GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE Nr. ___
din _____ 2026
Chișinău

cu privire la crearea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP)

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat *(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44)*, cu modificările ulterioare, a art. 9, alin. (2), lit. q) din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014 *(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, 247-248, art. 568)*, cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se creează Sistemul informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP).

2. Se aprobă:

2.1. Conceptul Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP), conform anexei nr. 1;

2.2. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe”, conform anexei nr. 2.

3. Se desemnează Agenția Națională Transport Auto în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP).

4. Agenția Națională Transport Auto va asigura crearea, implementarea, funcționarea și dezvoltarea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP).

5. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

7. Pînă la intrarea în vigoare a prezentei Hotărîri, Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va asigura elaborarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obţinerea certificatului de competență profesională în domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 30 iunie 2027.

Prim-ministru **Vasile TOFAN**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministru al
Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Vladimir BOLEA

Viceprim-ministru, ministru al
Dezvoltării Economice și Digitalizării Eugeniu OSMOCHESCU

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

Conceptul
sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe”
(SI e-CCP)

INTRODUCERE

1. Transformarea digitală a serviciilor publice și modernizarea proceselor administrative în domeniul transporturilor rutiere impun crearea unor mecanisme informaționale integrate, capabile să asigure evidența unitară, trasabilitatea operațiunilor și prestarea eficientă a serviciilor aferente formării și certificării competenței profesionale a personalului de specialitate.

2. Dezvoltarea sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (în continuare SI e-CCP) creează cadrul informațional unic pentru gestionarea proceselor aferente atestării profesionale, prin standardizarea fluxurilor operaționale, reducerea sarcinii administrative, creșterea calității datelor și consolidarea capacității autorităților de a exercita controlul și de a fundamenta deciziile de politici publice pe baza unor evidențe veridice și actualizate.

3. SI e-CCP este conceput ca o resursă informațională de stat, utilizată ca instrument de guvernanță digitală sectorială din categoria G2B *(de la Guvern-la Business)*, integrat cu sistemele informaționale partajate și cu alte registre și sisteme informaționale relevante, în vederea aplicării principiului reutilizării datelor, simplificării interacțiunii cu beneficiarii și reducerii proceselor redundante.

4. Crearea sistemului informațional urmărește instituirea unor premise durabile pentru creșterea integrității procesului de examinare, diminuarea riscurilor de eroare și fraudă, sporirea transparenței și asigurarea unui nivel adecvat de securitate informațională și de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

5. Prin arhitectura sa, SI e-CCP susține exercitarea competențelor legale ale autorităților și desfășurarea procedurilor administrative stabilite de legislație, prin asigurarea unui cadru informațional uniform, controlabil și auditabil, corespunzător transformării treptate a proceselor sectoriale către un model digital.

6. Prezentul Concept stabilește viziunea generală, principiile, cadrul normativ, contururile funcționale, arhitectura și condițiile de bază pentru dezvoltarea, implementarea, administrarea și evoluția SI e-CCP, în vederea asigurării unei baze coerente pentru elaborarea soluției tehnice și a actelor normative și departamentale necesare punerii în exploatare a sistemului informațional.

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

7. SI e-CCP reprezintă- totalitatea resurselor și tehnologiilor informaționale destinate digitalizării proceselor de formare inițială și continuă și de certificare profesională a personalului de specialitate din transporturile rutiere și activitățile conexe.

8. Sistemul informațional asigură suportul informațional, evidența, trasabilitatea și executarea operațională a proceselor aferente certificării competenței profesionale, de la înscrierea solicitanților și furnizarea instruirii până la examinarea și emiterea certificatelor în format fizic și digital, reînnoirea, suspendarea, retragerea sau anularea acestora, verificarea validității de către terți și raportare analitică în sprijinul proceselor decizionale în domeniu.

9. În sensul prezentului Concept, sunt utilizate următoarele abrevieri și noțiuni de bază:

9.1. *CCP* - certificat de competență profesională;

9.2. ***autentificare unică (single sign-on – SSO) –*** metodă de autentificare care permite utilizatorilor să acceseze multiple resurse informaționale, utilizând aceleași elemente de autentificare, în condiții de securitate informațională;

9.3. ***monitorizarea examenelor (proctoring)*** - supraveghere asistată tehnologic *(monitorizare video locală, blocare stație, detecție anomalii)* a procesului de examinare teoretică, în vederea asigurării integrității procesului și prevenirii fraudelor;

9.4. ***sistem de management al învățării (Learning Management System (LMS))*** – parte a sistemului pentru a crea, livra, urmări și administra programele de formare profesională;

9.5. ***unitate de curs*** - activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct;

9.6. ***indicele de dificultate*** - măsură statistică, exprimată în procente, care arată proporția subiecților care au răspuns corect la un item dintr-un test;

9.7. ***putere de discriminare*** - măsură statistică utilizată în evaluarea psihometrică pentru a determina capacitatea unui item de a diferenția între subiecții cu un nivel înalt și cei cu un nivel scăzut de cunoștințe;

9.8. ***program de formare profesională*** – este un program de instruire autorizat provizoriu/acreditat, în condiţiile legii, sau, după caz, coordonat de organul central de specialitate al administraţiei publice în domeniul transporturilor rutiere şi înregistrat la Agenție, elaborat conform normelor metodologice aprobate de organul central de specialitate al administraţiei publice în domeniul educației.

10. Scopul general al creării SI e-CCP este modernizarea proceselor de formare și atestare a personalului de specialitate din transporturile rutiere și activitățile conexe prin crearea unui ecosistem digital interoperabil, sigur și transparent.

11. Obiectivele generale ale SI e-CCP sunt:

11.1. facilitarea accesului la servicii de formare și certificare profesională;

11.2. creșterea calității și integrității datelor referitoare la competențele profesionale;

11.3. standardizarea și automatizarea proceselor de instruire, testare și certificare la nivel național;

11.4. reducerea sarcinii administrative și a timpului de procesare atât pentru cetățeni cât și pentru autorități;

11.5. generarea datelor analitice agregate pentru fundamentarea deciziilor de politici publice în domeniul formării profesionale;

11.6. crearea unui registru centralizat al competențelor profesionale - o bază de date unică privind certificarea personalului, care să asigure un istoric complet al procesului de formare și examinare și să faciliteze verificarea autenticității certificatelor de către autorități și terți autorizați;

11.7. asigurarea transparenței procesului de atestare și combaterea fraudelor.

12. Obiectivele specifice ale SI e-CCP:

12.1. integrarea unui subsistem de instruire la distanță de tip (LMS), utilizat pentru susținerea procesului de formare profesională și pentru confirmarea finalizării instruirii în condițiile stabilite de prezentul Concept;

12.2. crearea unei bănci naționale de itemi;

12.3. dezvoltarea unui sistem centralizat securizat de examinare teoretică care să asigure integritatea, obiectivitatea, trasabilitatea procesului de certificare profesională, precum și a unui sistem de simulare a examinării;

12.4. emiterea certificatelor de competență profesională în format digital;

12.5. asigurarea interoperabilității cu platformele guvernamentale existente în vederea beneficierii de serviciile puse la dispoziție de acestea;

12.6. crearea unui mecanism de raportare și publicare a datelor statistice privind formarea și certificarea;

12.7. crearea Registrului certificatelor de competență profesională *(în continuare RCCP)*, interoperabil cu alte sisteme informaționale naționale și internaționale, după caz;

12.8. crearea unui mecanism de înregistrare și verificare formală a dosarelor de excepție, în baza documentelor justificative, și susținerea fluxului de analiză și adoptare a deciziei, cu comunicarea electronică a rezultatului către solicitant;

12.9. eliberarea certificatelor în format fizic și a duplicatelor acestora.

13. SI e-CCP acoperă- procesele de formare inițială și continuă, testarea teoretică, eliberarea, suspendarea, retragerea și/sau anularea certificatelor de competență profesională aferente domeniului transporturilor rutiere și activităților conexe. Sistemul informațional este interoperabil cu sisteme informaționale partajate pentru autentificare, semnătură, plăți, jurnalizare, stocare, emiterea de notificări și livrare de documente.

14. Principiile fundamentale pe baza cărora este proiectat și implementat SI e-CCP sunt:

14.1. principiul legalității - crearea și exploatarea sistemului informațional sunt conforme cu legislația națională și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

14.2. principiul securității, integrității și confidențialității - sistemul informațional se proiectează, se dezvoltă, se configurează și se exploatează astfel încât să asigure securitatea datelor personale prin măsuri tehnice și organizatorice, integrate din faza de concepere a soluției și aplicate implicit, prevenind accesul neautorizat, pierderea sau distrugerea acestora;

14.3. principiul interoperabilității - sistemul informațional se integrează cu alte sisteme și registre de stat prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate;

14.4. principiul accesibilității - sistemul informațional este disponibil continuu, documentația și interfețele sunt concepute astfel încât să faciliteze accesul și utilizarea facilă a serviciilor, iar procedurile sunt simplificate pentru a reduce barierele birocratice;

14.5. principiul neutralității tehnologice - sistemul informațional este conceput în baza standardelor deschise și tehnologiilor interoperabile astfel încât să poată funcționa pe diferite infrastructuri hardware și software, și să permită dezvoltări ulterioare evitând dependențe tehnologice de furnizori specifici;

14.6. principiul modularității și extensibilității - sistemul informațional este proiectat modular, prin module funcționale corespunzătoare contururilor funcționale, cu granițe clare și interfețe interne documentate, permițând dezvoltări ulterioare fără afectarea integrității sistemului informațional. Organizarea pe niveluri prevăzută în prezentul Concept reprezintă o structurare logică a componentelor și responsabilităților și nu impune separarea soluției în aplicații/subsisteme distincte. În același timp, funcționalitățile SI e-CCP se realizează modular, prin module funcționale corespunzătoare contururilor funcționale, cu interfețe interne controlate.

14.7. principiul transparenței – sistemul informațional permite publicarea informației general accesibile, cu excepția informației recunoscute ca fiind confidențială, în modul stabilit de legislație, iar activitatea sistemului informațional poate fi auditată.

Capitolul II.
SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI e-CCP

15. Spațiul juridico-normativ al SI e-CCP reprezintă- totalitatea actelor normative și standardelor care reglementează dezvoltarea și funcționarea sistemului informațional. Acesta include atât cadrul general de reglementare a sistemelor informaționale de stat și a protecției datelor cu caracter personal, cât și norme specifice domeniului transporturilor rutiere și formării profesionale.

16. Cadrul normativ al SI e-CCP este constituit din:

16.1. Tratate internaționale la care Republica Moldova este parte, care includ:

16.1.1. Protocolul referitor la Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport, încheiat la Bruxelles la 17 octombrie 1953;

16.1.2. Convenția relativă la Contractul de transport internațional de mărfuri pe șosele (CMR), încheiată la Geneva la 19 mai 1956;

16.1.3. Convenția vamală relativă la transportul internațional al mărfurilor sub acoperirea carnetelor T.I.R., încheiată la Geneva la 14 noiembrie 1975;

16.1.4. Acordul European referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase (A.D.R.), adoptat la Geneva la 30 septembrie 1957;

16.1.5. Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul şi autobuzul (Acordul INTERBUS), adoptat la Bruxelles la 13 aprilie 2000 și Protocolul referitor la serviciile internaționale regulate şi serviciile internaționale regulate speciale de transport de călători cu autocarul şi autobuzul, semnat la 28 octombrie 2021, la Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul şi autobuzul (Acordul INTERBUS);

16.1.6. Tratatul cu privire la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000;

16.1.7. Acordul European relativ la munca echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi internaţionale pe şosele (A.E.T.R.), semnat la Geneva la 1 iulie 1970.

16.2. Legislația națională, care include:

16.2.1. Constituția Republicii Moldova;

16.2.2. Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014;

16.2.3. Codul educației nr. 152/2014;

16.2.4. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

16.2.5. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

16.2.6. Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale;

16.2.7. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

16.2.8. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;

16.2.9. Legea nr. 124/2022 cu privire la identificarea electronică și serviciile de încredere;

16.2.10. Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;

16.2.11. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

16.2.12. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

16.2.13. Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

16.2.14. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

16.2.15. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

16.2.16. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

16.2.17. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

16.2.18. Hotărârea Guvernului nr. 67/2016 cu privire la crearea şi funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permisive în domeniul transportului rutier;

16.2.19. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

16.2.20. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

16.2.21. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

16.2.22. Hotărârea Guvernului nr. 126/2020 pentru aprobarea Conceptului tehnic privind Sistemul de management integrat în domeniul transportului rutier;

16.2.23. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

16.2.24. Hotărârea Guvernului nr. 152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

16.2.25. Hotărârea Guvernului nr. 170/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier;

16.2.26. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs);

16.2.27. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

16.2.28. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

16.2.29. Hotărârea Guvernului nr.650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

16.2.30. Hotărârea Guvernului nr.326/2025 cu privire la aprobarea Programului național de siguranță rutieră pentru anii 2025-2030;

16.2.31. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006;

16.2.32. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice;

16.2.33. Ordinul Comun al ministrului educației și cercetării și ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale nr.126/1065 din 04.09.2023 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri și persoane în trafic național și/sau internațional;

16.2.34. Ordinul ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale nr.152/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe.

16.3. Standarde tehnice naționale:

16.3.1. Standardul Republicii Moldova SM EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”;

16.3.2. Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață ale sistemului”;

16.3.3. Standardul Republicii Moldova SM EN ISO/IEC 27002:2017 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

16.3.4. Standardul Republicii Moldova SM ISO/IEC 27005:2018 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Managementul riscului securității informației”.

Capitolul III.
SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

17. În sensul prezentului Concept, SI e-CCP îndeplinește următoarele funcții de bază:

17.1. Gestionarea conturilor de utilizator presupune crearea, modificarea și dezactivarea acestora, asigurând accesul utilizatorilor prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

17.2. Controlul accesului la resursele informaționale și funcționalitățile SI e-CCP aflate în administrarea posesorului, cu atribuirea și administrarea drepturilor diferențiate în funcție de rolul utilizatorului în sistem, potrivit principiului necesității de a cunoaște și al minimizării privilegiilor;

17.3. Comunicarea electronică între utilizatorii sistemului informațional. Presupune transmiterea mesajelor între candidați și unitățile de formare, între unitățile de formare și ANTA, precum și difuzarea comunicărilor oficiale către categoriile relevante de destinatari;

17.4. Generarea și expedierea, prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), a notificărilor automate privind evenimentele semnificative din cadrul sistemului informațional, inclusiv confirmările înscrierilor, programările la examinare, rezultatele obținute, emiterea certificatelor și alertele privind expirarea validității certificatelor;

17.5. Jurnalizarea evenimentelor. Presupune înregistrarea tuturor acțiunilor și evenimentelor relevante efectuate în sistem, în scopul asigurării auditului, cu transmiterea jurnalelor de activitate către serviciul guvernamental de jurnalizare (MLog). SI e-CCP jurnalizează, de asemenea, la nivel local, evenimentele tehnice necesare funcționării, monitorizării și diagnosticării sistemului informațional. Nivelul tehnic de detaliu și categoriile suplimentare de evenimente jurnalizate pot fi configurate prin opțiunile de administrare, fără a afecta obligația de păstrare a urmei de audit pentru operațiunile relevante din punct de vedere juridic, operațional și al securității informaționale.

17.6. Implementarea politicilor de securitate pentru serviciile web expuse. Autentificarea, autorizarea, criptarea comunicațiilor și protecția împotriva atacurilor cibernetice se va efectua în conformitate cu cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică aprobate prin Regulamentul cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025;

17.7. Asigurarea interoperabilității cu sistemele informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în vederea schimbului automatizat de date cu alte resurse informaționale relevante;

17.8. Administrarea sistemului informațional. Funcția presupune gestionarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor, configurarea parametrilor de funcționare, monitorizarea performanței, gestionarea șabloanelor de documente și rapoarte, precum și efectuarea operațiunilor de salvare și restaurare a datelor;

17.9. Evidența unităților de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere și a formatorilor din programele autorizate provizoriu/acreditate sau înregistrate la Agenție care activează în cadrul acestora, cu posibilitatea actualizării datelor de identificare și de contact. Aceasta nu substituie procedurile de autorizare stabilite de legislație;

17.10. Gestionarea candidaților și a traseului de formare profesională, de la înscrierea la cursul de instruire până la finalizarea ciclului de formare și admiterea la examinare, cu înregistrarea electronică a prezenței și a rezultatelor evaluărilor intermediare;

17.11. Înregistrarea dosarelor, verificarea documentelor justificative, adoptarea deciziilor și stabilirea statutului de eligibilitate, consumat de modulele de examinare și certificare.

17.12. Administrarea băncii de întrebări pentru examinarea teoretică. Include crearea, clasificarea, validarea statistică și actualizarea periodică a itemilor de examinare;

17.13. Organizarea și desfășurarea examinării teoretice în condiții de securitate și obiectivitate. Se realizează prin generarea aleatorie a variantelor de teste, cronometrarea sesiunilor, evaluarea automată a răspunsurilor și consemnarea electronică a rezultatelor;

17.14. Emiterea certificatelor de competență profesională în format electronic, cu atribuirea unui număr unic, cu aplicarea semnăturii electronice calificate prin

serviciul MSign și cu generarea codului de verificare pentru validarea autenticității, precum și expunerea acestuia în Cabinetul personal de pe Portalul guvernamental integrat EVO (aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO și Portalul guvernamental al cetățeanului);

17.15. Furnizarea informațiilor către Modulul evidență tipărire/confecționare;

17.16. Verificarea autenticității și validității certificatelor de competență profesională se realizează prin:

17.16.1. interfața publică, pentru setul minim de date destinat publicului;

17.16.2. interfața autentificată ori interogarea extinsă, pentru ANTA și autoritățile competente, în limitele rolului și ale temeiului legal;

17.16.3. servicii electronice pentru sisteme externe autorizate;

17.17. Generarea rapoartelor statistice și de analiză, inclusiv identificarea anomaliilor și a tiparelor atipice în procesul de examinare.

18. SI e-CCP este organizat în contururi funcționale, corelate cu modulele tehnice de implementare a acestora, în modul descris în tabelul nr. 1:

Tabelul nr. 1. Corelarea contururilor funcționale cu modulele de implementare

Nr.	Conturul funcțional	Modulele care implementează conturul
1	Evidența unităților de formare și a formatorilor	(1) Modulul de înregistrare a unităților de formare; (2) Modulul de evidență a formatorilor din programele de instruire; (3) Modulul de actualizare a datelor de contact și identificare.
2	Gestionare dosare candidați	(1) Modulul de înregistrare și examinare a dosarelor inițiate; (2) Modulul de reguli de eligibilitate și trasee; (3) Modulul de verificare/validare documente justificative; (4) Modulul de decizie, jurnalizare și audit al candidaților.
3	Integrare LMS	(1) Modul SSO și acces direct către LMS; (2) Modul de schimb minim de date; (3) Modul de confirmare eligibilității pentru examinare pe baza finalizării instruirii la distanță.
4	Gestionarea programelor de formare	(1) Modulul de evidență a cursurilor planificate și în desfășurare; (2) Modulul de înscriere a candidaților la cursuri; (3) Modulul de confirmare electronică a prezenței; (4) Modulul de finalizare a instruirii și generare a adeverințelor.
5	Simularea testării teoretice	(1) Modul de simulare a examinării (în format similar examinării oficiale); (2) Modul bancă de itemi oficială; (3) Modul analitic pentru rotație/randomizare itemi.
6	Programarea și susținerea examenelor	(1) Modulul de programare a sesiunilor de examinare; (2) Modulul de verificare a identității candidatului; (3) Modul bancă de itemi oficială; (4) Modul analitic pentru rotație/randomizare itemi. (5) Modulul de generare aleatorie a testelor; (6) Modulul de cronometrare și administrare a sesiunii; (7) Modulul de evaluare automată și calculare a rezultatului.
7	Administrarea băncii de întrebări	(1) Modulul de creare și editare a întrebărilor; (2) Modulul de clasificare pe domenii tematice și categorii CCP; (3) Modulul de validare statistică a itemilor; (4) Modulul de activare și dezactivare a întrebărilor.
8	Emiterea certificatelor CCP	(1) Modulul de generare automată a certificatului; (2) Modulul de atribuire a numărului unic;

		(3) Modulul de aplicare a semnăturii electronice MSign; (4) Modulul de generare a codului de verificare; (5) Modulul de notificare a titularului.
9	Reînnoirea și eliberarea duplicatelor	(1) Modulul de alertare privind expirarea valabilității; (2) Modulul de procesare a cererilor de reînnoire; (3) Modulul de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru reînnoire; (4) Modulul de emitere a duplicatelor.
10	Verificarea și validarea certificatelor	(1) Modulul de verificare publică prin număr sau cod; (2) Modulul de interogare pentru autorități competente; (3) Modulul de servicii electronice pentru sisteme externe.
11	Raportare și analiză	(1) Modulul de generare a rapoartelor statistice; (2) Modulul de analiză a ratelor de promovabilitate; (3) Modulul de detectare a anomaliilor statistice; (4) Modulul de raportare către autoritățile competente, inclusiv, în scopul îndeplinirii obligațiilor de raportare asumate prin acte normative, acorduri internaționale sau aranjamente de cooperare.
12	Mesageria și notificările	(1) Modulul de integrare cu serviciul MNotify; (2) Modulul de comunicare internă între utilizatori; (3) Modulul de alertare automată.
13	Autentificarea și controlul accesului	(1) Modulul de autentificare prin MPass; (2) Modulul de gestionare a rolurilor și a drepturilor de acces pentru personalul ANTA în cadrul SI e-CCP (administrare de către posesor); (3) Modulul de gestionare a sesiunilor și a drepturilor generale de acces.
14	Plăți pentru emitere CCP (după caz)	(1) Modul inițiere tranzacție și reconciliere; (2) Modul verificare a achitării înainte de emitere; (3) Modul audit financiar și raportare.
15	Plăți pentru examinare CCP (după caz)	(1) Modul inițiere tranzacție și reconciliere; (2) Modul verificare a achitării înainte de examinare; (3) Modul audit financiar și raportare.
16	Eliberare certificat fizic și livrare (MDelivery)	(1) Modul solicitare eliberare certificat în format fizic; (2) Modul evidență tipărire/confecționare (prestator); (3) Modul integrare cu MDelivery și urmărire status livrare.
17	Interoperabilitate cu SMI ANTA	(1) Modul sincronizare nomenclatoare/entități relevante; (2) Modul publicare evenimente/stări către SMI; (3) Modul consultare statuturi prin MConnect.
18	Guvernanța datelor și Catalog semantic	(1) Modul evidență active semantice (seturi de date, API, nomenclatoare); (2) Modul înregistrare/actualizare în Catalogul semantic; (3) Modul control acces la date.

19. Scenariile principale de utilizare a SI e-CCP, grupate pe categorii de procese, sunt:

19.1. Scenarii de autentificare și acces:

19.1.1. Autentificarea tuturor categoriilor de utilizatori se realizează prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

19.1.2. Politicile organizaționale interne (evidența utilizatorilor interni și atribuirea rolurilor) se aplică în SI e-CCP de către posesor.

19.1.3. Integrarea cu un serviciu de director (active directory) poate fi utilizată doar ca mecanism intern de administrare, fără a substitui autentificarea prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

19.2. Scenarii de evidență a formării profesionale:

19.2.1. Înregistrarea unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere în sistem se efectuează de către personalul ANTA abilitat, prin introducerea datelor de identificare preluate din Registrul de stat al unităților de drept și a programelor de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate sau înregistrate la Agenție, sistemul informațional generând automat profilul unității și notificând conducătorul desemnat despre activarea contului.

19.2.2. Înregistrarea formatorilor din programele de instruire se realizează de către conducătorul unității de formare, prin indicarea datelor de identificare, a competențelor profesionale și a categoriilor pentru care formatorul este abilitat să efectueze instruirea, cu atașarea documentelor justificative în format electronic.

19.2.3. Înscrierea candidatului la cursul de formare profesională se inițiază fie de către candidat prin autentificare în sistem și selectarea unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere și a cursului dorit, fie de către unitatea de formare prin introducerea datelor candidatului în urma prezentării acestuia la sediul unității.

19.2.4. Confirmarea prezenței la sesiunile de instruire se efectuează de către formatorul responsabil, prin marcarea electronică a participanților la fiecare sesiune de instruire, cu înregistrarea datei, a orei și a temei abordate, sistemul informațional calculând automat gradul de participare al fiecărui candidat.

19.2.5. Finalizarea instruirii și confirmarea eligibilității pentru examinare se realizează automat de către sistem la îndeplinirea cerințelor legale, cu generarea adeverinței de absolvire semnate electronic de formator și de conducătorul unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere.

19.2.6. Depunerea dosarului electronic de către candidat, validarea documentelor și adoptarea deciziei în SI e-CCP. Statutul rezultat (admis la examinare fără instruire, scutit de instruire și examinare) este utilizat automat de modulele de programare la examinare și de emitere a certificatului.

19.3. Scenariul de instruire la distanță prin LMS integrat:

19.3.1. Candidatul se autentifică prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în SI e-CCP prin mecanismul de autentificare acceptat (SSO).

19.3.2. Candidatul selectează cursul electronic din interfața SI e-CCP și accesează cursul/activitatea din LMS prin acces direct.

19.3.3. LMS înregistrează progresul candidatului și generează statutul de finalizare (și, după caz, raport/certificat de finalizare).

19.3.4. SI e-CCP confirmă finalizarea instruirii prin recepționarea automată a statutului de finalizare generat de subsistemul LMS.

19.3.5. Operațiunile sunt jurnalizate, iar dovada finalizării se păstrează pe un termen identic cu termenul prevăzut de legislație pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

19.4. Scenarii de examinare:

19.4.1. Programarea la examinare se inițiază de către candidatul care a finalizat instruirea, prin selectarea datei și a intervalului orar din calendarul sesiunilor disponibile, sistemul informațional verificând automat îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și confirmând programarea prin notificare electronică.

19.4.2. Sistemul informațional oferă și funcționalitate de simulare a examinării teoretice, utilizând aceeași bancă de întrebări ca în cazul testării oficiale. Rezultatul simulării se prezintă în formă agregată (scor/calificativ).

19.4.3. Desfășurarea examinării teoretice are loc în locația fizică securizată aflată sub autoritatea ANTA, special amenajată pentru asigurarea condițiilor de obiectivitate și prevenire a fraudei. La prezentarea candidatului, examinatorul ANTA verifică identitatea prin compararea documentului de identitate, inclusiv versiunii digitale a acestuia, generate prin intermediul aplicației guvernamentale integrate a serviciilor electronice (EVO), cu datele din sistem, după care candidatul este direcționat către ghișeul alocat.

19.4.4. Sistemul informațional generează aleatoriu varianta de test din banca de itemi validați, cu respectarea parametrilor și regulilor de structurare stabilite prin metodologia de examinare aprobată de autoritatea competentă și configurate în SI e-CCP în condițiile Regulamentului.

19.4.5. Pe durata sesiunii, accesul candidatului la alte aplicații sau resurse este restricționat prin configurația tehnică a echipamentului, iar timpul de răspuns este cronometrat automat. La expirarea timpului alocat sau la finalizarea testului de către candidat, sistemul informațional calculează instantaneu rezultatul și îl afișează pe ecran.

19.4.6. Consemnarea rezultatului examinării se realizează automat prin generarea procesului-verbal electronic care conține datele candidatului, întrebările administrate, răspunsurile date, punctajul obținut și calificativul acordat, documentul fiind semnat electronic de către examinatorul care a supravegheat sesiunea și arhivat în sistem.

19.4.7. Contestarea rezultatului examinării se depune prin intermediul SI e-CCP, în condițiile și termenele stabilite prin Regulament și acte departamentale privind desfășurarea examinării și soluționarea contestațiilor. SI e-CCP asigură evidența depunerii, trasabilitatea verificărilor, asocierea probelor relevante și comunicarea deciziei.

19.5. Scenarii de certificare:

19.5.1. Emiterea certificatului de competență profesională se realizează automat de către sistem în urma promovării examenului teoretic, prin generarea documentului electronic care conține datele titularului, categoria de transport (după caz) pentru care se acordă competența, tipul calificării obținute, data emiterii și data expirării (după caz). Certificatului i se atribuie un număr unic, i se aplică semnătura

electronică calificată prin serviciul MSign și i se generează codul de verificare pentru validarea autenticității. Titularul este notificat automat prin canalele de comunicare înregistrate în sistem.

19.5.2. Descărcarea certificatului de către titular se realizează prin accesarea secțiunii personale din sistem, certificatul fiind disponibil în format PDF semnat electronic, cu posibilitatea verificării semnăturii prin instrumentele standard ale MSign.

19.5.3. Verificarea publică a autenticității certificatului se realizează prin interfața publică a sistemului informațional, accesibilă fără autentificare, prin introducerea numărului certificatului sau prin scanarea codului de verificare, sistemul informațional afișând informații minime necesare privind valabilitatea documentului (statut, data emiterii, data expirării, categoria și tipul calificării), fără publicarea datelor cu caracter personal. Datele complete privind titularul se furnizează doar utilizatorilor autorizați, prin interfață autentificată sau servicii de interogare dedicate.

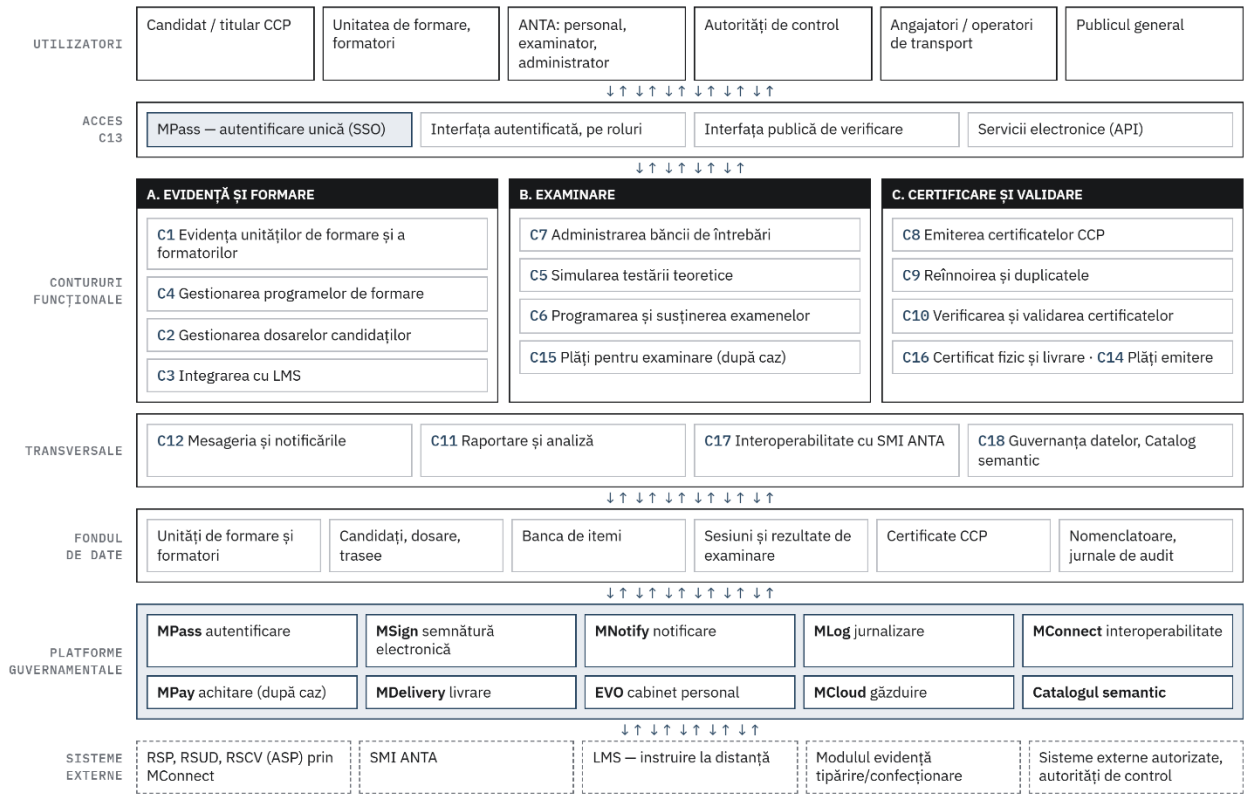
19.5.4. Notificarea privind expirarea certificatului se transmite automat titularului cu 90, 60 și 30 de zile înainte de data expirării, prin canalele de comunicare înregistrate, cu indicarea condițiilor pentru reînnoire și a pașilor de urmat.

19.5.5. Eliberarea duplicatului certificatului în format fizic se realizează la cererea titularului, în cazul pierderii, deteriorării sau furtului certificatului, prin completarea declarației pe proprie răspundere și achitarea tarifului stabilit.

19.5.6. SI e-CCP înregistrează cererea, verifică eligibilitatea și plata, generează și transmite către autoritatea competentă comanda de emitere a duplicatului, cu același termen de valabilitate ca documentul înlocuit.

Diagrama nr. 1. Schema funcțională a SI e-CCP

Figura 1. Schema funcțională a SI e-CCP



CAPITOLUL IV.
SPAȚIUL ORGANIZAȚIONAL

20. Proprietarul SI e-CCP este statul, care stabilește posesorii, deținătorii, administratorii tehnici şi utilizatorii.

21. Posesorul şi deținătorul SI e-CCP este Agenția Națională Transport Auto (ANTA).

22. Atribuțiile Agenției Naționale Transport Auto privind SI e-CCP sunt următoarele:

22.1. În calitate de posesor al SI e-CCP, Agenția Națională Transport Auto:

22.1.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, dezvoltarea, funcționarea și modernizarea sistemului informațional;

22.1.2. aprobă cerințele funcționale, cerințele de securitate a informației, precum și regulile de formare și de ținere a resursei informaționale;

22.1.3. stabilește registratorii, furnizorii de date și destinatarii datelor, precum și volumul datelor și condițiile de acces al acestora;

22.1.4. aprobă rolurile utilizatorilor și matricea drepturilor de acces la date;

22.1.5. încheie acordurile privind schimbul de date cu deținătorii altor resurse informaționale de stat, precum și acordul privind administrarea tehnică a sistemului;

22.1.6. exercită atribuțiile de operator de date cu caracter personal, în sensul Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, și răspunde de legalitatea prelucrării acestora;

22.1.7. reprezintă sistemul informațional în raporturile cu autoritățile publice, cu unitățile de formare profesională și cu alte persoane.

22.2. În calitate de deținător al SI e-CCP, Agenția Națională Transport Auto:

22.2.1. organizează funcționarea zilnică a sistemului și asigură continuitatea proceselor de prelucrare a datelor;

22.2.2. ține evidența utilizatorilor și atribuie, modifică, suspendă și retrage drepturile de acces în conformitate cu rolurile aprobate;

22.2.3. asigură integritatea, veridicitatea, actualitatea, confidențialitatea și disponibilitatea datelor;

22.2.4. asigură verificarea și validarea datelor înregistrate de unitățile de formare profesională;

22.2.5. asigură rectificarea erorilor constatate, cu păstrarea versiunii anterioare a datelor în jurnalul de audit;

22.2.6. monitorizează jurnalizarea operațiunilor, examinează incidentele de securitate a informației și informează autoritățile competente, după caz;

22.2.7. asigură păstrarea, arhivarea și, după caz, radierea datelor, în conformitate cu termenele stabilite de prezentul Concept;

22.2.8. organizează instruirea utilizatorilor și acordă acestora suport metodologic;

22.2.9. asigură publicarea datelor cu caracter public și a seturilor de date deschise.

23. Registratori în cadrul SI e-CCP sunt:

23.1. Agenția Națională Transport Auto, prin subdiviziunea structurală responsabilă de formarea profesională și atestarea personalului din domeniul transporturilor rutiere, care:

23.1.1. înregistrează datele privind programele de formare profesională autorizate, sesiunile de examinare organizate și rezultatele acestora;

23.1.2. generează și înregistrează datele privind certificatele de competență profesională emise, inclusiv seria, numărul, data eliberării și termenul de valabilitate;

23.1.3. verifică și validează datele înregistrate de unitățile de formare profesională, prin confruntarea acestora cu documentele justificative și cu datele preluate din registrele de stat;

23.1.4. înregistrează datele privind suspendarea, retragerea, anularea certificatelor de competență profesională și eliberarea duplicatelor acestora;

23.1.5. rectifică erorile constatate în datele validate, cu păstrarea versiunii anterioare a datelor.

23.2. Unitățile de formare profesională în domeniul transporturilor rutiere, care înregistrează și actualizează datele despre cursanți și programele de formare.

24. Destinatarii datelor din cadrul SI e-CCP sunt:

24.1. Titularii certificatelor de competență profesională, care accesează datele proprii și documentele emise pe numele lor;

24.2. Unitățile de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere, care accesează datele privind candidații înscriși și istoricul formării acestora;

24.3. Agenția Națională Transport Auto, care accesează datele din sistem în scopul exercitării atribuțiilor de reglementare și supraveghere;

24.4. Autoritățile de control în domeniul transporturilor rutiere, care accesează datele necesare verificării valabilității certificatelor în cadrul acțiunilor de control;

24.5. Angajatorii și operatorii de transport, care verifică autenticitatea și valabilitatea certificatelor prezentate de conducătorii auto;

24.6. Publicul general, care accesează date statistice privind activitatea de instruire a personalului din domeniul transporturilor rutiere și servicii conexe, pe tipuri de calificări.

25. Furnizorii de date pentru SI e-CCP sunt:

25.1. Unitățile de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere, care transmit datele privind candidații înscriși, instruirea efectuată și formatorii din programele de instruire;

25.2. Candidații la obținerea certificatului de competență profesională, care furnizează datele personale de contact și/sau confirmă corectitudinea informațiilor preluate din sistemele externe;

25.3. Agenția Servicii Publice, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), care asigură furnizarea datelor din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept și Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.

26. Administratorul tehnic este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC), care asigură administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat în strictă conformitate cu activitățile minime enumerate în Regulamentul privind administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018.

27. SI e-CCP utilizează platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor și este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

28. Schimbul de date între SI e-CCP și sistemele informaționale externe se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu prevederile Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

Capitolul V

DOCUMENTELE SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

29. În cadrul SI e-CCP se utilizează documente de intrare, de ieșire şi tehnologice:

29.1. Documentele de intrare ale SI e-CCP sunt:

29.1.1. formularul de înregistrare a centrului de instruire;

29.1.2. formularul de înregistrare a solicitantului;

29.1.3. notificările primite;

29.1.4. copiile actelor de studii, dacă condițiile de acces stabilesc aceste obligații;

29.1.5. copiile actelor care atestă experiența, dacă condițiile de acces stabilesc aceste obligații;

29.1.6. Contestațiile rezultatelor examinării, depuse de candidați în condițiile și potrivit procedurii stabilite prin actele departamentale aprobate, cu indicarea motivelor contestației;

29.1.7. Cererile de eliberare a duplicatului certificatului, depuse de titulari cu completarea declarației pe proprie răspundere.

29.2. Documentele de ieșire ale SI e-CCP sunt:

29.2.1. Notificarea privind înregistrarea unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere – document electronic transmis automat conducătorului unității la crearea profilului în sistem, conținând datele de acces și instrucțiunile de utilizare a funcționalităților disponibile;

29.2.2. Notificarea privind înscrierea la cursul de formare – document electronic transmis candidatului la confirmarea înscrierii, conținând datele cursului, perioada de desfășurare și datele de contact ale unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere;

29.2.3. Adeverința de absolvire a cursului de formare profesională – document electronic semnat de formatorul responsabil și de conducătorul unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere, care atestă parcurgerea integrală a programului de instruire de către candidat și îndeplinirea condițiilor de admitere la examinare;

29.2.4. Notificarea privind eligibilitatea pentru examinare – document electronic transmis candidatului care a finalizat instruirea, conținând confirmarea dreptului de a se programa la sesiunile de examinare disponibile;

29.2.5. Confirmarea programării la examen – document electronic transmis candidatului la efectuarea programării, conținând data, ora, locația și instrucțiunile privind prezentarea la sesiunea de examinare;

29.2.6. Procesul-verbal al sesiunii de examinare – document electronic generat automat la finalizarea examinării, conținând datele de identificare ale candidatului, identificatorul sesiunii și al postului de lucru, lista întrebărilor administrate cu răspunsurile date și indicarea corectitudinii acestora, punctajul total obținut, calificativul acordat și semnătura electronică a examinatorului care a supravegheat sesiunea;

29.2.7. Certificatul de competență profesională - document pe suport fizic sau electronic care atestă competența profesională a conducătorului auto pentru specializarea cerută, conținând numărul unic, datele de identificare ale titularului, categoria de transport (după caz) și tipul calificării, data emiterii și data expirării;

29.2.8. Notificarea privind emiterea certificatului digital - document electronic transmis titularului la finalizarea procesului de emitere, conținând confirmarea disponibilității certificatului pentru descărcare și instrucțiunile de utilizare;

29.2.9. Notificarea privind expirarea certificatului – document electronic transmis titularului cu 90, 60 și 30 de zile înainte de data expirării valabilității certificatului deținut, conținând avertizarea privind necesitatea reînnoirii și condițiile care trebuie îndeplinite;

29.2.10. Duplicatul certificatului de competență profesională – document fizic emis în locul certificatului fizic pierdut, deteriorat sau furat, conținând aceleași date ca documentul înlocuit, cu adăugarea mențiunii „DUPLICAT" și a numărului duplicatului;

29.2.11. Rapoarte statistice și de activitate, generate de sistem la solicitarea utilizatorilor autorizați sau în mod programat, cuprinzând:

29.2.11.1. raportul privind activitatea unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere, cu indicarea numărului de candidați instruiți, a cursurilor desfășurate și a rezultatelor obținute;

29.2.11.2. raportul privind ratele de promovabilitate, detaliat pe unități de formare, pe categorii de certificare și pe perioade de referință;

29.2.11.3. raportul privind certificatele emise, reînnoite, expirate și anulate;

29.2.11.4. raportul privind anomaliile statistice identificate de modulul de analiză;

29.2.11.5. raportul de audit privind accesările și operațiunile efectuate în sistem.

29.3. Documentele tehnologice ale SI e-CCP sunt:

29.3.1. Înscrisurile electronice semnate digital, inclusiv certificatele emise, procesele-verbale de examinare și adeverințele de absolvire, stocate în sistem cu garantarea integrității și autenticității prin mecanisme criptografice;

29.3.2. Șabloanele documentelor utilizate pentru generarea automată a actelor emise de sistem:

29.3.2.1. șabloanele certificatelor de competență profesională;

29.3.2.2. șablonul adeverinței de absolvire a cursului de calificare inițială;

29.3.2.3. șablonul adeverinței de absolvire a cursului de formare periodică;

29.3.2.4. șablonul procesului-verbal de examinare;

29.3.2.5. șablonul notificărilor transmise utilizatorilor;

29.3.3. Formularele electronice utilizate pentru colectarea datelor de la utilizatori:

29.3.3.1. Formularul e-CCP-001: Cererea de înregistrare a unității de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere;

29.3.3.2. Formularul e-CCP-002: Cererea de eliberare a certificatului;

29.3.3.3. Formularul e-CCP-003: Cererea de eliberare a duplicatului certificatului;

29.3.3.4. Formularul e-CCP-004: Formularul de înscriere la cursul de formare profesională;

29.3.3.5. Formularul e-CCP-005: Fișa de prezență la sesiunile de instruire;

29.3.3.6. Formularul e-CCP-006: Cererea de programare la sesiunea de examinare;

29.3.3.7. Formularul e-CCP-007: Contestația rezultatului examinării;

29.3.3.8. Formularul e-CCP-008: Fișa de înregistrare a formatorului autorizat;

29.3.3.9. Formularul e-CCP-009: Declarația pe proprie răspundere pentru eliberarea duplicatului;

29.3.4. Jurnalele de audit și fișierele de evidență a activității, conținând înregistrarea cronologică a tuturor acțiunilor efectuate de utilizatori și de componentele sistemului informațional, cu indicarea marcajului temporal, a identificatorului utilizatorului, a adresei de acces, a tipului de acțiune, a obiectului afectat și a rezultatului operațiunii;

29.3.5. Fișierele de configurare și parametrizare a sistemului informațional, incluzând regulile de generare a testelor, pragurile de promovare, parametrii de notificare și celelalte setări care guvernează comportamentul aplicației;

29.3.6. Rapoartele generate automat de sistem, stocate în format arhivabil pentru consultare ulterioară.

30. În cadrul SI e-CCP, următorii utilizatori transmit următoarele categorii de documente în format electronic:

30.1. Unitate de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere:

30.1.1. numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept (RSUD);

30.1.2. Documente privind dotarea tehnică și baza materială;

30.1.3. Documente justificative pentru formatorii din programele de instruire;

30.2. Candidatul, indiferent de cetățenie:

30.2.1. Declarație pe proprie răspundere privind pierderea/deteriorarea/furtul certificatului fizic;

30.2.2. Documente justificative, dacă este cazul.

30.3. Candidatul persoană fizică străină:

30.3.1. Copia documentului de identitate, și Permisul de ședere provizoriu/permanent pe teritoriul Republicii Moldova sau document de identitate al beneficiarului de protecție temporară din Republica Moldova;

30.3.2. Copia permisului de conducere străin, cu traducere legalizată, dacă este cazul.

Capitolul VI
SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

31. Spațiul informațional al SI e-CCP cuprinde totalitatea obiectelor informaționale cu atributele şi identificatorii săi.

32. Obiectul informațional al SI e-CCP este caracterizat prin următoarele particularități de bază:

32.1. unicitate – unicitatea obiectului semnifică existența identificatorului unic care deosebește obiectul respectiv de alte obiecte similare;

32.2. stare – starea obiectului este descrisă printr-un set de atribute care reprezintă proprietățile variabile ale obiectului luate în considerare în sistem;

32.3. comportament – comportamentul obiectului este descris printr-o listă de evenimente/scenarii prin care trece acesta şi care sunt luate în considerare în sistem.

33. Obiectele informaționale care reprezintă resursele informaționale ale SI e-CCP sunt determinate conform destinației şi, după caz, sunt preluate de la autoritățile şi instituțiile care le deţin nemijlocit.

34. Obiectele informaționale se identifică după un număr de identificare unic, specific fiecărui obiect separat.

35. Obiectele informaționale ale SI e-CCP sunt următoarele:

35.1. Utilizator – obiect informațional care conține următoarele date referitoare la persoanele fizice și juridice înregistrate în sistem:

35.1.1. identificatorul obiectului informațional „Utilizator” - numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) din Registrul de stat al populației sau, după caz, identificatorul intern atribuit de sistem pentru persoanele străine;

35.1.2. metoda de autentificare utilizată;

35.1.3. numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice;

35.1.4. datele de contact, inclusiv adresa de poștă electronică și numărul de telefon;

35.1.5. rolul sau rolurile atribuite în cadrul sistemului informațional;

35.1.6. statutul contului, cu valorile posibile: activ, suspendat sau dezactivat;

35.1.7. data și ora creării contului;

35.1.8. data și ora ultimei autentificări;

35.1.9. istoricul modificărilor datelor contului.

35.2. Unitatea de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere este obiectul informațional care conține datele referitoare la entitățile juridice ale căror programe de formare profesională în domeniul transporturilor rutiere și conexe au fost acreditate/autorizate provizoriu sau înregistrate la Agenție, inclusiv:

35.2.1. identificatorul obiectului informațional „Unitatea de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere” - numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept;

35.2.2. denumirea oficială și denumirea prescurtată, după caz;

35.2.3. adresa sediului și adresele punctelor de lucru, dacă există;

35.2.4. datele de contact, inclusiv numărul de telefon, adresa de poștă electronică și adresa paginii web;

35.2.5. confirmarea privind programele autorizate provizoriu / acreditate sau coordonate;

35.2.6. calificările pentru care unitatea dispune de programe de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate sau înregistrate la Agenție;

35.2.7. lista formatorilor din programele unității;

35.2.8. statutul unității în sistem, cu valorile posibile: activ, suspendat sau dezactivat;

35.2.9. istoricul activității și al modificărilor efectuate.

35.3. Formatorul – obiect informațional care conține datele despre persoanele fizice abilitate să desfășoare instruire pentru programele de instruire în cadrul unităților de formare profesională, inclusiv:

35.3.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice;

35.3.2. numele și prenumele;

35.3.3. datele de contact;

35.3.4. unitatea sau unitățile de formare de care aparține;

35.3.5. categoriile de certificare pentru care este autorizat să presteze instruire;

35.3.6. datele privind competențele profesionale și experiența în domeniu;

35.3.7. statutul formatorului, cu valorile posibile: activ, suspendat sau dezactivat;

35.3.8. istoricul activității de instruire desfășurate.

35.4. Candidatul – obiect informațional care conține datele referitoare la persoanele fizice care solicită obținerea certificatului de competență profesională, inclusiv:

35.4.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice, pentru cetățenii Republicii Moldova, sau identificatorul intern atribuit de sistem pentru persoanele fizice străine;

35.4.2. numele și prenumele, preluate din Registrul de stat al populației (RSP) sau introduse de unitatea de formare, în baza documentelor justificative, pentru persoanele fizice străine;

35.4.3. data nașterii și cetățenia, dacă este alta decât cetățenia Republicii Moldova;

35.4.4. datele de contact, inclusiv adresă de poștă electronică și număr de telefon;

35.4.5. datele privind permisul de conducere *(după caz)*, inclusiv categoriile obținute și data expirării, preluate din sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule” (SIA RSCV), sau introduse manual pentru permisele străine;

35.4.6. istoricul participării la cursurile de formare profesională;

35.4.7. istoricul sesiunilor de simulare a examinării susținute;

35.4.8. istoricul sesiunilor de examinare susținute;

35.4.9. certificatele de competență profesională deținute, active și expirate;

35.4.10. metoda de autentificare utilizată pentru accesarea sistemului informațional;

35.4.11. datele privind competențele profesionale și experiența în domeniu, după caz.

35.5. Program de formare profesională – obiect informațional care conține datele referitoare la programele de instruire organizate de unitățile de formare profesională a personalului din domeniul transporturilor rutiere, inclusiv:

35.5.1. identificatorul unic al cursului în cadrul sistemului informațional;

35.5.2. unitatea de formare organizatoare;

35.5.3. tipul programului de formare, cu distincția între calificarea inițială și formarea periodică;

35.5.4. calificarea vizată;

35.5.5. formatorul sau formatorii responsabili;

35.5.6. data de începere și data de finalizare planificate;

35.5.7. capacitatea maximă și numărul de locuri disponibile;

35.5.8. lista candidaților înscriși;

35.5.9. statutul cursului, cu valorile posibile: planificat, în desfășurare, finalizat sau anulat;

35.5.10. programul sesiunilor de instruire.

35.5.11. curricula.

35.6. Prezența la instruire – obiect informațional destinat evidenței participării candidaților la sesiunile de formare profesională, inclusiv:

35.6.1. identificatorul unic al înregistrării;

35.6.2. referința la cursul de formare;

35.6.3. referința la candidat;

35.6.4. data și ora sesiunii de instruire;

35.6.5. tipul sesiunii;

35.6.6. tema sau unitatea de curs abordată;

35.6.7. statutul prezenței, cu valorile posibile: prezent, absent;

35.6.8. formatorul care a confirmat prezența;

35.6.9. marcajul temporal al confirmării.

35.7. Resursa de instruire – obiect informațional care conține datele referitoare la materialele educaționale disponibile, inclusiv:

35.7.1. identificatorul unic al resursei în cadrul sistemului informațional;

35.7.2. furnizorul resursei;

35.7.3. titlul și descrierea conținutului;

35.7.4. tipul resursei, cu valorile posibile: curs interactiv, material video, document, test de autoevaluare sau altele;

35.7.5. categoria de certificare și domeniile tematice acoperite;

35.7.6. versiunea și data ultimei actualizări;

35.7.7. statutul resursei, cu valorile posibile: publicat, în revizuire sau retras;

35.7.8. statisticile de accesare și parcurgere.

35.8. Banca de itemi – obiect informațional care conține totalitatea itemilor utilizați pentru examinarea teoretică, care se publică integral în scop de transparență și pregătire, fără divulgarea răspunsurilor corecte și fără expunerea metadatelor metodologice sensibile. Accesul la subpoziția privind răspunsurile corecte este limitat în condițiile Regulamentului, iar publicarea în condiții de transparență nu se extinde asupra răspunsurilor corecte. Banca de itemi pentru examinare trebuie să asigure evaluarea competențelor profesionale la toate cele trei niveluri cognitive conform taxonomiei obiectivelor educaționale. Fiecare întrebare din banca de itemi are următoarele atribute:

35.8.1. identificatorul unic al întrebării în cadrul sistemului informațional;

35.8.2. codul întrebării, vizibil pentru administratori;

35.8.3. textul întrebării;

35.8.4. tipul întrebării, cu valorile posibile: alegere multiplă cu răspuns unic, alegere multiplă cu răspunsuri multiple, adevărat-fals sau asociere;

35.8.5. variantele de răspuns;

35.8.6. indicarea răspunsului sau răspunsurilor corecte;

35.8.7. categoria de certificare, pentru care se aplică întrebarea;

35.8.8. domeniul tematic;

35.8.9. indicele de dificultate, calculat pe baza ratei de răspunsuri corecte;

35.8.10. puterea de discriminare a întrebării;

35.8.11. numărul de utilizări în teste și numărul de răspunsuri corecte primite;

35.8.12. statutul întrebării, cu valorile posibile: activă, în testare, dezactivată sau arhivată;

35.8.13. autorul și data creării;

35.8.14. istoricul modificărilor.

35.8.15. nivelul taxonomic, cu valorile: nivel 1 (cunoaștere), nivel 2 (aplicare), nivel 3 (integrare).

35.9. Sesiunea de examinare – obiect informațional care conține datele referitoare la organizarea sesiunilor de testare teoretică, inclusiv:

35.9.1. identificatorul unic al sesiunii în cadrul sistemului informațional;

35.9.2. data și intervalul orar programat;

35.9.3. locația fizică securizată în care se desfășoară examinarea;

35.9.4. categoria de certificare examinată;

35.9.5. lista candidaților programați;

35.9.6. examinatorul responsabil de supraveghere;

35.9.7. statutul sesiunii, cu valorile posibile: programată, în desfășurare, finalizată sau anulată.

35.9.8. tipul sesiunii, cu valorile posibile: simulare și examinare oficială.

35.10. Testul de examinare – obiect informațional care conține datele referitoare la varianta de test generată pentru fiecare candidat, inclusiv:

35.10.1. identificatorul unic al testului în cadrul sistemului informațional;

35.10.2. referința la sesiunea de examinare;

35.10.3. referința la candidat;

35.10.4. identificatorul postului de lucru utilizat;

35.10.5. lista întrebărilor selectate aleatoriu din banca de itemi;

35.10.6. ordinea de afișare a întrebărilor și a variantelor de răspuns;

35.10.7. răspunsurile date de candidat, cu marcajul temporal pentru fiecare acțiune;

35.10.8. durata efectivă a sesiunii de testare;

35.10.9. data și ora de început și de finalizare.

35.11. Rezultatul examinării – obiect informațional care conține datele referitoare la evaluarea testului susținut de candidat, inclusiv:

35.11.1. identificatorul unic al rezultatului în cadrul sistemului informațional;

35.11.2. referința la testul de examinare;

35.11.3. referința la candidat;

35.11.4. numărul total de întrebări administrate;

35.11.5. numărul de răspunsuri corecte;

35.11.6. punctajul procentual obținut;

35.11.7. pragul de promovare aplicat;

35.11.8. calificativul acordat, cu valorile posibile: admis sau respins;

35.11.9. data și ora finalizării evaluării;

35.11.10. semnătura electronică a examinatorului;

35.11.11. statutul contestației, dacă a fost depusă;

35.11.12. statutul rezultatului examinării, cu valorile posibile: provizoriu, definitiv, modificat în urma soluționării contestației sau anulat.

35.12. Certificatul de competență profesională – obiect informațional care conține datele referitoare la documentele de certificare emise, inclusiv:

35.12.1. identificatorul unic al certificatului în cadrul sistemului informațional;

35.12.2. numărul unic al certificatului, conform regulilor de numerotare aprobate de ANTA;

35.12.3. codul de verificare pentru verificarea autenticității;

35.12.4. numele și prenumele titularului;

35.12.5. data de naștere a titularului;

35.12.6. categoria de transport pentru care se acordă competența;

35.12.7. tipul calificării, cu valorile posibile: calificare inițială (CPI) sau formare periodică (CPC);

35.12.8. data emiterii certificatului;

35.12.9. data expirării certificatului, calculată ca 5 ani de la data emiterii;

35.12.10. codul de țară „MD”;

35.12.11. statutul certificatului, cu valorile posibile: valid, expirat, suspendat, anulat sau înlocuit;

35.12.12. referința la certificatul anterior, în cazul reînnoirilor;

35.12.13. numărul duplicatului, dacă este cazul;

35.12.14. semnătura;

35.12.15. data și ora înregistrării în sistem.

35.13. Contestația – obiect informațional care conține datele referitoare la contestațiile depuse de candidați împotriva rezultatelor examinării, inclusiv:

35.13.1. identificatorul unic al contestației în cadrul sistemului informațional;

35.13.2. referința la candidatul contestatar;

35.13.3. referința la testul și rezultatul contestate;

35.13.4. data și ora depunerii contestației;

35.13.5. motivele invocate de contestatar;

35.13.6. statutul contestației, cu valorile posibile: depusă, în analiză, admisă sau respinsă;

35.13.7. decizia comisiei de contestații și motivarea acesteia;

35.13.8. data soluționării;

35.13.9. observații suplimentare.

35.14. Clasificatoare și nomenclatoare – categorie de obiecte informaționale care conțin meta-date și liste de referință utilizate în cadrul sistemului informațional, inclusiv:

35.14.1. nomenclatorul unităților de formare profesională înregistrate în sistem;

35.14.2. nomenclatorul formatorilor autorizați;

35.14.3. clasificatorul categoriilor de certificare a competenței profesionale;

35.14.4. clasificatorul domeniilor tematice pentru întrebările de examen;

35.14.5. clasificatorul tipurilor de programe de formare profesională;

35.14.6. nomenclatorul localităților, sincronizat cu Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova;

35.14.7. clasificatorul motivelor de suspendare sau de anulare a certificatelor;

35.14.8. clasificatorul tipurilor de notificări generate de sistem;

35.14.9. clasificatorul rolurilor și al drepturilor de acces.

35.15. Jurnalele de audit – obiecte informaționale destinate înregistrării tuturor operațiunilor efectuate în sistem în scopul asigurării trasabilității și a posibilității de investigare a incidentelor, fiecare înregistrare conținând:

35.15.1. marcajul temporal al acțiunii, cu precizie de milisecundă;

35.15.2. identificatorul utilizatorului care a efectuat acțiunea;

35.15.3. adresa de rețea de la care s-a efectuat accesul;

35.15.4. tipul acțiunii efectuate;

35.15.5. obiectul informațional afectat și identificatorul acestuia;

35.15.6. valorile anterioare și ulterioare ale datelor modificate;

35.15.7. rezultatul operațiunii, cu indicarea succesului sau a erorii.

35.16. Notificările de sistem – obiecte informaționale care conțin evidența comunicărilor transmise de sistem către utilizatori, inclusiv:

35.16.1. identificatorul unic al notificării;

35.16.2. tipul notificării conform clasificatorului;

35.16.3. destinatarul sau destinatarii;

35.16.4. canalul de transmitere utilizat;

35.16.5. conținutul mesajului;

35.16.6. data și ora generării;

35.16.7. statutul livrării, cu valorile posibile: în așteptare, transmisă, livrată sau eșuată;

35.16.8. data și ora livrării sau a eșecului.

35.17. Înscrierile în Registrul certificatelor de competență profesională reflectă și evenimentele relevante pentru situația juridică a candidatului sau a titularului, inclusiv programarea la examinare, achitarea tarifului, admiterea la examinare, suspendarea, anularea și retragerea, care se consemnează în baza datelor obiectelor informaționale prevăzute la subpct. 35.1-35.16, fără ca aceste obiecte să dobândească calitatea de obiecte ale Registrului CCP.

35.18. Jurnalele de audit prevăzute la subpct. 35.15 nu constituie obiect al Registrului CCP, însă asigură trasabilitatea, identificarea și probarea înscrierilor efectuate în acesta, fiind protejate împotriva modificării și ștergerii.

35.19. Clasificatoarele și nomenclatoarele prevăzute la subpct. 35.14 constituie parte componentă a resursei informaționale și asigură uniformitatea și comparabilitatea datelor Registrului CCP și a datelor operaționale, fără a avea calitatea de obiecte de sine stătătoare ale Registrului CCP.

35.20. Datele operaționale servesc, după caz, drept temei pentru înregistrarea sau modificarea obiectelor Registrului CCP, în condițiile tabelului nr. 2. Modificarea ulterioară a datelor operaționale nu produce efecte asupra înscrierilor deja efectuate în Registrul certificatelor de competență profesională, acestea putând fi modificate exclusiv în temeiurile prevăzute în tabelul nr. 2.

35.21. Pentru fiecare obiect al Registrului CCP se stabilesc identificatorul unic, registratorul competent, documentele sau datele care servesc drept temei pentru înregistrare, modificare și radiere, precum și stările și evenimentele care determină modificarea acestuia, conform tabelului nr. 2.

Tabelul nr. 2. Identificatorii, registratorii competenți, temeiurile de înregistrare și stările obiectelor Registrului CCP

Obiectul Registrului CCP	**Identificatorul unic**	**Registratorul competent**	**Documentele sau datele care servesc drept temei pentru înregistrare, modificare și radiere**	**Stările și evenimentele care determină modificarea obiectului**
Certificatul de competență profesională	Identificatorul unic atribuit automat de sistem, numărul unic al certificatului, atribuit conform regulilor de numerotare aprobate de ANTA, precum și codul de verificare a autenticității	ANTA – subdiviziunea structurală responsabilă de formarea profesională și atestarea personalului din domeniul transporturilor rutiere	Înregistrare: rezultatul examinării cu calificativul „admis”, semnat electronic de examinator, și confirmarea achitării tarifului stabilit. Modificare: actul administrativ al ANTA privind suspendarea, încetarea suspendării, anularea sau înlocuirea certificatului; decizia comisiei de contestații; cererea de eliberare a duplicatului; datele de identificare actualizate, preluate din Registrul de stat al populației. Radiere: nu se admite; la expirarea termenului de păstrare datele se arhivează electronic sau se transferă în arhivă.	Stări: valid, expirat, suspendat, anulat, înlocuit. Evenimente: emiterea; expirarea termenului de 5 ani; suspendarea și încetarea suspendării; anularea; reînnoirea; înlocuirea; eliberarea duplicatului; admiterea contestației.
Rezultatul examinării	Identificatorul unic atribuit automat de sistem, cu referință la testul de examinare și la candidat	ANTA – subdiviziunea structurală responsabilă de formarea profesională și atestare, prin examinatorul desemnat	Înregistrare: testul de examinare finalizat și evaluat automatizat, precum și procesul-verbal al sesiunii de examinare, semnat electronic de examinator. Modificare: decizia comisiei de contestații; actul de constatare a unei erori de evaluare sau a unei fraude la examinare. Radiere: nu se admite; anularea se consemnează ca stare distinctă, cu păstrarea datelor.	Stări: provizoriu, definitiv, modificat în urma soluționării contestației, anulat. Evenimente: finalizarea testului; evaluarea automatizată; semnarea de către examinator; depunerea și soluționarea contestației; constatarea fraudei sau a erorii de evaluare.
Contestația	Identificatorul unic atribuit automat de sistem, cu referință la testul și la rezultatul contestate	ANTA – subdiviziunea structurală responsabilă de formarea profesională și atestare; cererea se depune de candidat prin intermediul cabinetului electronic	Înregistrare: cererea de contestare depusă de candidat în termenul stabilit prin actul departamental privind procedura de soluționare a contestațiilor. Modificare: actele procedurale și decizia motivată a comisiei de contestații. Radiere: nu se admite.	Stări: depusă, în analiză, admisă, respinsă. Evenimente: depunerea; transmiterea comisiei de contestații; examinarea; adoptarea și comunicarea deciziei; modificarea rezultatului examinării ca urmare a admiterii contestației.
Datele privind titularul certificatului	Numărul de identificare de stat al persoanei fizice	Unitatea de formare profesională – la	Înregistrare: cererea de înscriere la programul de formare, actul de identitate și datele preluate din	Stări: se determină prin stările certificatelor deținute .

Obiectul Registrului CCP	Identificatorul unic	Registratorul competent	Documentele sau datele care servesc drept temei pentru înregistrare, modificare și radiere	Stările și evenimentele care determină modificarea obiectului
	(IDNP) din Registrul de stat al populației sau identificatorul intern atribuit de sistem persoanelor fizice străine	înscriere; ANTA – la validarea datelor și la emiterea certificatului	Registrul de stat al populației, iar pentru persoanele fizice străine – documentele justificative prezentate. Modificare: datele actualizate preluate din Registrul de stat al populației prin intermediul platformei MConnect ori documentele justificative prezentate de titular. Radiere: nu se admite atât timp cât în Registrul certificatelor de competență profesională există certificate înregistrate pe numele titularului.	Evenimente: emiterea primului certificat; reînnoirea; modificarea datelor de identificare în registrul-sursă; decesul titularului.

35.22. Identificatorii unici ai obiectelor Registrului CCP se atribuie o singură dată, nu se reutilizează și nu se modifică pe întreaga durată de existență a obiectului. Modificarea datelor de identificare preluate din registrele de stat nu determină atribuirea unui identificator nou.

35.23. Radierea datelor din Registrul certificatelor de competență profesională nu se admite în cazul în care acestea produc efecte juridice ori servesc drept temei pentru alte înscrieri. În aceste cazuri se înregistrează starea corespunzătoare a obiectului, cu păstrarea datelor și a istoricului modificărilor.

35.24. Fiecare operațiune de înregistrare, modificare sau radiere a datelor din Registrul certificatelor de competență profesională se efectuează de registratorul competent, cu indicarea temeiului operațiunii, și se jurnalizează în condițiile subpct. 17.5, cu păstrarea valorilor anterioare ale datelor modificate.

Capitolul VII
SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

36. SI e-CCP are la bază structura de arhitectură tehnologică generală:

36.1. SI e-CCP este proiectat conform principiilor arhitecturii modulare (monolit modular), care combină simplitatea operațională a unei aplicații unitare cu flexibilitatea unei structuri modulare interne.

36.2. Această abordare arhitecturală asigură:

36.2.1. mentenanța pe termen lung, prin izolarea modificărilor în cadrul modulului afectat;

36.2.2. extensibilitatea, prin posibilitatea de a adăuga module noi fără restructurarea celor existente;

36.2.3. operarea simplificată, prin livrarea și administrarea sistemului informațional ca o singură unitate de implementare pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

36.3. Principiile arhitecturale fundamentale ale SI e-CCP sunt:

36.3.1. modularitatea - sistemul informațional este organizat în module funcționale cu responsabilități delimitate clar, fiecare modul gestionând un domeniu coerent de funcționalitate;

36.3.2. încapsularea și proprietatea asupra datelor - fiecare modul gestionează propriile structuri de date și expune interfețe de acces către celelalte module. Accesul operațional direct la datele interne ale altui modul este interzis, cu excepția mecanismelor controlate pentru raportare/audit aprobate de posesor;

36.3.3. comunicarea prin interfețe - modulele interacționează prin interfețe interne documentate (API), astfel încât modificările interne ale unui modul să nu afecteze celelalte module;

36.3.4. coeziunea ridicată - funcționalitățile conexe sunt grupate în același modul, iar fiecare modul are o responsabilitate unică și bine definită;

36.3.5. cuplarea slabă - dependențele dintre module sunt minimizate și realizate exclusiv prin interfețe, pentru a asigura evoluția independentă a modulelor;

36.3.6. evoluție etapizată - arhitectura permite extragerea ulterioară a unor module în componente/servicii distincte, fără reproiectare majoră și fără afectarea continuității serviciului, dacă o asemenea necesitate survine din motive de performanță, securitate, cerințe organizaționale și alte fundamente tehnic-juridice.

37. Structura modulară a SI e-CCP, descrisă grafic în diagrama nr. 2, cuprinde următoarele categorii de componente:

37.1. modulele funcționale, care implementează logica de afaceri specifică fiecărui domeniu (formare, examinare, certificare, raportare, administrare), cu interfețe definite pentru comunicarea cu celelalte module;

37.2. nucleul comun, care furnizează serviciile transversale utilizate de toate modulele (gestionarea identității și a accesului, notificări, jurnalizare, integrarea cu serviciile guvernamentale), expunând interfețe uniforme;

37.3. stratul de prezentare – implementează interfețele utilizator pentru diferitele categorii de utilizatori, consumând serviciile expuse de modulele funcționale;

37.4. stratul de date – asigură persistența datelor, cu separarea logică a schemelor pentru fiecare modul funcțional.

38. Organizarea logică a sistemului informațional pe niveluri este următoarea:

38.1. nivelul de infrastructură – cuprinde resursele de calcul, stocare și rețea furnizate de platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), inclusiv serverele virtuale, spațiul de stocare, mecanismele de echilibrare a încărcării și componentele de securitate perimetrală;

38.2. nivelul de date – cuprinde sistemul de gestiune a bazei de date în care sunt stocate obiectele informaționale ale sistemului, organizate în scheme logice corespunzătoare modulelor funcționale, cu mecanisme de integritate, replicare și recuperare în caz de dezastru;

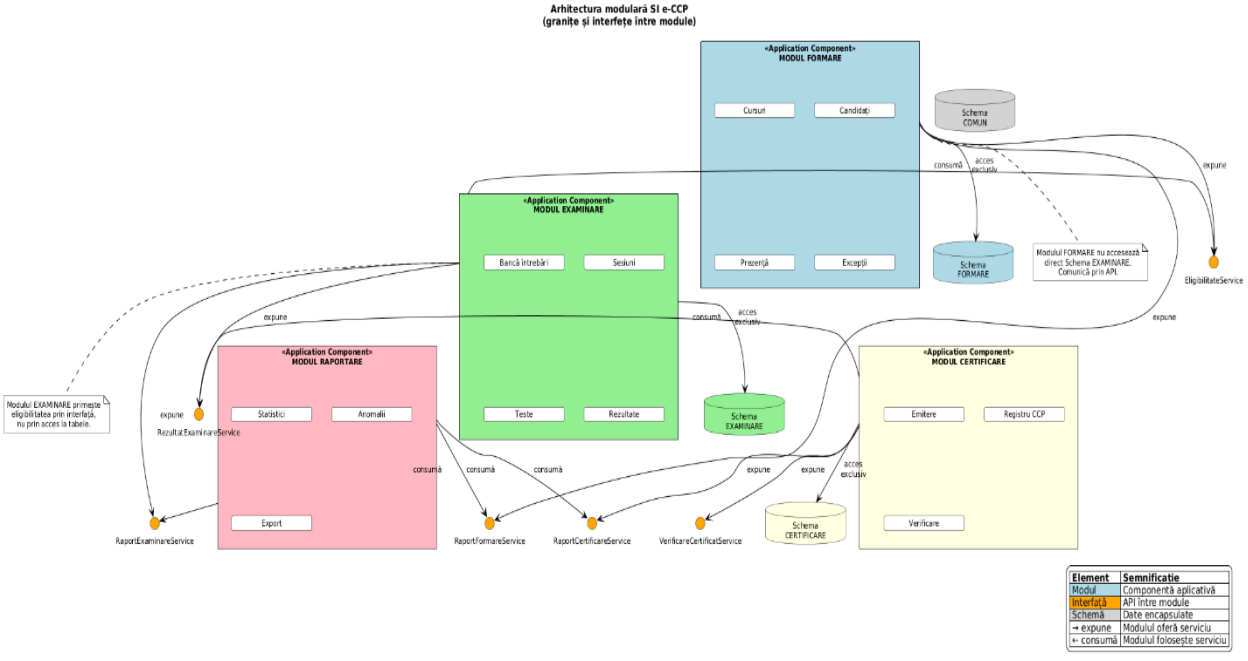
38.3. nivelul de servicii aplicative, care cuprinde modulele funcționale și nucleul comun, implementând logica de afaceri a sistemului informațional și expunând interfețe de programare pentru comunicarea internă și externă;

38.4. nivelul de integrare – cuprinde componentele responsabile de comunicarea cu sistemele informaționale externe prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum și cu serviciile guvernamentale partajate și cu subsistemul LMS;

38.5. nivelul de prezentare, care cuprinde interfețele destinate diferitor categorii de utilizatori ai sistemului informațional, accesibile prin intermediul aplicațiilor browser web standard, fără a necesita instalarea unor aplicații suplimentare pe dispozitivele utilizatorilor.

39. SI e-CCP este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). Găzduirea, exploatarea și furnizarea resurselor infrastructurale necesare funcționării SI e-CCP în cadrul platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) se realizează în baza acordului/ acordurilor de prestare a serviciilor MCloud (SLA), încheiate între posesorul SI e-CCP și Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2014.

Diagrama nr. 2. Arhitectura modulară a SI e-CCP (granițe și interfețe între module)



40. În vederea asigurării separării dintre module, la dezvoltarea și mentenanța SI e-CCP se ține cont de următoarele reguli:

40.1. fiecare modul va fi implementat ca un pachet sau componentă separată în structura codului sursă;

40.2. dependențele dintre module vor fi declarate explicit și limitate la interfețele publice;

40.3. testele automate vor verifica respectarea granițelor și absența dependențelor interzise;

40.4. documentația tehnică va specifica interfețele fiecărui modul și contractele de comunicare.

41. Componentele nivelului de prezentare ale SI e-CCP sunt:

41.1. Portalul public al SI e-CCP reprezintă interfața accesibilă fără autentificare, prin intermediul căreia utilizatorii publici pot:

41.1.1. verifica autenticitatea și valabilitatea unui certificat de competență profesională prin introducerea numărului certificatului sau prin scanarea codului de verificare, cu afișarea unui set minim de date depersonalizate;

41.1.2. consulta lista unităților de formare profesională înregistrate în sistem;

41.1.3. accesa informațiile generale privind procesul de certificare, cerințele și legislația aplicabilă;

41.2. Cabinetul electronic al candidatului reprezintă interfața destinată persoanelor fizice care solicită obținerea certificatului de competență profesională, accesibilă după autentificare, prin intermediul căreia candidații pot:

41.2.1. vizualiza și actualiza datele personale de contact;

41.2.2. consulta oferta de cursuri disponibile și efectua înscrierea la programul de formare dorit;

41.2.3. accesa resursele de instruire disponibile în cadrul cursului la care sunt înscriși și urmări progresul parcurgerii acestora;

41.2.4. consulta istoricul participării la sesiunile de instruire;

41.2.5. efectua programarea la sesiunile de examinare, în limita locurilor disponibile și după îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

41.2.6. consulta rezultatele examenelor susținute și depune contestații în termenul stabilit în Regulament;

41.2.7. descărca certificatele de competență profesională emise pe numele lor;

41.2.8. primi notificările privind expirarea certificatelor și necesitatea înnoirii acestuia;

41.2.9. solicita eliberarea duplicatelor;

41.3. Cabinetul electronic al unității de formare reprezintă interfața destinată conducătorilor și formatorilor din cadrul unităților de formare profesională, accesibilă după autentificare, prin intermediul căreia aceștia pot:

41.3.1. gestiona datele de identificare și de contact ale unității de formare;

41.3.2. administra lista formatorilor autorizați ai unității de formare;

41.3.3. planifica cursurile de instruire, stabili perioadele de desfășurare și aloca formatorii responsabili;

41.3.4. înregistra candidații la cursurile organizate;

41.3.5. confirma prezența candidaților la sesiunile de instruire ;

41.3.6. valida finalizarea instruirii pentru candidații care au îndeplinit condițiile stabilite;

41.3.7. accesa rapoartele și statisticile privind activitatea unității.

41.4. Panoul de administrare, reprezintă interfața destinată personalului Agenției Naționale Transport Auto (ANTA), accesibilă după autentificare, prin intermediul căreia utilizatorii interni pot, în funcție de rolul atribuit:

41.4.1. gestiona evidența unităților de formare profesionale și a formatorilor autorizați;

41.4.2. administra banca de itemi pentru examinare, inclusiv crearea și clasificarea pe niveluri taxonomice (cunoaștere, aplicare, integrare), validarea pedagogică și statistică (psihometrică) a itemilor, asigurarea echilibrului taxonomic, precum și monitorizarea calității băncii;

41.4.3. configura parametrii de generare a testelor și pragurile de promovare;

41.4.4. planifica sesiunile de examinare și aloca examinatorii responsabili;

41.4.5. supraveghea desfășurarea sesiunilor de examinare în locațiile fizice securizate;

41.4.6. gestiona procesele de emitere, suspendare și anulare a certificatelor;

41.4.7. analiza jurnalele de audit și identifica anomaliile statistice;

41.4.8. genera rapoartele statistice și de activitate;

41.4.9. administra nomenclatoarele, clasificatoarele și parametrii de funcționare a sistemului informațional;

41.5. Interfața de examinare reprezintă componenta software specializată, instalată pe posturile de lucru din locațiile fizice securizate aflate în administrarea ANTA, fiind configurată pentru:

41.5.1. a funcționa în regim de acces restricționat, cu blocarea posibilității de a accesa alte aplicații sau resurse în timpul sesiunii de testare;

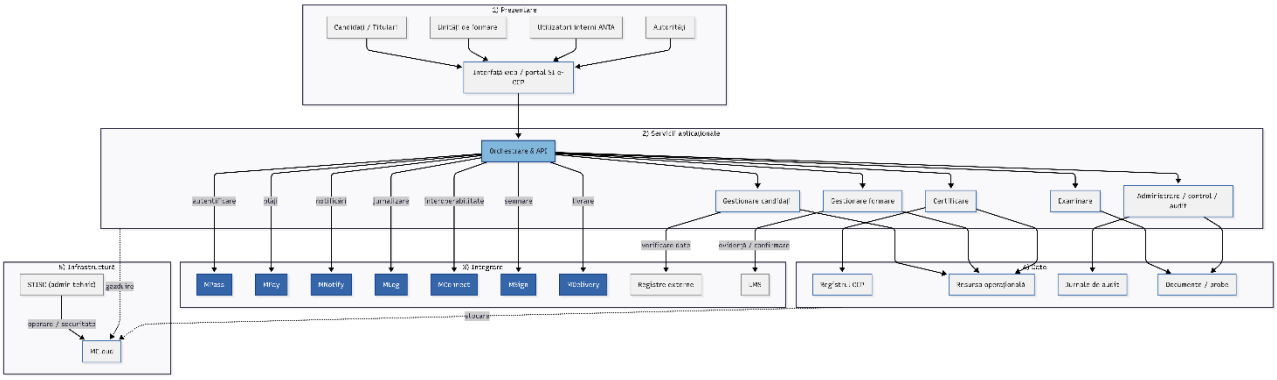
41.5.2. a afișa întrebările generate aleatoriu din banca de itemi, cu cronometrarea automată a timpului de răspuns;

41.5.3. a înregistra răspunsurile candidaților cu marcarea temporală a fiecărei acțiuni;

41.5.4. a calcula automat și afișa rezultatul la finalizarea testului;

41.5.5. a genera procesul-verbal electronic al sesiunii de examinare.

Diagrama nr. 3. Organizarea logică a SI e-CCP pe niveluri



42. Componentele nivelului de servicii aplicative ale SI e-CCP sunt:

42.1. Modulul de gestionare a identității și accesului, care implementează:

42.1.1. integrarea cu serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pentru autentificarea utilizatorilor;

42.1.2. controlul accesului bazat pe roluri, cu atribuirea și revocarea drepturilor în funcție de categoria utilizatorului;

42.1.3. gestionarea sesiunilor de lucru și implementarea politicilor de expirare automată.

42.2. Modulul de evidență a unităților de formare și a formatorilor, care implementează:

42.2.1. înregistrarea și actualizarea datelor privind unitățile de formare profesională autorizate;

42.2.2. evidența formatorilor autorizați și a asocierii acestora cu unitățile de formare;

42.2.3. interogarea Registrului de stat al unităților de drept prin platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru preluarea și validarea datelor de identificare;

42.2.4. generarea rapoartelor privind structura și activitatea rețelei de formare profesională.

42.3. Modulul de gestionare a formării, care implementează:

42.3.1. gestionarea înscrierilor la cursurile de formare profesională;

42.3.2. evidența prezenței la sesiunile de instruire;

42.3.3. calculul gradului de participare;

42.3.4. validarea finalizării instruirii;

42.3.5. verificarea îndeplinirii condițiilor de admitere la examinare;

42.3.6. generarea evidențelor și rapoartelor privind desfășurarea formării.

42.4. Modulul de gestionare a candidaților, care implementează:

42.4.1. înregistrarea candidaților cu preluarea automată a datelor din sistemele externe;

42.4.2. înregistrarea candidaților ale căror date nu pot fi obținute din sisteme externe, cu verificarea datelor din documentele prezentate;

42.4.3. verificarea eligibilității în funcție de categoriile permisului de conducere deținut.

42.5. Modulul de administrare a băncii de întrebări, care implementează:

42.5.1. crearea și editarea întrebărilor de examen cu suport pentru multiple tipuri de itemi;

42.5.2. clasificarea întrebărilor pe categorii de certificare și domenii tematice;

42.5.3. calculul automat al indicatorilor statistici de dificultate și putere de discriminare;

42.5.4. gestionarea ciclului de viață al întrebărilor, de la testare la activare și dezactivare;

42.5.5. exportul și importul întrebărilor în formate standardizate.

42.6. Modulul de organizare și desfășurare a examinării, care implementează:

42.6.1. planificarea sesiunilor de examinare cu gestionarea capacității și a disponibilității;

42.6.2. programarea candidaților la sesiunile disponibile cu verificarea eligibilității;

42.6.3. generarea aleatorie a variantelor de test cu respectarea parametrilor configurați;

42.6.4. cronometrarea sesiunilor și înregistrarea răspunsurilor candidaților;

42.6.5. evaluarea automată a testelor și calculul rezultatelor;

42.6.6. generarea proceselor-verbale electronice și semnarea acestora.

42.7. Modulul de emitere și gestionare a certificatelor, care implementează:

42.7.1. generarea automată a certificatelor digitale pentru candidații care au promovat examinarea;

42.7.2. atribuirea numărului unic;

42.7.3. generarea codurilor de verificare pentru validarea autenticității;

42.7.4. integrarea cu serviciul MSign pentru aplicarea semnăturii electronice calificate;

42.7.5. gestionarea statutului certificatelor pe întreg ciclul de viață;

42.7.6. emiterea certificatelor în format fizic și a duplicatelor cu păstrarea corelației cu documentele digitale.

42.8. Modulul de verificare și validare, care implementează:

42.8.1. serviciul de verificare publică a autenticității certificatelor;

42.8.2. serviciile electronice pentru interogarea de către sisteme externe autorizate;

42.8.3. generarea răspunsurilor standardizate pentru verificările efectuate;

42.8.4. înregistrarea statisticilor privind verificările efectuate.

42.9. Modulul de notificări și mesagerie, care implementează:

42.9.1. integrarea cu serviciul guvernamental MNotify pentru transmiterea notificărilor;

42.9.2. generarea automată a notificărilor pentru evenimentele configurate;

42.9.3. comunicarea internă între utilizatorii sistemului informațional;

42.9.4. alertarea automată privind expirarea certificatelor și a termenelor.

42.10. Modulul de raportare și analiză, care implementează:

42.10.1. generarea rapoartelor statistice predefinite și a rapoartelor la cerere. Rapoartele specifice menționate la alte module sunt generate prin intermediul modulului de raportare și analiză, care agregă datele din toate componentele sistemului informațional;

42.10.2. analiza ratelor de promovabilitate și identificarea anomaliilor statistice;

42.10.3. detectarea tiparelor atipice care pot indica tentative de fraudă;

42.10.4. generarea rapoartelor pentru autoritățile competente, inclusiv, după caz, în scopul îndeplinirii obligațiilor de raportare asumate prin acte normative, acorduri internaționale sau de cooperare;

42.11. Modulul de administrare a sistemului informațional, care implementează:

42.11.1. gestionarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor;

42.11.2. configurarea parametrilor de funcționare a sistemului informațional;

42.11.3. gestionarea șabloanelor de documente și a formularelor electronice;

42.11.4. monitorizarea performanței și a disponibilității serviciilor;

42.11.5. gestionarea operațiunilor de salvare și restaurare a datelor.

42.12. Modulul de gestionare a dosarelor candidaților, care implementează:

42.12.1. înregistrarea dosarelor candidaților;

42.12.2. verificarea completitudinii și conformității documentelor justificative;

42.12.3. fluxul de aprobare și adoptarea deciziei de către ANTA;

42.12.4. stabilirea și comunicarea statutului de eligibilitate;

42.12.5. transmiterea statutului către modulele de programare la examinare și de emitere a certificatelor.

42.13. Modulul de jurnalizare și audit, care implementează:

42.13.1. colectarea centralizată a evenimentelor din toate modulele sistemului informațional;

42.13.2. transmiterea jurnalelor către serviciul guvernamental MLog;

42.13.3. stocarea locală a jurnalelor conform politicii de retenție;

42.13.4. generarea rapoartelor de audit și a alertelor de securitate.

43. Componentele nivelului de date ale SI e-CCP sunt:

43.1. Resursa informațională operațională a sistemului este implementată prin baza de date principală a SI e-CCP, pe un sistem de gestiune a bazelor de date relaționale, și conține:

43.1.1. tabelele pentru stocarea obiectelor informaționale definite în capitolul VI;

43.1.2. indexurile optimizate pentru interogările frecvente;

43.1.3. procedurile stocate pentru operațiunile complexe;

43.1.4. mecanismele de integritate referențiale și de validare a datelor.

43.2. Depozitul de documente, implementat ca sistem de stocare a fișierelor, pe platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs) și care conține:

43.2.1. documentele scanate încărcate de utilizatori;

43.2.2. șabloanele de documente utilizate pentru generare.

43.3. Depozitul de jurnale, implementat pentru stocarea și analiza volumelor mari de date de audit, și care conține:

43.3.1. jurnalele de activitate ale utilizatorilor;

43.3.2. jurnalele de funcționare ale componentelor sistemului informațional;

43.3.3. înregistrările transmise către serviciul MLog.

44. Subsistemul de instruire la distanță (LMS)

44.1. Subsistemul LMS reprezintă componenta destinată livrării conținutului educațional, desfășurării activităților de instruire la distanță, evaluărilor formative și urmăririi progresului cursanților.

44.2. Subsistemul LMS este un sistem informatic extern SI e-CCP, implementat pe baza unei platforme cu sursă deschisă, care se integrează cu SI e-CCP prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și schimb de date.

44.3. Subsistemul LMS este implementat utilizând standarde deschise și formate interoperabile pentru conținutul educațional, asigurând portabilitatea și reutilizarea resurselor.

44.4. Accesul cursanților la subsistemul LMS se inițiază din SI e-CCP, după autentificarea prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), cu accesul direct către curs/activitate.

44.5. SI e-CCP suportă instruirea în format mixt (cu prezență fizică și la distanță prin LMS integrat). SI e-CCP gestionează evidența oficială a înscrierii, eligibilității, examinării și certificării, iar subsistemul LMS conținutul educațional și progresul de învățare aferent.

45. Integrările cu sistemele externe:

45.1. În scopul asigurării accesului la date, SI e-CCP interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, inclusiv prin utilizarea MConnect Events și a interfețelor de programare a aplicațiilor (API), pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul prestării serviciilor proactive, cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:

45.1.1. Registrul de stat al populației (RSP) – în vederea consumării datelor privind persoanele fizice luate în evidență în RSP;

45.1.2. Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) – în vederea consumării datelor privind unitățile de drept luate în evidență în RSUD;

45.1.3. Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (RSCV) – în vederea consumării datelor privind categoriile permisului de conducere deținute de candidații, cetățeni ai Republicii Moldova, luați în evidență în RSCV;

45.1.4. Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor (RUICVF) – în vederea consumării datelor privind unitățile de instruire și formabilii luați în evidență în RUICVF.

45.2. SI e-CCP este integrat și interacționează cu următoarele sisteme informaționale partajate:

45.2.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date dintre SI eCCP și resursele ori sistemele informaționale de stat relevante;

45.2.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și autorizarea pe bază de roluri în cadrul SI e-CCP;

45.2.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a certificatelor de competență profesională și a proceselor-verbale de examinare generate de SI e-CCP;

45.2.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru jurnalizare, audit, evidența evenimentelor și aplicarea marcajului de timp, astfel încât să permită reproducerea parcursului operațiunilor desfășurate în cadrul SI e-CCP;

45.2.5. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor cu privire la evenimentele relevante produse în cadrul SI e-CCP;

45.2.6. serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru achitarea și încasarea plăților aferente prestării serviciilor de eliberare a certificatelor de competență profesională;

45.2.7. serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) – pentru livrarea, la solicitare, către titulari, a certificatelor de competență profesională pe suport de hârtie, în format fizic;

45.2.8. portalul guvernamental integrat EVO – pentru publicarea și inițierea accesului unificat (ghișeu unic) la serviciile publice electronice aferente utilizării SI e-CCP, pentru accesul utilizatorilor la datele documentate despre sine, precum și pentru plasarea documentelor electronice rezultate din prestarea serviciilor publice prin intermediul SI e-CCP;

45.2.9. platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs) - pentru stocarea certificatelor de competență profesională generate în format electronic.

45.3. În vederea verificării valabilității permiselor de conducere emise de alte state, sistemul informațional poate fi configurat pentru integrarea cu Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), în măsura în care Republica Moldova dispune de accesul tehnic necesar. Până la realizarea acestei integrări, verificarea permiselor de conducere străine se efectuează de către unitățile de formare prin examinarea documentelor fizice prezentate de candidați la înrolare.

45.4. În vederea facilitării accesului titularilor la certificatul de competență profesională în format digital, SI e-CCP asigură furnizarea certificatului și a metadatelor de validare în Cabinetul personal de pe Portalul guvernamental integrat EVO, cu respectarea cerințelor tehnice și de securitate stabilite de deținătorul/administratorul platformei respective.

45.5. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, posesorul asigură înregistrarea și menținerea activelor semantice utilizate în SI e-CCP în Sistemul informațional „Catalogul semantic”. Activele semantice includ, cel puțin, dicționarul de date, clasificatoarele/codurile utilizate, precum și mapările necesare interfețelor de schimb de date.

46. Cerințele pentru locațiile fizice securizate de examinare:

46.1. Examinarea teoretică pentru obținerea certificatului de competență profesională se desfășoară exclusiv în locații fizice securizate aflate în administrarea Agenției Naționale Transport Auto. Locațiile sunt special amenajate pentru asigurarea condițiilor de obiectivitate, integritate și prevenire a fraudei.

46.2. Locațiile fizice securizate de examinare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

46.2.1. Cerințe privind spațiul fizic:

46.2.1.1. încăperile sunt dedicate exclusiv activității de examinare, separate de alte spații de activitate;

46.2.1.2. încăperile sunt dotate cu sistem de control al accesului care să permită doar intrarea persoanelor autorizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului și ale procedurilor de control al accesului fizic aprobate de posesor;

46.2.1.3. încăperile sunt supravegheate video, cu înregistrarea și arhivarea imaginilor în conformitate cu prevederile Regulamentului și ale politicii de retenție aprobate de posesor;

46.2.1.4. încăperile sunt amenajate astfel încât să prevină comunicarea între candidați și vizualizarea ecranelor vecinilor;

46.2.1.5. încăperile dispun de iluminare și climatizare corespunzătoare pentru desfășurarea activității în condiții optime.

46.2.2. Cerințe pentru ghișeul de examinare:

46.2.2.1. ghișeurile sunt dotate cu calculatoare dedicate exclusiv activității de examinare;

46.2.2.2. configurația hardware și software trebuie să permită funcționarea în regim de acces restricționat, cu blocarea accesului la alte aplicații, la internet și la dispozitivele de stocare externe;

46.2.2.3. ecranele sunt poziționate astfel încât să fie vizibile doar pentru candidatul care susține testul;

46.2.2.4. dispozitivele de introducere a datelor (tastatură, mouse) sunt în stare de funcționare corespunzătoare;

46.2.2.5. posturile de lucru sunt alimentate de un sistem de alimentare continuă pentru prevenirea pierderii datelor în cazul întreruperii curentului electric.

46.2.3. Cerințe privind conectivitatea:

46.2.3.1. conexiune de rețea dedicată și securizată pentru comunicarea cu serverele SI e-CCP;

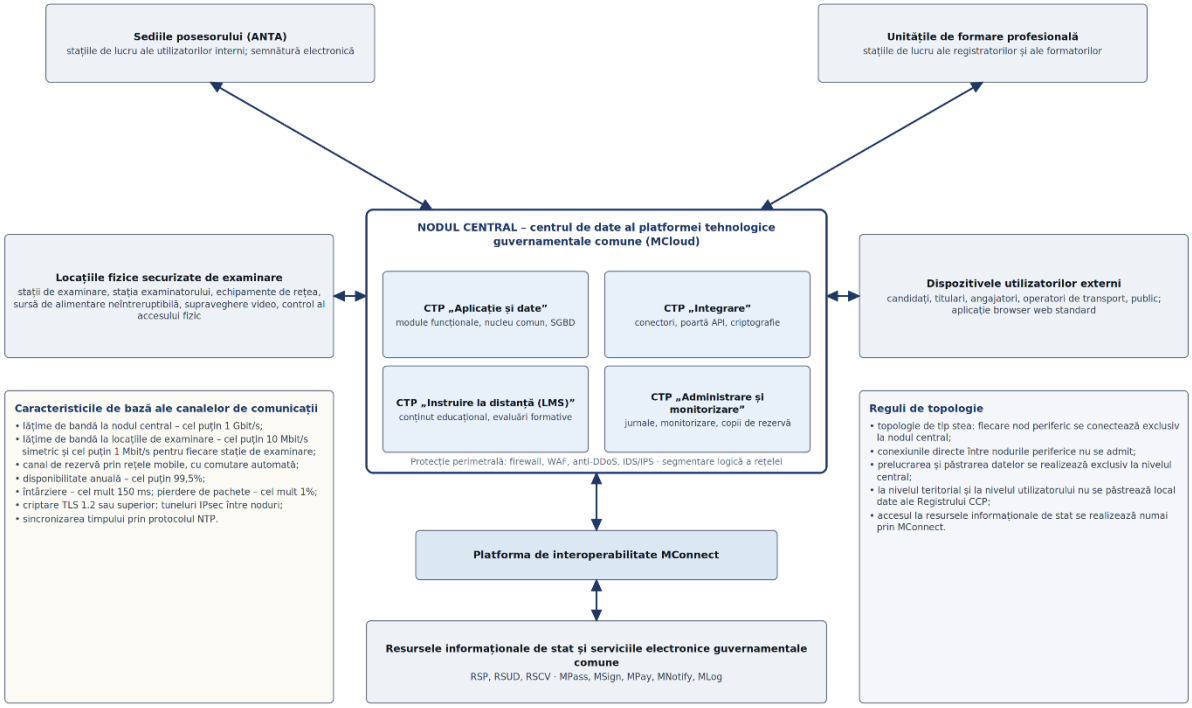
46.2.3.2. separare logică a traficului de examinare de alte tipuri de trafic din rețeaua instituției;

46.2.3.3. mecanisme de asigurare a continuității în cazul întreruperii temporare a conectivității.

46.3. Configurația tehnică a posturilor de lucru din locațiile de examinare este stabilită și menținută de posesorul sistemului informațional, asigurând actualizarea periodică a componentelor software și implementarea măsurilor de securitate.

46.4. Înainte de fiecare sesiune de examinare, examinatorul responsabil verifică funcționarea corespunzătoare a echipamentelor și a conectivității, raportând orice deficiențe constatate în vederea remedierii acestora.

Diagrama nr. 4. Topologia SI e-CCP



Capitolul VIII
ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

47. Posesorul și deținătorul SI e-CCP asigură implementarea măsurilor de securitate informațională pe toate nivelurile arhitecturii sistemului informațional, cu respectarea principiilor de confidențialitate, integritate și disponibilitate a datelor.

48. Datele gestionate de SI e-CCP se clasifică în următoarele categorii:

48.1. Date publice, accesibile fără autentificare, care includ:

48.1.1. informațiile generale privind procesul de certificare;

48.1.2. lista unităților de formare înregistrate în sistem;

48.1.3. resursele de instruire cu caracter public;

48.1.4. rezultatele verificărilor de autenticitate a certificatelor, în limita informațiilor destinate publicului.

48.2. Date cu acces restricționat, accesibile doar utilizatorilor autentificați în limita drepturilor atribuite, care includ:

48.2.1. datele personale ale candidaților;

48.2.2. rezultatele examinărilor;

48.2.3. conținutul băncii de întrebări;

48.2.4. rapoartele de activitate și statisticile detaliate;

48.2.5. jurnalele de audit.

48.3. Date cu caracter personal, supuse regimului de protecție prevăzut de Legea nr. 195/2024, care includ:

48.3.1. datele de identificare ale persoanelor fizice;

48.3.2. datele de contact;

48.3.3. datele privind permisul de conducere;

48.3.4. istoricul formării și al examinărilor;

48.3.5. imaginile din sistemul de supraveghere video.

49. Accesul la datele din sistem se acordă pe baza principiului necesității de a cunoaște și al minimizării privilegiilor, fiecare utilizator primind doar drepturile strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

50. Măsuri de securitate la nivelul aplicației

50.1. La nivel de aplicație, posesorul și dezvoltatorii sistemului informațional asigură:

50.1.1. asigurarea autentificării utilizatorilor prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 1090/2013;

50.1.2. gestionarea securizată a sesiunilor de lucru, cu expirare automată după perioade de inactivitate;

50.1.3. validarea tuturor datelor introduse de utilizatori pentru prevenirea atacurilor de tip injecție;

50.1.4. criptarea datelor sensibile în tranzit și în repaus;

50.1.5. implementarea mecanismelor de jurnalizare pentru toate operațiunile efectuate;

50.1.6. separarea mediilor de dezvoltare, testare și producție;

50.1.7. revizuirea periodică a codului sursă din perspectiva securității.

51. Pentru banca de itemi și procesul de examinare, se implementează măsuri suplimentare:

51.1. criptarea conținutului băncii de întrebări în stare de repaus;

51.2. restricționarea accesului la câmpurile sensibile ale băncii de întrebări (inclusiv răspunsurile corecte) doar pentru personalul autorizat;

51.3. jurnalizarea tuturor accesărilor și modificărilor asupra câmpurilor sensibile ale băncii de întrebări, precum și a operațiunilor de administrare a itemilor;

51.4. generarea aleatorie a variantelor de test cu algoritmi criptografic securizați;

51.5. transmiterea criptată a întrebărilor către posturile de lucru din locațiile de examinare;

51.6. ștergerea automată a datelor de test de pe posturile de lucru după finalizarea sesiunii.

52. Măsuri de securitate pentru locațiile de examinare

52.1. Pentru locațiile fizice securizate de examinare, se implementează următoarele măsuri de securitate:

52.1.1. controlul accesului fizic în încăperea de examinare, cu înregistrarea tuturor persoanelor care intră și ies;

52.1.2. verificarea identității candidaților prin compararea documentelor prezentate cu datele din sistem;

52.1.3. interzicerea introducerii în sala de examinare a dispozitivelor electronice personale, a materialelor tipărite și a altor obiecte care ar putea facilita frauda;

52.1.4. supravegherea continuă de către examinatorul ANTA pe durata sesiunii de testare;

52.1.5. configurarea posturilor de lucru în regim de acces restricționat, cu blocarea accesului la alte aplicații și resurse;

52.1.6. înregistrarea video a sesiunilor de examinare, cu păstrarea înregistrărilor în condițiile stabilite prin Regulament și politica de retenție aprobată de posesor, pentru eventuale contestații și investigații;

52.1.7. proceduri clare pentru gestionarea incidentelor, inclusiv a tentativelor de fraudă. Procedurile se elaborează și adoptă Agenția Națională Transport Auto, în calitate de deținător și posesor al sistemului informațional.

52.2. În cazul detectării unei tentative de fraudă, examinatorul este abilitat să întrerupă sesiunea de examinare a candidatului în cauză, să consemneze incidentul în procesul-verbal și să raporteze situația pentru luarea măsurilor administrative prevăzute de actele departamentale speciale adoptate de posesor, în conformitate cu Regulamentul.

53. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI e-CCP se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței, limitării scopului, minimizării datelor, exactității, limitării stocării, integrității și confidențialității.

54. Agenția Națională Transport Auto, în calitate de operator de date cu caracter personal pentru SI e-CCP, asigură:

54.1. stabilirea temeiurilor legale pentru prelucrarea fiecărei categorii de date cu caracter personal;

54.2. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor lor, în conformitate cu cerințele de transparență;

54.3. implementarea mecanismelor pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate, inclusiv dreptul de acces, de rectificare, de ștergere și de portabilitate;

54.4. păstrarea registrului activităților de prelucrare;

54.5. desemnarea responsabilului cu protecția datelor și notificarea acestuia către autoritatea de supraveghere;

54.6. efectuarea evaluării impactului asupra protecției datelor înainte de punerea în funcțiune a SI e-CCP, precum și înainte de implementarea unor

funcționalități noi, integrări sau modificări semnificative susceptibile să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;

54.7. implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității prelucrării;

54.8. notificarea autorității de supraveghere și a persoanelor vizate în cazul încălcărilor de securitate care prezintă risc, în termenele stabilite de lege.

55. Datele cu caracter personal se păstrează pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, potrivit Regulamentului, politicii de retenție și obligațiilor legale aplicabile. Termenele de păstrare trebuie să asigure cel puțin exercitarea dreptului la contestație, soluționarea incidentelor și posibilitatea de audit și probare.

56. Schimbul de date între SI e-CCP și LMS se limitează la datele strict necesare pentru identificarea persoanei, asocierea la program/curs și confirmarea statutului de finalizare: identificatorul candidatului, identificatorul cursului/activității, statutul (în curs, finalizare), marcaj temporal și, după caz, rezultat agregat al evaluărilor formative. Se interzice transmiterea datelor care depășesc acest scop.

57. Agenția Națională Transport Auto, în calitate de posesor și deținător al SI e-CCP, implementează proceduri pentru detectarea, raportarea și gestionarea incidentelor de securitate, inclusiv:

57.1. monitorizează continuu sistemul pentru detectarea evenimentelor suspecte;

57.2. instituie canale de raportare a incidentelor de către utilizatori și de către personalul tehnic;

57.3. clasifică incidentele în funcție de severitate și de impactul asupra sistemului informațional și a datelor;

57.4. elaborează proceduri de răspuns pentru fiecare categorie de incident, cu responsabilități și termene definite;

57.5. comunică cu părțile afectate și cu autoritățile competente, după caz;

57.6. efectuează analize post-incident, elaborează și implementează măsuri de prevenire a recurențelor.

58. Incidentele care afectează disponibilitatea, integritatea sau confidențialitatea datelor cu caracter personal se notifică Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal în termen de 72 de ore de la constatare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 195/2024.

59. Măsurile și obligațiile de asigurare a securității cibernetice se realizează în temeiul Măsurilor necesare pentru asigurarea securității cibernetice la nivelul guvernamental aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2020 și Regulamentului cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice aprobat prin Hotărârea Guvernului 562/2025.

60. În vederea prevenirii și detectării tentativelor de fraudă în procesul de examinare, SI e-CCP implementează următoarele mecanisme:

60.1. Generarea aleatorie a testelor. Pentru fiecare candidat se generează o variantă unică de test, prin selecția aleatorie a întrebărilor din banca de itemi, cu respectarea proporțiilor pe domenii tematice, astfel încât să fie minimizată probabilitatea ca doi candidați care susțin testul în aceeași sesiune să primească aceleași întrebări în aceeași ordine;

60.2. Randomizarea ordinii de afișare. Atât ordinea întrebărilor în test, cât și ordinea variantelor de răspuns pentru fiecare întrebare sunt randomizate, astfel încât memorarea pozițiilor să nu confere avantaj;

60.3. Cronometrarea individuală. Timpul de răspuns pentru fiecare candidat este cronometrat independent, cu finalizarea automată a testului la expirarea timpului alocat, indiferent de numărul de întrebări la care s-a răspuns;

60.4. Restricționarea accesului. Pe durata sesiunii de testare, postul de lucru este configurat să nu permită accesul la alte aplicații, la internet sau la dispozitive externe;

60.5. Validarea statistică a întrebărilor. Întrebările din banca de itemi sunt supuse analizei statistice periodice pentru identificarea itemilor cu comportament atipic, care ar putea indica compromiterea confidențialității sau deficiențe în formulare;

60.6. Supravegherea fizică și video. Sesiunile de examinare se desfășoară sub supravegherea directă a examinatorului sau examinatorilor ANTA și sunt înregistrate video pentru asigurarea integrității și posibilitatea revizuirii ulterioare. Accesul la înregistrările video este limitat la utilizatorii desemnați ai ANTA și este jurnalizat. Termenele de păstrare și condițiile de acces, utilizare și ștergere se stabilesc prin Regulament și prin actele aprobate de posesor. Păstrarea poate fi prelungită numai în baza unui temei documentat, dacă înregistrările sunt necesare pentru soluționarea unei contestații, a unui litigiu, a unei investigații sau a unui incident relevant.

61. În cazul identificării unor anomalii sau suspiciuni de fraudă, sistemul alertează personalul autorizat pentru investigare suplimentară.

62. SI e-CCP implementează mecanisme de jurnalizare și monitorizare care permit:

62.1. înregistrarea tuturor operațiunilor efectuate în sistem, cu identificarea utilizatorului, a momentului, a acțiunii efectuate și a rezultatului;

62.2. înregistrarea tuturor accesărilor de date sensibile;

62.3. înregistrarea evenimentelor de securitate, inclusiv a tentativelor de autentificare eșuate și a accesărilor respinse;

62.4. transmiterea jurnalelor către serviciul guvernamental MLog pentru stocare centralizată și analiză;

62.5. generarea alertelor automate pentru evenimentele care depășesc pragurile configurate.

63. Jurnalele de audit sunt protejate împotriva modificării, ștergerii și accesării neautorizate și se păstrează pe durata de valabilitate a certificatului de competență.

64. Periodic, se efectuează audituri ale securității sistemului informațional, care includ:

64.1. revizuirea configurațiilor de securitate;

64.2. analiza jurnalelor pentru identificarea evenimentelor suspecte;

64.3. verificarea conformității cu politicile și procedurile de securitate;

64.4. testarea eficacității măsurilor de control implementate;

64.5. formularea recomandărilor de îmbunătățire.

CAPITOLUL IX.
ÎNCHEIERE

65. Sistemul Informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP) constituie instrumentul strategic prin care statul reduce și corectează asimetria informațională dintre autorități și sectorul privat, prin crearea unei evidențe unice, trasabile și verificabile a proceselor de formare, examinare, certificare și monitorizare a personalului din domeniul transportului rutier.

66. Sistemul informațional vine să consolideze un mediu de afaceri bazat pe meritocrație, concurență loială și încredere instituțională, în care integritatea procesului de examinare, uniformitatea aplicării regulilor și transparența controlată a datelor relevante constituie garanții reale ale profesionalismului și ale calității serviciilor prestate în transporturile rutiere.

67. Ţinând cont de complexitatea SI e-CCP, implementarea acestuia va fi efectuată pe etape, în funcție de alocațiile prevăzute din contul bugetului de stat, din proiectele de asistență tehnică şi din alte mijloace, conform legislației.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

REGULAMENTUL

resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe”

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (în continuare – *Regulament*) stabileşte drepturile şi obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării şi utilizării resursei informaționale formate de Sistemul informaţional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (în continuare – *RI „e-CCP”*), precum şi procedura de înregistrare, modificare, completare şi radiere a datelor, procedura de interacţiune cu furnizorii de date şi măsurile privind asigurarea securității RI e-CCP.

2. RI e-CCP reprezintă totalitatea de informații documentate în cadrul Sistemului informaţional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” privind subiecții raporturilor juridice aferente funcționării sistemului informațional, delimitează drepturile și obligațiile lor, stabilește regulile de ținere a resurselor informaționale formate prin intermediul sistemului informațional, precum și măsurile privind securitatea informațională, protecția datelor cu caracter personal, monitorizarea, auditul și controlul.

3. RI e-CCP este resursa informațională de stat destinată digitalizării proceselor aferente formării profesionale, examinării teoretice, emiterii și verificării certificatelor de competență profesională, precum și evidenței și raportării datelor aferente personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe, în limitele stabilite de legislație și de Conceptul RI e-CCP.

4. Prin intermediul RI e-CCP se formează, se actualizează și se utilizează Registrul certificatelor de competență profesională și resursa informațională operațională aferentă proceselor de instruire, eligibilitate, examinare, certificare, suspendare, anulare și raportare analitică. Registrul constituie evidența oficială a stărilor și actelor generate în cadrul proceselor gestionate de sistem.

5. Evidența în RI e-CCP a unităților de formare, a formatorilor și a programelor de formare se realizează în scop operațional și informatic și nu substituie procedurile de autorizare, acreditare, certificare sau alte proceduri administrative stabilite de legislație.

6. Parametrii de testare, regulile de structurare a testelor, pragurile de promovare, precum și alte elemente de ordin metodologic și pedagogic privind examinarea teoretică se stabilesc prin metodologii sau regulamente speciale aprobate de către posesor, în calitate de autoritate competentă în domeniul transportului rutier.

7. Procedura de desfășurare a examinării, modul și termenele de contestare a rezultatelor, precum și procedura de soluționare a contestațiilor, se stabilesc prin act normativ, aprobat de organul central de specialitate responsabil de domeniul transportului rutier.

8. RI e-CCP se utilizează ca instrument unic de evidență, trasabilitate și probare a etapelor procedurale, iar prezentul Regulament stabilește cerințele minime obligatorii pentru funcționarea sistemului informațional și pentru administrarea datelor aferente.

9. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută de Legea nr.71/2007 cu privire la registre, precum şi de Conceptul SI e-CCP.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ȘI ROLURILE ACESTORA

10. Subiecții raporturilor juridice în domeniul utilizării, administrării și controlului RI e-CCP sunt:

10.1. proprietarul;

10.2. posesorul;

10.3. deținătorul;

10.4. registratorul;

10.5. furnizorul datelor;

10.6. destinatarul datelor.

11. Proprietarul RI e-CCP este statul, care îşi realizează dreptul de proprietate, de gestionare şi de utilizare a datelor din aceasta.

12. Posesorul și deținătorul RI e-CCP este Agenția Națională Transport Auto..

13. Registratorii de date în RI e-CCP sunt persoanele desemnate de beneficiari, cu atribuții de înregistrare, actualizare/modificare a datelor în RI e-CCP privind instruirea și atestarea profesională a personalului din domeniul transportului rutier și serviciilor conexe. Registratorii asigură plenitudinea şi integritatea datelor introduse în RI e-CCP.

14. Furnizorii de date sunt unitățile de formare ale căror programe de formare au fost autorizate provizoriu/acreditate sau înregistrate la Agenție, care utilizează RI e-CCP pentru:

14.1. înscrierea candidaților;

14.2. evidența administrativă a procesului de formare;

14.3. confirmarea prezenței și finalizării instruirii;

14.4. programarea la examinare;

14.5. alte operațiuni permise de sistem, în limitele drepturilor acordate.

15. Furnizorii de date în RI e-CCP sunt obligați să asigure corectitudinea şi autenticitatea datelor furnizate, precum şi actualizarea acestora.

16. Accesul unităților de formare la RI e-CCP se acordă de posesor, în baza unei cereri și a unui acord de utilizare cu titlu gratuit, care stabilește condițiile de utilizare a sistemului informațional, obligațiile privind calitatea datelor, securitatea informațională, protecția datelor cu caracter personal, precum și măsurile de control, limitare sau suspendare a accesului.

17. Modelul Acordului de utilizare a RI e-CCP se aprobă de către Agenție.

18. La acordarea accesului se vor respecta prevederile art. 28 al Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

19. Acordul de utilizare prevăzut la pct. 16 include cel puțin:

19.1. rolurile solicitate,

19.2. persoanele desemnate,

19.3. condițiile de activare și dezactivare a accesului,

19.4. obligațiile de raportare a incidentelor,

19.5. regulile privind utilizarea credențialelor și a autentificării,

19.6. obligația instruirii utilizatorilor,

19.7. regulile aplicabile privind utilizarea băncii oficiale de întrebări;

19.8. securitatea și confidențialitatea datelor.

20. Posesorul examinează cererea și în termen de 15 zile de la data depunerii, decide asupra aprobării sau respingerii motivate a acesteia. Accesul se activează după semnarea acordului de utilizare și desemnarea rolurilor corespunzătoare.

21. Acordul de utilizare își încetează efectele de drept:

21.1. în cazul încetării activității unității de formare,

21.2. în cazul pierderii temeiului legal care justifică accesul la RI e-CCP,

21.3. la cererea unității de formare;

21.4. în alte cazuri prevăzute de lege ori de acordul de utilizare.

22. În cazul neconformităților, incidentelor de securitate sau al încălcării obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament ori de acordul de utilizare, posesorul poate dispune măsuri temporare de limitare ori suspendare a accesului, fără a afecta de drept valabilitatea acordului, până la remedierea situației sau adoptarea unei decizii conforme cadrului legal.

23. Destinatarii datelor din RI e-CCP sunt persoanele fizice, organizațiile neguvernamentale şi persoanele juridice de drept public.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE

24. Posesorul și deținătorul RI e-CCP au următoarele drepturi:

24.1. să stabilească și să actualizeze regulile de utilizare, fluxurile operaționale și condițiile de acces la RI e-CCP;

24.2. să aprobe politicile, procedurile, metodologiile interne și actele de administrare necesare funcționării sistemului informațional, în limitele competențelor;

24.3. să solicite corectarea, completarea, validarea sau confirmarea datelor introduse de utilizatori, atunci când constată neconcordanțe, erori materiale, lipsa dovezilor sau încălcarea regulilor de evidență; Modul de notificare și procedurile de intervenție se stabilesc la nivel bilateral prin Acorduri de colaborare între autorități.

24.4. să suspende ori să retragă drepturile de acces acordate utilizatorilor care încalcă prezentul Regulament, legislația sau condițiile de utilizare;

24.5. să dispună măsuri de control intern, verificări de conformitate, audit funcțional și revizuirea drepturilor de acces, inclusiv asupra activităților desfășurate de unitățile de formare în RI e-CCP;

24.6. să utilizeze datele agregate și rapoartele statistice rezultate din RI e-CCP pentru exercitarea competențelor instituționale și pentru fundamentarea deciziilor administrative și a politicilor publice, cu respectarea regimului juridic al datelor.

25. Posesorul și deținătorul RI e-CCP au următoarele obligații:

25.1. să asigure dezvoltarea, configurarea, implementarea și modificările semnificative ale RI e-CCP să respecte integrarea cerințelor de securitate informațională și de protecție a datelor încă din proiectare și în mod implicit;

25.2. să asigure funcționarea RI e-CCP în conformitate cu Conceptul RI e-CCP, cu prezentul Regulament și cu legislația;

25.3. să administreze Registrul certificatelor de competență profesională și celelalte evidențe oficiale formate prin sistem, asigurând integritatea, actualitatea, trasabilitatea și utilizarea lor conform scopurilor pentru care au fost create;

25.4. să stabilească, să mențină și să revizuiască periodic matricea drepturilor de acces, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște și al minimului privilegiu;

25.5. să aprobe, până la darea în exploatare a RI e-CCP, și să facă opozabile utilizatorilor politicile și procedurile interne prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv cele privind securitatea și protecția datelor, controlul accesului fizic, retenția datelor, administrarea băncii oficiale de întrebări și continuitatea operațională;

25.6. să asigure delimitarea clară dintre evidența pedagogică gestionată, după caz, în subsistemul LMS și evidența administrativă și oficială gestionată prin SI e-CCP;

25.7. să asigure jurnalizarea operațiunilor relevante, păstrarea dovezilor și posibilitatea de reconstituire a istoricului actelor și operațiunilor efectuate în sistem;

25.8. să asigure publicarea informațiilor general accesibile și informarea utilizatorilor cu privire la regulile aplicabile, fără a compromite datele cu acces limitat ori măsurile de securitate;

25.9. să organizeze controlul intern, auditul intern și cooperarea cu autoritățile de control extern, în condițiile prezentului Regulament și ale legislației.

26. Unitățile de formare și formatorii au următoarele drepturi:

26.1. să utilizeze RI e-CCP, în limitele rolurilor acordate, pentru înscrierea candidaților, evidența administrativă a formării, confirmarea prezenței și finalizării instruirii, programarea la examinare și consultarea datelor la care au acces legitim;

26.2. să primească suport operațional și instrucțiuni privind utilizarea SI e-CCP, în condițiile stabilite de posesor;

26.3. să solicite rectificarea erorilor materiale și clarificarea situațiilor neconforme, în condițiile procedurilor aprobate sau a acordului de utilizare.

27. Unitățile de formare și formatorii au următoarele obligații:

27.1. să utilizeze RI e-CCP exclusiv în scopurile prevăzute de lege, de prezentul Regulament și de acordul de utilizare;

27.2. să introducă date exacte, complete și actuale, să păstreze evidențele primare justificative și să prezinte, la solicitare, dovezile pe care se întemeiază datele introduse ori confirmările efectuate;

27.3. să respecte regulile de securitate, confidențialitate și protecție a datelor, inclusiv obligația de a nu divulga informațiile cu acces limitat, răspunsurile corecte, cheile de răspuns, metadatele interne ale băncii oficiale de întrebări sau alte informații protejate;

27.4. să notifice fără întârziere posesorul despre incidente de securitate, erori materiale, accesări neautorizate, pierderea elementelor de autentificare ori alte situații care pot afecta integritatea datelor sau funcționarea sistemului informațional;

27.5. să se supună măsurilor de control, verificare și audit în ceea ce privește utilizarea sistemului informațional, dispuse de posesor în limitele competențelor legale.

28. Candidații și titularii certificatelor au următoarele drepturi:

28.1. să utilizeze RI e-CCP pentru înscriere, informare, programare, consultarea rezultatelor, depunerea contestațiilor, descărcarea documentelor generate de sistem, comanda livrării certificatului în format fizic;

28.2. să fie informați cu privire la statutul cererilor, programărilor, plăților, rezultatelor și actelor emise prin sistem, prin canalele disponibile;

28.3. să solicite rectificarea datelor inexacte și să beneficieze de exercitarea drepturilor privind datele cu caracter personal, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

28.4. să beneficieze de utilizarea datelor și înregistrărilor relevante în scopul probării situației lor juridice, în condițiile și limitele prevăzute de lege și de regulamentele aplicabile.

29. Candidații și titularii certificatelor au următoarele obligații:

29.1. să furnizeze date veridice, complete și documente autentice;

29.2. să utilizeze cu diligență mijloacele de autentificare și să nu permită accesul altor persoane la contul sau elementele lor de securitate;

29.3. să respecte regulile de conduită în locațiile de examinare, procedurile de

identificare, controlul accesului și interdicțiile privind obiectele sau dispozitivele nepermise;

29.4. să nu întreprindă acțiuni de fraudă, perturbare, acces neautorizat, captare ori divulgare de informații protejate și să respecte toate instrucțiunile legitime ale personalului autorizat în cadrul utilizării RI e-CCP.

30. Autoritățile și instituțiile competente care furnizează sau recepționează date au drepturile și obligațiile stabilite de lege, de acordurile de schimb de date și de prezentul Regulament. Acestea sunt obligate să utilizeze datele recepționate exclusiv în limitele scopului legal și să asigure protecția, confidențialitatea și trasabilitatea prelucrărilor efectuate.

Capitolul IV

ADMINISTRAREA ȘI ASIGURAREA CONTINUITĂȚII FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

31. Administrarea RI e-CCP se realizează prin delimitarea funcțiilor de administrare funcțională, administrare a datelor, administrare tehnică, administrare a accesului, administrare a băncii oficiale de întrebări, administrare a registrului și control intern, cu evitarea concentrării nejustificate a atribuțiilor incompatibile în sarcina aceleiași persoane.

32. Activarea, modificarea, suspendarea și retragerea rolurilor și drepturilor de acces în RI e-CCP se efectuează de posesor, în baza împuternicirilor stabilite prin act departamental, cu jurnalizarea operațiunilor și cu revizuirea periodică a drepturilor acordate.

33. Retragerea sau suspendarea accesului se efectuează fără întârziere la încetarea împuternicirii, schimbarea funcției, constatarea unei neconformități ori apariția unui risc de securitate.

34. Pentru toate categoriile de utilizatori, autentificarea în RI e-CCP se realizează prin MPass.

35. În cazul în care datele de identificare ale unei persoane nu pot fi obținute prin interoperabilitate, inclusiv pentru persoane străine, sau pentru situații în care registrele relevante nu furnizează date suficiente, RI e-CCP permite colectarea minimă a datelor necesare, cu obligativitatea validării acestora de către posesor, în calitatea sa de autoritatea competentă în domeniul transportului rutier.

36. Validarea se efectuează în baza documentelor justificative, cu păstrarea dovezilor aferente, în condițiile unei proceduri speciale aprobate de posesor.

37. Registrul certificatelor de competență profesională și celelalte evidențe oficiale formate prin RI e-CCP se țin în regim continuu, prin înregistrarea structurată și cronologică a cererilor, statutelor, programărilor, rezultatelor, deciziilor, certificatelor, suspendărilor, anulărilor, retragerilor, contestațiilor, plăților și altor evenimente relevante pentru situația juridică a candidatului sau titularului.

38. Datele și documentele incluse în RI e-CCP se înregistrează, se modifică, se completează, se rectifică, se suspendă, se radiază sau se arhivează numai de către

rolurile autorizate și în temeiul unei operațiuni permise de lege, de prezentul Regulament ori de actele departamentale aprobate în conformitate cu Regulamentul.

39. Fiecare intervenție asupra unei înregistrări trebuie să fie identificabilă, datată, jurnalizată și asociată cu temeiul operațiunii.

40. Registrul certificatelor de competență profesională reprezintă sursa oficială de evidență a stării certificatelor și a actelor administrative reflectate în RI e-CCP. Orice extras, verificare, raport sau schimb de date privind situația unui certificat se raportează la informația activă și la istoricul de stare păstrat în registru.

41. La expirarea termenelor de păstrare, datele și documentele aferente obiectelor informaționale se arhivează electronic sau se transferă în arhivă, conform nomenclatoarelor și politicii de retenție aplicabile, fără a afecta posibilitatea de a proba operațiunile deja efectuate ori de a respecta obligațiile legale de păstrare.

42. RI e-CCP asigură gestionarea programelor de formare în plan administrativ, inclusiv înscrierea la program, evidența statutelor, confirmarea prezenței, confirmarea finalizării și asocierea acestora cu dosarul persoanei, în măsura necesară pentru stabilirea eligibilității, programarea la examinare și emiterea actelor oficiale.

43. Utilizarea subsistemului LMS este facultativă. În cazul utilizării acestuia, RI e-CCP asigură autentificarea unică și accesul direct către resursele de instruire, iar schimbul de date dintre RI e-CCP și LMS se limitează la datele strict necesare identificării persoanei, asocierii la curs ori program și confirmării statutului de finalizare.

44. Conținutul educațional, activitățile și evaluările formative rămân gestionate în LMS, în timp ce RI e-CCP gestionează exclusiv evidența administrativă relevantă pentru eligibilitate, examinarea, rezultatul oficial și funcția de registru.

45. În cazul în care unitatea de formare nu utilizează subsistemul LMS, aceasta asigură organizarea instruirii prin metodele permise de cadrul normativ aplicabil și introduce în RI e-CCP numai datele minime necesare pentru confirmarea prezenței și a finalizării, eligibilitate, audit și emiterea certificatului, cu păstrarea evidențelor primare justificative.

46. Admiterea la examinarea teoretică este condiționată de validarea finalizării instruirii, de îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislație, de confirmarea plății tarifelor aplicabile și de lipsa unor impedimente legale ori procedurale constatate de autoritatea competentă.

47. Examinarea teoretică se desfășoară exclusiv în locații fizice securizate agreate de Agenție. Locațiile respective se organizează pe zone de acces distincte și se supun regulilor de control al accesului, supraveghere, securitate și continuitate prevăzute de prezentul Regulament și de procedurile aprobate de posesor.

48. În locațiile de examinare se aplică proceduri de control al accesului fizic, care stabilesc cel puțin categoriile de persoane cu acces, zonele de acces, modalitatea de emitere și retragere a identificatorilor, regulile de acces temporar, interdicțiile, evidența accesărilor, controalele periodice și regimul de continuitate în caz de indisponibilitate a sistemului informațional.

49. Procedura de control al accesului fizic aprobată de posesor, trebuie să reglementeze, după caz, utilizarea mijloacelor electronice de identificare și control al accesului, precum și condițiile de activare, suspendare, blocare, retragere, evidență și utilizare a acestora.

50. Generarea testelor, regulile de structurare și celelalte elemente de ordin metodologic (conținutul numeric ori pedagogic) se aplică în RI e-CCP numai în baza metodologiei aprobate de autoritatea competentă.

51. Posesorul asigură configurarea acestor parametri în sistem, evidența versiunilor, data intrării în vigoare și aplicarea uniformă a configurației pentru sesiunea corespunzătoare.

52. În scop de transparență și pregătire a candidaților, autoritatea competentă asigură publicarea întrebărilor și a variantelor de răspuns din banca oficială, în condițiile stabilite de metodologia și de procedura de administrare a băncii oficiale de întrebări, fără divulgarea răspunsurilor corecte, a metadatelor interne, a cheilor de răspuns și a altor elemente care pot compromite integritatea examinării.

53. RI e-CCP generează certificate de competență profesională și asigură evidența certificatelor emise, suspendate, retrase, anulate, sau expirate.

54. Verificarea publică a certificatelor se realizează prin set minim de date, în condițiile principiului minimizării. Interogarea extinsă se permite numai utilizatorilor interni ai ANTA și autorităților competente, în limitele rolului și ale temeiului legal.

55. Temeiurile emiterii, suspendării, retragerii sau anulării, sunt prevăzute de legislație. RI e-CCP reflectă aceste temeiuri și asigură trasabilitatea modificărilor de stare.

56. Certificatul de competență profesională se eliberează pe suport de hârtie/plastic, la cererea titularului, în baza certificatului înregistrat în RI e-CCP, după confirmarea achitării tarifului aplicabil.

57. În cazul pierderii, deteriorării sau furtului certificatului pe suport de hârtie/plastic, titularul poate solicita eliberarea duplicatului. RI e-CCP asigură înregistrarea cererii, verificarea condițiilor aplicabile și evidența emiterii duplicatului.

58. În vederea eliberării certificatului pe suport de hârtie/plastic sau a duplicatului, RI e-CCP poate transmite datele strict necesare către entitatea desemnată pentru tipărirea, confecționarea și, după caz, livrarea certificatului, cu respectarea cerințelor privind securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal.

59. În vederea asigurării continuității funcționării, posesorul elaborează și aplică planuri de continuitate și de recuperare, care stabilesc cel puțin:

59.1. scenariile de indisponibilitate,

59.2. ordinea de restabilire a componentelor critice,

59.3. responsabilitățile operative,

59.4. canalele de notificare,

59.5. procedurile alternative temporare,

59.6. regulile de reintroducere ori reconciliere a datelor operate în regim de continuitate.

60. În cazul mentenanței planificate, al incidentelor tehnice, al incidentelor de securitate sau al altor situații care afectează disponibilitatea sistemului informațional, accesul poate fi limitat sau suspendat temporar în măsura strict necesară, cu jurnalizarea măsurilor dispuse, cu informarea participanților afectați și cu aplicarea procedurilor de continuitate aprobate.

61. Posesorul aprobă, în completarea prezentului Regulament, sau amendează, în cazul existenței acestora, cel puțin următoarele acte departamentale:

61.1. politica de securitate,

61.2. politica de retenție,

61.3. procedura de administrare a accesului fizic,

61.4. procedura de administrare a băncii oficiale de întrebări,

61.5. metodologia de elaborare a băncii oficiale de întrebări,

61.6. procedura de desfășurare a examinării în locații fizice securizate,

61.7. procedura de activare a conturilor în cazurile neacoperite de interoperabilitate,

61.8. procedura de administrare a activelor semantice.

Capitolul V

SECURITATEA INFORMAȚIONALĂ

62. RI e-CCP se administrează în conformitate cu principiile confidențialității, integrității, disponibilității, autenticității, trasabilității și nerepudierii, iar măsurile de securitate se aplică proporțional cu riscurile asociate categoriilor de date, funcțiilor sistemului informațional și scenariilor de utilizare.

63. Accesul la informațiile și funcțiile sistemului informațional se acordă exclusiv pe bază de rol, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște. Informațiile publice și informațiile cu acces limitat se delimitează expres, iar orice acces la date cu acces limitat se jurnalizează în condițiile stabilite de politică și de procedurile interne.

64. Informațiile cu acces limitat includ, cel puțin:

64.1. datele cu caracter personal,

64.2. rezultatele detaliate ale examinării,

64.3. înregistrările video,

64.4. jurnalele de audit,

64.5. jurnalele de acces fizic,

64.6. elementele de administrare a băncii oficiale de întrebări, răspunsurile corecte și cheile de răspuns,

64.7. metadatele interne și orice alte date a căror divulgare ar putea afecta drepturile persoanelor, securitatea sistemului informațional sau integritatea proceselor.

65. Securitatea serviciilor web, a integrărilor și a interfețelor de schimb de date se asigură în conformitate cu cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică prevăzute de Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică și Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii din sectoarele critice.

66. Interoperabilitatea prin platforma de interoperabilitate (MConnect) se realizează numai cu aplicarea măsurilor de autentificare, autorizare, criptare, jurnalizare și control al accesului corespunzătoare.

67. Toate operațiunile relevante din RI e-CCP se jurnalizează, inclusiv autentificările, modificările de date, operațiunile asupra registrelor, schimbările de stare, accesările datelor cu acces limitat, extragerile, transmiterile și operațiunile administrative. Jurnalele trebuie să permită identificarea utilizatorului, a momentului, a acțiunii și a rezultatului.

68. Jurnalele de audit și jurnalele tehnice ale sistemului informațional (inclusiv jurnalele de funcționare ale componentelor sistemului informațional) se protejează împotriva modificării, ștergerii și accesării neautorizate. Acestea se păstrează pe termenele stabilite prin politica de retenție aprobată de posesor, care nu pot fi inferioare termenelor prevăzute de prezentul Regulament și de alte acte normative aplicabile.

69. Jurnalele prevăzute la pct. 68 trebuie să permită reconstituirea cronologică a operațiunilor relevante, identificarea utilizatorului, a momentului efectuării acțiunii și, după caz, a temeiului operațiunii.

70. În cazul existenței unei contestații, unui litigiu, unui control, unei investigații sau unui incident de securitate, păstrarea jurnalelor și a probelor asociate se prelungește până la finalizarea procedurilor respective, în condițiile politicii de retenție și ale actelor normative aplicabile.

71. Supravegherea video în locațiile de examinare se utilizează exclusiv pentru asigurarea integrității și obiectivității examinării, pentru securitatea locației și pentru investigarea incidentelor ori soluționarea contestațiilor.

72. Accesul la înregistrările video se acordă numai persoanelor autorizate, pe bază de rol și necesitate de a cunoaște, cu jurnalizarea fiecărei accesări, extrageri ori transmiteri.

73. Înregistrările video și jurnalele de acces fizic se păstrează pe termenele stabilite prin politica de retenție, astfel încât să acopere cel puțin perioada de depunere a contestațiilor și, după caz, perioada necesară soluționării definitive a unei contestații, a unei investigații sau a unui litigiu.

74. RI e-CCP va utiliza funcții de analiză și detecție a anomaliilor în scop de prevenire și investigare a fraudelor sau incidentelor. Alertele generate de aceste funcții au caracter auxiliar și nu produc, prin ele însele, efecte juridice. Orice decizie cu

impact asupra situației candidatului sau titularului se adoptă numai de către persoanele responsabile desemnate de autoritatea competentă, cu consemnare motivată și cu posibilitatea contestării, după caz.

75. În cazul detectării unei tentative de fraudă sau a unei suspiciuni rezonabile, personalul autorizat poate întrerupe sesiunea, izola probele relevante și poate iniția verificările prevăzute de procedura antifraudă aprobată de posesor.

76. Procedura respectivă trebuie să stabilească cel puțin tipurile de incidente, setul minim de probe, persoanele responsabile, modul de documentare, termenele de păstrare a probelor și regulile de informare a persoanei vizate.

Capitolul VI

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

77. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul RI e-CCP se efectuează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței, limitării scopului, minimizării datelor, exactității, limitării stocării, integrității și confidențialității.

78. În cadrul RI e-CCP, posesorul stabilește rolurile participanților implicați în prelucrarea datelor cu caracter personal, în funcție de competențele și atribuțiile acestora, și asigură încheierea aranjamentelor necesare pentru reglementarea prelucrării datelor realizate în numele său, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

79. Aceste acte trebuie să stabilească cel puțin:

79.1. scopurile prelucrării;

79.2. categoriile de date prelucrate;

79.3. măsurile de securitate;

79.4. obligațiile de confidențialitate;

79.5. regulile de notificare a incidentelor;

79.6. condițiile de exercitare a drepturilor persoanelor vizate.

80. Datele colectate și prelucrate prin RI e-CCP trebuie să fie adecvate, pertinente și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile legale urmărite. Pentru verificarea publică a certificatelor și pentru raportările publice se utilizează exclusiv setul minim de date necesar scopului respectiv.

81. Persoanele vizate sunt informate, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, despre categoriile de date prelucrate, scopurile prelucrării, temeiurile legale, destinatarii datelor, termenele de păstrare, drepturile de care beneficiază și modalitatea de exercitare a acestora, inclusiv prin interfețele SI e-CCP, note de informare și documentația publicată de posesor.

82. Posesorul asigură exercitarea drepturilor persoanelor vizate prin canale oficiale și accesibile. Cererile privind accesul la date, rectificarea datelor, restricționarea prelucrării sau exercitarea altor drepturi se examinează de persoanele/subdiviziunile responsabile, iar orice operațiune efectuată în RI e-CCP în legătură cu aceste cereri trebuie să fie trasabilă.

83. Înainte de punerea în funcțiune a RI e-CCP, precum și înainte de implementarea unor funcționalități noi, integrări sau modificări semnificative care, prin natura lor, prin domeniul lor de aplicare, ori scopurile prelucrării, pot genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, inclusiv în cazul utilizării controlului accesului fizic, al supravegherii video extinse ori al funcțiilor de analiză a anomaliilor, posesorul efectuează evaluarea impactului asupra protecției datelor și creează garanțiile corespunzătoare, inclusiv controlul uman, restricțiile de acces, termenele de retenție și măsurile de transparență.

84. În cazul în care funcționalitățile noi, integrările sau modificările preconizate nu sunt susceptibile să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor, posesorul documentează analiza prealabilă și concluzia privind inexistența obligației de efectuare a unei evaluări complete.

85. Participanții care transmit și prelucrează date prin RI e-CCP poartă răspundere pentru autenticitatea datelor furnizate, pentru prelucrarea conformă și pentru păstrarea confidențialității, în limitele rolului și ale competențelor care le-au fost atribuite.

Capitolul VII

MONITORIZARE, AUDIT ȘI CONTROL

86. Monitorizarea funcționării RI e-CCP se realizează permanent de către posesor, prin urmărirea indicatorilor de disponibilitate, integritate, securitate, calitate a datelor, utilizare a funcționalităților, conformitate cu procedurile și respectare a drepturilor de acces acordate.

87. Controlul intern asupra utilizării RI e-CCP este organizat de posesor și include, cel puțin:

87.1. verificarea corectitudinii și actualității datelor,

87.2. revizuirea drepturilor de acces,

87.3. verificarea respectării procedurilor de lucru,

87.4. controlul utilizării băncii oficiale de întrebări,

87.5. verificarea jurnalelor,

87.6. controlul utilizării înregistrărilor video și al jurnalelor de acces fizic,

87.7. monitorizarea executării măsurilor dispuse ca urmare a incidentelor ori a neconformităților constatate.

88. Auditul intern al RI e-CCP se efectuează periodic sau ori de câte ori este necesar, în baza unui plan aprobat de posesor sau a unei decizii motivate.

89. Auditul intern poate viza componente funcționale, componente tehnice, securitatea informațională, protecția datelor, administrarea registrului, gestionarea drepturilor de acces, aplicarea procedurilor de control al accesului fizic și orice alte aspecte relevante pentru funcționarea legală și eficientă a sistemului informațional.

90. Constatările controlului intern și ale auditului intern se consemnează în acte de control ori rapoarte de audit, care cuprind cel puțin:

90.1. obiectul verificării,

90.2. perioada verificării,

90.3. constatările și riscurile identificate,

90.4. măsurile dispuse,

90.5. termenele de remediere și persoanele responsabile de executare.

91. Posesorul monitorizează implementarea măsurilor până la închidere.

92. Controlul extern asupra RI e-CCP se exercită de autoritățile competente potrivit atribuțiilor prevăzute de legislație, inclusiv asupra aspectelor ce țin de legalitatea utilizării sistemului informațional, securitatea informațională, protecția datelor cu caracter personal, utilizarea resurselor publice, corectitudinea evidențelor și conformitatea procedurilor.

93. Posesorul și ceilalți participanți sunt obligați să coopereze, să asigure accesul la informațiile, jurnalele, documentele și probele necesare și să păstreze trasabilitatea transmiterilor efectuate.

94. În scopul controlului și auditului, RI e-CCP trebuie să permită, în limitele legii, reconstituirea istoricului operațiunilor, identificarea utilizatorilor implicați, extragerea rapoartelor relevante, corelarea jurnalelor aplicației cu jurnalele tehnice, cu jurnalele de acces fizic și, după caz, cu înregistrările video, fără a depăși scopul legitim al verificării.

95. Orice neconformitate, abatere sau utilizare necorespunzătoare constatată în urma monitorizării, controlului sau auditului atrage aplicarea măsurilor corective, preventive ori administrative prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau de actele interne aprobate în temeiul acestuia. Aplicarea măsurilor se consemnează, se motivează și se monitorizează până la executare.

96. Posesorul poate dispune controale tematice privind utilizarea RI e-CCP de către unitățile de formare, cu privire la corectitudinea datelor introduse, păstrarea evidențelor primare, respectarea procedurilor de securitate și conformitatea utilizării drepturilor de acces. Rezultatele acestor controale pot fundamenta măsuri de remediere, limitare ori suspendare a accesului în condițiile acordului de utilizare.

97. Posesorul asigură înregistrarea și menținerea RI e-CCP în evidențele de stat aferente resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și îndeplinirea formalităților necesare privind evidența prelucrărilor de date cu caracter personal, în condițiile legislației.

98. Modificările actelor interne, ale clasificatoarelor, ale șabloanelor de documente, ale activelor semantice, ale procedurilor operaționale și ale configurațiilor funcționale care produc efecte asupra utilizatorilor ori asupra datelor se aprobă cu evidența versiunilor și a datei intrării în vigoare, se jurnalizează și, după caz, se aduc la cunoștința participanților afectați.

99. În cazul încetării funcționării RI e-CCP sau al reorganizării acestuia, datele și documentele gestionate prin sistem se arhivează, se transferă ori se conservă potrivit legii, cu asigurarea continuității accesului la datele ce urmează a fi păstrate și cu respectarea termenelor de retenție.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la crearea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI „e-CCP”) este elaborat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării regionale (MIDR), cu suportul Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) și al Autorității administrative „Agenția Națională Transport Auto” (ANTA).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ. În calitate de temei legal pentru aprobarea proiectului hotărîrii Guvernului, servesc două acte normative importante pentru domeniul transportului rutier: *Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014* și *Hotărârea Guvernului nr.326/2025 cu privire la aprobarea Programului național de siguranță rutieră pentru anii 2025-2030.* Suplimentar, instituirea acestui sistem este prevăzută de: - acțiunea 67 din Planul naţional de dezvoltare pentru perioada 2025-2027, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 361/2024; - acțiunea 60 din Planul naţional de dezvoltare pentru perioada 2025-2027, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 238/2025; - pct. 9 al Anexei B din Cluster 4. Agenda verde și conectivitate sustenabilă, Capitolul 14. Politica de transport, din Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.306/2025; - măsurii de reformă 2-1-2-MIDR, din cadrul Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.260/2025. Art. 9 alin. (2) lit. q) din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014 prevede că una dintre funcțiile de bază ale Agenției Naționale Transport Auto este asigurarea examinării personalului din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe transportului rutier prin intermediul **platformei digitale de atestare.** Prevederea a fost una dintre intervențiile efectuate într-un șir de acte normative, inclusiv Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, în rezultatul analizei situației post-pandemice și declanșării războiului din Ucraina, și introdusă, ca amendament la Cod, prin Legea nr. 423/2023 pentru modificarea unor acte legislative, în urma unor consultări organizate cu domeniul privat, autoritățile administrative de specialitate, administrația publică locală, asociațiile patronale din domeniul transportului rutier. Raționamentele acelor modificări țineau în principal de simplificarea activității pentru mediul de afaceri prin reducerea poverii administrative, precum și stimularea unei concurențe sănătoase. Programul național de siguranță rutieră, pe de altă parte, adaugă subiectului valențe noi, recunoscând modernizarea calificării în transportul rutier și adoptarea tehnologiilor digitale în procesul de examinare a personalului care activează în domeniul transportului rutier și conex drept o chestiune de siguranță rutieră, propunându-și reducerea cu 20% a accidentelor rutiere săvârșite din culpa conducătorilor de vehicule de transport de pasageri și mărfuri, de la 150 de cazuri în anul 2024 până la 120 de cazuri până în anul 2028.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.

Practica în Uniunea Europeană privind Certificatul de Competență Profesională (CPC), reglementată prin Directiva (UE) 2022/2561 privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de persoane (transpusă parțial în legislația Republicii Moldova), pune un accent major pe standardizarea evaluărilor, apreciind și integrarea tehnologiilor digitale, cu menținerea în același timp, a unui control riguros asupra calității.

Componenta de Examinare (Calificare Inițială)

Statele membre pot alege între două sisteme principale pentru obținerea calificării inițiale obligatorii:

Sistemul mixt (Curs + Test): Presupune participarea la un curs de 280 de ore (sau 140 de ore pentru varianta accelerată), finalizat cu un test scris sau oral organizat de autoritățile competente. Acesta include obligatoriu cel puțin o întrebare pentru fiecare obiectiv de învățare.

Sistemul bazat exclusiv pe teste: Nu impune frecventarea unui curs, dar solicită promovarea unor examene complexe:

Examen teoretic: Durată minimă de 4 ore, compus din întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns direct și studii de caz.

Examen practic: Include un test de conducere de cel puțin 90 de minute în diverse condiții de trafic și un test suplimentar de minim 30 de minute axat pe siguranță, încărcare și situații de urgență.

Componenta de E-Learning (Formare Periodică)

E-learning-ul este considerat viitorul educației continue, studiile indicând o tendință de adoptare digitală de peste 80% la nivel global. Practica europeană actuală impune următoarele reguli:

Limitarea duratei: În cadrul celor 35 de ore de formare periodică obligatorie (efectuată o dată la 5 ani), instruirea de tip e-learning nu poate depăși 12 ore.

Învățarea mixtă (Blended Learning): Se recomandă un model hibrid; de exemplu, asociația elvețiană ASTAG utilizează o strategie cu 35% e-learning (pregătire individuală, teste) și 65% instruire în clasă pentru aplicații practice și exerciții de grup.

Restricții tematice: Instrumentele TIC nu sunt considerate adecvate pentru subiecte unde practica este esențială, precum asigurarea încărcăturii sau montarea lanțurilor de zăpadă.

Securitatea și Monitorizarea Calității în mediul Digital

Pentru a garanta integritatea procesului de instruire la distanță, furnizorii de formare din UE implementează mecanisme stricte de control:

Verificarea Identității: Înainte de începere, este obligatorie verificarea documentelor fizice (permis, pașaport, card tahografic). Accesul în platformele de e-learning se face adesea prin autentificare multifactorială (2FA), trimițând un cod unic pe e-mailul personal al șoferului.

Prevenirea parcurgerii rapide: Materialele de curs rămân blocate până când cursantul finalizează verificările intermediare de cunoștințe, exercițiile interactive sau vizionează integral clipurile video obligatorii.

Monitorizarea timpului: Platformele digitale (precum eFront[1]) înregistrează automat timpul exact petrecut pe fiecare modul, oferind un audit complet al participării pentru autorități.

O analiză[2] amplă realizată în rândul statelor membre CEMT (Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport din 17 octombrie 1953) privind implementarea sistemelor de instruire și certificare a competenței profesionale (CPC) pentru șoferi și manageri de transport rutier, destinată să monitorizeze conformitatea sistemelor naționale cu cerințele Cartei Calității CEMT,

[1] https://www.rtitb.com/wp-content/uploads/2025/04/Step-by-Step-E-Learning-V1.0525.pdf

[2] https://www.itf-oecd.org/professional-training

și care colectează date din peste 30 de țări (printre care Albania, Belarus, Bulgaria, Moldova, România, Polonia, Turcia și Regatul Unit), ne oferă o imagine de ansamblu asupra modului în care este gestionată calificarea profesională în transportul internațional.

Documentul evidențiază efortul de armonizare legislativă a țărilor membre cu reglementările internaționale și europene:

Majoritatea statelor își aliniază legislația la Directiva (UE) 2022/2561 (privind calificarea șoferilor) și la Regulamentul (CE) 1071/2009 (privind accesul la profesia de operator de transport). Certificatele eliberate trebuie să respecte modele standardizate, adesea marcate cu codul armonizat „95" pe permisul de conducere sau pe cardul de calificare al șoferului (DQC).

Studiul arată și modul în care statele membre CEMT preferă să abordeze testarea teoretică oficială pentru obținerea CCP. Mai mult de jumătate dintre ele optează pentru a controla procesul prin intermediul autorităților competente, celelalte preferând fie o variantă mixtă, fie delegarea în unele cazuri a acestei funcții unităților de formare (Diagrama 1).

Observații specifice

Tendințe: Anumite țări (cum ar fi Finlanda) permit utilizarea pe scară largă a e-learning-ului, deși monitorizarea acestuia rămâne o provocare tehnică. Documentul notează, de asemenea, impactul pandemiei de COVID-19 asupra numărului de certificări în anul 2020.

România: Autoritatea Rutieră Română (ARR) gestionează întregul proces, având sub supraveghere 288 de centre de instruire autorizate.

Republica Moldova: Raportul menționează că examenele se desfășoară sub supravegherea ANTA și constau în teste-grilă, certificatele fiind eliberate după absolvirea cursurilor în centre acreditate. Deși formal, Republica Moldova este inclusă în grupul statelor în care responsabilitatea examinării teoretice cade în sarcina autorităților competente, după cum vom vedea în continuare, sistemul național comportă un caracter mixt.

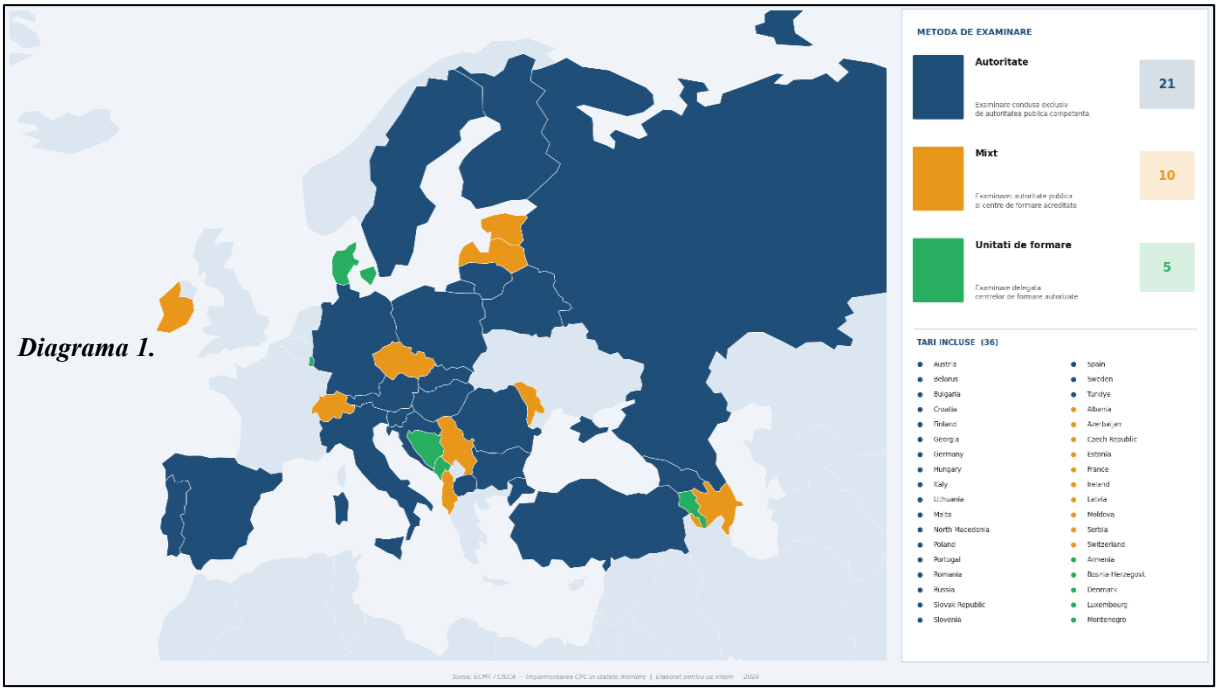


Diagrama 1.

Tranziția sectorului de transport rutier din Republica Moldova către un ecosistem digital integrat reprezintă un pilon fundamental pentru competitivitatea economică națională și alinierea la standardele Uniunii Europene. Într-un context globalizat, viteza și trasabilitatea certificării competențelor profesionale (CCP) determină capacitatea operatorilor autohtoni de a concura eficient pe rutele internaționale.

Sistemul Informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe" (SI e-CCP) constituie instrumentul

prin care statul își propune să elimine în parte asimetria informațională dintre autorități și acea parte a sectorului privat care prestează formare profesională în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe. Viziunea sistemului este de a instaura un mediu de afaceri bazat pe meritocrație, unde integritatea procesului de examinare și transparența datelor devin garanții ale profesionalismului.

În prezent, activitatea unităților de formare profesională este caracterizată de o dependență semnificativă de metodele tradiționale, deși există o deschidere clară către tehnologie. Unitățile prestează atât cursuri de calificare inițială, cât și cursuri de formare continuă (periodică), iar instruirea se desfășoară preponderent față în față (în clasă), utilizând materiale tipărite, prezentări PC și table interactive.

Procesele de înregistrare a cursanților și urmărire a frecvenței sunt mixte sau manuale (pe suport de hârtie), fiind doar parțial gestionate prin sisteme electronice administrate de ANTA.

Evaluarea și Certificarea (CCP)

Examinarea pentru obținerea Certificatului de Competență Profesională (CCP) este subiectul care generează cele mai multe discuții privind integritatea și eficiența procesului, în mare parte datorită faptului că evaluarea finală pentru obținerea CCP se face exclusiv în scris, pe suport de hârtie, sub formă de teste-grilă, la sediul unității de formare, ceea ce induce îngrijorări majore privind obiectivitatea examinării.

Un sondaj[3] realizat de Agenția Națională Transport Auto (ANTA), în perioada 6 iunie – 1 iulie 2025, în rândul experților din domeniu (manageri, șoferi, formatori – diagrama 2) evidențiază suficient deficiențele majore ale sistemului actual de certificare:

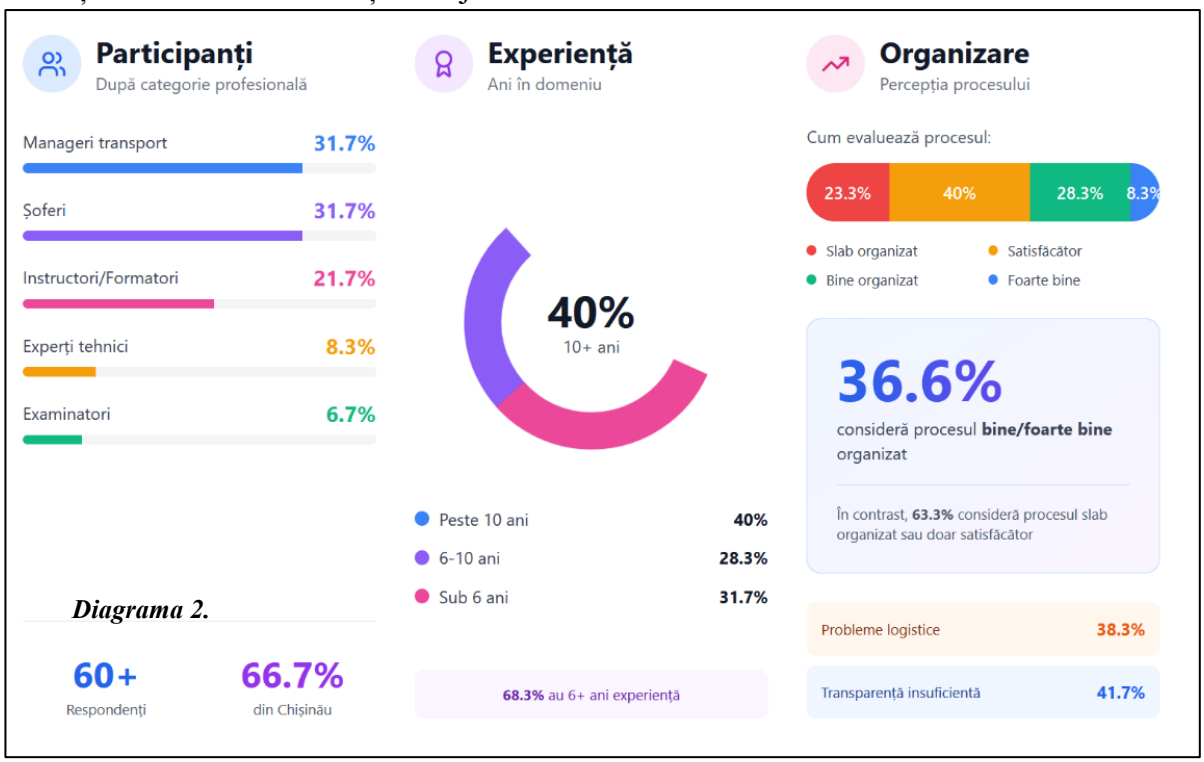


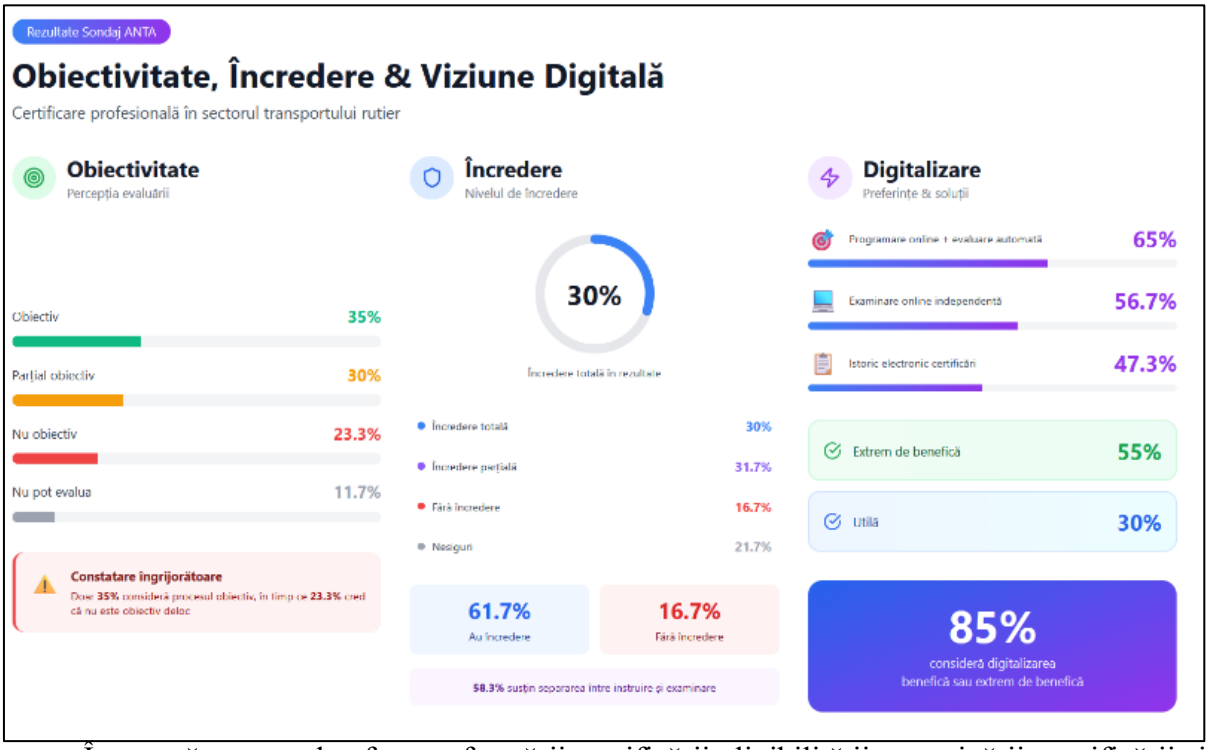
Diagrama 2.

Satisfacție scăzută: doar 8,3% dintre respondenți consideră procesul actual „foarte bine organizat", în timp ce 23,3% îl consideră slab organizat.

Probleme de integritate: doar 35% consideră procesul de examinare ca fiind obiectiv, existând o vădită neîncredere în testele pe suport de hârtie.

[3] Chestionar privind satisfacția față de procesul de atestare profesională în domeniul transportului rutier

Reforme dorite: 58,3% dintre profesioniști susțin separarea instituțională între entitățile care oferă instruirea și cele care fac examinarea, pentru a garanta transparența și a elimina conflictele de interese. De asemenea, 85% consideră digitalizarea benefică (diagrama 3).



În esență, procesele aferente formării, verificării eligibilității, examinării, certificării și evidenței certificatelor de competență profesională pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sunt gestionate prin fluxuri administrative separate, cu un nivel redus de integrare și cu evidențe care nu oferă întotdeauna un cadru unitar de verificare, control și audit.

În lipsa unei resurse informaționale unice, ANTA - autoritatea competentă, suportă o sarcină administrativă ridicată în ceea ce privește verificarea datelor, urmărirea stadiilor procedurale și reconstituirea istoricului operațiunilor. Totodată, lipsa unui cadru informațional integrat reduce posibilitățile de standardizare a fluxurilor, de reutilizare a datelor și de valorificare a informațiilor în scop de control, monitorizare și fundamentare a deciziilor administrative.

Și mai important, sistemul actual prezintă vulnerabilități prin prisma absenței supravegherii directe a ANTA, care, conform prevederilor art. 43 alin. (6) din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, ar urma să participe la examinări, neparticiparea neatrăgând după sine și invalidarea rezultatelor examinărilor. Această retragere forțată a statului, cauzată de o capacitate umană limitată (doar 7 specialiști disponibili pentru participarea fizică la procesul de examinare la nivel național), a lăsat evaluarea exclusiv în sarcina centrelor de formare.

În esență, acest vid de supraveghere reprezintă un deficit de integritate structural, care riscă să transforme certificarea în ceva apropiat unei tranzacții comerciale, subminând obiectivele de siguranță rutieră. O altă vulnerabilitate sistemică în procesul de certificare este rata de promovare de peste 90%[4]. Această cifră nu reflectă neapărat competența, ci un deficit de supraveghere, care are potențialul de a valida în mod artificial conducători auto slab pregătiți pe drumurile publice.

[4] Conform datelor ANTA. Cifrele pot varia în dependență de abordarea metodologică.

Modernizarea procesului de atestare profesională în sectorul transporturilor rutiere reprezintă un imperativ de securitate națională, vizând tranziția critică de la un model administrativ analogic, profund viciat, către un ecosistem digital bazat pe integritate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

SI e-CCP este conceput ca un ecosistem digital interoperabil, proiectat pe principiul „neutralității tehnologice asumată". Acesta nu funcționează ca o bază de date izolată, ci ca un nod central integrat cu infrastructura guvernamentală de stat. Din punct de vedere arhitectural, sistemul este găzduit pe platforma MCloud, beneficiind de administrarea tehnică a STISC, ceea ce garantează disponibilitatea și securitatea cibernetică la cele mai înalte standarde.

Pilonii soluției tehnice propuse de SI e-CCP sunt:

Registrul certificatelor de competență profesională (RCCP): Baza de date unică ce stochează ciclul de viață al certificatului, eliminând posibilitatea manipulării post-factum.

Sistemul de examinare cu posibilitatea de monitorizare de la distanță: Supraveghere asistată tehnologic (monitorizare video, blocare stație) care suplinește limitările umane.

Banca unică de itemi cu validare psihometrică: Administrarea întrebărilor pe baza unor indicatori precum „indicele de dificultate" *(proporția răspunsurilor corecte)* și „puterea de discriminare" *(capacitatea itemului de a diferenția candidații competenți)*, asigurând un examen echilibrat și relevant.

SI e-CCP se prezintă conceptual în sinergie cu serviciile guvernamentale comune:

MPass& EVOSign / 2FA: Implementează mecanisme robuste de autentificare, asigurând controlul riguros al accesului pentru toate categoriile de utilizatori.

MSign &Mlog: Conferă valoare juridică certificatelor digitale și proceselor-verbale, asigurând autenticitatea actelor administrative, și asigură jurnalizarea tuturor evenimentelor în scop de audit.

MConnect: Automatizează schimbul de date cu Registrul de Stat al Populației (RSP), Registrul de Stat al Unităților de Drept (RSUD) și al Conducătorilor de Registrul de Stat Vehicule (SIA RSCV), eliminând erorile umane.

MDelivery: Rezolvă blocajele logistice prin eliminarea necesității deplasării fizice a beneficiarului pentru ridicarea documentului fizic, reducând costurile pentru acesta.

În arhitectura SI e-CCP, subsistemul LMS (Learning Management System) are un rol facultativ, fiind un instrument de suport pentru instruirea mixtă. Această flexibilitate permite unităților de formare să își modernizeze metodele pedagogice, în timp ce SI e-CCP rămâne autoritatea de evidență oficială. Viabilitatea abordării a fost validată anterior de instituirea platformei de instruire la distanță MLearn.

Integritatea procesului de examinare este fundamentul concurenței loiale între unitățile de formare. SI e-CCP introduce mecanisme antifraudă avansate care elimină subiectivismul uman:

Banca unică de itemi și sistemul de selectare aleator al întrebărilor: Testele sunt generate aleatoriu, asigurând un echilibru între nivelurile taxonomice *(cunoaștere, aplicare, integrare)*.

Locații fizice securizate și posibilitatea de monitorizare de la distanță: examinarea are loc exclusiv în incinte agreate de ANTA dotate cu stații de lucru (kiosk-uri) restricționate, sisteme de supraveghere video arhivate și surse de alimentare neîntreruptă (UPS).

Analiză Psihometrică: Sistemul evaluează constant „indicele de dificultate" și „puterea de discriminare" a fiecărei întrebări, asigurând că testele sunt echitabile și relevante profesional.

Soluțiile propuse de intervenție au potențialul de a transforma fundamental valoarea certificatului CPC. Acesta va redeveni o garanție reală a profesionalismului, protejând operatorii

de transport care investesc în instruire corectă împotriva concurenței neloiale a centrelor care pot specula vulnerabilitățile sistemului actual pentru a fenta procesul educațional.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În cadrul procesului de elaborare a Conceptului SI e-CCP, au fost identificate și analizate mai multe opțiuni alternative, în scopul evaluării viabilității și oportunității acestora.

Prima și cea mai firească opțiune, menținerea status quo-ului, ar fi presupus continuarea utilizării sistemelor fragmentate și a proceselor manuale. Această opțiune a fost respinsă întrucât ar fi perpetuat problemele identificate: lipsa unei evidențe centralizate, riscuri mai mari de erori și fraude, precum și o administrare ineficientă a resurselor publice.

O altă variantă luată în calcul a fost externalizarea integrală a procesului către un operator privat (sau un eventual parteneriat public-privat), care să dezvolte și să administreze platforma. Această opțiune a fost respinsă din motive de siguranță și suveranitate, întrucât transferul controlului asupra unui sistem informațional de stat către un furnizor extern comportă riscuri de compromitere a confidențialității datelor și integrității proceselor. În plus, externalizarea ar fi depins de reglementări suplimentare, care ar prelungi considerabil termenul de implementare.

O a treia opțiune alternativă a luat în considerare posibilitatea integrării proceselor în cadrul unui sistem deja existent, aflat în exploatarea unei alte instituții (testarea conducătorilor auto în cadru ASP), cu adaptările de rigoare. Această soluție s-a dovedit nefezabilă, deoarece ar fi creat dificultăți în delimitarea competențelor, ar fi îngrădit capacitatea de personalizare a fluxurilor și ar fi limitat autonomia sistemului.

În urma evaluării acestor opțiuni, instituirea unui sistem informațional automatizat distinct, conceput și administrat de către autoritatea competentă - ANTA, se prezintă ca varianta care răspunde în mod optim cerințelor legale, necesităților funcționale și principiilor de guvernare electronică promovată de Guvernul Republicii Moldova.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SI e-CCP va avea un impact direct asupra ANTA, și a modului în care aceasta organizează, administrează și controlează procesele aferente formării, examinării, certificării și evidenței certificatelor de competență profesională. Instituția va trece neapărat prin re-ingineria proceselor, care să transforme DIEA (Direcția Înregistrare, Evidență și Analiză) dintr-o unitate de procesare quasi-manuală a documentelor într-o structură de management informațional și audit de sistem.

Prin redefinirea fluxurilor operaționale, ANTA devine un deținător de ecosistem digital, concentrându-se pe supraveghere metodologică, nu pe sarcini manuale repetitive, iar asta va necesita atât recalificarea personalului cât și suplinirea necesarului de specialiști în domeniul tehnologiilor informaționale.

Pe termen scurt, tot în sarcina ANTA vor fi puse aprobarea și punerea în aplicare a actelor departamentale prevăzute de proiect, configurarea rolurilor și a drepturilor de acces, instruirea utilizatorilor și adaptarea procedurilor interne și a fluxurilor de lucru la noul sistem, ceea ce va pune presiune pe capacitatea instituțională a ANTA. Pe termen mediu și lung însă, impactul estimat este reducerea volumului de operațiuni manuale, consolidarea controlului administrativ și îmbunătățirea capacității de monitorizare și raportare, precum și sporirea posibilității de a fundamenta deciziile de politici/administrative pe baza unor evidențe unice, actualizate și verificabile.

În același timp, proiectul își propune să pună în valoare o bună parte a serviciilor guvernamentale comune și a resurselor informaționale de stat, inclusiv prin reutilizarea datelor, standardizarea interacțiunilor și reducerea proceselor redundante. În ansamblu, impactul asupra sectorului public se anticipează a fi unul pozitiv și substanțial.

4.2. Impactul financiar si argumentarea costurilor estimative

Implementarea SI e-CCP presupune costuri inițiale de dezvoltare și punere în exploatare, precum și costuri recurente necesare găzduirii, administrării tehnice, mentenanței și operării sistemului. Estimarea a fost realizată prin separarea costurilor unice de implementare (CAPEX) de costurile recurente anuale (OPEX), precum și prin delimitarea dintre componenta software, componenta hardware și costurile variabile dependente de volumul efectiv de utilizare.

Evaluarea a fost construită pe ipoteze operaționale explicite. Pentru dimensionarea componentei hardware s-a utilizat un volum anual de bază de 18.000[5] de persoane, un program de funcționare de 8 ore pe zi, 260 de zile pe an, un scenariu metodologic mediu al duratei examinării (65 min) și posibilitatea distribuirii capacității între 1 - 3 centre de examinare (Centru, Nord, Sud), în proporție de 60% / 20% / 20%, pentru cazul în care vor fi 3 centre. Pe această bază, necesarul operațional rezultat este de 17-18 posturi active de examinare.

Pentru fundamentarea coeficientului utilizat la estimarea componentei software s-a utilizat costul mediu lunar al forței de muncă în activitățile din sfera IT, din grupa „Informații și comunicații”, publicat de Biroul Național de Statistică pentru anul 2024, în valoare de 37.616,7 lei/lună, ajustat printr-un coeficient intern de planificare pentru un proiect externalizat (1.5 pentru varianta minimă și 2 pentru varianta probabilă). Pentru componenta hardware au fost utilizate, ca repere, cerințele tehnice minime aprobate pentru stațiile de lucru din sectorul public si prețuri orientative de piață pentru periferice.

Buget SI e-CCP (CAPEX + OPEX)*

A. CAPEX

Indicator	Economic / minim	Probabil	Notă
CAPEX hardware	496,000	785,000	Include nod central (ANTA) emitere fizică
CAPEX software – faza 1	**1,241,351**	**1,956,068**	**Nucleu + MVP**
CAPEX inițial faza 1 (HW+SW)	**1,737,351**	**2,741,068**	Cost pentru punere în exploatare
CAPEX software – extensii	225,700	451,400	Pentru configurația completă
CAPEX implementare totală (fără OPEX)	**1,963,051**	**3,192,469**	Faza 1 + extensii (HW neschimbat)

B. OPEX anual

Indicator	Economic/minim	Probabil	Notă
OPEX fix anual	**253,815**	**470,575**	Suport + mentenanță HW + securitate
OPEX variabil	**180,000**	**375,000**	Include consumabile emitere certificat

C. Cost total de deținere

Indicator	Economic/minim	Probabil
Total CAPEX+OPEX	**2,396,866**	**4,038,043**

*TVA inclus

În scenariul minim, costul software necesar punerii în exploatare inițiale este estimat la 1.241.351,00 lei, iar costul total al componentei software, la configurația completă, este estimat la 1.963.051,00 lei (Diagrama 4).

Costurile operaționale au fost estimate distinct pe componentă fixă și pe componentă variabilă. Componenta fixă a OPEX este formată din mentenanță software, suportul operațional, mentenanță hardware și costurile periodice de conformare și securitate suportate de ANTA. În scenariul minim, OPEX fix anual este estimat la 253.815,00 lei/an.

Costul total estimat al proiectului, în configurația completă și în scenariul minim, este de 2.396.866,00 lei.

Estimările de mai sus au caracter de fundamentare și planificare, fiind construite pe baza parametrilor operaționali, a structurii funcționale a sistemului, a necesităților minime de continuitate operațională și a reperelor publice disponibile pentru costurile unitare relevante. Valorile urmează a fi recalibrate, după caz, la etapa definitivării soluției tehnice, a parametrilor de integrare și a condițiilor concrete de implementare și exploatare.

Planificare bugetară

Instituirea SI e-CCP este prevăzută la Pilonul 2, reforma 1, măsura 2 din Agenda de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată

[5] Date oferite de ANTA. Deși în prezent numărul certificatelor emise atinge 30 000 unități, în următorii ani (2026-2028) stabilizarea ciclului de reînnoire 3/5, cumulată cu pierderea unui număr de profesioniști în favoarea altor piețe, va atrage o scădere până la 18 000 unități.

prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, cu termen de implementare iunie, 2027, și în vederea inițierii implementării sistemului sunt alocați 1.833.333,33 lei.

Posesorul sistemului informațional urmează să estimeze și să prezinte către I. P. „STISC" resursele TI necesare pentru găzduirea sistemului informațional pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), pentru 6, 12, 18 luni. În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare. Urmare a dării în exploatare a sistemului informațional, posesorul va încheia cu administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea sistemului informațional, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea sistemului informațional, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrare tehnică a sistemului informațional care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite I. P. „STISC", de către fondator.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

În ce privește sectorul privat, implementarea sistemului va avea impact minor, în principal asupra unităților de formare care participă la desfășurarea proceselor de instruire și care vor utiliza SI e-CCP în limitele rolurilor și drepturilor stabilite de Concept și Regulament.

În raport cu unitățile de formare, intervenția propusă vizează stabilirea unui cadru unitar de interacțiune administrativă cu autoritatea competentă, bazat pe acces reglementat la sistem, pe utilizarea unor fluxuri digitale standardizate, pe transmiterea și validarea datelor necesare și respectarea regulilor de securitate și conformitate.

Pe termen scurt, proiectul poate genera pentru unitățile de formare necesitatea adaptării fluxurilor interne de lucru, instruirea utilizatorilor desemnați, asumarea unor cerințe de organizare și securitate în raport cu datele și funcționalitățile utilizate, precum și o perioadă de acomodare administrativă și operațională.

Pe termen mediu, se estimează că utilizarea SI e-CCP va avea un efect de reducere a sarcinii administrative, prin standardizarea modului de interacțiune cu autoritatea competentă, reducerea operațiunilor manuale sau repetitive, clarificarea responsabilităților și a evidențelor, precum și facilitarea transmiterii și verificării datelor relevante pentru procesele de formare și certificare.

În măsura în care proiectul nu instituie plăți noi pentru unitățile de formare și nu impune obligații tehnice disproporționate față de scopul urmărit, impactul asupra costurilor de conformare ale unităților de formare este apreciat drept moderat și justificat prin beneficiile administrative și funcționale generate.

În ansamblul său, impactul asupra sectorului privat este unul gestionabil și proporțional, întrucât presupune un efort inițial de adaptare, dar este de natură să reducă, în timp, sarcina administrativă și incertitudinea operațională, prin instituirea unui cadru unitar, clar și verificabil de interacțiune.

4.4. Impactul social

Cu urmare a aprobării proiectului se estimează un impact social pozitiv, în principal asupra candidaților la obținerea certificatelor de competență profesională, a titularilor acestor certificate, a unităților de formare, precum și asupra autorităților și altor entități care verifică valabilitatea și autenticitatea actelor emise.

Prin instituirea SI e-CCP, procesele aferente formării, eligibilității, examinării, certificării și verificării certificatelor vor deveni mai uniforme și mai previzibile. Pentru candidați și titulari, aceasta va manifesta printr-o relație administrativă mai coerentă cu autoritatea competentă și o posibilitate mai facilă de a accesa, verifica și utiliza datele și actele care îi privesc.

Un efect social relevant estimat al proiectului constă în creșterea încrederii în procesul de examinare și certificare. Prin utilizarea unor mecanisme de trasabilitate, jurnalizare, monitorizare, control intern și audit, proiectul creează premisele necesare pentru sporirea integrității proceselor și pentru reducerea riscurilor de eroare și fraudă.

Impactul social pozitiv se extinde și asupra mediului profesional (angajatori) și asupra părților interesate (autorități de control) care se bazează pe validitatea certificatelor, inclusiv prin facilitarea verificării publice a acestora și prin asigurarea unei evidențe oficiale mai clare și mai credibile.

Pe termen scurt, implementarea poate genera un efort considerabil de adaptare pentru utilizatori și participanți, determinat de trecerea la fluxuri digitale și de aplicarea unor proceduri noi. Totuși, acest efort este apreciat ca fiind proporțional și temporar, iar pe termen mediu și lung se estimează că proiectul va produce efecte sociale pozitive prin creșterea previzibilității, a transparenței și a încrederii în modul de organizare a proceselor aferente atestării profesionale a personalului din transporturile rutiere si activitățile conexe.

În ansamblu, impactul social estimat în urma implementării SI e-CCP este apreciat ca fiind unul pozitiv, întrucât proiectul va contribui la consolidarea unui cadru administrativ mai credibil pentru toți participanții implicați în procesul de formare, examinare și certificare.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul are un impact mediu asupra datelor cu caracter personal, întrucât SI e-CCP presupune prelucrarea datelor necesare pentru identificarea persoanelor, gestionarea dosarelor, confirmarea formării, desfășurarea examinării, emiterea și verificarea certificatelor, precum și pentru asigurarea trasabilității și a securității operațiunilor realizate prin sistem.

În cadrul sistemului pot fi prelucrate, în funcție de componenta utilizată, date de identificare, date de contact, date privind formarea și examinarea, date privind certificarea și stările certificatelor, precum și date tehnice necesare pentru jurnalizare, securitate și audit. În anumite situații, proiectul implică și prelucrarea imaginilor rezultate din supravegherea video a sesiunilor de examinare, precum și a jurnalelor de audit și a jurnalelor de acces fizic.

Pentru atenuarea impactului asupra acestui proces proiectul include o serie de măsuri care presupun limitarea prelucrării la datele strict necesare, informarea persoanelor vizate, instituirea unor canale oficiale și accesibile pentru exercitarea drepturilor, delimitarea rolurilor participanților, restricționarea accesului în funcție de rol și necesitatea de a cunoaște, trasabilitatea operațiunilor și stabilirea termenelor de păstrare prin politică de retenție și alte obligații legale aplicabile.

În ansamblu, proiectul va avea un impact asupra datelor cu caracter personal, dar care este justificat și gestionabil, cu condiția implementării efective a garanțiilor prevăzute de Concept și Regulament, a delimitării clare a rolurilor participanților și a efectuării evaluărilor de impact pentru prelucrările care prezintă risc sporit.

4.4.2. Impact asupra echității și egalității

Proiectul nu instituie criterii, condiții sau mecanisme care să determine tratament diferențiat în funcție de gen.

SI e-CCP are un caracter administrativ și funcțional, fiind destinat susținerii unor procese sectoriale standardizate. Prin urmare, intervenția propusă nu modifică regimul juridic al accesului la profesie și nu creează avantaje sau dezavantaje, asigurând un acces echitabil bazat exclusiv pe competențe, eliminând orice potențială părtinire subiectivă.

Impactul asupra echității și egalității de gen este apreciat ca fiind neutru, nefiind identificate efecte negative sau diferențiate semnificative care să necesite măsuri speciale de compensare sau ajustare.

O provocare majoră ar fi alfabetizarea digitală a cursanților din grupa de vârstă 55-65 ani. SI e-CCP va include interfețe intuitive și module de simulare pentru familiarizarea acestora cu sistemul și ghiduri de utilizare explicite.

4.5. Impactul asupra mediului

Impactul asupra mediului este limitat și nesemnificativ. Proiectul vizează digitalizarea unor procese administrative aferente formării, examinării, certificării și evidenței certificatelor, ceea ce poate contribui la reducerea utilizării suportului de hârtie, a multiplicării documentelor fizice și a unor operațiuni logistice asociate circulației și arhivării acestora.

Având în vedere faptul că soluția tehnică va fi implementată inclusiv prin utilizarea infrastructurii partajate și a resurselor informaționale de stat existente, impactul asupra mediului poate fi limitat prin evitarea duplicării nejustificate a resurselor tehnice și prin utilizarea mai eficientă a infrastructurii disponibile.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Proiectul are un impact relevant asupra procesului de digitalizare a serviciilor publice și asupra modului de administrare a proceselor sectoriale din domeniul transporturilor rutiere, prin instituirea unei resurse informaționale de stat, destinată susținerii unui ciclu administrativ unitar, bazat pe evidență oficială, trasabilitate și control.

Prin utilizarea SI e-CCP, procesele aferente formării, eligibilității, examinării, certificării și verificării certificatelor sunt organizate într-un cadru informațional unic, interoperabil cu serviciile guvernamentale comune și cu alte resurse și sisteme informaționale relevante. În acest mod, proiectul contribuie la standardizarea fluxurilor administrative, la reutilizarea datelor disponibile și la reducerea proceselor redundante, în concordanță cu direcția generală de modernizare și transformare digitală a administrației publice.

Un impact relevant vizează și consolidarea securității administrative și a mecanismelor de control, întrucât proiectul instituie delimitarea rolurilor participanților, reguli de acces diferențiat, jurnalizarea operațiunilor, mecanisme de audit și control, precum și cerințe de păstrare și reconstituire a istoricului operațiunilor.

Totodată, proiectul are relevanță și din perspectiva încrederii instituționale și a credibilității actelor emise, întrucât consolidează funcția de evidență oficială a Registrului certificatelor de competență profesională și facilitează verificarea statutului certificatelor în condiții controlate, cu respectarea limitelor legale.

În ansamblu, alte impacturi relevante ale proiectului sunt apreciate ca fiind pozitive, întrucât intervenția contribuie nu doar la digitalizarea unor operațiuni administrative, ci și la consolidarea capacității instituționale de gestionare, control și verificare a unor procese cu relevanță publică semnificativă.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat e-CCP nu vizează transpunerea unui act juridic european.

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu au fost identificate

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu au fost identificate

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional anunțul privind inițierea elaborării a fost plasat spre informarea părților interesate pe particip.gov.md (Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la instituirea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe" (SI e-CCP) | Particip.gov.md).

Conform art. 19 din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, proiectul a fost avizat în prealabil cu Agenția de Guvernare Electronică. Toate propunerile prezentate în aviz au fost incluse în proiectul definitivat.

În procesul de avizare proiectul a fost transmis în adresa următoarelor autorități:

- Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- Ministerului Finanțelor;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;
- Agenției de Guvernare Electronică;
- Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică;

De asemenea, proiectul a fost plasat pentru consultare publică pe platforma particip.gov.md conform mecanismelor prevăzute de Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Suplimentar, prin demersul nr.05-3009 din 03.06.2026 proiectul a fost transmis spre avizare către asociațiile patronale din domeniu și prestatorii de servicii de instruire.

Ca urmare a procesului de avizare majoritatea propunerilor prezentate au fost acceptate și incluse în proiectul definitivat al documentului. Informația detaliată a fost inclusă în tabelul de sinteză a proiectului.

7. Concluziile expertizelor

În conformitate cu prevederile art.36 și art.37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul hotărârii Guvernului a fost supus expertizelor anticorupție și juridice.

Ca urmare a examinării instituțiile au formulat mai multe recomandări care au fost au fost acceptate și incluse în proiectul definitivat al documentului. Informația detaliată a fost inclusă în tabelul de sinteză a proiectului.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Aprobarea HG cu privire la instituirea SI e-CCP va necesita cel puțin modificarea sau aprobarea următoarelor acte normative:

1. modificarea HG nr. 395/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Națională Transport Auto, a nomenclatorului serviciilor prestate de către Agenția Națională Transport Auto și cuantumul tarifelor la acestea *(introducerea tarifului pentru examinare teoretică)*.

2. modificare Ordinului MIDR nr. 152/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutier și activităților conexe *(actualizarea programelor de formare profesională pentru a fi compatibile cu formatele LMS și instruirea la distanță)*.

3. modificarea Ordinului ANTA nr. 103/2018 pentru aprobarea procedurii privind etapele de organizare a procesului de perfecționare și atestare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și eliberarea certificatelor de competență profesională *(necesită abrogare)*.

4. aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea certificatului de competență profesională în domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Implementarea SI e-CCP necesită un set de acțiuni coordonate pe multiple planuri, începând cu elaborarea caietului de sarcini și continuând cu dezvoltarea, testarea și lansarea în exploatare. Ca urmare a aprobării Hotărârii urmează a fi realizate următoarele acțiuni: 1. Elaborarea caietului de sarcini, care va cuprinde specificațiile funcționale și tehnice, arhitectura detaliată, planurile de testare și criteriile de acceptare. 2. Dezvoltarea și testarea sistemului, care include programarea modulelor, integrarea cu serviciile guvernamentale existente și efectuarea testelor unitare, de integrare și de acceptare. 3. Parcurgerea unei perioade de pilotare, în care sistemul va fi utilizat de un număr limitat de entități pentru a identifica eventuale disfuncționalități și a aplica corecții. 4. Instruirea personalului ANTA și din unitățile de formare profesională pentru utilizarea sistemului, precum și campanii de informare destinate beneficiarilor.

Viceprim-ministru, ministru **Vladimir BOLEA**

Sinteza
obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP)
(număr unic 545/MIDR/2026)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare			
Agenția de Guvernare Electronică (nr. 3007-189 din 12.06.2026)	1	***La proiectul de Concept al SI e-CCP:*** Proiectul de Concept prevede, la **sbp. 18.1, pct. 20.1.1 și sbp. 22.1.2**, precum și în prevederile corelative ale proiectului de Regulament – **sbp. 20.5, pct. 42 și pct. 43** – că autentificarea utilizatorilor se realizează prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) **„sau”** în baza credențialelor locale (nume de utilizator și parolă), cu autentificare în doi pași. În redactarea actuală, această formulare este aplicabilă tuturor categoriilor de utilizatori, inclusiv utilizatorilor interni ai ANTA. Or, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), precum și principiului reutilizării soluțiilor guvernamentale comune consacrat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018, autentificarea în cadrul sistemelor informaționale de stat urmează a fi asigurată prin intermediul serviciului MPass, nefiind admisă instituirea unor mecanisme proprii, paralele, de identificare și autentificare pentru persoanele care dispun de mijloace de identificare electronică recunoscute în Republica Moldova. Utilizarea credențialelor locale poate fi justificată doar pentru categoriile de utilizatori care, în mod obiectiv, nu pot fi autentificate prin MPass, în special pentru persoanele fizice străine care nu dețin un mijloc de identificare electronică emis în Republica Moldova. În acest context, prevederile menționate urmează a fi reformulate astfel încât autentificarea prin MPass să constituie regula obligatorie pentru toate categoriile de utilizatori care dispun de mijloace de identificare electronică recunoscute, inclusiv pentru utilizatorii interni ai ANTA, iar utilizarea	**Se acceptă** Prevederile au fost reformulate astfel încât accesul prin credențialelor interne să fie permis exclusiv în situațiile în care utilizatorul nu dispune de acces prin MPass, fiind clarificate condițiile de utilizare a acestora.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		credențialelor locale să fie limitată în mod expres și exclusiv la cazurile în care autentificarea prin MPass nu este posibilă din considerente obiective, aceste cazuri urmând a fi indicate în mod restrictiv.	
	2	La **sbp. 38.1**: Acceptând obiecția formulată la etapa coordonării prealabile, autorul a divizat tabelul din subpunctul respectiv în două tabele. Totuși, conținutul acestora apare inversat în raport cu denumirile atribuite: Tabelul 3 cuprinde resursele și sistemele informaționale externe relevante (RSP, RSUD, SIA RSCV) cu care SI e-CCP va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), iar Tabelul 4 cuprinde sistemele informaționale partajate (MPass, MSign, MNotify, MLog, MPay, MDelivery), care, în sensul Regulamentului privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018, reprezintă sisteme informaționale reutilizabile, instituite de Guvern, ce asigură funcționalități generice pentru alte sisteme informaționale de stat. Totodată, în ambele tabele, în coloana „Mecanism" este indicat mecanismul „Serviciu web prin MConnect" atât pentru toate resursele și sistemele informaționale externe, cât și pentru sistemele informaționale partajate, inclusiv printr-o poziție distinctă „MConnect – Serviciu web prin MConnect", destinată schimbului de date necesar administrării proceselor interne. În acest context, menționăm că platforma de interoperabilitate (MConnect), reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019, asigură schimbul de date dintre sistemele și resursele informaționale, iar nu integrarea cu sistemele informaționale partajate, fiecare dintre acestea dispunând de propriul mecanism de integrare. În acest sens, sunt relevante și informațiile publicate pe Hubul unic pentru integrarea simplă și rapidă a serviciilor digitale în arhitectura guvernamentală (https://egov-moldova.github.io/egov4dev/), care constituie resursa oficială destinată dezvoltatorilor pentru integrarea cu platformele și serviciile naționale de e-guvernare din Republica Moldova. Având în vedere cele	**Se acceptă** Proiectul a fost ajustat conform redacției propuse.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		expuse, pentru evitarea unor eventuale divergențe de interpretare, considerăm necesară revizuirea esențială a **sbp. 38.1** și divizarea acestuia în două subpuncte distincte, cu următorul conținut: „**38.1.** În scopul asigurării accesului la date, SI e-CCP interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, inclusiv prin utilizarea MConnect Events și a interfețelor de programare a aplicațiilor (API), pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul prestării serviciilor proactive, cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:” 38.1.1. Registrul de stat al populației (RSP) – în vederea consumării datelor privind persoanele fizice luate în evidență în RSP; 38.1.2. Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) – în vederea consumării datelor privind unitățile de drept luate în evidență în RSUD; 38.1.3. Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (RSCV) – în vederea consumării datelor privind categoriile permisului de conducere deținute de candidații, cetățeni ai Republicii Moldova, luați în evidență în RSCV; 38.1.4. Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor (RUICVF) – în vederea consumării datelor privind unitățile de instruire și formabilii luați în evidență în RUICVF. **38.2.** SI e-CCP este integrat și interacționează cu următoarele sisteme informaționale partajate: 38.2.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date dintre SI eCCP și resursele ori sistemele informaționale de stat relevante; 38.2.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și autorizarea pe bază de roluri în cadrul SI e-CCP;	

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		38.2.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a certificatelor de competență profesională și a proceselor-verbale de examinare generate de SI e-CCP; 38.2.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru jurnalizare, audit, evidența evenimentelor și aplicarea marcajului de timp, astfel încât să permită reproducerea parcursului operațiunilor desfășurate în cadrul SI e-CCP; 38.2.5. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor cu privire la evenimentele relevante produse în cadrul SI e-CCP; 38.2.6. serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru achitarea și încasarea plăților aferente prestării serviciilor de eliberare a certificatelor de competență profesională; 38.2.7. serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) – pentru livrarea, la solicitare, către titulari, a certificatelor de competență profesională pe suport de hârtie, în format fizic; 38.2.8. portalul guvernamental integrat EVO – pentru publicarea și inițierea accesului unificat (ghișeu unic) la serviciile publice electronice aferente utilizării SI e-CCP, pentru accesul utilizatorilor la datele documentate despre sine, precum și pentru plasarea documentelor electronice rezultate din prestarea serviciilor publice prin intermediul SI e-CCP.”.	
	3	În mod subsecvent obiecției de mai sus, sbp. 38.5 urmează a fi exclus.	**Se acceptă** Prevederile au fost excluse
	4	***La proiectul Regulamentului resursei informaționale formate de SI e-CCP:*** În mod corelativ obiecției formulate la proiectul de Concept privind autentificarea, prevederile proiectului de Regulament referitoare la autentificarea prin MPass „sau” prin credențiale locale urmează a fi aduse în concordanță cu reformularea propusă, astfel încât utilizarea credențialelor locale să fie prevăzută	**Se acceptă** Modificările au fost operate și în Regulamentul resursei informaționale

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		expres și exclusiv pentru cazurile în care autentificarea prin MPass nu este posibilă din considerente obiective, iar regula generală să rămână autentificarea prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), pentru a evita instituirea unui mecanism paralel de identificare a persoanelor în cadrul unei resurse informaționale de stat.	
	5	În scopul asigurării consecvenței terminologice și normative, referințele la cadrul de securitate cibernetică din proiectul de Concept și din proiectul de Regulament urmează a fi uniformizate, cu trimitere la Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică și, după caz, la Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii din sectoarele critice, cu verificarea încadrării SI e-CCP în categoria furnizorilor de servicii din sectoarele critice și a obligațiilor corespunzătoare care decurg din acest cadru normativ.	**Se acceptă** Proiectul a fost completat cu remiterile la legislația națională aplicabilă
Agenția Națională Transport Auto (nr. 02/1-3245 din 19.06.2026)	1	**1.** La Nota de fundamentare a proiectului, secțiunea „Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ", compartimentul „2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative" textul *„art. 45 alin. (6)"* se substituie cu textul *„art. 43 alin. (6)".* **Motivare:** Invocarea art. 45 alin. (6) din Codul transporturilor rutiere constituie o eroare materială de referință, deoarece acel articol vizează alte raporturi juridice. Norma care stabilește participarea reprezentanților Agenției prin intermediul platformei digitale de atestare pentru eliberarea certificatului de competență profesională este prevăzută expres la art. 43 alin. (6) din Cod.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	2	**2.** La pct. 7 a proiectului hotărârii Guvernului textul „*o lună,*" se substituie cu următorul text *„6 luni".* **Motivare:** Extinderea termenului de intrare în vigoare la 6 luni este necesară pentru asigurarea unei perioade optime de tranziție. Acest interval de timp va permite autorităților responsabile să întreprindă măsurile organizatorice și	**Se acceptă** Termenul de intrare în vigoare a fost extins.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		procedurale primordiale, asigurând continuitatea procesului de atestare și evitarea oricăror disfuncționalități administrative în faza inițială de aplicare a noilor reglementări.	
	3	**3.** La pct. 7 anexa nr. 1 textul „*spațiul normativ,*” se substituie cu următorul text „*cadrul normativ,*”. **Motivare:** Modificarea propusă are drept scop utilizarea unei terminologii juridice naționale uniforme. Noțiunea de „cadru normativ” este frecvent utilizată în actele normative și documentele de politici publice pentru a desemna ansamblul reglementărilor aplicabile unui domeniu.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	4	**4.** La pct. 10 anexa nr. 1 se completează cu subpct. 10.9. și subpct. 10.10. cu următorul cuprins: - *„10.9. program de formare profesională – este un program de instruire teoretică și practică privind calificarea inițială și de formare periodică a conducătorilor de vehicule, elaborat în conformitate cu standardele educaționale și normele metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, și desfășurat de unități de instruire autorizate provizoriu sau acreditate în condițiile legii;* - *10.10. program de recalificare - formare profesională continuă pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite”.* **Motivare:** În redacția actuală a proiectului, sunt utilizate fragmentat și alternativ diverse noțiuni (precum: „program acreditat”, „program de formare”, „program de instruire”, „program autorizat provizoriu/acreditat sau coordonat”), care în realitate definesc exact același obiect juridic și educațional. Pentru a respecta normele de tehnică legislativă (Legea nr. 100/2017), este absolut necesar să se definească un singur termen unic și cuprinzător, care să fie utilizat consecvent pe tot parcursul Conceptului, excluzând interpretările paralele sau confuziile.	**Se acceptă parțial** Pentru alinierea cu prevederile art. 44 alin. (2) din Codul Transporturilor rutiere nr. 150/2014, definiția program de formare profesională a fost inclusă cu următorul cuprins: program de formare profesională – este un program de instruire autorizat provizoriu/acreditat, în condițiile legii, sau, după caz, coordonat de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul transporturilor rutiere și înregistrat la Agenție, elaborate conform normelor metodologice aprobate de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul educației;

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
			Definiția „ *program de recalificare*” – nu a fost inclusă deoarece nu se regăsește în textul proiectului.
	5	**5.** La pct. 17.2. anexa nr. 1 se completează cu următoarele subpct cu următorul cuprins: - *„17.2.33. Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale;* *- 17.2.34. Hotărârea Guvernului nr. 67/2016 cu privire la crearea şi funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permisive în domeniul transportului rutier. ”.* **Motivare:** Completarea este necesară în vederea asigurării bazei legale pentru eliberarea contra cost a certificatelor de competență în domeniul transportului rutier. Includerea Legii nr. 181/2014 asigură cadrul normativ obligatoriu pentru gestionarea, evidența și responsabilitatea fluxurilor financiare provenite din tarifele încasate, în timp ce HG nr. 67/2016 reglementează procedura unificată și digitalizată de eliberare a acestor acte permisive prin intermediul ghișeului unic.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	6	**6.** La pct. 17.1. anexa 1 se completează cu supbct. 17.1.7. cu următorul cuprins: *„17.1.7. Convenția relativă la contractul de transport rutier internațional al mărfurilor pe șosele, semnată la Geneva la 19 mai 1956;”.* **Motivare:** Completarea este necesară deoarece prevederile Convenției CMR constituie o componentă obligatorie a programelor de formare profesională și a băncii de itemi pentru examinarea conducătorilor auto și a managerilor de transport. Includerea acestui tratat asigură suportul juridic pentru validarea competențelor privind completarea și gestionarea documentelor de transport (inclusiv în format electronic) prin intermediul *SI e-CCP*.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	7	**7.** La pct. 24 anexa 1, subpct. 24.3.3. se completează după textul *„eventualele restricții,”*, cu textul *„după caz.”.*	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		Motivare: Pentru anumite categorii de personal de specialitate, cum ar fi managerii de transport sau experții, legislația națională și europeană nu condiționează certificarea profesională de deținerea unui permis de conducere. Sintagma „după caz” conferă sistemului flexibilitatea tehnică de a nu respinge automat candidații care nu figurează cu date active în SIA „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.	
	8	**8.** La pct. 24 anexa 1 se completează cu două subpct. 24.3.4. și 24.3.5. cu următorul cuprins - *„24.3.4. datele privind diploma de studii superioare în domeniul juridic, economic sau tehnic ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, cu specializarea în domeniul tehnic auto, sau care fac dovada unui stagiu de conducere a unei întreprinderi de transport rutier de mărfuri sau de persoane de cel puțin 5 ani (după caz);* - 24.3.5. *datele privind efectuarea dovezii că au trecut un curs practic de 8 ore (după caz).”.* **Motivare:** Completarea este oportună și asigură conformitatea *SI e-CCP* cu legislația de specialitate. Subpct. 24.3.4: Transpune criteriile imperative de admisibilitate de la art. 43 alin. (12) din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, permițând validarea electronică automatizată a studiilor sau a stagiului de 5 ani pentru manageri; Subpct. 24.3.5: Asigură alinierea deplină a sistemului la prevederile imperative ale Ordinului comun MIDR/MEC nr. 126/1065 din 2023. Integrarea acestor date este obligatorie pentru a condiționa admiterea la examen de îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor de formare profesională (teoretică și practică) prevăzute de legislația sectorială în vigoare.	**Se acceptă parțial** Proiectul a fost completat cu pct. 24.3.4. în următoarea redacție *”datele privind actele de studii și experiența, dacă condițiile de acces stabilesc aceste obligații;”*, deoarece sistemul urmează a fi extins asupra mai multor categorii de personal din domeniul transporturilor și serviciilor conexe. Aspectele ce țin de prezentarea confirmării referitor la cursul practic nu poate fi acceptat, deoarece este o parte componentă a procesului de instruire, dar nu o etapă separată.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	9	**9.** La pct. 28.2.6. anexa 1 textul „*categoriile de certificare pentru care unitatea este acreditată să desfășoare instruirea;*” se substituie cu următorul text „*calificările pentru care unitatea dispune de programe de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate;*”. **Motivare:** Modificarea este necesară pentru asigurarea compatibilității și uniformizării terminologice cu cadrul normativ. Prin Hotărârea Guvernului nr. 222/2024, competențele de evaluare externă a calității și acreditare a unităților care instruiesc conducători de vehicule au fost aliniate la standardele naționale din domeniul educației și formării profesionale continue. Din punct de vedere juridic, unitățile de instruire nu mai sunt „acreditate pe categorii de certificare”, ci acestea prestează servicii în baza unor *programe de formare profesională* care obțin, după caz, *autorizare de funcționare provizorie* sau *acreditare* din partea autorității abilitate (ANACEC).	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	10	**10.** La pct. 28.3. anexa 1 se completează cu subpct. 28.3. 9. cu următorul cuprins: *„28.3.9. certificatul care confirmă absolvirea cursului de psihopedagogie.”.* **Motivare:** Completarea propusă derivă direct din necesitatea punerii în aplicare a prevederilor pct. 37 din Hotărârea Guvernului nr. 222/2024. Conform noilor reglementări, deținerea competențelor psihopedagogice constituie o condiție obligatorie pentru personalul didactic și de instruire din cadrul unităților de curs.	**Nu se acceptă** Informația privind calificările pe care le deține persoana urmează a fi verificată în procesul de autorizare, acreditare și reprezintă o condiție de acces în profesie. SIA e-CCP nu este destinată pentru aceste scopuri. Informația este necesară doar pentru asigurarea conformității activității centrului, dar nu cadrelor didactice.
	11	**11.** La pct. 28.4.5. anexa 1 textul subpct. 28.4.11 se completează în final cu cuvintele *„după caz.”*. **Motivare:** Pentru practicarea activităților administrative și de coordonare specifice managerilor sau experților din domeniul transporturilor rutiere,	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		legislația de specialitate pune accent pe competențele de management, studii și experiență în conducerea proceselor, nefiind obligatorie deținerea unui permis de conducere.	
	12	**12.** La pct. 28.4. anexa 1 se completează cu subpct. 28.4. 11. cu următorul cuprins: *„28.4.11. datele privind diploma de studii superioare în domeniul juridic, economic sau tehnic ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, cu specializarea în domeniul tehnic auto, sau care fac dovada unui stagiu de conducere a unei întreprinderi de transport rutier de mărfuri sau de persoane de cel puțin 5 ani (după caz).”.* **Motivare:** Completarea este necesară pentru a stabili criteriile de calificare academică și profesională specifice funcțiilor de conducere și expertiză (manageri/experți) din cadrul unității. Pe când sintagma „după caz” a fost introdusă deoarece, pentru exercitarea activităților de manager sau expert în domeniul transporturilor rutiere, legislația pune accent pe studii de profil sau pe un stagiu de management de cel puțin 5 ani, nefiind obligatorie deținerea unui permis de conducere. Modificarea asigură aplicarea diferențiată și corectă a condițiilor în funcție de specificul fiecărei funcții verificate.	**Se acceptă parțial** A fost preluată formularea de la pct. 28.3.6.
	13	**13.** La pct. 28.5.4. anexa 1 textul „*categoria de certificare vizată;*” se substituie cu următorul text „*calificarea vizată;*”. **Motivare:** Modificarea asigură uniformizarea terminologică cu prevederile pct. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 222/2024. În noul cadru normativ, noțiunea depășită de „categorie de certificare” este înlocuită cu termenul legal de „calificare”, reflectând integrarea procesului de instruire în sistemul național de formare profesională.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	14	**14.** La pct. 54.6. anexa 1 se exclude textul de la final „***55.*** *În cazul identificării unor anomalii sau suspiciuni de fraudă, sistemul alertează personalul autorizat pentru investigare suplimentară.*”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		Motivare: Modificarea este necesară pentru înlăturarea unei erori de tehnică legislativă, constând în repetarea aceluiași text în două puncte consecutive. Propoziția respectivă este formulată ca o normă de sine stătătoare la punctul următor (pct. 55), iar prezența ei la finalul pct. 54.6 creează o suprapunere textuală.	
	15	**15.** După pct. 6. anexa 2 se completează cu un subpct. nou, cu următorul cuprins: „*Admiterea personalului de specialitate la atestarea profesională din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe se efectuează contra plată, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 359/2024.”.* **Motivare:** Modificarea propusă este strict necesară pentru a asigura sustenabilitatea financiară și acoperirea cheltuielilor operaționale reale pe care instituția le va suporta în procesul de organizare și desfășurare a examenelor. Procesul de admitere și susținere a atestării profesionale impune cerințe tehnice și de securitate stricte. Pentru asigurarea unui proces de examinare obiectiv și conform standardelor, autoritatea suportă costuri substanțiale, privind chiria spațiilor (identificarea și contractarea unor săli de examinare accesibile, care să permită fluxuri mari de candidați și să respecte normele de securitate și confort). Dotarea tehnico-materială a locațiilor, prin echiparea acestor spații cu tehnică de calcul performantă (calculatoare, servere), rețele securizate de internet, sisteme de monitorizare audio-video pentru prevenirea fraudelor și programe software specializate de testare. Prin urmare, prestarea acestui serviciu în mod gratuit este imposibilă, iar acoperirea acestor costuri de chirie și logistică se poate realiza exclusiv prin încasarea tarifelor reglementate, aprobate de Executiv prin Hotărârea Guvernului nr. 359/2024.	**Nu se acceptă** Propunerea nu ține de obiectul de reglementare a proiectului. Suplimentar, urmează a fi prezentate propunerile concrete de modificare.
	16	**16.** La pct. 54. anexa 2, textul *„aflate sub autoritatea ANTA.”* se substituie cu următorul text „*administrate de ANTA, iar în caz de insuficiență a acestora, în spații închiriate.*”. **Motivare:** Modificarea este necesară, deoarece infrastructura	**Se acceptă parțial**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		proprie a ANTA poate deveni insuficientă în raport cu numărul de solicitări, oferirea posibilității legale de a desfășura examenele în spații închiriate previne blocajele operaționale. Prin urmare, Agenția, susține proiectul de act normativ, cu condiția luării în considerare a obiecțiilor și propunerilor înaintate de către aceasta la prezentul proiect.	Textul a fost substituit cu următoarea *redacție "agreate de Agenție".*
Agenția Servicii Publice (nr. 01/5564 din 15.06.2026)	1	**1. La Anexa 1 (Conceptul Sistemului informațional)** Conceptul analizat este supraîncărcat cu parametri și detalii operațional tehnice. Se recomandă reconsiderarea includerii parametrilor detaliați în textul Conceptului, întrucât aceștia depășesc nivelul de reglementare specific unui document conceptual. Totodată, în conformitate cu Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656-002, asemenea aspecte urmează să fie detaliate în Sarcina tehnică și în documentele de proiectare, elaborate în etapele ulterioare ale ciclului de viață al software-ului.	**Se acceptă parțial** Conceptul parțial a fost revizuit însă unele aspecte sunt esențiale pentru descrierea proceselor.
	2	**2. La pct. 17.2,** actele normative urmează să fie ordonate în funcție de ierarhia forței juridice, iar în cadrul aceleiași categorii – în ordine cronologică, în conformitate cu art. 59 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	3	**3. La Capitolul IV „Spațiul Organizațional"** Structura capitolului, precum și cea a Regulamentului, urmează să fie aliniate prevederilor Legii nr. 71/2007 cu privire la registre. În acest sens, potrivit art. 19 din legea menționată, ținerea registrelor se realizează în strictă conformitate cu regulile stabilite în ***regulamentul privind modul de ținere a registrului respectiv***, iar art. 9 stabilește expres categoriile de subiecți ai raporturilor juridice în domeniul registrelor: proprietarul registrului, posesorul registrului, deținătorul registrului, registratorul registrului, furnizorul de date și destinatarul datelor registrului.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		Totodată, noțiunea de „utilizator” *(pct. 21.5 din proiect)* este specifică Legii nr. 467/2003 și nu constituie o categorie distinctă de subiect al raporturilor juridice în domeniul registrelor, în sensul Legii nr. 71/2007. De asemenea, noțiunile de „registrator”, „furnizor de date” și „destinatar de date”, recomandate spre includere de către Agenția de Guvernare Electronică *(scrisoarea nr. 3007-120 din 13.05.2026, pct. 9)*, sunt reglementate expres de art. 9 din Legea nr. 71/2007. În același timp, Legea nr. 467/2003 nu definește aceste noțiuni de „registrator”, „furnizor de date” și „destinatar de date” și nu le subsumează unei noțiuni generice de „utilizator”. Prin urmare, având în vedere că Legea specială nr. 71/2007 reglementează distinct categoriile respective și responsabilitățile aferente acestora, structura capitolului urmează să fie ajustată corespunzător.	
	4	**4. La pct.21.7,** să va corecta numerotarea subpunctelor.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	5	**5. La pct.24.3.1,** după sintagma „domiciliu” se va completa cu sintagma „şi/sau reședința temporară”;	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	6	**6. La pct.25.8,** sintagma „în format fizic” se va de exclude ca fiind redundantă, definiția propusă relevă suficient de clar că certificatul de competență profesională reprezintă un document eliberat pe suport material (card sau formular securizat);	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	7	**7. La pct.27.1.1,** se va specifica denumirea registrului de stat din care se va prezenta estrasul;	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	8	**8. La pct.54.6,** se va exclude ultima propoziție, deoarece dublează conținutul propoziției următoare.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (nr. 04-06/2179 din 18.06.2026)	1	Cu referire la proiectul Conceptului Sistemului informațional, noțiunea de „utilizator” (pct. 21.5 din proiect) cuprinde/înglobează subiecții distincți ai raporturilor juridice în domeniul registrelor, precum: „registrator”, „furnizor de date” și „destinatar de date”. În context, relevăm că aceste categorii sunt reglementate distinct prin dispozițiile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, fiecăreia fiindu-i atribuite roluri, competențe și responsabilități specifice. Prin urmare, în vederea asigurării clarității conceptuale și a concordanței cu cadrul normativ aplicabil, considerăm necesară revizuirea structurii capitolului respectiv prin delimitarea distinctă a categoriilor menționate și reflectarea corespunzătoare a atribuțiilor și responsabilităților aferente fiecăreia.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	2	La pct. 21.8.6. din proiect se reglementează că, *publicul general, care accesează informații ce pot fi făcute publice, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și cea care reglementează accesul la informații*. În context, specificăm că Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, constituie cadrul general privind cerințele și principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în toate sectoarele de activitate, iar autoritățile responsabile de un anumit domeniu, urmează să stabilească prin actele sale normative distincte și speciale, aspectele care necesită a fi reglementate. Astfel, considerăm oportună precizarea expresă în proiect a categoriilor de informații accesibile publicului sau, după caz, a actelor normative speciale care stabilesc caracterul public al acestora, în vederea asigurării clarității și previzibilității reglementării.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr. 13/1-2067 din 18.06.2026)	1	Deși în Concept, la pct. 4, noțiunea de „servicii guvernamentale comune” a fost substituită cu noțiunea de „sisteme informaționale partajate”, la pct. 14 din proiectul Conceptului se menține formularea „Sistemul este interoperabil cu serviciile guvernamentale comune...”. În vederea asigurării uniformității terminologice și a corelării cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 414/2018, se recomandă revizuirea și armonizarea acestei formulări pe tot parcursul documentului.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	2	Totodată, la pct. 32 subpct. 3) din proiectul Regulamentului este prevăzută posibilitatea solicitării confirmării datelor de la solicitant. În acest context, atragem atenția că, potrivit art. 6^1 alin. (2) din Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, în cazul identificării unor neconcordanțe sau erori în datele obținute prin intermediul platformei de interoperabilitate, consumatorul de date urmează să notifice furnizorul de date în vederea rectificării acestora. Prin urmare, se propune examinarea oportunității completării Regulamentului cu prevederi care să reglementeze mecanismul de notificare și remediere a neconcordanțelor identificate în datele preluate prin platforma de interoperabilitate.	**Se acceptă** Proiectul a fost completat cu prevederi ce presupun reglementarea acestor aspecte prin acorduri de colaborare.
Ministerul Finanțelor (nr. 09/2-03/436/976)	1	La indicația Cancelariei de Stat nr. DGPȘG-2379-18-69-1428 din 02 iunie 2026, Ministerul Finanțelor a examinat *proiectul de hotărâre cu privire la instituirea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe”* (SI e-CCP) ***(număr unic 545/MIDR/2026)****, autor Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale* și, în limita atribuțiilor funcționale, comunică susținerea proiectului cu condiția că, realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală și cadrul bugetar pe termen mediu, aferente Ministerului, fără necesitatea alocării mijloacelor financiare suplimentare.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	1	**Cu privire la proiectul Hotărârii:**	**Se acceptă**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		În denumire și în dispozitiv cuvântul ”instituirea” se substituie cu cuvântul ”crearea”, întrucât, potrivit art. 22 lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, **Guvernul aprobă crearea sistemelor** și resurselor informaționale de stat. STISC subliniază, că se instituie registrele potrivit art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.	Modificările au fost operate.
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (nr. 1.4/1097/26 din 15.06.2026)	2	**Cu privire la proiectul Conceptului:** În subpunctul 21.4. autorul menționează, STISC asigură administrarea tehnică a sistemului în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 414/2018 privind măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de optimizare a infrastructurii pentru găzduirea sistemelor informaționale de stat. Atragem atenția, STISC asigură administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat în strictă conformitate cu activitățile minime enumerate în Regulamentul privind administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018. Prin urmare, subpunctul relatat va avea următorul conținut, ”Administratorul tehnic este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC), care asigură administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat în strictă conformitate cu activitățile minime enumerate în Regulamentul privind administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018. Aceleași subpunctul se completează cu sintagma, ”SI e-CCP utilizează platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor și este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014”. Se vor exclude punctele 21.4.1. - 21.4.4., 37.6 și punctul 43 cu toate subpunctele, întrucât procesele relatate oferă o interpretare mai largă a atribuțiilor STISC legate de administrarea tehnică. A se vedea în acest sens argumentarea supra.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	3	Punctul 53 se modifică și va avea următorul conținut, ”Măsurile și obligațiile de asigurare a securității cibernetice se realizează în temeiul Măsurilor necesare pentru asigurarea securității cibernetice la nivelul guvernamental aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2020 și Regulamentului cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice aprobat prin Hotărârea Guvernului 562/2025”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	4	**Cu privire la proiectul Regulamentului:** Sintagma ”în format fizic” se substituie cu sintagma ”pe suport de hârtie” în punctele 62, 65, 66, 67, iar în punctul 62 sintagma ”în format electronic” se substituie cu sintagma ”sub formă de document electronic”, întrucât formularea, care se propune pentru substituire se utilizează în Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică şi serviciile de încredere. Propunerea menționată își regăsește confirmarea și în art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care prevede că terminologia utilizată trebuie să fie constantă, uniformă şi să corespundă celei utilizate în alte acte normative.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	5	Se va exclude din punctele 68, 89 și 97 sintagma ”administratorul tehnic”, deoarece rolul STISC ce ține de administrarea tehnică a sistemului informațional și găzduirea sistemului informațional se regăsește în proiectul Conceptului tehnic din proiectul actului normativ supus avizării.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	6	Se va exclude punctul 86. A se vedea în acest sens argumentele de modificare a punctului 53 din proiectul Conceptului.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	7	**Cu privire la proiectul în general:** În proiectul după cuvântul ”sistem” în sensul definiției ”sistem informațional” prevăzut în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (în continuare, Lege) se completează cu cuvântul ”informațional” la forma gramaticală corespunzătoare, întrucât noțiunea „sistem”	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		este una generică și include sensul larg, iar legislatorul Republicii Moldova operează cu sintagma „sistem informațional” în acest sens.	
	8	În proiect autorul face referire la Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal. A se ține cont, că la momentul perfectării avizului Legea indicată nu este aplicabilă și intră în vigoare la data de 23.08.2026.	**Se acceptă** Proiectul urmează s intre în vigoare în termen de 6 luni de la data aprobării, respectiv la momentul intrării în vigoare, prevederile vor fi deja aplicabile.
	9	**Cu privire la notă de fundamentare:** Compartimentul 4.2., Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative, urmează a fi completat cu următoarele: „Posesorul sistemului informațional urmează să estimeze și să prezinte către I. P. „STISC” resursele TI necesare pentru găzduirea sistemului informațional pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), pentru 6, 12, 18 luni. În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare. Urmare a dării în exploatare a sistemului informațional, posesorul va încheia cu administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea sistemului informațional, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea sistemului informațional, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrare tehnică a sistemului informațional care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite I. P. „STISC”, de către fondator.”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
Ministerul Educației și Cercetării	1	Pct. 2 nu include soluție normativă, dar o constatare.	**Se acceptă** Prevederile au fost excluse.
	2	La pct. 3 SI e-CCP are drept scop instituirea unui cadru informațional unic pentru gestionarea proceselor aferente atestării profesionale, prin standardizarea fluxurilor operaționale, reducerea sarcinii administrative, creșterea calității	**Se acceptă**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		datelor și consolidarea capacității autorităților de a exercita controlul și de a fundamenta deciziile de politici publice pe baza unor evidențe veridice și actualizate și la pct. 11 Scopul general al creării SI e-CCP este modernizarea proceselor de formare și atestare a personalului de specialitate din transporturile rutiere și activitățile conexe prin crearea unui ecosistem digital interoperabil, sigur și transparent.	
	3	Utilizarea verbelor la timpul prezent: „va susține...” (pct. 13.8); „va acoperi...” (pct. 14); „va fi proiectat...” (pct. 15); „se va realiza...” (pct. 18.16); „va gestiona...” (pct. 28); „se va ține cont...” (pct. 33); „va presupune, cel puțin...” (pct. 59); „va fi asigurată...” (pct. 60)	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	4	La pct. 18.9, după cuvântul „autorizare” a se completa cu cuvintele „provizorie/acreditare”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	5	La pct. 18.12, pct. 19 Tabelul nr. 1 (nr./ord. 5, 6, 7), pct. 20.4.2, pct. 20.4.4, pct. 22.2 Tabelul nr. 2 (nr./ord. 2); pct. 28.8, se alternează „banca de itemi” cu „banca de întrebări”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	6	La pct. 27.1.3, pct. 28.2.7, cuvântul „acreditate” a se substitui cu cuvintele „autorizate provizoriu/acreditate/coordonate”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	7	La pct. 28.5.11, cuvântul „curriculumurile” a se substitui cu cuvântul „curricula”, care este forma de plural a cuvântului curriculum	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	8	La pct. 28.6.7, statutul prezenței, cu valoare posibilă „justificat” este confuză.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	9	La pct. 15, *„Principiile fundamentale pe baza cărora va fi proiectat și implementat SI e-CCP sunt...”* și la pct. 29, *„SI e-CCP are la bază următoarele principii de arhitectură tehnologică generală...*	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	10	La pct. 56, *„Examinarea teoretică se desfășoară exclusiv în locații fizice securizate aflate sub autoritatea ANTA...”* nu este clar care sunt aceste locații, or ANTA nu are subdiviziuni teritoriale.	**Se acceptă** Prevederile au fost revizuite.
	11	Totodată, recomandăm autorilor să precaute posibilitatea de autorizare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere prin intermediul SI e-CCP.	**Se acceptă parțial** Sistemul urmează să țină evidența programelor de instruire.
Expertizare			
Agenția de Guvernare Electronică *(nr. 3007-230 din 24.07.2026)*	1	**1.** La **pct. 17.1, pct. 18 sbp. 13, pct. 19.1.1** din proiectul Conceptului, precum și în prevederile corelative ale proiectului de Regulament (**pct. 42 și pct. 43**) care prevăd că, după caz, în lipsa semnăturii electronice, autentificarea poate avea loc în baza credențialelor locale (nume, parolă), cu autentificare în doi pași, considerăm că reformularea autorului a răspuns formal obiecției formulate în avizul anterior al AGE de a nu substitui serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului MPass ca regulă generală. Reiterăm că, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), utilizarea acestui serviciu nu constituie o simplă recomandare tehnică, ci o obligație imperativă aplicabilă sistemelor informaționale de stat, MPass constituind mecanismul unic guvernamental de autentificare. Instituirea, la nivelul SI e-CCP, a unui mecanism propriu, paralel, de autentificare contravine, prin urmare, chiar calificării normative a MPass ca soluție reutilizabilă unică, iar nu ca opțiune alternativă la dispoziția fiecărui sistem sectorial. Menționăm, totodată, că admiterea unor mecanisme paralelele de autentificare, dezvoltate ad-hoc, chiar limitate la anumite categorii de utilizatori, contravine	Se acceptă Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		principiului centralizării și standardizării impus de Guvern și ar crea un precedent susceptibil de a fragmenta eforturile de consolidare a platformelor și serviciilor guvernamentale partajate. Accesul la datele din SI e-CCP implică prelucrarea unor date cu caracter personal. Conform legislației privind protecția datelor, nivelul de securitate trebuie să fie proporțional cu riscul. Serviciul MPass asigură un nivel înalt de garanție a identității corespunzător acestui tip de date. Autentificarea prin intermediul credențialelor locale (nume utilizator și parolă) este considerată vulnerabilă și depășită pentru accesarea sistemelor guvernamentale. Autentificarea respectivă comportă riscuri, din perspectiva lipsei trasabilității și a valorii juridice, când credențialele locale nu reprezintă o dovadă incontestabilă a identității unei persoane la un moment dat. În cazul unei fraude sau a unei dispute legale privind informațiile din SI e-CCP, autentificarea prin credențiale nu oferă non-repudiere (dovada clară că persoana a făcut o anumită acțiune), pe când autentificarea prin MPass oferă garanții juridice depline, fiind jurnalizate toate acțiunile din sistem. Respectiv se solicită autorului să reformuleze prevederile din Concept și Regulament astfel încât să prevadă expres că MPass este regula obligatorie pentru toate categoriile de utilizatori, excluzând neînrolarea sau indisponibilitatea administrativă ca temei valid pentru utilizarea credențialelor locale. Semnalăm, în același sens, o imprecizie similară la **pct. 19.3.1**, precum și la **pct. 43.2 și 43.4** din proiectul de Concept, referitoare la integrarea SI e-CCP cu subsistemul de instruire la distanță (LMS) prin mecanisme de autentificare unică (SSO). Deși definiția „SSO” de la pct. 9.2 este neutră din punct de vedere tehnologic, redactarea actuală nu precizează că elementele de autentificare prin SSO către LMS provin dintr-o autentificare prealabilă valabilă a utilizatorului în SI e-CCP, realizată în condițiile pct. 17.1 și 19.1.1 (prin MPass). În lipsa acestei precizări, SSO ar putea fi interpretat ca un mecanism de autentificare de sine stătător, similar riscului semnalat anterior cu privire la instituirea unor mecanisme paralele de autentificare. Menționăm, în acest context, că la pct. 19.1.3 din	

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		Concept autorul a inclus deja o clarificare analoagă pentru integrarea cu un serviciu de director (active directory), precizând expres că aceasta „nu substituie autentificarea prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)". Solicităm autorului să opereze o completare similară la pct. 19.3.1, 43.2 și 43.4, astfel încât să reiasă expres că mecanismul SSO extinde sesiunea obținută prin autentificarea utilizatorului în SI e-CCP conform pct. 17.1 și 19.1.1, fără a constitui un mijloc distinct de autentificare. În acest context, semnalăm autorului că în temeiul: - Acțiunii 4.1.1 din Programul de implementare, pe anii 2025-2027, a Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 308/2025; - Acțiunii 4.1.18 din Programul de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023. AGE se află în proces de dezvoltare a serviciului guvernamental de identificare a persoanei de la distanță (e-KYC). Mecanismul e-KYC, care urmează a fi integrat în aplicația guvernamentală EVO (dezvoltată în calitate de portofel național pentru identitate electronică conform reglementărilor și standardelor eIDAS 2.0), va constitui soluția sistemică la nivel guvernamental pentru asigurarea incluziunii digitale. Acesta va permite cetățenilor, inclusiv celor din diasporă sau din zonele rurale, să obțină de la distanță o identitate electronică validă și compatibilă cu MPass, utilizând exclusiv telefonul mobil pentru recunoaștere facială și scanarea actului de identitate. Integrarea soluției e-KYC în cadrul aplicației EVO urmează să se realizeze pe parcursul anului 2027. Spre deosebire de soluțiile tehnice izolate și improvizate la nivelul fiecărei instituții, e-KYC va rezolva problema pentru întregul ecosistem guvernamental. Acesta elimină necesitatea ca proiecte sectoriale, precum SI e-CCP, să își dezvolte propriile metode de autentificare, oferind totodată un nivel de securitate flexibil și perfect adaptat riscului asociat fiecărei acțiuni în parte.	

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	2	**2.** Semnalăm, de asemenea, că **pct. 33.1.1** din Concept, care prevede transmiterea de către unitatea de formare profesională a unui „Extras din registrul de stat al persoanelor juridice", contravine principiului once-only (nesolicitarea repetată, de la persoane fizice sau juridice, a datelor deja deținute de autoritățile publice), consacrat prin Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice. Unitățile de formare sunt identificate în SI e-CCP prin numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) (pct. 34.2.1), iar SI e-CCP interacționează deja, prin platforma de interoperabilitate (MConnect), cu RSUD, în vederea consumării datelor privind unitățile de drept luate în evidență în acest registru (pct. 44.1.2). În aceste condiții, datele care ar face obiectul extrasului solicitat la pct. 33.1.1 pot și trebuie să fie obținute prin consum de date din RSUD, prin intermediul MConnect, fără a fi necesară prezentarea de către unitatea de formare a unui document justificativ echivalent. Solicităm autorului să excludă obligația de la pct. 33.1.1 și să prevadă expres că datele respective se validează prin interoperabilitate cu RSUD.	**Se acceptă** Extrasul a fost substituit cu numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept (RSUD)
	3	**3.** Suplimentar, la **pct. 49.1.1** din Concept, care prevede „implementarea mecanismelor de autentificare robustă, cu suport pentru autentificarea multi-factor prin MPass", menționăm că mecanismul de autentificare prin MPass, inclusiv componenta de autentificare multi-factor, este reglementat exhaustiv prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013, astfel încât nu este necesară o descriere proprie, la nivelul Conceptului, a caracteristicilor tehnice ale acestui serviciu guvernamental. În acest sens, propunem excluderea sintagmei „mecanismelor de autentificare robustă, cu suport pentru autentificarea multi-factor" și reformularea subpct. 49.1.1 astfel încât să facă trimitere directă la actul normativ care reglementează serviciul MPass, spre exemplu: „asigurarea autentificării utilizatorilor prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 1090/2013".	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

	4	**4.** Reiterăm, totodată, o observație formulată de AGE la etapa coordonării prealabile (avizul nr. 3007-120 din 13.05.2026, pct. 13), care nu se regăsește în redactarea actuală a proiectului și nu apare tratată în sinteza obiecțiilor de la etapa avizării. Potrivit **pct. 42.2** din Concept, SI e-CCP prevede un „Depozit de documente, implementat ca sistem de stocare a fișierelor", fără trimitere la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs), instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024. Totodată, MDocs nu figurează în lista sistemelor informaționale partajate cu care SI e-CCP interacționează, la **pct. 44.2** din Concept, deși este calificat expres drept sistem informațional partajat. Menținem, prin urmare, solicitarea ca stocarea certificatelor de competență profesională generate în format electronic și semnate electronic să fie asigurată prin reutilizarea platformei MDocs, iar nu printr-un mecanism propriu de stocare a documentelor, iar proiectul de Concept să fie completat corespunzător, inclusiv prin includerea MDocs în lista sistemelor informaționale partajate de la pct. 44.2. Semnalăm, suplimentar, că soluția tehnică propusă necesită revizuire nu doar din perspectiva reutilizării MDocs ca depozit de documente, ci și din perspectiva conceptuală a rezultatului prestării serviciului public. Potrivit art. 29 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, punerea la dispoziție a datelor dintr-un registru se realizează, ca regulă, prin acordarea accesului sancționat prin platforma de interoperabilitate, iar eliberarea documentelor are loc în formă electronică sau, la solicitarea expresă a destinatarului, pe suport de hârtie, cu aplicarea unui identificator electronic unic care permite verificarea autenticității datelor reproduse. În același sens, proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice (număr unic 366/MDED/AGE/2026) - care transpune norme și standarde UE în domeniul prestării serviciilor publice, care a trecut etapa de expertizare și urmează a fi transmis Comisiei Europene pentru consultare - reconfigurează la art. 18 alin. (1), (2) și (6)-(8) conceptul rezultatului prestării serviciului public: - rezultatul constă, în mod implicit, în înregistrarea sau modificarea datelor în resursele informaționale de stat, cu efecte juridice depline, fără a fi necesară generarea unui document;	**Se acceptă parțial** Pct. 42.2 a fost completat cu trimiterea către platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs), dar atragem atenția că legislația UE aplicabilă stabilește că aceste documente trebuie să fie obligatorie în format fizic la bordul unității de transport.

		- generarea documentelor, electronice sau pe suport de hârtie, are loc doar la solicitarea beneficiarului sau în cazurile expres prevăzute de cadrul normativ. Documentele electronice se generează exclusiv prin intermediul platformei de găzduire și partajare a documentelor (MDocs), cu punerea acestora la dispoziția beneficiarului în cabinetul personal din cadrul Portalul guvernamental integrat EVO (inclusiv în aplicația guvernamentală a serviciilor electronice EVO). În aceste condiții, urmează ca SI e-CCP să nu găzduiască certificatele de competență profesională într-un depozit propriu de documente, ci ca rezultatul emiterii certificatului să constea în înregistrarea și actualizarea corespunzătoare a datelor în resursa informațională a SI e-CCP, iar documentul aferent (certificatul) să fie generat la cerere, exclusiv prin intermediul MDocs, semnat de posesorul SI e-CCP sau, după caz, de posesorul Portalului guvernamental integrat EVO, și remis direct în cabinetul personal al titularului de pe Portalul EVO. Solicităm autorului să revizuiască în acest sens pct. 42.2, pct. 44.2 din proiectul de Concept, precum și prevederile corelative din tot proiectul de hotărâre referitoare la emiterea și eliberarea certificatelor.	

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Agenția Națională Transport Auto *(nr. 7/1-1-3802 din 22.07.2026)*	1	Agenția Națională Transport Auto a examinat proiectul hotărârii Guvernului *cu privire la instituirea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP)* (**număr unic: 545/MIDR/2026**), și comunică despre lipsa propunerilor și obiecțiilor asupra proiectului prenotat.	**Se acceptă**
Agenția Servicii Publice *(nr. 01/6391 din 13.07.2026)*	1	Ca urmare a examinării repetate a proiectului de hotărâre *cu privire la crearea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP)* (**număr unic 545/MIDR/2026**), vă comunicăm că obiecțiile și propunerile formulate anterior au fost acceptate și transpuse în proiect. Totuși, în urma examinării suplimentare a textului definitivat al Conceptului (Anexa nr. 1), au fost identificate unele neconcordanțe privind utilizarea terminologiei aferente registrelor de stat gestionate de ASP și denumirea identificatorilor de stat. Astfel, în vederea asigurării unei terminologii unitare și conforme cu cadrul normativ aplicabil, precum și a interoperabilității sistemelor informaționale guvernamentale, solicităm operarea următoarelor modificări: **1. Pct. 20** de exclus. Punctul 20 are un caracter exclusiv declarativ, limitându-se la enumerarea subiecților implicați în administrarea și utilizarea sistemului informațional (proprietar, posesor, deținător, administrator tehnic și utilizatori), fără a stabili atribuții, competențe sau raporturi juridice aferente acestora. Având în vedere, că rolul, responsabilitățile și competențele fiecăruia dintre acești subiecți sunt reglementate distinct în punctele 21–28 ale Conceptului, menținerea pct. 20 nu generează efecte normative suplimentare, ci conduce la o repetare nejustificată a informației.	**Se acceptă** Prevederile au fost excluse.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	2	**2. La pct. 30.3.2**, sintagma „numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO)” se va substitui cu sintagma „numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO)”. Potrivit art. 2 din Legea nr. 220/2007, IDNO reprezintă identificatorul unic atribuit atât persoanelor juridice, cât și întreprinzătorilor individuali. Totodată, Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 consacră utilizarea acestui identificator pentru unitatea de drept, în cadrul resursei informaționale de bază „Registrul de stat al unităților de drept” (RSUD).	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	3	**3. La pct. 33.1.1**, sintagma „Extras din registrul de stat al persoanelor juridice” se va substitui cu sintagma „Extras din Registrul de stat al unităților de drept” sau, după caz, cu acronimul „RSUD”, în funcție de context. Atragem atenția că sintagma „Registrul de stat al persoanelor juridice” desemnează doar o componentă a Registrului de stat al unităților de drept (RSUD) și nu resursa informațională de stat în ansamblul său, astfel cum este definită la art. 2 din Legea nr. 220/2007. Atât Legea nr. 220/2007, cât și Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 consacră Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) drept resursa informațională de bază a statului pentru evidența unităților de drept. Utilizarea denumirii oficiale „Registrul de stat al unităților de drept (RSUD)” este necesară pentru asigurarea conformității cu cadrul normativ special, evitarea ambiguităților terminologice și menținerea unei terminologii uniforme în raport cu platformele guvernamentale de interoperabilitate (MConnect) și digitalizare (EVO), cu care sistemul informațional urmează să interacționeze.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
Centrul Național Anticorupție *(nr. 06/2/12986 din 21.07.2026; Raportul de expertiză*	1	**Pct. 7 din Regulament** *7. Procedura de desfășurare a examinării, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, se stabilește prin act departamental separat, aprobat de posesor, în calitate de autoritate competentă în domeniul transportului rutier.* **Obiecții:**	**Se acceptă** Proiectul Hotărîrii a fost completat cu pct. 7 care stabilește obligația MIDR de a elabora Regulamentul privind procedura de examinare pentru obținerea certificatului de

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
anticorupție nr. EHG26/11704 din 21.07.2026)		Pct. 7 prevede că procedura de desfășurare a examinării, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, se stabilește printr-un act departamental separat aprobat de posesor. Norma nu este corelată cu celelalte prevederi ale proiectului, care recunosc dreptul candidaților de a depune contestații (pct. 25 subpct. 25.6 și pct. 36 subpct. 36.1), prevăd utilizarea probelor relevante pentru soluționarea acestora (pct. 80-82) și instituie obligația aprobării unei proceduri distincte privind contestațiile (pct. 70 subpct. 70.7), însă nu stabilesc garanțiile procedurale minime aplicabile acestui mecanism. Astfel, Regulamentul nu determină elementele esențiale ale procedurii de contestare, inclusiv termenul de depunere și examinare a contestației, condițiile de imparțialitate ale persoanelor responsabile de soluționare, obligația motivării deciziei, dreptul persoanei de a prezenta argumente și probe, precum și modalitatea de comunicare a rezultatului examinării contestației. Prin urmare, stabilirea integrală a procedurii printr-un act departamental conferă posesorului o marjă largă de apreciere asupra unor aspecte care afectează direct drepturile candidaților, ceea ce poate conduce la aplicarea neuniformă a procedurilor și la modificarea regulilor de examinare și contestare fără intervenția autorității care a aprobat actul normativ de bază. Actul departamental urmează să reglementeze doar aspectele tehnice și organizatorice de aplicare, fără a stabili în mod autonom garanțiile esențiale ale dreptului la contestare. Această soluție contravine art. 3 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 100/2017, potrivit căruia la elaborarea actelor normative trebuie respectate principiile oportunității, coerenței, consecutivității, stabilității și predictibilității normelor juridice. Totodată, potrivit art. 3 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 100/2017, proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative cu care se află în conexiune și să asigure integrarea organică în cadrul normativ existent. Or, consacrarea dreptului la contestare fără stabilirea garanțiilor minime de exercitare a acestuia creează o reglementare incompletă.	competență profesională în domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe, care urmează să includă și procedura de contestare

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		De asemenea, soluția propusă nu corespunde exigențelor prevăzute la art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017, conform căruia conținutul proiectului trebuie expus într-un limbaj simplu, clar și concis, astfel încât să fie exclus orice echivoc. În cazul dat, lipsa unor reguli minime privind exercitarea dreptului de contestare permite interpretări diferite și dependența aplicării normei de prevederile unui act intern ulterior. **Recomandări:** Se recomandă completarea pct. 7 al proiectului prin stabilirea în Regulament a garanțiilor procedurale minime privind desfășurarea examinării și soluționarea contestațiilor (termene, imparțialitatea organului competent, motivarea deciziilor și căile de contestare), urmând ca actul departamental să detalieze doar aspectele tehnice de aplicare. **Factori de risc:** – Lacună de drept; – Atribuții extensive de reglementare; – Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative; – Lipsa/insuficiența mecanismelor de contestare a deciziilor și acțiunilor entităților publice; – Norme de blanchetă defectuoase. **Riscuri de corupție:** – Generale; – Încurajarea sau facilitarea actelor de: abuz de serviciu.	
	2	**Pct. 21 din Regulament** *21. Posesorul examinează cererea și decide asupra aprobării sau respingerii motivate a acesteia. Accesul se activează după semnarea acordului de utilizare și desemnarea rolurilor corespunzătoare.* **Obiecții:**	**Se acceptă** Proiectul a fost completat cu termenul de 15 zile pentru examinarea cererii.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		Pct. 21 din proiect stabilește că „posesorul examinează cererea și decide asupra aprobării sau respingerii motivate a acesteia”, însă norma nu instituie un termen în interiorul căruia Agenția Națională Transport Auto, în calitate de posesor al SI e-CCP, este obligată să examineze cererea de acces și să comunice solicitantului decizia adoptată. Această lacună normativă este relevantă deoarece accesul la SI e-CCP reprezintă o condiție necesară pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute pentru unitățile de formare la pct. 16 din proiect, inclusiv înscrierea candidaților, evidența administrativă a procesului de formare, confirmarea prezenței și finalizării instruirii, programarea la examinare, efectuarea altor operațiuni permise de sistem. Prin urmare, momentul acordării accesului la sistem influențează direct posibilitatea unităților de formare de a participa la procesele reglementate prin SI e-CCP. Lipsa unui termen procedural determinat poate conduce la situații în care solicitantul nu poate anticipa perioada necesară obținerii accesului, iar exercitarea drepturilor sale depinde exclusiv de aprecierea unilaterală a posesorului sistemului. Riscul este amplificat prin coroborare cu pct. 17–18 din proiect, potrivit cărora accesul se acordă în baza unei cereri și a unui acord de utilizare cu titlu gratuit, iar modelul acordului este aprobat de Agenție. Deși proiectul stabilește obligația solicitantului de a parcurge o procedură formală pentru obținerea accesului, acesta nu stabilește o obligație procedurală echivalentă pentru posesor privind durata examinării cererii. În consecință, norma creează un dezechilibru între drepturile și obligațiile participanților: unitatea de formare trebuie să depună cererea, să accepte condițiile de utilizare și să desemneze persoanele responsabile, în timp ce posesorul nu este limitat printr-un termen în care trebuie să adopte o decizie. Totodată, lipsa termenului poate genera riscul aplicării selective a procedurii față de diferiți solicitanți, prin soluționarea cu prioritate a unor cereri și tergiversarea	

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		altora fără un criteriu obiectiv stabilit în regulament. Această situație poate crea premise pentru exercitarea discreționară a competențelor administrative și poate crea premise pentru aplicarea neuniformă a procedurii și tratament diferențiat al solicitanților. Prin lipsa unui termen concret, norma nu corespunde nici cerințelor de claritate și lipsă a echivocului prevăzute la art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017, deoarece sintagma „examinează cererea și decide” nu permite determinarea momentului în care obligația autorității trebuie considerată executată. **Recomandări:** Se recomandă completarea pct. 21 din proiect prin stabilirea unui termen expres pentru examinarea cererii de acces. **Factori de risc:** – Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive; – Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative; – Lipsa unor termene concrete/termene nejustificate/prelungirea nejustificată a termenilor. **Riscuri de corupție:** – Încurajarea sau facilitarea actelor de: abuz de serviciu; conflict de interese și/sau favoritism.	
	3	***Concluzia expertizei:*** Proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la crearea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP) urmărește un scop de interes public și contribuie la digitalizarea, transparentizarea și eficientizarea proceselor de formare, examinare, certificare și evidență a certificatelor de competență profesională. Urmare a examinării proiectului au fost identificate unele riscuri de corupție generate de existența unor lacune normative, în special referitoare la stabilirea	**Se acceptă** Riscurile semnalate au fost excluse prin modificarea prevederilor proiectului conform recomandărilor.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		prin acte departamentale a unor aspecte esențiale ale procedurii de examinare și contestare, precum și lipsa unor termene procedurale clare pentru examinarea cererilor de acces la sistem. Aceste deficiențe pot crea premise pentru aplicarea discreționară a atribuțiilor administrative și interpretări neuniforme ale normelor. Totodată, menționăm că prezentul raport de expertiză anticorupție nu se răsfrânge asupra Conceptului Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe” (SI e-CCP), din considerentul că acesta este exceptat de la expertiza anticorupție potrivit art. 28 alin. (2) lit. g) din Legea integrității nr. 82/2017. Prin urmare, proiectul poate fi promovat, cu condiția ajustării prevederilor menționate în conformitate cu recomandările formulate.	
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal *(nr. 04-01/2535 din 17.07.2026)*	1	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova a examinat proiectul *hotărârii Guvernului cu privire la crearea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP)* (**număr unic 545/MIDR/2026**), autor – Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și, reieșind din competențele funcționale, comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor.	**Se acceptă**
Instituția Publică ”Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” *(e-legiferare)*	1	Instituția Publică ”Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” nu are obiecții asupra proiectului definitivat.	**Se acceptă**
Ministerul Finanțelor *(e-legiferare)*	1	Ministerul Finanțelor a examinat repetat proiectul de hotărâre (număr unic 545/MIDR/2026), și comunică implementarea prevederilor proiectului se va realiza din contul și în limita bugetelor autorităților implicate.	**Se acceptă**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Ministerul Educației și Cercetării *(e-legiferare)*	1	Ministerul Educației și Cercetării susține PHG, fără obiecții sau propuneri suplimentare.	**Se acceptă**
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării *(e-legiferare)*	1	MDED a examinat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la crearea Sistemului informațional „Atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe” (SI e-CCP) (număr unic 545/MIDR/2026), transmis spre informare, și în limita competențelor funcționale, comunicam despre lipsa de obiecții și propuneri.	**Se acceptă**
Ministerul Justiției *(nr. 04/2-8685 din 31.07.2026)*	1	***La proiectul hotărârii:*** Cu titlu general, în denumirea sistemului și în toate cazurile similare din proiect, cuvintele „și a activităților conexe” se vor substitui cu cuvintele „și al activităților conexe”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	2	***La proiectul Conceptului Sistemului informațional SI e-CCP (anexa nr. 1):*** Cu titlu general, Conceptul se va revizui în vederea delimitării clare dintre sistemul informațional și resursa informațională formată prin intermediul acestuia. Or, la **pct. 3** SI e-CCP este calificat drept parte a resurselor informaționale de stat, iar la **subpct. 9.4** „resursa informațională operațională” este definită drept evidență oficială a actelor și stărilor relevante. Totodată, proiectul reglementează distinct Registrul certificatelor de competență profesională (Registrul CCP). Potrivit Legii nr. 71/2007, registrul reprezintă totalitatea informațiilor documentate, iar ținerea sa în formă electronică se realizează prin constituirea resursei informaționale, cu utilizarea sistemului informațional corespunzător.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	3	La **subpct. 9.2, 9.3 și 9.5**, noțiunile „SSO”, „Proctoring” și „LMS” se vor reda în limba română, iar echivalentul în limba engleză va fi indicat între paranteze, dacă utilizarea acestuia este necesară. Potrivit art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, textul actului normativ se elaborează în limba	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		română, iar utilizarea termenilor din alte limbi este admisă cu indicarea corespondentului în limba română.	
	4	**La pct. 16:** La **subpct. 16.1**, denumirile tratatelor internaționale, precum și locul și data încheierii, semnării sau adoptării acestora se vor verifica și se vor reda exact, în conformitate cu actele normative prin care Republica Moldova a aderat la acestea sau le-a ratificat, precum și cu datele din Registrul de stat al tratatelor. În special, se vor exclude formulările incomplete, inversarea locului și datei semnării, precum și cumularea datelor aferente unor acte internaționale distincte, inclusiv în cazul Acordului INTERBUS și al Protocolului la acesta. Totodată, referințele se vor expune uniform în întregul subpunct.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	5	La **subpct. 16.2.12**, cuvântul „privind” se va substitui cu cuvintele „cu privire la”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	6	La **subpct. 16.2.21**, denumirea Hotărârii Guvernului nr. 376/2020 se va reda în conformitate cu titlul oficial al actului normativ, după cum urmează: „Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	7	La **subpct. 16.2.25**, abrevierea „HG” se va substitui cu cuvintele „Hotărârea Guvernului”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	8	La **subpct. 16.2.27**, denumirea Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 se va reda integral, în conformitate cu titlul oficial al actului normativ, după cum urmează: „Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design”.	
	9	La **subpct. 16.2.32**, textul „nr. 94 din 17 septembrie 2009” se va substitui cu textul „94/2009”. Totodată, cuvântul „probarea” se va substitui cu cuvântul „aprobarea”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	10	La **subpct. 16.2.33**, referința la „Ordinul Comun al MEC și MIDR” se va substitui cu referința la Ordinul comun al miniștrilor competenți, cu indicarea denumirilor oficiale ale autorităților emitente. Obiecția dată este valabilă în mod corespunzător și pentru **subpct. 16.2.34**, în care referința la Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale se va substitui cu referința la Ordinul ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	11	Cu referire la **capitolul III „Spațiul funcțional al sistemului informațional”**, potrivit subpct. 2.2.4 din anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 (în continuare – Reglementarea tehnică), în capitolul „Spațiul funcțional al sistemului” trebuie să fie determinate interconexiunile care apar la realizarea funcțiilor sistemului și rezultatele funcționării acestuia. Totodată, se recomandă ilustrarea funcționării sistemului printr-o schemă funcțională, în care să fie reprezentată grafic interacțiunea tuturor componentelor sistemului. Întrucât capitolul III conține preponderent enumerarea funcțiilor și scenariilor de utilizare, fără sistematizarea rezultatelor funcționării fiecărui contur și fără o schemă funcțională generală, acesta se va completa corespunzător.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	12	La **subpct. 17.6**, textul „cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025” se va substitui cu textul „Regulamentul cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, aprobat	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		prin „Hotărârea Guvernului nr. 562/2025”, pentru corectitudinea referinței normative.	
	13	La **pct. 19** se va rectifica numerotarea subpunctelor, întrucât numărul „19.4.5” este utilizat pentru două dispoziții distincte, cu renumerotarea corespunzătoare a subpunctelor următoare.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	14	**Capitolul IV „Spațiul organizațional”** se va completa cu indicarea subdiviziunilor structurale responsabile, delimitarea atribuțiilor exercitate de fiecare participant și descrierea modului de interacțiune dintre aceștia în procesul de furnizare, înregistrare, verificare, validare, actualizare și utilizare a datelor. Totodată, atribuțiile Agenției Naționale Transport Auto se vor delimita distinct în funcție de calitatea acesteia de posesor, deținător, registrator și destinatar al datelor.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	15	La **pct. 26**, trimiterea la actul normativ se va redacta, prin substituirea textului „aprobat prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018” cu textul „aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	16	La **pct. 27**, referința la Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 se va reda cu indicarea denumirii oficiale a actului normativ: „Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)”.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	17	Cu referire la **capitolul V**, clasificarea documentelor sistemului se va revizui prin prisma subpct. 2.2.6 din anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică. În acest sens, documentele de intrare, documentele de ieșire și documentele tehnologice se vor delimita clar, fără includerea categoriilor de date în lista documentelor și fără repetarea acelorași documente în categorii diferite.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	18	Totodată, la **subpct. 30.1**, se va asigura corectitudinea trimiterii la pct. 32.	Se acceptă Modificările au fost operate, iar trimiterile au fost excluse

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	19	La **subpct. 31.7 și 31.8**, regimul juridic al certificatului în format electronic și al certificatului pe suport material se va corela cu prevederile Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014 și cu actele normative care reglementează forma și modelul certificatelor de competență profesională. Or, atribuirea calității de document oficial principal certificatului electronic și a caracterului facultativ certificatului pe suport material, eliberat la cerere, nu poate rezulta exclusiv din conceptul unui sistem informațional.	**Se acceptă** Prevederile au fost revizuite fiind excluse divergențele dintre forma fizică și forma electronică a certificatelor. Menționăm că pentru unele categorii de activități, certificatul urmează a fi digitalizat fiind acceptat și pe supot electronic. În cazul activităților care depășesc teritoriul Republicii Moldova, certificatul urmează a fi emis în formă fizică și păstrat asupra conducătorului auto.
	20	Cu referire la **capitolul VI „Spațiul informațional al sistemului informațional”**, obiectele care fac parte din Registrul CCP se vor delimita de obiectele și datele utilizate exclusiv în scop operațional. Pentru fiecare obiect al Registrului se vor indica identificatorul unic, registratorul competent, documentele sau datele care servesc drept temei pentru înregistrare, modificare și radiere, precum și stările și evenimentele care determină modificarea acestuia.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	21	Separat, se va rectifica numerotarea diviziunilor **subpct. 34.9**, întrucât după subpct. 34.9.7 urmează subpct. 34.9.9.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	22	Cu referire la **capitolul VII „Spațiul tehnologic al sistemului informațional”**, se relevă că acesta descrie arhitectura modulară, nivelurile logice și principalele componente ale SI e-CCP, însă nu reflectă integral elementele prevăzute la subpct. 2.2.8 din anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică. În acest sens, capitolul se va completa cu indicarea numărului și amplasării nivelurilor sistemului, descrierea topologiei și a caracteristicilor tehnice de bază ale rețelei	**Se acceptă** Modificările au fost operate.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		informaționale de telecomunicații, precum și cu descrierea complexelor tehnice de program aferente fiecărui nivel, inclusiv amplasarea, destinația, mijloacele tehnice și produsele software de bază ale acestora.	
	23	Subsecvent, se va rectifica numerotarea **subpct. 36.3 și 37.3**, întrucât aceste numere sunt utilizate repetat.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	24	**Capitolul IX „Dispoziții finale”** și compartimentul **„Încheiere”** se vor comasa într-un singur capitol intitulat „Încheiere”, în conformitate cu subpct. 2.2.10 din anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică. Acesta va cuprinde, într-o manieră clară și sistematică, rezultatele planificate ale implementării SI e-CCP și măsurile primordiale necesare pentru crearea, testarea, punerea în funcțiune și exploatarea sistemului, cu excluderea formulărilor declarative și a dublărilor.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	25	***La proiectul Regulamentului (anexa nr. 2):*** Cu titlu general, denumirea și obiectul Regulamentului se vor revizui în vederea delimitării clare dintre SI e-CCP, Registrul certificatelor de competență profesională și datele operaționale prelucrate prin intermediul sistemului.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	26	La **pct. 6 și 7**, se va indica temeiul legal expres care abilitează Agenția Națională Transport Auto să aprobe metodologii și regulamente cu caracter normativ privind parametrii examinării, pragurile de promovare și procedura de soluționare a contestațiilor. Condițiile esențiale de admitere și promovare a examenului, organul competent să soluționeze contestația, termenul de depunere și de soluționare, precum și efectele deciziei asupra situației juridice a candidatului nu pot fi lăsate exclusiv la nivelul unor acte interne ale posesorului.	**Se acceptă** Prevederile au fost reformulate, iar competența îi revine organului central de specialitate din domeniul transportului rutier, care în conformitate cu prevederile art. 44 din Codul Transporturilor rutiere nr. 150/2014, stabilește competența de aprobare a programelor de instruire și cerințelor față de acestea.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	27	La **subpct. 9.2**, definiția noțiunii „deținător” se va corela cu art. 12 din Legea nr. 71/2007. Responsabilitatea pentru regulile proceselor, conținutul operațional și calitatea datelor ține, în principal, de atribuțiile posesorului și ale registratorului, în timp ce deținătorului îi pot fi transmise atribuții tehnice privind ținerea registrului, care nu sunt legate de înregistrarea obiectelor.	**Se acceptă** Modificările au fost operate.
	28	La **pct. 10–13 și 27–31**, statutul și atribuțiile subiecților se vor corela cu Legea nr. 71/2007. În special, se vor delimita atribuțiile Agenției Naționale Transport Auto în calitate de posesor, deținător și registrator, se va indica administratorul tehnic și se vor identifica expres registratorii și operațiunile pe care fiecare dintre aceștia este competent să le efectueze.	**Se acceptă parțial** Prevederile au fost revizuite prin prisma următoarelor aspecte. Luînd în considerare că atribuțiile de posesor, deținător sunt asigurate de ANTA, aceste prevederi au fost incluse în puncte comune. Totodată, în calitate de administrator tehnic conform pct. 26 din concept este desemnată Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC), care asigură administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat în strictă conformitate cu activitățile minime enumerate în Regulamentul privind administrarea tehnică şi menținerea resurselor şi sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018.

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
			Astfel, luînd în considerare avizul STISC, dublarea prevederilor în proiect se consideră inoportună.
	29	La **pct. 62**, prevederea potrivit căreia certificatul electronic produce efecte juridice depline se va corela cu actele normative sectoriale care reglementează certificarea personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice și Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere reglementează forma electronică și serviciile de încredere, însă temeiul emiterii certificatului, condițiile dobândirii competenței și forma documentului trebuie să rezulte din cadrul normativ sectorial.	**Se acceptă** Prevederile au fost revizuite fiind excluse divergențele dintre forma fizică și forma electronică a certificatelor. Menționăm că pentru unele categorii de activități, certificatul urmează a fi digitalizat fiind acceptat și pe supot electronic. În cazul activităților care depășesc teritoriul Republicii Moldova, certificatul urmează a fi emis în formă fizică și păstrat asupra conducătorului auto.
	30	Prevederile privind termenele de păstrare a documentelor, jurnalelor, înregistrărilor video și probelor aferente contestațiilor nu se vor limita la trimiterea la o „politică de retenție” aprobată de posesor. Regulamentul se va completa cu termene concrete pentru fiecare categorie de date și documente, momentul de la care acestea se calculează, cazurile de prelungire, precum și modalitatea de arhivare sau distrugere. Potrivit art. 23 alin. (2) din Legea nr. 71/2007, documentele care justifică introducerea datelor în registru se păstrează pe parcursul termenului stabilit în regulile de ținere a registrului.	**Se acceptă** Prevederile au fost reformulate pentru a corela termenul de păstrare a documentelor electronice cu termenul de păstrare a documentelor în format fizic
	31	La **pct. 70**, lista actelor departamentale se va revizui, astfel încât acestea să reglementeze exclusiv aspecte tehnice și organizatorice de executare. Condițiile examinării, procedura soluționării contestațiilor și măsurile antifraudă care	**Se acceptă** Proiectul Hotărîrii a fost completat cu pct. 7 care stabilește obligația

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		afectează drepturile candidaților se vor stabili prin acte normative, în limitele competenței conferite de lege.	MIDR de a elabora Regulamentul privind procedura de examinare pentru obţinerea certificatului de competență profesională în domeniul transporturilor rutiere și al activităților conexe, care urmează să includă și procedura de contestare
	32	Denumirea **capitolului VIII „Dispoziții finale”** se va reformula corespunzător, pornind de la conținutul acestuia și ținând cont de art. 47 din Legea nr. 100/2017, conform căruia dispozițiile finale cuprind momentul intrării în vigoare şi măsurile necesare punerii în aplicare a actului normativ.	**Se acceptă** Capitolul a fost exclus, iar dispozițiile tranzitorii au fost incluse în corpul Hotărârii de Guvern.

Viceprim-ministru, ministru **Vladimir BOLEA**