și dificultăți în asigurarea trasabilității și eficienței utilizării fondurilor publice. Totodată, lipsa unor reguli clare privind calificarea și gestionarea sprijinului sub forma ajutorului de minimis limitează capacitatea Agenției de a implementa măsuri de sprijin conforme cu legislația în domeniul ajutorului de stat.

Prin urmare, se impune instituirea unui regulament distinct care să creeze cadrul normativ necesar pentru operaționalizarea misiunii Agenției de Investiții în domeniul promovării exporturilor, astfel cum este stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 439/2023, și să permită aplicarea coerentă a politicilor publice asumate prin PNAIPE. Regulamentul privind acordarea suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT” vine să asigure un mecanism clar, transparent și nediscriminatoriu de susținere a exportatorilor, în concordanță cu legislația privind ajutorul de minimis și cu principiile bunei administrări a fondurilor publice.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului de acordarea a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT” stabilește cadrul instituțional și procedural de acordare a sprijinului financiar de către Agenția de Investiții, destinat asociațiilor obștești de profil pentru organizarea participării întreprinderilor din Republica Moldova la evenimente internaționale de business.

Scopul sprijinului constă în stimularea dezvoltării activității comerciale externe a întreprinderilor din Republica Moldova, prin consolidarea vizibilității produselor și serviciilor pe piețele externe și creșterea volumului exporturilor.

În mod specific, proiectul urmărește:

1. Instituirea unui cadru normativ clar, unitar și previzibil pentru acordare a sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe, ca instrument operațional al PNAIPE.

2. Crearea unor mecanisme transparente de selecție a beneficiarilor, astfel încât companiile autohtone cu potențial de export să beneficieze de suport în mod echitabil și competitiv.

3. Corelarea acțiunilor de promovare a exporturilor cu prioritățile strategice ale PNAIPE, respectiv diversificarea geografică a piețelor, creșterea competitivității companiilor și integrarea acestora în lanțuri valorice regionale și globale.

Adițional, prin proiect se propune intrarea în vigoare a actului normativ la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Derogarea de la regula generală instituită prin art. 56 alin. (1) din Legea 100/2017 cu privire la actele normative se justifică prin necesitatea valorificării oportunităților comerciale existente, alinierii la calendarul internațional al evenimentelor de promovare.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În lipsa unui cadru normativ specific, a fost analizată opțiunea de a nu acorda sprijin financiar pentru activitățile de promovare a exportului, însă aceasta nu a fost reținută, întrucât ar fi condus la imposibilitatea valorificării instrumentelor de politică publică destinate susținerii exportatorilor, ar fi limitat capacitatea instituțională a statului de a contribui la creșterea competitivității întreprinderilor autohtone pe piețele externe și ar fi contravenit angajamentelor asumate prin documentele strategice naționale în domeniul promovării exporturilor, inclusiv obiectivelor privind capacitatea de export, diversificarea piețelor și integrarea în lanțuri valorice regionale și globale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea proiectului hotărârii Guvernului va avea un impact instituțional și operațional pozitiv asupra sectorului public, prin consolidarea capacității administrative a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și a Instituției Publice Agenția de Investiții de a implementa coerent politicile publice în domeniul promovării exporturilor. Proiectul nu presupune crearea unor structuri administrative noi și nu generează atribuții suplimentare care să depășească mandatul legal existent al autorităților implicate, ci detaliază și operaționalizează atribuțiile deja stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 439/2023.

Totodată, instituirea unui cadru normativ clar și unitar va contribui la eficientizarea proceselor interne, la creșterea transparenței și predictibilității deciziilor administrative, precum și la reducerea riscurilor de aplicare neuniformă sau discreționară a măsurilor de sprijin, facilitând utilizarea eficientă și conformă a resurselor publice alocate pentru promovarea exporturilor.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Prezentul proiect normativ propune instituirea unei scheme de ajutor de minimis destinată susținerii activităților de promovare a exportului, pentru o perioadă de 3 ani (2026–2028), implementată de Instituția Publică Agenția de Investiții. Finanțarea activităților prevăzute de Programul „BRIDGE EXPORT” se va realiza din contul și în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual Agenției de Investiții, fără a genera cheltuieli suplimentare față de cele prevăzute în bugetul de stat.

În acest sens, potrivit Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, la bugetul Agenției de Investiții a fost alocată suma de 20 milioane lei, destinată acordării granturilor și implementării măsurilor de sprijin pentru mediul de

afaceri. Această alocație constituie baza financiară pentru implementarea Programului în anul 2026.

Pentru anii 2027-2028, finanțarea Programului urmează a fi asigurată din alocațiile bugetare aprobate anual, în conformitate cu Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2026-2028, în limita resurselor disponibile și în funcție de prioritățile de politică publică.

Justificarea nivelului alocărilor bugetare propuse se fundamentează pe analiza evoluției finanțării activităților de promovare a exporturilor în anii precedenți. Astfel, în anul 2024, bugetul alocat în acest scop a constituit aproximativ 1,4 milioane lei, iar în anul 2025 - 1,6 milioane lei, sume care au limitat semnificativ capacitatea Agenției de Investiții de a implementa programe cu impact sistemic asupra competitivității externe a economiei naționale.

Impactul prognozat a Programului „BRIDGE EXPORT”:

	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
1.	Volumul exportului suplimentar generat în urma asistenței	mil. USD	25	35	50
2.	Numărul companiilor exportatoare asistate care au raportat export adițional	număr	150	170	190

Programul „BRIDGE EXPORT” se propune a fi finanțat cu alocări anuale de minim 20 milioane lei, ceea ce va permite:

- extinderea inițiativelor de succes existente;
- satisfacerea cererii ridicate din partea mediului de afaceri;
- stimularea creșterii exporturilor și diversificării piețelor de desfacere;
- consolidarea vizibilității internaționale a Republicii Moldova.

Propunerea este fundamentată pe rezultatele consultărilor cu mediul de afaceri, inclusiv cu principalele asociații de exportatori, precum și pe datele unui sondaj național realizat în rândul a peste 300 de companii exportatoare, care confirmă necesitatea consolidării instrumentelor existente de sprijin și validează direcțiile de intervenție propuse.

Programul este conceput pentru o perioadă de 3 ani, cu finanțare anuală constantă, în vederea asigurării continuității, predictibilității și eficienței sprijinului acordat exportatorilor.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul aduce beneficii și mediului de afaceri, prin crearea unui cadru favorabil pentru internaționalizarea IMM-urilor și facilitarea participării acestora la târguri, expoziții și misiuni economice. Companiile din Republica Moldova vor beneficia de vizibilitate pe piețele externe, prin campanii de promovare și branding de țară, ceea ce va facilita accesul la noi parteneriate comerciale și tehnologice.

4.4. Impactul social

Proiectul de act normativ favorizează crearea de locuri de muncă calificate și mai bine remunerate în sectoarele emergente, contribuind totodată la reducerea migrației forței de muncă și consolidarea capitalului uman. De asemenea, instrumentul stimulează dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin instruire, schimburi de experiență și integrarea în lanțuri valorice regionale, creând astfel oportunități reale de perfecționare și avansare profesională.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu procedurile stabilite în vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, precum și în vederea elaborării actelor normative, anunțul de inițiere a procesului de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 351/2025 a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării (mded.gov.md), rubrica Transparența/Anunțuri privind consultările publice, precum și pe portalul guvernamental particip.gov.md (poate fi accesat la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15043).

În procesul de avizare și consultare publică au fost recepționate propuneri/obiecții de la: Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Consiliul Concurenței, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Culturii, Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, Cancelaria de Stat.

În procesul de avizare și consultare publică repetată au fost recepționate propuneri și obiecții de la: Consiliul Concurenței și Ministerul Finanțelor.

În urma procesului de avizare și consultare publică majoritatea propunerilor și obiecțiilor formulate de autoritățile și instituțiile avizatoare au fost examinate și acceptate, fiind reflectate corespunzător în conținutul proiectului și în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fost supus expertizei Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție. Informațiile referitoare la concluziile expertizei juridice și anticorupție au fost incluse după recepționarea în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectului de hotărâre.

8. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ existent

Implementarea prevederilor proiectului nu necesită modificarea altor acte normative. Proiectul a fost elaborat în corespundere cu dispozițiile legale și este în concordanță cu cadrul juridic existent.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ.

Aprobarea proiectului de hotărâre nu implică realizarea unor măsuri adiționale pentru implementare.

Reieșind din obiectivul valorificării maxime a oportunităților comerciale existente, precum și din necesitatea alinierii la calendarul internațional al evenimentelor de promovare, se propune ca actul normativ să intre în vigoare la **data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova**. Această măsură va permite asociațiilor obștești de profil să inițieze, în timp util, procesul de depunere a dosarelor în vederea accederii la ajutorul de stat.

Secretar de stat

Natalia SELEVESTRU

SINTEZA

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la REGULAMENTUL de acordarea a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT”

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Muncii și Protecției Sociale (Avizul nr. 21.08.2025 Nr. 07/4039)	1.	În titlul proiectului, propunem completarea după cuvântul „Regulamentului” cu cuvântul „Programului”, astfel se va asigura corelarea cu art. 18 din Legea reglementării de stat a activității comerciale externe nr. 1031/2000, care stabilește că dezvoltarea activităților comerciale externe, se realizează inclusiv prin programe naționale, precum și cu pct. 4 noțiunea de „solicitant” și pct. 28 din proiect.	Se acceptă parțial Deși titlul proiectului utilizează noțiunea de Regulament, acesta reprezintă în esență Programul de granturi pentru export, întrucât stabilește obiectivele, condițiile și beneficiarii măsurilor de sprijin. Totodată, spre deosebire de un program în sens strict, care este un document de politici publice cu caracter general, proiectul actual include și procedura administrativă detaliată de selecție a beneficiarilor, ceea ce justifică utilizarea formei de regulament.
	2.	În parafa de aprobare cuvântul „La” se substituie cu cuvintele „Aprobat prin”.	Se acceptă
	3.	Având în vedere abrevierea denumirii Agenției de Investiții la pct. 1 din proiect, începând cu pct. 2, pe tot parcursul textului, cuvintele „Agenția de Investii” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „Agenția”, la forma gramaticală corespunzătoare.	Se acceptă
	4.	Pe tot parcursul textului se va uniformiza utilizarea termenului „dosar unic”, astfel cum este stabilit la pct. 8.	Se acceptă
	5.	La pct. 1, denumirea „Agenției de Investiții” urmează a fi expusă în conformitatea cu Hotărârea Guvernului nr. 439/2023.	Se acceptă

	6.	Întrucât, Regulamentul se aplică asociațiilor de profil, la pct. 4, la noțiunea „beneficiar”, cuvântul „entitate” se substituie cu cuvântul „asociație de profil”.	<p>Nu se acceptă Dat fiind că beneficiari ai Programului pot fi atât asociațiile obștești de profil, precum și întreprinderile, apreciem că utilizarea termenului „entitate” este adecvată din punct de vedere juridic, întrucât permite includerea, într-o formulare unitară și neutră, a ambelor categorii de beneficiari.</p>
	7.	La pct. 4, la noțiunea „finanțare”, după cuvântul „acordat” se completează cu cuvântul „beneficiarului”.	<p>Se acceptă Menționăm că prevederile pct. 4 au fost modificate conform propunerii recepționate și se regăsesc la pct. 7 din proiect.</p>
	8.	La pct. 4, la noțiunea „solicitant”, în vederea respectării prevederilor art. 54 lit. i) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, autorul urmează să definească abrevierea „Programul” la prima utilizare în text.	<p>Se acceptă A fost definită abrevierea „Program” la prima utilizare în text (a se vedea pct. 2 din proiect).</p>
	9.	La subpct. 6.2 și 6.3.1, menționăm că prezentarea documentelor respective constituie o acțiune împovărătoare, care implică efort și timp din partea persoanelor juridice. Astfel, considerăm că informațiile respective se conțin deja în anumite registre de stat, care prin intermediul Platformei de interoperabilitate MConnect pot fi extrase de către Instituția Publică Agenția de Investiții, eficientizând resursele de timp ale solicitanților.	<p>Nu se acceptă Prezentarea și verificarea acestor documente este necesară pentru confirmarea eligibilității beneficiarilor, asigurarea utilizării legale și corecte a fondurilor publice și prevenirea riscurilor de neconformitate fiscală sau juridică, inclusiv acordarea sprijinului către entități cu restanțe față de bugetul public sau cu statut juridic neclar. Menționăm că prevederile pct. 6.2 și subpct. 6.3.1 se regăsesc la pct. 9.2 și subpct. 9.3.1 din proiect.</p>

	10.	La pct. 9 cuvântul „adresa” se substituie cu cuvintele „poșta electronică”.	Se acceptă Menționăm că prevederile pct. 9 au fost modificate conform propunerii recepționate și se regăsesc la pct. 12 din proiect.
	11.	La subpct. 12.1 cuvântul „beneficiarilor” se substituie cu cuvântul „solicitanților”.	Se acceptă Menționăm că prevederile pct. 12.1 au fost modificate conform propunerii recepționate și se regăsesc la pct. 15.1 din proiect.
	12.	La pct. 13, se constată că Comisia este compusă exclusiv din reprezentanți ai Instituției Publice Agenția de Investiții și ai autorităților publice, fără participarea unor membri independenți, ai mediului asociativ sau ai sectorului economic (de exemplu, camere de comerț, experți independenți). Această componență a Comisiei riscă să afecteze percepția de imparțialitate, transparență și reprezentativitate a acesteia în raport cu sectorul vizat de proiect. În acest context, se recomandă revizuirea componenței Comisiei, prin includerea unor reprezentanți ai organizațiilor din domeniul exportului sau a unui expert independent cu experiență demonstrată în politici de promovare a exportului.	Nu se acceptă Propunerea de includere a reprezentanților mediului asociativ sau ai sectorului economic în componența Comisiei nu se consideră judicioasă. Aceasta deoarece organizațiile asociative, camerele de comerț sau alți actori economici pot avea calitatea de potențiali beneficiari ai Programului de granturi pentru export. În aceste condiții, participarea lor în procesul decizional ar putea genera conflicte de interese și ar afecta imparțialitatea Comisiei.
	13.	La pct. 25, având în vedere că solicitanții abia după procesul de selecție devin beneficiari, cuvântul „Beneficiarii” se substituie cu cuvântul „Solicitanții”.	Se acceptă Menționăm că prevederile pct. 25 au fost modificate conform propunerii recepționate și se regăsesc la pct. 28 din proiect.
	14.	Având în vedere că pct. 26 și pct. 5 stabilesc criteriile de eligibilitate pentru solicitanți și prezintă suprapuneri și similitudini semnificative, se propune expunerea pct. 26 în textul pct. 5.	Se acceptă Prevederile pct. 26 și 5 au fost modificate conform propunerii

			recepționate și se regăsesc în pct. 8 din proiect.
	15.	Având în vedere condiția stabilită la pct. 32, potrivit căreia activitățile de promovare a exporturilor desfășurate de solicitant nu trebuie să aibă o valoare mai mică de 100.000 MDL, se propune, ca condiționalitatea respectivă să fie inclusă la pct. 5, care stabilește criteriile de eligibilitate.	Se acceptă Prevederile pct. 5 și 32 au fost modificate conform propunerii recepționate și se regăsesc în pct. 8.6 din proiect.
	16.	Se constată o dublare a prevederilor stabilite la pct. 38 și pct. 39, care impun obligația de a prezenta Raportul de progres. Prin urmare, pct. 38 și pct. 39 urmează a fi revizuite.	Se acceptă Prevederile pct. 38 și pct. 39 au fost modificate conform propunerii recepționate și se regăsesc în pct. 42 din proiect.
	17.	În Anexa nr. 2 se completează cu punctul 7 cu următorul cuprins: „7. Organizația solicitantă confirmă lipsa restanțelor la plata salariilor, își asumă angajamentul să respecte prevederile cadrului normativ în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și să nu admită muncă nedeclarată.”. Drept argument servește necesitatea corelării politicilor de dezvoltare economică cu politicile din domeniul muncii.	Se acceptă Anexa nr. 2 a fost completată cu pct. 7, conform propunerii.
Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova (Nr. DI/3/041-8770 din 26.08.2025)	18.	Ministerul Afacerilor Externe a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT” (număr unic 686/MDED/AI/2025) și, în limita competențelor funcționale, comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act
Ministerul Culturii (Nr. 05/1-09/2504 din 28.08.2025)	19.	Ministerul Culturii a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT” (număr unic 686/MDED/AI/2025), și, în limitele competențelor funcționale, comunică lipsă de obiecții și propuneri.	Se ia act
IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (Nr. 1288-01/26 din 29.08.202)	20.	IP ODA, examinând demersul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării nr. 10/1-2479 din 21.08.2025, prin care se solicită examinarea și comunicarea propunerilor cu privire la proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului de acordare a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului ” BRIDGE EXPORT”, în limita	Se ia act

		competențelor funcționale, comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor cu privire la proiectul actului normativ nominalizat.	
Cancelaria de Stat (Nr. 17-01- 9309 din 02.09.2025)	21.	Ca urmare a examinării proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a suportului pentru realizarea activităților de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT” (număr unic 686/MDED/2025), în limita competențelor funcționale, comunicăm lipsa obiecțiilor.	Se ia act
Plenul Consiliului Concurenței (Nr. DJ-06/608 - 1506 din 05.09.2025)	22.	Furnizorul/inițiatorul urmează să decidă forma de acordare a măsurii de sprijin propuse fie în cadrul unei scheme ajutor de minimis cu asigurarea tuturor condițiilor legale necesare sau fie în cadrul unei scheme de ajutor de stat și să stabilească expres obiectivul ajutorului prin prisma art. 5 din Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139/2012.	Se acceptă A fost determinată forma de acordare a măsurii de sprijin în cadrul unei scheme de ajutor de minimis (a se vedea pct. 2 din proiect).
	23.	La implementarea măsurii de sprijin ca schema de ajutor de stat, furnizorul/inițiatorul ajutorului de stat urmează să asigure respectarea normele prevăzute de Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și proiectul schemei trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente de conținut: obiectivul, temeiul legal, forma acordării ajutorului, beneficiarii, perioada de aplicare, valoarea totală a ajutorului alocat în acest scop de către furnizor, mecanismul de monitorizare și raportare a ajutorului acordat. În acest context, măsura de sprijin ce va consta în acordarea unui sprijin financiar beneficiarilor indirecti/finali, trebuie notificată, la nivel de intenție Consiliul Concurenței până la aprobarea hotărârii Guvernului, pentru a fi evaluată compatibilitatea acesteia cu mediul concurențial.	Se acceptă A fost completat proiectul cu elementele unei scheme de ajutor de minimis (a se vedea pct. 3, pct. 4-6, subpct. 24.6, pct. 37, pct. 44-49).
	24.	Se constată că în proiect nu este stipulată expres valoarea maximă a sprijinului financiar care va fi acordat pentru fiecare întreprindere, prin urmare există posibilitatea ca măsura propusă să fie acordată în cadrul unei scheme de ajutor de minimis cu asigurarea condițiilor de transparență și de eligibilitate pentru activități și beneficiari. În acest scop, dacă proiectul va constitui o schemă de ajutor de minimis, este imperativ necesară respectarea cerințelor de conținut a schemei și de acordare aplicabile ajutorului de minimis.	Se acceptă Propunerea a fost transpusă în pct. 35 din proiect care stabilește valoarea minimă și maximă a ajutorului financiar acordat în cadrul Programului.
	25.	De asemenea, furnizorul va avea obligația de a informa întreprinderea beneficiară, în scris sau prin mijloace electronice, cu privire la valoarea potențială a ajutorului și încadrarea acestuia în categoria ajutorului de minimis, prin menționarea expresă a prevederilor din Regulamentul nr. 06/2024.	Se acceptă Propunerea a fost transpusă în conținutul pct. 8.9 și pct. 47 din proiect.

		Trebuie să se obțină de la beneficiarul ajutorului o declarație pe propria răspundere referitoare la valoarea ajutoarelor de minimis primite în ultimii doi ani calendaristici. În plus, furnizorul trebuie să verifice dacă valoarea noului ajutor acordat nu depășește plafonul cumulativ al ajutoarelor de minimis primite de întreprindere în perioada de referință (ultimii doi ani calendaristici și anul în curs) asigurându-se că nu este depășit pragul legal stabilit pentru un ajutor de minimis.	
Ministerul Finanțelor (Avizul nr. 09/2-03/424/1304 din 05.09.2025)	26.	Având în vedere că, în corespundere cu criteriul statuat la subpct. 5.4 din Regulament, solicitantul nu trebuie să se afle în proces de executare silită, urmând să prezinte documentul justificativ în acest sens (subpct. 6.3.2 din Regulament), propunem completarea subpct. 2 din Anexa nr. 2 la Regulament, cu textul „sau în proces de executare silită”, corespunzător criteriului enunțat.	Se acceptă Prevederile pct. 5.4, subpct. 6.3.2 și pct. 2 din Anexa nr. 2 și se regăsesc la pct. 8.5, subpct. 9.3.2, pct. 2 din Anexa nr. 2 la proiect,.
	27.	Se propune substituirea sintagmei „nu au restanțe la bugetul public național” cu „nu înregistrează restanțe față de bugetul public național” pe întreg parcursul Regulamentului, pentru a menține uniformitatea cu terminologia utilizată în actele normative de natură fiscală.	Se acceptă A se vedea subpct. 8.4 din proiect
	28.	Se consideră oportună înlocuirea sintagmei „la plata salariilor” cu sintagma „față de plățile salariale”, pentru a asigura acuratețea exprimării în contextul obligațiilor legate de raporturile de muncă.	Se acceptă A se vedea subpct. 9.3.7 și pct. 7 din Anexa nr. 2 la proiect.
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova (Nr. 2024PHG-2548 din 08.09.2025)	29.	În tot cuprinsul textului se utilizează alternativ termenii de „asociații de business” și „asociații de profil”, ca subiecți ai Regulamentului. În acest context, considerăm necesar de a contura cine sunt aceste asociații, întrucât Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale nu delimitează asociațiile obștești după anumite criterii de clasificare. Prin urmare, extrasul din Registrul unităților de drept nu va fi suficient pentru a aprecia dacă o asociație obștească este „de business” sau „de profil”. Astfel că pentru predictibilitatea actului normativ, se impune inserarea anumite criterii care ar permite stabilirea că o asociație obștească este „de business” sau „de profil”.	Se acceptă Pe tot parcursul textului proiectului este utilizat termenul „asociație obștească de profil”.
	30.	pct. 4: noțiunea de „beneficiar”, sintagma „evenimentele de promovare a exportului”, pe de o parte observăm că proiectul nu definește noțiunea de eveniment de promovare a exportului, astfel că nu este clar ce se include în sfera acestei noțiuni, iar pe de altă parte, în punctul 28 printre activitățile finanțate din Program se includ elaborarea studiilor de piață, publicitate, care,	Se acceptă parțial A fost revizuită lista activităților eligibile (a se vedea pct. 31 din proiect). Menționăm că activitățile precum elaborarea studiilor de piață și

	<p>cu greu, pot fi considerate evenimente de promovare a exportului, pe lângă expoziții, festivaluri, forumuri, misiuni de afaceri, târguri internaționale.</p> <p>În aceeași ordine de idei, apreciem că nici seminarele și training-urile nu sunt evenimente care nemijlocit conduc la promovarea exporturilor, întrucât la astfel de evenimente, de regulă, participanții nu își expun produsele și serviciile lor și nu au ca scop stabilirea unor relații comerciale, chiar dacă sporadic acestea se stabilesc.</p>	<p>acțiunile de publicitate nu constituie scopuri autonome, ci instrumente indispensabile și complementare organizării și eficienței evenimentelor de promovare a exportului.</p>
31.	<p>Capitolul IV, considerăm că instituirea unei comisii pentru examinarea cererilor ține de aprecierea Agenției de Investiții care este responsabilă de implementarea Programului și urmează să organizeze procesul de recepționare și examinare a cererilor. Astfel că activitatea acestei comisii urmează a fi reglementată printr-un act de punere în aplicare a Agenției de Investiții.</p>	<p>Nu se acceptă</p> <p>Se consideră oportun ca procedura să fie reglementată în întregime în cadrul prezentului proiect, pentru a asigura un grad sporit de claritate, uniformitate și predictibilitate în aplicarea acestuia. În acest mod, beneficiarii vor avea certitudinea unui proces de selecție transparent și stabil, iar Agenția de Investiții va dispune de un cadru normativ complet pentru implementare.</p>
32.	<p>Pct. 5 și pct. 28 se suprapun.</p>	<p>Se acceptă</p> <p>Prevederile pct. 5 și pct. 28 au fost modificate și se regăsesc la pct. 8 din proiect.</p>
33.	<p>La pct. 5.2. nu este clar unde trebuie să participe cel puțin trei companii pentru a beneficia de finanțare din Program?</p>	<p>Precizare</p> <p>În cadrul proiectului pentru care se solicită finanțarea, asociația este obligată să indice în cererea privind acordarea finanțării, precum și să implice nemijlocit participarea a minimum trei companii la realizarea activităților eligibile.</p> <p>Această cerință este necesară pentru a asigura caracterul colectiv al intervenției, eficiența utilizării</p>

			<p>fondurilor publice și un impact economic relevant al Programului, evitând finanțarea unor inițiative cu beneficii limitate sau individuale și asigurând orientarea sprijinului către activități care contribuie în mod real la promovarea exporturilor și consolidarea capacității de internaționalizare a mai multor întreprinderi din sectorul respectiv.</p>
34.	La pct. 6.1, textul „(Anexa 1)” propunem a fi expus după cum urmează: „conform modelului din Anexa nr. 1”. Propunere valabilă și pentru pct. 6.3 și 6.5.		<p>Se acceptă Prevederile pct. 6.1, 6.3, 6.5 au fost modificate și se regăsesc la pct. 9.1, 9.3, 9.5, 9.7 din proiect.</p>
35.	La pct. 21.1., ținând cont de prevederile punctului 10 care reglementează acordarea solicitantului a unei notificări în cazul lipsei documentelor, apreciem că la etapa de examinare a conformității documentelor nu se poate pune problema dacă dosar este sau nu complet, în special având în vedere prevederile articolului 78 alineatul (3) din Codul administrativ potrivit căruia „în cazul în care participantul care a inițiat procedura nu prezintă documentele sau dovezile solicitate de autoritatea publică în termenele rezonabile stabilite de aceasta și nu există temeiuri de suspendare a procedurii sau de repunere în termen, autoritatea publică poate constata renunțarea tacită la procedură.”		<p>Nu se acceptă Considerăm că aplicarea strictă și formalistă a prevederii citate ar conduce la rigiditate și birocrație excesivă. Menționăm că, obiectivul primordial a programului este de a încuraja participarea unui număr cât mai mare de solicitanți eligibili și de a facilita accesul la sprijin financiar, nu de a exclude aplicanți pentru lipsuri minore sau omisiuni de natură formală. În acest sens, mecanismul prevăzut la pct. 13 privind notificarea solicitantului în caz de lipsă a unor documente reprezintă o soluție echilibrată, care asigură atât respectarea principiului legalității, cât și realizarea scopului și obiectivelor programului.</p>

	36.	Pct. 33, din considerente de transparență și previzibilitate considerăm necesar de completat regulamentul cu o grilă de corespundere între punctaj și suma de finanțare proporțională ce se va acorda la obținerea punctajului.	Se acceptă În acest sens, menționăm că grila de evaluare și corespondența punctaj–finanțare sunt deja descrise la pct. 28 al proiectului, care stabilește modul concret de repartizare a mijloacelor financiare în funcție de punctajul obținut.
Expertizare/informare			
Ministerul Justiției (Avizul nr. 04/1-12794 din 05.12.2025)	37.	În tot cuprinsul proiectului numerotarea elementelor structurale se va revizui prin prisma art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă Numerotarea a fost revizuită.
	38.	La sbp. 7.1 din sintagma „legislației în vigoare”, cuvintele „în vigoare” se vor exclude, ca fiind inutile (obiecție valabilă și la pct. 32).	Se acceptă Prevederile pct. 7.1 și 32 au fost revizuite conform recomandărilor și se regăsesc la pct. 8.1 și pct. 34 din proiect.
	39.	La pct. 8 referitor la trimerile la anexe, denumirile acestora în cuprinsul regulamentului urmează să coincidă cu denumirile anexelor. De asemenea, se va ține cont de prevederile art. 49 alin. (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit căruia dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul actului.	Se acceptă Pct. 8 a fost modificat și se regăsește la pct. 9 din proiect.
	40.	La sbp. 8.3.3 se vor exclude exemplificările, dat fiind că nu sunt proprii actelor normative (obiecție valabilă pentru tot cuprinsul proiectului).	Se acceptă Au fost excluse toate exemplificările din proiect
	41.	La sbp. 8.3.6 menționăm că potrivit art. 54 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 100/2017, în cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română.	Se acceptă A fost înlocuit termenul cu echivalentul în limba română (a se vedea subpct. 9.3.6 din proiect)
	42.	La sbp. 29.4 și 30.7 atragem atenția că, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire (a se vedea art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017). Obiecția data este valabilă pentru tot cuprinsul proiectului.	Se acceptă Au fost explicate toate abrevierile la prima utilizare în text

	43.	La pct. 38 textul „site-ul Agenției” se va substitui cu textul „site-ul web oficial al Agenției” în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora.	Se acceptă Prevederile pct. 38 au fost modificate și se regăsesc la pct. 40 din proiect.
Centrul Național Anticorupție (Avizul nr. 06/2/23270 din 24.12.2025)	44.	Recomandăm reexaminarea noțiunilor „solicitant” și „beneficiar” în contextul utilizării în conținutul proiectului Regulamentului și a termenului de „beneficiar final”.	Se acceptă A fost introdusă noțiunea de beneficiari efectivi, și exclus termenul de „beneficiari finali” (a se vedea pct. 7 din proiect)
	45.	Modificarea Regulamentului prin stabilirea unor condiții clare și transparente de participare în cadrul Programului atât pentru asociațiile de profil, cât și pentru companiile participante prin intermediul asociațiilor de profil;	Se acceptă A se vedea pct. 8.2 și pct. 37 care stabilesc că beneficiarii efectivi ai Programului sunt asociațiile obștești de profil și întreprinderile, după caz.
	46.	Modificarea cerinței/condiției obligatorii de respectare a unui contract de finanțare în ultimii doi ani (această condiție urmează a fi analizată doar dacă a existat un asemenea contract de finanțare anterior);	Se acceptă A fost modificată prevederea privind respectarea unui contract de finanțare încheiat anterior între solicitant și Agenție (a se vedea pct. 8.7 din proiect).
	47.	Modificarea noțiunii „beneficiar” prin corelarea acesteia cu noțiunea „solicitant” sau completarea normei punctului 6 cu noțiunea de „beneficiar final” care să includă și companiile participante în Program prin intermediul asociațiilor de profil.	Se acceptă A fost completat cu noțiunea de beneficiar efectiv (a se vedea pct. 7 din proiect)
	48.	La punctul 20 se menționează că Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 4 membri.	Se acceptă A fost introdusă prevederea potrivit căreia ședința este deliberativă dacă la ea sunt prezenți 3 membri (a se vedea pct. 21 din proiect).
	49.	Astfel, prin textul „în lipsa unuia din membri” se poate înțelege obligativitatea desemnării participării la ședință a unui alt membru din partea autorității.	Se acceptă A fost reformulată prevederea conform obiecției formulate (a se vedea pct. 19 din proiect).

	50.	La fel, nu este clar ce se are în vedere prin „un angajat subaltern desemnat”, or, spre exemplu, în condițiile punctului 15 pot fi delegați în cadrul Comisiei nu doar persoane cu funcții de conducere (punctul 15. 4 face referire la - persoană delegată de fondatorul Agenției; punctul 15.3 face referire la - membrii delegați din partea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării). În aceste condiții, norma este una confuză cu riscul interpretării acesteia. Propunem autorului de a modifica punctul 18 care conține norma - În lipsa unuia din membrii Comisiei, acesta va fi suplinit de către un angajat subaltern desemnat.	Se acceptă A fost reformulată prevederea conform obiecției formulate (a se vedea pct. 19 din proiect).
	51.	Completarea punctului 26 cu obligația Comisiei de a examina și identifica beneficiarul Programului și în baza criteriilor de evaluare de la punctul 27 din proiectul Regulamentului.	Se acceptă A fost modificat pct. 24 și pct. 27 în vederea clarificării atribuțiilor secretarului și Comisiei.
	52.	Proiectul este lacunar în privința instituirii dreptului de contestare a deciziei Comisiei. Or, normele Regulamentului nu fac referință la modul de contestare a deciziilor Comisiei.	Se acceptă A fost prevăzută posibilitatea de contestare a deciziei Comisiei, în termenul și modul stabilit de Codul administrativ (a se vedea pct. 30 din proiect).
Ministerul Finanțelor (Avizul nr. 09/2-09/650 din 05.12.2025)	53.	Se recomandă reformularea prevederilor pct. 2 din Anexa nr. 2 astfel: „organizația solicitantă nu se află în procedura de insolvență”, în vederea eliminării eventualelor interpretări ambigue privind situația juridică a entităților eligibile.	Se acceptă Prevederile pct. 2 din Anexa nr. 2 au fost reformulate conform propunerii.
	54.	Se consideră oportună înlocuirea sintagmei „la plata salariilor” cu sintagma „față de plățile salariale”, pentru a asigura acuratețea exprimării în contextul obligațiilor legate de raporturile de muncă.	Se acceptă A se vedea subpct. 9.3.7 și pct. 7 din Anexa nr. 2 la proiect.
	55.	La Compartimentul 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative, se menționează doar că finanțarea activităților prevăzute conform Regulamentului se va efectua din contul și limitele bugetului alocat anual Instituției Publice Agenția de Investiții. În acest sens, în vederea respectării prevederilor Legii cu privire la actele normative nr.100/2017,se consideră necesar completarea Notei de fundamentare, inclusiv cu informații detaliate privind costul estimativ al activităților, sursele de acoperire, dacă astfel de activități au fost finanțate până în prezent, respectiv, volumul și modul de	Se acceptă Nota de fundamentare a fost ajustată conform obiecțiilor.

		reglementare a acestora, alocațiile prevăzute în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2026-2028, etc.	
Consiliul Concurenței (Avizul Nr. EMAS-04/464-1881 din 11.11.2025)	56.	<p>Pentru o schemă de ajutor de minimis, proiectul trebuie să corespundă structurii și cerințelor de conținut prevăzute la pct.20 din Regulamentul privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024 și să prevadă expres următoarele informații: durata schemei, bugetul alocat, efectele și beneficiile estimate, cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat, precum și regulile privind evidența, cumularea și monitorizarea ajutorului de minimis.</p> <p>Concomitent, trebuie să se obțină de la beneficiarul ajutorului o declarație pe propria răspundere referitoare la valoarea ajutoarelor de minimis primite în ultimii doi ani calendaristici. În plus, furnizorul trebuie să verifice dacă valoarea noului ajutor acordat nu depășește plafonul cumulativ al ajutoarelor de minimis primite de întreprindere în perioada de referință (ultimii doi ani calendaristici și anul în curs), asigurându-se că nu este depășit pragul legal stabilit pentru un ajutor de minimis.</p>	<p>Se acceptă</p> <p>A fost completat proiectul cu elementele de structură a unei scheme de ajutor de minimis (a se vedea pct. 3, pct. 4-6, subpct. 24.6, pct. 37, pct. 44-49).</p>
	57.	De asemenea, furnizorul va avea obligația de a informa întreprinderea beneficiară, în scris sau prin mijloace electronice, cu privire la valoarea potențială a ajutorului și încadrarea acestuia în categoria ajutorului de minimis, prin menționarea expresă a prevederilor din Regulamentul privind ajutorul de minimis.	<p>Se acceptă</p> <p>A se vedea pct. 47 din proiect</p>
	58.	Concomitent, trebuie să se obțină de la beneficiarul ajutorului o declarație pe propria răspundere referitoare la valoarea ajutoarelor de minimis primite în ultimii doi ani calendaristici. În plus, furnizorul trebuie să verifice dacă valoarea noului ajutor acordat nu depășește plafonul cumulativ al ajutoarelor de minimis primite de întreprindere în perioada de referință (ultimii doi ani calendaristici și anul în curs), asigurându-se că nu este depășit pragul legal stabilit pentru un ajutor de minimis.	<p>Se acceptă</p> <p>A se vedea pct. 9.7 și pct. 48 din proiect</p>