



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive

În temeiul art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se instituie Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (se anexează).

2. Se aprobă:

2.1. Conceptul Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive, conform anexei nr. 1;

2.2. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive, conform anexei nr. 2.

3. Ministerul Educației și Cercetării va asigura realizarea prevederilor prezentei hotărâri din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate prin legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației
și cercetării

Dan Perciun

CONCEPTUL

Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive

INTRODUCERE

Angajamentele Republicii Moldova în domeniul educației incluzive sunt fundamentate pe un cadru legislativ și strategic riguros, care vizează asigurarea accesului egal la educație pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale (în continuare – *CES*). Această abordare este fundamentată pe principiile echității și nediscriminării, reflectate în acte normative esențiale.

Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 definește explicit educația incluzivă și o integrează ca parte esențială a sistemului de învățământ național. Drepturile elevilor cu dizabilități sunt consolidate prin prevederile Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care garantează participarea deplină a acestora la viața socială, inclusiv în domeniul educațional.

Aceste angajamente sunt transpuse în acțiuni concrete prin documente strategice precum Programul de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2024-2027, aprobat care prin Hotărârea Guvernului nr. 114/2023, care detaliază implementarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”, stabilește obiective și responsabilități la nivel național și are drept scop îmbunătățirea continuă a sistemului de educație incluzivă.

În prezent, datele referitoare la elevii cu CES sunt adesea dispersate în diverse documente fizice, fișiere neconectate sau baze de date disparate la nivel de școală. Acest lucru face ca procesul de planificare, alocare a resurselor și evaluare a impactului să fie anevoios și, de cele mai multe ori, reactiv, în loc de a fi proactiv. Profesorii dedică timp considerabil documentării manuale, care ar putea fi folosit pentru a interacționa direct cu elevii.

Astfel, necesitatea unui sistem centralizat și inteligent precum Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (în continuare – *SI MDDEI*) devine imperativă. *SI MDDEI* este proiectat pentru a transforma un proces administrativ în resursă strategică, oferind o bază solidă de date pentru a susține decizii eficiente și pentru a asigura că fiecare elev cu CES beneficiază de sprijin adecvat și personalizat. *SI MDDEI* nu este doar o soluție tehnică, este un răspuns la o nevoie reală a sistemului educațional de a deveni mai organizat, mai transparent și mai capabil să îndeplinească misiunea de a oferi șanse egale la educație pentru toți. În acest fel, angajamentele legislative devin sprijin concret și eficient pentru fiecare elev.

Rezultatele așteptate de la implementarea SI MDDEI includ calitate mai bună, accesibilitate și eficiență sporită a serviciilor prestate de către Instituția Publică Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (în continuare – *CRAP*).

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. SI MDDEI reprezintă o soluție informatică menită să asigure înregistrarea, păstrarea, prelucrarea și utilizarea informațiilor cu privire la educația incluzivă, structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, copiii și elevii cu CES, precum și cu privire la cadrele didactice și specialiștii de profil din instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general și din instituțiile de învățământ profesional tehnic.

2. SI MDDEI este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova pe segmentul „Asistență socială, educație, știință și cultură”.

3. Scopul dezvoltării SI MDDEI constă în crearea resursei informaționale departamentale de stat, dedicate managementului datelor în domeniul educației incluzive, transformând evidența administrativă în instrument strategic pentru planificare, monitorizare și sprijin personalizat în educația incluzivă.

4. Obiectivele specifice stabilite pentru SI MDDEI sunt următoarele:

4.1. modernizarea managementului educațional prin consolidarea capacităților Ministerului Educației și Cercetării (în continuare – *MEC*), ale administrațiilor publice locale și ale instituțiilor de învățământ privind colectarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea datelor din domeniul educației incluzive;

4.2. asigurarea unui grad înalt de validitate, accesibilitate și completitudine a datelor din sfera educației incluzive, cu respectarea strictă a legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

4.3. evidența centralizată a datelor privind educația incluzivă, copiii/elevii cu CES, precum și personalul didactic și specialiștii, în scopul de a crea condiții optime de integrare în sistemul de învățământ.

5. Sarcinile de bază realizate de SI MDDEI sunt următoarele:

5.1. furnizarea către autoritățile administrației publice competente a informațiilor veridice și operative privind domeniul educației incluzive;

5.2. evidența copiilor/elevilor cu CES în scopul asigurării necesităților în sistemul de învățământ;

5.3. ținerea evidenței angajaților instituțiilor de învățământ general/educație timpurie (cadre de sprijin, specialiști de profil), pentru a răspunde cerințelor copiilor/elevilor cu CES;

5.4. asigurarea vizualizării informației stocate, cu diferite niveluri de acces, precum și generarea, salvarea și editarea rapoartelor;

5.5. vizualizarea modificărilor datelor după reevaluarea complexă a copiilor/elevilor cu CES pentru incluziunea educațională.

6. Principiile de bază ale SI MDDEI sunt următoarele:

6.1. *principiul legitimității*, potrivit căruia utilizarea SI MDDEI este efectuată în conformitate cu legislația națională;

6.2. *principiul respectării drepturilor omului*, care presupune exploatarea SI MDDEI în strictă conformitate cu documentele normative naționale, în limitele tratatelor internaționale cu privire la drepturile omului la care Republica Moldova este parte;

6.3. *principiul securității*, care semnifică protecția datelor de la deteriorare fizică și acces neautorizat, drept bază pentru realizarea cărora servesc standardele internaționale;

6.4. *principiul autenticității datelor*, conform căruia toate datele din SI MDDEI se prezumă a fi autentice, sunt considerate integre și veridice și stau la baza actelor juridice, iar furnizorii de date sunt obligați să asigure integritatea și veridicitatea acestora;

6.5. *principiul accesului bazat pe drepturi egale*, care presupune oferirea accesului reglementat bazat pe drepturi egale tuturor categoriilor de utilizatori independent de locul aflării lor;

6.6. *principiul integrității și veridicității datelor*, care presupune că datele nu sunt șterse automat și reflectă realitatea;

6.7. *principiul modularității și extensibilității*, care semnifică posibilitatea extinderii SI MDDEI fără modificarea componentelor create anterior;

6.8. *principiul confidențialității informației*, care prevede răspunderea personală pentru respectarea, păstrarea și protejarea caracterului confidențial al informațiilor.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV AL SI MDDEI

7. Crearea și funcționarea SI MDDEI este reglementată, în particular, de următoarele acte normative și documente de politici:

7.1. Constituția Republicii Moldova;

7.2. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;

7.3. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

7.4. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

7.5. Legea nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

7.6. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

7.7. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

7.8. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

7.9. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

7.10. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

7.11. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

7.12. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

7.13. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

7.14. Hotărârea Guvernului nr. 357/2018 cu privire la determinarea dizabilității;

7.15. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

7.16. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

7.17. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

7.18. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

7.19. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

7.20. Hotărârea Guvernului nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;

7.21. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

7.22. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006.

Capitolul III
SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI MDDEI
Secțiunea 1
Contururile funcționale ale SI MDDEI

8. Spațiul funcțional al SI MDDEI reprezintă totalitatea funcțiilor realizate de acesta în procesul de formare, gestionare, utilizare și administrare a resursei informaționale și este constituit din:

- 8.1. funcții de bază;
- 8.2. funcții specifice SI MDDEI, organizate pe contururi funcționale;
- 8.3. funcții de administrare.

9. Funcțiile de bază ale SI MDDEI sunt:

9.1. formarea bazei de date a SI MDDEI, care se realizează prin:

9.1.1. luarea în evidență primară, care constă în atribuirea identicatorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a volumului stabilit de date;

9.1.2. actualizarea datelor, care presupune actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență;

9.1.3. scoaterea din evidență, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora;

9.2. asigurarea accesului și furnizării informației din resursa informațională a SI MDDEI către autoritățile administrației publice, autoritatea competentă, persoanele fizice și juridice, inclusiv în cadrul schimbului informațional dintre participanții SI MDDEI, în condițiile stabilite de legislație și de Regulamentul registrului;

9.3. asigurarea securității și confidențialității resurselor informaționale ale statului pe durata colectării, păstrării și utilizării acestora;

9.4. asigurarea funcționării SI MDDEI sub aspect operațional, tehnic și organizatoric.

10. Funcțiile specifice ale SI MDDEI sunt realizate prin contururile funcționale ale acestuia, după cum urmează:

10.1. conturul „Portalul public” (interfața utilizatorului neautentificat) care asigură explorarea conținutului public și vizualizarea informațiilor statistice.

10.2. conturul „Backoffice” (interfața utilizatorului autentificat) care asigură gestionarea informațiilor și a funcționalităților în cadrul tuturor modulelor existente în cadrul SI MDDEI. Conturul „Backoffice” include următoarele compartimente:

10.2.1. modulul „Evaluare”, care asigură gestionarea rapoartelor individuale de evaluare și reevaluare a copiilor/elevilor cu CES și include următoarele funcții:

- 10.2.1.1. căutarea rapoartelor individuale;
- 10.2.1.2. vizualizarea rapoartelor individuale;
- 10.2.1.3. generarea rapoartelor de evaluare/reevaluare;
- 10.2.1.4. încărcarea rapoartelor semnate;
- 10.2.1.5. radierea rapoartelor individuale;

10.2.2. modulul „Rapoarte”, care asigură generarea și analiza rapoartelor statistice și agregate la nivel instituțional, teritorial și național și include următoarele funcții:

- 10.2.2.1. căutarea rapoartelor;
- 10.2.2.2. vizualizarea rapoartelor;
- 10.2.2.3. generarea rapoartelor complexe per raion/naționale;
- 10.2.2.4. afișarea rapoartelor pe portal public;
- 10.2.2.5. încărcarea rapoartelor semnate;
- 10.2.2.6. generarea rapoartelor statistice de activitate;

10.2.3. modulul „Clasificatoare și traduceri”, care asigură următoarele funcții:

- 10.2.3.1. căutarea clasificatoarelor;
- 10.2.3.2. crearea clasificatoarelor;
- 10.2.3.3. editarea clasificatoarelor;
- 10.2.3.4. radierea clasificatoarelor;

10.2.4. modulul „Accesări”, care asigură următoarele funcții:

- 10.2.4.1. vizualizarea istoricului accesărilor;
- 10.2.4.2. filtrarea istoricului accesărilor;
- 10.2.4.3. exportarea istoricului accesărilor;

10.2.5. modulul „Administrare”, care asigură următoarele funcții:

- 10.2.5.1. crearea utilizatorilor;
- 10.2.5.2. editarea utilizatorilor;
- 10.2.5.3. radierea utilizatorilor;
- 10.2.5.4. gestionarea permisiunilor;
- 10.2.5.5. crearea rolurilor;
- 10.2.5.6. editarea rolurilor;
- 10.2.5.7. radierea rolurilor.

11. Funcțiile de administrare ale SI MDDEI sunt realizate prin modulul „Administrare” și includ:

- 11.1. gestionarea utilizatorilor;
- 11.2. gestionarea rolurilor;
- 11.3. gestionarea drepturilor de acces;
- 11.4. configurarea parametrilor SI MDDEI.

Secțiunea a 2-a

Interconectarea și interoperabilitatea

12. În vederea asigurării acurateții și completitudinii datelor, SI MDDEI se interconectează cu următoarele resurse informaționale, conform legislației privind schimbul de date și interoperabilitatea:

12.1. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” (în continuare – *RSP*), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 – pentru preluarea, în limitele competențelor, a seturilor de date necesare cu privire la persoanele fizice înregistrate în *RSP*;

12.2. Sistemul informațional de management în educație (în continuare – *SIME*), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 – pentru preluarea, în limitele competențelor, a seturilor de date necesare cu privire la instituțiile de învățământ, personalul angajat și elevii înmatriculați în sistemul de învățământ la nivel național;

12.3. Sistemul informațional personalizare a actelor de studii (în continuare – *SIPAS*), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 546/2025 – pentru preluarea, în limitele competențelor, a seturilor de date necesare cu privire la actele de studii deținute de către personal și/sau elevii care au absolvit instituțiile de învățământ din Republica Moldova începând cu anul 2008;

12.4. Sistemul informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2022 – pentru preluarea, în limitele competențelor, a seturilor de date necesare cu privire la diagnostic și gradul de dizabilitate stabilit de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare – *CNDDCM*)

12.5. Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 399/2021 – pentru preluarea, în limitele competențelor, a seturilor de date din contul personal de asigurare socială a persoanei prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

12.6. Sistemul informațional integrat al organelor de drept, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006 – pentru preluarea, în limitele competențelor, a seturilor de date necesare privind persoanele juridice înregistrate în Registrul de stat al unităților de drept;

12.7. Sistemul informațional în domeniul protecției copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2024 – pentru consumul datelor referitoare la copiii/elevii cu CES aflați în evidența autorităților competente, inclusiv asigurarea consumului de date a copiilor/elevilor cu CES aflați în domeniul educației incluzive;

12.8. Sistemul informațional „eSocial”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 39/2025 – pentru asigurarea consumului datelor referitoare la beneficiarii de servicii sociale, inclusiv asigurarea consumului de date ale copiilor/elevilor cu CES aflați în domeniul educației incluzive;

12.9. Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1356/2008 – pentru asigurarea consumului datelor cu privire la solicitanții și membrii gospodăriilor beneficiare de prestația de ajutor social.

13. În vederea asigurării interoperabilității și funcționării SI MDDEI, acesta utilizează următoarele sisteme informaționale partajate, instituite de către Guvern, și servicii guvernamentale:

13.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru realizarea schimbului de date dintre SI MDDEI și alte sisteme și resurse informaționale de stat;

13.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea utilizatorilor și controlul accesului în SI MDDEI;

13.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a documentelor electronice din cadrul SI MDDEI;

13.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru jurnalizare și evidența evenimentelor produse în cadrul SI MDDEI;

13.5. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru transmiterea centralizată a notificărilor în cadrul SI MDDEI.

14. SI MDDEI este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014, și este compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.

15. Pentru asigurarea interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, posesorul înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI MDDEI

16. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării conținutului SI MDDEI sunt:

16.1. proprietarul;

16.2. posesorul;

16.3. deținătorul;

16.4. administratorul tehnic;

16.5. utilizatorii.

17. Proprietarul SI MDDEI este statul, care determină posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorii SI MDDEI.

18. Posesorul SI MDDEI este Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *posesor*).

19. Deținătorul SI MDDEI este Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare – *deținător*), instituție abilitată să gestioneze SI MDDEI, să acorde drepturi de acces altor utilizatori, precum și să exercite alte atribuții la nivel tehnic.

20. Administratorul tehnic al SI MDDEI este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea sistemelor informaționale de stat.

21. Utilizatorii SI MDDEI sunt:

21.1. utilizatorul public – reprezintă orice utilizator care poate accesa datele publice de pe portalul public al SI MDDEI;

21.2. administratorul național CTICE – responsabil de introducerea și administrarea datelor tehnice aferente funcționării SI MDDEI (utilizatori, roluri, permisiuni, loguri de acces);

21.3. administratorul național CRAP – responsabil de introducerea și validarea datelor referitoare la instituțiile de învățământ, personalul didactic și auxiliar, precum și la gestionarea clasificatoarelor operaționale necesare funcționării SI MDDEI;

21.4. analistul național MEC – responsabil de vizualizarea datelor și generarea rapoartelor statistice.

Capitolul V DOCUMENTELE SI MDDEI

22. Documentele de bază ale SI MDDEI se clasifică după cum urmează:

22.1. documente de intrare;

22.2. documente de ieșire;

22.3. documente tehnologice.

23. Documentele de intrare ale SI MDDEI sunt considerate raportul de evaluare/reevaluare a copilului/elevului cu CES.

24. Documentele de ieșire ale SI MDDEI sunt considerate:

24.1. rapoartele statistice privind copiii/elevii cu CES;

24.2. rapoartele de evaluare/reevaluare a copilului/elevului cu CES.

25. Documentele tehnologice sunt considerate:

25.1. formularul-cerere de înregistrare a copilului/elevului cu CES;

25.2. formularul-cerere de înregistrare a rezultatelor evaluărilor/reevaluărilor a copiilor/elevilor cu CES.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI MDDEI

Secțiunea 1

Obiectele informaționale SI MDDEI

26. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională a SI MDDEI se determină în funcție de destinația acestuia și include:

26.1. Instituția de învățământ reprezintă obiectul informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept și din SIME, fiind unitatea de învățământ în care sunt înmatriculați copiii/elevii cu CES. Identificatorul obiectului informațional este IDNO al instituției, preluat din Registrul de stat al unităților de drept. Atributele obiectului informațional „Instituția de învățământ” sunt următoarele:

26.1.1. numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO);

26.1.2. codul unic SIME (preluat, după caz, din SIME);

26.1.3. denumirea instituției (preluată, după caz, din SIME);

26.1.4. tipul instituției (preluat, după caz, din SIME);

26.1.5. raionul (preluat, după caz, din SIME);

26.1.6. statutul (preluat după caz din SIME);

26.1.7. fondatorul (preluat, după caz, din SIME);

26.1.8. e-mail (preluat, după caz, din SIME);

26.1.9. site-ul web (preluat, după caz, din SIME);

26.1.10. numele, prenumele directorului (preluat, după caz, din SIME);

26.1.11. telefon fix director/anticameră (preluat, după caz, din SIME);

26.1.12. telefon mobil director (preluat, după caz, din SIME);

26.1.13. numele, prenumele directorului adjunct (preluat, după caz, din SIME);

26.1.14. număr telefon fix al directorului adjunct (preluat, după caz, din SIME);

26.1.15. număr telefon mobil al directorului adjunct (preluat, după caz, din SIME);

26.1.16. infrastructură (rampe, ograda etc.);

26.1.17. spațiu de studiu (bancă, pupitru etc.);

26.1.18. alte spații adaptate (comentariu);

26.2. Copil/elev cu CES – reprezintă obiectul informațional împrumutat din RSP și din SIME și este persoana înmatriculată într-o instituție de învățământ. Identificatorul obiectului informațional este IDNP al persoanei fizice, preluat din RSP. Obiectul informațional „Copil/elev cu CES” este caracterizat prin:

26.2.1. numărul de identificare stat al persoanei fizice (IDNP), codul intern unic generat de sistem, după caz;

26.2.2. codul unic SIME (preluat, după caz, din SIME);

26.2.3. numele, prenumele (preluate, după caz, din RSP);

26.2.4. data nașterii (preluată, după caz, din RSP);

26.2.5. genul (preluat, după caz, din RSP);

26.2.6. domiciliul (raion/localitate/stradă) (preluat, după caz, din SIME);

26.2.7. instituția de învățământ (preluată, după caz, din SIME);

26.2.8. limba maternă (preluată, după caz, din SIME);

26.2.9. limba de instruire (preluată, după caz, din SIME);

26.2.10. statutul (preluat, după caz, din SIME);

26.2.11. clasa/grupa (preluată, după caz, din SIME);

26.2.12. apartenența la localitățile din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului (preluată, după caz, din SIME);

26.2.13. rezultatele din raport de evaluare/reevaluare a dezvoltării copilului (preluate, după caz, din SI DDCM);

26.2.14. diagnosticul, gradul de dizabilitate (preluat, după caz, din SI DDCM);

26.2.15. forma de incluziune;

26.2.16. inclus în evidența CNDDCM (preluat, după caz, din SI SDDCM);

26.2.17. primește prestații sociale (preluat, după caz, din SIPS);

26.2.18. beneficiază de servicii de suport;

26.2.19. utilizează echipamente asistive;

26.2.20. categoria CES;

26.2.21. planul educațional individualizat;

26.2.22. instruirea la domiciliu (preluată, după caz, din SIME);

26.2.23. data evaluării;

26.2.24. datele reevaluărilor;

26.2.25. datele eliberării Formularului nr. 5;

26.2.26. tulburările asociate;

26.2.27. comentarii;

26.2.28. alte rapoarte;

26.3. Părinte – reprezintă obiectul informațional împrumutat din RSP, care reprezintă persoana fizică în relație juridică cu copilul/elevul. Identificatorul obiectului informațional este IDNP al persoanei, preluat din RSP. Obiectul informațional „Părinte” este caracterizat prin:

26.3.1. tipul;

26.3.2. numele, prenumele (preluate, după caz, din RSP);

- 26.3.3. genul (preluat, după caz, din RSP);
- 26.3.4. domiciliul (adresa) (preluat, după caz, din RSP);
- 26.3.5. telefon mobil;
- 26.3.6. statutul;
- 26.3.7. e-mail;

26.4. Personal – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente personalului angajat în cadrul unei instituții de învățământ general sau învățământ profesional tehnic. Identificatorul obiectului informațional este codul unic generat de SI MDDEI. Obiectul informațional „Personal” este caracterizat prin:

- 26.4.1. IDNP;
- 26.4.2. codul unic SIME (preluat, după caz, din SIME);
- 26.4.3. numele, prenumele (preluate, după caz, din RSP);
- 26.4.4. data nașterii (preluată, după caz, din RSP);
- 26.4.5. genul (preluat, după caz, din RSP);
- 26.4.6. denumirea instituției/ilor de învățământ pe care le administrează (preluată, după caz, din SIME);
- 26.4.7. specialitatea curentă (preluată, după caz, din SIME);
- 26.4.8. cel mai înalt nivel de instruire (preluat, după caz, din SIPAS);
- 26.4.9. tipurile de formare continuă (preluate, după caz, din SIME);
- 26.4.10. funcția (preluată, după caz, din SIME);
- 26.4.11. modul de angajare (preluat, după caz, din SIME);
- 26.4.12. instituția de învățământ absolvită și anul absolvirii (preluată, după caz, din SIPAS);
- 26.4.13. date cu privire la studii (preluate, după caz, din SIPAS);
- 26.4.14. gradul științific (preluat, după caz, din SIME);
- 26.4.15. statutul (preluat, după caz, din SIME);
- 26.4.16. tipul dizabilității;
- 26.4.17. data angajării (preluat, după caz, din SIME);
- 26.4.18. telefon mobil;
- 26.4.19. adresă;

26.5. Utilizator – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente rolurilor deținute și drepturilor de acces tuturor utilizatorilor din cadrul SI MDDEI. Identificatorul obiectului informațional este codul unic generat de SI MDDEI. Obiectul informațional „Utilizator” este caracterizat prin:

- 26.5.1. codul unic (generat de sistem);
- 26.5.2. numele, prenumele (preluate, după caz, din RSP);
- 26.5.3. IDNP;
- 26.5.4. telefon mobil;
- 26.5.5. e-mail;
- 26.5.6. statutul;

26.5.7. lista de roluri;

26.5.8. comentarii.

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază aferente obiectelor informaționale SI MDDEI

27. Scenariile de bază ale SI MDDEI reprezintă lista evenimentelor aferente obiectului informațional luat în evidență în SI MDDEI. Grupul de scenarii privind introducerea și actualizarea informației interacționează cu obiectele informaționale ale SI MDDEI în modul următor:

27.1. pentru obiectul informațional „Instituția de învățământ”:

27.1.1. înregistrarea în SI MDDEI se efectuează de către posesorul SI MDDEI;

27.1.2. înregistrarea modificărilor datelor se efectuează de către posesorul SI MDDEI la momentul comunicării cu privire la schimbările survenite în SIME;

27.1.3. scoaterea din evidență se efectuează de către posesorul SI MDDEI la momentul comunicării cu privire la schimbările survenite în SIME. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia;

27.2. pentru obiectul informațional „Copil/elev cu CES”:

27.2.1. înregistrarea în SI MDDEI se efectuează de către operatorul din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (în continuare – *STAP*);

27.2.2. înregistrarea modificărilor datelor se efectuează de către operatorul *STAP* sau de către posesor la momentul schimbărilor apărute în baza reevaluărilor efectuate, precum și în cazul comunicării cu privire la schimbările survenite în SIME;

27.2.3. scoaterea din evidență se efectuează de către operator la momentul comunicării cu privire la schimbările survenite în SIME. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia;

27.3. pentru obiectele informaționale „Părinte” și „Personal”:

27.3.1. înregistrarea în SI MDDEI se efectuează de către operatorul *STAP*;

27.3.2. înregistrarea modificărilor datelor se efectuează de posesorul SI MDDEI la momentul schimbărilor apărute;

27.3.3. scoaterea din evidență se efectuează de către posesorul SI MDDEI la momentul comunicării cu privire la schimbările apărute. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia;

27.4. pentru obiectul informațional „Utilizator”:

27.4.1. înregistrarea se efectuează de către administratorul național CTICE la momentul înregistrării sau modificării obiectului informațional „Utilizator”;

27.4.2. înregistrarea modificărilor aferente obiectului informațional „Utilizator” se efectuează de către administratorul național CTICE la momentul modificării structurii obiectelor informaționale sau a elementelor acestuia, precum și a cadrului normativ aplicabil;

27.4.3. scoaterea din evidență se efectuează de către administratorul național CTICE la momentul revocării acestuia. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI MDDEI

28. La dezvoltarea SI MDDEI se va aplica arhitectura multinivel, având cel puțin următoarele niveluri – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul. Utilizarea acestei arhitecturi și a principiilor aferente permite cuplarea redusă între componente, cu responsabilități specializate pentru fiecare componentă, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

29. Platforma tehnică utilizează standarde deschise și este compatibilă atât cu sistemele care, la fel, utilizează standarde nonproprietary, cât și cu standardele deja existente.

30. Arhitectura complexului software-hardware (în conformitate cu figura 1), precum și lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a SI MDDEI, ținând cont de:

30.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale SI MDDEI cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea acestuia;

30.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în cazul unor incidente.

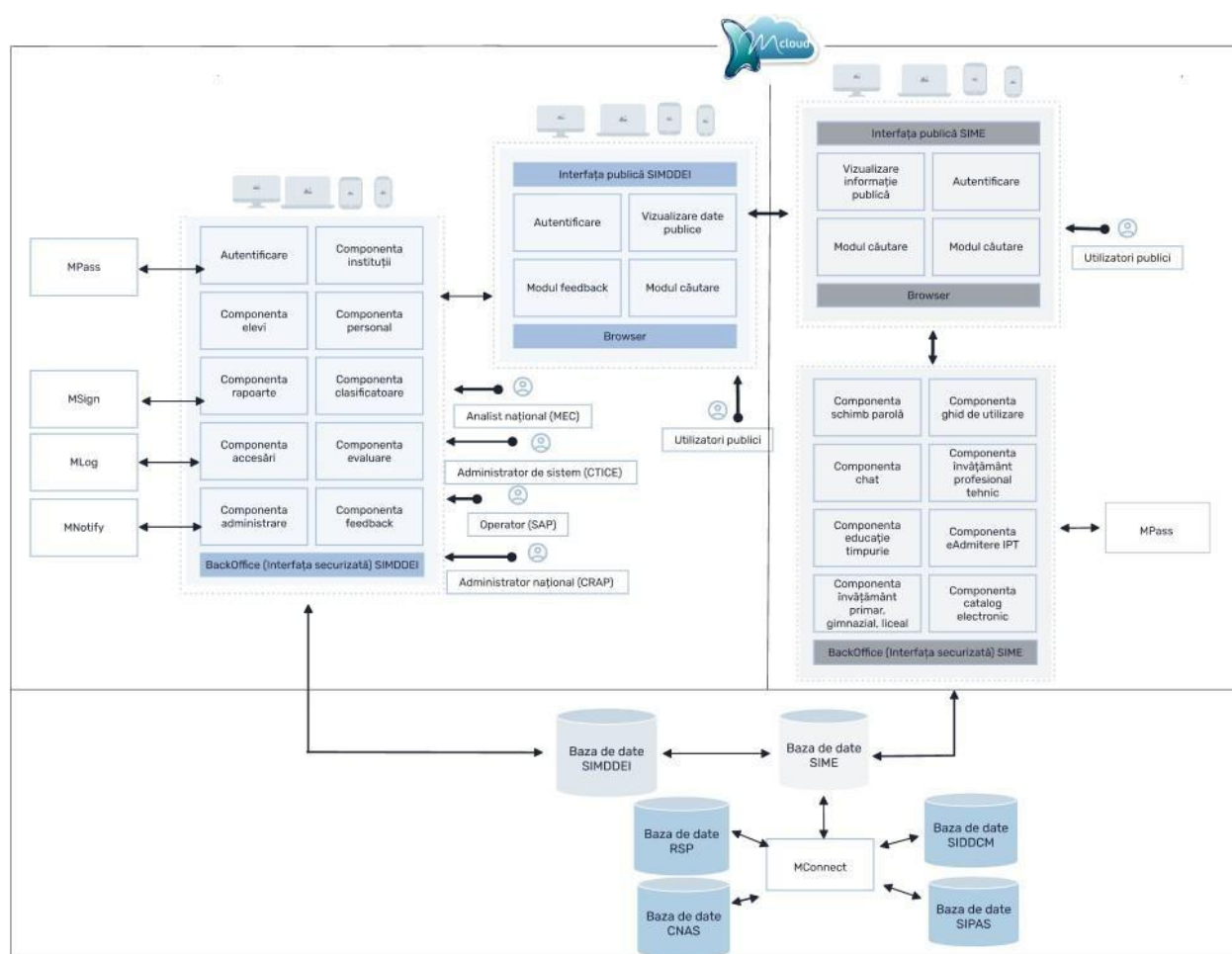


Figura 1. Arhitectura SI MDDEI

31. SI MDDEI poate fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

32. Sistemul de comunicații se bazează pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă este planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelurile adecvate de performanță și capacitate.

33. Interfața de utilizare a SI MDDEI se adaptează automat la diverse rezoluții de afișare și este disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

34. Având în vedere locul și rolul SI MDDEI în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la SI MDDEI. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL SI MDDEI

35. Securitatea informațională presupune protecția SI MDDEI, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate, cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor, precum și infrastructurii informaționale.

36. Asigurarea securității informației este realizată în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025, și constituie cadrul normativ care reglementează regimul juridic al securității cibernetice.

37. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI MDDEI este instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus.

38. Pericolele securității informaționale sunt:

38.1. utilizarea ilegală sau neautorizată a datelor;

38.2. încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;

38.3. implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;

38.4. elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de comunicații electronice, precum și a sistemelor securității informaționale;

38.5. nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor și de comunicații electronice;

38.6. influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;

38.7. compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;

38.8. scurgerea informației prin canale tehnice;

38.9. implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor, utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;

38.10. nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

38.11. interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, precum și decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;

38.12. utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de comunicații electronice la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice;

38.13. accesul nesancționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;

38.14. încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

38.15. încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

39. SI MDDEI asigură următoarele obiective de securitate:

39.1. autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SI MDDEI sunt accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

39.2. autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

39.3. confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SI MDDEI nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

39.4. integritatea – garantează că datele înregistrate în SI MDDEI nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

39.5. nonrepudierea – garantează că datele înregistrate în SI MDDEI nu pot fi negate mai târziu.

40. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI MDDEI dispune de mecanismele de securitate următoare:

40.1. mecanisme sigure de autentificare și autorizare – SI MDDEI utilizează serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Mecanismul de preluare a rolurilor utilizatorilor se va efectua din cadrul SI MDDEI;

40.2. antivirus/antispam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în SI MDDEI. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul este respins;

40.3. sistem de detectare a intruziunilor – sistemul de detectare a intruziunilor care include toți utilizatorii de pe toate serverele;

40.4. comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

40.5. backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în cazul unui incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

40.6. instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi

conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI MDDEI cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

41. Păstrarea înregistrărilor de audit pentru analiza integrității SI MDDEI și pentru monitorizarea activității utilizatorilor este o necesitate importantă legată de securitate. SI MDDEI se bazează pe un mecanism complex de înregistrări intern, cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), respectând practicile internaționale.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

42. Conceptul SI MDDEI conține descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este concepută și implementată soluția tehnică necesară să asigure evidența obiectelor informaționale din SI MDDEI.

43. Implementarea SI MDDEI permite deținătorului acestuia să realizeze înregistrarea, actualizarea și radierea datelor, precum și a informațiilor aferente în mod autonom, fără intervenția altor entități.

REGULAMENTUL
resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management
al datelor în domeniul educației incluzive

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare și funcționare a Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (în continuare – *SI MDDEI*).

2. Prezentul Regulament stabilește drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, administrării și utilizării resursei informaționale a SI MDDEI.

3. SI MDDEI este o resursă informațională de stat creată pentru înregistrarea, evidența și accesarea datelor în domeniul educației incluzive a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale (în continuare – *CES*).

4. Prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor sensibile privind sănătatea, dizabilitatea și evaluările psihopedagogice ale copiilor/elevilor cu CES, se realizează în temeiul art. 5 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, al art. 12 și 13 din Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și al art. 3 și art. 9 alin. (6), precum și al art. 16 alin. (6) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

5. SI MDDEI este organizat astfel încât să asigure ca procesele de evidență și acces la obiectele informaționale ale acestuia să fie simple, eficiente și accesibile.

Capitolul II
SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII,
ADMINISTRĂRII ȘI UTILIZĂRII SI MDDEI

6. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării conținutului SI MDDEI sunt:

6.1. proprietarul;

- 6.2. posesorul;
- 6.3. deținătorul;
- 6.4. registratorii;
- 6.5. furnizorii;
- 6.6. utilizatorii;
- 6.7. destinatarii.

7. Proprietarul SI MDDEI este statul.

8. Posesorul SI MDDEI este Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *MEC*).

9. Deținătorul SI MDDEI este Centrul Tehnologiilor Informaționale în Educație (în continuare – *CTICE*).

10. Registratorii SI MDDEI sunt structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (în continuare – *STAP*), care înregistrează date privind copiii/elevii cu CES, personalul încadrat etc.

11. Furnizorii de date pentru SI MDDEI sunt:

11.1. MEC, care oferă date privind instituțiile de învățământ, copiii/elevii cu CES, precum și angajații instituției;

11.2. CTICE, care oferă date cu privire la acte de studii de diferite niveluri etc.;

11.3. Agenția Servicii Publice, care oferă date cu privire la persoanele fizice și unitățile de drept înregistrate în registrele deținute;

11.4. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care oferă date cu privire la persoanele fizice înregistrate în sistemele informaționale aflate în posesia acestuia, inclusiv a instituțiilor din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

11.5. Casa Națională de Asigurări Sociale, care furnizează date din contul personal de asigurare socială a persoanei.

12. Utilizatorii SI MDDEI sunt:

12.1. administratorul național CTICE – responsabil de introducerea și administrarea datelor tehnice aferente funcționării SI MDDEI (utilizatori, roluri, permisiuni, loguri de acces);

12.2. administratorul Instituția Publică Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (în continuare – *CRAP*) – responsabil de introducerea și validarea datelor referitoare la instituțiile de învățământ, utilizatori, personalul didactic și auxiliar, precum și de gestionarea clasificatoarelor operaționale necesare pentru funcționarea SI MDDEI;

12.3. analistul național MEC – responsabil de vizualizarea datelor și generarea rapoartelor statistice.

13. Utilizatorul este persoana fizică sau juridică împuternicită, potrivit legislației, cu drept de acces deplin sau partajat, public sau intern în cadrul SI MDDEI.

14. Utilizatorul poartă răspundere pentru modul de accesare și de utilizare a datelor, precum și pentru întreprinderea măsurilor de prevenire a accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele cu caracter personal.

15. Utilizatorul poate raporta posesorului problemele ce țin de accesarea informațiilor conținute în SI MDDEI.

16. Destinatarii datelor din SI MDDEI sunt persoanele fizice sau juridice, mandatate, conform legii, cu dreptul de a primi datele din SI MDDEI. Drepturile și obligațiile acestora se stabilesc de legislația privind accesul la informație și de legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

Capitolul III **ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SI MDDEI**

17. Interacțiunea utilizatorilor cu SI MDDEI se realizează prin intermediul unei interfețe web cu acces securizat, utilizând certificatele SSL (certificat de securitate), cu autentificare obligatorie prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

18. Introducerea datelor în SI MDDEI se efectuează în conformitate cu ghidurile de utilizare a acestuia.

19. SI MDDEI asigură istoricul introducerii/modificărilor datelor în acesta.

20. Obiectele informaționale, identificatorii, componentele resursei informaționale, funcționalitățile de bază, platformele și serviciile guvernamentale cu care SI MDDEI este integrat pentru schimbul de date, interoperabilitatea și utilizarea serviciilor electronice se stabilesc în conformitate cu Conceptul SI MDDEI.

21. Conținutul platformei SI MDDEI este disponibil în limba română.

22. Posesorul SI MDDEI efectuează administrarea acestuia doar prin configurarea accesului la distanță (RDP, SSH) către mașinile virtuale, în conformitate cu prezentul Regulament.

23. Păstrarea SI MDDEI este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în SI MDDEI se transmit în arhivă conform legislației.

24. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și a informațiilor incluse, precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a datelor aferente obiectelor informaționale, le revine operatorilor STAP.

25. SI MDDEI se actualizează periodic cu datele aferente obiectelor informaționale.

26. Toate înregistrările și modificările operate în SI MDDEI se păstrează în ordine cronologică.

27. Crearea datelor aferente obiectelor informaționale (copii/elevi cu CES, personal, raport de evaluare/reevaluare) este efectuată de către operatorii STAP și este validată de către administratorul CRAP, care verifică:

27.1. corectitudinea și integritatea datelor aferente obiectelor informaționale;

27.2. claritatea descrierii datelor aferente obiectelor informaționale.

28. La crearea datelor aferente obiectelor informaționale în SI MDDEI, fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic, care rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de existență a acestuia.

29. Modificarea sau completarea datelor din SI MDDEI se efectuează de către operatorii STAP prin completarea sau substituirea datelor înregistrate anterior (anumite date aferente obiectelor informaționale care sunt actualizate din SIME).

30. SI MDDEI asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare sau completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și actualizărilor.

Capitolul IV
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR
JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, ADMINISTRĂRII
ȘI UTILIZĂRII SI MDDEI

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

31. Posesorul are dreptul:

31.1. să utilizeze informația disponibilă în cadrul SI MDDEI în scopul executării obligațiilor sale;

31.2. să propună modificări ale cadrului normativ cu privire la SI MDDEI;

31.3. să solicite de la registratori și furnizorii de date completarea sau actualizarea datelor SI MDDEI;

31.4. să înainteze deținătorului SI MDDEI propuneri de dezvoltare a SI MDDEI.

32. Posesorul este obligat:

32.1. să monitorizeze și să asigure condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea SI MDDEI;

32.2. să monitorizeze respectarea cadrului legislativ și normativ aplicabil în procesul de funcționare și exploatare a SI MDDEI de către deținător, registrator și furnizorii de date, potrivit rolurilor și competențelor stabilite prin actele normative;

32.3. să stabilească scopuri, sarcini funcționale și planuri de dezvoltare ale SI MDDEI;

32.4. să informeze utilizatorii cu privire la termenele și condițiile de utilizare a SI MDDEI;

32.5. să asigure organizarea activităților de instruire și promovare privind utilizarea SI MDDEI;

32.6. să utilizeze informația obținută din SI MDDEI doar în scopurile stabilite de prezentul Regulament și de cadrul normativ aplicabil.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile deținătorului

33. Deținătorul este în drept:

33.1. să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a SI MDDEI, precum și să le pună în aplicare;

33.2. să solicite operatorilor STAP actualizarea sau corectarea datelor introduse, în cazul în care sunt depistate omiteri și erori;

33.3. să suspende sau să revoce dreptul de acces la SI MDDEI pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate stabilite în prezentul Regulament.

34. Deținătorul este obligat:

34.1. să asigure funcționarea neîntreruptă a SI MDDEI în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;

34.2. să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI MDDEI;

34.3. să asigure înregistrarea, soluționarea și înlăturarea erorilor și incidentelor care afectează funcționarea normală a SI MDDEI;

34.4. să stabilească scopuri, sarcini funcționale și planuri de dezvoltare a SI MDDEI;

34.5. să verifice corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse de către operatorii SI MDDEI;

34.6. să informeze operatorii STAP cu privire la modificările condițiilor tehnice de funcționare a SI MDDEI;

34.7. să asigure gestionarea accesului utilizatorilor, inclusiv autorizarea, suspendarea și revocarea drepturilor de acces în SI MDDEI;

34.8. să asigure acordarea suportului metodologic și practic operatorilor în procesul de gestionare a datelor aferente obiectelor informaționale;

34.9. să informeze utilizatorii cu privire la termenele și condițiile de utilizare a SI MDDEI;

34.10. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru menținerea regimului de confidențialitate și securitate a datelor în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;

34.11. să execute modificările/rectificările solicitate sau menționate în cererile primite privind erorile de sistem ale SI MDDEI, erorile cauzate de factorul uman în SI MDDEI, precum și incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a acestuia;

34.12. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI MDDEI pentru subiecții care nu respectă prevederile Regulamentului, inclusiv măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate;

34.13. să utilizeze informația obținută din SI MDDEI doar în scopurile stabilite de prezentul Regulament și de cadrul normativ aplicabil.

Secțiunea a 3-a **Drepturile și obligațiile registratorului**

35. Registratorul are dreptul:

35.1. să vizualizeze informațiile din SI MDDEI în funcție de rolul atribuit;

35.2. să utilizeze spațiul informațional al SI MDDEI în funcție de rolul stabilit;

- 35.3. să consulte informațiile introduse de către STAP;
- 35.4. să propună posesorului modificări ale actelor normative care reglementează SI MDDEI;
- 35.5. să solicite și să primească de la deținător asistență metodologică și practică privind funcționarea SI MDDEI;
- 35.6. să propună măsuri pentru îmbunătățirea funcționării SI MDDEI.

36. Registratorul este obligat:

- 36.1. să editeze informațiile din SI MDDEI conform rolului său;
- 36.2. să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor înregistrate în SI MDDEI;
- 36.3. să asigure confidențialitatea oricăror date din categoria datelor cu caracter personal și să prevină accesul neautorizat al terților;
- 36.4. să asigure actualizarea periodică a informațiilor;
- 36.5. să utilizeze funcționalitățile SI MDDEI în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
- 36.6. să aducă la cunoștința posesorului SI MDDEI, în termen de o zi, orice situație (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor utilizatorului.

Secțiunea a 4-a
Drepturile și obligațiile furnizorului

37. Furnizorul are dreptul să propună soluții pentru optimizarea funcționării SI MDDEI.

38. Furnizorul are următoarele obligații:

- 38.1. să garanteze exactitatea datelor furnizate;
- 38.2. să asigure conectarea sistemelor informaționale prin canale securizate;
- 38.3. să asigure continuitatea și durabilitatea serviciilor prestate.

Secțiunea a 5-a
Drepturile și obligațiile utilizatorului

39. Drepturile utilizatorilor sunt următoarele:

- 39.1. pentru utilizatorul public:
 - 39.1.1. să vizualizeze datele și rapoartele publice disponibile pe portalul public SI MDDEI;
 - 39.1.2. să utilizeze informațiile publice pentru documentare și informare;
 - 39.1.3. să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea accesului și a prezentării datelor publice;
- 39.2. pentru administratorul național CRAP:

39.2.1. să acceseze toate modulele și informațiile din SI MDDEI în scopul exercitării atribuțiilor sale;

39.2.2. să administreze nomenclatoarele și clasificatoarele;

39.2.3. să genereze și să vizualizeze rapoarte la nivel național;

39.2.4. să înainteze propuneri privind îmbunătățirea și dezvoltarea funcționalităților SI MDDEI;

39.3. pentru analistul național MEC:

39.3.1. să genereze și să vizualizeze rapoarte la nivel național;

39.3.2. să înainteze propuneri privind îmbunătățirea și dezvoltarea funcționalităților SI MDDEI.

40. Obligațiile utilizatorilor sunt următoarele:

40.1. pentru utilizatorul public:

40.1.1. să utilizeze informațiile publice din SI MDDEI cu respectarea legislației privind reutilizarea informațiilor din sectorul public și protecția datelor;

40.1.2. să nu întreprindă acțiuni care pot afecta integritatea, disponibilitatea sau securitatea portalului public SI MDDEI;

40.2. pentru administratorul național CRAP:

40.2.1. să asigure corectitudinea, completitudinea și actualitatea datelor introduse în SI MDDEI;

40.2.2. să respecte cerințele de securitate și confidențialitate a informației în procesul utilizării SI MDDEI;

40.2.3. să utilizeze SI MDDEI exclusiv pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;

40.2.4. să nu divulge datele și credențialele de acces către persoane neautorizate;

40.3. pentru analistul național MEC:

40.3.1. să utilizeze datele din SI MDDEI exclusiv pentru analiza și raportarea instituțională;

40.3.2. să respecte cerințele de securitate și confidențialitate a informației;

40.3.3. să nu divulge datele și credențialele de acces persoanelor neautorizate.

Secțiunea a 6-a **Drepturile și obligațiile destinatarului**

41. Destinatarul are următoarele drepturi:

41.1. să propună măsuri pentru îmbunătățirea funcționării SI MDDEI;

41.2. să primească date din SI MDDEI conform prevederilor legale.

42. Obligațiile destinatarului sunt reglementate de legislația privind accesul la informație, schimbul de date și interoperabilitate.

Capitolul V

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SI MDDEI

43. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informațiile din SIMDDEI conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimului juridic al informațiilor accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Accesarea informațiilor din SI MDDEI se realizează în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și în conformitate cu alte acte normative.

44. Informațiile și datele aferente obiectelor informaționale conțin date cu caracter personal.

45. Datele aferente obiectelor informaționale pot fi oferite public doar sub formă de informații cantitative cu privire la acestea.

46. Accesul la resursa informațională a SI MDDEI este segmentat în acces pentru utilizatorii interni și acces pentru utilizatorii externi. Utilizatorii interni includ posesorul și deținătorul SI MDDEI, precum și utilizatorii ale căror drepturi de acces sunt stabilite prin acte normative. Utilizatorii externi sunt persoanele care accesează datele prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

47. Toate modificările operate în resursa informațională a SI MDDEI sunt jurnalizate și se păstrează în ordine cronologică prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), indicând utilizatorul, instituția, data și ora, precum și tipul operațiunii efectuate.

48. Integrarea furnizorilor de date în SI MDDEI se realizează prin încheierea acordurilor sau a protocoalelor de schimb de date, pentru asigurarea schimbului de date în timp real, periodic sau la cerere, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

49. Dreptul de acces la resursa informațională a SI MDDEI se acordă pe durata exercitării atribuțiilor de serviciu și poate fi suspendat sau revocat în condițiile prezentului Regulament. Introducerea și/sau modificarea datelor în resursa informațională a SI MDDEI utilizând credențiale de acces care aparțin altui utilizator este interzisă și constituie acces neautorizat.

50. Suspendarea dreptului de acces la resursa informațională a SI MDDEI reprezintă restricționarea temporară a accesului utilizatorului și se dispune de către deținător sau posesor în una dintre următoarele situații:

50.1. la suspendarea temporară din funcție sau absența îndelungată a utilizatorului;

50.2. la constatarea unor suspiciuni de încălcare a cerințelor de securitate informațională;

50.3. pe durata investigării incidentelor de securitate sau a verificării corectitudinii utilizării accesului.

51. Revocarea dreptului de acces la resursa informațională a SI MDDEI reprezintă încetarea definitivă a accesului utilizatorului și se dispune de către deținător sau posesor în una dintre următoarele situații:

51.1. la încetarea raporturilor de serviciu sau modificarea atribuțiilor care nu mai justifică accesul;

51.2. la confirmarea încălcării cerințelor de securitate informațională;

51.3. la utilizarea neautorizată a credențialelor de acces sau divulgarea acestora;

51.4. în alte cazuri prevăzute de legislație.

Capitolul VI

INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

52. Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al SI MDDEI cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea datelor cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SI MDDEI.

53. În scopul asigurării accesului la date, SI MDDEI interacționează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), respectând legislația privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

53.1. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”;

53.2. Sistemul informațional de management în educație;

53.3. Sistemul informațional personalizare a actelor de studii;

53.4. Sistemul informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”;

53.5. Sistemul informațional în domeniul protecției copilului;

53.6. Sistemul informațional „eSocial”;

53.7. Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială”.

54. SI MDDEI utilizează următoarele servicii electronice guvernamentale de platformă:

54.1. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv în serviciile electronice;

54.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil pentru diferite soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația;

54.3. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

54.4. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism de transmitere a notificărilor în cadrul sistemelor informaționale deținute de ministere, autorități administrative și structuri organizaționale din sfera lor de competență, precum și de alte instituții publice, prestatoare de servicii publice.

Capitolul VII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

55. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI MDDEI se efectuează de către subiecții acestuia, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

56. SI MDDEI are drept scop colectarea, prelucrarea și gestionarea datelor necesare pentru:

56.1. identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor/elevilor cu CES;

56.2. elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor educaționale individualizate și a intervențiilor de suport;

56.3. coordonarea activităților serviciilor de asistență psihopedagogică, a structurilor teritoriale și a instituțiilor de învățământ;

56.4. raportarea și analiza statistică în domeniul educației incluzive;

56.5. asigurarea fundamentării deciziilor de politici publice în domeniul incluziunii educaționale.

57. Prelucrarea datelor în SI MDDEI se realizează exclusiv în scopurile prevăzute la pct. 56 și numai în măsura necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților publice competente.

58. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

59. În resursa informațională a SI MDDEI, datele cu caracter personal sunt utilizate doar în scopul notificat, fără a se urmări obținerea unor informații în interes personal.

60. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI MDDEI se consideră întreg complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

60.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, precum și alte aplicații care asigură funcționarea SI MDDEI;

60.2. sistemele de comunicații electronice, rețele, servere, calculatoare, precum și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

61. Protecția informației din SI MDDEI se efectuează prin următoarele metode:

61.1. monitorizarea procesului de exploatare a resursei informaționale a SI MDDEI prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de către deținătorul acestuia;

61.2. excluderea accesului neautorizat la datele din SI MDDEI prin utilizarea certificatelor cheilor publice;

61.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

61.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

61.5. efectuarea tuturor măsurilor pentru a asigura restabilirea și continuitatea funcționării SI MDDEI în cazul incidentelor.

62. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

63. MEC, în calitate de operatorul SI MDDEI, în sensul prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal și asigură organizarea prelucrării acestora în cadrul SI MDDEI, conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

64. CRAP, STAP, direcțiile/structurile teritoriale de învățământ și instituțiile de învățământ prelucrează date în cadrul SI MDDEI în calitate de persoane împuternicite de către operator, în limitele atribuțiilor stabilite de legislație și ale instrucțiunilor MEC.

65. Utilizatorii SI MDDEI sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

66. Accesul la datele sensibile privind sănătatea, dizabilitatea și evaluările psihopedagogice se acordă numai persoanelor autorizate, în limitele atribuțiilor de serviciu, conform rolurilor stabilite în cadrul SI MDDEI și actelor normative aplicabile cu privire la educația incluzivă și la serviciile de suport.

67. Subiectul datelor cu caracter personal ale cărui date sunt prelucrate în cadrul SI MDDEI sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de acces la datele proprii prin intermediul instituției responsabile sau al serviciilor electronice puse la dispoziție de către MEC, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul de acces, rectificare, restricționare a prelucrării, opoziție, precum și alte drepturi aplicabile activităților de interes public.

68. Cererile privind exercitarea drepturilor se adresează instituției care a introdus datele sau MEC în calitate de operator al SI MDDEI.

69. În cazul constatării unor date inexacte sau incomplete, instituția sau operatorul principal efectuează rectificarea sau completarea acestora și, după caz, informează, în condițiile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, destinatarii ale căror date au fost divulgate.

70. MEC asigură informarea subiecților ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul SI MDDEI cu privire la modul de exercitare a drepturilor acestora, prin publicarea pe site-ul web oficial și, după caz, prin intermediul instituțiilor de învățământ, a informațiilor privind scopurile prelucrării, categoriile de date prelucrate, drepturile persoanelor vizate și procedura de adresare.

71. Datele din SI MDDEI pot fi puse la dispoziție altor autorități publice numai în temeiul unui drept de informare prevăzut de lege, în baza unei solicitări

justificate, cu respectarea strictă a principiului minimizării datelor și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

72. Este interzisă punerea la dispoziția publicului sau transmiterea datelor sensibile ori a altor date care permit identificarea directă a copilului/elevului cu CES, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

73. Fiecare subiect al SI MDDEI asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

74. Registrele de jurnalizare se păstrează pentru o perioadă de minimum cinci ani de la data înregistrării operațiunii.

75. Jurnalizările sunt utilizate exclusiv în scopuri de audit intern, control, investigare a incidentelor de securitate și verificare a legalității prelucrării datelor, fiind supuse aceluiași regim de confidențialitate la fel ca datele din SI MDDEI.

76. MEC asigură verificarea periodică a jurnalelor de acces pentru identificarea și prevenirea eventualelor accesări neautorizate sau abuzive.

77. Datele cu privire la copiii/elevii cu CES se păstrează în SI MDDEI pe durata necesară realizării scopurilor educaționale și a serviciilor de suport, dar nu mai mult de cinci ani după finalizarea educației obligatorii sau încetarea măsurilor de suport educațional, dacă legea nu prevede altfel. Datele privind personalul didactic și specialiștii implicați în procesul de evaluare și suport se păstrează cinci ani de la încetarea raporturilor de serviciu sau de colaborare, cu excepția cazului în care legislația impune un termen mai mare.

78. Datele privind instituțiile de învățământ și serviciile de suport se păstrează pe durata funcționării acestora, cu posibilitatea arhivării ulterioare în condițiile legislației privind arhivele.

79. La expirarea termenelor de păstrare, datele cu caracter personal se anonimizează ireversibil sau se distruge.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

80. SI MDDEI este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de către posesor și deținător, iar controlul extern poate fi realizat anual de către autoritățile administrației publice competente, conform planurilor

de activitate, sau la solicitarea subiecților datelor cu caracter personal ale căror date sunt prelucrate în cadrul SI MDDEI.

81. Pentru organizarea controlului de funcționare a SI MDDEI este responsabil posesorul acestuia.

82. Utilizatorii în atribuțiile cărora intră introducerea datelor și furnizarea informațiilor în resursa informațională a SI MDDEI poartă răspundere, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea informațiilor introduse, precum și pentru păstrarea și utilizarea corespunzătoare a acestora.

83. Funcționarea SI MDDEI se suspendă de către posesor, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în cazul în care apare una dintre următoarele situații:

83.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware ale SI MDDEI;

83.2. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI MDDEI;

83.3. în cazul apariției dificultăților tehnice ce fac imposibilă utilizarea și funcționarea în condiții optime a SI MDDEI;

83.4. la cererea scrisă a posesorului.

84. Persoanele împuternicite efectuează operațiuni de prelucrare a datelor numai pe baza instrucțiunilor scrise ale operatorului.

85. Operatorul stabilește, prin proceduri interne obligatorii, responsabilitățile specifice ale fiecărei persoane împuternicite, inclusiv procedurile de introducere, actualizare, verificare, acces și securizare a datelor prelucrate prin SI MDDEI.

86. Persoanele împuternicite asigură confidențialitatea, exactitatea, integritatea și actualizarea datelor prelucrate, precum și respectarea drepturilor subiecților datelor cu caracter personal.

87. Operatorul ține evidența persoanelor împuternicite, a persoanelor desemnate cu acces și a instrucțiunilor scrise transmise acestora.

88. Suspendarea funcționării SI MDDEI se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor livrate utilizatorilor acestuia.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului a fost elaborat în temeiul art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare. Totodată, proiectul Hotărârii Guvernului are ca temei inclusiv pct. 7.8 din Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025 (act de referință – PNA 2025-2029) care prevede elaborarea Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive. Ulterior, în baza Conceptului și Regulamentului aprobat, sistemul va fi implementat în toate instituțiile de învățământ general, conform prevederilor Planului de acțiuni și Programului național de aderare 2025-2029, clusterul 3, capitolul 26, acțiunea nr. 9, termen de realizare - decembrie 2025.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Acest proiect a fost conceput ca un răspuns la provocările majore cu care se confruntă sistemul educațional din Republica Moldova în gestionarea datelor despre copii și elevii cu cerințe educaționale speciale (CES). Fragmentarea informațiilor și lipsa unui instrument centralizat de monitorizare îngreunează procesul de planificare, alocare a resurselor și evaluare a progresului, limitând eficiența intervențiilor. SIMDDEI este un sistem inteligent, dezvoltat pentru a transforma un proces administrativ anevoios într-o resursă strategică, oferind o imagine de ansamblu coerentă și transparentă, care va contribui la: <ul style="list-style-type: none">• Centralizarea datelor despre copiii/elevii cu CES și stocarea acestora, conform cerințelor de securitate;• Optimizarea utilizării resurselor prin alocarea mai eficientă, la nivel centralizat, a sprijinului și a serviciilor specializate destinate copiilor cu CES;• Monitorizarea progresului și a evoluției fiecărui copil/elev, prin posibilitatea de a interveni la timp pentru îmbunătățirea condițiilor și creșterea accesului la educație.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul vizează aprobarea Conceptului SIMDDEI și a Regulamentului resursei informaționale formate de acest sistem. Prin Concept sunt definite scopul, obiectivele și sarcinile sistemului, fiind reglementată structura organizațională, rolurile și responsabilitățile actorilor implicați în procesul de formare și exploatare a resursei informaționale. Conceptul stabilește obiectele informaționale care urmează a fi gestionate în cadrul sistemului, tipurile de documente aferente, precum și mecanismele de interacțiune cu alte resurse informaționale de stat și platforme guvernamentale.

Regulamentul stabilește reguli clare și standardizate, asigură transparență și responsabilitate în gestionarea datelor din domeniul educației incluzive. Totodată, acesta contribuie la instituirea unor măsuri pentru protejarea confidențialității datelor cu caracter personal, consolidând încrederea în sistem. Prin standardizarea proceselor, regulamentul favorizează interoperabilitatea între instituții și sisteme, facilitând schimbul eficient de informații.

Aprobarea acestor documente va permite implementarea sistemului la nivel național, în toate instituțiile de învățământ general și profesional tehnic.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Având în vedere necesitatea de a asigura managementul eficient în domeniul educației incluzive, nu au fost identificate opțiuni alternative.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SIMDDEI va avea un impact semnificativ asupra sectorului public, contribuind la modernizarea proceselor de colectare, gestionare și analiză a datelor privind copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale.

Prin centralizarea informațiilor și asigurarea interoperabilității cu alte sisteme guvernamentale, sistemul va eficientiza activitatea instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării, reducând sarcina administrativă și eliminând necesitatea prelucrării manuale a datelor.

De asemenea, proiectul va consolida capacitățile instituționale ale autorităților publice implicate în domeniul educației incluzive, prin:

- implementarea unor procese standardizate și transparente de evidență și raportare;
- îmbunătățirea accesului la date actualizate și relevante pentru luarea deciziilor;
- facilitarea monitorizării rezultatelor și a intervențiilor la nivel local și național;
- asigurarea respectării cerințelor de securitate și protecție a datelor cu caracter personal.

Pe termen mediu și lung, implementarea sistemului va contribui la creșterea eficienței administrative, la o mai bună utilizare a resurselor publice și la fundamentarea politicilor educaționale bazate pe date.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Posesorul sistemului urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea sistemului pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.

Urmare a dării în exploatare a sistemului, Posesorul va încheia cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea sistemului, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea SIMDDEI, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin alocarea anuală a resurselor financiare Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator.

Achiziția pentru elaborarea și implementarea Sistemului Informațional de Management a Datelor în Domeniul Educației Incluzive (SIMDDEI) a fost inițiată prin procedura de licitație deschisă cu valoarea totală a contractului de 925.000,00 lei (nouă sute douăzeci și cinci mii lei), cu cota TVA 0% în cadrul Proiectului ”Dezvoltarea unui nou program și promovarea educației incluzive în Republica Moldova realizat în baza Acordului încheiat între Ministerul

Educației, Culturii și Cercetării (ulterior Ministerul Educației și Cercetării) și UNICEF, fiind implementat de Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (CRAP).

Resursele financiare au fost alocate din fondurile Proiectului "Dezvoltarea unui nou program și promovarea educației incluzive în Republica Moldova" (nr. MOL/G/PD2021/01, înregistrat la Ministerul Finanțelor sub codul 70134).

Contractul inițial a inclus o perioadă de 12 luni de garanție/mentenanță oferită de prestator, care a expirat la sfârșitul anului 2023.

Având în vedere că Ministerul Educației și Cercetării este posesorul sistemului, Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) în calitate de deținător și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 90/2023 cu privire la organizarea și funcționarea CTICE este instituție responsabilă pentru asigurarea mentenanței, dezvoltării și administrării tehnico-tehnologice a sistemelor informaționale și platformelor educaționale gestionate de MEC.

Prin urmare, fondurile pentru mentenanța și dezvoltarea viitoare a SIMDDEI urmează a fi planificate centralizat, în bugetul CTICE, din alocațiile prevăzute de Ministerul Educației și Cercetării și nu vor depăși 10% din valoarea totală a proiectului.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Implementarea SIMDDEI va genera un impact social pozitiv semnificativ, contribuind la consolidarea incluziunii și echității în sistemul educațional din Republica Moldova. Prin crearea unei baze de date centralizate și actualizate privind elevii cu cerințe educaționale speciale, sistemul va permite identificarea timpurie a necesităților acestora și asigurarea unui sprijin personalizat, adaptat particularităților fiecărui copil. Astfel, vor fi îmbunătățite condițiile de acces la educație, participare și reușită școlară pentru toți elevii, indiferent de mediul social, economic sau geografic din care provin. De asemenea, sistemul va facilita colaborarea între instituțiile educaționale, specialiștii din domeniul asistenței psihopedagogice și autoritățile locale, creând un cadru unitar de intervenție și sprijin. Aceasta va contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe incluziune, responsabilitate și parteneriat între actori educaționali, sociali și comunitari. Pe termen lung, proiectul va sprijini reducerea inegalităților educaționale și va favoriza o integrare socială mai bună a copiilor cu CES, consolidând coeziunea socială și promovând principiile educației pentru toți.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Implementarea SIMDDEI presupune prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, ale părinților acestora, precum și ale cadrelor didactice și specialiștilor implicați în procesul educațional.

Sistemul va integra mecanisme tehnice și organizatorice avansate pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat, pierderii sau modificării nejustificate și gestionarea accesului diferențiat al utilizatorilor, în funcție de rol și competențe.

De asemenea, responsabilitățile privind protecția datelor sunt clar definite în Regulamentul sistemului, iar operatorii și persoanele împuternicite vor fi obligați să respecte procedurile interne de securitate și confidențialitate.

Prin aceste măsuri, proiectul contribuie la consolidarea cadrului de protecție a datelor cu caracter personal în domeniul educațional și la creșterea încrederii utilizatorilor în infrastructura digitală guvernamentală.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul respectă prevederile legislației naționale și nu intră în contradicție cu prevederile legislației UE.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor art. 8 și 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului și consultarea publică a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, www.mec.gov.md , la compartimentul Transparență, directoriul Transparență decizională, precum și pe pagina www.particip.gov.md și poate fi accesat la adresa: https://particip.gov.md/ro/document/stages/conceptul-sistemului-informatiional-de-management-al-datelor-in-domeniul-educatiei-incluzive/13557
7. Concluziile expertizelor
Proiectul hotărârii Guvernului a fost supus expertizei juridice și expertizei anticorupție, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și procedurii de avizare interinstituțională. În cadrul expertizei juridice, Ministerul Justiției a formulat un set de propuneri și observații ce vizează, în principal, îmbunătățirea denumirii proiectului actului normativ, corelarea textului cu rigorile tehnicii legislative, claritatea și coerența normelor, uniformizarea terminologiei și completarea referințelor la actele normative incidente, precum și revizuirea unor dispoziții din Concept și Regulament sub aspect redacțional și de conținut. La etapa definitivării proiectului, propunerile și observațiile Ministerului Justiției au fost examinate și acceptate, fiind integrate în textul revizuit al proiectului și reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor. În cadrul expertizei anticorupție, Centrul Național Anticorupție a formulat recomandări orientate spre consolidarea clarității și previzibilității normelor ce reglementează responsabilitățile utilizatorilor și mecanismele de administrare a dreptului de acces la resursa informațională a sistemului. În special, s-a recomandat utilizarea unei terminologii juridice determinate privind răspunderea utilizatorilor pentru accesarea și utilizarea datelor, precum și reglementarea distinctă a condițiilor și procedurilor de suspendare și revocare a dreptului de acces. Recomandările Centrului Național Anticorupție au fost acceptate și valorificate în procesul de definitivare a Regulamentului, fiind reflectate corespunzător în textul proiectului și în sinteza obiecțiilor și propunerilor. Totodată, proiectul a fost supus avizării de către autoritățile și instituțiile publice vizate, inclusiv: Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului, Ministerul Energiei, Agenția de Governare Electronică, Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Servicii Publice, Casa Națională de Asigurări Sociale și Congresul

Autorităților Locale din Moldova. Observațiile și propunerile parvenite în procesul de avizare au fost analizate și, după caz, acceptate și integrate în versiunea definitivă a proiectului, fiind reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită modificarea actelor normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor proiectului actului normativ nu necesită măsuri suplimentare.

Ministru

Dan PERCIUN

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Agenția de Guvernare Electronică (nr. 3007-210 din 24.10.2025)	1	<p>La proiectul Hotărârii: 1. Titlul Regulamentului prevăzut la subpct. 2.2. urmează a fi expus în corespundere cu art.76 alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și denumirea Regulamentului din titlul proiectului de hotărâre, în următoarea redacție: „Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive”.</p> <p>La proiectul Conceptului: 2. La pct. 9: 2.1. pct.9 urmează a fi completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării, care reglementează utilizarea în spațiul tehnologic a unui sistem informațional nou, a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea SIMDDEI: 1) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”; 2) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030; 3) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice; 4) Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la</p>	<p>Se acceptă Proiect de HG a fost ajustat</p> <p>Se acceptă parțial Pct. 7 a fost ajustat. Pct. 4) nu este relevant, având în vedere că SIMDDEI nu prevede prestarea serviciilor publice sau interacțiunea cu utilizatorii externi.</p>

serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

2.2. subpct. 9.12. urmează a fi exclus, ca urmare a abrogării normei la care face trimitere.

3. Subpct.13.5 se va exclude, deoarece acesta repetă prevederile subpct.13.1.

4. Pct. 16 „Utilizatorii SIMDDEI” urmează a fi ajustat la categoriile de subiecți prevăzuți la subpct.14.5-14.7 și anume: registratorul, furnizorul de date și destinatarul. Obiecția menționată este valabilă și pentru Capitolul I din proiectul Regulamentului.

5. La Capitolul VI Secțiunea 1, în conformitate cu prevederile pct.2.2.7 din Structura concepției sistemului din Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, obiectele informaționale care sunt împrumutate din alte sisteme urmează să fie reglementate expres în textul proiectului. Totodată la descrierea identificatorilor obiectelor informaționale de la secțiunea menționată urmează a fi respectată coerența dintre normele prevăzute la pct. 20 și descifrarea acestora de la pct. 21-26 (identificatorul „Roluri” urmează a fi exclus) precum și aplicarea prevederilor art. 19 alin. (8) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre și anume „Înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru se interzice”. În acest, pentru obiectele informaționale împrumutate urmează a fi prevăzute identificatorul descris în sistemul/resursa informațională din care este împrumutat cum ar fi IDNP pentru persoanele fizice și respectiv IDNO pentru unitățile de drept.

6. În corelare cu pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”, Capitolul VI Secțiunea a 3-a se va completa cu următoarea normă: „În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică”

Se acceptă.

Se acceptă. Pct.13.5 a fost exclus

Se acceptă parțial.

Subiecții raporturilor juridice au fost prevăzuți la pct. 6 în Regulament în conformitate cu prevederile art. 7⁶ alin. (2) al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

Se acceptă. Pct.23 a fost reformulat.

Se acceptă.

Norma a fost prevăzută la pct. 15.

înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.

7. La pct. 31, textul „și principiile agile” urmează a fi exclus, or detaliile despre metodologia aferentă dezvoltării SIMDDEI urmează a fi detaliate în documentația tehnică de proiect.

8. Capitolul VIII se va completa cu prevederi aferente implementării modelului unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025. Conform prevederilor pct. 4, 6 și 7 din Hotărârea menționată, ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice urmează să utilizeze modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea noilor site-uri web oficiale.

La fel, pct. 8 din Hotărârea menționată supra prevede că înainte de punerea în exploatare a resurselor și sistemelor informaționale menționate la pct. 6 și 7, designul elaborat va fi coordonat cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

La proiectul Regulamentului:

1. Titlul Regulamentului prevăzut la pct. 1 urmează a fi redactat în corespundere cu obiecția de la pct.1 din prezentul aviz.

2. Subpct. 6.4. și pct. 9 care fac trimitere la „administratorul tehnic” se vor exclude pe motiv că funcția de administrator tehnic este exercitată în raport cu un sistem informațional, dar nu în raport cu o resursă informațională.

3. Suplimentar la obiecții menționate la pct. 5 din prezentul aviz, rolul „utilizatorului” prevăzute la pct. 13 – 15 din proiectul Regulamentului urmează a fi delimitat de rolul „registratorului”, deoarece din analiza prevederilor proiectului nu se identifică o diferență.

4. Capitolul VIII se va comasa cu Capitolul VII, deoarece se referă la asigurarea protecției și securității informației. Totodată, recomandăm

Se acceptă.

Textul a fost eliminat.

Se acceptă parțial.

Având în vedere etapa de pilotare a sistemului, modelul unitar de design va fi implementat la următoarele actualizări, în conformitate cu mijloace disponibile pentru mentenanță.

Se acceptă.

Titlul a fost redactat.

Se acceptă.

Subpct. 6.4. și pct. 9 au fost excluse.

Se acceptă.

Pct. 6 a fost redactat.

Se acceptă.

	substituirea normelor aferente „ștergerii datelor aferente obiectelor informaționale” de la pct. 58 cu prevederi referitoare la arhivarea datelor respective, deoarece conform pct. 60 datele aferente obiectelor informaționale nu sunt eliminate complet din baza de date.	Substituirea normelor a fost efectuată în contextul pct. 78.
Ministerul Afacerilor Externe (nr. DI/3/041-12118 din 24.11.2025)	La pct. 8.2. din proiectul de Concept, de a exclude cuvintele „și acordurilor”, deoarece noțiunea de „acord” este inclusă în noțiunea generică de „tratat” conform art. 2 din Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova.	Se acceptă.
Agencia de Guvernare Electronică (nr. 3007 – 225 din 20.11.2025)	<p>La proiectul Conceptului:</p> <p>1. La pct.12:</p> <p>1.1. Pct. 12 se va completa cu precizarea că schimbul de date dintre Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (în continuare – SIMDDEI) și alte resurse și sisteme informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;</p> <p>1.2. În vederea respectării principiului legalității și proporționalității prelucrării datelor, subpct. 12.1 - 12.5 vor fi revizuite prin înlocuirea cuvintelor „pentru acordarea accesului la datele” cu textul „pentru preluarea, în limitele competențelor, a seturilor de date necesare despre” adaptată la fiecare dintre subpunctele menționate;</p> <p>1.3. Luând în considerare că unul dintre obiectele informaționale ale SIMDDEI se referă la „Instituția de învățământ”, precum și prevederile subpct.21.1.1. din proiectul de Concept, pct.12 se va completa cu un nou subpunct care să descrie schimbul de date cu Registrul de stat al unităților de drept.</p> <p>1.4. În pct.13 cuvintele „servicii electronice guvernamentale de platformă” se vor substitui cu cuvintele „sisteme informaționale partajate instituite de Guvern”; 2.</p> <p>La pct.13:</p> <p>2.1. pct. 13 se va completa cu un nou subpunct 13.1 prin care platforma de interoperabilitate (MConnect) va fi inclusă în lista sistemelor informaționale partajate utilizate de SIMDDEI, în calitate de platformă guvernamentală</p>	<p>Se acceptă. Pct. 13 a fost completat cu prevederi privind schimbul de date.</p> <p>Se acceptă. Pct. 12 a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă parțial. Datele privind instituțiile de învățământ vor fi preluate și din SIME – conform pct.13 subpct.1) din HG 601/2020.</p> <p>Se acceptă. Pct. 13 a fost revizuit.</p> <p>Se acceptă. A fost adăugat sbp. 13.1.</p>

	<p>utilizată pentru realizarea schimbului de date dintre SIMDDEI și alte sisteme și resurse informaționale de stat;</p> <p>2.2. Formulările de la subpct.13.2 - 13.4 care redau definițiile unor sisteme informaționale partajate (MSign, MLog, MNotify), urmează a fi modificate prin descrierea pe scurt a scopului integrării acestora în SIMDDEI (de exemplu: MPass - pentru autentificarea utilizatorilor și controlul accesului în SIMDDEI; MSign - pentru semnarea electronică și verificarea documentelor electronice din cadrul SIMDDEI etc).</p> <p>3. Subpct. 15.2 și 15.3 urmează a fi redactate în corespundere cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat, care nu reglementează deținerea concomitentă de către două entități de drept public a calității de posesor al unui sistem informațional, în speță, de către Ministerul Educației și Cercetării și Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică”. Subsecvent, subpunctele menționate urmează a fi ajustat în conformitate cu cadrul normativ precitat, inclusiv în corespundere cu prevederile referitoare la posesorul și deținătorul SIMDDEI din pct.8 și 9 ale proiectului Regulamentului resursei informaționale formate de SIMDDEI.</p> <p>4. La pct.21: 4.1. În subpct.21.1.1 se vor exclude cuvintele „după caz”, deoarece identificatorul tuturor persoanelor juridice din Republica Moldova în sistemele informaționale de stat îl constituie întotdeauna numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) preluat din Registrul de stat al unităților de drept;</p> <p>4.2. Potrivit art.19 alin.(8) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre, înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru se interzice. Subsecvent, atragem atenția cu privire la faptul că în cadrul sistemelor informaționale de stat identificarea obiectelor informaționale aferente persoanelor fizice se realizează exclusiv prin intermediul numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) din cadrul Registrului de stat al populației. Astfel, din proiectul de Concept se vor exclude sbp.21.2.1, 21.4.2 și 21.5.1, iar datele tuturor obiectelor</p>	<p>Se acceptă. Sbp. 13.1. – 13.5. au fost ajustate.</p> <p>Se acceptă. Pct. 17 a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. Pct. 23.1. a fost redactat.</p> <p>Se acceptă parțial. În sistemul educațional există elevi fără IDNP și cetățeni străini, pentru care identificarea exclusivă prin IDNP nu este posibilă. De aceea este necesară atribuirea identificatorului unic generat de sistem.</p>
--	---	--

	<p>informaționale de la sbp.21.2-21.5 vor fi completate cu IDNP în calitate de identificator în cadrul SIMDDEI.</p> <p>5. Denumirile obiectelor informaționale de la pct.22 se vor corela cu cele indicate la pct.21 din proiectul Conceptului.</p> <p>6. Cu referire la argumentele autorului din sinteza la proiect în partea ce ține de neaplicabilitatea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 677/2025, atragem atenția că în conformitate cu prevederile pct. 7 din hotărârea menționată - „Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice - vor utiliza modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și vor aplica modelul unitar de design la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea noilor site-uri web oficiale.” În acest sens, posesorul desemnat (urmarea a operării ajustărilor conform obiecției nr. 1) al Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive, este Ministerul Educației, care intră în categoria în categoria subiecților pentru care dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 sunt obligatorii pentru aplicare. Subsecvent, insistăm cu privire la includerea normei referitoare la utilizarea Modelului Unitar de Design la dezvoltarea designului SIMDDEI.</p> <p>La proiectul Regulamentului:</p> <p>7. În textul Regulamentului apar referințe la „SIMDDS”, fapt poate crea confuzii, or pct. 1 din Regulament definește acronimul „SIMDDEI”.</p> <p>8. Tot textul Regulamentului se va revizui prin reglementarea aspectelor care se referă la resursa informațională formată de SIMDDEI, dar nu ale sistemului informațional propriu-zis care este reglementat în proiectul Conceptului.</p> <p>9. La subpct. 10.1 - 10.3, noțiunile „administrator SI” și „administrator tehnic SI” urmează a fi excluse, întrucât rolul de „administrator” este asociat resursei sau sistemului informațional, și nu regulamentul resursei sau sistemului informațional. Ținând cont de faptul că, în prezent, Conceptul și Regulamentul utilizează termeni și subiecți diferiți pentru aceleași roluri („administrator SI”, „administrator tehnic SI”, „registrator”, „operator”,</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă parțial. Având în vedere că sistemul a fost dezvoltat anterior intrării în vigoare a prevederilor HG nr. 677/2025, menționăm că MEC va integra aceste prevederi în cadrul următoarei actualizări sau dezvoltări a sistemului.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 17-18.</p>
--	---	--

	<p>STISC/CTICE), pct. 10.1 - 10.3 urmează să fie revizuit în vederea alinierii terminologiei la prevederile Legii nr. 467/2003 și la rolurile deja definite în Concept. În acest sens, se va renunța la noțiunile paralele de tip „administrator SI” și „administrator tehnic SI”, iar atribuțiile acestora vor fi redistribuite către categoriile consacrate de lege și de Concept (posesor, deținător, administrator tehnic, registrator/operator), astfel încât același subiect să aibă aceeași denumire și aceleași competențe în ambele documente.</p> <p>10. Art. 76 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003 prevede că regulamentul resursei informaționale trebuie să cuprindă cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei; - modalitatea de ținere a resursei informaționale; - procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; - procedura de interacțiune cu furnizorii de date; - măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale. <p>Astfel, în vederea asigurării corespunderii Regulamentului cu prevederile art. 7⁶ alin. (2), lit. c) din Legea nr. 467/2003, urmează să fie efectuate următoarele ajustări:</p> <p>10.1. Completarea listei subiecților raporturilor juridice de la pct. 6 cu furnizorii și registratorii de date ai SIMDDEI;</p> <p>10.2. Excluderea subpct.6.4, deoarece în cadrul resursei informaționale formată de SIMDDEI utilizatorii sunt reprezentați de registratorii, furnizorii și destinarii datelor;</p> <p>10.3. Corelarea Capitolului II cu prevederile proiectului Conceptului în ceea ce privește entitățile publice care exercită funcția de posesor și deținător;</p> <p>10.4. Introducerea în Capitolul III a unei secțiuni distincte de tipul „Procedura de înregistrare și actualizare a datelor în SIMDDEI”, care să descrie, cel puțin la nivel de principiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) procedura de înregistrare inițială a datelor (cine inițiază, în baza căror documente, cine validează); b) procedura de modificare și completare a datelor (tipuri de modificări admise direct de operatori, cele care necesită validarea posesorului/deținătorului, termene de corecție a erorilor constatate); 	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 16.</p> <p>Nu se acceptă. Conform Legii 467/2003, subiecți ale raporturilor sunt utilizatorii.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.17.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 9.</p>
--	---	--

	<p>c) procedura de radiere a datelor, cu precizarea că, în sensul Regulamentului, radierea se realizează prin schimbarea statutului obiectului informațional și păstrarea acestuia pentru scopuri statistice și de audit, fără ștergerea fizică din baza de date.</p> <p>10.5. Completarea Capitolului III sau V cu o procedură de interacțiune cu furnizorii de date, care să prevadă cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de inițiere a integrării unui furnizor în SIMDDEI (inclusiv obligația încheierii/actualizării acordurilor/protocoalelor de schimb de date); - frecvența și modalitatea schimbului de date (în timp real, periodic, la cerere), prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect); - regulile de gestionare a erorilor și neconformităților de date (notificarea furnizorului, termene de corectare, responsabilități în caz de neconformare). - corelarea expresă a acestei proceduri cu obligațiile tehnice ale furnizorilor de a utiliza canale securizate și de a asigura continuitatea serviciilor, astfel cum sunt acestea prevăzute deja în Regulament; <p>10.6. Completarea Capitolului IV cu drepturile și obligațiile deținătorului.</p> <p>11. La pct. 47 termenul „Mconnect” va fi substituit cu termenul „MConnect” în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>12. Reiterăm repetat recomandarea privind ajustarea normelor aferente „ștergerii datelor aferente obiectelor informaționale” de la pct. 57, 58 și 59, ori procesele aferente obiectelor informaționale presupun modificarea statutului, arhivare și nu eliminare completă.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la capitolul V.</p> <p>Se acceptă. Capitolul IV a fost completat.</p> <p>Se acceptă. Pct. 53 a fost redactat.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p>
<p>Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr.21-6132 din 21.11.2025)</p>	<p>Totodată, prin prisma cerințelor de tehnică normativă și al art.42 alin.(2) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, denumirea actului normativ urmează să exprime cu claritate obiectul reglementării. Prin urmare, în denumirea proiectului se va reflecta și aspectul ce vizează faptul instituirii sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (de la pct.1 din proiect).</p> <p>Subsecvent, în condițiile în care exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea lor în text, la prima folosire, recomandăm autorului proiectului să explice abrevierea „SIMDDS”, utilizată pe parcursul proiectului de Regulament.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.1.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat cu indicarea abrevierilor la prima folosire.</p>

<p align="center">Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (nr.1.4/1843/25 din 25.11.2025)</p>	<p>Cu referire la proiectul Conceptului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La pct. 4, subpct. 4.5., se va exclude prevederea prin care se explică abrevierea “STISC”, pentru că aceasta nu este utilizată în conținutul proiectului, iar subpct. menționat, se va completa cu abrevierea “SIME - Sistemul Informațional de Management în Educație”, care este utilizată în subpunctele pct. 21; 2. La pct. 4, subpct. 4.13, se va reda astfel: „platforma MCloud - Platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)”, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud); 3. Pct. 9, se va completa cu un subpct. nou, având următorul cuprins: “Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat”; 4. La pct. 10, subpct. 10.1, cuvântul „inclusive” se va substitui cu „incluzive”; 5. La pct. 13, subpct. 13.2, textul “furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului”, se va substitui cu textul “găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)”, în conformitate cu pct. 2 din Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 și ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud); 6. Pct.14, se va revizui, ținând cont de prevederile art. 7, alin. (2) din Legea 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, în care sunt enumerați subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării sistemelor informaționale de stat; 7. La pct. 15, subpct. 15.2, se va indica cu exactitate cine este posesorul SIMDDEI, Ministerul Educației și Cercetării sau Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică”, având în vedere faptul că sunt entități diferite, ce exercită atribuții diverse, precum și ținând cont că în pct. 8 din proiectul de Regulament, în calitate de posesor este indicat Ministerul Educației și Cercetării; 	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat cu indicarea abrevierilor la prima folosire.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. A fost adăugat sbp. 7.15.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 14.</p> <p>Se acceptă. Pct. 16 a fost revizuit.</p> <p>Se acceptă. Pct. 17.2. a fost redactat.</p>
---	---	---

	<p>Referitor la proiectul Regulamentului:</p> <p>14. La pct. 10.1 și 10.2, sintagmele “Administratorul SI” și “Administratorul tehnic SI” se vor substitui cu sintagma de „administrator de sistem” sau se utiliza o altă noțiune, precum și se vor specifica atribuțiile acestuia, în scopul evitării creării confuzie cu administratorul tehnic;</p> <p>15. Prevederea de la pct. 20, se va reformula având următorul cuprins: „Posesorul SIMDDEI efectuează administrarea acestuia doar prin configurarea accesului la distanță (RDP, SSH) către mașinile virtuale.”</p> <p>16. La pct. 42 și pct. 53, subpct. 53.1, abrevierea „SIPC” se va substitui cu abrevierea „SIMDDEI”;</p> <p>17. Pct. 48 și subpct. acestuia, se vor exclude, deoarece prevederile sunt similare cu cele din pct. 13 și subpct. acestuia;</p> <p>Cu referire la Nota de fundamentare:</p> <p>18. În compartimentul 4.2. din nota de fundamentare, abrevierea „RSC” se va substitui cu „SIMDDEI”.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.18.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.22.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. Pct. au fost excluse.</p> <p>Se acceptă. Nota de fundamentare a fost ajustată.</p>
<p>Ministerul Culturii (nr. 05/4-09/3296 din 25.11.2025)</p>	<p>Conceptul în p.15.2 prevede “posesorul SIMDDEI este Ministerul Educației și Cercetării și Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică”, în timp ce Regulamentul în p.8 prevede “Posesorul SIMDDEI este Ministerul Educației și Cercetării”, ceea ce nu coincide cu Conceptul.</p> <p>La fel se recomandă unificarea conținutului punctelor care se referă la utilizatorii SIMDDEI (p. 16 din Conceptul și p.10 din Regulamentul).</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.16 în Concept și pct.6 în Regulament.</p>
<p>Agencia Servicii Publice (nr. 01/13478 din 26.11.2025)</p>	<p>La pct. 14 – 16 din proiectul Conceptului și pct. 6 – 14 din proiectul Regulamentului se atestă neconcordanțe în ceea ce privește definirea subiecților raporturilor juridice. Punctele 6-14 din Regulament, evident că sunt structurate conform prevederilor art.7 din Legea nr.467/2003, care specifică „subiecții raporturilor juridice ai sistemelor informaționale”, însă nu sunt aplicabile pentru un Regulament al resursei informaționale. Pentru resursele informaționale (registre de stat) subiecții raporturilor juridice sunt definiți de art.9 din Legea nr.71/2007.</p> <p>Analiza comparativă evidențiază divergențe în atribuirea rolurilor de Posesor, Deținător și Administrator tehnic.</p> <p>Recomandăm excluderea Administratorului tehnic, precum și revizuirea</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.16 în Concept și pct.6 în Regulament.</p>

	<p>prevederilor Regulamentului (pct. 6 – 14) și ale Conceptului (pct. 14 – 16) prin prisma Legii nr.71/2007 pentru a asigura coerența acestora, în vederea evitării contradicțiilor în documentul normativ.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr.71/2007, în tot textul Conceptului și a Regulamentului sintagma „ștergerea datelor” la orice formă gramaticală de substituit prin sintagma „radierea datelor” la forma gramaticală corespunzătoare. Radierea obiectului din registru se face prin inserarea unei note speciale și nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiect din registru.</p> <p>Anexa nr. 1 „Conceptul Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive”:</p> <p>La pct. 21.1.1 și pct. 21.1.2 de expus în următoarea redacție: „Numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO)”;</p> <p>La pct. 21.2.1 și pct. 21.2.2 în următoarea redacție: „Numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP)”;</p> <p>La pct. 21.4.1 și 21.5.3 de operat cu acronimele „IDNO” și „IDNP”.</p> <p>Anexa nr. 2 „Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive”</p> <p>La pct. 11, 13, 14, la titlul Capitolului III, pct.16, 17, 18 acronimul „SIMDDS” de substituit cu acronimul SIMDDEI.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.10.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la sbp. 23.1.1. și 23.1.2.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la sbp. 23.2.2.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la sbp. 23.4 și 23.5.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p>
<p>Casa Națională de Asigurări Sociale <i>(nr. 16600 din 26.11.2025)</i></p>	<p>Pct.12.5 și pct.16.2.5 din proiect se propune de a fi expuse în următoarea redacție: „Casa Națională de Asigurări Sociale – furnizează date din contul personal de asigurare socială a persoanei, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.399/2021 pentru aprobarea Regulamentului administrării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, care oferă informația prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect)”. Argumentare: Interacțiunea și schimbul de date din sistemul informațional al Casei Naționale de Asigurări Sociale cu alte sisteme informaționale este reglementată în pct.42 și pct.43 al Regulamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.399/2021 și este exclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). Totodată, în prezent, Casa Națională de Asigurări Sociale a adaptat resursele sale</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 11.5.</p>

	<p>informaționale și a asigurat furnizarea datelor gestionate către platforma de interoperabilitate MConnect.</p>	
<p>Ministerul Energiei (nr.10-3004 din 26.11.2025)</p>	<p>La CONCEPTUL „Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive ” INTRODUCERE, propunem clarificarea scopului și a problemei abordate, textul explică situația generală, dar nu prezintă suficient de clar: care este problema exactă cu sistemul actual, care sunt consecvențele acestei probleme, ce rezultate măsurabile sunt așteptate de la noul sistem.</p> <p>Descrierea desfășurată a problemei identificate și rezultatele așteptate, măsurabile, cu indicatori concreți (ex.: reducerea timpului de raportare cu 50%, eliminarea duplicării datelor etc.).</p> <p>Sugerăm eliminarea repetițiilor și uniformizarea formulărilor, în listarea funcțiilor și compartimentelor, există repetiții precum „vizualizarea datelor”, „completarea/modificarea datelor”, care pot fi consolidate într-o formulare standard.</p> <p>Recomandăm formulări uniforme: „vizualizare”, „înregistrare”, „actualizare”, „ștergere”.</p> <p>La Capitolul I, punctul 1, sugerăm introducerea unor scurte descrieri introductive, de exemplu: „Secțiunea care urmează descrie funcțiile de bază ale sistemului, compartimentele funcționale și serviciile de interoperabilitate utilizate de SIMDDEI.” Aceasta ajută la înțelegerea rapidă a structurii.</p> <p>La Capitolul III, Secțiunea 1 Contururile funcționale ale SIMDDEI, punctul 10, propunem introduce o frază explicativă la începutul punctului.</p> <p>„Funcțiile de bază ale sistemului reprezintă ansamblul operațiunilor necesare pentru colectarea, gestionarea și utilizarea datelor privind educația incluzivă.”</p> <p>La Capitolul III, Secțiunea 1, și anume punctul 10.2 propunem adăugarea acțiunii „evidența istorică” (nu doar ștergerea datelor), deoarece ștergerea directă a datelor poate contraveni principiilor de audit și trasabilitate.</p> <p>De asemenea același capitol și secțiune, punctul 10.5, propunem de a fi adăugate precizări privind: tipurile de informații furnizate publicului (agregate, anonimizate), respectarea legislației privind protecția datelor.</p>	<p>Nu se acceptă. Proiectul și nota de fundamentare deja deține descrierea situației actuale și necesitatea instituirii SIMDDEI.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Nu se acceptă. Proiectul este redat în structura standardizată folosită pentru elaborarea unui act normativ prin care se instituie un sistem informațional.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.10.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.43.</p>

	<p>La Capitolul III, Secțiunea 1, punctele 10.8 și 10.9 recomand reorganizarea într-un singur subpunct pentru a evita dublarea, (ambele se referă la jurnalizare).</p> <p>La Capitolul III, Secțiunea 2, punctul 12, recomandăm introducerea unei fraze introductive „În vederea asigurării acurateței și completitudinii datelor, SIMDDEI se interconectează cu următoarele resurse informaționale, conform legislației în vigoare privind schimbul de date și interoperabilitate.” Care arată profesional și explică scopul sistemului.</p> <p>La Capitolul III, Secțiunea 2, punctul 13, recomandăm adăugarea unui scurt rezumat al rolului fiecărui serviciu la nivel de platformă informatică.</p> <p>Ex.: MPass – autentificare unică, control pe roluri, MSign – semnare electronică a documentelor din system, MLog – jurnalizare centralizată, MNotify – transmiterea notificărilor electronice către utilizatori. Este util să fie descris pe scurt rolul fiecărui serviciu deoarece oferă claritate, transparență și înțelegere rapidă asupra funcționalităților sistemului, evitând confuziile și facilitând interpretarea corectă atât pentru utilizatori, cât și pentru specialiști.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.12.</p> <p>Se acceptă. Rolurile fiecărui serviciu guvernamental au fost descrise la pct. 13.</p>
<p>Ministerul Afacerilor Interne (nr.42/4204 din 27.11.2025)</p>	<p>La proiectul Conceptului: Având în vedere prevederile pct. 16.2.3 care stipulează că Agenția Servicii Publice are calitatea de furnizor de date pentru Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și anume - date cu privire la persoanele fizice și unitățile de drept înregistrate în registrele deținute, se propune completarea pct. 12 cu un nou subpunct, cu următorul conținut: „12.6. Sistemul informațional integrat al organelor de drept – pentru acordarea accesului la datele persoanelor juridice înregistrate în Registrul de stat al unităților de drept, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006.”.</p> <p>La proiectul Regulamentului:</p> <p>1. Conform proiectului Regulamentului, datele ce urmează a fi prelucrate în SIMDDEI, inclusiv informații privind dizabilitatea, starea sănătății, evaluările psihopedagogice, cerințele educaționale speciale și datele aferente intervențiilor educaționale individualizate constituie categorii speciale de date și sunt supuse unui regim juridic restrictiv în conformitate cu art. 3 și art. 5 alin. (5) lit. b) din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal (în continuare Legea nr.133/2011).</p>	<p>Se acceptă. A fost adăugat sbp. 12.6.</p> <p>Se acceptă. Regulamentul a fost completat la pct. 4. cu prevederi privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor sensibile privind</p>

	<p>Prelucrarea acestor date sensibile este permisă numai în temeiul unei obligații legale, temei care rezultă din coroborarea dispozițiilor Codului educației (art. 3, art. 7 lit. g), art. 9 alin. (6), art. 16 alin. (6) și ale Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (art. 12–13), acte normative ce impun instituțiilor de învățământ, serviciilor de asistență psihopedagogică și structurilor teritoriale obligația de a evalua copiii cu cerințe educaționale speciale, de a elabora documentația individualizată și de a furniza măsuri de suport educațional, activități care nu pot fi realizate fără colectarea și procesarea acestor date.</p> <p>Prin urmare se recomandă completarea capitolului „Dispoziții generale” din Regulament cu un nou punct, prin care urmează a fi stabilit temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal, inclusiv al celor din categoriile speciale, după cum urmează:</p> <p>„Prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor sensibile privind sănătatea, dizabilitatea și evaluările psihopedagogice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale, se realizează în temeiul art. 5 alin. (5) lit. b) din Legea nr.133/2011, art. 12–13 din Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și art. 3, art. 9 alin. (6), art. 16 alin. (6) din Codul educației al Republicii Moldova.”</p> <p>2. Se semnalează asupra faptului că, potrivit pct.14 din Concept, subiecți ai raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării conținutului Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive sunt: proprietarul, posesorul, deținătorul, administratorul tehnic, registratorul, furnizorul de date și destinatarul datelor, iar potrivit pct. 6 din Regulament, subiecți ai raporturilor juridice sunt: proprietarul, posesorul, deținătorul, utilizatorii și destinatarii datelor. Totodată, în Capitolul IV sunt prevăzute doar atribuțiile, drepturile și obligațiile posesorului, drepturile registratorului, obligațiile utilizatorului, precum și drepturile și obligațiile furnizorului și destinatarului de date. Prin urmare, se propune stabilirea în mod uniform și clar a listei subiecților raporturilor juridice din cadrul sistemului, precum și definirea expresă a atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor pentru fiecare categorie de subiecți, în scopul corelării prevederilor Conceptului cu cele ale Regulamentului.</p>	<p>sănătatea, dizabilitatea și evaluările psihopedagogice.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.16 în Concept și pct.6 în Regulament.</p>
--	---	--

	<p>3. Pct. 19 al Regulamentului, care reglementează că „Conținutul platformei SIMDDEI este disponibil în limba română” contravine pct. 31 din proiectul Conceptului, care stabilește că „Interfața de utilizare a SIMDDEI se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.”.</p> <p>Prin urmare, în scopul aplicării corecte a prevederilor actului normativ și a clarificării limbilor de acces la SIMDDEI, acest aspect necesită a fi revizuit.</p> <p>4. În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr.133/2011, orice prelucrare de date trebuie să fie limitată în scopuri „determinante, explicite și legitime”. Analiza proiectului Regulamentului relevă că scopurile SIMDDEI sunt menționate în mod general, însă nu sunt definite suficient de limitativ pentru a reflecta natura sensibilă a datelor colectate, inclusiv cele privind starea de sănătate, dizabilitatea, evaluările psihopedagogice și intervențiile individualizate.</p> <p>Conform bunelor practici europene, inclusiv modelul Finlandei (Act on Early Childhood Education and Care, Cap. 13), instituirea unui sistem informațional cu date sensibile este admisă numai dacă actul normativ conține o definiție exhaustivă a scopurilor, pentru a preveni extinderea nejustificată a prelucrării sau utilizării datelor în afara atribuțiilor legale. Lipsa unei delimitări clare a scopurilor contravine, de asemenea, principiului proporționalității și minimizării prevăzut în art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr.133/2011.</p> <p>Prin urmare, se impune completarea Capitolului VII cu prevederi distincte care să definească scopurile și domeniul de aplicare al SIMDDEI, după cum urmează.</p> <p>„49. SIMDDEI are drept scop colectarea, prelucrarea și gestionarea datelor necesare pentru:</p> <p>49.1. identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>49.2. elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor educaționale individualizate și a intervențiilor de suport;</p> <p>49.3. coordonarea activităților serviciilor de asistență psihopedagogică, a structurilor teritoriale și a instituțiilor de învățământ;</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Conținutul platformei reprezintă totalitatea datelor înregistrate în cadrul sistemului în limba română, iar interfața va fi adaptivă, în funcție de necesitățile utilizatorilor.</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Proiectul a fost ajustat la pct. 56 din capitolul VII.</p>
--	--	--

	<p>49.4. raportarea și analiza statistică în domeniul educației incluzive;</p> <p>49.5. asigurarea fundamentării deciziilor de politici publice în domeniul incluziunii educaționale.</p> <p>50. Prelucrarea datelor în SIMDDEI se realizează exclusiv în scopurile prevăzute la pct. 49 și numai în măsura necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților publice competente.”</p> <p>5. În conformitate cu art. 3 din Legea nr.133/2011, cadrul legal național recunoaște doar noțiunile de operator și persoană împuternicită de operator or, proiectul Regulamentului, în forma sa actuală, nu stabilește explicit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - care instituție este operatorul SIMDDEI; - care instituții acționează în calitate de persoane împuternicite; - limitele responsabilităților fiecăreia; - instrucțiunile obligatorii ale operatorului către persoanele împuternicite. <p>În lipsa unei astfel de reglementări, există riscul de lipsă de trasabilitate juridică a accesului precum și dificultăți în investigarea incidentelor de securitate.</p> <p>Prin urmare, se impune completarea capitolului VII cu un nou punct distinct care să definească operatorul, persoanele împuternicite și obligațiile acestora, după cum urmează:</p> <p>„MEC este operatorul Sistemului Informațional de Management al Datelor privind Dizabilitatea și Educația Incluzivă, în sensul prevederilor legii privind protecția datelor cu caracter personal, responsabil de stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal.</p> <p>Serviciile de asistență psihopedagogică, centrele raionale/municipale de asistență psihopedagogică, direcțiile/structurile teritoriale de învățământ și instituțiile de învățământ prelucrează date în cadrul SIMDDEI în calitate de persoane împuternicite de operator, în limitele atribuțiilor stabilite de legislație și ale instrucțiunilor operatorului.</p> <p>Persoanele împuternicite efectuează operațiuni de prelucrare a datelor numai pe baza instrucțiunilor scrise ale operatorului.</p> <p>Operatorul stabilește, prin proceduri interne obligatorii, responsabilitățile specifice ale fiecărei persoane împuternicite, inclusiv procedurile de</p>	<p>Se acceptă. Regulamentul a fost completat la capitolul VII.</p>
--	--	---

	<p>introducere, actualizare, verificare, acces și securizare a datelor prelucrate prin sistem.</p> <p>Persoanele împuternicite asigură confidențialitatea, exactitatea, integritatea și actualizarea datelor prelucrate, precum și respectarea drepturilor subiecților datelor cu caracter personal.</p> <p>Operatorul ține evidența persoanelor împuternicite, a persoanelor desemnate cu acces și a instrucțiunilor scrise transmise acestora.”</p> <p>6. Deși în proiectul Regulamentului se regăsesc informații generale despre conținutul sistemului, acesta nu enumeră exhaustiv categoriile de date cu caracter personal ce urmează a fi prelucrate, în special cele care intră în categoria „datelor sensibile”, conform art. 3 și art. 6 alin. (1) din Legea nr. 133/2011.</p> <p>Această omisiune este critică deoarece datele asupra copiilor includ starea de sănătate, dizabilitatea, rapoartele de evaluare complexă, diagnostic funcțional, evaluări psihopedagogice, servicii de suport, planuri educaționale individualizate, iar Legea nr.133/2011 (art. 4 alin. (1) lit. c)) prevede că datele să fie adecvate, pertinente și neexcesive, ceea ce necesită o delimitare expresă în actul normativ.</p> <p>La fel, prevederile art. 5 și art. 6 din Legea prenotată stipulează ca prelucrarea datelor sensibile să se realizeze numai în temeiul obligației legale și cu garanții suplimentare, imposibil de aplicat, dacă datele nu sunt clar definite. Conform bunelor practici europene (Finlanda — Act on Early Childhood Education and Care, Cap. 13), categoriile de date ale copiilor sunt enumerate strict și distinct pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare, - date privind sănătatea și nevoile speciale, - date educaționale, - date ale părinților, - date ale personalului. <p>Enumerarea expresă previne extinderea nejustificată a scopului și împiedică prelucrarea datelor excesive sau nerelevante.</p> <p>Prin urmare, pentru respectarea principiului transparenței, minimizării și legalității, se impune includerea unui articol separat care să clarifice exact ce</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Categoriile de date sunt definite în Conceptul (Obiectul informațional Copil/elev - pct.23.2.)</p>
--	--	---

	<p>date pot fi prelucrate în SIMDDEI, după cum urmează: „În cadrul SIMDDEI pot fi prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:</p> <p>1) Date de identificare ale copilului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele, prenumele; - data nașterii, IDNP; - domiciliul/reședința; - instituția de învățământ frecventată. <p>2) Date privind sănătatea și dizabilitatea copilului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul și gradul dizabilității; - rapoarte medicale relevante; - evaluări funcționale și concluzii ale comisiilor de evaluare complexă. <p>3) Date privind evaluarea psihopedagogică și cerințele educaționale speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte de evaluare psihopedagogică; - profilul de dezvoltare; - nivelul competențelor și necesitățile educaționale individuale. <p>4) Date privind planificarea și implementarea intervențiilor educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe de intervenție; - serviciile de suport oferite copilului; - rapoarte periodice privind progresul. <p>5) Date de identificare ale reprezentanților legali ai copilului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele, prenumele; - date de contact; <p>6) Date privind personalul implicat în evaluare și suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și funcția specialiștilor implicați; - atribuții și roluri în procesul educațional și de evaluare; - date necesare pentru identificarea utilizatorilor cu acces în sistem”. <p>7. Mecanismele de introducere, actualizare și validare a datelor în SIMDDEI nu sunt descrise în mod suficient, deși aceste aspecte constituie garanții esențiale impuse de Legea nr. 133/201, care stipulează că datele trebuie să fie exacte și actualizate precum și păstrate doar pe perioada necesară scopurilor declarate.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la capitolul VII din Regulament.</p>
--	---	---

	<p>În absența unor reguli clare privind cine introduce datele, cum se actualizează și cine validează informațiile, riscurile sunt semnificative privind introducerea de date incomplete sau incorecte despre copii sau în ceea ce privește accesul necontrolat și nejustificat al unor angajați neautorizați. Totodată, va fi imposibil de a stabili răspunderea operatorilor în caz de erori sau scurgeri de date.</p> <p>Totodată proiectul nu stabilește cu exactitate perioada de păstrare a acestor registre și nici scopurile pentru care pot fi utilizate. Or, art. 4 alin. (1) lit. e) și art. 30 din Legea nr. 133/2011 impun stabilirea unor termene clare și a unui regim restrictiv privind utilizarea datelor, inclusiv a jurnalizărilor, în special atunci când acestea vizează accesări ale datelor sensibile ale copiilor.</p> <p>Conform bunelor practici europene, registrele de jurnalizare se păstrează pe o perioadă determinată (de regulă 5 ani) și sunt utilizate exclusiv pentru audit intern și extern, investigarea incidentelor de securitate precum și verificarea respectării legalității prelucrării.</p> <p>Astfel, se propune completarea proiectului cu următoarele prevederi: „Introducerea datelor cu caracter personal în SIMDDEI se efectuează exclusiv de către următoarele entități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) instituțiile de învățământ general; 2) serviciile de asistență psihopedagogică raionale/municipale; 3) structurile teritoriale ale autorității centrale de specialitate; 4) autoritatea centrală în domeniul educației, în limitele competențelor sale. <p>Fiecare entitate desemnează unul sau mai mulți utilizatori autorizați, responsabili de introducerea și actualizarea datelor.</p> <p>Actualizarea datelor se efectuează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la apariția necesității modificărilor privind situația copilului; 2) la începutul fiecărui an de studii; 3) la finalul procesului de evaluare psihopedagogică; 4) după fiecare modificare a Planului Educațional Individualizat sau a intervențiilor educaționale. <p>Datele introduse în SIMDDEI se validează obligatoriu de către un specialist desemnat al instituției sau serviciului responsabil, înainte de transmiterea lor către nivelul superior.</p>	<p>Se ia act. Registratorii datelor sunt definiți în textul Regulamentului (pct. 10).</p> <p>Se ia act. Scenariile de bază privind introducerea/actualizarea datelor sunt definite la pct.24 din Concept.</p>
--	---	---

	<p>Toate operațiunile de introducere, modificare, validare sau ștergere a datelor se înregistrează automat în jurnalele de audit ale sistemului, indicând:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utilizatorul; 2) instituția; 3) data și ora; 4) tipul operațiunii efectuate. <p>Este interzisă modificarea sau ștergerea retroactivă a datelor fără justificare documentată și fără respectarea procedurii de validare prevăzute de legislație. Operatorii și persoanele împuternicite sunt responsabili pentru asigurarea exactității, actualității și completitudinii datelor, conform prevederilor Legii cu privire la datele cu caracter personal. Registrele de jurnalizare se păstrează pentru o perioadă minimă de 5 ani de la data înregistrării operațiunii. Jurnalizările sunt utilizate exclusiv în scopuri de audit intern, control, investigare a incidentelor de securitate și verificare a legalității prelucrării datelor, fiind supuse aceluiași regim de confidențialitate ca și datele din SIMDDEI.</p> <p>MEC asigură verificarea periodică a jurnalelor de acces, în vederea identificării și prevenirii eventualelor accesări neautorizate sau abuzive.”.</p> <p>8. Proiectul nu reglementează suficient regimul accesului la datele din SIMDDEI și condițiile divulgării acestora către alte autorități publice sau terți. Or, art. 4 alin. (1) lit. a)–c), art. 5 alin. (5) și art. 29–30 din Legea nr.133/2011 impun ca prelucrarea să se realizeze numai de către persoane autorizate în limitele strict necesare atribuțiilor funcționale, dar și cu garanții sporite pentru datele sensibile.</p> <p>Subsidiar, în conformitate cu art. 12–14 din Legea nr.133/2011, persoana vizată și reprezentantul său legal trebuie să poată exercita, în mod efectiv, dreptul de acces la propriile date. Lipsa unei reglementări clare privind accesul rol-based și privind divulgarea către alte autorități sporește riscul de acces neautorizat și divulgare excesivă a datelor sensibile despre copii.</p> <p>Pentru a asigura concordanța cu Legea nr.133/2011 și cu bunele practici europene, se propune completarea cu prevederi distincte referitoare la accesul și divulgarea datelor, cu următorul conținut:</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat în cadrul capitolului VII.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 4 din Regulament cu reglementarea regimului de acces.</p>
--	---	--

	<p>„Accesul la datele din SIMDDEI se acordă exclusiv utilizatorilor autorizați, în limita atribuțiilor funcționale și în conformitate cu principiile necesității și proporționalității.</p> <p>Accesul la datele sensibile privind sănătatea, dizabilitatea și evaluările psihopedagogice se acordă numai personalului strict necesar executării atribuțiilor legale în domeniul educației incluzive și al serviciilor de suport. Persoana vizată sau reprezentantul său legal are dreptul de acces la datele proprii prin intermediul instituției responsabile sau al serviciilor electronice puse la dispoziție de MEC, cu respectarea prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Datele din SIMDDEI pot fi divulgate altor autorități publice numai în temeiul unui drept de informare prevăzut de lege, în baza unei solicitări justificate, cu respectarea strictă a principiului minimizării datelor și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Este interzisă divulgarea către public a datelor sensibile sau a altor date care permit identificarea directă a copilului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.”</p> <p>9. Proiectul, în forma actuală, nu conține o reglementare explicită a duratei de păstrare a datelor în SIMDDEI. Lipsa unor termene de păstrare contravine art. 4 alin. (1) lit. e) și art. 11 din Legea nr. 133/2011, care prevăd că datele trebuie păstrate într-o formă care să permită identificarea subiecților doar pe perioada necesară atingerii scopurilor, iar ulterior să fie distruse sau anonimizate.</p> <p>Prin urmare, se propune Regulamentului cu următoare prevedere:</p> <p>„Datele despre copii/elevi se păstrează în SIMDDEI pe durata necesară realizării scopurilor educaționale și a serviciilor de suport, dar nu mai mult de 5 ani după finalizarea educației obligatorii sau încetarea măsurilor de suport educațional, dacă legea nu prevede altfel. Datele privind personalul didactic și specialiștii implicați în procesul de evaluare și suport se păstrează 5 ani de la încetarea raporturilor de serviciu sau de colaborare, cu excepția cazului în care legislația impune un termen mai mare.</p> <p>Datele despre instituțiile de învățământ și serviciile de suport se păstrează pe durata funcționării acestora, cu posibilitatea arhivării ulterioare în condițiile legislației privind arhivele.</p>	<p>Se acceptă. Prevederile au fost reflectate în cadrul capitolului VII.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 77 – 79.</p>
--	---	---

	<p>La expirarea termenelor de păstrare, datele cu caracter personal se anonimizează ireversibil sau se distruge”.</p> <p>10. Deși proiectul reglementează aspectele tehnice ale sistemului, nu este descris expres modul în care persoanele vizate își pot exercita drepturile prevăzute de Legea nr. 133/2011 (art. 12–17), precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dreptul de informare; 2) dreptul de acces la date; 3) dreptul de rectificare și ștergere; 4) dreptul de opoziție, în limitele activităților de interes public. <p>În lipsa unei proceduri clare, drepturile copiilor și ale reprezentanților legali rămân, în practică, greu de exercitat. Din perspectiva responsabilizării operatorului, este necesar să existe un cadru procedural minim la nivelul Regulamentului SIMDDEI. În acest sens proiectul va fi completat cu următoarele prevederi:</p> <p>„Persoana vizată sau reprezentantul său legal beneficiază de drepturile prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul de acces, rectificare, restricționare a prelucrării, opoziție și alte drepturi aplicabile activităților de interes public.</p> <p>Cererile privind exercitarea drepturilor se adresează instituției care a introdus datele sau operatorului principal.</p> <p>În cazul constatării unor date inexacte sau incomplete, instituția sau operatorul principal efectuează rectificarea sau completarea acestora și, după caz, informează destinatarii cărora le-au fost divulgate datele, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>MEC asigură informarea persoanelor vizate despre modul de exercitare a drepturilor lor prin publicarea pe pagina web oficială și, după caz, prin intermediul instituțiilor de învățământ, a informațiilor privind scopurile prelucrării, categoriile de date, drepturile persoanelor vizate și procedura de adresare”.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 67 – 70.</p>
<p>Ministerul Mediului (nr. 12/2-07/3247 din 01.12.2025)</p>	<p>la Conceptul:</p> <p>– prevederile pct. 34 urmează a fi actualizate, întrucât fac trimitere la Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, act normativ abrogat, iar în consecință</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 33.</p>

		trebuie să se facă referire la Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, cadru normativ ce reglementează regimul juridic al securității cibernetice.	
Ministerul Sănătății (nr. 24/3792 din 02.12.2025)		1. La pct. 3 sintagma „asistenței medicale” urmează a fi exclusă întrucât, în contextul prezentului concept, SIMDDEI este concept exclusiv ca un sistem informațional destinat domeniului educației incluzive, asistenței psihopedagogice și serviciilor conexe din sfera educațională. Introducerea termenului „asistenței medicale” extinde nejustificat aria de aplicare a documentului către un domeniu ce nu este reglementat prin acest concept și care, potrivit cadrului normativ incident, aparține altor autorități și sisteme informaționale specializate.	Se acceptă. Pct. 2 a fost ajustat.
Ministerul Finanțelor (nr. 07/1-03/110/1717 din 09.12.2025)		Ministerul Finanțelor, la indicația Cancelariei de Stat, nr. DGPSG-1503-18-69-131 din 17 noiembrie 2025, a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (număr unic 886/MEC/2025) și comunică următoarele. La proiectul Conceptului (Anexa nr.1) În ultimul alineat din capitolul „INTRODUCERE”, înainte de cuvintele „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică” se va completa cu cuvintele „Instituția Publică”, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, legate de denumirea completă a Centrului Republican, prin raportare la prevederile art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care stabilește faptul că, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire. În punctul 15, subpunctele 15.2. și 15.3. vor fi ajustate prin prisma punctelor 8 și 9 din Regulamentul resursei informaționale formate de SIMDDEI, ținând cont de faptul că, reieșind din prevederile art. 72 alin. (3) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, posesor al unui sistem informațional poate fi doar o singură entitate, precum	Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la capitolul INTRODUCERE. Se acceptă. Pct. 17.2. și 17.3. au fost redactate.

	<p>și faptul că, din prevederile proiectului reiese că, posesorul SIMDDEI este Ministerul Educației și Cercetării, iar deținătorul SIMDDEI este Instituția Publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică”.</p> <p>Punctele 23-25 se propun a fi comasate și ajustate corespunzător în Secțiunea a 2-a cu titlul „Interconectarea și interoperabilitatea” din Capitolul III „SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIMDDEI” al Conceptului SIMDDEI, întrucât conținutul acestora este unul similar cu cel din secțiunea sus-menționată.</p> <p style="text-align: center;"><i>La proiectul Regulamentului</i></p> <p>În punctul 1 cuvintele „Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive” se vor substitui cu cuvintele „Regulamentul resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive”, ținând cont de denumirea Regulamentului din titlul proiectului de hotărâre.</p> <p>În titlul Capitolului IV, după cuvintele „DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE” se va completa cu cuvintele „SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, ADMINISTRĂRII ȘI UTILIZĂRII SIMDDEI”, pentru a respecta prevederile art. 76 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.</p> <p>Capitolul IV „DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE” se va completa cu o secțiune referitoare la drepturile și obligațiile deținătorului SIMDDEI, întru respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003, din care reiese necesitatea existenței în cadrul regulamentului resursei informaționale a prevederilor referitoare la drepturile și obligațiile tuturor subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale. În punctul 33 cuvântul „Utilizatorul” se va substitui cu cuvântul „Registratorul”, având în vedere denumirea secțiunii din care face parte (Secțiunea 2 „Drepturile și obligațiile registratorului” din capitolul IV).</p> <p style="text-align: center;"><i>La Nota de fundamentare</i></p> <p>Potrivit prevederilor compartimentului 4.2, în baza Acordului încheiat dintre posesorul sistemului (Ministerul Educației și Cercetării, în continuare - MEC) și administratorul tehnic (Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației</p>	<p>Se acceptă. Pct. 1 a fost redactat.</p> <p>Se acceptă. Denumirea capitolului IV a fost modificată.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la secțiunea 2 din capitolul IV.</p> <p>Se ia act. Conform pct. 4.2 din Nota de fundamentare,</p>
--	---	---

	<p>și Securitate Cibernetică”, în continuare - STISC), cheltuielile necesare pentru administrarea tehnică urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin alocarea anuală a resurselor financiare STISC, de către fondator.</p> <p>Prin urmare, nu este clar care este impactul financiar asupra bugetului de stat, precum și sursa de acoperire a cheltuielilor necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor proiectului. Mai mult ca atât, menționăm că, reieșind din prevederile Legii nr.100/2017, Nota de fundamentare urmează să descrie impactul economico-financiar, cu indicarea expresă a cheltuielilor (bugetare și nebugetare) și cu sursa de acoperire a acestora. Respectiv, întru a evita aprobarea unui act normativ fără sursă de acoperire, se propune de completat pct.4.2 cu prevederi clare în acest sens.</p> <p>Reieșind din cele expuse, proiectul de hotărâre urmează a fi perfectat prin prisma celor menționate.</p>	<p>Ministerul Educației și Cercetării a menționat că cheltuielile nu vor depăși 10% din valoarea totală a sistemului, respectiv 92,5 mii lei, calculată din suma totală a sistemului.</p> <p>Mentenanța și dezvoltarea viitoare a SIMDDEI urmează a fi planificate centralizat, în bugetul CTICE, din alocațiile prevăzute de MEC.</p>
<p>Minsiterul Dezvoltării Economie și Digitalizării (nr. 13/2-3507 din 10.12.2025)</p>	<p>Cu referire la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (număr unic 886/MEC/2025), expus spre avizare, conform competențelor, comunicăm următoarele.</p> <p><u>La Anexa nr. 1 Conceptul Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive:</u></p> <p>Cu titlu de informare, menționăm că, reglementarea elaborării Conceptului SI de stat, se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 – Structura Conceptului SI din Ordinul Ministrului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006, care stabilește reglementările tehnice pentru procesele ciclului de viață al software-ului (RT 38370656-002:2006).</p> <p>Prin urmare, potrivit prevederilor pct. 2.2.2. al Anexei menționate supra, din Introducere se va exclude sintagma „SIMDDEI”, deoarece denumirea scurtă a sistemului urmează a fi stabilită și prezentată în cadrul definiției aferente din Capitolul I – Dispoziții generale, în conformitate cu regulile de structurare și coerență terminologică.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p>

	<p>La pct. 1, recomandăm utilizarea noțiunii de sistem informațional din art. 3 al Legii nr. 647/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și propunem următoarea redacție:</p> <p>„1. Sistemul Informațional de Management al Datelor în Domeniul Educației Incluzive (în continuare – SI MDDEI) reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informației cu privire la educația incluzivă, structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, copii cu cerințe educaționale speciale, cadre didactice și specialiști de profil din instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general și instituții de învățământ profesional tehnic.”</p> <p>Pct. 2 urmează să fie exclus, deoarece în pct. 1 întrunește enunțul expus.</p> <p>La pct. 3, sintagma „Evidența automatizată a resurselor asistenței sociale, asistenței medicale, educației, științei și culturii” se va înlocui cu sintagma „Asistența socială, asistența medicală, educație, știință și cultură”.</p> <p>Pct. 5 se propune în următoarea redacție: „5. Scopul SI MDDEI constă în crearea resursei informaționale departamentale de stat de Management al Datelor în Domeniul Educației Incluzive (în continuare - RI MDDEI) care conține totalitatea informației documentate organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea despre copiii cu cerințe educaționale speciale, transformând evidența administrativă într-un instrument strategic pentru planificare, monitorizare și sprijin personalizat în educația incluzivă.”.</p> <p>Pct. 9, se va completa cu Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.</p> <p>La pct. 10, atenționăm că funcțiile de bază prevăzute pentru SI sunt indispensabile pentru asigurarea integrității, fiabilității și valorificării eficiente a resursei informaționale de stat gestionate. Necesitatea fiecărei categorii de funcții derivă din cerințele legale, operaționale și de securitate aplicabile sistemelor informaționale de importanță publică.</p> <p>Reieșind din cele expuse, pct. 10 se propune în următoarea redacție:</p> <p>„10. SI MDDEI realizează următoarele funcții:</p> <p>10.1. formarea bazei de date a SI MDDEI:</p> <p>10.1.1. luarea în evidență primară, care constă în atribuirea identicatorului</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.1.</p> <p>Se acceptă. Pct. a fost exclus, sintagma a fost înlocuită la pct. 2.</p> <p>Se acceptă parțial. Pct. 3 a fost redactat.</p> <p>Se acceptă. A fost completat la sbp. 7.4.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 9.</p>
--	--	---

	<p>unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a volumului stabilit de date;</p> <p>10.1.2. actualizarea datelor, care presupune actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență;</p> <p>10.1.3. scoaterea din evidență, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora.</p> <p>Informația în SI MDDEI se introduce numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu specificarea documentului în baza căruia s-a realizat actualizarea lor. Toate modificările în SI MDDEI se păstrează în ordine cronologică;</p> <p>10.2. asigurarea informațională.</p> <p>Informația din resursa informațională creată prin intermediul SI MDDEI se pune la dispoziția autorităților administrației publice, autorității competente, persoanelor fizice și juridice, inclusiv în cazul schimbului informațional dintre participanții sistemului. Nivelul de acces al beneficiarului la RI MDDEI este stabilit de Regulamentul registrului și de prevederile legale;</p> <p>10.3 asigurarea securității informației.</p> <p>Securitatea informației se asigură la toate etapele de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat care se referă la sfera de ocrotire a normelor de drept;</p> <p>4) asigurarea funcționării.</p> <p>Asigurarea funcționării presupune asigurarea funcționării SI MDDEI sub toate aspectele.”</p> <p>La pct. 11 și 11.1., în vederea utilizării unei exprimări semantic corecte, cuvântul „componenta” se va substitui cu cuvântul „contur”, de asemenea, pe tot parcursul pct. 11, cuvântul „compartiment” se va substitui cu cuvântul „modul”, preferabil în contextul unui sistem informațional, deoarece cuvântul „modul” reprezintă noțiunea standard în domeniul tehnologiilor informaționale pentru a desemna o unitate funcțională distinctă din cadrul unui software și reflectă mai bine structura tehnică, arhitectura sistemului și modul de organizare a funcționalității.</p> <p>Totodată, în concordanță cu prevederilor pct. 2.2.7. al Anexei nr. 3 din Ordinul MDI nr. 78/2006, în scopul asigurării coerenței, conciziei și</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 10.</p> <p>Se acceptă. Spb. Au fost excluse.</p>
--	--	--

	<p>conformității cu principiile tehnicii legislative, cât și în scopul excluderii redundanțelor, subpct. 10.2.1–10.2.3. se vor exclude, deoarece obiectele informaționale se conțin în Capitolul VI Spațiul informațional al SI MDDEI, Secțiunea 1 Obiectele informaționale SI MDDEI.</p> <p>Complementar, cu referire la pct. 11, considerăm oportun, scrierea denumirilor contururilor și a modulelor cu litere majuscule.</p> <p>La pct. 12, sintagma „12. În scopul formării corecte a resursei informaționale și al asigurării corectitudinii datelor în SIMDDEI, acesta va interacționa,” se va substitui cu sintagma „În scopul asigurării corectitudinii datelor în RI MDDEI, SIMDDEI va interacționa cu următoarele resurse informaționale:”.</p> <p>La pct. 21. lipsește lista exhaustivă obiectelor informaționale al SI, potrivit prevederilor pct. 2.2.7. al Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 78, capitolul Spațiul informațional al sistemului include expunerea listei obiectelor informaționale al SI.</p> <p>La pct. 21.1. sintagma „Instituția de învățământ este caracterizată prin:” se va înlocui cu sintagma „Atributele obiectului informațional Instituția de învățământ sunt:”</p> <p>La pct. 21.2.- 21.5., în scopul administrării coerente a ciclului de viață al obiectelor informaționale în cadrul sistemului, pentru fiecare obiect informațional în parte este obligator atributul „statut”, necesar pentru a reflecta în mod explicit starea actuală a obiectului informațional în cadrul SI MDDEI - obiectele active, inactive, arhivate sau retrase din evidență, fără a afecta integritatea datelor și fără a necesita ștergerea lor fizică.</p> <p>La pct. 21.1.1, 21.2., 21.3., 21.4., 21.4.1., 21.5., cu referire la atributul obligator al obiectelor informaționale - identificator, atenționăm că în conformitate cu legislația națională cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, identificatorii obiectelor informaționale împrumutate din alte registre trebuie reglementat ca identificatorul existent, de exemplu, persoana fizică ca obiect împrumutat din Registrul de stat al populației are identificator IDNP, și nu se va inventa unul nou, așa cum prevede art.19, alin. (8) al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre. Acest principiu se aplică pentru toate obiectele informaționale împrumutate din SI indicate în pct. 12.1.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct.10.</p> <p>Se acceptă. Pct. 12 a fost redactat.</p> <p>Se acceptă. Pct.23 a fost redactat.</p> <p>Se acceptă. Pct. 23.1.1. a fost revizuit.</p> <p>Se acceptă. Pct. 23.2. – 23.5. au fost redactate.</p> <p>Se acceptă. Pct 23 a fost redactat.</p>
--	--	--

	<p>-12.5., respectiv, textul urmează să fie ajustat în conformitate cu rigorile art.19, alin. (8) al Legii nr. 71/2007.</p> <p>21.1.3., abrevierea „SIME” nu este expusă în noțiuni.</p> <p>Totodată, art. 7 din Legea nr. 467/2003 privind informatizarea și resursele informaționale de stat, prevede că calitatea de posesor al unui sistem informațional de stat poate fi atribuită unei singure entități de drept public. Astfel, cu titlu de observație, se impune ajustarea subpct. 15.2 pentru a clarifica unicitatea posesorului sistemului informațional și pentru a exclude situația în care atât Ministerul Educației și Cercetării, cât și Instituția Publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică” ar deține simultan această calitate.</p> <p>Punctul 34 necesită actualizat, întrucât face trimitere la Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, act abrogat.</p> <p>La Anexa nr. 2 Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive:</p> <p>Articolul 76 al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, menționează expres care sunt documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat:</p> <p>a) conceptul sistemului informațional, în care să fie definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației;</p> <p>b) caietul de sarcini al sistemului informațional, care include cerințe funcționale și tehnice în conformitate cu care se creează sistemul informațional;</p> <p>c) regulamentul resursei informaționale, care să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.</p> <p>Regulamentul resursei informaționale se elaborează în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, asigurând respectarea</p>	<p>Se ia act. Abrevierea SIME este expusă la pct.12.2.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la pct. 17.</p> <p>Se acceptă. Actul a fost eliminat.</p>
--	--	---

	<p>principiilor, cerințelor și procedurilor stabilite de cadrul legal aplicabil gestionării registrelor de stat. Respectiv, proiectul Regulamentului prezentat spre examinare nu este conform, cu toate că este denumit Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive.</p> <p>Prin urmare, conținutul acestuia necesită revizuit deoarece obiectul reglementării este SI MDDEI, dar nu resursa informațională RI MDDEI formată de SI MDDEI.</p> <p>Subsidiar, pe tot parcursul textului proiectului, sintagma „ștergerea datelor”, în orice formă gramaticală, urmează a fi substituită cu sintagma „radierea datelor”, în forma gramaticală corespunzătoare.</p> <p>În contextul celor menționate, proiectul de hotărâre necesită a fi modificat cu luarea în considerare a propunerilor formulate supra.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat.</p> <p>Se acceptă. Sintagma a fost substituită conform propunerilor.</p>
<p>Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (nr. 04-01/4335 din 10.12.2025)</p>	<p>Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (CNPDCP) a examinat proiectul de hotărâre pentru aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (număr unic 886/MEC/2025), autor – Ministerul Educației și Cercetării și, reieșind din competențele funcționale, comunică următoarele.</p> <p>La anexa nr. 1 „Conceptul Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive”:</p> <p>La pct. 10.5 din proiect, sintagma „furnizarea informațiilor relevante autorităților competente ale administrației publice și publicului” este una lipsită de precizie și necesită a fi reformulată. În forma actuală, nu este clar ce tip de informații sunt considerate „relevante” și care sunt autoritățile și publicul care vor avea acces la aceste informații.</p> <p>Totodată, textul normativ de la pct. 11, subpct. 11.1 din proiect, aduce o incertitudine, deoarece norma nu este clară, întrucât omite să enumere expres și limitativ categoriile de date/informații care sunt publice.</p> <p>Astfel, se recomandă autorului proiectului să determine expres categoriile de date cu caracter personal, care vor avea un caracter deschis/public, în vederea</p>	<p>Se acceptă. Pct. 9.2. a fost ajustat.</p>

	<p>excluderii la maximum a prejudicierii intereselor și drepturilor subiecților datelor cu caracter personal vizați.</p> <p>În partea ce vizează pct. 12, subpct. 12.1 din proiectul conceptului, considerăm important ca, în conținutul acestora să fie reflectate expres categoriile de date cu caracter personal (ex. nume, prenume, IDNP), care vor fi preluate din Registrul de stat al populației.</p> <p>Completări și rectificări, se impun și la pct. 16, subpct. 16.3, și anume, la sintagma „destinatarii datelor din SIMDDEI sunt MEC, Centrul Republican, alte persoanele juridice de drept public și privat”, care este difuză ca și conținut.</p> <p>La anexa nr. 2 „Regulamentul resursei informaționale formate din Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive”:</p> <p>La Capitolul II, punctul 6, subpct. 6.4 din proiect se folosește noțiunea de „utilizator”, în timp ce la pct. 34 din același proiect este utilizat termenul de „furnizor”. Această inconsecvență terminologică impune racordarea și uniformizarea limbajului în cuprinsul întregului proiect de act normativ, prin reținerea unui singur termen unitar care să definească același subiect, evitându-se astfel ambiguitățile de interpretare și aplicare a normelor.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 7⁶ alin. (2) al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) conceptul sistemului informațional, în care să fie definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației; b) caietul de sarcini al sistemului informațional, care include cerințele funcționale și tehnice în conformitate cu care se creează sistemul informațional; c) regulamentul resursei informaționale, care să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale. 	<p>Se acceptă parțial Descrierea datelor care urmează a fi preluată din alte registre se regăsește la cap.VI Secțiunea 1.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat</p>
--	--	---

	<p>Subsecvent, articolul 76 alin. (2), lit. c) al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, statuează că regulamentele resurselor informaționale urmează să conțină prevederi referitor la procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor.</p> <p>În acest context, se atrage atenția asupra faptului că proiectul Regulamentului în cauză trebuie să conțină prevederi explicite referitoare la procedura de înregistrare, modificare și completare a datelor, precum și la termenul concret de stocare/păstrare a acestora și modalitatea de ștergere a datelor din Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive.</p> <p>La pct. 60 din proiectul regulamentului, sintagma „conform planurilor de activitate” ar putea crea incertitudini în aplicare, întrucât nu toate controalele sunt efectuate în baza unor planuri prestabilite, or, acestea adesea sunt inițiate la plângerea persoanei. În aceste condiții, norma juridică în redacția actuală, poate crea impedimente pentru realizarea controlului extern.</p> <p>Totodată, cu titlu informativ, comunicăm că a fost instituită obligația operatorului de date cu caracter personal de a efectua evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea datelor poate genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal (art. 23-25 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal).</p> <p>Astfel, ținând cont de prevederile art. 23 alin. (6) din Legea 133/2011, în cazul în care, tipurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actul normativ prenotat sunt susceptibile să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, reieșind cel puțin din faptul prelucrării la scară largă a datelor cu caracter personal, este necesară efectuarea evaluării impactului asupra prelucrării datelor cu caracter personal, în contextul adoptării respectivului act normativ.</p>	<p>Se acceptă. Capitolul VII a fost completat cu prevederile propuse.</p> <p>Se acceptă. Proiectul a fost ajustat la capitolul VIII.</p>
<p>Ministerul Muncii și Protecției Sociale (nr. 22/5487 din 24.11.2025)</p>	<p>Ministerul Muncii și Protecției Sociale a examinat demersul cu nr. DGPȘG-1504-18-69-102 din data de 11 noiembrie 2025, referitor la avizarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de</p>	

	<p>management al datelor în domeniul educației incluzive (număr unic 886/MEC/2025), autor - Ministerul Educației și Cercetării, și conform competențelor funcționale comunică următoarele:</p> <p>1. La anexa nr. 1, se propune:</p> <p>1.1. La pct. 12 de completat cu sbpct. 12.6,12.7, 12.8, și 12.9 cu următorul cuprins:</p> <p>,12.6. Sistemul informațional „Protecția Copilului”, pentru consumul datelor referitor la copiii aflați în evidența autorităților competente, inclusiv asigurarea consumului de date a copiilor aflați în domeniul educației incluzive.</p> <p>12.7. Sistemul informațional „eSocial”, pentru asigurarea consumului datelor referitor la beneficiarii de servicii sociale, inclusiv asigurarea consumului de date a copiilor aflați în domeniul educației incluzive.</p> <p>12.8. Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială”, pentru asigurarea consumului datelor despre solicitanții și membrii gospodăriilor beneficiare de prestația de ajutor social.”</p> <p>1.2. La pct. 16, sbpct. 16.2.4. textul,- datele despre Diagnostic și grad de dizabilitate stabilit de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;” de substituit cu „datele persoanelor fizice înregistrate în sistemele informaționale aflate în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale, inclusiv din instituțiile din subordinea acestuia.”</p> <p>1.3. La pct. 21, sbpct. 21.1.1 textul „,Identificator Național al Organizației”, de substituit cu textul „,Identificatorul de stat - IDNO”.</p>	<p>Se acceptă. Proiectul a fost completat cu pct. 12.7. – 12.9.</p> <p>Se acceptă. Textul a fost substituit la pct. 11.4.</p> <p>Se acceptă. Pct. 23.1. și 23.1.1. au fost revizuite.</p>
<p>Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (nr. 2025 PHG 3306 din 03.12.2025)</p>	Lipsa de obiecții și propuneri.	
<p>Ministerul Apărării (nr. 11/1369 din 20.11.2025)</p>	Lipsa de propuneri și obiecții.	
<p>Congresul Autorităților Locale din Moldova (nr. 367 din 09.12.2025)</p>	Lipsa de obiecții și propuneri.	

Expertizare

Ministerul Justiției
(04/1-2129 din 26.02.2026)

Urmare examinării proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (număr unic-886/MEC/2025), relevăm următoarele.

Din perspectiva rigorilor tehnicii legislative, menționăm că textul proiectului este susceptibil de îmbunătățiri sub aspectul redactării și al respectării normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectelor actelor normative.

Remarcăm că, potrivit cerințelor art. 42 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care prevăd că denumirea actului normativ reprezintă numirea generică a actului în funcție de categoria acestuia, de autoritatea emitentă și de obiectul reglementării exprimat sintetic. Denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării, astfel încât să reflecte toate aspectele reglementate. Astfel, remarcăm că, prin proiect se instituie însăși Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive.

În acest context, pentru rigoarea exprimării obiectului de reglementare, denumirea proiectului propunem să fie prevăzută în redacția:

„Cu privire la Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive”.

La pct. 4 menționăm că, expresia „peste o lună” este improprie în context normativ, motiv pentru care aceasta trebuie substituită cu cuvintele „la expirarea termenului de o lună de la data publicării”, astfel încât să fie clar momentul intrării în vigoare a actului normativ.

La anexa nr. 1:

Pct. 3, preconizat a fi consacrat utilizării abrevierilor în textul proiectului, necesită a fi exclus. Potrivit art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni este permisă numai după explicarea acestora la prima lor utilizare în cuprinsul textului. Totodată, pct. 3 reprezintă un element de structură al cap. I „Dispoziții generale”. Conform art. 45 alin. (1) din Legea nr. 100/2017, acest capitol trebuie să

Se acceptă.

Denumirea proiectului a fost modificată.

Se acceptă.

Pct. 4 a fost modificat.

Se acceptă.

Pct. 3 a fost eliminat.

Abrevierile au fost explicate la prima lor utilizare în textul proiectului.

	<p>cuprindă dispoziții privind obiectul, scopul și domeniul de aplicare al reglementării, orientarea generală a acesteia, precum și explicarea termenilor (noțiunilor) și definirea conceptelor utilizate. Prin urmare, în vederea asigurării coerenței și a arhitecturii corespunzătoare a actului normativ, abrevierile urmează a fi explicate la prima lor utilizare în textul proiectului, fără a constitui un punct distinct în cadrul capitolului I.</p> <p>La pct. 5, pentru asigurarea clarității și previzibilității normei, se recomandă utilizarea sintagmei „obiective specifice”, fără a fi necesară menținerea termenului „de bază”.</p> <p>Din conținutul secțiunii 1 a capit. III nu rezultă o delimitare clară între funcțiile de bază pe care SIMDDEI le îndeplinește, în calitate de sistem informațional, în conformitate cu standardele stabilite de legislație, și funcțiile specifice ale acestuia, organizate în contururi funcționale proprii. În acest context, se recomandă structurarea distinctă a celor două categorii de funcții, în vederea asigurării clarității și coerenței reglementării.</p> <p>Astfel, pentru o mai bună înțelegere a conținutului capitolului, se propune introducerea, la începutul acestuia, a unei dispoziții distincte care să prevadă că spațiul funcțional al SIMDDEI este constituit din totalitatea funcțiilor ce urmează a fi îndeplinite de sistem, grupate în funcții de bază, funcții specifice și funcții de administrare. Așadar, pentru asigurarea unei reglementări coerente, se propune indicarea expresă a faptului că, în cadrul funcționării SIMDDEI, sunt realizate funcții de bază tipice oricărui sistem informațional de importanță statală, precum: formarea resursei informaționale, luarea în evidență, actualizarea și radierea datelor, organizarea asigurării informaționale, interoperabilitatea, auditarea activităților, precum și asigurarea securității și confidențialității informației. Ulterior, urmează a fi incluse norme care să stabilească faptul că, în cadrul funcționării SIMDDEI se îndeplinesc și funcții specifice ale sistemului, structurate pe contururi funcționale distincte.</p> <p>La pct. 9: Partea introductivă a sbp. 9.1 este fragmentată și insuficient de clară. Pentru asigurarea clarității, coerenței și aplicabilității normei, se recomandă reformularea finalului prin completarea cu sintagma „care se realizează prin”,</p>	<p>Se acceptă. Pct. 4 a fost modificat.</p> <p>Se acceptă. Capitolul III, secțiunea 1 a fost modificat conform propunerilor.</p> <p>Se acceptă. Sbp. 9.1. a fost modificat.</p>
--	--	--

	<p>astfel încât să fie evidențiate explicit operațiunile ce decurg din formarea bazei de date.</p> <p>La sbp. 9.3, formularea este repetitivă prin menținerea expresiei „Securitatea informației se asigură”. Se recomandă reformularea pentru a exprima concis funcția de protecție a resurselor informaționale de stat pe durata colectării, păstrării și utilizării acestora. Aceeași observație este valabilă și pentru sbp. 9.4.</p> <p>La pct. 11 se vor elimina cuvintele „în vigoare”, deoarece se aplică doar actele normative în vigoare.</p> <p>La sbp. 17.3, pentru claritatea normei, este necesară redarea in extenso a denumirii din care provine abrevierea „CRAP”. Observația dată este valabilă și pentru pct. 18 vizând sintagma „Centrul Republican”.</p> <p>La anexa nr. 2:</p> <p>La pct. 4:</p> <p>În textul „din Legea nr. 133/2011”, lipsește denumirea actului normativ, motiv pentru care se impune completarea acestuia cu titlul integral al legii. Referința la „Codul educației al Republicii Moldova” urmează a fi realizată conform prevederilor art. 55 alin. (5) din Legea nr. 100/2017, astfel încât să se indice data de adoptare a actului normativ și numărul de ordine, ca element de identificare, la care să se adauge anul în care a fost adoptat.</p> <p>Pct. 6 urmează a fi exclus, pornind de la prevederile art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017.</p> <p>La sbp. 39.2.4, atragem atenția că se utilizează abrevierea „SIMÎS, fără a fi exprimată în termeni clari.</p> <p>La capitolul IV:</p> <p>În legătură cu secțiunea 5, remarcăm că secțiunea reprezintă element de structură complex, motiv pentru care nu potate fi constituită dintr-un singur punct. Totodată, semnalăm lipsa precizării obligațiilor utilizatorului.</p> <p>Secțiunea 7, intitulată „Procedura de înregistrare și actualizare a datelor în SIMDDEI”, este necesar a fi exclusă din cuprinsul capit. IV, deoarece nu are legătură cu obiectul de reglementare al acestuia, consacrat drepturilor și obligațiilor subiecților implicați.</p> <p>La pct. 50, textul conține un număr excesiv de paranteze, fapt ce poate genera</p>	<p>Se acceptă. Sbp. 9.2 - 9.4 au fost revizuite.</p> <p>Se acceptă. Pct. 12 a fost modificat. Se acceptă. Abrevierea a fost redată la prima apariție în textul proiectului.</p> <p>Se acceptă. Pct. 4 a fost redactat cu denumirea actului normativ integral și nr. de ordine.</p> <p>Se acceptă. Pct. 6 a fost exclus. Se acceptă. Pct. a fost modificat.</p> <p>Se acceptă. Secțiunea 5 a fost completată.</p> <p>Se acceptă. Secțiunea 7 a fost eliminată.</p>
--	--	--

	<p>confuzii și afecta claritatea normei. Se impune reformularea textului prin eliminarea parantezelor și integrarea explicită a elementelor explicative în structura normativă. Aceeași observație este valabilă și pentru pct. 52, în textul căruia este inserată o paranteză de închidere fără a exista paranteza de deschidere corespunzătoare.</p> <p>La pct. 66, dispoziția actuală este neclară, deoarece nu precizează explicit atribuțiile Ministerului Educației și Cercetării în calitate de operator al SIMDDEI, conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>La pct. 70, norma este neclară prin sintagma „Persoana vizată”, motiv pentru care se impune reformularea termenului sau a statutului acesteia. Observația dată este valabilă și pentru pct. 83.</p> <p>La pct. 71, norma este neclară, deoarece nu precizează în mod explicit la ce drepturi se referă cererile depuse și nu indică cine este operatorul principal.</p> <p>La pct. 74, termenul „divulgate” nu este adecvat, fiind necesar să fie substituit cu „puse la dispoziția” sau „transmise”.</p> <p>La pct. 85, textul „Utilizatorii, în atribuțiile cărora introducerea datelor și furnizarea informațiilor Resursei informaționale a SIMDDEI” este ambiguu redactat, fiind necesară revizuirea acestuia.</p> <p>Proiectul urmează a fi supus revizuirii redacționale, pentru corectarea amplasării formelor abreviate, eliminarea greșelilor și a scăpărilor din text, precum și pentru corectarea semnelor de punctuație utilizate necorespunzător.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 46 și pct. 48 au fost redactate.</p> <p>Se acceptă. Pct. 63 a fost reformulat.</p> <p>Se acceptă. Pct. 67 și 80 au fost modificate.</p> <p>Se acceptă. Pct. 68 a fost revizuit.</p> <p>Se acceptă. Pct. 71-72 au fost revizuite.</p> <p>Se acceptă. Pct. 82 a fost reformulat.</p>
<p>Centrul Național Anticorupție (06/2/3049 din 20.02.2026)</p>	<p>Pct. 14 din Regulament „Utilizatorul este responsabil de modul de accesare și de utilizare a datelor, precum și de întreprinderea măsurilor pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele cu caracter personal.”</p>	
	<p>Termenul „responsabil” este susceptibil de interpretări neuniforme și în consecință, poate atribui un caracter declarativ normei vizate. Această ambiguitate poate favoriza o diluare a obligațiilor instituite destinatarilor normei și evitarea consecințelor juridice. În vederea respectării exigențelor privind utilizarea unei terminologii constante și uniforme, se impune substituirea termenului „responsabil” cu termenul „răspundere”, care are un conținut juridic determinat și consacrat, delimitând în mod clar obligațiile instituite și consecințele nerespectării acestora. Totodată, redacția actuală a punctului 14 din Regulament nu asigură în totalitate rigorile privind protecția</p>	

	<p>împotriva accesării și/sau a utilizării neautorizate a datelor cu caracter personal, așa cum această impune obligația utilizatorului de a întreprinde măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe într-o manieră susceptibilă de interpretări subiective cu privire la acțiunile necesare a fi întreprinse de către titularul obligației, ca această să fie pe deplin realizată. Deficiența observată poate genera un comportament arbitrar al utilizatorului și o potențială evitare a răspunderii în cazul în care se încalcă obligația de a asigura evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe. În vederea excluderii riscului de interpretare arbitrară sau de aplicare neuniformă, norma urmează să prescrie cu suficientă claritate obligația de a întreprinde măsurile pentru prevenirea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele cu caracter personal.</p> <p>„Utilizatorul este poartă răspundere pentru modul de accesare și de utilizare a datelor, precum și pentru întreprinderea măsurilor de prevenire a accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele cu caracter personal.”</p> <p>Pct. 33; 53, 54 din Regulament „33. Deținătorul este în drept: [...] 33.3 să suspende sau să revoce dreptul de acces la SIMDDEI pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate stabilite prin prezentul Regulament” [...] „53. Dreptul de acces la Resursa informațională a SIMDDEI nu este unul permanent, acesta putând fi suspendat sau revocat. Introducerea și/sau modificarea datelor în Resursa informațională a SIMDDEI de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, fiind considerată ca acces neautorizat. 54. Revocarea/suspendarea dreptului de acces la Resursa informațională a SIMDDEI se efectuează de către Posesor/Deținător, în una dintre următoarele situații: 1. la încetarea/suspendarea contractului de serviciu/de muncă; 2. la constatarea încălcării securității informaționale; 3. în alte cazuri, în limitele legislației.”</p> <p>Normele precitate stabilesc competența deținătorului și a posesorului de a suspenda și a revoca dreptul de acces pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate stabilite de regulament, cele două modalități de limitare sau privare de acces al utilizatorului sunt prezentate în mod alternativ, fără a fi determinate condițiile în care deținătorul/posesorul suspendă sau revocă dreptul de acces. În vederea aplicării unitare și proporționale a celor</p>	<p>Se acceptă. Pct. 14 a fost redactat.</p> <p>Se acceptă. Normele privind suspendarea și revocarea dreptului de acces au fost revizuite prin delimitarea condițiilor de aplicare a fiecărei măsuri și reglementarea distinctă a suspendării și revocării accesului utilizatorilor la resursa informațională a SIMDDEI la pct. 49-51.</p>
--	---	---

	<p>două instituții față de utilizatorii resursei informaționale, suspendarea și revocarea dreptului de acces urmează a fi delimitate prin condiționalități certe. Lipsa criteriilor clare afectează previzibilitatea normei, poate genera aplicare discreționară a acesteia și un tratament diferențiat în situații similare al utilizatorilor care beneficiază de dreptul de acces la resursa informațională. Se recomandă reglementarea distinctă a procedurii de suspendare și revocare a dreptului de acces al utilizatorilor.</p>	
<p>Agencia de Guvernare Electronică (3007-037 din 20.02.2026)</p>	<p>La proiectul Conceptului: 1. Punctele 10.2.1. și 10.2.2. care descriu modulele din cadrul conturului „BackOffice ”urmează să fie comasate sau, după caz, ajustate, din considerentul că descriu și realizează aceleași funcții. 2. La pct. 23, reiterăm obiecția prezentată anterior cu privire la necesitatea respectării pct.2.2.7 din Structura concepției sistemului din Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656- 002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 și prevederilor art. 19 alin. (8) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre care stabilește că „Înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru se interzice”. Astfel, pentru obiectele informaționale împrumutate urmează a fi prevăzute identificatorul descris în sistemul/resursa informațională din care este împrumutat, cum ar fi IDNP pentru persoanele fizice și, respectiv, IDNO pentru unitățile de drept, cu indicarea expresă că acest obiect este împrumutat dintr-un anumit registru, resursă sau sistem informațional. La proiectul Regulamentului: 3. Subpct. 7.4. care face trimitere la „administratorul tehnic” se va exclude pe motiv că funcția de administrator tehnic este exercitată în raport cu un sistem informațional, dar nu în raport cu o resursă informațională, obiecție care de altfel a fost acceptată la etapa de coordonare și expusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor la prezentul proiect. 4. Pct.56 urmează să fie ajustat, astfel încât să prevadă că pe lângă realizarea schimbului de date sincron prin MConnect, să permită integrarea cu componenta MConnect Events pentru expunerea evenimentelor în timp real</p>	<p>Se acceptă. Sbp. 10.2.1 și sbp. 10.2.2. au fost revizuite.</p> <p>Se acceptă. Pct. 23 a fost redactat.</p> <p>Se acceptă. Pct. a fost eliminat.</p> <p>Se acceptă parțial. Pct. 53 a fost ajustat prin precizarea utilizării</p>

	<p>în contextul realizării servicii proactive, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de AGE (https://egovmoldova.github.io/egov4dev/guides/mconnect-events/), după următorul model:</p> <p>„56. În scopul asigurării accesului la date, SIMDDEI va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, inclusiv cu utilizarea MConnect Events prin interfețe de programare a aplicațiilor (API), pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării serviciilor proactive, cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:”.</p>	<p>mecanismelor de interoperabilitate ale platformei MConnect, fără a limita tipul schimbului de date, în funcție de necesitățile funcționale ale sistemului.</p>
<p>Ministerul Finanțelor (07/1-03/21/205 din 18.02.2026)</p>	<p>Ministerul Finanțelor, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, nr.15/20/26 din 11 februarie 2026, a examinat repetat proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive (număr unic 886/MEC/2025) și comunică susținerea acestuia cu luarea în considerare a următoarelor propuneri.</p> <p>Proiectul de hotărâre se propune de completat cu un punct nou despre sursa de finanțare a realizării prevederilor proiectului în redacția următoare: „Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate prin legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație”.</p> <p>Punctele 25-27 din proiectul Conceptului se propun de comasat și ajustat corespunzător în Secțiunea a 2-a cu titlul „Interconectarea și interoperabilitatea” din Capitolul III intitulat „SPATIUL FUNCȚIONAL AL SIMDDEI”, întrucât conținutul acestora (punctelor 25-27) este unul similar cu cel din secțiunea sus-menționată.</p>	<p>Se acceptă. Prevederile au fost reflectate la pct. 3.</p> <p>Se acceptă. Punctele au fost comasate la capitolul III secțiunea 2.</p>
<p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (1.4/312/26 din 16.02.2026)</p>	<p>Cu referire la proiectul Conceptului, reiterăm următoarele obiecții expuse la prima avizare, având în vedere faptul că în Sinteză, deși acestea au fost acceptate, în Concept nu s-a ținut cont de ele.</p> <p>Prin urmare, pct. 13, se va reda astfel:</p>	<p>Se acceptă.</p>

	<p>„13. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării SIMDDEI sunt:</p> <p>13.1. proprietarul;</p> <p>13.2. posesorul;</p> <p>13.3. deținătorul;</p> <p>13.4. administratorul tehnic;</p> <p>13.5. utilizatorii.”, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2) din Legea 467- XV/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;</p> <p>Pct. 25 se va expune în redacție nouă cu următorul cuprins: „SIMDDEI este găzduit pe Platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și este compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.”.</p>	<p>Pct. 16 a fost modificat.</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Pct. 14 a fost redactat.</p>
<p>Ministerul Sănătății (27/590 din 23.02.2026)</p>	<p>Lipsă de obiecții și propuneri.</p>	
<p>Ministerul Energiei (10-342 din 17.02.2026)</p>	<p>Lipsă de obiecții și propuneri.</p>	