

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

**cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea
Agențiilor Teritoriale pentru Educație**

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 14 alin. (7), art. 15 alin. (1) și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, al art. 18 alin. (5) și (6), art. 139 lit. e¹) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324 art. 634), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie, în calitate de autorități administrative în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, Agențiile Teritoriale pentru Educație și se stabilesc efectivele-limită ale acestora, în număr total de 825 de unități, și delimitarea unităților administrativ-teritoriale arondate fiecărei Agenții, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

2. Se aprobă:

2.1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Agențiilor Teritoriale pentru Educație, conform anexei nr. 2;

2.2. Structura-tip a Agențiilor Teritoriale pentru Educație, conform anexei nr. 3.

3. Ministerul Educației și Cercetării va aproba structura și regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare dintre Agențiile Teritoriale pentru Educație menționate în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, precum și lista instituțiilor publice de învățământ în raport cu care acestea exercită calitatea de fondator.

4. Agențiile Teritoriale pentru Educație menționate în anexa nr.1 la prezenta hotărâre preiau exercitarea calității de fondator în raport cu instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special de la autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea începând cu data de 1 ianuarie 2027, cu excepția Agențiilor Teritoriale pentru Educație menționate la pct. 33-34 din anexa nr.1 la prezenta hotărâre, care preiau exercitarea calității de fondator începând cu data de 1 ianuarie 2028.

5. Finanțarea activității Agențiilor Teritoriale pentru Educație se efectuează de la bugetul de stat în limitele alocațiilor aprobate anual și din alte surse, conform legislației. Finanțarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special pentru care

Agențiile Teritoriale pentru Educație exercită calitatea de fondator se efectuează în modul stabilit de Codul educației, de legislația bugetar-fiscală și de actele normative subsecvente.

6. Ministerul Educației și Cercetării are dreptul de a modifica și aproba efectivele-limită ale Agențiilor Teritoriale pentru Educație, în limita numărului total de unități menționat la punctul 1 din prezenta hotărâre.

7. Structura, efectivul-limită și Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Teritoriale pentru Educație din UTA Găgăuzia se aprobă de către Comitetul Executiv al Găgăuziei, în condițiile Codului educației.

8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării

Dan Perciun

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

Agențiile Teritoriale pentru Educație din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, efectivele-limită ale acestora și delimitarea unităților administrativ-teritoriale arondate fiecărei Agenții

1. Agenția Teritorială pentru Educație Anenii Noi, cu sediul în orașul Anenii Noi, cu efectivul-limită în număr de 21 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Anenii Noi.
2. Agenția Teritorială pentru Educație Basarabeasca, cu sediul în orașul Basarabeasca, cu efectivul-limită în număr de 14 unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Basarabeasca.
3. Agenția Teritorială pentru Educație Briceni, cu sediul în orașul Briceni, cu efectivul-limită în număr de 25 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Briceni.
4. Agenția Teritorială pentru Educație Cahul, cu sediul în municipiul Cahul, cu efectivul-limită în număr de 24 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Cahul.
5. Agenția Teritorială pentru Educație Cantemir, cu sediul în orașul Cantemir, cu efectivul-limită în număr de 20 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Cantemir.
6. Agenția Teritorială pentru Educație Călărași, cu sediul în orașul Călărași, cu efectivul-limită în număr de 22 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Călărași.
7. Agenția Teritorială pentru Educație Căușeni, cu sediul în orașul Căușeni, cu efectivul-limită în număr de 21 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Căușeni.
8. Agenția Teritorială pentru Educație Cimișlia, cu sediul în orașul Cimișlia, cu efectivul-limită în număr de 21 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Cimișlia.
9. Agenția Teritorială pentru Educație Criuleni, cu sediul în orașul Criuleni, cu efectivul-limită în număr de 21 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Criuleni.
10. Agenția Teritorială pentru Educație Dondușeni, cu sediul în orașul Dondușeni, cu efectivul-limită în număr de 17 unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Dondușeni.
11. Agenția Teritorială pentru Educație Drochia, cu sediul în orașul Drochia, cu efectivul-limită în număr de 21 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Drochia.
12. Agenția Teritorială pentru Educație Dubăsari, cu sediul în comuna Coșnița, cu efectivul-limită în număr de 17 unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Dubăsari.

13. Agenția Teritorială pentru Educație Edineț, cu sediul în municipiul Edineț, cu efectivul-limită în număr de 25 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Edineț.
14. Agenția Teritorială pentru Educație Fălești, cu sediul în orașul Fălești, cu efectivul-limită în număr de 21 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Fălești.
15. Agenția Teritorială pentru Educație Florești, cu sediul în orașul Florești, cu efectivul-limită în număr de 24 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Florești.
16. Agenția Teritorială pentru Educație Glodeni, cu sediul în orașul Glodeni, cu efectivul-limită în număr de 20 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Glodeni.
17. Agenția Teritorială pentru Educație Hîncești, cu sediul în municipiul Hîncești, cu efectivul-limită în număr de 24 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Hîncești.
18. Agenția Teritorială pentru Educație Ialoveni, cu sediul în orașul Ialoveni, cu efectivul-limită în număr de 22 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Ialoveni.
19. Agenția Teritorială pentru Educație Leova, cu sediul în orașul Leova, cu efectivul-limită în număr de 17 unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Leova.
20. Agenția Teritorială pentru Educație Nisporeni, cu sediul în orașul Nisporeni, cu efectivul-limită în număr de 20 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Nisporeni.
21. Agenția Teritorială pentru Educație Ocnîța, cu sediul în orașul Ocnîța, cu efectivul-limită în număr de 17 unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Ocnîța.
22. Agenția Teritorială pentru Educație Orhei, cu sediul în municipiul Orhei, cu efectivul-limită în număr de 29 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Orhei.
23. Agenția Teritorială pentru Educație Rezina, cu sediul în orașul Rezina, cu efectivul-limită în număr de 20 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Rezina.
24. Agenția Teritorială pentru Educație Rîșcani, cu sediul în orașul Rîșcani, cu efectivul-limită în număr de 20 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Rîșcani.
25. Agenția Teritorială pentru Educație Sîngerei, cu sediul în orașul Sîngerei, cu efectivul-limită în număr de 23 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Sîngerei.
26. Agenția Teritorială pentru Educație Soroca, cu sediul în municipiul Soroca, cu efectivul-limită în număr de 27 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Soroca.

27. Agenția Teritorială pentru Educație Strășeni, cu sediul în municipiul Strășeni, cu efectivul-limită în număr de 21 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Strășeni.
28. Agenția Teritorială pentru Educație Șoldănești, cu sediul în orașul Șoldănești, cu efectivul-limită în număr de 17 unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Șoldănești.
29. Agenția Teritorială pentru Educație Ștefan Vodă, cu sediul în orașul Ștefan Vodă, cu efectivul-limită în număr de 23 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Ștefan Vodă.
30. Agenția Teritorială pentru Educație Taraclia, cu sediul în orașul Taraclia, cu efectivul-limită în număr de 18 unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Taraclia.
31. Agenția Teritorială pentru Educație Telenești, cu sediul în orașul Telenești, cu efectivul-limită în număr de 20 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Telenești.
32. Agenția Teritorială pentru Educație Ungheni, cu sediul în municipiul Ungheni, cu efectivul-limită în număr de 24 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din raionul Ungheni.
33. Agenția Teritorială pentru Educație Chișinău, cu sediul în municipiul Chișinău, cu efectivul-limită în număr de 121 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din municipiul Chișinău.
34. Agenția Teritorială pentru Educație Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, cu efectivul-limită în număr de 28 de unități, fondatoare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din municipiul Bălți.

REGULAMENT-CADRU
cu privire la organizarea și funcționarea
Agențiilor Teritoriale pentru Educație

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Agențiilor Teritoriale pentru Educație (în continuare - Regulament-cadru) reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a Agențiilor Teritoriale pentru Educație.

2. Agenția Teritorială pentru Educație (în continuare - Agenție) este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu statut de persoană juridică de drept public, organizată cu subdiviziuni teritoriale, care exercită, în condițiile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, competențele de fondator prevăzute de legislație în raport cu instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate.

3. Agenția dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite de legislație. Titulatura, efectivul-limită, structura-tip și prezentul Regulament-cadru, precum și delimitarea unităților administrativ-teritoriale arondate fiecărei Agenții se aprobă de Guvern, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării. Structura, lista instituțiilor de învățământ în raport cu care Agenția exercită calitatea de fondator și Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei Agenții se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării.

4. Agențiile sunt create de Guvern, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării. În unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, Agenția Teritorială pentru Educație se creează de către Adunarea Populară a Găgăuziei și i se subordonează. Structura, efectivul-limită și Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Teritoriale pentru Educație din UTA Găgăuzia se aprobă de către Comitetul Executiv al Găgăuziei, cu respectarea Codului educației și a statutului juridic special al autonomiei.

5. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor bugetare prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special fondate de Agenții se finanțează în modul stabilit de Codul educației și de actele normative subsecvente.

6. În domeniile sale de competență, Agenția colaborează cu autoritățile publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, cu partenerii de dezvoltare, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în limitele competențelor stabilite de legislație.

7. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu

privire la Guvern, de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, de Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, de Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, de alte acte normative, precum și de prezentul Regulament-cadru.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

8. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniul învățământului general la nivel teritorial, prin administrarea unitară, profesionistă, transparentă și bazată pe date a instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate, cu respectarea competențelor Ministerului Educației și Cercetării, ale autorităților administrației publice locale, ale instituțiilor de învățământ și ale altor autorități competente.

9. Agenția exercită funcțiile stabilite de prezentul Regulament-cadru în următoarele domenii de competență:

9.1. administrarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate;

9.2. managementul instituțional și exercitarea atribuțiilor de fondator în raport cu instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate;

9.3. managementul calității, monitorizarea și evaluarea în învățământul general la nivel teritorial;

9.4. managementul resurselor umane, al schemelor de încadrare și al dezvoltării profesionale în instituțiile arondate;

9.5. accesul la educație, școlarizarea obligatorie, incluziunea educațională, protecția copilului și serviciile de suport;

9.6. finanțarea, bugetarea, patrimoniul, transportul școlar, alimentația, dotările și alte servicii conexe pentru instituțiile arondate, în condițiile legislației;

9.7. datele educaționale, digitalizarea, raportarea și transparența publică;

9.8. cooperarea interinstituțională cu Ministerul Educației și Cercetării, autoritățile administrației publice locale, Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Institutul Național pentru Educație și Leadership, serviciile raionale/municipale de asistență psihopedagogică și alte autorități competente.

10. În conformitate cu domeniile de competență stabilite la pct. 9, Agenția exercită următoarele funcții:

10.1. în domeniul administrării și dezvoltării rețelei instituțiilor publice de învățământ:

10.1.1. exercită, în condițiile legii, calitatea de fondator pentru instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate;

10.1.2. planifică dezvoltarea rețelei instituțiilor arondate, în baza datelor demografice, a capacității instituțiilor, a accesului elevilor, a resurselor disponibile și a criteriilor de calitate, eficiență și echitate;

10.1.3. înființează, reorganizează și lichidează instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial și liceal, cu avizul prealabil sau la decizia Ministerului Educației și Cercetării, în condițiile Codului educației și ale actelor normative aplicabile;

10.1.4. înființează, reorganizează și lichidează instituțiile publice de învățământ special, cu avizul prealabil al Ministerului Educației și Cercetării, în condițiile legislației;

10.1.5. aplică, pentru instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, regula determinării competenței privind înființarea, reorganizarea și lichidarea în funcție de nivelul de studii cel mai înalt organizat în cadrul instituției, dacă legea nu prevede altfel;

10.1.6. stabilește, în consultare cu autoritățile administrației publice locale, districtele școlare pentru instituțiile publice de învățământ primar și/sau gimnazial;

10.1.7. stabilește, în baza standardelor educaționale de stat și a normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, normativele privind organizarea procesului educațional în clase sau grupe și normativele privind numărul de clase pe ani de studii în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special;

10.1.8. aprobă numărul de clase pe ani de studii și numărul de elevi în fiecare clasă în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, în baza propunerilor conducerii instituției, a capacității de proiect a instituției, a prognozei efectivului de elevi și a avizului consiliului de administrație al instituției;

10.1.9. comunică instituțiilor publice de învățământ aprobările privind numărul de clase și schemele de încadrare până la sfârșitul lunii aprilie, în condițiile Codului educației și ale actelor normative aplicabile;

10.1.10. consultă autoritățile administrației publice locale, instituțiile de învățământ, părinții și comunitatea în procesele de reorganizare, arondare, stabilire a districtelor școlare și planificare a serviciilor de suport;

10.1.11. recepționează și examinează propunerile autorităților administrației publice locale privind optimizarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special și privind delimitarea districtelor școlare, formulând răspunsuri sau propuneri motivate, după caz;

10.1.12. înaintează Ministerului Educației și Cercetării propuneri argumentate privind dezvoltarea, eficientizarea sau reorganizarea rețelei instituțiilor arondate;

10.2. în domeniul managementului instituțional și al resurselor umane:

10.2.1. exercită atribuțiile de angajator în raport cu directorii instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate și încheie, modifică, suspendă și încetează contractele individuale de muncă ale acestora, în condițiile Codului educației și ale legislației muncii;

10.2.2. organizează, în limitele competenței, concursurile și procedurile pentru ocuparea funcțiilor de director în instituțiile arondate, potrivit regulamentelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

10.2.3. sesizează Ministerul Educației și Cercetării în cazul în care directorul instituției arondate nu a fost desemnat în termen de un an de la data interimatului funcției, iar pentru directorii adjuncți numește, în condițiile Codului educației, director adjunct interimar până la

desemnarea de către autoritatea cu competențe legale de numire a unui director adjunct selectat pe bază de concurs; termenul de un an se calculează de la data emiterii actului de numire în funcția de interimar și interimatul nu poate fi prelungit peste acest termen;

10.2.4. stabilește numărul posturilor de director adjunct în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, conform normativelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

10.2.5. aprobă schemele de încadrare ale instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, elaborate de conducerea instituției, avizate de consiliul de administrație al instituției și prezentate pentru aprobare până la sfârșitul lunii martie;

10.2.6. monitorizează aplicarea normelor de personal și deficitul de cadre didactice, didactice auxiliare, nedidactice și de conducere în instituțiile arondate;

10.2.7. identifică, în limita posibilităților, oportunități de angajare sau transfer pentru persoanele din instituțiile care se reorganizează, prioritizând accesul acestora la funcțiile vacante sau ocupate prin cumul în alte instituții, în condițiile legislației;

10.2.8. centralizează necesarul de formare profesională continuă, sprijină integrarea tinerilor specialiști și participă, potrivit competenței, la procesele de atestare și dezvoltare profesională;

10.2.9. acordă suport metodologic și instituțional directorilor și echipelor manageriale ale instituțiilor arondate, fără a se substitui conducerii curente a instituției;

10.2.10. analizează rapoartele anuale de activitate ale instituțiilor arondate și formulează recomandări sau măsuri de remediere, în limitele competenței;

10.3. în domeniul managementului calității, curriculumului, evaluării și rezultatelor educaționale:

10.3.1. asigură managementul calității la nivel teritorial pentru instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate;

10.3.2. exercită, pentru instituțiile publice de educație timpurie, atribuțiile de coordonare metodică și de suport instituțional prevăzute de Codul educației și de actele normative subsecvente, fără a prelua calitatea de fondator;

10.3.3. monitorizează aplicarea curriculumului național, a planului-cadru și a documentelor curriculare în instituțiile arondate;

10.3.4. poate stabili, prin coordonare cu autoritățile administrației publice locale de nivel al doilea și, după caz, cu autoritățile UTA Găgăuzia, componenta locală a curriculumului pentru instituțiile din subordine, cu o pondere de cel mult 5% din cota disciplinelor opționale în învățământul primar și gimnazial și de cel mult 10% din cota disciplinelor opționale în învățământul liceal;

10.3.5. participă, în condițiile legii, la evaluarea continuă și la evaluarea instituțiilor de învățământ general, inclusiv prin inițierea evaluării instituțiilor în cazurile prevăzute de actele normative;

10.3.6. asigură suportul teritorial, logistic și organizatoric pentru examenele naționale, evaluările naționale, olimpiadele și concursurile școlare, în conformitate cu metodologiile aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare;

10.3.7. analizează rezultatele evaluărilor, examenelor, testărilor și altor date privind performanța educațională și propune intervenții de îmbunătățire a calității;

10.3.8. sprijină diseminarea practicilor educaționale relevante, dezvoltarea comunităților profesionale și utilizarea datelor pentru îmbunătățirea procesului educațional;

10.4. în domeniul accesului la educație, incluziunii și protecției copilului:

10.4.1. coordonează și verifică respectarea școlarizării obligatorii la nivel local, în cooperare cu părinții sau reprezentanții legali, autoritățile administrației publice locale și instituțiile de învățământ;

10.4.2. monitorizează accesul copiilor la educație, înscrierea în instituțiile arondate, tranziția între niveluri de învățământ, frecvența școlară și riscul de abandon școlar;

10.4.3. monitorizează incluziunea educațională a copiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale, în cooperare cu Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, serviciile raionale/municipale de asistență psihopedagogică, instituțiile de învățământ și autoritățile competente;

10.4.4. urmărește implementarea planurilor educaționale individualizate și a recomandărilor serviciilor specializate, fără a substitui atribuțiile de evaluare psihopedagogică specializată ale acestora;

10.4.5. coordonează sau monitorizează, după caz, aplicarea procedurilor privind prevenirea și combaterea *bullyingului*, violenței, neglijării, exploatării și altor situații de risc pentru copil, în limitele competențelor stabilite de actele normative;

10.4.6. cooperează cu autoritatea tutelară, serviciile sociale, poliția, autoritățile din domeniul sănătății, organizațiile necomerciale și alte autorități competente în cazurile care vizează protecția copilului;

10.4.7. asigură, în limitele competenței, funcțiile atribuite Agenției prin legislația privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie, integrarea străinilor și măsurile destinate copiilor cu comportament deviant;

10.5. în domeniul finanțării, patrimoniului și serviciilor de suport:

10.5.1. asigură, în condițiile legii, finanțarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special fondate de Agenție, în baza costului standard per copil sau elev și a metodologiilor aprobate de Guvern;

10.5.2. fundamentează necesarul bugetar pentru activitatea Agenției și pentru instituțiile arondate, gestionează alocațiile bugetare aprobate și asigură raportarea financiară potrivit normelor Ministerului Finanțelor;

10.5.3. participă la elaborarea și implementarea strategiei sectoriale de cheltuieli, conform instrucțiunilor transmise de Ministerul Educației și Cercetării;

10.5.4. efectuează planificarea anuală a bugetului Agenției, conform principiilor bugetării bazate pe performanță și instrucțiunilor transmise de Ministerul Educației și Cercetării;

10.5.5. asigură publicarea bugetului instituției de învățământ și a raportului de executare a acestuia pe pagina web oficială a instituției și/sau a Agenției, în condițiile legii;

10.5.6. administrează bunurile mobile transmise în gestiune și evidența bunurilor utilizate în activitatea Agenției și a instituțiilor arondate, potrivit competenței;

10.5.7. coordonează, în condițiile legii, contractele de comodat privind construcțiile și terenurile destinate educației, transmise în comodat instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special fondate de Agenție; contractele de comodat produc efecte juridice după coordonarea acestora de către Agenție;

10.5.8. cooperează cu autoritățile administrației publice locale pentru utilizarea, întreținerea și dezvoltarea bunurilor utilizate de instituțiile publice de învățământ din localitate, în limitele competențelor stabilite de lege și prin acorduri sau prevederi contractuale;

10.5.9. suportă, în condițiile legii, cheltuielile curente pentru utilizarea, întreținerea și dezvoltarea bunurilor transmise în comodat; cheltuielile pentru investițiile capitale publice pentru bunurile transmise în comodat se efectuează în condițiile legii și ale actelor juridice încheiate între părți;

10.5.10. planifică, organizează sau monitorizează, după caz, transportul școlar, alimentația elevilor, dotările, manualele, infrastructura și alte servicii de suport pentru instituțiile arondate, în modul stabilit de Guvern și de actele normative subsecvente;

10.5.11. organizează procedurile de achiziții publice pentru care Agenția are calitatea de autoritate contractantă, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice;

10.6. în domeniul datelor, digitalizării, raportării și transparenței publice:

10.6.1. colectează, verifică, validează și transmite datele educaționale aferente instituțiilor arondate, potrivit competenței și cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

10.6.2. utilizează sistemele informaționale educaționale și platformele guvernamentale pentru administrarea datelor, raportare, analiză și comunicare publică;

10.6.3. elaborează rapoarte teritoriale privind rețeaua școlară, resursele, rezultatele educaționale, incluziunea, serviciile de suport, finanțarea și riscurile sistemice;

10.6.4. prezintă Ministerului Educației și Cercetării date, rapoarte, note informative și propuneri aferente domeniilor de competență;

10.6.5. publică informațiile de interes public privind activitatea Agenției, actele administrative și deciziile de interes general, rapoartele de activitate, datele privind rețeaua școlară, bugetele și alte informații prevăzute de lege;

10.6.6. asigură publicarea pe pagina web oficială a Agenției a raportului de evaluare a instituției de învățământ general, în cazurile și în modul prevăzute de Codul educației și de actele normative aplicabile;

10.6.7. examinează petițiile, reclamațiile și sesizările adresate Agenției, în limitele competenței și în termenele stabilite de lege;

10.7. în domeniul cooperării interinstituționale și al proiectelor de dezvoltare:

10.7.1. implementează proiecte și programe de dezvoltare în domeniile sale de activitate, în coordonare cu Ministerul Educației și Cercetării;

10.7.2. cooperează cu autoritățile administrației publice locale în domeniile rețelei școlare, infrastructurii, comodatului, transportului, școlarizării obligatorii, protecției copilului, incluziunii, siguranței și consultării comunității;

10.7.3. cooperează cu Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Institutul Național pentru Educație și Leadership, serviciile raionale/municipale de asistență psihopedagogică și alte autorități specializate, fără a prelua atribuțiile acestora;

10.7.4. participă la elaborarea, pilotarea și implementarea metodologiilor, instrumentelor, programelor și procedurilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

10.7.5. exercită alte funcții specifice domeniilor de competență, conform atribuțiilor stabilite de legislație.

11. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

11.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, instituțiile de învățământ, persoanele juridice și alte entități informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

11.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile de competență;

11.3. să emită, în limitele competenței, ordine, dispoziții, avize, rapoarte, note și alte acte administrative necesare exercitării atribuțiilor sale, iar prescripții numai în cazurile prevăzute expres de lege sau de actele normative aprobate în executarea legii;

11.4. să constituie comisii, consilii consultative, grupuri de lucru, echipe de monitorizare și echipe de suport, cu antrenarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de învățământ, mediului academic, societății civile, partenerilor sociali și specialiștilor în domeniu;

11.5. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

11.6. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniul educației, pentru soluționarea problemelor comune și pentru consultarea comunităților;

11.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

11.8. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, educaționale și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

11.9. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

11.10. să încheie acorduri, protocoale de cooperare, contracte și alte acte juridice necesare exercitării atribuțiilor, în condițiile legii;

11.11. să beneficieze de asistență tehnică și financiară din partea sectorului privat, a mediului academic, a societății civile, a partenerilor de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;

11.12. să sesizeze Ministerul Educației și Cercetării, autoritățile administrației publice locale, organele de control și alte autorități competente în privința riscurilor, încălcărilor sau situațiilor care depășesc competența Agenției;

11.13. să reprezinte și să apere interesele Agenției în instanțele judecătorești și în raporturile cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

11.14. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin schimb de experiență și informații de specialitate, cu respectarea competențelor Ministerului Educației și Cercetării;

11.15. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

12. Agenția este condusă de director. Directorul Agenției deține funcție de demnitate publică, este desemnat prin concurs organizat în baza regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și este numit în funcție, pentru un termen de 5 ani, prin ordinul ministrului educației și cercetării, în condițiile Codului educației și ale legislației aplicabile.

13. Una și aceeași persoană nu poate deține funcția de director al Agenției mai mult de două mandate, indiferent dacă acestea au fost sau nu consecutive. Directorul și directorii adjuncți ai Agenției sunt supuși evaluării periodice a performanței, conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

14. Mandatul directorului încetează în cazul expirării termenului pentru care a fost numit, demisiei din proprie inițiativă, încetării raporturilor de muncă în circumstanțe ce nu depind de voința părților sau dacă a obținut la evaluarea activității profesionale calificativul „nesatisfăcător”, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație.

15. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

15.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

15.2. asigură executarea legislației, a actelor Guvernului, a ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a prezentului Regulament-cadru în domeniile de activitate ale Agenției;

15.3. stabilește obiectivele operaționale ale Agenției, pornind de la documentele de politici publice și de la prioritățile Ministerului Educației și Cercetării;

15.4. aprobă planul anual de activitate al Agenției, planurile de monitorizare și suport, precum și raportul anual de activitate;

15.5. reprezintă Agenția în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de învățământ, organizațiile naționale și internaționale, partenerii de dezvoltare, persoanele juridice și fizice;

15.6. aprobă organigrama Agenției, în limitele structurii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

15.7. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat;

15.8. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției și fișele de post ale angajaților;

15.9. organizează sistemul de control intern managerial și, după caz, funcția de audit intern în cadrul Agenției;

15.10. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

15.11. emite ordine și dispoziții în limitele competenței Agenției și asigură controlul executării acestora;

15.12. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale legislației muncii pentru personalul contractual;

15.13. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

15.14. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

15.15. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile bugetare aprobate și cu legislația finanțelor publice;

15.16. încheie contracte, acorduri și alte acte juridice în numele Agenției, în condițiile legii;

15.17. prezintă ministrului educației și cercetării raportul anual privind activitatea Agenției și alte rapoarte solicitate;

15.18. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

16. În cadrul Agenției pot activa unul sau mai mulți directori adjuncți, cu statut de funcționari publici de conducere de nivel superior. Numărul directorilor adjuncți este stabilit de Guvern, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării, în funcție de aria teritorială, volumul atribuțiilor, numărul instituțiilor arondate și complexitatea proceselor administrate.

17. Directorii adjuncți sunt numiți, eliberați sau destituiți din funcție în condițiile legislației aplicabile funcționarilor publici de conducere de nivel superior și exercită atribuțiile stabilite prin ordinul directorului Agenției.

18. Directorul adjunct exercită următoarele atribuții:

18.1. participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor de activitate ale Agenției în domeniile de care este responsabil;

18.2. coordonează activitatea subdiviziunilor structurale și/sau teritoriale din domeniile atribuite;

18.3. participă la elaborarea planului anual de activitate, a rapoartelor și a propunerilor de politici ori acte normative aferente domeniilor coordonate;

- 18.4. asigură executarea actelor directorului Agenției și a sarcinilor delegate;
- 18.5. reprezintă Agenția, în baza delegării directorului, în relațiile cu autorități publice, instituții de învățământ, parteneri și alte persoane juridice sau fizice;
- 18.6. exercită împuternicirile directorului în cazul delegării, al lipsei temporare a directorului sau al imposibilității exercitării de către acesta a atribuțiilor, în condițiile legii;
- 18.7. exercită alte atribuții delegate de directorul Agenției.
19. În cazul în care funcția de director al Agenției este vacantă sau temporar vacantă, atribuțiile de conducere se exercită în condițiile legislației și ale actului administrativ emis de autoritatea competentă.
20. Directorul, directorii adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.
21. Structurile de conducere ale Agenției includ consiliul de administrație, consiliul consultativ și directorul Agenției.
22. Consiliul de administrație este organ colegial cu rol de coordonare internă, constituit prin ordinul directorului Agenției, care din oficiu este și președintele Consiliului de administrație.
23. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului Agenției.
24. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:
- 24.1. examinează activitatea subdiviziunilor Agenției și aprobă măsurile necesare pentru eficientizarea și optimizarea activității acestora;
- 24.2. examinează modul de repartizare și utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului Agenției și adoptă decizii privind măsurile necesare pentru asigurarea gestionării eficiente a acestora, în limitele competențelor stabilite de legislație;
- 24.3. aprobă planurile și măsurile privind asigurarea instituțiilor de învățământ cu personal didactic și de conducere, în limitele competențelor Agenției;
- 24.4. examinează rezultatele activităților de formare profesională continuă și de atestare a personalului didactic și de conducere și aprobă măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
- 24.5. examinează situația privind încadrarea, sprijinirea și menținerea în sistemul educațional a tinerilor specialiști și aprobă, în limitele competențelor Agenției, măsurile necesare pentru soluționarea problemelor identificate, în conformitate cu legislația;
- 24.6. examinează rezultatele și eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ din raza teritorială de competență a Agenției și adoptă decizii privind măsurile necesare pentru îmbunătățirea calității educației;
- 24.7. aprobă măsuri obligatorii pentru subdiviziunile Agenției, în limitele competențelor acesteia, în vederea remedierii deficiențelor constatate în urma examinării subiectelor ce țin de competența Consiliului de administrație;
- 24.8. examinează modul de executare a deciziilor proprii și, după caz, stabilește măsuri suplimentare pentru asigurarea executării acestora.

25. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului anual de activitate, pe care îl aprobă prin decizie. Planul anual stabilește obiectivele, principalele subiecte supuse examinării și calendarul orientativ al ședințelor.

26. Consiliul de administrație se întrunește în ședință, de regulă, lunar. În caz de necesitate, acesta poate fi convocat în ședință extraordinară.

27. În limitele competențelor sale, Consiliul de administrație adoptă decizii. Deciziile Consiliului de administrație sunt obligatorii pentru subdiviziunile și personalul Agenției cărora le sunt adresate și se pun în executare în modul stabilit de directorul Agenției.

28. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate se consemnează în procese-verbale. Procesele-verbale se semnează de președintele și secretarul Consiliului de administrație și se păstrează în conformitate cu legislația privind administrarea documentelor și arhivarea.

29. Consiliul de administrație monitorizează executarea deciziilor adoptate și examinează periodic informațiile privind nivelul de realizare a acestora.

30. Componenta nominală și regulamentul de activitate al consiliului consultativ se aprobă prin ordinul ministrului educației și cercetării, iar în UTA Găgăuzia – prin hotărârea Adunării Populare. Mandatul consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a directorului Agenției.

31. Consiliul consultativ este platformă de consultare și dialog cu reprezentanții autorităților administrației publice locale, ai instituțiilor de învățământ, ai părinților, ai elevilor, ai organizațiilor sindicale, ai organizațiilor necomerciale, ai mediului academic și ai altor actori relevanți. Componenta și modul de funcționare ale consiliului consultativ se aprobă prin ordinul directorului Agenției, în condițiile actelor normative aplicabile.

32. În cadrul Agenției activează funcționari publici, funcții didactice, personal contractual și alte categorii de personal prevăzute de legislație. Funcțiile didactice din cadrul Agenției sunt: metodist, metodist superior și metodist principal.

33. Personalul Agenției este numit, angajat, promovat, evaluat, sancționat și eliberat din funcție în condițiile legislației privind funcția publică, legislației muncii, legislației salarizării în sectorul bugetar și ale altor acte normative aplicabile.

34. Subdiviziunile teritoriale ale Agenției sunt structuri fără personalitate juridică, constituite în limitele structurii și ale efectivului-limită aprobate, pentru asigurarea proximității administrative, comunicării cu instituțiile de învățământ și comunitățile locale, colectării și validării datelor, suportului operațional și monitorizării de proximitate. Subdiviziunile teritoriale nu emit acte administrative în nume propriu și nu exercită atribuții decizionale proprii, cu excepția cazurilor expres prevăzute de actele normative sau de delegările legale ale directorului.

35. Regulamentele subdiviziunilor structurale și teritoriale se aprobă de directorul Agenției și nu pot crea competențe care depășesc prezentul Regulament-cadru ori actele normative superioare.

36. Corespondența Agenției este semnată de director sau de persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul

de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

37. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de director prin act administrativ intern sau persoanei care exercită atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

38. Semnăturile pe actele oficiale ale Agenției sunt aplicate de director, de directorii adjuncți și de persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii.

39. Agenția colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu instituțiile de învățământ, cu mediul academic, societatea civilă, partenerii sociali, partenerii de dezvoltare și instituțiile similare din alte state, în domeniile de competență ale Agenției.

STRUCTURA-TIP a Agenției Teritoriale pentru Educație

Director

Directori adjuncți*

Subdiviziuni teritoriale fără personalitate juridică*

Subdiviziunea audit intern*

Subdiviziunea management educațional și curricular

Subdiviziunea dezvoltare profesională*

Subdiviziunea digitalizare în educație*

Subdiviziunea planificare strategică, monitorizare și analiză*

Subdiviziunea administrativă și logistică

Subdiviziunea informare și comunicare cu mass-media*

Subdiviziunea juridică*

Subdiviziunea resurse umane*

Subdiviziunea financiar-administrativă

Subdiviziunea tehnologia informației și comunicațiilor*

Subdiviziunea managementul documentelor*

Note:

1. În structura fiecărei Agenții Teritoriale pentru Educație pot fi create și alte subdiviziuni, în funcție de specific, la decizia ministrului educației și cercetării, ținând cont de aria teritorială de competență, numărul instituțiilor arondate, volumul proceselor administrative și necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

2. Personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat.

3. Subdiviziunile marcate cu asterisc se instituie la propunerea directorului Agenției Teritoriale pentru Educație, cu respectarea prevederilor actelor normative, în limita efectivului-limită aprobat.

4. Personalul necesar pentru asigurarea transportării elevilor la și de la școală, precum și pentru asigurarea funcționării căminelor pentru elevi este angajat de Agenția Teritorială

pentru Educație, în funcție de necesități, remunerarea fiind asigurată din mijloacele financiare alocate agenției în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 868/2014. Numărul de unități de personal necesare pentru asigurarea serviciului de transportare a elevilor nu este parte a efectivului-limită stabilit prin prezenta hotărâre și este aprobat de Agenție, în baza avizului pozitiv al Ministerului Educației și Cercetării.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la constituirea, organizarea și
funcționarea Agențiilor Teritoriale pentru Educație

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agențiilor Teritoriale pentru Educație a fost elaborat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
<p>Proiectul este elaborat în vederea executării cadrului legislativ aferent reformei „Restart în educație” și a constituirii mecanismului teritorial de administrare a instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special.</p> <p>Temeiul juridic principal al proiectului îl art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 14 alin. (7), art. 15 alin. (1) și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, al art. 18 alin. (5) și (6), art. 139 lit. e¹⁾ din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324 art. 634), astfel cum acestea urmează a fi aplicate în redacția rezultată din Legea nr. 200/2026 cu privire la modificarea unor acte normative (reforma „Restart în educație”).</p> <p>Cadrului legislativ aferent reformei „Restart în educație” abilitază Guvernul să creeze Agențiile Teritoriale pentru Educație (ATE), să aprobe Regulamentul-cadru, structura-tip și efectivul-limită ale acestora, iar Ministerul Educației și Cercetării să aprobe structura concretă, regulamentul de organizare și funcționare și lista instituțiilor în raport cu care fiecare Agenție exercită calitatea de fondator.</p>
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
<p>În modelul existent, înainte de operaționalizarea reformei „Restart în educație”, atribuțiile teritoriale în domeniul învățământului general sunt exercitate prin organele locale de specialitate în domeniul învățământului, organizate în cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, iar autoritățile respective exercită calitatea de fondator în raport cu instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special. Noul cadru legislativ modifică această arhitectură și instituie un nivel teritorial de administrare subordonat Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Simpla intrare în vigoare a modificărilor legislative nu este suficientă pentru funcționarea efectivă a noului model. Agențiile trebuie constituite ca persoane juridice de drept public, înregistrate, finanțate, încadrate cu personal, dotate și investite prin acte subsecvente cu structuri, regulamente și liste concrete de instituții. În lipsa hotărârii propuse, atribuțiile stabilite prin lege nu ar avea un titular teritorial operațional, iar transferul calității de fondator și al responsabilităților ar fi expus riscului de discontinuitate.</p> <p>Principalele probleme care impun intervenția sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• absența autorităților administrative teritoriale cu personalitate juridică, buget, conturi trezoreriale, conducere și structură proprie, capabile să exercite atribuțiile stabilite de Codul educației;• necesitatea delimitării clare a competențelor dintre Ministerul Educației și Cercetării, Agențiile Teritoriale pentru Educație, autoritățile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și autoritățile specializate de evaluare, asistență psihopedagogică, sănătate, protecție a copilului și control;

- necesitatea preluării unitare și documentate a calității de fondator în raport cu instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special;
- necesitatea organizării transferului personalului din organele locale de specialitate în domeniul învățământului, a ocupării funcțiilor publice și contractuale și a asigurării capacității administrative a noilor Agenții;
- lipsa unui mecanism operațional complet pentru finanțarea Agențiilor de la bugetul de stat, deschiderea conturilor, planificarea cheltuielilor și separarea bugetului de funcționare al Agențiilor de finanțarea instituțiilor de învățământ;
- necesitatea inventarierii și transmiterii bunurilor mobile, a reglementării folosinței clădirilor și terenurilor prin comodat și a preluării contractelor, arhivelor, registrelor, dosarelor și datelor.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Obiectivul general al proiectului este operaționalizarea nivelului teritorial al noii guvernante a învățământului general, prin constituirea Agențiilor Teritoriale pentru Educație și stabilirea unui cadru unitar, legal și funcțional pentru exercitarea atribuțiilor acestora.

Obiectivele specifice sunt:

- constituirea a 34 de Agenții Teritoriale pentru Educație în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu sediile și efectivele-limită prevăzute în anexa nr. 1 la proiect;
- aprobarea Regulamentului-cadru și a structurii-tip, astfel încât fiecare Agenție să dispună de o arhitectură instituțională coerentă și adaptabilă volumului de activitate;
- asigurarea aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a structurii, regulamentului individual și listei instituțiilor pentru fiecare Agenție;
- preluarea, începând cu 1 ianuarie 2027, a calității de fondator pentru instituțiile din 32 de unități administrativ-teritoriale și, începând cu 1 ianuarie 2028, pentru instituțiile din municipiile Chișinău și Bălți;
- organizarea administrării unitare a rețelei școlare, managementului instituțional, resurselor umane, calității, incluziunii, finanțării, patrimoniului, transportului, datelor și transparenței.

Principalele elemente noi ale proiectului sunt:

- Instituirea Agențiilor Teritoriale pentru Educație în calitate de autorități administrative în subordinea Ministerului Educației și Cercetării;
- Fiecare raion și municipiile Chișinău și Bălți beneficiază de o Agenție distinctă; regimul UTA Găgăuzia este reglementat separat;
- Agențiile Teritoriale pentru Educație exercită atribuțiile de fondator în raport cu instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special arondate;
- Sunt stabilite misiunea, domeniile de competență, funcțiile, atribuțiile, drepturile, conducerea, personalul și raporturile de cooperare ale Agențiilor Teritoriale pentru Educație;
- Structurile concrete ale Agențiilor Teritoriale pentru Educație se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării, în limitele efectivului-limită, cu respectarea structurii-tip.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Au fost analizate mai multe scenarii de constituire a Agențiilor Teritoriale pentru Educație, de la scenariul prin care se constituie doar o agenție, 5 agenții, diferite scenarii cu 10-12 agenții și scenariul cu 35 de agenții. În toate scenariile analizate a fost evidențiată necesitatea păstrării la nivelul fiecărui raion și municipiu a subdiviziunilor teritoriale ale Agențiilor Teritoriale pentru Educație cu un număr de personal similar celui existent în direcțiile raionale pentru educație. Astfel, în fiecare dintre celelalte scenarii numărul de personal este mai mare și există mai multe probleme de gestiune a activităților și de tranziție. Soluția optimă identificată este crearea a 35 de agenții, câte una în fiecare autoritate administrativă.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Impactul asupra sectorului public este unul structural și semnificativ. Proiectul creează 34 de autorități administrative noi în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, redistribuie atribuțiile teritoriale, transferă calitatea de fondator pentru instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special și modifică raporturile dintre administrația publică centrală, autoritățile locale și instituțiile de învățământ.

Principalele efecte instituționale sunt:

- Ministerul Educației și Cercetării dobândește o rețea de autorități administrative subordonate, pe care trebuie să le coordoneze, finanțeze, monitorizeze și evalueze;
- autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea încetează să exercite calitatea de fondator pentru instituțiile transferate, dar păstrează competențe în educația timpurie, învățământul extrașcolar, infrastructura locală și cooperarea comunitară;
- organele locale de specialitate în domeniul învățământului vor fi reorganizate, iar personalul va fi transferat, redistribuit, încadrat prin concurs sau disponibilizat, după caz, cu respectarea garanțiilor legale;
- instituțiile publice de învățământ își păstrează personalitatea juridică și continuitatea activității, dar intră într-un nou raport de fondator și finanțare.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Proiectul prevede finanțarea activității Agențiilor Teritoriale pentru Educație de la bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate anual, precum și din alte surse permise de legislație. Finanțarea instituțiilor publice de învățământ pentru care Agențiile vor exercita calitatea de fondator reprezintă un flux bugetar distinct și se va realiza potrivit Codului educației, legislației bugetar-fiscale și actelor normative subsecvente.

Preluarea competențelor de administrare a învățământului, primar, gimnazial, liceal și special de către ATE de la APL II, finanțarea funcțiilor și instituțiilor respective urmează a fi transferată de la bugetele locale la bugetul de stat, fapt realizat prin modificarea Legii nr. 397/2003. Suma estimativă a acestui transfer, raportat la anul bugetar 2025, buget aprobat, este de circa 507,3 milioane lei.

Preluarea competențelor de administrare a învățământului, primar, gimnazial, liceal și special de către ATE de la APL II presupune reorganizarea subdiviziunilor OLDSI și anume a aparatelor direcțiilor de educație, cabinetele și centrele metodice, contabilitățile centralizate, grupurile gospodărești și serviciile de deservire, secții de politici educaționale și de management curricular, care au aprobate state de personal cu un număr total de 1433 de unități. Bugetele subdiviziunilor supuse reorganizării de la subprogramele 8801 și 8813 a constituit pentru anul 2025 la nivel de buget precizat 253 457,7 mii lei, dintre care au fost executate 227 310,4 mii lei (dintre acestea cheltuielile de personal au constituit la nivel de buget precizat 204 584,9 mii lei, dintre care au fost executate 186 183,6 mii lei). Efectivele-limită stabilite pentru aparatele a 34 de agenții, în număr de 825 de unități. Repartizarea acestor unități de personal pe unitățile administrativ teritoriale este prezentată în următorul tabel, precum și bugetul estimat pentru cheltuielile de personal din aparatele ATE la nivelul anului 2025, în sumă totală de 156 607,2 (suma estimată nu conține premiul anual în sumă de 4052,8 mii lei), care este mai mic decât bugetul executat de subdiviziunile OLDSI menționate:

Raion/municipiu	Numărul de unități de personal ale subdiviziunilor supuse reorganizării	Numărul de unități de personal în Agențiile Teritoriale pentru Educație	Bugetul estimat pentru cheltuielile de personal din aparatele ATE la nivelul anului 2025 (mii lei)
ANENII NOI	21	21	4 230,2

BASARABEASCA	16	14	2 719,6
BRICENI	26	25	4 473,7
CAHUL	28,5	24	4 685,5
CĂLĂRAȘI	24	22	4 001,5
CANTEMIR	19,5	20	3 638,1
CĂUȘENI	22,5	21	4 290,1
CIMIȘLIA	27	21	4 014,0
CRIULENI	25	21	4 230,2
DONDUȘENI	19,5	17	3 598,7
DROCHIA	19	21	4 230,2
DUBĂSARI	16	17	3 296,8
EDINEȚ	25,5	25	4 570,8
FĂLEȘTI	27	21	4 230,2
FLOREȘTI	26	24	4 686,8
GLODENI	21,5	20	3 948,2
HÎNCEȘTI	28	24	4 686,8
IALOVENI	22	22	4 382,0
LEOVA	19	17	3 476,6
NISPORENI	18,5	20	3 768,4
OCNIȚA	18	17	3 166,5
ORHEI	33,25	29	5 385,6
REZINA	22	20	3 948,2
RÎȘCANI	26	20	3 638,1
SÎNGEREI	28,1	23	4 533,7
ȘOLDĂNEȘTI	16,75	17	3 166,5
SOROCA	33	27	5 148,9
ȘTEFAN VODĂ	24	23	4 031,8
STRĂȘENI	21	21	4 230,2
TARACLIA	19,5	18	3 448,5
TELENEȘTI	22	20	3 638,1
UNGHENI	26	24	4 753,6
BĂLȚI	58	28	5 292,5
CHIȘINĂU	634,25	121	21 066,5
Total	1433,35	825	156 607,2

Menționăm că numărul de 825 de unități permite transferul tuturor persoanelor din subdiviziunile supuse reorganizărilor care au atribuții ce țin de atribuțiile preluate de ATE. Totodată, menționăm că numărul de 825 de unități nu conține numărul de unități de personal din subdiviziunile de transport școlar sau căminele pentru elevi, care vor fi preluate integral și care sunt finanțate în conformitate cu prevederile hotărârii de Guvern nr. 868/2014.

Astfel, cheltuielile de personal necesare pentru funcționarea aparatelor a 34 de Agenții se încadrează în limitele bugetului aprobat pentru subprogramele 8801 și 8813 corespunzător subdiviziunilor care se supun reorganizării. Sursele financiare necesare pentru planificarea bugetelor pentru 32 de Agenții Teritoriale pentru Educație pentru anul 2027, atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru alte cheltuieli, sunt asigurate în rezultatul modificărilor aduse la articolul nr. 11 din din Legea nr. 397/2003, prin care a fost diminuată suma pentru transferurile cu destinație generală, astfel fiind rezervate în acest scop mijloace financiare corespunzătoare la 9 puncte procentuale din fondul de susținere financiară a unităților administrativ-teritoriale, ceea ce în anul 2025 a constituit circa 292 milioane lei. Începând cu

anul 2028, bugetele pentru 34 de Agenții Teritoriale pentru Educație sunt asigurate prin modificarea articolelor 5 și 11 din Legea nr. 397/2003.
Pentru anul 2026 se estimează doar anumite angajări suplimentare punctuale, necesare pregătirii procesului de implementare, dezvoltării cadrului instituțional și asigurării funcționalității Agențiilor. Mărimea acestor cheltuieli suplimentare sunt estimate la circa 7,5 milioane lei pentru 32 de ATE, dintre care 4,5 milioane lei pentru cheltuieli de personal.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Proiectul nu instituie obligații directe noi pentru întreprinderi și nu reglementează activitatea de întreprinzător, Instituțiile private de învățământ nu sunt transferate în calitatea de fondator a Agențiilor, Impactul indirect poate consta în participarea operatorilor economici la achizițiile publice ale Agențiilor, la furnizarea serviciilor de transport, TIC, mentenanță, formare și dotare, în condiții concurențiale și transparente,
4.4. Impactul social
Beneficiarii direcți ai proiectului sunt copiii și elevii, părinții și reprezentanții legali, personalul instituțiilor de învățământ, conducerea instituțiilor, angajații OLSDI și comunitățile locale. Pe termen mediu și lung, proiectul este orientat spre aplicarea uniformă a politicilor educaționale, creșterea capacității administrative, utilizarea datelor în decizie, consolidarea managementului calității și asigurarea accesului echitabil la educație și servicii de sprijin. Efectele sociale pozitive anticipate includ: <ul style="list-style-type: none"> • clarificarea autorității responsabile pentru rețeaua școlară, conducerea instituțiilor, finanțare, resurse umane și servicii de suport; • reducerea diferențelor de aplicare a standardelor și metodologiilor între teritorii; • monitorizarea mai coerentă a școlarizării obligatorii, absenteismului, abandonului și incluziunii; • posibilitatea planificării teritoriale a personalului, transportului, dotărilor și măsurilor de sprijin pe baza datelor; • mecanisme mai clare de petiționare, transparență și răspundere publică.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Agențiile vor prelucra date cu caracter personal ale angajaților. Prelucrarea va avea ca scop exercitarea atribuțiilor legale,
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Proiectul este neutru din punct de vedere al formulării juridice și nu instituie tratamente diferențiate pe criteriul de sex sau gen.
4.5. Impactul asupra mediului
Proiectul are, în principal, caracter instituțional și nu generează prin el însuși un impact direct asupra mediului.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională.
Nu este aplicabil, Proiectul nu are ca obiect transpunerea unui act juridic al Uniunii Europene.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE.
Nu este aplicabil în sensul transpunerii sau implementării unui act juridic concret al Uniunii Europene. Proiectul contribuie indirect la consolidarea capacității administrative, transparenței, managementului bazat pe date, egalității de acces și buneii administrări, principii compatibile cu orientările europene în domeniul educației și administrației publice.
6, Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Proiectul urmează a fi supus procedurilor de avizare și consultare publică în conformitate cu Legea nr, 100/2017 cu privire la actele normative și Legea nr, 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Anunțul privind inițierea procesului de elaborare a actului normativ a fost publicat pe pagina oficială www.particip.gov.md și poate fi accesat la link-ul:

https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/18279

Totodată, MEC a întreprins o serie de acțiuni pentru asigurarea transparenței în procesul constituirii și organizării Agențiilor Teritoriale pentru Educație:

26 mai 2026 – în cadrul prezentării publice oficiale a reformei „Restart în educație”, s-a anunțat crearea Agențiilor Teritoriale pentru Educație, ca structuri subordonate direct ministerului, care urmau să preia atribuțiile de administrare a învățământului general de la direcțiile/secțiile raionale și municipale de învățământ.

https://edu.gov.md/ro/content/reforma-restart-educatie-scolile-vor-fi-administrate-de-agentiile-teritoriale-pentru?utm_source=chatgpt.com.

18 iunie 2026 – inițierea consultărilor cu autoritățile raionale și municipale. MEC a organizat o ședință cu reprezentanții autorităților locale, în cadrul căreia a fost discutat modelul de înlocuire a actualelor direcții/secții/departamente de învățământ cu ATE.

https://edu.gov.md/ro/content/reforma-restart-educatie-lansata-de-ministerul-educatiei-si-cercetarii-mec-discutata-cadrul?utm_source=chatgpt.com.

18–30 iunie – MEC a organizat ședințe în format fizic și online cu reprezentanții consiliilor raionale și municipale, OLSDÎ și instituțiilor de învățământ. Aceste consultări au avut o componentă foarte relevantă pentru proiectarea Agențiilor Teritoriale pentru Educație.

https://edu.gov.md/ro/content/reforma-restart-educatie-lansata-de-ministerul-educatiei-si-cercetarii-discutata-cadrul-unui?utm_source=chatgpt.com.

17 iulie 2026 - Consultarea separată a municipiului Chișinău. MEC a organizat o rundă distinctă de consultări cu DGETS Chișinău și Federația Sindicală a Educației și Științei.

https://edu.gov.md/ro/content/mec-continua-consultarile-privind-reforma-restart-educatie-autoritatile-din-chisinau-au-fost?utm_source=chatgpt.com.

Campanie de comunicare publică pe Facebook prin care MEC a încercat să explice modelul de guvernare al ATE și necesitatea profesionalizării administrației educaționale teritoriale.

https://edu.gov.md/ro/content/mec-continua-consultarile-privind-reforma-restart-educatie-autoritatile-din-chisinau-au-fost?utm_source=chatgpt.com.

7. Concluziile expertizelor

Pentru promovarea proiectului vor fi necesare expertizele prevăzute de legislația aplicabilă proiectelor de acte normative, inclusiv expertiza juridică, expertiza anticorupție și și examinarea impactului financiar de către autoritățile competente.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Hotărârea propusă se integrează ca act normativ de punere în aplicare a Codului educației și a cadrului legislativ aferent reformei „Restart în educație”. Ea constituie temeiul organizatoric pentru actele individuale ale Ministerului Educației și Cercetării privind fiecare Agenție și pentru măsurile administrative de înregistrare, personal, finanțare, patrimoniu și date.

Acte normative și administrative conexe care trebuie armonizate:

- HG nr, 146/2021 privind organizarea și funcționarea MEC;
- HG nr, 404/2015 privind OLSDI;
- HG nr, 868/2014 și cadrul finanțării per elev;
- HG nr, 903/2014 privind transportul elevilor;
- Regulamentele-cadru ale instituțiilor de învățământ;
- Actele privind învățământul special, incluziunea și protecția copilului;
- Actele privind examenele, evaluările, atestarea și calitatea;

- Ordinele individuale pentru fiecare ATE.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea se va desfășura ca program interinstituțional, cu conducere la nivelul Ministerului Educației și Cercetării,

Secretar general

Galina RUSU



Nr.06/1154/26 din 10.09.2026

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, în conformitate cu pct.179 din Regulamentul Guvernului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, Ministerul Educației și Cercetării prezintă

**Cererea
pentru înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agențiilor Teritoriale pentru Educație.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Educației și Cercetării
3.	Justificarea depunerii cererii	Temeiul legal al elaborării proiectului de Hotărâre constituie art. 18 alin. (5) și (6), art. 139 lit. e ¹) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324 art. 634), astfel cum acestea urmează a fi aplicate în redacția rezultată din Legea nr. 260/2026 cu privire la modificarea unor acte normative (reforma „Restart în educație”). Cadrului legislativ aferent reformei „Restart în educație” abilitează Guvernul să creeze Agențiile Teritoriale pentru Educație, să aprobe Regulamentul-cadru, structura-tip și efectivul-limită ale acestora, iar Ministerul Educației și Cercetării să aprobe structura concretă, regulamentul de organizare și funcționare și lista instituțiilor în raport cu care fiecare Agenție exercită calitatea de fondator.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Planul de activitate al MEC pentru 2026.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Ministerul Muncii și Protecției Sociale Cancelaria de Stat
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare

7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Viorica Negrei, tel.: 068093907, viorica.negrei@mec.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii Guvernului 2. Nota de fundamentare
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Secretar general

Galina RUSU

Ex.: V.Negrei, 068093907