Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. ___
din _____2026

Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art. 412), Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul privind la organizarea şi funcţionarea Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr. 1;

1.2. Structura aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr. 2;

1.3. Lista structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr. 3.

2. Se stabileşte efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe în număr de 196 de unităţi, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislaţiei.

3. Ministerul Afacerilor Externe va avea trei secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct și un colegiu.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 697 din 30 august 2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 329, art. 802), cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Ministrul afacerilor externe
Ministrul finanţelor

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. _____/2026

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe (în continuare – *Regulament*), reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Ministerul Afacerilor Externe (în continuare – *minister*) este organul central de specialitate al administrației publice în domeniul afacerilor externe, care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, de Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

7.1. politică externă și promovarea intereselor naționale ale Republicii Moldova;

7.2. cooperarea bilaterală cu statele lumii;

7.3. cooperarea multilaterală cu organizațiile internaționale și inițiativele regionale;

7.4. cooperarea cu Uniunea Europeană în domeniul politic și de securitate;

7.5. drept internațional și tratate internaționale;

7.6. afaceri consulare;

7.7. protejarea drepturilor și intereselor cetățenilor și persoanelor juridice ale Republicii Moldova peste hotare;

7.8. protocol diplomatic de stat;

7.9. diplomație economică;

7.10. diplomație cibernetică, inteligență artificială, combatere a dezinformării și a amenințărilor hibride:

7.11. cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:

8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. monitorizarea scorului şi poziţiei Republicii Moldova în cadrul indicatorilor şi clasamentelor internaţionale care ţin de domeniile sale specifice şi elaborarea propunerilor de îmbunătăţire a acestora;

8.4 monitorizarea percepţiei cetăţenilor şi agenţilor economici cu privire la politicile publice, actele normative şi activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului şi elaborarea propunerilor de îmbunătăţire a acesteia;

8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.6. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.7. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.8. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8.9. exercită funcţia de depozitar al tratatelor internaţionale;

8.10. menţine Registrul de stat al tratatelor, deplinelor puteri şi instrumentelor de ratificare/aderare/acceptare;

8.11. coordonarea politicii de cooperare internațională pe dimensiunile diplomației cibernetice, inteligenței artificiale, combaterii dezinformării și a amenințărilor hibride;

8.12. coordonarea politicii de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară;

8.13. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.14. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial

în cadrul instituţiilor serviciului diplomatic și a structurilor organizaționale din sfera de competență;

8.15. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.16. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității instituţiilor serviciului diplomatic și a structurilor organizaționale din sfera de competență

8.17. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

9. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea instituţiilor serviciului diplomatic și a structurilor organizaționale din sfera de competență;

9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții instituţiilor serviciului diplomatic și a structurilor organizaționale din sfera de competență;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale instituţiilor serviciului diplomatic și a structurilor organizaționale din sfera de competență, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei instituții a serviciului diplomatic sau unei structuri organizaționale din sfera de competență, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu legislaţia naţională;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative

emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității instituţiilor serviciului diplomatic și a structurilor organizaționale din sfera de competență în domeniile de activitate încredințate ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama ministerului;

10.6. organizează sistemul de control intern managerial precum și funcția de audit intern în cadrul ministerului;

10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcţionari publici în funcţii diplomatice și ale altor funcționari publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă ranguri diplomatice funcționarilor publici în funcții diplomatice și grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, sau a structurilor organizaționale din sfera de competență, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.20. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

10.22. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.23. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul ministerului activează trei secretari de stat, care, în temeiul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;

12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

12.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și misiunile diplomatice și oficiile consulare, și a structurilor organizaționale din sfera de competență.

14. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;

14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

14.4. coordonează activitatea instituțiilor serviciului diplomatic și a structurilor organizaționale din sfera de competență;

14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de către minister;

14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;

14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.

15. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în procesul de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

16. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

16.1. asigură coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.3. asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.4. asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;

16.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.

17. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

18. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.

19. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.

20. În cadrul ministerului, se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, ambasadori cu misiuni speciale, conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență, precum și alte persoane.

21. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

22. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

23. Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, a structurilor organizaționale din sfera de competență, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor structurilor serviciului diplomatic.

24. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

25. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet al cărui activitate este reglementată de lege.

26. Corespondența ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

27. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

28. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului
Afacerilor Externe

Ministru
Cabinetul ministrului (cu statut de direcţie)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Secretar general adjunct al ministerului
Ambasadori cu misiuni speciale
Direcția protocol diplomatic de stat
Secţia ceremonial şi vizite
Secţia imunităţi şi privilegii
Direcția analiză şi planificare strategică
Serviciul audit intern
Serviciul protecţia informaţiilor clasificate
Direcția diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa
Direcţia diplomaţie economică
Direcția generală cooperare cu Uniunea Europeană
Direcția dialog politic cu Uniunea Europeană
Direcția cooperare regională
Secția cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară
Direcția generală afaceri bilaterale
Direcția Europa Occidentală, Centrală și de Sud-Est
Serviciul relații cu România
Direcția America
Direcția Europa de Est și Asia Centrală
Direcția Asia, Africa, Orientul Mijlociu și Pacific

Direcția generală afaceri multilaterale
Direcția ONU și instituții specializate
Direcția CoE și drepturile omului
Direcția NATO și cooperare politico-militară
Direcția OSCE și securitate internațională
Serviciul diplomație cibernetică
Direcția generală drept internațional
Direcția tratate multilaterale
Direcția tratate bilaterale
Direcția afaceri juridice
Direcția generală afaceri consulare
Direcția drept și relații consulare
Direcția servicii consulare
Direcția relații cu publicul
Direcția generală management instituțional
Direcția resurse umane
Serviciul juridic și contencios
Direcția buget și finanțe
Direcția managementul documentelor și arhivă diplomatică de stat
Direcția tehnologii și securitate informațională
Secția logistică
Serviciul achiziții publice

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. _____/2026

LISTA
structurilor organizaționale din sfera
de competență a Ministerului Afacerilor Externe

Institutul Diplomatic

LISTA
misiunilor diplomatice și oficiilor consulare
ale Republicii Moldova peste hotare

Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei
Ambasada Republicii Moldova în Republica Belarus
Ambasada Republicii Moldova în Ucraina
Ambasada Republicii Moldova în Ungaria
Ambasada Republicii Moldova în Republica Austria
Ambasada Republicii Moldova în Republica Turcia
Ambasada Republicii Moldova în Republica Populară Chineză
Ambasada Republicii Moldova în Republica Franceză
Ambasada Republicii Moldova în Republica Polonă
Ambasada Republicii Moldova în Statul Israel
Ambasada Republicii Moldova în Republica Federală Germania

Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria
Ambasada Republicii Moldova în Federaţia Rusă
Ambasada Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii
Ambasada Republicii Moldova în România
Ambasada Republicii Moldova în Republica Italiană
Ambasada Republicii Moldova în Republica Elenă
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord
Ambasada Republicii Moldova în Republica Portugheză
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Suediei
Ambasada Republicii Moldova în Republica Letonia
Ambasada Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan
Ambasada Republicii Moldova în Republica Cehă
Ambasada Republicii Moldova în Republica Lituania
Ambasada Republicii Moldova în Republica Estonia
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Spaniei
Ambasada Republicii Moldova în Statul Qatar
Ambasada Republicii Moldova în Canada
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Ţărilor de Jos
Ambasada Republicii Moldova în Japonia
Ambasada Republicii Moldova în Emiratele Arabe Unite
Ambasada Republicii Moldova în Irlanda
Ambasada Republicii Moldova în Republica Argentina
Ambasada Republicii Moldova în Republica Ghana
Ambasada Republicii Moldova în Republica India
Ambasada Republicii Moldova în Republica Kazahstan
Reprezentanţa Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Oficiul Organizației Națiunilor Unite la New York
Reprezentanţa Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Oficiul Organizației Națiunilor Unite la Geneva
Reprezentanţa Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei
Misiunea Diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Frankfurt pe Main, Republica Federală Germania
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Milano, Republica Italiană
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Istanbul, Republica Turcia
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Iaşi, România
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Dubai, Emiratele Arabe Unite
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Nisa, Republica Franceză
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Barcelona, Regatul Spaniei
Consulatul General al Republicii Moldova cu sediul în orașul Odesa, Ucraina
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Padova, Republica Italiană
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Chicago, Statele Unite ale Americii
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Sacramento, Statele Unite ale Americii

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul este elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
1. Prin Hotărârea Guvernului nr. 284 din 14.05.2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, a fost aprobată structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului. În conformitate cu pct. 3 subpct. 3.1. din Hotărâre, în termen de 12 luni de la data publicării ei, ministerele vor elabora și vor prezenta Guvernului spre aprobare modificările la regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora. Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului are scopul de a asigura implementarea Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 și prevede aprobarea unui nou Regulament privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, elaborat conform noii structuri-tip. 2. Prin Hotărârea Guvernului nr. 581 din 21.08.2024, intrată în vigoare la 10.10.2024, au fost modificate „Normele privind instituirea subdiviziunilor interne ale autorităților publice” (anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009). Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului aduce structura aparatului central al MAE în conformitate cu noile norme. 3. Prin Legea nr. 263 din 08.09.2022, a fost completată Legea privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98/2012, cu art. 13^1 care prevede instituirea, în cadrul ministerelor a funcției de secretar general adjunct, prin hotărâre de guvern. Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului implementează această normă legală.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului a fost elaborat reieșind din următoarele situații și probleme care impun intervenția: **1.** Este necesară aducerea actualului Regulament privind organizarea și funcționarea MAE (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697/2017) în conformitate cu cerințele cadrului normativ nou (Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, prin care a fost aprobată o nouă structură-tip pentru regulamentele de organizare și funcționare a ministerelor). **2.** Prin Hotărârea Guvernului nr. 581/2024 (în vigoare din 10.10.2024), au fost modificate normele de instituire a subdiviziunilor interne ale autorităților publice, prevăzute în pct. 1 din anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. În acest context, proiectul de hotărâre a Guvernului are drept scop actualizarea structurii aparatului central al MAE, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 697/2017, pentru a o aduce în conformitate cu noile norme. În acest context, MAE notează că structura aparatului său central cuprinde șase direcții. În conformitate cu modificările din 10.10.2024 la pct. 1 din anexa 12 a Hotărârii Guvernului toate direcțiile din cadrul aparatului central al MAE urmează a fi reorganizate în direcții generale. De asemenea, urmare a acelorași modificări: - 20 de secții din cadrul actualelor direcții urmează a fi reorganizate în direcții; - Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (cu statut de secție autonomă), urmează a fi reorganizată în Direcția analiză și planificare strategică (cu statut de direcție autonomă);

- Secția diplomație economică din cadrul actualei Direcții cooperare bilaterală urmează a fi reorganizată în Direcția diplomație economică (cu statut de direcție autonomă).

Totodată, urmează a fi instituite următoarele subdiviziuni noi:
- Serviciul relații cu România în cadrul viitoarei Direcții generale afaceri bilaterale;
- Serviciul diplomație cibernetică în cadrul viitoarei Direcții generale afaceri multilaterale.

3. Volumul de lucru în creștere al MAE, în special în legătură cu obiectivul asumat de Guvern privind finalizarea negocierilor pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană în anul 2028, activizarea cooperării externe a Republicii Moldova pe dimensiunile bilaterală și multilaterală, încheierea tratatelor internaționale și creșterea numărului de dosare recepționate pentru procesare pe domeniul consular face necesară consolidarea efectivului-limită al aparatului central al MAE și al instituției publice Institutul Diplomatic, prin creșterea numărului de unități.

De menționat că, în legătură cu creșterea numărului de misiuni diplomatice și oficii consulare (MDOC) ale RM în străinătate (actualmente activând 48 MDOC), a crescut volumul de lucru al aparatului central al MAE pentru asigurarea coordonării activității acestor MDOC pe toate dimensiunile de activitate ale serviciului diplomatic și pentru prelucrarea fluxului de informații și dosare recepționate de la MDOC.

În contextul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor care îi revin în conformitate cu Legea cu privire la serviciul diplomatic nr. 761/2001, MAE notează următoarea situație existentă:

3.1. Cooperarea RM cu UE

Realizarea competențelor MAE este asigurată de Direcția cooperare cu Uniunea Europeană (DCUE) (20 unități de personal aprobate conform statelor de personal). În prezent activitatea Direcției cooperare cu Uniunea Europeană este realizată de 3 secții: 1. Secția dialog politic cu Uniunea Europeană, 2. Secția cooperare regională, 3. Secția cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

Este necesară reorganizarea DCUE în Direcția generală cooperare cu UE, iar a 2 secții (Secția dialog politici cu UE și Secția cooperare regională) – în direcții.

În contextul intensificării eforturilor RM de pregătire pentru lansarea negocierilor de aderare și în efortul de finalizare a acestora până în anul 2028, volumul de lucru al DCUE este în creștere.

Pe dimensiunea de dialog politic cu UE, DCUE:
- asigură funcționarea Grupului de lucru pentru capitolul de aderare nr. 31 ”Politica externă, de securitate și apărare”;
- coordonează implementarea Parteneriatului de securitate și apărare Republica Moldova - Uniunea Europeană;
- asigură funcționarea mecanismului național de aliniere la declarațiile și măsurile restrictive ale Uniunii Europene;
- coordonează comunicarea cu Uniunea Europeană pe marginea regimului fără vize al Uniunii Europene pentru cetățenii moldoveni;
- este punctul național de contact pentru Parteneriatul Estic.

Pe dimensiunea cooperare regională:
În cadrul formatelor regionale (precum Inițiativei Central Europene (ICE), Procesului de Cooperare în Europa de Sud-est (SEECP), Consiliului de Cooperare Regională (RCC), ale structurilor de cooperare dunăreană, Organizației Cooperării Economice la Marea Neagră (OCEMN), Organizației pentru Democrație și Dezvoltare Economică GUAM (ODDE-GUAM), Inițiativa celor Trei Mări

(I3M), MAE urmărește consolidarea dialogului politic și relațiilor de bună vecinătate, promovarea dezvoltării economice prin cooperare la nivel regional, precum și valorificarea oportunităților în contextul alinierii la standardele UE, fiind o dimensiune complementară a agendei de integrare europeană a Republicii Moldova. (promovarea cooperării regionale și a relațiilor de cooperare bilaterală cu Statele din regiune cu statut de candidat aderare la UE fiind una din condițiile în procesul aderării RM la UE); DCR participă la Grupul de lucru 31.

DCUE este responsabilă să asigure coordonarea participării RM în cadrul organizațiilor, inițiativelor şi proceselor din Europa de Sud-Est, Europa Centrală, şi regiunea extinsă a Mării Negre și contribuie la implicarea Republicii Moldova în procesele de cooperare regională în Europa în vederea avansării țării noastre în procesul de aderare la Uniunea Europeană, la fel în vederea obținerii și participării în cadrul proiectelor finanțate de instituțiile regionale, valoarea adăugată a cărora fiind superioară contribuțiilor achitate (de exemplu pe filiera ICE).

Consolidarea Secției cooperare regională (DCUE) este imperativă considerând necesitatea pregătirii și desfășurării periodice a președinților Republicii Moldova în organizațiile regionale. La fel, pentru gestionarea unor domenii noi de cooperare, precum dosarul EU Black Sea Strategy, EU Strategy for the Danube Region, EU NEPT, EU SNE.

Pe dimensiunea cooperării internaționale pentru dezvoltare:
Această atribuție nouă a MAE a fost instituită prin Legea cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară nr. 149/2025.

În acest context, DCUE elaborează și implementează cadrul legislativ și normativ în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistenței umanitare oferite de RM țărilor terțe, asigurând armonizarea acestuia cu standardele Uniunii Europene și cu angajamentele internaționale ale Republicii Moldova. Legea RM a fost adoptată în iunie 2025, urmează elaborarea Regulamentului de implementare, constituirea Consiliului consultativ și elaborarea Programului CIDAU.

Prin dezvoltarea de politici, programe și planuri de acțiune, DCUE contribuie la consolidarea unui cadru juridic coerent, menit să orienteze eficient resursele și inițiativele Republicii Moldova în domeniu.

3.2. Cooperarea multilaterală a RM

Realizarea competențelor MAE este asigurată de Direcția cooperare multilaterală (17 unități de personal aprobate conform statelor de personal). În prezent activitatea Direcției cooperare multilaterală (DCM) este realizată de 4 secții: 1. ONU și agenții specializate (SONUAS), 2. NATO și cooperare politico-militară (SNATO), 3. Consiliul Europei și drepturile omului (SCEDO) și 4. OSCE și Securitate Internațională (OSCE).

Este necesară reorganizarea DCM în Direcția generală afaceri multilaterale, iar a celor 4 secții existente în cadrul DCM – în direcții. De asemenea, în cadrul viitoarei Direcții generale afaceri multilaterale, urmează a fi creat Serviciul diplomație cibernetică (2 unități de personal suplimentare).

Potrivit regulamentului său de activitate, DCM coordonează și gestionează ansamblul activităților desfășurate de Republica Moldova în cadrul ONU și instituțiilor sale specializate, Organizației pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE), Consiliului Europei (CoE), Organizației Tratatului Atlanticului de Nord (NATO), precum și în structurile funcționale și subsidiare ale acestora.

În același timp, DCM asigură implementarea obiectivelor de politică externă ale RM la nivel bilateral și multilateral în domeniul securității internaționale, drepturilor omului, apărării, cooperării politico-

militare etc., inclusiv în structurile internaționale cu competențe în aceste domenii, altele decât ONU, OSCE, NATO și CoE. Totodată, DCM coordonează colaborarea Republicii Moldova cu un număr mare de alte organizații internaționale și foruri multilaterale cu diverse profiluri tematice.

De asemenea, DCM este direct implicată la realizarea obiectivelor Guvernului ce țin de implementarea agendei pentru dezvoltare durabilă 2030, integrarea europeană (Capitolul 31), contribuția la gestionarea crizei refugiaților și garantarea drepturilor acestora, recuperarea și reziliența economică, emergența climatică, demografie, dezarmare, neproliferare și alte probleme globale.

Obținerea de către RM a statutului de țară candidat la Uniunea Europeană și deschiderea negocierilor a triplat practic solicitările parvenite în adresa DCM de coordonare a poziției țării noastre și alinierile la discursurile, intervențiile, alocuțiunile și inițiativele UE (și/sau statelor membre UE) lansate/prezentate în cadrul multilateral global sau regional.

Pe de altă parte, agresiunea Federației Ruse împotriva Ucrainei și existența altor amenințări la adresa securității naționale, regionale și globale a sporit prezența RM pe platformele multilaterale și a determinat creșterea semnificativă a luărilor de poziții, inclusiv pe subiecte cu sensibilitate sporită cu implicații directe asupra imaginii și interesul național al țării noastre în structurile ONU, CoE, OSCE și NATO, în mod special pe platformele importante de luare a deciziilor (ONU – Consiliul de Securitate, Adunarea Generală și cele șase comisii principale ale sale, Consiliul pentru drepturile omului, CoE – Comitetul de Miniștri, Summitul șefilor de state și guverne, OSCE – Consiliul Permanent și reuniunile ministeriale, NATO – reuniuni ministeriale cu 3 parteneri cei mai expuși riscurilor de securitate). Rolul de coordonator în acest sens îi revine MAE prin intermediul DCM. Mai mult, războiul de agresiune asupra Ucrainei și situația de securitate la nivel regional si internațional a sporit enorm activitatea Secției OSCE, în special pregătirea materialelor analitice pentru conducerea MAE la subiect, luări de poziții din partea RM, pregătirea materialelor pentru participarea conducerii MAE, dar și a altor delegații ale RM la forurile internaționale pe securitate, frecvența cărora este una foarte mare.

Un alt aspect emergent pe agenda DCM sunt pregătirile pentru exercitarea celui mai important mandat în sistemul ONU de către țara noastră – Președinția Adunării Generale ONU 2027-2028, și celui mai important mandat al unui stat în cadrul Consiliului Europei (Secția CoE și drepturile omului) – Președinția Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei în perioada noiembrie 2025 – mai 2026, cu organizarea Sesiunii Ministeriale a Comitetului de Miniștri la Chișinău în mai 2026. Preluarea acestor mandate implică examinarea și stabilirea prealabilă a conceptului și prioritățiлor spre promovare de către RM, precum și agendă de evenimente culturale/side-events, reuniuni ale miniștrilor de externe, muncii, ș.a., în dependență de prioritățile stabilite, la New York și Geneva în cazul ONU și la Strasbourg și/ sau Chișinău în cazul CoE.

Se atestă o sporire și a volumului de activitate al Secției NATO. Astfel, după declanșarea războiului Rusiei împotriva Ucrainei, sunt elaborate și promovate pentru aprobare de către statele NATO mai multe documente pentru obținerea asistenței Alianței. De asemenea, există un șir de domenii – ex. sporirea rezilienței, combaterea amenințărilor hibride, securitatea cibernetică, comunicarea strategică. Un alt domeniu de activitate al SNATO este cel al neproliferării, dezarmării și controlului armamentului și conlucrarea cu ONU, Agenția Internațională pentru Energie Atomică, Organizația pentru Interzicerea Armelor Chimice, Conferința pentru Dezarmare și alte organizații și structuri. După ce Rusia a încălcat prevederile legislației internaționale în domeniu, sunt căutate soluții pentru consolidarea tratatelor și angajamentelor internaționale.

După demararea procesului de aderare la UE, capitolul 31 are un șir de obiective privind racordarea la legislația, standardele și pozițiile UE în domeniul neproliferării, controlului armamentului, dezarmării, recomandări de aderare la noi structuri. SNATO îndeplinește și rolul de coordonator

național al gestionării problematicii chimice, biologice, radiologice și nucleare (CBRN) și conduce și coordonează conlucrarea instituțiilor naționale cu Centrele de Excelență UE pe CBRN, structuri ONU ș.a., implementarea proiectelor de asistență în domeniul CBRN și dezvoltarea capacităților naționale. SNATO asigură activitatea MAE în cadrul Comisiei interdepartamentale pentru controlul comerțului cu mărfuri strategice unde lucrurile s-au complicat după declanșarea războiului și introducerea sancțiunilor occidentale. Toate acestea necesită/impune o solicitare/implicare mai mare din partea subdiviziunii.

În aceeași ordine de idei, se atestă creșterea semnificativă a volumului și complexității activități Secției ONU și Agenții Specializate în responsabilitatea căreia intră printre cele mai majore sarcini, precum: coordonarea participării delegațiilor RM la reuniunile ONU, inclusiv cele mai importate evenimente precum este - segmentul de nivel înalt al AG ONU, reuniunea statelor părți la Convenția - cadru a ONU privind schimbările climatice și diverse summit-uri, care anual se ridică la o cifră totală de peste 80 de reuniuni ce implică aranjamente logistice, protocolare și de substanță; facilitarea cooperării RM cu agențiile, fondurile și programele specializate ale ONU și alte organizații internaționale; asigurarea coordonării anuale a peste 400 de alinieri la declarațiile Uniunii Europene (cifră care se estimează că va crește constant având în vedere calitatea RM de stat candidat pentru aderarea la UE) și altor țări partenere, inclusiv coordonarea conduitei naționale de vot asupra aprox. 350-400 de rezoluții ale Adunării Generale ONU și structurilor subsidiare ale acesteia - acțiune ce solicită analiză minuțioasă și formulări de poziții care ar securiza imaginea și interesul național. În mandatul SONUAS intră inclusiv promovarea candidaturilor naționale într-un număr important de organe elective ale ONU, inclusiv în structurile cheie ale acestei organizații precum este Președinția AG ONU (la sesiunea 82), Consiliul de Securitate și Consiliul Drepturilor Omului. SONUAS va facilita inclusiv interacțiunea Cancelariei de Stat cu Secretariatul ONU în contextul deciziei de prezentare în 2026 a celui de-al 2-lea Raport național voluntar privind implementarea Agendei 2030 privind dezvoltarea durabilă. Toate aceste sarcini majore solicită măsuri imediate de consolidare a numărului de personal al Secției în vederea asigurării realizării eficiente a mandatelor enunțate.

Suplimentarea cu câte o unitate de personal pentru fiecare direcție din cadrul Direcției generale afaceri multilaterale este necesară pentru a face față creșterii accelerate a volumului și complexității activităților, generate de intensificarea participării Republicii Moldova pe platformele multilaterale și de angajamentele sporite în contextul integrării europene, precum și al evoluțiilor de securitate regională. Această consolidare a capacităților umane va permite asigurarea unei coordonări eficiente și gestionarea mai bună a mandatelor internaționale asumate de Republica Moldova.

Totodată, în cadrul MAE lipsește o subdiviziune separată, responsabilă de diplomația cibernetică, amenințări hibride dezinformare și inteligența artificială. Astfel, coordonarea acțiunilor la nivel internațional pe domeniile emergente evocate îi revine DCM. În calitate de membru al ONU, OSCE, CoE, partener NATO sau stat candidat UE, țara noastră își aduce contribuția la discuțiile pe teme de securitate cibernetică, amenințări hibride, dezinformare și inteligență artificială, susține ideile promovării oportunității de operaționalizare a măsurilor de creștere a încrederii între state, contribuie la codificarea cadrului normativ global și regional în domeniu și mizează pe suportul/expertiza statelor în scopul consolidării rezilienței și a capabilităților de apărare proprii împotriva diferitor forme de amenințări hibride. În acest context, urmează a fi creat Serviciul diplomație cibernetică în cadrul căruia vor activa 2 unități de personal.

Realizarea tuturor sarcinilor atribuite impune o fortificare a DCM, inclusiv prin suplinirea personalului scriptic, dar și crearea unei noi subdiviziuni responsabile de diplomația cibernetică și alte domenii emergente susmenționate. Nerealizarea acestui exercițiu important va face dificilă reprezentarea, analiza, și formularea pozițiilor naționale în cadrul sistemului organizațiilor internaționale.

3.3. Cooperarea bilaterală a RM

Realizarea competențelor MAE este asigurată de Direcția cooperare bilaterală (29 unități de personal aprobate conform statelor de personal). În prezent activitatea Direcției cooperare bilaterală (DCB) este realizată de 5 secții: 1. Secția Europa Occidentală, Centrală și de Sud-Est; 2. Secția America; 3. Secția Europa de Est și Asia Centrală; 4. Secția Asia, Africa, Orientul Mijlociu și Pacific; 5. Secția diplomație economică.

Este necesară reorganizarea DCB în Direcția generală afaceri bilaterale, cu următoarea reorganizare internă:

- Secția Europa Occidentală, Centrală și de Sud-Est; Secția America; Secția Europa de Est și Asia Centrală; Secția Asia, Africa, Orientul Mijlociu și Pacific – se reorganizează în direcții;
- Secția diplomație economică se reorganizează în Direcție autonomă;
- Se creează Serviciul relații cu România (2 unități de personal suplimentare).

Dimensiunea relațiilor diplomatice bilaterale

Relațiile Republicii Moldova cu partenerii săi - țările vecine România și Ucraina, țările europene, Statele Unite ale Americii (partener strategic în domeniile apărării și securității, energiei, dezvoltării economice, investiții, asistență, etc), Canada (partener valoros în plan bilateral și multilateral, inclusiv prin sprijinul acordat RM în procesul de reforme, cooperare pentru dezvoltare, asistență, etc) cunosc în perioada recentă o intensificare notabilă, fapt care crește și statele Americii Latine și Caraibe – prezintă oportunități emergente de diplomație economică și comercială, în special în contextul diversificării relațiilor externe ale RM cu statele din ALC.

Se notează o sporire a volumului și a complexității dosarelor diplomatice, având în vedere intensificarea și consolidarea relațiilor bilaterale și multilaterale ale Republicii Moldova.

În contextul actual al intensificării relațiilor internaționale și al repoziționării centrelor de putere economică și politică la nivel global, regiunile Asiei, Africii, Orientului Mijlociu și Pacificului încep să dețină un rol important în dinamica economică și diplomatică mondială.

Relațiile Republicii Moldova cu statele din aceste regiuni - inclusiv cu actori globali precum China, India și Japonia, care reprezintă împreună peste o treime din populația mondială și dețin o pondere semnificativă în economia și politica globală - reclamă o abordare instituțională consolidată și o coordonare diplomatică eficientă. În același timp, trebuie luat în considerare faptul că în portofoliul actual al Secției se află peste 100 de state din aceste regiuni, ceea ce evidențiază amploarea și complexitatea agendei diplomatice gestionate.

Totodată, Orientul Mijlociu reclamă o atenție sporită, întrucât state precum Israel, Qatar, Emiratele Arabe Unite și Arabia Saudită joacă un rol tot mai important în arhitectura economică, energetică și de securitate a lumii, oferind perspective reale de colaborare bilaterală și investițională pentru Republica Moldova.

Dimensiunea diplomației economice

Diplomația economică reprezintă un instrument fundamental al politicii externe, având drept scop integrarea economiei naționale în spațiul economic internațional, cu accent pe consolidarea competitivității și reducerea vulnerabilităților externe. Acest obiectiv strategic necesită o abordare complexă și integrată, care să valorifice pe deplin instrumentele și mecanismele specifice diplomației economice.

Pe fundalul procesului de globalizare și al dinamicii accentuate a relațiilor internaționale contemporane, diplomația economică a Republicii Moldova își orientează demersurile strategice spre fortificarea dezvoltării economice naționale prin intermediul integrării sistemice în arhitectura globală a relațiilor economice. În acest context, o atenție deosebită este acordată participării active a Republicii Moldova în lanțurile valorice globale, ca instrument fundamental de creștere a competitivității și de modernizare a economiei naționale. Această abordare strategică vizează poziționarea avantajoasă a entităților economice autohtone în cadrul rețelelor internaționale de producție și distribuție, facilitând astfel accesul la piețe externe, tehnologii avansate și know-how.

Ministerul Afacerilor Externe joacă un rol decisiv în promovarea intereselor economice ale Republicii Moldova peste hotare și în atragerea investițiilor străine. Diplomația economică urmărește să transforme Republica Moldova într-o destinație de referință pentru comerț și investiții, utilizând mecanisme bine definite pentru atingerea acestui obiectiv.

În acest cadru, Ministerul Afacerilor Externe operaționalizează o abordare strategică triaxială, fundamentată pe următoarele dimensiuni prioritare:

1. Extinderea prezenței produselor autohtone pe piețele străine prin instrumentarul specific al promovării comerciale integrate;
2. Catalizarea investițiilor străine prin intermediul platformelor bilaterale de dialog economic;
3. Poziționarea Republicii Moldova în calitate de destinație turistică cu potențial distinctiv și autenticitate culturală pregnantă.

<u>Consolidarea relațiilor cu România (instituirea Serviciului relații cu România, cu completarea efectivului de personal cu 2 unități suplimentare)</u>

Relația dintre Republica Moldova și România are un caracter strategic, prioritar și distinct, determinat atât de intensitatea cooperării bilaterale, cât și de impactul direct asupra securității, dezvoltării și parcursului european al Republicii Moldova. Cooperarea cu România se manifestă într-un spectru larg de domenii de interes național și reprezintă un element esențial al politicii externe a Republicii Moldova.

În prezent, amploarea și complexitatea cooperării cu România au cunoscut o creștere semnificativă, ca urmare a extinderii domeniilor de colaborare, a numărului sporit de acorduri bilaterale și a implementării unui volum considerabil de proiecte comune.

În cadrul MAE, dosarul de cooperare dintre Republica Moldova și România se caracterizează printr-un nivel ridicat de complexitate, determinat de natura sa multisectorială, care include dimensiuni politice, economice, energetice, infrastructurale, educaționale, culturale, de securitate și de integrare europeană, precum și al dezvoltării regionale și cooperării transfrontaliere. Totodată, gestionarea acestui dosar presupune coordonarea unui număr semnificativ de acorduri și mecanisme de dialog instituțional, aspecte ce vizează implementarea simultană a proiectelor bilaterale, transfrontaliere și finanțate din fonduri europene, ceea ce necesită o interacțiune constantă cu autoritățile naționale și române și cu instituțiile Uniunii Europene.

Gestionarea eficientă a acestor proiecte presupune existența unei expertize specializate, a unei monitorizări continue și a unei coordonări tehnice și politice consolidate la nivelul Ministerului Afacerilor Externe.

Coordonarea unui dosar de o asemenea amploare și importanță strategică depășește în prezent capacitatea unui management realizat exclusiv în cadrul unei secții geografice generale din cadrul MAE.

Astfel, se constată necesitatea eficientizării coordonării interinstituționale, în special prin consolidarea rolului Ministerului Afacerilor Externe în monitorizarea implementării angajamentelor bilaterale și în asigurarea continuității și coerenței dialogului cu partea română

În acest context, consolidarea capacității instituționale a Ministerului Afacerilor Externe devine o necesitate obiectivă pentru asigurarea eficienței, coerenței și continuității dialogului bilateral cu România. Având în vedere importanța strategică a României, complexitatea și volumul dosarului bilateral, se propune crearea unei Secții pentru cooperarea cu România în cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

Noua structură va permite îmbunătățirea planificării strategice, anticiparea evoluțiilor relevante și utilizarea mai eficientă a resurselor administrative, contribuind totodată la evitarea suprapunerilor instituționale. În același timp, aceasta va consolida capacitatea Ministerului Afacerilor Externe de a susține în mod coerent și consecvent obiectivele strategice ale Guvernului Republicii Moldova, contribuind la aprofundarea parteneriatului strategic cu România și la avansarea fermă a parcursului european al țării.

3.4. Domeniul dreptului internațional

Realizarea competențelor MAE este asigurată de Direcția drept internațional (18 unități de personal aprobate conform statelor de personal). În prezent activitatea Direcției drept internațional (DDI) este realizată de 3 secții: 1. Secția tratate bilaterale, 2. Secția tratate multilaterale, 3. Secția afaceri juridice.

Este necesară reorganizarea DDI în Direcția generală drept internațional, iar a celor 3 secții existente din cadrul DDI – în direcții.

DDI asigură realizarea competențelor MAE în domeniul încheierii, aplicării și încetării tratatelor internaționale, reglementate în Legea privind tratatele internaționale ale RM nr. 595/1999 și Hotărârea Guvernului nr. 442/2015.

În acest context, DDI înregistrează o creștere constantă a volumul de documente care urmează a fi executate sau examinate și vizate de MAE în conformitate cu competențele care îi revin. Cu titlu de exemplu, la momentul de față, DDI are în evidență 583 de dosare referitoare la proceduri privind aderarea Republicii Moldova la tratate internaționale multilaterale. În Registrul de Stat al Tratatelor gestionat de MAE (DDI), sunt înregistrate peste 1955 tratate bilaterale și 1501 tratate multilaterale cu privire la care DDI urmărește finalizarea procedurilor naționale de aprobare/ratificare și sistematizează informațiile furnizate semestrial şi anual de autoritățile naționale responsabile privind implementarea acestora.

DDI înregistrează și o sporire a volumului de lucru pe dimensiunea avizării proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile naționale. Spre exemplu, pe parcursul anului 2025, a fost asigurată examinarea și avizarea a 286 proiecte de acte normative elaborate de alte autorități naționale competente. Este previzibilă o creștere exponențială a volumului de proiecte de acte normative care vor parveni pentru avizare în anii următori în legătură cu scopul asumat de Republica Moldova de a finaliza procesul de armonizare a legislației naționale cu dreptul comunitar și semnarea tratatului de aderare la Uniunea Europeană în anul 2028.

La fel de competenţa DDI ţine monitorizarea implementări tratatelor internaționale, fapt ce implică verificarea tuturor rezervelor şi declaraţiilor făcute de alte state la tratatele internaţionale la care este parte Republica Moldova şi întocmirea după caz a obiecţiunilor. Aceasta implică o analiză atentă şi

profundă a unui şir de tratate şi acte normative naţionale, şi afectele juridice asupra sistemului de drept din RM.

Conform Legii 595/1999 privind tratatele internaţionale ale Republicii Moldova, DDI exercită funcţia de depozitar al tratatelor internaţionale, menţine Registrul de stat al tratatelor, Registrul deplinelor puteri şi Registrul instrumentelor de ratificare/acceptare/aderare la tratatele internaţionale, care presupune un lucru considerabil de mult şi de o atenţie sporită.

De competența Direcţiei ţine examinarea ordinelor de zi ale ședințelor ordinare și operative ale Guvernului, ședințelor secretarilor generali ai ministerelor, reprezintă o activitate importantă, esențială pentru asigurarea unei bune coordonări și a unui proces decizional eficient. Activitatea respective este realizată integral și în termen, în pofida practicii continue de prezentare în termen restrâns a materialelor suplimentare pentru ordinile de zi ale ședințelor de Guvern. Astfel, Secția afaceri juridice din cadrul Direcției drept internațional a examinat 3302 acte normative incluse în ordinele de zi ale ședințelor de Guvern, ședințelor operative și ale ședințelor secretarilor generali în anul 2023, 3507 acte normative în anul 2024, și 3415 acte normative în anul 2025.

În acest context, completarea statelor de personal ale DDI cu 2 unități de personal este justificată de creșterea semnificativă și continuă a volumului de activitate, precum și de complexitatea sporită a atribuțiilor exercitate în vederea asigurării eficiente a realizării competențelor MAE în domeniul tratatelor internaționale.

3.5. Domeniul consular

Realizarea competențelor MAE este asigurată de Direcția afaceri consulare (17 unități de personal aprobate conform statelor de personal). În prezent activitatea Direcției afaceri consulare (DAC) este realizată de 3 secții: 1. Secția drept și relații consulare, 2. Secția servicii consulare, 3. Secția relații cu publicul.

<u>Este necesară reorganizarea DAC în Direcția generală afaceri consulare, iar a celor 3 secții din cadrul DAC – în direcții.</u>

DAC este implicată în procesul de aliniere a legislației naționale la dreptul european. Această activitate presupune analiza detaliată a cadrului normativ existent, identificarea incompatibilităților, precum și elaborarea propunerilor de modificare legislativă, inclusiv elaborarea și promovarea a cel puțin șase acte normative până la sfârșitul anului 2026, precum și de ajustarea acordurilor bilaterale privind regimul de vize, în conformitate cu Regulamentul UE 2018/1806. Aceste procese solicită o expertiză juridică avansată, participare activă la consultări interinstituționale și respectarea strictă a termenelor impuse de Foaia de parcurs privind „Statul de drept”, aferente Capitolului 23 și Capitolului 24. Acest proces solicită atât expertiză juridică avansată, cât și alocarea unui volum considerabil de timp.

DAC îi revine sarcina de a coordona procesul de dezvoltare a Sistemului Informațional național privind vizele (NVIS) și de a asigurare interoperabilitatea acestuia cu Sistemul Informațional european privind vizele (VIS), deziderat determinat de alinierea politicii naționale de vize la dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1806 și implementarea NVIS. Activitatea presupune coordonarea tehnică și instituțională, consultări constante cu partenerii europeni și naționali, precum și adaptarea procedurilor consulare la standardele UE.

În prezent, DAC utilizează șapte sisteme informaționale SI (SIGV, eConsulat, OW, RSP, SI Consul, RaTool, eProgramări). Dezvoltarea, mentenanța și remedierea erorilor aferente acestora, inclusiv cele raportate de consuli, necesită implicarea directă a colaboratorilor secției, inclusiv prin coordonarea cu alte instituții (AGE, STISC, ASP ș.a.), participarea la ședințe tehnice și identificarea

soluțiilor. Totodată, în anul 2024 a fost inițiat proiectul de dezvoltare a SI eConsulat, aflat în prezent în faza de pilotare, care presupune implicarea a cel puțin doi colaboratori în activități precum: participarea la ședințe cu AGE și consulii din MDOC, testarea funcționalităților, identificarea și raportarea bug-urilor, etc.

Examinarea cererilor depuse prin portalul evisa.gov.md este o sarcină permanentă a DAC. De la începutul războiului declanșat de Federația Rusă împotriva Ucrainei, volumul solicitărilor a crescut semnificativ, doar în perioada 01.01.2025 – 01.06.2025 au fost procesate peste 14000 cereri de viză electronică, un volum considerabil pentru o secție compusă din doar cinci persoane.

În atribuțiile DAC intră examinarea dosarelor de redobândire a cetățeniei și supralegalizare consulară a actelor. Un colaborator al DAC este dedicat exclusiv acestor atribuții, iar în perioadele de creștere a solicitărilor (sezonier: revenirea diasporei / înmânarea diplomelor pentru abiturienți) este necesară implicarea suplimentară a altor persoane. De asemenea, în contextul războiului din Ucraina, au crescut solicitările de redobândire a cetățeniei RM, care se depun fie la MDOC, fie la DAC. De menționat că, urmare operării amendamentelor la legislația Ucrainei în domeniul cetățeniei, se prognozează o creștere semnificativă a cererilor.

O parte importantă a activității DAC este orientată spre comunicarea cu cetățenii RM prin acordarea asistenței informaționale și altor servicii în situațiile de criză, deces, rețineri, evacuări inclusiv prin Centrul de Apel al MAE, care, pe parcursul anului, a recepționat apeluri telefonice (1600), prin intermediul poștei electronice (1700). Pentru monitorizarea cazurilor/situațiilor de criză în care sunt implicate cetățenii RM, consolidarea capacităților de reacție la situațiile, acordarea asistenței rapide și informarea operativă se propune crearea unui Serviciu de management al crizelor.

Astfel, ținând cont de creșterea semnificativă a volumului și complexității atribuțiilor, gestionarea sporită a cererilor de viză și cetățenie, precum și necesitatea consolidării capacităților de reacție în situații de criză, este necesară majorarea efectivului Direcției generale afaceri consulare cu 4 unități de personal.

3.6. Consolidarea capacităților de management instituțional

Managementul instituțional al MAE, care implică gestiunea resurselor umane, serviciul juridic/contencios, buget și finanțe, tehnologia informației, managementul documentelor/arhivă și logistică este asigurată de Direcția management instituțional (25 unități de personal aprobate conform statelor de personal). În prezent activitatea Direcției management instituțional (DMI) este realizată de 5 subdiviziuni: 1. Secția buget și finanțe, 2. Secția resurse umane și contencios, 3. Secția managementul documentelor și arhiva diplomatică de stat, 4. Secția logistică, 5. Serviciul tehnologia informațiilor și comunicațiilor.

Este necesară reorganizarea DMI în Direcția generală management instituțional. Concomitent, în cadrul DMI, pentru consolidarea capacităților instituționale, sunt necesare următoarele reorganizări:

- Reorganizarea Secției resurse umane și contencios, Secției buget și finanțe, Secției managementul documentelor și arhivă diplomatică de stat, Secției logistică și Serviciului Tehnologia informației și comunicațiilor în direcții;
- Crearea în cadrul noii Direcții resurse umane a „Serviciului juridic și contencios” (în conformitate cu cerințele la anexa la structura-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, 2 unități de personal adiționale).

Necesitatea reorganizării DMI în Direcția generală management instituțional derivă din complexitatea crescândă a proceselor administrative și din extinderea ariei de competență a

ministerului, care include în prezent un număr de 48 misiuni diplomatice și oficii consulare ale Republicii Moldova peste hotare, precum și o structură organizațională (Institutul Diplomatic). Specificul activității externe implică desfășurarea, la nivelul fiecărei misiuni diplomatice, a unor procese administrative și operaționale diverse, precum gestionarea procedurilor de achiziții publice, încheierea și monitorizarea contractelor de prestări servicii, administrarea bunurilor imobile (inclusiv contracte de locațiune/chirie), gestionarea resurselor financiare și materiale, asigurarea conformității cu legislația națională și normele statului de reședință. În lipsa unei structuri centralizate specializate, aceste procese sunt gestionate fragmentar, existând riscuri sporite de neuniformitate, ineficiență administrativă și vulnerabilități în materie de control intern și audit.

În acest context, Direcția general management instituțional are drept scop asigurarea unei coordonări unitare a proceselor administrative la nivelul întregului sistem al ministerului, elaborarea și implementarea unor politici și proceduri standardizate în domeniul managementului instituțional, consolidarea mecanismelor de control intern managerial, sporirea transparenței și eficienței utilizării resurselor publice, acordarea suportului metodologic și operațional misiunilor diplomatice în domenii precum achiziții, contractare și administrare.

Pe dosarul resurse umane

În conformitate cu pct. 2 din Regulamentul - cadru al subdiviziunilor resurselor umane din autoritatea publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, numărul de unităţi în subdiviziunea resurse umane MAE se propune a fi majorată în număr de 6 unități, reieșind din efectivul-limită al tuturor instituțiilor serviciului diplomatic din Republica Moldova

1. Aparatul Central al Ministerului Afacerilor Externe (**161** unități);
2. **48** Misiuni Diplomatice și Oficii Consulare (**282** unități conform Hotărârii de Guvern nr. 959/2018);
3. Institutul Diplomatic– (instituit prin Hotărârea Guvernului 1032/2018 - **3** unități).

TOTAL – 446 unități în prezent.

Solicitarea de majorare a numărului de personal în subdiviziunea resurse umane, rezida inclusiv din specificul serviciul diplomatic - rotația de personal, complexitatea coordonării simultane, a mai multor procese interdependente, evaluarea performanțelor profesionale, identificarea posturilor disponibile în raport cu gradul și specializarea fiecărui diplomat, menținerea evidenței perioadelor de detașare.

Serviciul juridic și contencios, se propune fi o subdiviziune a Direcţiei resurse umane care va avea atribuții de reprezentare (proceduri contencioase și extrajudiciare), consultare si avizare contractelor de locațiune pentru misiuni și pentru diplomații detașați in MDOC, în formatele specifice fiecărei țări, precum și a contractelor de prestări servicii (asigurarea respectării procedurilor de angajare și verificarea candidaților sub aspectul riscurilor de securitate).

Pe dosarul buget și finanțe

Secția buget și finanțe în cadrul MAE este responsabilă de multiple procese de planificare, evidență și raportare, în afară de acestea, subdiviziunea este implicată și în multiple alte procese instituționale ce țin de supervizare, consiliere și reglementare instituțională fără a dispune de unități de personal suficient în scopul realizării calitative a acestor activități.

În ultimii 20 de ani numărul subdiviziunilor subordonate MAE a crescut cu 12 instituții subordonate și anume: de la 36 de instituții diplomatice din subordine, aflate peste hotarele Republicii Moldova

până la 48 de instituții diplomatice și Institutul Diplomatic de pe lângă aparatul central al MAE, ceea ce a implicat majorarea volumului de lucru cu aproximativ 30 % în raport cu 20 ani în urmă , necitând la automatizarea unor procese de prelucrare a datelor.

Secției buget și finanțe i s-au atribuit sarcini noi adiționale la cele de bază ce țin de organizarea proceselor electorale peste hotarele Republicii Moldova – planificarea, raportarea, aprovizionarea și salarizarea membrilor birourilor electorale de peste hotarele țării (odată la 2 ani).

Adițional, la deschiderea noilor misiuni, în cazurile când statele de personal, la pozițiile de șef serviciu, contabil-șef nu sunt completate la etapa inițială, responsabilitatea privind evidență contabilă, asigurată la distanță, cu deplasări în teritoriu, după caz și raportarea periodică este pusă în sarcina angajaților secției buget și finanțe, ca sarcini adiționale, care sunt realizate de obicei sau în afara orelor de lucru normate sau în detrimentul calității activității de bază a subdiviziunii. Povara volumului de lucru a subdiviziunii pune presiune asupra celor 9 unități de personal ai secției, fiind imperativă majorarea numărului de personal a acesteia, pentru a face față multiplelor sarcini, reglementări și norme în vigoare.

Pe dimensiunea securitate și tehnologii informaționale

Este necesară dimensionarea serviciului în Directia tehnologii și securitate informațională (completarea efectivului de personal cu 3 unități suplimentare).

O subdiviziune centralizată de IT, comunicații și securitate cibernetică este crucială pentru sprijinirea Serviciului Diplomatic în atingerea obiectivelor strategice. Aceasta asigură dezvoltarea și implementarea soluțiilor TIC, îmbunătățind performanța operațională și calitatea serviciilor. Prin coordonare unitară, se optimizează utilizarea resurselor, se garantează securitatea informațiilor și se susține o comunicare eficientă atât la nivelul ministerului, cât și în misiunile diplomatice și oficiile consulare. Atribuțiile și responsabilitățile Direcției TIC:

1. Administrarea infrastructurii TIC a sediului central al MAE și a infrastructurilor din cadrul sediilor situate pe str. A. Mateevici, 80 și pe B-dul Ștefan cel Mare nr.180, et. 13. Administrarea infrastructurilor TIC din MDOC, situate pe întreg globul și conectate la diferiți operatori de internet în peste 46 de puncte distincte, inclusiv în țări cu blocaje complexe (de exemplu, ambasada din Beijing).

2. Administrarea și gestionarea serverelor, sistemelor și resurselor informaționale. În cadrul infrastructurilor TIC a Serviciului Diplomatic, se utilizează o gamă diversificată de tehnologii, incluzând servere fizice (10 servere), virtuale și pe platforme cloud (15 servere), cum ar fi MCloud și ecosistemul Microsoft 365 Enterprise, alături de sisteme de operare, serviciul de poștă electronică, de comunicare și colaborare, de stocare și securitate. Performanța acestor sisteme și a resurselor informatice este monitorizată constant pentru a identifica și remedia rapid eventualele probleme, asigurând astfel disponibilitatea și eficiența acestora.

3. De asemenea, este esențială documentarea sistemelor, a procedurilor de administrare și a incidentelor de securitate, cu raportarea periodică a stării și performanței infrastructurilor TIC. Este necesară, dezvoltarea și testarea planurilor riguroase pentru asigurarea continuității și recuperarea rapidă în situații de dezastru, pentru a minimiza impactul asupra operațiunilor în cazul unor evenimente neprevăzute care ar putea afecta infrastructurilor TIC.

4. Administrarea și gestionarea rețelelor în cadrul ministerului și sediilor sale, precum și în MDOC cu peste 46 locații internaționale, în total de peste 150 de echipamente de rețea, interconexiuni cu rețelele publice, rețele wireless și rețelele locale segregate în sute subrețele pentru a îmbunătăți performanța, securitatea și gestionarea. Administrarea eficientă a acestor infrastructuri de rețea este

esențială pentru menținerea funcționării fără întreruperi a comunicării și a transferului de date în cadrul infrastructurilor Serviciului Diplomatic.

5. Administrarea și gestionarea utilizatorilor este esențială pentru menținerea securității, eficienței și integrității informațiilor. În cadrul Serviciului Diplomatic, care include aproximativ 500 de angajați titulari și netitulari, se oferă servicii complete pentru gestionarea conturilor utilizatorilor. Acestea includ setarea permisiunilor adecvate pentru accesul la resursele și aplicațiile necesare, implementarea autentificării multifactoriale, monitorizarea activităților suspecte și gestionarea nivelurilor de acces în funcție de rolurile și responsabilitățile fiecărui utilizator.

6. Administrarea și gestionarea stațiilor de lucru, în total peste 600 computere și laptopuri utilizate oriunde în lume, pe întreg glob pământesc. Aceasta include configurarea inițială a sistemelor, instalarea și actualizarea software-ului necesar, administrarea drepturilor de acces pentru utilizatori, monitorizarea performanței și securității sistemelor, rezolvarea problemelor tehnice ale utilizatorilor și mentenanța hardware. De asemenea, administrarea stațiilor de lucru include implementarea politicilor de securitate IT, gestionarea licențelor de software și asigurarea că toate stațiile de lucru sunt actualizate cu cele mai recente patch-uri de securitate și actualizări de sistem pentru a proteja împotriva amenințărilor cibernetice.

7. Asistența și suportul tehnic de calitate, asigură o comunicare eficientă și un suport continuu, oferă soluții rapide pentru problemele întâmpinate și asigură rezolvarea eficientă a acestora, menținând funcționarea fără întreruperi a infrastructurilor TIC și a aplicațiilor utilizate în organizație de utilizatorii Serviciului Diplomatic. Din cauza diferențelor de fus orar dintre MDOC și MAE, suportul tehnic este deseori acordat în afara orelor de program de către diviziunea TIC, în intervalul orelor de lucru ale angajaților din cadrul MDOC și al orelor de primire ale cetățenilor pentru oferirea serviciilor consulare la nivel global. Organizarea și desfășurarea videoconferințelor, asigurarea funcționalității optime a echipamentelor înainte și pe durata întâlnirilor virtuale, rezolvarea rapidă a problemelor tehnice care pot apărea și oferirea suportului necesar pentru utilizatori.

8. Administrarea sistemelor de securitate. Sunt administrate un set complex de tehnologii și procese menite să protejeze infrastructura TIC împotriva amenințărilor cibernetice, protecția identității și endpoint (stație de lucru, laptop, tabletă și smartphone), sisteme de securitate la nivel de rețea, sisteme de detecție și prevenire a intruziunilor (IDS/IPS) pentru monitorizarea și blocarea activităților suspecte, platforme de analiză avansată a amenințărilor (AMP) pentru identificarea și gestionarea amenințărilor avansate. Administrarea eficientă a acestor sisteme asigură un nivel ridicat de securitate cibernetică, protejând datele și operațiunile Serviciului Diplomatic împotriva atacurilor și incidentelor de securitate.

9. Monitorizarea și răspunsul la incidente implică supravegherea sistemelor IT, gestionarea alertelor de securitate și colectarea și gestionarea log-urilor pentru monitorizarea și auditarea activităților în sistemele IT. În cazul unui incident, se derulează acțiuni precum detectarea și confirmarea atacului, izolarea și limitarea daunelor, investigarea și notificarea părților afectate, restabilirea operațiunilor și îmbunătățirea măsurilor de securitate.

10. Administrarea sistemului de securitate fizică și anti-incendiu include gestionarea supravegherii video, controlul accesului, administrarea echipamentelor de înregistrare și stocare video, precum și emiterea și revocarea cardurilor de acces pentru angajați. Se asigură monitorizarea accesului în sediul central al MAE și generarea rapoartelor privind evidența timpului de lucru. Pentru securitatea fizică a MDOC, inclusiv în procesul de oferire a serviciilor consulare, este necesară proiectarea și implementarea unui sistem global de monitorizare video, cu peste 100 de camere gestionate centralizat, oferind acces specific responsabililor MDOC și DAC pentru analiza datelor relevante.

Completarea efectivului Direcției tehnologii și securitate informațională cu 3 unități este necesară pentru a asigura administrarea eficientă, sigură și continuă a unei infrastructuri IT extinse și complexe, precum și pentru a răspunde creșterii volumului de activități tehnice, de suport și de securitate cibernetică aferente serviciului diplomatic.

3.7. Dimensiunea planificare strategică, analiză și monitorizare

Realizarea competențelor MAE este asigurată de Secția analiză, monitorizare și evaluarea politicilor (4 unități de personal aprobate conform statelor de personal), cu statut de secție autonomă.

Este necesară reorganizarea SAMEP în Direcția analiză și planificare strategică (completarea efectivului de personal cu o unitate suplimentară).

Acest tip de unitate este o direcție autonomă în cadrul ministerelor de externe, subordonată direct ministrului, având rolul de a asigura un management bazat pe rezultate în procesul de luare a deciziilor în cadrul instituției. Aceasta subdiviziune există în toate structurile MAE-urilor din UE si alte tari, având scopul de a:

- facilita interacțiunea Ministrului și a cabinetului său (format din persoane din afara MAE), cu aparatul central și MDOC, Cancelaria de stat, alte ministere, etc;
- cumula și gestiona subiectele care depășesc prin complexitate și obiective competența statutară a direcțiilor sau necesită implicarea mai multor subdiviziuni; (Notă: în unele ministere de externe ale țărilor UE, această subdiviziune are rol de Direcție politică (subdiviziune care deși este necesară, lipsește în organigrama actuală a MAE).

Ca activitate această subdiviziune este menită să sprijine conducerea ministerului în luarea deciziilor, având un rol de gestionar în virtutea următoarelor atribuții și sarcini:
- realizează analize de impact, prognoză și strategie;
- elaborează note de politici, analize de probleme și opțiuni de intervenție;
- urmărește implementarea strategiilor și planurilor de acțiune;
- elaborează rapoarte periodice de monitorizare privind gradul de realizare a obiectivelor stabilite;
- identifică riscurile și constrângerile apărute în procesul de implementare și propune măsuri de corectare.
- colaborează cu Cancelaria de Stat, în special cu Direcția politici, coordonare și planificare strategică a Guvernului, în vederea asigurării armonizării documentelor de politici sectoriale cu documentele strategice naționale (ex.: Programul de guvernare, Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030”);
- gestionează și contribuie la rapoartele anuale de activitate ale ministerului;
- oferă asistență analitică și metodologică conducerii ministerului;
- participă la grupuri de lucru, comisii și platforme interministeriale;
- contribuie la formularea obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

Pentru a îndeplini aceste sarcini care implică un mare volum de lucru, atât ca diversitate, cât și complexitate, este imperativ ca subdiviziunea actuală SAMEP să fie suplimentată cu cel puțin 1 unitate, fiindu-i ridicat statutul la nivel de Direcție. Aceasta va crea condiții de a promova în cadrul rotației personal de înaltă calificare profesională, cu experiență, care corespunde rolului strategic al acestui domeniu de activitate foarte specific.

Un argument juridic în favoarea ridicării nivelului, este și Hotărârea Guvernului nr. 462/2021 pentru aprobarea ”Regulamentului-cadru al subdiviziunii și evaluare a politicilor publice”, care stipulează în p. 9 că în funcție de domeniile de activitate ale ministerului și efectivul acestuia, ”subdiviziunea poate avea statut de direcție”.

Este imperativă și schimbarea denumirii acestei subdiviziuni, deoarece nu reflectă exact specificul activității MAE. Această lacună/nepotrivire a fost cauzată și perpetuată prin 3 Hotărâri de Guvern – nr. 710 din 2026, 168 din 2010, 462 din 29.12.2021- care au avut scopul (justificat în cadrul altor ministere) de a reglementa, de a unifica structura autorităților centrale și de a institui în cadrul ministerelor subdiviziuni de monitorizarea a implementării politicilor publice la nivel sectorial. Totuși, denumirea actuală a subdiviziunii ”Secția Analiză, monitorizare și evaluare a politicilor”, nu a corespunde HG nr. 462 din 29.12.2021 în vigoare, în care se stipulează că ”...în cadrul ministerelor va fi instituită subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană”, ceea ce deja este o excepție și relevă incongruența cu specificul MAE.

În fapt, dimensiunea integrării europeană a rămas doar parțial în gestiunea MAE. Mai mult, MAE are o Direcție de cooperare cu UE. La fel, sintagma ”evaluarea politicilor” este ușor improprie, deoarece MAE nu are politici publice propriu-zis, având în practică un rol de intermediar pe linia politicii externe privind politicile publice sectoriale.

În consecință ar fi justificat ca în cadrul MAE, această subdiviziune să fie redenumită în ”Direcția analiză şi planificare strategică”, ceea ce ar corespunde specificului MAE: i)termenul ”planificare strategică” conține și dimensiunea evaluării politicilor publice, ii)”analiză și monitorizare” corespunde activității de gestiune a proceselor de raportare, sarcinilor multivectoriale și cumulative la nivel de instituție.

MAE notează, în context, că deja toate celelalte ministere (cu excepția MAE, MAI si MAp) au DAMEP-uri și nu SAMEP-uri, cu personal de cel puțin 5 funcționari.

3.8. Dimensiunea Protocol diplomatic de stat

Realizarea competențelor MAE în domeniul Protocolului diplomatic de stat este asigurată de Direcția protocol diplomatic de stat (6 unități de personal aprobate conform statelor de personal).

Se consideră necesară crearea în cadrul DPDS a două secții:

1. Secția ceremonial și vizite (3 unități existente + 2 unități de personal adiționale);
2. Secția imunități și privilegii (2 unități existente + 1 unitate de personal adițională).

Având în vedere evoluția semnificativă a activității Direcției Protocol Diplomatic de Stat (DPDS) din ultimii ani, manifestată printr-o creștere constantă și substanțială a volumului de lucru, se consideră justificată și necesară extinderea structurii și creșterea statelor de personal. Această măsură este fundamentată prin următoarele.

Secția ceremonial și vizite (3+2)

În ultimii ani, și anume 2023, 2024, 2025, Direcția Protocol Diplomatic de Stat a înregistrat o intensificare semnificativă a activității, concretizată prin organizarea:
- 67 de vizite la nivel de ministru de externe;
- 16 vizite la nivel de Președinte;
- 17 vizite la nivel de Prim-ministru efectuate în Republica Moldova;
- contribuții la desfășurarea a 168 de vizite ale demnitarilor străini în Republica Moldova.

Pe lângă vizitele menționate, tot în acești ani, DPDS a organizat evenimente de anvergură, cum ar fi:
- Summit-ul Comunității Politicii Europene, la care au participat 49 Șefi de State și de Guvern;
- Conferința Ministerială de sprijin pentru Moldova, cu participarea a 57 delegații la nivel de miniștri, secretari de stat, directori generali, ambasadori;
- Vizita trilaterală în Republica Moldova a Președinților țărilor baltice;
- Vizita în Formatul Nordic Baltic 8, la care au participat 8 miniștri ai afacerilor externe;

- Conferința Ministerială de parteneriat pentru Moldova (cea de-a 5-a ediție), cu participarea a 66 delegații la nivel de miniștri, secretari de stat, directori generali, ambasadori;
- Contribuții la desfășurarea Conferinței Ministeriale a Inițiativei Central Europene;
- Summit-ul RM-UE.

Acest volum de evenimente reprezintă o creștere considerabilă față de anii precedenți și implică un grad ridicat de complexitate în procesul de planificare, coordonare și implementare a vizitelor demnitarilor străini de rang înalt.

Organizarea vizitelor oficiale a demnitarilor străini în Republica Moldova presupune desfășurarea unui număr mare de activități conexe precum elaborarea programelor oficiale, asigurarea protocolară a întâlnirilor, coordonarea cu misiunile diplomatice străine, gestionarea ceremoniilor și conferințelor de presă, precum și respectarea strictă a normelor de protocol. Creșterea frecvenței acestor vizite a generat o suprasolicitare a personalului existent, care, în pofida profesionalismului și dedicării demonstrate, se confruntă cu o încărcătură de lucru ce depășește capacitatea optimă de gestionare.

Această dinamică a vizitelor efectuate în Republica Moldova reflectă intensificarea semnificativă a contactelor diplomatice ale Republicii Moldova și, implicit, o creștere proporțională a sarcinilor DPDS.

În același timp, DPDS a solicitat asistență în procesul de pregătire a vizitelor peste hotare ale oficialilor moldoveni, inclusiv Președintelui Republicii Moldova, Președintelui Parlamentului, Prim-ministrului, altor membri ai Guvernului și demnitarilor de stat. Numărul acestor vizite peste hotare ale oficialilor moldoveni a înregistrat valori semnificative, după cum urmează:
- 171 vizite în anul 2023;
- 235 vizite în anul 2024;
- 187 vizite până în octombrie 2025.

Prin urmare, majorarea statelor de personal în cadrul Secției ceremonial și vizite apare ca o măsură necesară și justificată, având ca scop eficientizarea proceselor de organizare și desfășurare a vizitelor oficiale a demnitarilor străini în Republica Moldova, asigurarea unei distribuiri echilibrate a sarcinilor între angajați, prevenirea riscului de erori cauzate de suprasolicitare și presiune operațională, precum și consolidarea capacității instituționale a Direcției în contextul intensificării relațiilor externe ale țării.

<u>Secția imunități și privilegii (2+1)</u>

Activitatea DPDS în domeniul documentării cu cartele de acreditare a membrilor misiunilor diplomatice acreditate în Republica Moldova reprezintă un proces esențial pentru asigurarea cadrului legal și procedural al desfășurării activității diplomatice și consulare pe teritoriul țării. În ultimii ani, DPDS a înregistrat un volum semnificativ al acestor activități, fapt ce denotă atât complexitatea, cât și continuitatea procesului. Conform procedurilor existente, colaboratorii Direcției Protocol Diplomatic de Stat au documentat cu cartele de acreditare noii membrii ai misiunilor diplomatice din Republica Moldova, precum și, au prelungit termenul de valabilitate a cartelelor de acreditare existente, după cum urmează:
- 960 cartele în 2024;
- 800 cartele până în octombrie 2025.

Aceste rezultate confirmă eficiența și rigurozitatea DPDS în aplicarea cadrului normativ privind acreditarea diplomatică. Totodată, datele atestă capacitatea instituțională de a asigura o evidență clară, transparentă și actualizată a corpului diplomatic, contribuind astfel la buna funcționare a mecanismelor de cooperare cu misiunile străine. De menționat, că procesarea unui dosar de perfectare și emitere a unei cartele de acreditare necesită aproximativ 40 minute și include mai multe

etape precum verificarea dosarului în conformitate cu cerințele interne, înregistrarea dosarului în sistemul electronic al ministerului, completarea datelor individuale pentru fiecare cartelă și tipărirea cartelei propriu-zisă.

Totodată, DPDS a emis aprobările necesare pentru înregistrarea automobilelor misiunilor diplomatice cu numere speciale, prelungirea sau radierea acestor numere după cum urmează:
- 467 în 2024;
- 350 până în octombrie 2025.

De evidențiat, că în perioada ultimilor ani, s-a constatat o creștere semnificativă a numărului misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova. Per total fiind circa 70 misiuni diplomatice străine acreditate în Republica Moldova. Această extindere a numărului misiunilor diplomatice are un impact direct asupra volumului de activitate al DPDS care este responsabilă de gestionarea acreditărilor diplomatice și de evidența mijloacelor de transport înregistrate în serie specială.

Creșterea numărului de misiuni implică, în mod firesc, majorarea corespunzătoare a personalului diplomatic, tehnic și administrativ acreditat în țară. Fiecare dintre acești funcționari aplică pentru eliberarea unei cartele de acreditare, document care confirmă statutul și drepturile conferite în baza Convenției de la Viena privind relațiile diplomatice. Astfel, numărul misiunilor determină o creștere proporțională a numărului de solicitări pentru eliberarea și actualizarea acestor documente.

În același timp, o parte semnificativă a personalului misiunilor diplomatice deține automobile care necesită înmatriculare în serie specială. În consecință, odată cu extinderea numărului misiunilor diplomatice străine corpului diplomatic, crește și numărul de solicitări de înregistrare, prelungire sau radiere din serie specială.

De menționat, că în conformitate cu prevederile Convenției de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 1961, precum și altor tratate internaționale și cadrului juridic național, DPDS are responsabilitatea de a asigura asistență în vederea garantării inviolabilității sediilor și reședințelor misiunilor diplomatice, oficiilor consulare şi reprezentanțelor organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova. Exercitarea acestor atribuții impune o expertiză juridică și protocolară de înalt nivel, întrucât presupune aplicarea corectă a normelor de drept internațional, corelate cu legislația națională, în vederea protejării drepturilor și privilegiilor diplomatice.

Prin urmare, acest domeniu complex necesită o implicare constantă în monitorizarea și soluționarea situațiilor sensibile de natură juridică, administrativă și logistică, ceea ce presupune un personal bine pregătit profesional, cu cunoștințe specializate în drept internațional și relații diplomatice.

În concluzie, extinderea numărului de posturi în cadrul Direcției Protocol Diplomatic de Stat reprezintă o necesitate strategică pentru asigurarea respectării angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, precum și consolidarea capacității instituționale în fața unui volum de activitate aflat într-o continuă creștere, care ar permite asigurarea unui nivel optim de eficiență operațională, distribuirea echilibrată a sarcinilor și menținerea standardelor de calitate în îndeplinirea atribuțiilor specifice.

3.9 Consolidarea capacităților pe dimensiunea diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa

Secția diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa urmează a fi transformată în Direcția diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa (cu consolidarea unităților de personal cu 1 unitate suplimentară (4+1)).

Modificarea statutului Serviciului de Diplomație Publică, Comunicare Strategică și Interacțiune cu Presa în Direcție este necesară pentru a asigura gestionarea coerentă și eficientă a volumului sporit de activități de comunicare publică ale MAE, inclusiv redactarea comunicatelor, relația zilnică cu mass-media și administrarea canalelor oficiale. Complexitatea acestor atribuții presupune coordonare permanentă interinstituțională, reacție rapidă la solicitările de presă și organizarea eficientă a evenimentelor publice. Majorarea efectivului de personal la 5 unități reprezintă minimul operațional necesar pentru acoperirea concomitentă a principalelor componente: comunicarea cu presa, diplomația publică, comunicarea digitală, acreditarea jurnaliștilor și coordonarea strategică. Menținerea structurii și a efectivului actual ar limita capacitatea instituțională a MAE de a răspunde în termen obligațiilor legale și de a menține credibilitatea instituțională.

3.10. Dimensiunea protecției informații clasificate

Atribuțiile actualului Serviciu probleme speciale includ: elaborarea actelor normative, asigurarea regimului secret în cadrul aparatului central și MDOC, perfectarea dreptului de acces la secret de stat pentru angajații sistemului diplomatic, managementul documentelor ce conțin informații atribuite la secret de stat, gestionarea arhivei secrete a MAE și multe altele. Totodată, se atestă și o extindere a sarcinilor Serviciului legate de implementarea sistemului digital de schimb de informații, inclusiv a celor secrete, ce va mări considerabil fluxul documentelor și volumul de lucru. Ținând cont de aceste aspecte, se va suplini Serviciul respectiv, redenumit în Serviciul protecția informațiilor clasificate, cu 1 unitate de personal.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

1. Se aprobă noul Regulament privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe conform structurii-tip aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 284 din 14.05.2025.
2. Se consolidează efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe de la 161 la 196 unități de personal, conform explicațiilor de la pct. 2.2. din prezenta notă de fundamentare
3. Se consolidează structura aparatului central al MAE după cum urmează:
   - conform prevederilor Legii nr. 263 din 08.09.2022, de completare a Legii privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98/2012, noul art. 13^1, se instituie funcția de Secretar general adjunct al MAE;
   - conform Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic;
   - conform Hotărârii Guvernului nr. 581 din 21.08.2024, intrată în vigoare la 10.10.2024, prin care au fost modificate „Normele privind instituirea subdiviziunilor interne ale autorităților publice” (anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009), se reorganizează aparatul central al MAE în următoarea structură nouă:

Ministru
Cabinetul ministrului (cu statut de direcţie)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Secretar general adjunct al ministerului
Ambasadori cu misiuni speciale
Direcția protocol diplomatic de stat
Secţia ceremonial şi vizite
Secția imunități şi privilegii
Direcția analiză şi planificare strategică
Serviciul audit intern
Serviciul protecția informațiilor clasificate
Direcția diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa
Direcţia diplomaţie economică
Direcția generală cooperare cu Uniunea Europeană
Direcția dialog politic cu Uniunea Europeană

Direcția cooperare regională
Secția cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară
Direcția generală afaceri bilaterale
Direcția Europa Occidentală, Centrală și de Sud-Est
Serviciul relații cu România
Direcția America
Direcția Europa de Est și Asia Centrală
Direcția Asia, Africa, Orientul Mijlociu și Pacific
Direcția generală afaceri multilaterale
Direcția ONU și instituții specializate
Direcția CoE și drepturile omului
Direcția NATO și cooperare politico-militară
Direcția OSCE și securitate internațională
Serviciul diplomație cibernetică
Direcția generală drept internațional
Direcția tratate multilaterale
Direcția tratate bilaterale
Direcția afaceri juridice
Direcția generală afaceri consulare
Direcția drept și relații consulare
Direcția servicii consulare
Direcția relații cu publicul
Direcția generală management instituțional
Direcția resurse umane
Serviciul juridic și contencios
Direcția buget și finanțe
Direcția managementul documentelor și arhivă diplomatică de stat
Direcția tehnologii și securitate informațională
Secția logistică
Serviciul achiziții publice

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu este aplicabil

Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului vine aducă Regulamentul privind organizarea și funcționarea MAE în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate și în conformitate cu ultimele amendamente operate în:
- Anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.
- Legea privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98/2012, cu art. 131 care prevede instituirea, în cadrul ministerelor a funcției de secretar general adjunct, prin hotărâre de guvern.
- Legea nr. 761/2001 cu privire la seviciul diplomatic.
Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului implementează această normă legală.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Nu este aplicabil

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

În contextul majorării statelor de personal cu 35 de unități (aprox. 22%), implică cheltuieli bugetare anuale în sumă de 13.860,4 mii lei, din care remunerarea muncii – 10.744,5 mii lei și contribuții asigurări sociale- 3.115,9 mii lei. Impactul aferent fiecărei modificări menționate supra, este detaliat după cum urmează:

1. Completarea structurii ministerului cu 2 unități de conducere va avea un impact de 1 126,9 mii lei;
2. Modificarea statutului unității Cabinetul ministrului din statut de secție în statut de direcție și diminuarea efectivul de personal cu 2 unități, va avea un impact financiar diminutiv cu 620,9 mii lei;
3. Reorganizarea Direcției Cooperare cu UE în direcție generală, iar a 2 secții în direcții și completarea efectivului de personal prin majorarea cu o unitate va avea un impact financiar de 594,1 mii lei;
4. Reorganizarea Direcției cooperare multilaterală în direcție generală, iar a 4 secții în direcții inclusiv completarea cu 4 unități de personal, câte o unitate în fiecare direcție va avea un impact financiar de 1.447,7 mii lei;
5. Crearea unei noi subdiviziuni responsabile de diplomația cibernetică cu un personal scriptic din 2 unități presupune un impact financiar de 654,4 mii lei;
6. Reorganizarea Direcției cooperare bilaterală în direcție generală cu modificarea structurii interne și anume, formarea a 4 direcții și a Serviciului relații cu România cu majorarea efectivului de personal cu 4 unități va avea un impact financiar de 1.609,7 mii lei;
7. Reorganizarea secției Diplomația economică în Direcție autonomă cu suplinirea personalului scriptic cu 2 unități cu un impact de 742,8 mii lei;
8. Reorganizarea Direcției drept internațional în direcție generală, iar a celor 3 secții din componența internă în direcții, cu o majorare totală a personalului cu 2 unități presupune un impact financiar de 886,8 mii lei;
9. Reorganizarea Direcției afaceri consulare în direcție generală, cu modificarea structurii interne a direcției generale în 3 direcții subordonate, cu majorarea totodată a personalului scriptic cu 4 unități va avea un impact financiar de 1.388,5 mii lei;
10. Reorganizarea Direcției management instituțional în direcție generală 67,9 mii lei;
11. Reorganizarea Secției resurse umane în Direcția resurse umane, cu completarea cu o unitate de personal a direcției și crearea în cadrul direcției a Serviciului juridic și contencios din 2 unități de personal cu un impact financiar total în sumă de 1.069,2 mii lei;
12. Reorganizarea Secției buget și finanțe în Direcția buget și finanțe cu majorarea personalului scriptic cu 3 unități va avea un impact în sumă de 1.096,7 mii lei;
13. Dimensionarea serviciului securitate și tehnologii informaționale în Directia tehnologii și securitate informațională și completarea efectivului de personal cu 3 unități suplimentare va avea un impact financiar de 980,3 mii lei;
14. Reorganizarea Secției logistică prin modificarea funcțiilor tehnice în funcții publice va avea un impact financiar în sumă de 122,1 mii lei;
15. Reorganizarea Secției managementul documentelor și arhiva diplomatică de stat în direcție și completarea efectivului direcției cu o unitate va avea un impact de 447,5 mii lei;
16. Reorganizarea Secției analiză, monitorizare și evaluarea politicilor în direcție autonomă cu completarea efectivului de personal cu o unitate suplimentară va avea un impact de 373,9 mii lei;
17. Completarea Direcției protocol diplomatic e stat cu 3 unități de personal cu un impact financiar de 1.050,3 mii lei;
18. Completarea Serviciului protecția informațiilor clasificate cu o unitate de personal va avea un impact financiar în valoare de 289,6 mii lei;
19. Reorganizarea Serviciului diplomația publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa în Direcția diplomația publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa prin completarea simultană cu o unitate de personal va avea un impact financiar în mărime de 536,9 mii lei.

Sistematizarea tabelară comparativă cu schema de încadrare aprobată pentru anul 2026 este prezentată în Anexa la nota de fundamentare.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil

4.4. Impactul social
Nu este aplicabil
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțurile privind inițierea elaborării și consultarea publică a proiectului au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe la secțiunea *Transparență decizională/Proiecte de acte normative* https://mfa.gov.md/ro/content/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-14*)*, precum și pe platforma *particip.gov.md,* nefiind recepționate careva propuneri. În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017, proiectul a fost avizat de către autoritățile interesate. Rezultatele examinării pozițiilor expuse în avize se regăsesc în sinteza obiecțiilor.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 36 al *Legii nr. 100/2017* cu privire la actele normative și expertizei juridice, în conformitate cu prevederile art. 37 al *Legii nr. 100/2017* cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Nu este aplicabil, nu necesită operarea modificărilor în alte acte normative existente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru implementarea prevederilor actului normativ urmează a fi întreprinse acțiuni de aprobare a statelor de personal și de încadrare, conform structurilor revăzute, ajustarea fișelor de post și ordinelor de transfer în funcțiile supuse modificării.

Digitally signed by Perebinos Carolina
Date: 2026.04.01 07:54:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Carolina PEREBINOS
Secretar de Stat

SINTEZA
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	**Nr. crt.**	**Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei**	**Argumentarea autorului proiectului**
Avizare și consultare publică			
Cancelaria de Stat *Nr. 30-69-2773 din 11 martie 2026*	1 .	Pct.1 subpct.3) din proiectul de hotărâre, care prevede organigrama aparatului central al ministerului, se va exclude, or potrivit pct.10 subpct.10.5) din Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, aceasta se aprobă de către ministru.	**Se acceptă** (*pct. 1, subpct. 3) a fost exclus din proiect*)
	2.	Se va revizui pct.4 din proiect, ținând cont de faptul că, anexa privind lista structurilor organizaționale din sfera sa de competență a ministerului este prevăzută în proiectul de hotărâre.	**Se acceptă** (*pct. 4 a fost exclus din proiect*)
	3.	Pct.8 subpct.8.14) și 8.16), pct.9 subpct.9.4), 9.5), 9.6), 9.7), pct.10 subpct.10.4) și 10.18), pct.13, pct.14 subpct.14.4), precum și pct.20 și pct.23 din Regulamentul privind la organizarea şi funcţionarea Ministerului Afacerilor Externe, urmează a fi reexaminate prin prisma faptului că, ministerul nu are autorități administrative subordonate.	**se acceptă**
	4.	Pct.10 subpct.10.24) care prevede că, ministrul poate delega secretarului general, integral sau parțial, atribuțiile stabilite în art.11 lit.n), o), r) și u) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, se va exclude, or acesta derivă din prevederile pct.14 subpct.14.10) potrivit cărora, secretarul general exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.	**Se acceptă** (*pct. 10, subpct. 10.24 a fost exclus din proiect*)
	5.	La pct.11 se va exclude textul: „sau mai mulți” și textul: „Numărul secretarilor de stat este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.”, întrucât acestea sunt prevăzute drept norme generale, obiecție valabilă și pentru pct.25.	**Nu se acceptă** (*prevederea respectivă corespunde pct. 11 din structura-tip a Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ministerului, prevăzută la Anexa nr. 1 a HG nr. 284/2025*)

	6.	Pct.10, subpct.10.6) se va completa cu textul „precum și funcția de audit intern în cadrul ministerului”, conform prevederilor art.25 alin.(2) lit.a) din Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.	**Nu se accpetă** (*prevederea respectivă corespunde pct. 10.6. din structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, prevăzută la Anexa nr. 1 a HG nr. 284/2025*)
	7.	Subsidiar, în nota de fundamentare se vor revizui denumirile subdiviziunilor în raport cu structura prezentată în anexa nr.2 la proiect, or în nota de fundamentare este indicată Direcția analiză şi planificare de politici, pe când în structura aparatului central al ministerului este prevăzută Direcția analiză şi planificare strategică.	**Se acceptă** (*nota de fundamentare a fost ajustată*)
Ministerul Finanțelor *Nr. 08-06-157 din 11 martie 2026*	8.	Analiza proiectului relevă intenția de actualizare a cadrului instituțional de organizare și funcționare a aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe (MAE) prin aprobarea unui nou Regulament, a unei structuri și organigrame revizuite, precum și prin reorganizarea unor subdiviziuni existente. Proiectul prevede, inclusiv, instituirea unor subdiviziuni noi, precum Serviciul relații cu România și Serviciul diplomație cibernetică.	Nu necesită intervenții.
	9.	Totodată, se constată că, în structura aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, nu este prevăzută subdiviziunea „Direcția generală managementul instituțional”. În acest context, evidențiem că Nota de fundamentare la proiectul hotărârii de Guvern nu prezintă fundamentări juridice relevante sau argumentări imperative care să justifice necesitatea instituirii Direcției generale menționate, iar în aceste condiții nu se identifică posibilitatea susținerii propunerii în cauză.	**Nu se acceptă** În nota de fundamentare au fost prezentate argumente cu privire la necesitatea reorganizării Direcției management instituțional în Direcție generală. Trebuie de notat că Direcţia generală management instituţional gestionează nu numai subiecte interne ale Ministerului, dar şi cele ce ţin de funcţionalitatea misiunilor diplomatice şi consulare ale Republicii Moldova.

	10.	La fel, proiectul stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe în număr de 196 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare și prevede existența a trei secretari de stat, a secretarului general al ministerului și a secretarului general adjunct. Conform Notei de fundamentare, situația actuală a aparatului central este caracterizată printr-un efectiv-limită de 161 de unități, ceea ce presupune potrivit solicitării, o majorare de 35 de unități de personal. De menționat că, orice majorare a numărului de unități urmează să conțină o analiză funcțională, în baza căreia pot fi operate modificările respective inclusiv prin identificarea funcțiilor cu atribuții similare în acest sens, care ar putea fi racordate la necesitățile stringente întru asigurarea realizării sarcinilor expuse.	**Se acceptă** În nota de fundamentare au fost incluse informații cu privire la necesitatea majorării numărului de unități de personal din cadrul MAE. Totodată, se menționează că volumul de lucru în creștere al MAE, în special în legătură cu obiectivul asumat de Guvern privind finalizarea negocierilor pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană în anul 2028, activizarea cooperării externe a Republicii Moldova pe dimensiunile bilaterală și multilaterală, încheierea tratatelor internaționale și creșterea numărului de dosare recepționate pentru procesare pe domeniul consular face necesară consolidarea efectivului-limită al aparatului central al MAE și al instituției publice Institutul Diplomatic, prin creșterea numărului de unități. Mai mult, în legătură cu creșterea numărului de misiuni diplomatice și oficii consulare ale RM în străinătate (actualmente activând 48 MDOC), a crescut volumul de lucru al aparatului central al MAE pentru asigurarea coordonării activității acestor MDOC pe toate dimensiunile de activitate ale serviciului diplomatic și pentru prelucrarea fluxului de informații și dosare recepționate de la MDOC.
	11.	În același timp, pe parcursul ultimilor ani se atestă un fenomen cronic de neangajare a personalului, conform efectivului-limită aprobat per domeniu de competență a MAE. Astfel, conform raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din autoritățile/instituțiile bugetare la situația din 28.02.2026, numărul unităților vacante în cadrul MAE constituie 61 unități de personal din 434 aprobate, respectiv real încadrate fiind 373 unități, iar	**Nu se acceptă** La moment, numărul unităților vacante în cadrul aparatului MAE este de 22 unități din numărul de 161 aprobate. Acest aspect se argumentează prin următoarele:

		rata de încadrare fiind de 85,9 la sută din efectivul prevăzut. Adițional, de menționat că pe aparatul MAE numărul unităților vacante constituie 22 unități de personal din 161 aprobate, respectiv real încadrate fiind 139 unități. Datele respective relevă existența unor rezerve, de optimizare a utilizării resurselor umane disponibile, aspect care urmează a fi luat în considerare la evaluarea oportunității majorării suplimentare a statelor de personal. Prin urmare, se consideră o practică neargumentată majorarea numărului total de unități a instituției, cu concomitenta menținere a funcțiilor vacante, în condițiile în care unul din angajamentele Guvernului este promovarea unei politici echilibrate privind ocuparea forței de muncă. În acest sens, se recomandă revizuirea efectivului limită al MAE, luând în considerare și numărul funcțiilor vacante, cu identificarea soluțiilor de acoperire a necesarului de personal din contul numărului funcțiilor vacante disponibile, cu posibilitatea anulării la solicitare a moratoriului. Necesitatea optimizării efectivului – limită, prin prisma funcțiilor exercitate, este o condiție prioritară în contextul neadmiterii majorării ponderii cheltuielilor de personal în PIB, indicator țintă prestabilit.	- în cabinetul ministrului din 7 unități aprobate, vacante sunt 5, aceste persoane fiind angajate în baza *Legii nr.80/2011 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică*. Acești angajați nu se supun procedurii concursului și sunt numite în exclusivitate direct, pe baza relației de încredere și compatibilității personale cu demnitarul/ministrul. - alte 7 funcții sunt temporar vacante, raporturile de serviciu fiind suspendate în conformitate cu prevederile art. 78 al Codului Muncii (concediu p/u îngrijirea copilului). - 10 funcții sunt vacante, dar acest moment se argumentează prin specificul organizării și funcționării MAE și anume în conformitate cu prevederile art. 16 al *Legii nr.761/2001 cu privire la serviciu diplomatic*, la expirarea termenului de aflare în misiune, diplomatul de carieră este transferat în cadrul Ministerului Afacerilor Externe în una din două funcții vacante propuse de Comisia de evaluare și concurs. Astfel, în instituțiile serviciului diplomatic se aplică principiul rotației de personal. Funcțiile vacante vor fi suplinite pe parcursul anului cu funcționarii diplomatici care revin din misiuni. Totodată, menționăm tendința revenirii în număr mai mare de funcționari din misiuni decât cea de detașare în cadrul MDOC. Cu referire la funcțiile vacante în MDOC ale Republicii Moldova, potrivit art. 9 al *Legii 761/2001 cu privire la serviciu diplomatic*, în misiunile diplomatice și consulare sunt detașați funcționari publici cu statut special, care sânt delegați de către autoritățile sau

			instituțiile naționale pentru a activa în cadrul MDOC și sunt autorizați să reprezinte Republica Moldova în relațiile internaționale, având competențe limitate la un anumit domeniu de activitate. Astfel din 39 de funcții vacante, 19 funcții vacante revin altor autorități cum ar fi Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Vamal, Serviciului de Informare și Securitate, Ministerului Finanțelor, Ministerului Apărării. De asemenea 4 funcții de ambasadori sunt vacante. Conform art.10, alin. (6), ambasadorii sunt numiți și rechemați din funcție de către Președintele Republicii Moldova. În rest, funcțiile vacante din misiuni sunt ocupate prin procedura de rotație, prevăzută la art.16 al *Legii nr.761/2001* și se detașează prin transfer din aparatul central al MAE pe parcursul anului în curs.
	12.	Referitor la Nota de fundamentare a proiectului la pct. 4.2 privind impactul financiar și argumentarea costurilor estimative, autorul menționează că majorarea statelor de personal cu 35 de unități ar genera un impact financiar în valoare de 13.860,4 mii lei dintre care 10.744,5 mii lei reprezintă cheltuieli pentru remunerarea muncii și 3.115,9 mii lei contribuții de asigurări sociale de stat. Totodată, se constată că estimarea cheltuielilor prezentate este incompletă și nu reflectă în mod exhaustiv impactul bugetar al proiectului, precum și nu indică sursa de acoperire a acestora. În aceste condiții, pentru asigurarea unei evaluări complete a impactului bugetar al proiectului, se consideră necesară inclusiv completarea documentației aferente prin prezentarea unei anexe cu calcule detaliate pentru cele 35 de unități suplimentare, la nivel de funcții/statut urmare a reconfigurării subdiviziunilor, a unui tabel comparativ privind situația actuală (161 de unități) și situația propusă (196 de unități),	**Se acceptă** Dosarul proiectului a fost completat cu o anexă la nota de fundamentare în care sunt prevăzute calculele detaliate a cheltuielilor ce rezultă din proiect.

		structurat pe subdiviziuni, indicând unitățile existente, unitățile nou instituite și unitățile transformate. În acest context, atragem atenția asupra prevederilor art. 17 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, potrivit cărora, pe parcursul anului bugetar în curs, nu pot fi puse în aplicare decizii care conduc la reducerea veniturilor și/sau majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut în buget. Completarea efectivului-limită cu aproximativ 22% nu presupune exclusiv cheltuieli salariale, ci va genera inevitabil costuri administrative și logistice suplimentare. Astfel de extindere structurală implică cheltuieli recurente unice, cât și anuale care trebuie evaluate distinct, corelat principiilor, regulilor și responsabilităților statuate de Legea nr.181/2014.	
Consultare publică[1]	13.	Propuneri nu au parvenit.	Nu necesită intervenții.
Expertizare			
Ministerul Justiției *Nr. 04/1-3129 din 23.03.2026*	14.	Potrivit notei de fundamentare, proiectul urmărește ajustarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate. Totodată, proiectul prevede revizuirea structurii aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe pentru a optimiza activitățile instituției și clarifica responsabilitățile. A fost introdusă funcția de Secretar General Adjunct, iar mai multe secții au fost transformate în direcții sau direcții generale, cu detalierea serviciilor specializate, inclusiv în domeniul cooperării europene, afacerilor consulare și securității informaționale. Totodată, proiectul prevede și majorarea efectivului-limită al ministerului.	Nu necesită intervenții.

[1] Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe | Particip.gov.md

	15.	Se va revizui numerotarea subpunctelor, or, potrivit art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar. Spre exemplificare, în cazul subpunctelor pct. 1 numerotate prin 1)-3), acestea se vor numerota prin 1.1, 1.2 și 1.3 (observație valabilă și pentru pct. 7 din proiectul Regulamentului).	**Se acceptă** (*proiectul a fost ajustat*)
	16.	La pct. 2, din sintagma „legislația în vigoare”, cuvintele „în vigoare” se vor exclude ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment.	**Se acceptă** (*proiectul a fost ajustat*)
	17.	La pct. 4, se va exclude referința la „completări” deoarece modificare actului normativ include și completările.	**Se acceptă** (*proiectul a fost ajustat*)
	18.	În anexa nr. 1: La pct. 11, având în vedere că în partea dispozitivă a hotărârii la pct. 3 a fost deja stabilit că Ministerul Afacerilor Externe va avea trei secretari, cuvintele „sau mai mulți” se vor exclude ca fiind inutile. Suplimentar, alineatul doi la fel se va exclude deoarece acesta reflectă prevederi specifice structurii-tip a ministerului, care are caracter orientativ.	**Se acceptă** (*proiectul a fost ajustat*)
Cancelaria de Stat *Nr. 30-69-3459 din 25.03.2026*	19.	Ca urmare a examinării repetate a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, reiterăm obiecțiile expuse în avizul Cancelariei de Stat nr. 30-69-2773 din 11.03.2026, după cum urmează. Pct.8 subpct.8.14) și 8.16), pct.9 subpct.9.4), 9.5), 9.6), 9.7), pct.10 subpct.10.4) și 10.18), pct.13, pct.14 subpct.14.4), precum și pct.20 și pct.23 din Regulamentul privind la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, urmează a fi reexaminate prin prisma faptului că, ministerul nu are autorități administrative subordonate. Or conform prevederilor art.14 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, pentru asigurarea implementării politicilor publice ale Guvernului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate care îi sunt încredințate unui minister, în subordinea acestuia pot fi create autorități administrative cu forma de organizare juridică de agenții, servicii de stat și de inspectorate de stat.	**Se acceptă** (*proiectul a fost ajustat*)

	20.	La pct. 11 se va exclude textul: „sau mai mulți” și textul: „Numărul secretarilor de stat este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.”, întrucât acestea sunt prevăzute drept norme generale, obiecție valabilă și pentru pct.25.	**Se acceptă** (*proiectul a fost ajustat*)
	21.	Pct. 10, subpct.10.6) se va completa cu textul „precum și funcția de audit intern în cadrul ministerului”, conform prevederilor art.25 alin. (2) lit. a) din Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.	**Se acceptă** (*proiectul a fost ajustat*)
Centrul Național Anticorupție *Nr. ENG26/11321 din 31.03.2026*	22.	Proiectul de hotărâre elaborat de Ministerul Afacerilor Externe are drept scop eficientizarea activității Ministerului și ajustarea Regulamentului conform noii structuri-tip. Sinteza avizelor parvenite în cadrul consultării publice demonstrează caracterul definitivat al proiectului și respectarea condițiilor stabilite de art.28 din Legea integrității nr.82/2017. În procesul de promovare, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale prevăzute la art.8 lit.a)-d) din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional	**Nu necesită intervenții**
	23.	Nota de fundamentare a proiectului a fost structurată potrivit exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017. Totuși, se recomandă completarea Notei de fundamentare cu indicația expresă a sursei de finanțare și confirmarea includerii cheltuielilor în bugetul aprobat, pentru a asigura transparență și responsabilitate financiară.	**Textul notei de fundamentare a fost completat.**
	24.	Analiza detaliată a proiectului a evidențiat, de asemenea, neconcordanță între proiectul hotărârii și Regulamentul anexat privind numărul secretarilor de stat, care poate genera incertitudine juridică și riscuri de corupție. Implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt ce nu este în detrimentul interesului public general în condițiile considerării riscurilor descrise în prezentul raport de expertiză anticorupție	Se acceptă. Proiectul a fost ajustat
Ministerul Finanțelor *Nr. 08-06-220 din 31 martie 2026*	25.	Proiectul de hotărâre prevede o reconfigurare substanțială a structurii organizatorice a aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe prin majorarea efectivul-limită cu 35 unități de personal, de la 161 la 196 de unități, care va implica costuri suplimentare anuale de la bugetul de stat în sumă de 13 860,4 mii lei. Totodată, reiterăm că în structura aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe,	**S-a luat act.** Argumentele au fost expuse la pct. 9 din sinteză.

		aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, nu este prevăzută subdiviziunea "Direcția generală managementul instituțional", iar propunerea nealiniată la cadrul normativ actual nu poate fi susținută.	
	26.	La Nota de fundamentare autorul anexează sistematizarea tabelară în care prezintă impactul bugetar determinat de majorarea statelor de personal cu 35 de unități, însă nu prezintă informații privind sursa de acoperire financiară a cheltuielilor suplimentare generate de această majorare. Menționăm că potrivit prevederilor art.17 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014 pe parcursul anului bugetar nu pot fi puse în aplicare decizii care conduc la majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut în buget. De menționat că, conform raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din autoritățile / instituțiile bugetare la situația din 28 februarie 2026, numărul unităților vacante pe întregul domeniu de competență a MAE este de 61 unități de personal, din totalul de 434 unități precizate. Dintre acestea, în cadrul aparatului central al MAE, sunt 22 unități vacante din totalul de 161 unități precizate. Respectiv, în vederea realizării activității instituției, Ministerul Finanțelor recomandă inclusiv revizuirea efectivului limită al aparatului central al MAE, luând în considerare și numărul funcțiilor vacante, cu identificarea soluțiilor de acoperire a necesarului de personal din contul numărului funcțiilor vacante disponibile, cu posibilitatea anulării la solicitare a moratoriului. Menținerea funcțiilor vacante concomitent cu majorarea numărului total de unități de personal este o practică ineficientă și neargumentată.	**S-a luat act.** Argumentele au fost expuse la pct. 10-11 din sinteză.
	27.	Se menționează că unul dintre angajamentele Guvernului îl constituie promovarea unei politici echilibrate în domeniul ocupării forței de muncă și al remunerării muncii. În acest context, se subliniază necesitatea gestionării și utilizării alocațiilor bugetare aprobate pentru anul curent într-un mod econom, eficient și eficace. Totodată, este necesară o justificare detaliată pentru fiecare funcție nou-creată, inclusiv în raport cu competențele indisponibile în cadrul posturilor vacante existente, pentru a preveni dublarea atribuțiilor sau extinderea nejustificată a aparatului administrativ. Proiectul urmează a fi revizuit, fiind condiționat de aplicarea unor măsuri stricte de eficiență și	**S-a luat act.** În nota de fundamentare au fost incluse informații cu privire la necesitatea majorării numărului de unități de personal din cadrul MAE.

		disciplină bugetară, care să asigure utilizarea rațională a fondurilor publice și evitarea extinderii nejustificate a aparatului administrativ.	