Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr._____

din _____

Chișinău

cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

2. Se reorganizează, prin absorbție de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.

3. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

4. Se aprobă:

4.1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 1;

4.2. Structura Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 2;

5. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în număr de 26 unități. Efectivul-limită al Oficiului include unitățile de personal ale entității reorganizate conform pct. 2.

6. Cancelaria de Stat:

6.1. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

6.1.1. va numi directorul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, prin ordin al secretarului general al Guvernului;

6.1.2. va aproba componența nominală și regulamentul Consiliului Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

6.1.3. va asigura întreprinderea măsurilor necesare pentru luarea în evidență de stat de către organul înregistrării de stat a Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

6.2. până la data de 1 ianuarie 2027:

6.2.1. va institui, prin ordin al secretarului general al Guvernului, Comisia de transmitere, cu includerea reprezentanților Ministerului Sănătății și Ministerului Justiției, care va asigura inventarierea patrimoniului, a drepturilor și a obligațiilor entităților reorganizate, precum și întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartiție, conform prevederilor Codului Civil nr. 1107/2002 și ale Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, cât și reconcilierea soldurilor, preluarea contractelor și a evidențelor, transferul sistemelor informaționale și îndeplinirea procedurilor prevăzute în documentele de finanțare;

6.2.2. va asigura, în comun cu Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, notificarea partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, și va iniția, după caz, procedurile de modificare a acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect. Preluarea funcțiilor de implementare a proiectelor se va realiza cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile de finanțare și după îndeplinirea procedurilor necesare.

7. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prelua, până la data de 1 ianuarie 2027:

7.1. funcțiile și atribuțiile, entității prevăzute la pct. 2 aferente implementării, coordonării, monitorizării și raportării proiectelor și programelor finanțate din surse externe și interne, inclusiv calitatea de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare precum și drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant, din acordurile de asistență externă, precum și din contractele încheiate de entitatea reorganizată, inclusiv din cele aflate în executare;

7.2. funcțiile și atribuțiile unității de implementare a proiectelor pentru Proiectul „Construcția spitalului regional din municipiul Bălți” și Proiectul „Construcția spitalului regional din municipiul Cahul”, implementate de către Ministerul Sănătății, precum și

drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant, din acordurile de asistență externă, pe proiectele respective.

7.3. patrimoniul, activele și pasivele, mijloacele financiare, inclusiv soldurile mijloacelor financiare din conturile deschise în sistemul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și din conturile deschise la prestatorii de servicii de plată, precum și arhiva și documentația de proiect ale entităților/unităților de implementare reorganizate. Transmiterea patrimoniului, a activelor și a pasivelor entităților/unităților de implementare reorganizate în administrarea Cancelariei de Stat și în gestiunea instituției publice „Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională" se asigură de către fondatorii acestora, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

8. Unitățile de implementare a proiectelor vizate în pct.2 și pct. 7.2. al prezentei Hotărâri își continuă activitatea, exercitându-și funcțiile și atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare, până la data de 1 ianuarie 2027. Până la această dată nu se admite întreruperea implementării proiectelor aflate în derulare, a plăților și a debursărilor aferente acestora.

9. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării entității conform pct. 2, în cazul imposibilități transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

10. Instituţia publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în termen de până la 1 ianuarie 2027 va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ conex activităţii entităţilor juridice reorganizate.

11. Se modifică unele hotărâri ale Guvernului după cum urmează:

11.1. anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 11 cu următorul cuprins:

„11. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională".

11.2. Primul alineat din punctul 3^1 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„3^1. În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și

instituțiilor publice, cuantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului.

Prin derogare de la limita prevăzută la primul alineat, cuantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui până la 150% din salariul de funcție al acestuia, pentru:

a) personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice;

b) personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

c) controlorii de trafic aerian.”.

12. Se abrogă, începând cu data de 1 ianuarie 2027, Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 66-71, art. 196), cu modificările ulterioare.

13. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.11.2., care intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2027.

PRIM-MINISTRU **VASILE TOFAN**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

STATUTUL
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Statut) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Oficiu), precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Oficiului. Oficiul este succesorul în drepturi și obligații al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, reorganizate prin absorbție.

3. Oficiul este persoană juridică de drept public, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și deține conturi de decontare în instituţii financiare.

4. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar cea prescurtată – IP OIPSIN.

5. Sediul Oficiului este situat în municipiul Chișinău.

6. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, precum și ale prezentului Statut.

7. Achizițiile de bunuri, de lucrări și servicii, finanțate din contul mijloacelor acordate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor, se efectuează conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește unele proceduri și cerințe de achiziții, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, cât și a actelor subsecvente acesteia..

Capitolul II. MISIUNEA ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI

8. Oficiul are misiunea de a acorda suport entităților publice în implementarea eficientă a proiectelor de strategice de infrastructură națională cu finanțare externă și internă în domeniul de activitate atribuit conform pct. 9 (în continuare – proiecte), prin coordonarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea aspectelor de implementare a proiectelor, inclusiv achiziția bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor în cadrul acestor proiecte, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare în limita acordurilor de finanțare semnate și, după caz, cu cadrul normativ național.

9. Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern, în procesul de negociere și semnare a acordurilor de împrumut/grant de asistență externă.

10. Oficiul exercită următoarele funcții:

10.1. acordarea suportului în implementarea eficientă a proiectelor strategice în toate domeniile de interes public, în conformitate cu obiectivele stabilite;

10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, a cheltuielilor de implementare și prezentarea rapoartelor de progres, inclusiv monitorizarea consolidată a portofoliului de proiecte gestionate și informarea Consiliului asupra proiectelor care prezintă riscuri de întârziere, de depășire a costurilor sau de neatingere a rezultatelor planificate;

10.3. organizarea achizițiilor de bunuri, de lucrări și servicii în cadrul proiectelor gestionate, inclusiv în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, și încheierea contractelor atribuite (sau contrasemnarea lor, după caz);

10.4. asigurarea supravegherii și verificării calității lucrărilor și a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate;

10.5. administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor, în conformitate cu acordurile de finanțare, cu documentele de proiect și cu bugetul aprobat, asigurând utilizarea acestora în strictă conformitate cu destinația stabilită;

10.6. efectuarea operațiunilor aferente debursării resurselor financiare externe destinate proiectelor, în limitele atribuțiilor stabilite prin acordurile de finanțare externă și cu respectarea condițiilor standard aplicabile ale creditorilor/donatorilor;”;

10.7. ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor fiecărui proiect în curs de implementare, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare;

10.8. acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale instituțiilor financiare internaționale donatoare și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele de supraveghere;

10.9. întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale pentru a fi transmise partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor, precum și autorității publice în domeniul

căreia se realizează proiectul, desemnată în calitate de promotor al proiectului conform acordului de împrumut/grant, privind nivelul de implementare a proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor;

10.10. acordarea suportului partenerilor străini și experților în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile publice implicate în proiecte;

10.11. administrarea conturilor Oficiului și efectuarea operațiunilor financiare aferente acestora, în conformitate cu actele normative și cu documentele de finanțare;

10.12. identificarea, documentarea și raportarea neregulilor și a suspiciunilor de fraudă constatate în procesul de implementare a proiectelor și de utilizare a fondurilor, în conformitate cu legislația aplicabilă, prevederile acordurilor de finanțare și cerințele partenerilor de dezvoltare și ale instituțiilor financiare internaționale, precum și cooperarea cu Inspectoratul Control Financiar de Stat, în limitele atribuțiilor stabilite de legislație;

10.13. elaborarea, în coordonare cu ministerele de resort, a propunerilor de proiecte în domeniul de activitate atribuit și înaintarea acestora Cancelariei de Stat pentru promovare potrivit procedurilor aplicabile investițiilor publice și finanțării externe, cu evaluarea necesarului de finanțare și a obligațiilor bugetare aferente;

10.14. asigurarea îndeplinirii sarcinilor atribuite în acordurile de împrumut/grant pentru proiectele implementate;

10.15. asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea proiectelor;

10.16. exercitarea funcțiilor de unitate de implementare a proiectelor și a programelor de asistență externă preluate, în conformitate cu prevederile acordurilor de asistență externă, ale documentelor de proiect/program și ale manualelor operaționale aferente;

10.17. îndeplinirea altor funcții aferente implementării proiectelor în domeniul de activitate atribuit, în conformitate cu prezentul Statut și cu alte acte normative.

11. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul are următoarele drepturi:

11.1. gestionează mijloacele financiare, dispune și administrează patrimoniul propriu în conformitate cu bugetele aprobate și cu scopurile Oficiului;

11.2. planifică și desfășoară activitatea financiar-economică în baza bugetului și a planului de activitate aprobat de către Consiliul Oficiului;

11.3. contractează consultanți/experți locali și internaționali, persoane fizice sau juridice, furnizori de lucrări, bunuri și prestatori de servicii pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor;

11.4. semnează actele de îndeplinire a lucrărilor, de prestare a serviciilor și de furnizare a bunurilor;

11.5. aprobă rapoartele persoanelor fizice și juridice contractate și efectuează plățile pentru lucrările îndeplinite, serviciile prestate și bunurile furnizate;

11.6. organizează achiziții, în conformitate cu procedurile specifice instituțiilor financiare internaționale donatoare conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește astfel de proceduri, achizițiile se efectuează în

conformitate cu prevederile Legii 325/2025 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, cât și a actelor subsecvente acesteia;

11.7. solicită și primește, în condițiile cadrului normativ, informațiile și documentele necesare exercitării funcțiilor sale și accesează sistemele informaționale de stat, în limitele competențelor atribuite, cu respectarea prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și ale legislației în domeniul securității informaționale.

12. Atribuirea unui proiect spre implementare Oficiului nu afectează competențele stabilite prin actele normative și nici responsabilitatea autorității publice în domeniul căreia se realizează proiectul privind obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor, precum și preluarea în administrare și sustenabilitatea investiției. Autoritatea publică și modul de interacțiune a acesteia cu Oficiul se stabilesc prin actul de atribuire a proiectului, emis în condițiile pct. 9.

Capitolul III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Secțiunea 1. Fondatorul

13. Fondatorul exercită următoarele funcții:

13.1. aprobă regulamentul Consiliului, desemnează și revocă membrii Consiliului;

13.2. numește în funcție și eliberează din funcție directorul Oficiului prin ordin al secretarului general al Guvernului;

13.3. stabilește remunerarea directorului și șeful Serviciului economico-financiar și contabilitate, în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a Oficiului;

13.4. aprobă devizul de cheltuieli aferent asigurării funcționării Oficiului pentru anul următor de gestiune, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestuia de către Consiliu;

13.5. stabilește cuantumul în limita căruia atragerea mijloacelor financiare suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor, necesare pentru asigurarea activității Oficiului, se aprobă de către Consiliu, iar în celelalte cazuri aprobă atragerea acestora;

13.6. confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare, selectată prin procedură de achiziție sau, după caz, propus de finanțatori;

13.7. aprobă statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului, după avizarea acestora de către Consiliu și, în cazurile în care acordul de finanțare prevede astfel, după coordonarea cu partenerul de dezvoltare/instituția finanțatoare;

13.8. autorizează casarea mijloacelor fixe ale Oficiului;

13.9. aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Oficiului;

13.10. monitorizează activitatea Oficiului și urmărește realizarea scopului pentru care a fost constituit, și dispune realizarea controlului financiar al Oficiului în conformitate cu actele normative;

13.11. examinează alte probleme ce țin de activitatea Oficiului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului Oficiului recomandări de fortificare a activității Oficiului;

13.12. evaluează anual activitatea directorului Oficiului, în baza raportului prezentat de acesta și a avizului Consiliului.

Secțiunea a 2-a. Organele de conducere ale Oficiului

14. Organele de conducere ale Oficiului sunt următoarele:

14.1. Consiliul – organ de supraveghere;

14.2. Directorul.

15. Consiliul este organul colegial al instituției publice, care dispune de autonomie funcțională și are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional al instituției publice și a procesului de implementare a obiectivelor stabilite, fiind responsabil de soliditatea financiară a acestuia și de realizarea planurilor și programelor de activitate aprobate.

16. Consiliul exercită următoarele atribuții:

16.1. supraveghează activitatea Oficiului și executarea hotărârilor proprii și, în acest scop, adoptă hotărâri;

16.2. aprobă planurile, programele de activitate și regulamentele interne ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;

16.3. avizează statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

16.4. aprobă politica de remunerare a personalului Oficiului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, cu excepția unităților de personal a căror remunerare este stabilită din contul mijloacelor financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare;

16.5. examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului și prezintă fondatorului spre aprobare devizul de cheltuieli aferent asigurării funcționării acestuia;

16.6. examinează rapoartele financiare ale Oficiului;

16.7. monitorizează transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

16.8. creează, în suportul Oficiului, grupuri tehnice de lucru și/sau de coordonare a implementării proiectelor specifice, cu antrenarea reprezentanților fondatorului și a autorității publice centrale desemnată promotor al proiectului investițional, a altor autorități administrative și instituții publice, a autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, a societății civile și a specialiștilor din domeniile în care se implementează proiectele. Grupurile de lucru au rol consultativ și raportează Consiliului;

16.9. examinează și aprobă rapoartele anuale și finale privind progresul în implementarea proiectelor și le prezintă fondatorului;

16.10. coordonează în comun cu instituțiile financiare internaționale donatoare, entitatea de audit care va efectua auditul proiectelor, și prezintă fondatorului pentru confirmare entitatea de audit selectată;

16.11. examinează raportul de audit, adoptă decizii asupra constatărilor și recomandărilor auditului, cu monitorizarea executării acestora, și le prezintă fondatorului și instituțiilor financiare internaționale donatoare spre informare, în condițiile și termenele prevăzute în acordurile de împrumut/grant;

16.12. aprobă atragerea mijloacelor financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Oficiului, în limita cuantumului stabilit de fondator, și înaintează fondatorului spre aprobare propunerile care nu se încadrează în acest cuantum, informându-l semestrial asupra finanțărilor atrase;

16.13. decide în privința altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către fondator și/sau de către director.

17. Consiliul este constituit din cinci membri, persoane fizice, și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de patru ani. Componența nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al secretarului general al Guvernului. Componența Consiliului este formată din: un reprezentant al fondatorului, trei reprezentanți ai ministerelor și un reprezentant ai comunității donatorilor. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutiv.

18. Membrul consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

18.1. să aibă studii superioare;

18.2 să dețină experiență de minimum 3 ani, în ultimii 10 ani, în cel puțin unul dintre următoarele domenii: management, administrare, drept, economie, finanțe, contabilitate, audit, evaluare și management de risc, management de proiecte;

18.3. să fie independent în raport cu instituția publică;

18.4. să cunoască limba română;

18.5. să nu fie și să nu fi fost în ultimele 12 luni persoană expusă politic, conform art. 81 alin. (1) și (2) din Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,

19. Se consideră că un membru este independent, în sensul pct.18 lit. c), dacă acesta corespunde următoarelor cerințe:

19.1. nu este membru al organelor de conducere deliberative sau al celor executive ale fondatorului ori ale finanțatorilor instituției publice respective și nu a exercitat o astfel de funcție în ultimii doi ani;

19.2. nu are și nu a avut în ultimii doi ani relații economice cu instituția publică, fie personal, fie ca acționar, asociat, membru al organelor de conducere, salariat al unei persoane juridice care are sau a avut în ultimul an astfel de relații economice cu instituția respectivă, dacă, prin caracterul lor substanțial (de mai mult de 1% din valoarea capitalului propriu), relațiile economice sunt de natură să îi afecteze obiectivitatea;

19.3. nu este și nu a fost în ultimii doi ani auditor al instituției publice sau acționar/asociat, angajat al entității de audit care efectuează sau a efectuat auditul extern al rapoartelor financiare ale instituției respective;

19.4. nu a fost membru al consiliului mai mult de două mandate;

19.5. nu este soț/soție, concubin/concubină, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv al persoanelor menționate la pct. 19.1.-19.3., persoană fizică în numele și pe contul căreia acționează persoana menționată la literele indicate sau persoană fizică care acționează în numele sau pe contul persoanei menționate la pct. 19.1.-19.3..

20. Membrul consiliului trebuie să aibă reputație bună, experiență, cunoștințe și abilități adecvate activităților desfășurate de instituția publică, pentru a asigura exercitarea responsabilităților care îi revin și comunicarea colectivă eficientă privind subiectele care urmează a fi discutate în cadrul ședințelor consiliului.

21. Membru al consiliului nu poate fi:

21.1. persoana care cade sub incidența incompatibilităților și restricțiilor prevăzute la art. 16–19[1] din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

21.2. persoana care a fost desemnată/împuternicită să elaboreze/să negocieze acordurile care prevăd constituirea instituției publice în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe;

21.3. persoana condamnată prin sentință definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni contra justiției, infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, infracțiuni de corupție în sectorul privat și infracțiuni contra autorităților publice și a securității de stat;

21.4. persoana care are în cazierul privind integritatea profesională înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

21.5. persoana în privința căreia este instituită o interdicție de a ocupa o funcție conform informației din Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv al Autorității Naționale de Integritate.

22. Mandatul de membru al consiliului încetează, în temeiul deciziei fondatorului:

22.1. la expirarea termenului pentru care a fost numit;

22.2. în cazul revocării de către fondator a reprezentantului fondatorului;

22.3. la încetarea calității care a constituit temei pentru numire;

22.4. la cerere;

22.5. în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive;

22.6. în cazul încălcării legislației privind exercitarea atribuțiilor de membru al consiliului sau în cazul neexercitării acestora;

22.7. în cazul anulării, din motive de fraudă, a rezultatelor concursului public pentru funcția de membru al consiliului;

22.8. în cazul decesului;

22.9. în alte cazuri prevăzute de lege.

23. Președintele consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, în cadrul primei ședințe a Consiliului. În absența președintelui, ședințele Consiliului sunt prezidate de către membrul ales la începutul ședinței de către membrii prezenți.

24. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru hotărârile adoptate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

25. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a membrilor Consiliului. Directorul Oficiului poate propune președintelui convocarea Consiliului la necesitate.

26. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor săi. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ședințele pot avea loc în persoană, on-line sau prin corespondență.

27. La ședințele Consiliului pot fi invitați specialiști cu experiență profesională în domeniu sau în alte domenii relevante, fără drept de vot.

28. Președintele Consiliului prin dispoziție stabilește, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de ziua şedinţei Consiliului, modul de desfășurare a ședinței Consiliului, data, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi a ședinței. Secretarul Consiliului notifică în același termen celorlalți membri ai Consiliului dispoziția președintelui Consiliului privind convocarea ședinței, la care anexează și materialele ședinței.

29. Notificarea privind desfășurarea ședințelor Consiliului se expediază de către secretarul Consiliului la adresele de poștă electronică ale membrilor Consiliului.

30. Membrii Consiliului nu au dreptul să participe la examinarea și adoptarea hotărârilor în raport cu care se află în conflict de interese. În situațiile menționate, membrii Consiliului sunt obligați să anunțe imediat interesul personal pe care îl au în raport cu subiectul discutat în ședința Consiliului. Declararea conflictului de interese, examinarea acestuia de către Consiliu, decizia Consiliului privind conflictul de interese declarat, participarea sau abținerea de la vot se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

31. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prevăzuți în statut. Hotărârile, în privința cărora unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai Consiliului.**32.** Activitatea în calitate de membru al Consiliului sau al grupurilor tehnice nu se remunerează.

33. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către un angajat al Oficiului.

34. Activitatea executivă a Oficiului este condusă de către director, numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, fără concurs, prin ordin al secretarului general al Guvernului.

35. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare și experiență de cel puțin cinci ani în implementarea și/sau managementul proiectelor în domeniul de activitate al Oficiului, să cunoască limba română și engleza (minim nivel B2).

36. Mandatul directorului este de patru ani, acesta activând în baza contractului individual de muncă.

37. Contractul individual de muncă încheiat cu directorul încetează înainte de termen, în cazul în care:

37.1. se constată, prin act administrativ rămas definitiv, că directorul nu întrunește condițiile de numire în funcție;

37.2. directorul a admis o încălcare gravă a cadrului normativ sau a eticii profesionale în cadrul exercitării funcției sale, stabilită de comisia disciplinară din cadrul fondatorului;

37.3. directorul a admis 2 sau mai multe încălcări ale cadrului normativ sau ale eticii profesionale în cadrul exercitării funcțiilor sale, stabilite de comisia disciplinară din cadrul fondatorului;

37.4. constatarea de către fondator a rezultatului nesatisfăcător al evaluării anuale a performanţelor profesionale.

38. Directorul Oficiului exercită următoarele funcții:

38.1. conduce, organizează și coordonează activitatea Oficiului;

38.2. reprezintă Oficiul în relațiile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice de drept public și de drept privat, inclusiv cu partenerii de dezvoltare, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale donatoare și beneficiarii de proiecte;

38.3. asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul bugetului anual și proiectul devizului de cheltuieli ale Oficiului;

38.4. asigură executarea hotărârilor Consiliului;

38.5. coordonează procesul de elaborare și prezintă Consiliului spre avizare statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

38.6. angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în conformitate cu structura organizatorică și efectivul-limită de personal;

38.7. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, cu executorii de lucrări, cu furnizorii de bunuri și cu prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Oficiului;

38.8. aprobă fișele postului pentru personalul Oficiului;

38.9. aprobă componența comisiilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

38.10. asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului;

38.11. asigură publicarea pe site-ul web oficial al Oficiului, în condițiile cadrului normativ privind site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice, a informației privind componența nominală a Consiliului, actualizată la data modificării acesteia, precum și a informației privind proiectele implementate, actualizată anual, în termen de trei luni de la finele anului de gestiune;

38.12. participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;

38.13. reprezintă și semnează, în numele Oficiului, acorduri de grant, de asistență tehnică și alte forme de finanțare nerambursabilă la care Oficiul are calitatea de beneficiar direct, în limita mandatului aprobat de Consiliu și cu acordul prealabil scris al fondatorului, în cazurile și în mărimea stabilite de acesta, potrivit subpct. 13.5;

38.4. exercită alte sarcini delegate de fondator și de Consiliu cu privire la activitatea Oficiului, precum și alte funcții prevăzute de actele normative și de prezentul Statut.

39. Directorul poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor sale, inclusiv pentru prezentarea informațiilor neveridice, precum și pentru utilizarea ineficientă a mijloacelor financiare și a bunurilor instituției publice.

40. Drepturile şi responsabilităţile personalului sunt reglementate de legislaţia muncii. Personalul Oficiului este constituit din personal cu muncă permanentă și temporară. Personalul temporar se contractează la necesitate și pe durată determinată, în funcție de complexitatea și necesarul de resurse umane în administrarea proiectului/proiectelor implementate, și se remunerează inclusiv din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare.

41. Dreptul de primă semnătură pe actele Oficiului aparține directorului. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct sau o persoană desemnată în acest scop de director.

Capitolul IV. GESTIONAREA FINANȚELOR ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

42. Gestionarea finanțelor Oficiului se realizează în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de către Oficiu în conformitate cu articolul 44 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

43. Sursele de finanțare ale Oficiului sunt:

43.1. resursele proiectelor finanțate din surse externe;

43.2. alocații din bugetul de stat;

43..3. alte mijloace neinterzise de lege

44. Mijloacele financiare se gestionează prin contul trezorerial. Mijloacele financiare aferente proiectelor finanţate din surse externe neutilizate de către Oficiu până

la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

45. Patrimoniul Oficiului este constituit din bunurile procurate de către Oficiu, donate sau transmise în gestiune de către fondator, în conformitate cu actele normative. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform actelor normative.

Capitolul V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI AUDITUL

46. Oficiul ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice în conformitate cu actele normative.

47. Controlul asupra activității financiare a Oficiului îl exercită fondatorul, Consiliul și alte organe abilitate cu acest drept.

49. Proiectele implementate de Oficiu sunt supuse anual auditului sau în conformitate cu termenele prevăzute în acordul de împrumut/grant, de către entitățile de audit înregistrate în modul stabilit, conform actelor normative în domeniul auditului. Raportul de audit se prezintă Ministerului Finanțelor, fondatorului și/sau, după caz, partenerului de dezvoltare/instituției financiare internaționale donatoare și se publică pe site-ul web oficial al Oficiului, în termen de zece zile de la data prezentării raportului de către entitatea de audit.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

STRUCTURA
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

- Consiliul
- Directorul
- Directorul adjunct
- Serviciul achiziții și management contracte
- Serviciul proiectare și supervizare tehnică a lucrărilor
- Serviciul implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare
- Serviciul economico-financiar și contabilitate
- Serviciul juridic, resurse umane și management documente

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Temeiul legal pentru elaborarea proiectului de act normativ îl constituie art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, amploarea portofoliului de proiecte strategice de infrastructură națională, aflat în pregătire și în implementare, care cuprinde proiecte majore, cu implicarea mai multor finanțatori internaționali, depășește capacitatea de gestionare și implementare a proiectelor în configurația actuală.

Implementarea proiectelor și programelor finanțate din surse externe, asigurată de entități diferite, cu fondatori diferiți și cu regimuri de organizare neuniforme, generează o eterogenitate a funcțiilor și atribuțiilor deținute, proceduri neuniforme de management și gestionare a resurselor financiare, imposibilitatea realocării personalului specializat între proiecte și sectoare, lipsa unei capacități tehnice proprii de asigurare a calității și conformității proceselor de implementare, conform cerințelor instituțiilor financiare internaționale, precum și absența unui punct unic de coordonare, care ar asigura continuitatea instituțională a implementării proiectelor.

Portofoliul de proiecte strategice de infrastructură națională aflat în pregătire și în implementare cuprinde proiecte din sectoarele transporturilor, energeticii, sănătății, digitalizării, mediului și educației, finanțate din surse acordate de mai mulți parteneri de dezvoltare și instituții financiare internaționale, care aplică proceduri de achiziție, cerințe de raportare și standarde de supraveghere distincte.

Coordonarea și implementarea unui portofoliu de această amploare necesită capacități instituționale specializate, și anume: planificarea și prioritizarea la nivel de portofoliu; verificarea conformității tehnice a documentației de proiectare anterior lansării procedurilor de achiziție; supravegherea tehnică a execuției lucrărilor; aplicarea uniformă a procedurilor de achiziție, de evidență și de raportare stabilite prin acordurile de finanțare; elaborarea propunerilor de proiecte și a studiilor de fezabilitate anterior identificării surselor de finanțare. Infrastructura instituțională actuală nu permite constituirea și menținerea acestor capacități.

În aceste condiții, se impune constituirea unei instituții cu mandat permanent, structurată pe servicii specializate și dimensionată în raport cu cerințele portofoliului de proiecte, care să asigure acumularea și continuitatea capacităților necesare implementării acestora.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul proiectului constă în constituirea unui instrument instituțional unic de coordonare, gestionare, monitorizare și evaluare a implementării proiectelor de infrastructură strategică națională cu finanțare externă și internă, în vederea valorificării depline a resurselor financiare disponibile, a creșterii capacității naționale de pregătire și de implementare a proiectelor de dezvoltare și a asigurării continuității implementării proiectelor aflate în derulare.

Proiectul prevede constituirea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, persoană juridică de drept public, la autogestiune, funcția de fondator fiind exercitată, în numele statului, de Cancelaria de Stat.

Totodată, proiectul prevede că instituția nou creată va exercita rolul și atribuțiile unităților de implementare a Proiectelor de construcție a spitalelor regionale Bălți și Cahul, din sfera de competență a Ministerului Sănătății, cât și a proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.

Astfel, Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prelua de la unitățile de implementare nominalizate funcțiile, atribuțiile și drepturile aferente implementării, coordonării, monitorizării și raportării proiectelor, inclusiv calitatea de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant și din contractele aflate în executare, patrimoniul, mijloacele financiare, inclusiv soldurile din contul unic trezorerial și din conturile deschise la prestatorii de servicii de plată, evidența contabilă, arhiva și documentația de proiect.

Efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională se stabilește în număr de 26 unități și include unitățile de personal preluate de la entitățile reorganizate. Numărul de unități de personal este fundamentat pe necesitatea asigurării funcționării complete și echilibrate a principalelor procese aferente pregătirii, implementării și monitorizării proiectelor investiționale, inclusiv prin preluarea personalului existent din cadrul entităților absorbite. Structura propusă urmărește distribuirea proporțională a resurselor umane între funcțiile de management, achiziții și contractare, proiectare și supervizare tehnică, implementare și monitorizare, gestiune financiar-contabilă, precum și suport juridic și administrativ. Stabilirea unui efectiv suficient încă de la etapa de constituire este necesară pentru a evita apariția unor deficite de capacitate în perioadele cu volum sporit de activitate și pentru a asigura continuitatea proceselor preluate. Totodată, dimensiunea propusă permite dezvoltarea ulterioară a capacității instituționale, ținând cont de angajamentului enunțat de optimizare a procesului de gestionare a proiectelor investiționale și majorare a capacității de absorbție a investițiilor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare. Efectivul-limită propus va asigura acumularea de expertiză specializată în cadrul fiecărei subdiviziuni, fără a necesita modificări structurale frecvente, în contextul unor potențiale extinderi a portofoliului de proiecte gestionate. În acest sens, efectivul de 26 de angajați este apreciat ca fiind proporțional cu complexitatea și diversitatea funcțiilor atribuite noii entități.

Prin intermediul proiectului se propune aprobarea Statutului entității nou create, care reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, organizarea activității și finanțarea acesteia, precum și Structura acesteia.

Conducerea Oficiului este asigurată de un Consiliu în calitate de organ colegial de supraveghere, format din cinci membri desemnați de fondator pentru un mandat de patru ani, activitatea în

cadrul acestuia fiind neremunerată, și de Directorul Oficiului, numit prin ordin al secretarului general al Guvernului, pentru un mandat de patru ani, în baza contractului individual de muncă.

Structura cuprinde 5 servicii specializate, corespunzătoare funcțiilor de achiziții și management contracte, proiectare și supervizare tehnică a lucrărilor, implementare, monitorizare, evaluare și raportare, activitate economico-financiară și contabilitate, respectiv asistență juridică, resurse umane și management documente.

Proiectul stabilește termenul pentru numirea directorului, aprobarea componenței nominale și a regulamentului Consiliului și instituirea comisiei de transmitere , cu participarea autorităților vizate, care asigură inventarierea patrimoniului, a drepturilor și obligațiilor, precum și întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartiție.

Cancelaria de Stat urmează să asigure notificarea partenerilor de dezvoltare și a instituțiilor financiare internaționale privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare.

Entitățile reorganizate își vor continua activitatea până la data înregistrării reorganizării, fără a se admite întreruperea implementării proiectelor, a plăților și a debursărilor.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu se aplică.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul contribuie la consolidarea capacităților administrative ale sectorului public prin instituirea unui cadru unitar de implementare a proiectelor de infrastructură strategică națională. Exercitarea funcției de fondator de către Cancelaria de Stat va asigura o coordonare mai eficientă la nivel guvernamental a întregului portofoliu de proiecte strategice de infrastructură.

Totodată, autoritățile și instituțiile publice vor beneficia de suport metodologic și tehnic la elaborarea propunerilor de proiecte de infrastructură strategică, astfel fiind majorat accesul la resursele financiare externe. Consolidarea funcțiilor de suport vor contribui la reducerea costului administrativ raportat la valoarea portofoliului gestionat, la uniformizarea raportării către partenerii de dezvoltare și instituțiile financiare internaționale, precum și la retenția personalului cu experiență în implementarea proiectelor, prin posibilitatea realocării acestuia între proiecte și sectoare, în funcție de prioritățile portofoliului.

Proiectul nu conduce la majorarea efectivului-limită al administrației publice centrale, efectivul instituției fiind constituit prin preluarea preponderent a unităților de personal ale entităților reorganizate.

Menționăm că, în procesul de analiză și fundamentare a propunerii de reorganizare au fost identificate o serie riscuri ce pot tergiversa funcționalitatea eficientă a instituției nou create, după cum urmează:

1. Riscul de întârziere a operaționalizării noii instituții, inclusiv în ceea ce privește preluarea personalului, funcțiilor și responsabilităților aferente Unității de implementare, ceea ce ar putea afecta temporar calendarul de implementare a Proiectului.
2. Riscul unor costuri tranzitorii suplimentare, generate de reorganizarea instituțională, transferul resurselor și eventualele ajustări ale structurii de personal, cu posibil impact asupra costului actualizat al investiției și necesarului de finanțare.

3. Riscul unor discontinuități temporare în gestionarea resurselor financiare ale Proiectului, inclusiv a mijloacelor bugetare și a celor provenite din împrumut, ca urmare a transferului atribuțiilor, procedurilor și responsabilităților către noua instituție.

Totodată, riscurile identificate sunt evaluate ca fiind de nivel mediu și sunt mitigate prin măsurile tranzitorii prevăzute de pct. 7 al proiectului de Hotărârea Guvernului, inclusiv prin operaționalizarea integrală a noii instituții și preluarea până la 1 ianuarie 2027 a sarcinilor Unităților de implementare a proiectelor

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Finanțarea Oficiului urmează a fi asigurată din mijloacele alocate de la bugetul de stat, din mijloacele acordate sub formă de donații și granturi de către partenerii de dezvoltare și instituțiile financiare internaționale, inclusiv din componentele de asistență tehnică destinate personalului unităților de implementare, precum și din alte surse neinterzise de lege, potrivit pct. 43 din Statut.

Costul anual de funcționare în regim permanent se prezintă după cum urmează:

Fondul de salarizare – 26 unități (director, director adjunct, 5 șefi de servicii, 19 specialiști)	38,5 mil. lei
Cheltuieli operaționale (sediu, tehnologia informației, transport)	5,0 mil. lei
Asistență tehnică externă – subcontractarea echipelor internaționale specializate	3,0 mil. lei
Total, estimativ	46,5 mil. lei

Cheltuielile pentru procurarea bunurilor din perioada de constituire vor constitui o investiție unică, cu excepția reînnoirii graduale a tehnicii de calcul și a mobilierului.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul de hotărâre nu instituie obligații, restricții, cerințe de autorizare sau costuri de conformare în sarcina agenților economici și nu modifică regimul de desfășurare a activității de întreprinzător. Analiza impactului de reglementare nu este necesară, proiectul neîncadrându-se în categoria actelor normative care reglementează activitatea de întreprinzător, în sensul Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

Impactul asupra sectorului privat va avea un caracter indirect. Oficiul va desfășura, în calitate de autoritate contractantă, proceduri de achiziție pentru lucrări, bunuri și servicii necesare realizării proiectelor din portofoliu, la care operatorii economici participă în condiții de concurență, potrivit procedurilor stabilite prin acordurile de împrumut/grant și prin documentele de proiect și, după caz, potrivit legislației naționale privind achizițiile publice.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul de hotărâre nu instituie norme privind prelucrarea datelor cu caracter personal, nu prevede crearea unor sisteme de evidență a datelor cu caracter personal și nu stabilește categorii noi de date supuse prelucrării.

Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prelucra date cu caracter personal exclusiv în volumul necesar exercitării atribuțiilor stabilite prin Statut, în principal în cadrul raporturilor de muncă cu personalul propriu, al procedurilor de achiziție și de executare a contractelor, precum și al comunicării cu persoanele fizice implicate în realizarea proiectelor. Prelucrarea se efectuează în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Proiectul de hotărâre produce un impact social pozitiv, prin asigurarea unui cadru instituțional unitar de implementare, monitorizare și raportare a proiectelor strategice de infrastructură națională. Implementarea coordonată a acestor proiecte contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor publice și a condițiilor de trai, la crearea de oportunități de dezvoltare economică, precum și la consolidarea încrederii în instituțiile statului, prin valorificarea transparentă și sistematică a resurselor financiare destinate dezvoltării. Proiectul nu instituie drepturi și obligații în sarcina persoanelor fizice și juridice, efectele asupra cetățenilor producându-se indirect, prin realizarea în termen și la standardele asumate a proiectelor de infrastructură din domeniile transporturilor, energeticii, sănătății, digitalizării, mediului și educației. Din perspectiva de gen, proiectul nu conține prevederi care ar genera efecte diferențiate asupra femeilor și bărbaților și nu instituie tratament diferențiat pe criteriu de sex. Totodată, funcțiile de monitorizare, evaluare și raportare atribuite instituției permit colectarea și prezentarea datelor dezagregate pe sexe privind beneficiarii proiectelor implementate, în conformitate cu cerințele stabilite prin acordurile de împrumut/grant și prin documentele de proiect, contribuind astfel la evaluarea efectelor investițiilor publice asupra femeilor și bărbaților.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu se aplică.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Urmare a intrării în vigoare a proiectului propus, conform pct. 6 a proiectului Hotărârii de Guvern, Cancelaria de stat, va asigura, până la data de 1 ianuarie 2027, în comun cu Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, notificarea partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor finanțate de către acestea aflate în derulare, și va iniția, după caz, procedurile de modificare a acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu se aplică.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației RM cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Anunțul privind inițierea elaborării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, cât și proiectele actelor normative prezentate spre consultare publică poate fi accesat pe următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/18320 . Adițional menționăm că acesta a fost supus exercițiului de avizare în rândul autorităților publice centrale de specialitate.
7. Concluziile expertizelor
Expertiza juridică și expertiza anticorupție au fost recepționate în data de 28 și 29 septembrie 2026. Toate aspecte invocate pentru îmbunătățirea proiectului, au fost luate în calcul în procesul de definitivare, conform mențiunilor din Tabelul de sinteză.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Hotărârea Guvernului va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.11.2., care intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2027.

Concomitent cu aprobarea proiectului hotărârii Guvernului, se modifică următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare;
- anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724).

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2027, se abrogă:

- Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 66-71, art. 196), cu modificările ulterioare.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Cancelaria de Stat, în comun cu Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, vor asigura realizarea tuturor proceselor aferente constituirii Oficiului și reorganizării unităților nominalizate în proiect.

Secretar general adjunct al Guvernului **Emilia CEBOTARI**

TABELUL DE SINTEZĂ

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea. Organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (NU 913/CS/2026)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru *(Nr. 36/01-05/1404 din 17.09.2026)*	**1.**	**1)** La pct. 9 din Statut domeniul de activitate privind „managementul riscurilor de dezastre și rezilienței" este adăugat fără a i se asocia o funcție corespunzătoare explicită la pct. 10 sau un serviciu dedicat în Structura din anexa nr. 2, ceea ce generează o neconcordanță internă între domeniile de activitate declarate și organizarea funcțională propusă. Recomandăm fie introducerea unei funcții/atribuții exprese privind acest domeniu, fie clarificarea faptului că acesta este integrat în activitatea Serviciului implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare.	**Se acceptă.** Redacția pct. 9 a fost modificată, după cum urmează: „Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern."
	2.	**2)** La pct. 10 și 11 din Statut, funcțiile și drepturile Oficiului nu includ un mecanism explicit de identificare, raportare și soluționare a neregulilor și a suspiciunilor de fraudă în utilizarea fondurilor externe ("*irregularity/fraud reporting mechanism*"), cerință standard a partenerilor de dezvoltare și a instituțiilor financiare internaționale. Recomandăm completarea Statutului cu o funcție distinctă privind gestionarea neregulilor, corelată cu Legea nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate, precum și cu instituirea unei proceduri de cooperare cu Centrul Național Anticorupție.	**Se acceptă.** Proiectul Statutului a fost completat cu un punct nou cu următorul conținut: *„10.12. identificarea, documentarea și raportarea neregulilor și a suspiciunilor de fraudă constatate în procesul de implementare a proiectelor și de utilizare a fondurilor, în conformitate cu legislația aplicabilă, prevederile acordurilor de finanțare și cerințele partenerilor de dezvoltare și ale instituțiilor financiare internaționale, precum și cooperarea cu autoritățile competente, în limitele atribuțiilor stabilite de legislație."*
	3.	**3)** La pct. 7 și subpct. 11.6 din Statut textul prevede că achizițiile se realizează conform acordurilor de împrumut/grant, iar, în lipsa unor proceduri stabilite prin acestea, conform actelor normative naționale, fără a preciza autoritatea competentă care să examineze contestațiile privind procedurile de achiziție desfășurate în regim național. Recomandăm precizarea expresă a aplicabilității Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și a competenței Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor pentru procedurile care nu se derulează după regulile	**Nu se acceptă.** Legea nr. 20/2026 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice, sectoriale și de concesiune, în vigoare din 1 aprilie 2026, stabilește Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor drept unica autoritate competentă. Totodată, Legea nr.

		specifice ale finanțatorului, pentru a evita un vid de competență și riscuri de contestare a rezultatelor achizițiilor.	131/2015, a cărei aplicabilitate se propune a fi menționată expres, se abrogă la 1 ianuarie 2027, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice. Trimiterea la actele normative naționale de la pct. 7 și subpct. 11.6 din Statut asigură aplicarea cadrului în vigoare la momentul desfășurării procedurii, fiind conformă art. 6 din Legea nr. 100/2017.
	4.	**4)** La pct. 16 din Statut privind componența Consiliului: Componența Consiliului include, alături de reprezentantul fondatorului și ai ministerelor, reprezentanți ai comunității donatorilor. În măsura în care aceiași donatori pot avea, concomitent, calitatea de finanțator al unor proiecte individuale aflate în portofoliul Oficiului, considerăm necesară completarea Statutului cu reguli exprese privind declararea și gestionarea conflictului de interese la nivelul Consiliului (obligația de abținere de la vot atunci când se examinează chestiuni ce vizează direct proiectul/programul finanțat de entitatea pe care o reprezintă), precum și cu obligația membrilor Consiliului de a face, după caz, declarație de avere și interese personale, în condițiile Legii nr. 133/2016. De asemenea, recomandăm ca Oficiul să dispună de un plan de integritate instituțional, în sensul Legii integrității nr. 82/2017, având în vedere volumul și complexitatea achizițiilor pe care le va administra.	**Se acceptă parțial.** Regulile privind declararea și gestionarea conflictului de interese la nivelul Consiliului vor fi incluse în regulamentul Consiliului, care se aprobă de fondator potrivit subpct. 6.1.2 al hotărârii Guvernului și subpct. 12.1 al Statutului. Referitor la propunerea de completare a Statutului cu obligația de depunere a declarației de avere și interese personale, subiecții declarării sunt stabiliți exclusiv prin Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Referitor la includerea obligației de a dispune de un plan de integritate instituțională, aceasta decurge din Legea integrității nr. 82/2017 și din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, aplicabile Oficiului în virtutea calității sale de instituție publică, iar reluarea în Statut nu se consideră relevantă.
	5.	**5)** La subpct. 26.5 din Statut, sintagma *„state de personal”* urmează a fi substituită cu textul *„statul de personal”*, conform anexei 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.	**Se acceptă.**

		Subsidiar, la subpct. 26.8. sintagma *„fișele de post”* se va substitui cu textul *„fișele postului”*, conform anexei 3 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	
	6.	**6)** Subpct. 26.11 din Statut urmează a fi reformulat prin prisma Hotărârii Guvernului nr. 728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, unde expres în pct. 15 al Regulamentului cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și la cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora este expus informația obligatorie necesară a fi publicată.	**Se acceptă.** Subpunctul 27.11. (anterior - 26.11) a fost reformulat, după cum urmează: *„27.11. asigură publicarea pe site-ul web oficial al Oficiului, în condițiile cadrului normativ privind site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice, a informației privind componența nominală a Consiliului, actualizată la data modificării acesteia, precum și a informației privind proiectele implementate, actualizată anual, în termen de trei luni de la finele anului de gestiune;”*
	7.	**7)** La subpct. 26.14 din Statut, formularea potrivit căreia directorul semnează acorduri de grant, de asistență tehnică și alte forme de finanțare nerambursabilă „*cu informarea prealabilă/coordonarea a fondatorului”* este ambiguă, lăsând nedeterminat dacă este suficientă simpla informare sau este necesar acordul expres al fondatorului. Având în vedere posibilele implicații asupra angajamentelor statului, recomandăm reformularea în sensul instituirii obligației de acord prealabil scris al fondatorului pentru semnarea unor asemenea acorduri, cel puțin peste un anumit prag valoric stabilit de Consiliu.	**Se acceptă.** Subpunctul 27.13.(anterior - 26.14) a fost reformulat, după cum urmează: „*27.13. reprezintă și semnează, în numele Oficiului, acorduri de grant, de asistență tehnică și alte forme de finanțare nerambursabilă la care Oficiul are calitatea de beneficiar direct, în limita mandatului aprobat de Consiliu și cu acordul prealabil scris al fondatorului, în cazurile și în mărimea stabilite de acesta potrivit subpct. 13.5;*”. De asemenea, Subpct. 13.5 din Statut atribuie fondatorului competența de a aproba atragerea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor, „*în cuantum stabilit de fondator*". Precizăm totodată că subpunctul vizează exclusiv finanțarea nerambursabilă la care Oficiul are calitatea de beneficiar direct, care nu

			generează datorie de stat, iar coordonarea asistenței externe se asigură, în toate cazurile, prin mecanismul instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2018.
	8.	**8)** La pct. 31 din Statut este prevăzut că mijloacele financiare ale instituției se gestionează prin contul trezorerial și conturile de decontare din instituțiile financiare. Totodată, subpct. 11.2 din proiectul hotărârii Guvernului prevede că, după expirarea perioadei stabilite, instituția va utiliza exclusiv contul unic trezorerial. În aceste condiții, regimul conturilor prin care urmează să fie gestionate mijloacele financiare ale instituției nu este reglementat în mod suficient de clar, întrucât Statutul permite utilizarea conturilor de decontare în instituții financiare, în timp ce proiectul hotărârii instituie, ulterior unei anumite perioade, utilizarea exclusivă a contului unic trezorerial. Prin urmare, propunem corelarea subpct. 11.2 din proiectul hotărârii cu pct. 29 și 31 din Statut și precizarea expresă a tipurilor de conturi care pot fi utilizate de instituție, în vederea instituirii unui regim financiar univoc și evitării unor interpretări diferite la aplicarea prevederilor respective.	**Se acceptă.**
	9.	**9)** În proiect au fost identificate unele erori de ordin gramatical, ortografic și de tehnică legislativă, care urmează a fi înlăturate în vederea asigurării clarității și corectitudinii textului normativ. Astfel, la pct. 8, sintagma *„proiectelor de strategice de infrastructură națională”* urmează a fi substituită cu sintagma *„proiectelor strategice de infrastructură națională”.* La subpct. 10.1, sintagma *„proiectelor startegice”* urmează a fi substituită cu sintagma *„proiectelor strategice”*. La subpct. 12.5, formularea *„12.5 aprobă”* urmează a fi redactată *„12.5. aprobă”*, în conformitate cu modul de numerotare și redactare a subpunctelor din Statut. La pct. 12.6, sintagma *„prin procedură de achizie”* urmează a fi substituită cu *„prin procedură de achiziție”*, iar formularea *„sau, după caz propus de finațatori”* urmează a fi corectată din punct de vedere gramatical și ortografic, astfel: *„sau, după caz, propusă de finanțatori”*. La pct. 16, formularea *„reprezentanți al fondatorului, ministerelor și comunității donatorilor”* urmează a fi substituită cu *„reprezentanți ai fondatorului, ai ministerelor și ai comunității donatorilor”*. În anexa nr. 2 referitoare la structura Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, la denumirea serviciului *„Serviciul achiziții și managment contracte”*,	**Se acceptă.**

		termenul „managment” urmează a fi corectat în „management”, respectiv „*Serviciul achiziții și management contracte*”.	
	10.	**10)** Având în vedere caracterul multisectorial al mandatului Instituției și faptul că aceasta urmează să implementeze proiecte strategice în domenii aflate în competența diferitor autorități publice, considerăm necesară delimitarea expresă în Statut a responsabilităților Oficiului de cele ale autorității publice beneficiare/competente în domeniul respectiv. Atribuirea unui proiect Oficiului spre implementare nu trebuie să afecteze competențele legale și responsabilitatea autorității sectoriale privind obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor, precum și preluarea și sustenabilitatea investiției. În acest sens, propunem instituirea, pentru fiecare proiect, a unui mecanism formal de delimitare a responsabilităților între Oficiu și autoritatea beneficiară.	**Se acceptă.** După punctul 11 a fost introdus un punct nou, cu următorul conținut: *„12. Atribuirea unui proiect spre implementare Oficiului nu afectează competențele stabilite prin actele normative și nici responsabilitatea autorității publice în domeniul căreia se realizează proiectul (în continuare – autoritate beneficiară) privind obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor, precum și preluarea în administrare și sustenabilitatea investiției. Autoritatea beneficiară și modul de interacțiune a acesteia cu Oficiul se stabilesc prin actul normativ de atribuire a proiectului, emis în condițiile pct. 9.”*
	11.	**11)** În vederea asigurării utilizării eficiente a capacităților instituționale ale IP OIPSIN, propunem completarea Statutului cu criterii și o procedură transparentă de atribuire/preluare de către Oficiu a proiectelor strategice, care să ia în considerare importanța strategică, complexitatea și valoarea proiectului, caracterul multisectorial, sursa și condițiile de finanțare, maturitatea proiectului, capacitatea instituției beneficiare și profilul de risc al investiției.	**Nu se acceptă.** Potrivit pct. 9 din Statut, proiectele se atribuie Oficiului de către Guvern. Criteriile și procedura de atribuire reglementează exercitarea competenței Guvernului, nu organizarea și funcționarea Oficiului, obiect al prezentului Statut potrivit pct. 1. Selecția și prioritizarea proiectelor de investiții se realizează, potrivit cadrului normativ în vigoare, în procesul de management al investițiilor capitale și de planificare bugetară, inclusiv conform prevederilor pct.7 subpct. 2) al Hotărârii Guvernului nr.1070/2023.
	12.	**12)** Ținând cont de concentrarea în cadrul Oficiului a funcțiilor de achiziție, contractare, supraveghere tehnică, verificare a calității, administrare financiară și efectuare a plăților, propunem instituirea expresă a principiului	**Nu se acceptă.** Separarea funcțiilor și responsabilităților constituie element al sistemului de

		separării funcțiilor și responsabilităților, astfel încât inițierea și desfășurarea achizițiilor, managementul contractelor, verificarea și acceptarea tehnică, autorizarea cheltuielilor, efectuarea plăților și controlul/auditul acestora să fie realizate cu respectarea unei segregări funcționale adecvate.	control intern managerial, reglementat prin Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern și prin Standardele naționale de control intern în sectorul public, aplicabile Oficiului în calitatea sa de entitate publică. Organizarea și implementarea sistemului de control intern managerial, inclusiv descrierea proceselor operaționale și repartizarea atribuțiilor pe funcții, revin directorului, potrivit subpct. 27.1 și 27.8 din Statut.
	13.	**13)** În scopul consolidării sistemului de management și control și al asigurării conformității cu cerințele aplicabile proiectelor finanțate din surse externe, propunem completarea funcțiilor Oficiului cu managementul instituțional al riscurilor, controlul intern managerial, managementul conformității, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese și a neregulilor/fraudei, menținerea auditui financiar extern și monitorizarea implementării recomandărilor de audit, cu respectarea Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern și a standardelor aplicabile finanțatorilor.	**Se acceptă parțial.** Subpct. 16.11 se completează cu prevederea privind monitorizarea de către Consiliu a executării deciziilor adoptate asupra constatărilor rapoartelor de audit. Nu se acceptă completarea pct. 10 din Statut cu elementele propuse. Pct. 10 stabilește funcțiile Oficiului în raport cu implementarea proiectelor, iar managementul riscurilor, controlul intern managerial, managementul conformității și prevenirea neregulilor constituie cerințe de organizare internă, aplicabile Oficiului în temeiul Legii nr. 229/2010 și al Standardelor naționale de control intern în sectorul public, precum și al reglementărilor și standardelor partenerilor de dezvoltare, la care trimite pct. 6 din Statut. Totodată, auditul financiar extern este reglementat la subpct. 13.6, 16.10, 16.11 și la pct. 36 din Statut.
	14.	**14)** Având în vedere mandatul Oficiului de gestionare a Portofoliului Multisectorial de Proiecte, propunem completarea atribuțiilor acestuia cu managementul integrat al portofoliului, inclusiv monitorizarea termenelor, costurilor, riscurilor, dependențelor intersectoriale, indicatorilor de rezultat și gradului de debursare, precum și instituirea unui mecanism de avertizare	**Se acceptă parțial.** Subpct. 10.2 din Statut se completează cu monitorizarea consolidată a portofoliului de proiecte gestionate și cu informarea Consiliului asupra proiectelor care prezintă riscuri de întârziere, de depășire

		timpurie privind proiectele cu risc de întârziere, depășire a costurilor sau neatingere a rezultatelor planificate.	a costurilor sau de neatingere a rezultatelor planificate, după cum urmează: *„10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, a cheltuielilor de implementare și prezentarea rapoartelor de progres, inclusiv monitorizarea consolidată a portofoliului de proiecte gestionate și informarea Consiliului asupra proiectelor care prezintă riscuri de întârziere, de depășire a costurilor sau de neatingere a rezultatelor planificate;"* Totodată, nu se consideră relevantă enumerarea în Statut a dimensiunilor de monitorizare și detalierea mecanismului de avertizare, acestea constituind elemente de metodologie, care se stabilesc prin regulamentele interne aprobate de Consiliu potrivit subpct. 16.2.
	15.	**15)** În vederea asigurării trasabilității și transparenței procesului de implementare, propunem prevederea expresă a instituirii unui sistem informațional integrat de management al proiectelor și Portofoliului Multisectorial, care să permită evidența achizițiilor, contractelor, plăților, modificărilor contractuale, riscurilor, indicatorilor de performanță, documentelor justificative și pistei de audit, cu respectarea cerințelor privind securitatea și integritatea datelor. Asigurarea, în cooperare cu autoritățile publice competente, a gestionării și transmiterii datelor și serviciilor de date spațiale create, colectate, achiziționate, actualizate sau procesate în cadrul proiectelor implementate de Oficiu, în vederea integrării acestora în Infrastructura Națională de Date Spațiale, inclusiv prin crearea metadatelor, asigurarea interoperabilității, partajarea și publicarea acestora prin serviciile și geoportalurile naționale competente, în condițiile legislației aplicabile.	**Nu se acceptă.** Instituirea unui sistem informațional presupune adoptarea unui act normativ distinct, cu aprobarea conceptului tehnic și a regulamentului de funcționare, desemnarea deținătorului și a operatorului tehnico-tehnologic și înregistrarea în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat, elemente care exced obiectul prezentului proiect. Or, pentru monitorizarea sistematică a proiectelor de dezvoltare, inclusiv a proiectelor investiționale au fost dezvoltate sistemele informaționale: https://project.gov.md (Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului, gestionată de Cancelaria de

			Stat), https://rpic.gov.md (Registrul proiectelor de investiții capitale, gestionat de Ministerul Finanțelor) și https://trez.mf.gov.md (Sistemul de evidență a cheltuielilor bugetare, gestionat de Ministerul Finanțelor). Evidența procedurilor de achiziție și a contractelor se asigură prin sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice".
	16.	**16)** Considerăm necesară completarea funcțiilor Oficiului cu asigurarea conformității proiectelor cu cerințele de mediu și sociale, reziliență climatică, accesibilitate, egalitate de gen și implicarea părților interesate, potrivit cadrului normativ național și cerințelor specifice stabilite prin acordurile de finanțare și regulile partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale.	**Nu se acceptă.** Conformitatea proiectelor cu cerințele de mediu și sociale, de accesibilitate și de reziliență climatică decurge din cadrul normativ național în domeniu, precum și din acordurile de finanțare și din standardele partenerilor de dezvoltare, aplicabile Oficiului în temeiul pct. 6 din Statut, care stabilește expres că acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare. Subpct. 10.16 din Statut prevede, suplimentar, exercitarea funcțiilor de unitate de implementare în conformitate cu documentele de proiect și cu manualele operaționale aferente.
	17.	**17)** Suplimentar, considerăm oportună reexaminarea mecanismului de guvernanță al Consiliului Oficiului, inclusiv sub aspectul competențelor profesionale necesare membrilor, gestionării conflictelor de interese și frecvenței ședințelor. În raport cu amploarea și complexitatea portofoliului de proiecte ce urmează a fi gestionat, propunem convocarea Consiliului cel puțin trimestrial și stabilirea unor cerințe de competență în domeniul managementului proiectelor, finanțelor, achizițiilor, managementului riscurilor și/sau infrastructurii.	**Se acceptă parțial.** La pct. 20 din Statut, cuvintele „*o dată în semestru*" se substituie cu cuvintele „*o dată în trimestru*". Totodată, stabilirea unor cerințe de competență profesională pentru membrii Consiliului contravine prevederilor privind modul de constituire, prevăzut la

			pct. 17 și este inaplicabil reprezentanților desemnați de partenerii de dezvoltare. Or, potrivit pct. 17 din Statut, Consiliul este format din reprezentanți ai fondatorului, ai ministerelor și ai comunității donatorilor, desemnați în considerarea entității pe care o reprezintă. Cu privire la gestionarea conflictelor de interese, a se vedea poziția expusă la pct. 13 din prezenta sinteză.
	18.	**18)** În cazul proiectelor care presupun infrastructuri, sisteme informaționale, date, standarde sau soluții tehnice aflate în domeniul de competență al unei autorități publice de specialitate, propunem ca documentația tehnică, cerințele funcționale, specificațiile tehnice și acceptarea rezultatelor să fie obligatoriu coordonate și/sau aprobate, după caz, de autoritatea publică competentă în domeniul respectiv. Această delimitare este necesară pentru asigurarea conformității investițiilor cu politicile, arhitecturile, standardele și sistemele naționale sectoriale și pentru evitarea creării unor soluții paralele sau neinteroperabile.	**Nu se acceptă.** Atribuirea unui proiect spre implementare Oficiului nu afectează competențele și responsabilitatea autorității beneficiare privind cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială și aprobarea rezultatelor, precum și obligația Oficiului de a asigura participarea acesteia la stabilirea cerințelor funcționale și tehnice, la recepția și la predarea-primirea rezultatelor proiectului. Totodată, formularea unei norme distincte ar dubla cadrul normativ în domeniile menționate, iar Statutul nu poate institui condiții suplimentare față de acesta (Ex.: Recepția lucrărilor se realizează potrivit cadrului normativ în domeniul calității în construcții, care stabilește componența comisiei de recepție și procedura aplicabilă.)
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale *(Nr. 19- 5550 din 21.09.2026)*	**19.**	Proiectul promovat de către Cancelaria de Stat urmărește constituirea prin fuzionare a 3 instituții într-o singură instituție cu mandat permanent pentru implementarea proiectelor strategice de infrastructură, justificarea proiectului invocând necesitatea de concentrare a capacităților instituționale, asigurarea continuității în implementarea proiectelor, precum și crearea unui punct unic de coordonare. Comunicăm despre susținerea proiectului enunțat. Totodată, propunem, întru evitarea dublării nejustificate a capacităților instituționale, ca o soluție -	**Se ia act.** Extinderea perimetrului de consolidare instituțională prin includerea altor entități cu atribuții de implementare a proiectelor de infrastructură a fost examinată și reținută ca etapă ulterioară, urmând a fi realizată după finalizarea reorganizării

		absorbția de către instituția nou-creată a IP Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova Proiect” (ONDIMP), cu preluarea portofoliului de proiecte, a funcțiilor, drepturilor, obligațiilor și capacității instituționale aferente.	prevăzute la pct. 2 din proiect și atingerea capacității operaționale a Oficiului.
	20.	În același timp, se propune adaptarea structurii și Statutului noului Oficiu astfel, încât să fie prevăzută posibilitatea constituirii și funcționării unităților de management al proiectelor, inclusiv pentru asigurarea continuității proiectelor gestionate în prezent de ONDIMP, în conformitate cu acordurile de finanțare, documentele proiectelor și cerințele instituțiilor financiare internaționale.	**Se ia act.**
Ministrul Agriculturii și Industriei Alimentare *(Nr. 2026PHG-2714 din 22.09.2026)*	**21.**	La pct. 1, coroborat cu pct. 13.1 lit. b) și cu pct. 4 din anexa nr. 1, observăm că denumirea persoanei juridice care se constituie nu este uniformă în cuprinsul proiectului: la pct. 1 aceasta este „*Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională*”, la pct. 13.1 lit. b) aceasta este completată cu textul „Moldova”, iar la pct. 4 din anexa nr. 1 se introduce denumirea prescurtată „IP OIPSIN „Moldova Crește””, care nu se regăsește în textul hotărârii. Or, denumirea constituie elementul de identificare a persoanei juridice la luarea în evidență de stat și la semnarea acordurilor de finanțare, astfel încât neuniformitatea va genera dificultăți de identificare a titularului de drepturi și obligații. Prin urmare, se impune utilizarea unei denumiri unice în tot cuprinsul proiectului și al anexelor.	**Se acceptă.**
	22.	La pct. 2, Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău nu întrunește calitatea de persoană juridică, întrucât Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 se limitează la instituirea acesteia, cu un efectiv de 3 unități de personal, fără a-i atribui personalitate juridică sau patrimoniu propriu. Or, reorganizarea prin absorbție, în sensul art. 204 alin. (1) și al art. 205 alin. (2) din Codul civil, invocat de altfel la pct. 6.4 al proiectului, operează exclusiv între persoane juridice. Prin urmare, se impune excluderea acestei entități din enumerarea de la pct. 2 și reglementarea preluării funcțiilor, personalului și documentației de proiect ale acesteia printr-o normă distinctă de transfer.	**Nu se acceptă.** Pct. 2 din Regulamentul de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2014, prevede expres că Unitatea este instituție publică din sfera de competență a Administrației Instituțiilor Penitenciare a Ministerului Justiției.
	23.	La pct. 7, coroborat cu pct. 8, 14 și 15, momentul producerii efectelor este stabilit prin sintagma „data înregistrării reorganizării la organul înregistrării de stat”. Potrivit art. 204 alin. (5) din Codul civil, reorganizarea prin absorbție produce efecte la data înregistrării modificărilor în actele de constituire ale persoanei juridice absorbante, astfel încât sintagma utilizată nu are corespondent normativ. Totodată, potrivit art. 56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actul normativ intră în vigoare la data	**Se acceptă.** Prevederile privind termenul de implementare și intrarea în vigoare a hotărârii au fost ajustate.

		indicată în textul acestuia, în timp ce data avută în vedere la pct. 15 constituie un eveniment viitor care nu se publică în Monitorul Oficial. Întrucât pct. 13 modifică o hotărâre de aplicare generală, destinatarii acesteia nu vor putea determina din textul publicat momentul de la care devin aplicabile noile condiții de salarizare. Prin urmare, se impune corelarea terminologiei cu art. 204 alin. (5) din Codul civil, iar pct. 13 urmează a intra în vigoare la data publicării.	
	24.	La pct. 12.4, intenția de modificare are obiect nedeterminat, vizând „celelalte acte normative" fără identificarea acestora. Potrivit art. 62 alin. (2) din Legea nr. 100/2017, pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a actului normativ se indică expres actul normativ vizat, cu toate elementele de identificare necesare. Totodată, unele dintre entitățile prevăzute la pct. 2 sunt desemnate în calitate de unitate de implementare prin legi de ratificare a acordurilor de împrumut, acte de forță juridică superioară care nu pot fi modificate prin hotărâre de Guvern. Prin urmare, se impune excluderea pct. 12.4, soluția fiind deja asigurată prin pct. 10.3, care prevede înaintarea propunerilor de modificare a actelor normative.	**Se acceptă.** Urmare ajustării proiectului, obiecția a devenit irelevantă.
	25.	La pct. 13.1, noua redacție propusă pentru pct. 3^1 din Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară omite alineatul în vigoare potrivit căruia la stabilirea cuantumului salariului suplimentar nu se includ plățile salariale cu caracter de compensare. Rezultă abrogarea tacită a unei norme de aplicare generală, care se răsfrânge asupra tuturor entităților vizate de pct. 3^1, efect nici declarat, nici argumentat în Nota de fundamentare. În aplicare, vor putea fi incluse în baza de calcul plățile cu caracter de compensare, ceea ce va majora cheltuielile de personal dincolo de intenția declarată a autorului. Prin urmare, se impune completarea redacției propuse cu alineatul respectiv, în redacția în vigoare.	**Se acceptă.** „Primul alineat din punctul 3^1, se modifică după cum urmează: „3^1. În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și instituțiilor publice la autogestiune, cuantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului. Prin derogare de la limita prevăzută la primul alineat, cuantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui până la 150% din salariul de funcție al acestuia, pentru: a) personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice; b) personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din

			cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională; c) controlorii de trafic aerian.”.
	26.	La pct. 13.2, majorarea cuantumului maxim al coeficientului de complexitate de la poziția 6 din anexa nr. 3, „Proiectări și construcții de bunuri imobile și infrastructură”, de la 1,30 la 1,50 se răsfrânge asupra întregii ramuri, iar nu doar asupra Oficiului, și nu este argumentată în Nota de fundamentare, contrar art. 30 din Legea nr. 100/2017.	**Se acceptă.** Subpct. 13.2 se exclude.
	27.	**2) Propuneri care poartă caracter de recomandare:** La pct. 9 din anexa nr. 1, domeniul de activitate al Oficiului cuprinde proiectele strategice de dezvoltare „în toate domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern”, formulă care este una generică, în sfera căreia se includ domeniile tuturor instituțiile publice. Prin urmare, propunem reformularea acesteia, astfel încât să fie circumscris clar domeniul de activitate.	**S-a luat act.** Oficiul este constituit ca unitate de implementare multisectorială, urmând să asigure implementarea proiectelor strategice de infrastructură națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare în domeniile atribuite de Guvern, inclusiv în cele care nu pot fi anticipate la data adoptării prezentei hotărâri. Circumscrierea prealabilă a domeniilor ar limita capacitatea Guvernului de a valorifica potențialul instituțional creat și ar impune modificarea Statutului la fiecare extindere a portofoliului. Totodată, sfera de activitate nu este nedeterminată. Potrivit pct. 9 din Statut, Oficiul exercită atribuții exclusiv în privința proiectelor atribuite acestuia de către Guvern, astfel încât fiecare extindere a domeniului de activitate operează în baza unui act al Guvernului.
	28.	La pct. 12.2 din anexa nr. 1, coroborat cu pct. 23 și 24, numirea directorului fără concurs este reglementată de trei ori, iar pct. 23 și 24 au, în partea privitoare la numire, conținut identic. Propunem excluderea pct. 23 și, având în vedere volumul mijloacelor administrate, reglementarea numirii directorului prin concurs public.	**Se acceptă parțial.** Pct. 24 și 25 (anterior – 23 și 24) din anexa nr. 1 au fost modificate, eliminându-se dublarea prevederilor privind numirea directorului. Totodată, potrivit subpct. 6.1.1 din proiect, termenul de o lună prevăzut pentru numirea directorului Oficiului asigură conducerea executivă în perioada

			de preluare a proiectelor aflate în derulare, conform pct. 8 din proiect, și care interzice întreruperea implementării acestora, a plăților și a debursărilor. Cerințele de competență profesională aplicabile directorului sunt stabilite la pct. 26 din Statut, iar activitatea acestuia este supusă evaluării anuale a fondatorului, potrivit subpct. 13.12, de rezultatele căreia depinde numirea pentru mandatul următor, potrivit pct. 25.
Ministerul Justiției *(Nr. 04/1-10610 din 22.09.2026)*	**29.**	Proiectul hotărârii de Guvern prevede constituirea Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova – Proiect", reorganizarea Instituției Publice Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova – Proiect" (persoană juridică absorbantă) prin fuziune (absorbție) cu Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectului de Construcție a Locuințelor pentru Păturile Socialmente Vulnerabile II (persoană juridică absorbită) și aprobarea Statutului, structurii și efectivului-limită al acestei instituții publice. Potrivit autorului proiectului, constituirea unei entități specializate în implementarea proiectelor investiționale și de asistență tehnică externă în domeniul infrastructurii, transportului și construcțiilor reprezintă un angajament strategic pentru implementarea cu succes a modernizării infrastructurii naționale, pentru a asigura o conectivitate sigură și fiabilă cu infrastructura țărilor din regiune, precum și a asigura populația țării cu obiective de menire social-culturale cu impact asupra întregii societăți.	**Se ia act.** Constatarea nu corespunde cu obiectul reglementării, fiind menționate alte instituții publice, decât cele vizate de proiect.
	30.	Cu referire la denumirea proiectului menționăm că denumirea actuală nu reflectă integral obiectul de reglementare. Or, proiectul prevede și reorganizarea a trei entități. Art. 42 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative impune ca denumirea proiectului să corespundă obiectului reglementării.	**Nu se acceptă.** Denumirea proiectului reflectă obiectul principal al reglementării — constituirea, organizarea și funcționarea instituției publice. Reorganizarea entităților prevăzute la pct. 2 constituie modalitatea prin care se realizează constituirea Oficiului, iar nu un obiect distinct de reglementare. Includerea în denumire a tuturor operațiunilor prevăzute în proiect ar conduce la o formulare excesiv de extinsă, contrar cerinței de concizie a denumirii actului normativ.

	31.	Cu referire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău. Sub aspectul continuității, proiectul de construcție a penitenciarului din Chișinău reprezintă un proiect investițional sectorial aflat în derulare, finanțat din surse externe și supus condițiilor prevăzute de acordurile de finanțare și documentele Proiectului. În aceste condiții, modificarea mecanismului instituțional de implementare trebuie să asigure continuitatea juridică, contractuală, financiară, tehnică și operațională a Proiectului, astfel încât reorganizarea Unității să nu afecteze executarea contractelor aflate în derulare, realizarea activităților planificate, inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție, efectuarea plăților, executarea lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor asumate față de finanțatori, partenerii de dezvoltare, proiectanți, contractori și ceilalți participanți la Proiect. În ceea ce privește mecanismul de tranziție, dispozițiile tranzitorii ale proiectului urmează să reglementeze expres preluarea fără întrerupere a activităților, documentației, procedurilor, contractelor și obligațiilor aferente Proiectului, cu respectarea actelor juridice și a acordurilor de finanțare aplicabile. Actele de predare-primire urmează să individualizeze, după caz, procedurile de achiziție inițiate, contractele aflate în executare, obligațiile de plată, creanțele, garanțiile, litigiile și alte proceduri juridice aflate în curs, precum și documentația tehnică, financiară și contractuală aferentă Proiectului. Din perspectiva etapelor deja parcurse în implementare, reorganizarea propusă intervine într-o perioadă în care mecanismul de implementare a Proiectului se află într-un proces de restructurare. O parte semnificativă a activităților de management, achiziții și supraveghere a Proiectului a fost externalizată către Oficiul Națiunilor Unite pentru Servicii de Proiecte (UNOPS), iar, în contextul încetării acestui mecanism, este pregătită trecerea la implementarea directă. În acest scop sunt avute în vedere consolidarea Unității, completarea echipei, elaborarea procedurilor interne privind achizițiile și administrarea contractelor, actualizarea planului de achiziții, stabilirea împreună cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (CEB) a cadrului procedural aplicabil și contractarea specialiștilor și experților necesari. În acest context, reorganizarea Unității prin absorbție poate determina succesiunea, într-un interval scurt, a două procese instituționale distincte: tranziția de la mecanismul externalizat prin UNOPS la implementarea directă și, ulterior, transferarea implementării către Oficiu. O asemenea succesiune poate presupune revizuirea procedurilor și documentelor deja pregătite, reconfigurarea echipei de proiect, modificarea responsabilităților și, după caz, reluarea sau adaptarea procedurilor privind	**Se ia act.** Continuitatea juridică, contractuală, financiară și operațională a proiectelor aflate în derulare este asigurată prin pct. 9 din proiect, care prevede că entitățile reorganizate își continuă activitatea până la 1 ianuarie 2027 și interzice întreruperea implementării, a plăților și a debursărilor, prin subpct. 7.1–7.3, privind preluarea calității de unitate de implementare, a drepturilor și obligațiilor din acordurile și contractele aflate în executare, precum și a documentației de proiect, prin subpct. 6.2.2, privind notificarea partenerilor de dezvoltare și inițierea procedurilor de modificare a acordurilor, și prin subpct. 9.2, care prevede predarea, pentru fiecare proiect aflat în derulare, a documentației de proiect, a planurilor de achiziții, a contractelor aflate în executare și a evidenței debursărilor, cu întocmirea unor acte de predare-primire distincte.

		contractarea specialiștilor și experților, cu impact asupra termenelor și costurilor Proiectului.	
	32.	Transferul mijloacelor financiare și al evidenței contabile implică, la rândul său, activități de inventariere, reconciliere, întocmire a actelor de predare-primire, transfer al soldurilor și reconfigurare a circuitelor de autorizare și plată.	**Se ia act.** Operațiunile de inventariere, reconciliere, întocmire a actelor de predare-primire și transfer al soldurilor sînt reglementate la subpct. 6.2.1, 7.3, 9.1, 9.2 din proiect.
	33.	În materia achizițiilor, având în vedere că, la etapa actuală, procedurile majore pentru contractarea lucrărilor de construcție și a serviciilor aferente nu sunt lansate, este necesară stabilirea, anterior inițierii acestora, a entității competente să organizeze și să desfășoare integral procedurile, inclusiv pregătirea documentației, evaluarea 3 ofertelor, atribuirea și încheierea contractelor. Urmează a fi evitată situația în care o procedură majoră ar fi inițiată de Unitate, iar reorganizarea acesteia ar interveni în cursul procedurii, generând incertitudini privind competența noii entități, valabilitatea actelor deja întocmite și modalitatea de continuare a procedurii în raport cu cerințele CEB.	**Nu se acceptă.** Preluarea de către Oficiu a procedurilor de achiziție aflate în desfășurare rezultă din subpct. 6.1 și 6.2 din proiect, care prevăd preluarea funcțiilor, atribuțiilor și drepturilor entităților reorganizate, inclusiv a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, precum și a drepturilor și obligațiilor decurgând din contractele acestora, inclusiv din cele aflate în executare.
	34.	Sub aspectul statutului juridic al Unității, proiectul și nota de fundamentare urmează să clarifice existența sau inexistența personalității juridice a acesteia. Totodată, nota de fundamentare urmează să conțină o explicație expresă privind temeiul juridic al operațiunii de reorganizare a Unității. În cazul în care Unitatea constituie persoană juridică, reorganizarea prin absorbție urmează să fie realizată cu respectarea dispozițiilor art. 205 și 206 din Codul civil, inclusiv sub aspectul succesiunii în drepturi și obligații și al întocmirii actului de transmitere și a bilanțului de repartiție. În cazul în care Unitatea nu dispune de personalitate juridică, mecanismul de reorganizare urmează a fi ajustat corespunzător, astfel încât să fie reglementată transmiterea funcțiilor, atribuțiilor, personalului, documentației și evidenței aferente, fără a crea aparența unei succesiuni asupra unor drepturi și obligații care, potrivit cadrului juridic aplicabil, aparțin Republicii Moldova, Ministerului Justiției sau altor entități.	**Nu se acceptă.** Pct. 2 din Regulamentul de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2014, prevede expres că Unitatea este instituție publică din sfera de competență a Administrației Instituțiilor Penitenciare a Ministerului Justiției.
	35.	Din perspectiva competențelor sectoriale, infrastructura penitenciară și realizarea proiectelor de investiții destinate sistemului penitenciar nu constituie un domeniu autonom, detașat de politica statului în materia executării pedepselor și de sistemul administrației penitenciare. Ministerul Justiției exercită atribuții în domeniul politicilor punitive ale statului și al	**Se ia act.** Atribuirea unui proiect spre implementare Oficiului nu afectează competențele stabilite prin actele normative și nici responsabilitatea

		executării pedepselor privative de libertate, iar Administrația Națională a Penitenciarelor este beneficiarul instituțional și viitorul utilizator al obiectivului. În același sens, caracterul strategic sau infrastructural al Proiectului nu poate înlătura competențele sectoriale stabilite de cadrul normativ.	autorității publice în domeniul căreia se realizează proiectul, inclusiv privind obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor și preluarea în administrare a investiției. Pct. 9 din anexa nr. 1 menționează expres că Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern.
	36.	Unitatea de implementare a fost instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 pentru realizarea unui proiect concret, aflat în legătură directă cu sistemul penitenciar și cu obligațiile asumate în cadrul mecanismului de finanțare externă. Orice modificare a entității responsabile de implementare trebuie, prin urmare, analizată inclusiv sub aspectul compatibilității acesteia cu documentele de finanțare și cu obligațiile asumate de Republica Moldova.	**Se ia act.** Subpct. 6.2.2 din proiect prevede notificarea partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare și inițierea, după caz, a procedurilor de modificare a acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect. Subpct. 9.3 prevede înaintarea Guvernului a propunerilor de renegociere a acordurilor în care entitățile reorganizate sunt desemnate în calitate de unitate de implementare.
	37.	În ceea ce privește **raportul dintre coordonarea strategică și competențele sectoriale,** atribuțiile Cancelariei de Stat privind coordonarea interinstituțională și gestionarea asistenței externe nu echivalează cu transferarea competențelor sectoriale ale Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor. Coordonarea strategică a Proiectului trebuie delimitată de responsabilitatea instituțională aferentă domeniului penitenciar.	**Se ia act.** A se vedea comentariile anterioare.
	38.	**Din perspectiva coerenței competențelor instituționale**, se consideră justificată menținerea Unității în sfera de competență a Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor până la finalizarea Proiectului.	**Se ia act.** A se vedea comentariile anterioare.

		În cazul în care autorul menține soluția privind absorbția Unității de către Oficiu, proiectul urmează să instituie garanții normative suficiente pentru continuitatea implementării Proiectului și să delimiteze în mod expres responsabilitățile Oficiului de cele ale Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor.	
	39.	**În ceea ce privește delimitarea concretă a responsabilităților**, Oficiului urmează să-i revină atribuțiile privind implementarea tehnică, financiară și contractuală a Proiectului, inclusiv organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție, contractarea și administrarea contractelor, coordonarea implementării, gestionarea mijloacelor financiare și îndeplinirea obligațiilor care decurg din documentele Proiectului și din acordurile de finanțare. Ministerul Justiției și Administrația Națională a Penitenciarelor urmează să își păstreze competențele sectoriale privind politica penitenciară, cerințele funcționale ale obiectivului, securitatea penitenciară, exploatarea, mentenanța și utilizarea ulterioară a penitenciarului.	**Se ia act.** A se vedea comentariile anterioare.
	40.	În ceea ce privește **rolul Administrației Naționale a Penitenciarelor**, aceasta, în calitate de beneficiar instituțional și viitor utilizator al obiectivului, urmează să participe, în limitele competențelor funcționale, la examinarea aspectelor privind funcționalitatea, securitatea, exploatarea și mentenanța obiectivului, fără transferarea către aceasta a atribuțiilor privind achizițiile, contractarea, administrarea contractelor, controlul investițiilor sau supravegherea tehnică a lucrărilor.	**Se ia act.** A se vedea comentariile anterioare.
	41.	**Referitor la calitatea de investitor**, urmează a fi evitată atribuirea automată acestei calități Oficiului, în măsura în care ea nu rezultă expres din cadrul juridic al Proiectului și din acordurile de finanțare. Calitatea de investitor și atribuțiile aferente acesteia trebuie corelate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 și cu actele juridice aplicabile Proiectului.	**Se ia act.**
	42.	**Sub aspectul regimului juridic al terenului**, potrivit datelor prezentate, terenul cu numărul cadastral 0100309.1153, cu suprafața de 44,6 ha, situat în mun. Chișinău, str. Uzinelor nr. 251, aparține Republicii Moldova și face parte din domeniul public, asupra acestuia fiind înregistrate dreptul de administrare al Agenției Proprietății Publice și dreptul de folosință al Ministerului Justiției. Totodată, este notat Contractul de comodat nr. 16 din 13 martie 2026, în temeiul căruia terenul este deținut de Unitatea de implementare până în martie 2051. În contextul reorganizării Unității, proiectul urmează să reglementeze regimul juridic al folosinței terenului pe durata implementării Proiectului,	**Se ia act.** Drepturile și obligațiile care decurg din contractul de comodat sunt preluate de Oficiu în temeiul subpct. 7.2 din proiect, care prevede preluarea drepturilor și obligațiilor decurgând din contractele încheiate de entitățile reorganizate, inclusiv din cele aflate în executare, ca efect al reorganizării prin absorbție. Actualizarea înscrierilor în registrul

		inclusiv preluarea drepturilor și obligațiilor aferente contractului de comodat, în corelare cu drepturile înregistrate în favoarea Agenției Proprietății Publice și Ministerului Justiției. De asemenea, urmează să fie reglementat expres mecanismul prin care, după finalizarea lucrărilor și admiterea recepției la terminarea lucrărilor, terenul, împreună cu penitenciarul și construcțiile aferente, va fi transmis în folosința Administrației Naționale a Penitenciarelor, în vederea exploatării potrivit destinației, cu respectarea legislației privind administrarea proprietății publice.	bunurilor imobile se efectuează în condițiile legislației privind înregistrarea drepturilor asupra bunurilor imobile, fără a fi necesară o normă expresă în prezenta hotărâre.
	43.	În **materia recepției obiectivului**, proiectul urmează să stabilească în mod neechivoc entitatea responsabilă de organizarea și desfășurarea procedurilor de recepție, în raport cu calitatea de investitor sau cu atribuțiile investitorului stabilite de cadrul juridic aplicabil Proiectului. Potrivit art. 192 și 195 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, recepția constituie o acțiune obligatorie, responsabilitatea pentru organizarea acesteia revenind investitorului, iar recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală constituie etape distincte în condițiile art. 192 și art. 221–223 din Cod.	**Se ia act.** Propunerea excedează obiectul de reglementare al proiectului.
	44.	În ceea ce privește **participarea autorităților de control**, pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor, participarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică la recepție este obligatorie, investitorul urmând să prezinte acestuia procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției, în condițiile legii. Totodată, urmează a fi respectate prevederile anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 360/1996, inclusiv cele referitoare la controlul volumelor lucrărilor și al valorii construcției în prețuri curente în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală. Entitatea responsabilă de implementarea Proiectului urmează să asigure, în limitele competențelor sale, documentele, informațiile și condițiile necesare desfășurării procedurilor de recepție și control prevăzute de legislație, fără substituirea atribuțiilor legale ale Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică sau ale altor autorități competente. În ceea ce privește **garanțiile aferente lucrărilor**, este necesară reglementarea expresă a responsabilității privind exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor aferente acestora după recepția la terminarea lucrărilor și până la transmiterea efectivă a obiectivului către Administrația Națională a Penitenciarelor. În acest sens, se va ține cont de prevederile art. 225–227 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, inclusiv de termenul general de garanție de 5 ani, care începe să curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, de obligațiile executantului privind înlăturarea neajunsurilor și defectelor, precum și de regimul garanției de bună execuție.	**Se ia act.** Propunerea excedează obiectul de reglementare al proiectului.

		Entitatea responsabilă de implementarea Proiectului urmează să asigure, până la transmiterea obiectivului și în limitele drepturilor și obligațiilor preluate, urmărirea executării obligațiilor de garanție, notificarea executantului, după caz, privind neajunsurile și defectele constatate, precum și valorificarea drepturilor aferente garanțiilor. În ceea ce privește transmiterea obiectivului către viitorul utilizator, aceasta urmează să fie efectuată după îndeplinirea condițiilor legale de recepție și în baza actelor juridice și financiar-contabile corespunzătoare. La momentul transmiterii urmează să fie asigurată predarea integrală a Cărții tehnice a construcției, a documentației tehnice și de execuție, a proceselor-verbale de recepție, a documentelor privind garanțiile, a instrucțiunilor de exploatare și mentenanță, precum și a celorlalte documente necesare utilizării obiectivului potrivit destinației. În privința patrimoniului transmis, urmează a fi respectat Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015. Actele de predare-primire trebuie să permită identificarea distinctă și trasabilitatea bunurilor, investițiilor în curs de execuție, documentației, contractelor, creanțelor, obligațiilor și garanțiilor aferente Proiectului. Totodată, se consideră necesară includerea unui reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor în comisia responsabilă de inventarierea și transmiterea elementelor aferente Proiectului, în vederea asigurării unei preluări complete și documentate a obiectivului. Sub aspectul continuității financiare, având în vedere că Proiectul este finanțat în baza acordurilor de finanțare externă, orice preluare a drepturilor și obligațiilor aferente acestuia trebuie realizată cu respectarea condițiilor stabilite în acordurile de finanțare, inclusiv a celor referitoare la achiziții, plăți, raportare, modificarea mecanismului de implementare și gestionarea mijloacelor financiare. În ceea ce privește impactul asupra termenelor și costurilor, potrivit documentelor prezentate, proiectul Amendamentului nr. 3 la Acordul-cadru de împrumut estimează costul total al Proiectului la 75,9 milioane euro, dintre care 64,7 milioane euro pentru construcții și echipamente, finanțarea fiind constituită din împrumutul CEB de 49 milioane euro, grantul CEB de 1 milion euro și contribuția Guvernului de 25,9 milioane euro. Totodată, progresul lucrărilor este indicat la 0%, termenul reflectat în proiectul Amendamentului fiind 31 decembrie 2028, iar durata estimată a etapei de construcție – aproximativ 36 de luni. În aceste condiții, orice întârziere suplimentară determinată de schimbarea mecanismului instituțional poate influența calendarul achiziției și al execuției, poate determina actualizarea valorii estimate a investiției și poate genera un necesar	

		suplimentar de finanțare. Sub aspectul actualizării documentației de deviz, urmează a fi avută în vedere aplicarea art. 129 alin. (10) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, potrivit căruia, pentru obiectivele finanțate din mijloace financiare publice, actualizarea documentației de deviz și verificarea repetată a acesteia sunt obligatorii dacă au trecut mai mult de 24 de luni de la data verificării documentației de deviz, cu excepția obiectivelor finanțate din mijloace financiare externe, pentru care documentația de deviz se actualizează potrivit clauzelor stabilite în acordul de 7 finanțare. Prin urmare, în procesul de tranziție către noul mecanism instituțional urmează să fie verificate termenele de valabilitate și actualitatea documentației tehnice și de deviz, precum și condițiile prevăzute de acordurile de finanțare, pentru a preveni eventualele întârzieri la inițierea procedurilor de achiziție și implementarea lucrărilor.	
	45.	În ceea ce privește Nota de fundamentare, aceasta urmează să fie completată cu evaluarea riscurilor aferente tranziției instituționale pentru Proiect, inclusiv cu date privind Unitatea de implementare referitoare la personal, costuri și sursele de finanțare, analiza opțiunilor alternative, evaluarea impactului asupra calendarului de implementare și costului actualizat al investiției, identificarea eventualului necesar de finanțare suplimentară și a sursei de acoperire a acestuia, precum și descrierea modului în care mijloacele bugetare și cele provenite din împrumut aferente Proiectului vor fi gestionate de Oficiu, cu respectarea cadrului normativ financiar-bugetar și a acordurilor de finanțare. De asemenea, urmează să fie indicată baza de comparație pentru costurile reflectate la pct. 4.2 din Nota de fundamentare, iar gestionarea mijloacelor bugetare și a celor provenite din împrumut aferente Proiectului urmează să fie analizată inclusiv prin prisma Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale. Nota de fundamentare va reflecta, de asemenea, concluziile expertizelor efectuate, inclusiv ale expertizei anticorupție prevăzute la art. 36 alin. (2) din Legea nr. 100/2017, precum și rezultatele consultării publice, în condițiile Legii nr. 239/2008.	**Se ia act.** Nota de fundamentare a fost ajustată, conform recomandărilor.
	46.	La pct. 5 se constată o formulare insuficient de clară, deoarece referința la faptul că „efectivul-limită include unitățile de personal preluate de la entitățile reorganizate” nu permite determinarea structurii efective a transferului de personal. În acest caz, nu rezultă câte unități provin de la fiecare entitate, care este situația personalului care nu este preluat, care este regimul funcțiilor aferente Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, precum și câte unități urmează a fi transferate Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenorialului. ***Totodată, se va reține*** că nu se „preiau unități de personal”, ci personalul se	**Se acceptă parțial.** Pct. 5 a fost reformulat, înlocuindu-se referirea la „preluarea unităților de personal” cu includerea acestora în efectivul-limită, situația raporturilor de muncă fiind reglementată prin trimitere la Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

		transferă în condițiile legislației muncii. De asemenea, nu sunt stabilite careva garanții sociale pentru personalul care refuză transferul în urma reorganizării.	
	47.	La subpct. 6.4, ***se va reține*** că reorganizarea prin absorbție a trei entități distincte implică nu doar transmiterea activelor, ci și garantarea drepturilor creditorilor conform art. 204 din Codul civil. Deși comisia de reorganizare este instituită, hotărârea trebuie să oblige expres la respectarea termenelor și a procedurilor de informare a creditorilor.	**Nu se acceptă.** Termenele și procedurile de informare a creditorilor sunt stabilite de Codul civil și se aplică de plin drept entităților supuse reorganizării, subpct. 6.2.1 din proiect făcând trimitere expresă la regimul Codului civil. Reluarea lor ar constitui Precizăm că reorganizarea prin absorbție antrenează succesiunea universală în drepturi și obligații, potrivit subpct. 7.2 din proiect, fără divizare de patrimoniu, iar pct. 9 interzice întreruperea plăților și a debursărilor aferente proiectelor aflate în derulare până la 1 ianuarie 2027, drepturile creditorilor fiind astfel integral conservate. Notificarea partenerilor de dezvoltare și a instituțiilor financiare internaționale donatoare este asigurată distinct, potrivit subpct. 6.2.2.
	48.	La subpct. 11.2, se stabilește că instituția nou creată va utiliza în activitatea sa exclusiv conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, după transferarea soldurilor în termen de o lună de la data înregistrării. Proiectele finanțate din surse externe (fonduri nerambursabile, granturi sau împrumuturi externe) au adesea cerințe specifice stabilite prin acordurile internaționale privind utilizarea conturilor comerciale la bănci licențiate agreate sau la băncile centrale/comerciale, în funcție de procedurile donatorilor. ***O obligație absolută de trecere exclusivă în trezorerie ar putea intra în coliziune cu regulile de tragere a fondurilor externe stabilite în acordurile de finanțare externă.***	**Se acceptă.**
	49.	***<u>La anexa nr. 1:</u>*** La pct. 9 din Statut se constată că domeniul de activitate privind „managementul riscurilor de dezastre și reziliență” este prevăzut fără a-i fi asociată o funcție expresă la pct. 10 sau un serviciu distinct în structura prevăzută în anexa nr. 2. ***Se recomandă*** fie instituirea unei funcții ori atribuții exprese în acest domeniu, fie precizarea că acesta este integrat în activitatea Serviciului implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare.	**Nu se acceptă.** Propunerea a devenit irelevantă, odată cu modificarea prevederilor pct. 9. Totodată, funcțiile prevăzute la pct. 10, în special cele referitoare la implementarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectelor în toate domeniile de interes public, precum și pct. 10.16, acoperă

			transversal proiectele atribuite Oficiului. Aceste funcții urmează a fi exercitate în cadrul structurii existente, inclusiv prin Serviciul implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare, în funcție de portofoliul de proiecte atribuit.
	50.	La pct. 10 și 11 din Statut ***se propune*** completarea funcțiilor și drepturilor Oficiului cu un mecanism explicit de identificare, raportare și soluționare a neregulilor și suspiciunilor de fraudă în utilizarea fondurilor externe, precum și instituirea unei proceduri de cooperare cu Centrul Național Anticorupție, în corelare cu Legea nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate.	**Se acceptă.** Proiectul Statutului a fost completat cu un punct nou cu următorul conținut: „*10.12. identificarea, documentarea și raportarea neregulilor și a suspiciunilor de fraudă constatate în procesul de implementare a proiectelor și de utilizare a fondurilor, în conformitate cu legislația aplicabilă, prevederile acordurilor de finanțare și cerințele partenerilor de dezvoltare și ale instituțiilor financiare internaționale, precum și cooperarea cu autoritățile competente, în limitele atribuțiilor stabilite de legislație*.”
	51.	La pct. 7 și subpct. 11.6 din Statut ***se propune*** clarificarea regimului aplicabil procedurilor de achiziție care nu se desfășoară potrivit regulilor specifice ale finanțatorului, inclusiv prin precizarea expresă a aplicabilității Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și a competenței Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, pentru evitarea unui vid de competență.	**Nu se acceptă.** Legea nr. 20/2026 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice, sectoriale și de concesiune, în vigoare din 1 aprilie 2026, stabilește Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor drept unica autoritate competentă. Totodată, Legea nr. 131/2015, a cărei aplicabilitate se propune a fi menționată expres, se abrogă la 1 ianuarie 2027, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice. Trimiterea la actele normative naționale de la pct. 7 și subpct. 11.6 din Statut asigură aplicarea cadrului în vigoare la momentul desfășurării procedurii, fiind conformă art. 6 din Legea nr. 100/2017.

	52.	La pct. 16 din Statut ***se propune*** completarea reglementării privind componența Consiliului cu norme exprese referitoare la declararea și gestionarea conflictelor de interese, inclusiv obligația de abținere de la vot în cazurile în care sunt examinate chestiuni ce vizează proiecte finanțate de entitatea reprezentată de membrul Consiliului. De asemenea, se propune reglementarea obligației de declarare a averii și intereselor personale, după caz, precum și instituirea unui plan de integritate al Oficiului.	**Se acceptă parțial.** Regulile privind declararea și gestionarea conflictului de interese la nivelul Consiliului vor fi incluse în regulamentul Consiliului, care se aprobă de fondator potrivit subpct. 6.1.2 al hotărârii Guvernului și subpct. 13.1 al Statutului. Referitor la propunerea de completare a Statutului cu obligația de depunere a declarației de avere și interese personale, subiecții declarării sunt stabiliți exclusiv prin Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Referitor la includerea obligației de a dispune de un plan de integritate instituțională, aceasta decurge din Legea integrității nr. 82/2017 și din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, aplicabile Oficiului în virtutea calității sale de instituție publică, iar reluarea în Statut nu se consideră relevantă.
	53.	La subpct. 26.5 din Statut ***se propune*** substituirea sintagmei „state de personal” cu „statul de personal”, iar la subpct. 26.8, substituirea sintagmei „fișele de post” cu „fișele postului”, în concordanță cu Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.	**Se acceptă.**
	54.	Subpct. 26.11 din Statut urmează a fi reformulat prin prisma Hotărârii Guvernului nr. 728/2023, ținând cont de informațiile obligatorii care trebuie publicate pe site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice.	**Se acceptă.**
	55.	La subpct. 26.14 din Statut ***se propune*** clarificarea formulării privind semnarea de către director a acordurilor de grant, de asistență tehnică și a altor forme de finanțare nerambursabilă, întrucât sintagma „cu informarea prealabilă/coordonarea fondatorului” este ambiguă. Se recomandă instituirea obligației de obținere a acordului prealabil scris al fondatorului, cel puțin pentru acordurile care depășesc un anumit prag valoric stabilit de Consiliu.	**Se acceptă.**
	56.	La pct. 31 din Statut ***se propune*** corelarea regimului de gestionare a mijloacelor financiare prin contul trezorerial și conturile de decontare cu	**Se acceptă.**

		prevederea subpct. 11.2 din proiectul hotărârii, care stabilește ulterior utilizarea exclusivă a contului unic trezorerial. Astfel, se va preciza expres tipurile de conturi care pot fi utilizate de instituție, pentru asigurarea unui regim financiar univoc.	
	57.	Având în vedere caracterul multisectorial al mandatului Oficiului, ***se propune*** delimitarea expresă în Statut a responsabilităților Oficiului de cele ale autorităților publice beneficiare sau competente sectorial. Atribuirea unui proiect Oficiului nu trebuie să afecteze competențele și responsabilitatea autorității sectoriale privind obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor, preluarea și sustenabilitatea investiției. Se propune instituirea unui mecanism formal de delimitare a responsabilităților pentru fiecare proiect.	**Se acceptă.** După punctul 11 a fost introdus un punct nou, cu următorul conținut: *„12. Atribuirea unui proiect spre implementare Oficiului nu afectează competențele stabilite prin actele normative și nici responsabilitatea autorității publice în domeniul căreia se realizează proiectul (în continuare – autoritate beneficiară) privind obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor, precum și preluarea în administrare și sustenabilitatea investiției. Autoritatea beneficiară și modul de interacțiune a acesteia cu Oficiul se stabilesc prin actul de atribuire a proiectului, emis în condițiile pct. 9.”*
	58.	***Se propune*** completarea Statutului cu criterii și o procedură transparentă de atribuire sau preluare de către Oficiu a proiectelor strategice, luându-se în considerare importanța strategică, complexitatea și valoarea proiectului, caracterul multisectorial, sursa și condițiile de finanțare, maturitatea proiectului, capacitatea instituției beneficiare și profilul de risc al investiției.	**Nu se acceptă.** Potrivit pct. 9 din Statut, proiectele se atribuie Oficiului de către Guvern. Criteriile și procedura de atribuire reglementează exercitarea competenței Guvernului, nu organizarea și funcționarea Oficiului, obiect al prezentului Statut potrivit pct. 1. Stabilirea lor în anexa la hotărâre ar constitui o autolimitare nejustificată. Selecția și prioritizarea proiectelor de investiții se realizează, potrivit cadrului normativ în vigoare, în procesul de management al investițiilor capitale și de planificare bugetară, inclusiv conform

			prevederilor pct.7 subpct. 2) al Hotărârii Guvernului nr.1070/2023.
	59.	Ținând cont de concentrarea în cadrul Oficiului a funcțiilor de achiziție, contractare, supraveghere tehnică, verificare a calității, administrare financiară și efectuare a plăților, ***se propune*** instituirea expresă a principiului separării funcțiilor și responsabilităților, astfel încât achizițiile, managementul contractelor, verificarea și acceptarea tehnică, autorizarea cheltuielilor, efectuarea plăților și controlul ori auditul să fie realizate cu respectarea segregării funcționale.	**Nu se acceptă.** Separarea funcțiilor și responsabilităților constituie element al sistemului de control intern managerial, reglementat prin Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern și prin Standardele naționale de control intern în sectorul public, aplicabile Oficiului în calitatea sa de entitate publică. Organizarea și implementarea sistemului de control intern managerial, inclusiv descrierea proceselor operaționale și repartizarea atribuțiilor pe funcții, revin directorului, potrivit subpct. 27.1 și 27.8 din Statut.
	60.	***Se propune*** completarea funcțiilor Oficiului cu managementul instituțional al riscurilor, controlul intern managerial, managementul conformității, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, a neregulilor și fraudei, menținerea auditului financiar extern și monitorizarea implementării recomandărilor de audit, în conformitate cu Legea nr. 229/2010 și standardele aplicabile finanțatorilor.	**Se acceptă parțial.** Subpct. 16.11 se completează cu prevederea privind monitorizarea de către Consiliu a executării deciziilor adoptate asupra constatărilor rapoartelor de audit. Nu se acceptă completarea pct. 10 din Statut cu elementele propuse. Pct. 10 stabilește funcțiile Oficiului în raport cu implementarea proiectelor, iar managementul riscurilor, controlul intern managerial, managementul conformității și prevenirea neregulilor constituie cerințe de organizare internă, aplicabile Oficiului în temeiul Legii nr. 229/2010 și al Standardelor naționale de control intern în sectorul public, precum și al reglementărilor și standardelor partenerilor de dezvoltare, la care trimite pct. 6 din Statut. Totodată, auditul financiar extern este reglementat la subpct. 13.6, 16.10, 16.11 și la pct. 36 din Statut.

	61.	În considerarea mandatului Oficiului de gestionare a Portofoliului Multisectorial de Proiecte, ***se propune*** completarea atribuțiilor acestuia cu managementul integrat al portofoliului, inclusiv monitorizarea termenelor, costurilor, riscurilor, dependențelor intersectoriale, indicatorilor de rezultat și gradului de debursare, precum și instituirea unui mecanism de avertizare timpurie pentru proiectele cu risc de întârziere, depășire a costurilor sau neatingere a rezultatelor planificate.	**Se acceptă parțial.** Subpct. 10.2 din Statut se completează cu monitorizarea consolidată a portofoliului de proiecte gestionate și cu informarea Consiliului asupra proiectelor care prezintă riscuri de întârziere, de depășire a costurilor sau de neatingere a rezultatelor planificate, după cum urmează: *„10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, a cheltuielilor de implementare și prezentarea rapoartelor de progres, inclusiv monitorizarea consolidată a portofoliului de proiecte gestionate și informarea Consiliului asupra proiectelor care prezintă riscuri de întârziere, de depășire a costurilor sau de neatingere a rezultatelor planificate;"* Totodată, nu se consideră relevantă enumerarea în Statut a dimensiunilor de monitorizare și detalierea mecanismului de avertizare, acestea constituind elemente de metodologie, care se stabilesc prin regulamentele interne aprobate de Consiliu potrivit subpct. 16.2.
	62.	***Se propune*** instituirea expresă a unui sistem informațional integrat de management al proiectelor și al Portofoliului Multisectorial, care să permită evidența achizițiilor, contractelor, plăților, modificărilor contractuale, riscurilor, indicatorilor de performanță, documentelor justificative și pistei de audit. Totodată, se propune asigurarea gestionării și transmiterii datelor și serviciilor de date spațiale create sau utilizate în cadrul proiectelor, în vederea integrării acestora în Infrastructura Națională de Date Spațiale.	**Nu se acceptă.** Instituirea unui sistem informațional presupune adoptarea unui act normativ distinct, cu aprobarea conceptului tehnic și a regulamentului de funcționare, desemnarea deținătorului și a operatorului tehnico-tehnologic și înregistrarea în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat, elemente care exced obiectul prezentului proiect.

			Or, pentru monitorizarea sistematică a proiectelor de dezvoltare, inclusiv a proiectelor investiționale au fost dezvoltate sistemele informaționale: https://project.gov.md (Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului, gestionată de Cancelaria de Stat), https://rpic.gov.md (Registrul proiectelor de investiții capitale, gestionat de Ministerul Finanțelor) și https://trez.mf.gov.md (Sistemul de evidență a cheltuielilor bugetare, gestionat de Ministerul Finanțelor). Evidența procedurilor de achiziție și a contractelor se asigură prin sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice".
	63.	***Se propune*** completarea funcțiilor Oficiului cu atribuții privind asigurarea conformității proiectelor cu cerințele de mediu și sociale, reziliența climatică, accesibilitatea, egalitatea de gen și implicarea părților interesate, potrivit cadrului normativ național și cerințelor specifice ale acordurilor de finanțare și ale partenerilor de dezvoltare sau instituțiilor financiare internaționale.	**Nu se acceptă.** Conformitatea proiectelor cu cerințele de mediu și sociale, de accesibilitate și de reziliență climatică decurge din cadrul normativ național în domeniu, precum și din acordurile de finanțare și din standardele partenerilor de dezvoltare, aplicabile Oficiului în temeiul pct. 6 din Statut, care stabilește expres că acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare. Subpct. 10.16 din Statut prevede, suplimentar, exercitarea funcțiilor de unitate de implementare în conformitate cu documentele de proiect și cu manualele operaționale aferente.

	64.	***Se propune*** reexaminarea mecanismului de guvernanță al Consiliului Oficiului, inclusiv sub aspectul competențelor profesionale ale membrilor, gestionării conflictelor de interese și frecvenței ședințelor. În acest sens, se propune convocarea Consiliului cel puțin trimestrial și stabilirea unor cerințe de competență în domeniul managementului proiectelor, finanțelor, achizițiilor, managementului riscurilor și/sau infrastructurii.	**Se acceptă parțial.** La pct. 19 din Statut, cuvintele „*o dată în semestru*" se substituie cu cuvintele „*o dată în trimestru*". Totodată, stabilirea unor cerințe de competență profesională pentru membrii Consiliului contravine prevederilor privind modul de constituire, prevăzut la pct. 17 și este inaplicabil reprezentanților desemnați de partenerii de dezvoltare. Or, potrivit pct. 17 din Statut, Consiliul este format din reprezentanți ai fondatorului, ai ministerelor și ai comunității donatorilor, desemnați în considerarea entității pe care o reprezintă. Cu privire la gestionarea conflictelor de interese, a se vedea poziția expusă la pct. 13 din prezenta sinteză.
	65.	În cazul proiectelor care presupun infrastructuri, sisteme informaționale, date, standarde sau soluții tehnice aflate în competența unei autorități publice de specialitate, ***se propune*** ca documentația tehnică, cerințele funcționale, specificațiile tehnice și acceptarea rezultatelor să fie coordonate și/sau aprobate, după caz, de autoritatea publică competentă, pentru asigurarea conformității cu politicile, arhitecturile, standardele și sistemele naționale sectoriale.	**Nu se acceptă.** Atribuirea unui proiect spre implementare Oficiului nu afectează competențele și responsabilitatea autorității beneficiare privind cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială și aprobarea rezultatelor, precum și obligația Oficiului de a asigura participarea acesteia la stabilirea cerințelor funcționale și tehnice, la recepția și la predarea-primirea rezultatelor proiectului. Totodată, formularea unei norme distincte ar dubla cadrul normativ în domeniile menționate, iar Statutul nu poate institui condiții suplimentare față de acesta (Ex.: Recepția lucrărilor se realizează potrivit cadrului normativ în domeniul calității în construcții, care stabilește componența comisiei de recepție și procedura aplicabilă.)

	66.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale propune, în vederea evitării dublării nejustificate a capacităților instituționale, absorbția de către instituția nou- creată a IP Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii „Moldova Proiect”, cu preluarea portofoliului de proiecte, a funcțiilor, drepturilor, obligațiilor și capacității instituționale aferente. Totodată, se propune adaptarea structurii și Statutului noului Oficiu astfel încât să fie prevăzută posibilitatea constituirii și funcționării unităților de management al proiectelor, inclusiv pentru asigurarea continuității proiectelor gestionate în prezent de ONDIMP, în conformitate cu acordurile de finanțare, documentele proiectelor și cerințele instituțiilor financiare internaționale.	**Se ia act.** Extinderea perimetrului de consolidare instituțională prin includerea altor entități cu atribuții de implementare a proiectelor de infrastructură a fost examinată și reținută ca etapă ulterioară, urmând a fi realizată după finalizarea reorganizării prevăzute la pct. 2 din proiect și atingerea capacității operaționale a Oficiului.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova *(Nr. 19-3268 din 22.09.2026)*	**67.**	Proiectul prevede la **pct. 12.1 (13.1)** modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, se atrage atenția asupra necesității promovării în paralel a modificărilor corespunzătoarea la Legea nr.419/2006.	**Se acceptă.** Prevederile în cauză au fost excluse din proiect.
	68.	La **pct. 4.4.1 din Nota de fundamentare**, atragem atenția că Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal a fost abrogată la 23.08.2026 prin Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.	**Se acceptă.**
	69.	La definitivarea proiectului de hotărâre, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării solicită luarea în considerare a obiecțiilor și propunerilor formulate de Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” în avizul nr.2442-01/26 din 22.09.2026	**Se acceptă.**
I.P. „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” *(Nr. 2142-01/26 din 22.09.2026)*	**70.**	Promovarea proiectului de hotărâre de Guvern trebuie realizată ținând cont de solicitarea fondatorului ODA - Ministerul Dezvoltării Economice și Dezvoltării (în continuare MDED) din 9 septembrie 2026 privind optimizarea cu minimum 10% a personalului și identificarea unor economii bugetare cumulative de cel puțin 10%. Atragem atenția asupra acestui aspect, în condițiile în care ODA gestionează deja un portofoliu în extindere, iar nota prezentată Consiliului ODA indică o creștere estimată a resurselor administrate de la 1 493,3 milioane lei în 2025 la 2 949,7 milioane lei în 2026, în timp ce numărul mediu de angajați a crescut de la 92 la 99 (precizăm că efectivul-limită a ODA este stabilit la pct. 3 al Hotărârii Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului). ***În aceste condiții, decizia de a transfera către ODA încă un portofoliu financiar semnificativ, unități de personal, care implică și obligații***	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse.

		suplimentare de monitorizare, raportare, audit și administrare a riscurilor, nu poate fi examinată separat de viitorul model instituțional al ODA. Este strategic necesar ca MDED ***să clarifice de la această etapă prioritățile instituției, rolul urmărit pentru ODA în arhitectura instrumentelor financiare de dezvoltare a antreprenoriatului și modul în care solicitarea de optimizare se corelează cu extinderea mandatului.*** O reducere liniară a personalului sau a bugetului, concomitent cu preluarea funcțiilor OGPAE, ***ar crea un risc direct de subdimensionare a funcțiilor operaționale și de control***. Trebuie avută în vedere diferența dintre constituirea Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare OIPSIN) și transferul funcției către ODA. OIPSIN este o instituție nouă, pentru care proiectul prevede o etapă de constituire și organizare. ODA nu preia însă ***o activitate viitoare,*** ci o activitate de recreditare aflată în desfășurare, cu fluxuri financiare zilnice, contracte în executare, scadențe, raportări și operațiuni administrative curente cu efecte juridice. Din acest motiv, toate ***mecanismele juridice, operaționale, financiar-contabile, informaționale și de control ale ODA trebuie să fie instituite, testate și funcționale la data preluării efective a funcției de administrare a resurselor liniilor de credit investițional, funcție exercitată anterior de OGPAE. Operaționalizarea ulterioară transferului considerăm că nu constituie o soluție viabilă pentru o activitate care trebuie să continue fără întrerupere.*** În acest context, vă comunicăm că susținem preluarea funcției de administrare a resurselor liniilor de credit investițional, funcție exercitată anterior de OGPAE și ***propunem intrarea efectivă a ODA în exercițiul noii funcții cu îndeplinirea condițiilor juridice, financiare, operaționale și tehnice expuse mai jos.***	
	71.	Conform **pct. 2** din PHG 913/CS/2026, se reorganizează, prin absorbție de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, următoarele entități: Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor; Instituția Publică „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății”, din sfera de competență a Ministerului Sănătății; Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse

		La **pct. 6.4** din același proiect este stipulat că „ în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va institui, prin ordin al secretarului general al Guvernului, comisia de reorganizare, cu includerea reprezentanților Ministerului Finanțelor, Ministerului Sănătății și Ministerului Justiției, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și ai Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, care va asigura inventarierea patrimoniului, a drepturilor și a obligațiilor entităților reorganizate, inclusiv delimitarea celor care se transmit Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului **conform pct. 8,** precum și întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartiție, în condițiile art. 205 și 206 din Codul civil”. Din formularea actuală a **pct. 6.4.** rezultă instituirea în termen de o lună de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern, a unei singure comisii de reorganizare, instituită de secretarul general al Guvernului, cu reprezentanți ai MF, MS, MJ, MDED și ODA, care are două sarcini diferite: - inventarierea patrimoniului, drepturilor și obligațiilor pentru toate cele trei entități absorbite de OIPSIN (OGPAE, unitatea din sănătate și unitatea din justiție); - delimitarea, din cadrul acestui patrimoniu, a funcțiilor specifice care se transmit ătre ODA **conform pct. 8** — funcții care provin exclusiv de la OGPAE, nu și de la celelalte două entități absorbite. În acest context, ***apreciem că prezența angajaților ODA în procesul de inventariere și a altor operațiuni de transmitere a patrimoniului de la Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății și de la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău către OIPSIN este inoportună, având în vedere că patrimoniul, drepturile și obligațiile acestor două unități nu fac obiectul transmiterii către ODA***, aceasta urmând să preia exclusiv elementele prevăzute la **pct. 8**, aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă. **Propunem revizuirea pct. 6.4** prin formarea unei comisii separate, distincte de comisia de reorganizare, care să asigure delimitarea și transmiterea-preluarea patrimoniului, a drepturilor și a obligațiilor prevăzute la pct. 8, cu includerea reprezentanților instituțiilor direct vizate de acest transfer (MF, OGPAE/OIPSIN, MDED, ODA).	
	72.	**Punctul 5** stabilește că „efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în număr de 26 unități. Efectivul-limită al Oficiului include unitățile de personal preluate de la entitățile reorganizate conform **pct. 2,** cu excepția unităților de personal	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de

		aferente funcțiilor prevăzute **la pct. 8,** care se transmit Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”. ***Semnalăm că proiectul nu indică expres numărul unităților de persona***l care se transmit ODA **conform pct. 8.** Având în vedere că efectivul-limită al ODA este stabilit la pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 487/2022, în număr de 118 unități, apreciem necesar: a) **completarea pct. 5** din proiect cu numărul exact al unităților transmise; b) *modificarea corespunzătoare a efectivului-limită prevăzut la pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 487/2022,* pentru a reflecta majorarea acestuia cu numărul unităților preluate.	Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse
	73.	**Punctele 8 și 9** din PHG 913/CS/2026 stabilesc că transferul funcțiilor către ODA are loc la data înregistrării reorganizării și că OGPAE își continuă activitatea până la acea dată, fără întreruperea plăților și debursărilor. Proiectul include în transfer funcția și atribuțiile de recreditare, drepturile și obligațiile din acordurile cu intermediarii financiari, portofoliul de creanțe, mijloacele și soldurile aferente, veniturile din marja de dobândă, evidența contabilă, arhiva, documentația și unitățile de personal aferente. Totodată, **aplicarea punctelor 6.4, 6.5 și 10.4** din proiect urmează să fie *corelată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 privind transmiterea bunurilor proprietate publică.* Întrucât componenta aferentă funcției de recreditare care urmează să fie transmisă ODA ***nu este evidențiată într-un bilanț separat, este necesară delimitarea acesteia prin inventariere și întocmirea unui bilanț de repartiție distinct.*** Reiterăm că participarea ODA urmează să vizeze ***exclusiv identificarea, verificarea și preluarea activelor, pasivelor, drepturilor, obligațiilor și documentației care țin direct de activitatea de recreditare, fără implicarea în inventarierea și repartizarea elementelor aferente celorlalte activități*** ale OGPAE, Unității de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății și Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău.	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse

	74.	***Aspecte strategice și instituționale*** Considerăm că este oportun ca MDED să prezinte viziunea instituțională privind rolul ODA după transferul funcțiilor exercitate anterior de OGPAE: instituție de implementare a politicilor pentru IMM-uri, administrator de fonduri și garanții, instituție financiară de dezvoltare sau un model integrat. Clarificarea este necesară pentru dimensionarea guvernanței, a funcțiilor de risc și conformitate, a capitalului uman și a sistemelor informaționale.	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse
	75.	Orice măsură de optimizare să se bazeze pe procese, volum, risc și cost total, nu pe o reducere liniară. Analiza trebuie să includă mandatul actual, angajamentele 2026-2028, funcția preluată de la OGPAE și economiile deja identificate.	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse
	76.	Să fie stabilit un mecanism de coordonare MDED-Ministerul Finanțelor-ODA pentru noua funcție (recreditare), inclusiv cine aprobă politicile de risc, bugetul administrării și raportarea către creditorii externi.	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse
Ministerul Afacerilor Interne (Nr. 22/3858 din 22.09.2026)	**77.**	***La proiectul hotărârii:*** Se impune clarificarea mecanismului juridic al reorganizării prin absorbție, în condițiile în care, pe de o parte, proiectul prevede reorganizarea prin absorbție a celor trei instituții, iar, pe de altă parte, în cazul Instituției publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, anumite funcții, drepturi și obligații aferente administrării liniei de credit investițional și activității de recreditare urmează a fi transmise către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenorialului. În acest context, este necesară elucidarea sferei drepturilor și obligațiilor preluate de noua instituție, precum și a mecanismului și succesiunii transmiterii drepturilor, obligațiilor, mijloacelor financiare, creanțelor, documentelor și evidențelor aferente funcțiilor care nu vor fi preluate de Instituția publică „Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională , în vederea asigurării clarității privind succesiunea juridică și continuitatea raporturilor juridice și a proiectelor aflate în derulare.	**Se acceptă.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor, au fost excluse
	78.	La **pct. 5** se stabilește efectivul-limită al Instituției publice „Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională” (în continuare - Oficiu) în număr de 26 de unități de personal, iar **potrivit pct.**	**Se acceptă parțial.** Nota de fundamentare a fost ajustată, conform propunerilor.

		7.4., Oficiul urmează să preia personalul instituțiilor reorganizate, cu respectarea garanțiilor prevăzute de legislația muncii. În acest sens, menționăm că necesitatea și cuantumul efectivului-limită propus nu ***sunt suficient fundamentate în Nota de fundamentare,*** nefiind prezentate argumente concrete privind determinarea numărului de 26 de unități de personal, raportat la atribuțiile, volumul și complexitatea activităților ce urmează a fi exercitate de Oficiu. Totodată, se impune clarificarea mecanismului juridic de preluare a personalului în cadrul reorganizării prin absorbție, inclusiv a modalității de asigurare a continuității raporturilor de muncă, a transferului drepturilor și obligațiilor aferente acestora și a garanțiilor aplicabile personalului preluat, precum și a modului în care preluarea personalului se corelează cu efectivul-limită de 26 de unități. Prin urmare, în vederea respectării cerințelor prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, se consideră necesară completarea Notei de fundamentare cu justificarea efectivului-limită propus și clarificarea mecanismului de preluare a personalului în cadrul reorganizării.	Totodată, reorganizarea prin absorbție antrenează succesiunea universală în drepturi și obligații, raporturile de muncă continuând cu entitatea succesoare, în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.
	79.	Se constată o ***necorelare între pct. 11 subpct. 11.2. din proiectul hotărârii și pct. 3 și pct. 31 din proiectul Statutului*** Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Statut). Astfel, potrivit **pct. 11 subpct. 11.2. din proiect**, Oficiul, în termen de o lună va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa numai conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. Totodată, **pct. 3 din Statut** prevede că Oficiul deține atât conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, cât și conturi de decontare în instituții financiare, **iar pct. 31 din Statut** reglementează că mijloacele financiare ale Oficiului se gestionează prin contul trezorerial și conturi de decontare în instituții financiare. În această conjunctură, **se propunere corelarea pct. 11 subpct. 11.2. din proiectul hotărârii cu prevederile pct. 3 și pct. 31 din Statut**, prin clarificarea utilizării contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și a conturilor de decontare în instituții financiare și ce vor conține acestea.	**Se acceptă.**
	80.	**La pct. 13: subpct. 13.1.,** autorul propune modificarea pct. 3^1 din Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, inclusiv prin stabilirea posibilității acordării unui	**Se acceptă.**

		salariu suplimentar în cuantum de până la 150% din salariul de funcție pentru personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice „Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”. Totodată, în redacția actuală a pct. 3[1], este prevăzută regula potrivit căreia, la stabilirea cuantumului salariului suplimentar nu se includ plățile salariale cu caracter de compensare: pentru condiții specifice de muncă (condiții nefavorabile, condiții de risc sporit pentru sănătate și viață); remunerarea pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilele de repaus; remunerarea pentru cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante/temporar vacante sau al unui salariat temporar absent. Întrucât modificarea operată schimbă substanțial modul de determinare a cuantumului salariului suplimentar, se consideră necesară justificarea expresă a soluției normative propuse în Nota de fundamentare, inclusiv sub aspectul impactului asupra modului de calcul al salariului suplimentar. În lipsa unor justificări clare și argumentate, se consideră oportună menținerea redacției actuale a pct. 31 în Hotărârea Guvernului nr. 743/2002;	
	81.	Cu referire **la pct. 13.2. se menționează că Nota de fundamentare** nu conține o justificare concretă a necesității majorării coeficientului de complexitate, inclusiv în ceea ce privește criteriile care determină stabilirea cuantumului de 1,50, categoriile de funcții cărora le va fi aplicabil, precum și impactul financiar al modificării propuse. Prin urmare, **se consideră necesară completarea Notei de fundamentare** cu argumentarea de rigoare a soluției normative propuse, inclusiv prin prezentarea motivelor care justifică majorarea coeficientului de complexitate de la 1,30 la 1,50 și a impactului financiar aferent propunerii înaintate.	**Se ia act.** În procesul definitivării proiectului, prevederile respective au fost excluse.
	82.	***Cu privire la proiectul Statutului:*** **Punctul 4 stabilește** că denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar cea prescurtată este IP OIPSIN „Moldova Crește”. În acest caz, având în vedere că denumirea juridică este una distinctă, nu este justificată necesitatea utilizării sintagmei „Moldova Crește” în cadrul abrevierii. Or, această denumire este asemănătoare cu denumirea Programului „Planul de Creștere al Republicii Moldova”, fapt pentru care se propune menținerea exclusivă a abrevierii „IP OIPSIN”.	**Se acceptă.**

	83.	**La pct. 7,** textul „iar în cazul în care acordul nu stabilește unele proceduri și cerințe de achiziții, se realizează în conformitate cu actele normative naționale” nu este suficient de clar, întrucât nu rezultă în mod expres cine este responsabil de realizarea achizițiilor în această situație – beneficiarii sau Oficiul. Astfel, se recomandă precizarea expresă a subiectului responsabil pentru realizarea achizițiilor în conformitate cu actele normative naționale aplicabile.	**Nu se acceptă.** Pct. 7 din anexa nr. 1 reglementează achizițiile efectuate de Oficiu, distincția operată privind exclusiv regimul procedural aplicabil — cel stabilit prin acordul de împrumut/grant sau, în lipsa acestuia, cel național — iar nu subiectul responsabil de organizarea acestora. Acesta este stabilit la subpct. 10.3 din anexa nr. 1, potrivit căruia organizarea achizițiilor de bunuri, de lucrări și servicii în cadrul proiectelor gestionate constituie funcție a Oficiului, și reluat la subpct. 11.6, între drepturile acestuia.
	84.	Misiunea Oficiului este formulată foarte general făcând **referință la pct. 9, iar pct. 9** stabilește că Oficiul poate implementa proiecte „în toate domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern”. Această formulare poate genera incertitudine privind delimitarea competențelor între Oficiu, ministere și alte autorități publice. Oficiul trebuie să exercite funcții determinate și să implementeze proiecte în cadrul competențelor stabilite prin actul de constituire și prin actele normative relevante. Astfel, se propune substituirea textului „în toate domeniile de interes public” cu textul „în domeniile de activitate stabilite prin actele normative și prin hotărârile Guvernului de atribuire a proiectelor”.	**Se acceptă.** Punctul 9 a fost reformulat.
	85.	Se constată o **suprapunere parțială între atribuțiile prevăzute la pct. 10 subpct. 10.5. și subpct. 10.11.,** ambele reglementând aspecte ce țin de administrarea mijloacelor financiare și utilizarea fondurilor aferente proiectelor. În acest context, se propune delimitarea clară a acestor atribuții, prin stabilirea la **subpct. 10.5. a competenței Oficiului** privind administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor, în conformitate cu destinația și condițiile de finanțare, iar la subpct. 10.11. a competenței privind administrarea conturilor Oficiului și asigurarea operațiunilor financiare aferente acestora, cu respectarea legislației și a documentelor de finanțare. În acest mod, se va evita dublarea atribuțiilor și se va asigura o delimitare funcțională între administrarea fondurilor destinate proiectelor și administrarea operațională a conturilor Oficiului.	**Se acceptă.** Subpct. 10.5 și subpct. 10.11 se reformulează, stabilindu-se la subpct. 10.5 administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor și utilizarea acestora conform destinației, iar la subpct. 10.11 administrarea conturilor Oficiului și efectuarea operațiunilor financiare aferente. Totodată, prezentarea rapoartelor de utilizare a fondurilor reglementat la subpct. 10.7 și subpct. 10.9.

	86.	Formularea prevăzută **la pct. 11 subpct. 11.7.** conferă Oficiului un drept de acces la resursele și sistemele informaționale de stat, fără a delimita în mod expres condițiile și limitele exercitării acestuia. Prin urmare, se propune reformularea **subpct. 11.7.**, după cum urmează: *„11.7. solicită și primește, în condițiile cadrului normativ, informațiile și documentele necesare exercitării funcțiilor sale și accesează sistemele informaționale de stat, în limitele competențelor atribuite, cu respectarea prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și ale legislației în domeniul securității informaționale.”.*	**Se acceptă.** Punctul 11.7 a fost reformulat.
	87.	***La pct. 12:*** **subpt. 12.1**., textul „desemnează și revocă membrii Consiliului” se propune a fi substituit cu textul „selectează, prin concurs public, membrii consiliului, îi numește, revocă sau dispune încetarea mandatului lor”, în corespundere cu art. 8 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice. Complementar, în acest context urmează a fi revizuite și prevederile **pct. 16;**	
	88.	**subpct. 12.2**. se impune clarificarea statutului juridic și a modalității de ocupare a funcției de director al Oficiului, în vederea delimitării clare a competențelor privind numirea și eliberarea din funcție a directorului. La fel, se propune reglementarea unei proceduri transparente și competitive de selectare a directorului, cu stabilirea condițiilor de participare, a etapelor procedurii, a criteriilor de evaluare, precum și a autorității competente pentru organizarea și desfășurarea acesteia. În urma desfășurării procedurii de selectare, numirea directorului în funcție și încheierea contractului individual de muncă se vor efectua în conformitate cu legislația aplicabilă. Această propunere este justificată inclusiv reieșind din prevederile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 75/2026, care prevede că directorul este persoana care exercită administrarea operațională și executivă a instituției publice. Directorul este selectat și numit de către fondator, în rezultatul unui concurs public, și poartă răspundere față de acesta pentru realizarea cu diligență și înalt profesionalism a atribuțiilor sale. Directorul este numit pentru un mandat de 4 ani. Suplimentar, în eventualitatea acceptării propunerii înaintate mai sus, se vor revizui și **prevederile pct. 24.** În același context, textul „fără concurs” se propune a fi exclus or, potrivit prevederilor art. 8 alin (1) lit. d) din Legea nr. 75/2026, fondatorul selectează, prin concurs public, directorul și directorul adjunct al instituției publice și încheie contractele individuale de muncă cu aceștia.	**Se acceptă parțial.** Prevederile punctelor 24 și 25 (anterior - 23 și 24) au fost modificate. Totodată, potrivit subpct. 6.1.1 din proiect, termenul de o lună prevăzut pentru numirea directorului Oficiului asigură conducerea executivă în perioada de preluare a proiectelor aflate în derulare, conform pct. 9 din proiect, și care interzice întreruperea implementării acestora, a plăților și a debursărilor. Cerințele de competență profesională aplicabile directorului sunt stabilite la pct. 26 din Statut, iar activitatea acestuia este supusă evaluării anuale a fondatorului, potrivit subpct. 13.12, de rezultatele căreia depinde numirea pentru mandatul următor, potrivit pct. 25.

	89.	**La pct. 15 subpct. 15.3.** este prevăzut că Consiliul aprobă statul de personal, însă conform art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 75/2026, fondatorul aprobă statul de personal al instituției publice după avizarea acestuia de către consiliu, dacă acesta a fost constituit. În cazul instituției publice care a fost constituită în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, fondatorul aprobă statul de personal după avizarea acestuia de către consiliu și după coordonarea acestuia cu partenerul de dezvoltare/instituția de finanțare, în măsura în care acordul de finanțare prevede astfel. În această ordine de idei, **subpct. 15.3**. urmează a fi revizuit.	**Se acceptă.**
	90.	**La pct. 16** nu este clară modalitatea de reprezentare a fondatorului, a ministerelor și a comunității donatorilor în cadrul Consiliului, în condițiile în care acesta este constituit din doar cinci membri. Respectiv se recomandă precizarea numărului de membri care s-ar atribui fiecăreia dintre entitățile menționate.	**Se acceptă.**
	91.	**Punctul 17** necesită a fi revăzut, or, prevederile ce țin de exercitarea funcției de președinte al Consiliului de către reprezentantul fondatorului contravin reglementărilor prevăzute la art. 9 alin. (5) din Legea nr. 75/2026, care prevăd că președintele consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, în cadrul primei ședințe a consiliului. În cazul indisponibilității președintelui consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un membru al consiliului, delegat de președinte.	**Se acceptă.**
	92.	**La pct. 26 subpct. 26.5.,** textul „spre aprobare statele de personal” se va substitui cu textul „spre avizare statul de personal”, în corespundere cu art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 75/2026.	**Se acceptă.**
	93.	Statutul stabilește mandatul de patru ani pentru director, însă nu prevede mecanismul de evaluare a activității directorului. Având în vedere responsabilitățile financiare și manageriale ale funcției, ***este necesară stabilirea unei proceduri de evaluare periodică cu identificarea persoanei care urmează a desfășura evaluarea respectivă.***	**Se acceptă.** Pct. 13 din anexa nr. 1 se completează cu atribuția fondatorului de evaluare anuală a activității directorului Oficiului, cu avizul Consiliului.
	94.	Având în vedere că Oficiul va gestiona proiecte finanțate de instituții financiare internaționale, necesită a fi reglementată expres prioritatea obligațiilor asumate prin acordurile internaționale și documentele proiectelor, în măsura permisă de legislația națională. Astfel, *se propune introducerea unei norme potrivit căreia atribuțiile Oficiului se exercită cu respectarea acordurilor internaționale, acordurilor de împrumut/grant și documentelor de proiect, în măsura în care acestea sunt aplicabile Republicii Moldova.*	**Nu se acceptă.** Pct. 6 din anexa nr. 1 prevede expres că Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, cu reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare

			internaționale donatoare, precum și cu Statutul. Subpct. 10.14 și 10.16 reiau regula în privința sarcinilor stabilite prin acordurile de împrumut/grant și a exercitării funcțiilor de unitate de implementare potrivit documentelor de proiect și manualelor operaționale, iar pct. 7 și subpct. 11.6 în materia achizițiilor. Raportul dintre tratatele internaționale și legislația internă este stabilit de cadrul constituțional și de Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova și nu poate fi reglementat prin hotărâre de Guvern.
	95.	Se constată ***lipsa unor prevederi suficiente privind transparența,*** or, Statutul conține doar anumite obligații de publicare a informațiilor. Având în vedere natura instituției, volumul fondurilor gestionate și proiectele finanțate extern, este recomandabilă o reglementare mai clară privind transparența informațiilor. Astfel, se propunere completarea Statutului cu obligația de publicare, în condițiile legii, a rapoartelor anuale, rapoartelor de audit, proiectelor aflate în implementare, valorii finanțărilor, stadiului de implementare, achizițiilor relevante, indicatorilor de performanță.	**Se acceptă.** Subpct. 27.11 și pct. 36 din anexa nr. 1 stabilesc obligații suplimentare, specifice Oficiului, privind publicarea informației referitoare la componența Consiliului, la proiectele implementate și la raportul de audit.
	96.	Se ***constată lipsa unor norme exprese*** privind respectarea regimului juridic al integrității și al conflictelor de interese. Având în vedere atribuțiile Oficiului în domeniul achizițiilor, administrării fondurilor și selectării furnizorilor, se consideră necesară instituirea unei norme care să asigure respectarea cerințelor de integritate de către persoanele implicate în exercitarea atribuțiilor Oficiului. Prin urmare, ***se propune completarea Statutului***, cu o normă, cu următorul cuprins: „Membrii Consiliului, directorul și personalul Oficiului sunt obligați să respecte regimul juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și obligațiile privind declararea averii și a intereselor personale, în conformitate cu cadrul normativ național.”.	**Se acceptă parțial.** Regulile privind declararea și gestionarea conflictului de interese la nivelul Consiliului vor fi incluse în regulamentul Consiliului, care se aprobă de fondator potrivit subpct. 6.1.2 al hotărârii Guvernului și subpct. 13.1 al Statutului. Referitor la propunerea de completare a Statutului cu obligația de depunere a declarației de avere și interese personale, subiecții declarării sunt stabiliți exclusiv prin Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Referitor la includerea obligației de a dispune de un plan de integritate instituțională, aceasta decurge din Legea

			integrității nr. 82/2017 și din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, aplicabile Oficiului în virtutea calității sale de instituție publică, iar reluarea în Statut nu se consideră relevantă.
	97.	***Suplimentar, în cadrul proiectului nu sunt stabilite următoarele aspecte***: - **nu este reglementat** în mod clar mecanismul prin care Oficiul urmează să implementeze proiectele strategice care, pe lângă componenta de infrastructură, includ și alte activități aferente componentei non-infrastructurale (SOFT și HARD) sau nu reprezintă proiecte de infrastructură. Din acest motiv, este necesară clarificarea atribuțiilor Oficiului și a modalității de implementare a altor tipuri de proiecte;	**Nu se acceptă.** Potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 „Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern”. Funcțiile prevăzute la pct. 10 se exercită indiferent de natura componentelor proiectului, iar modalitatea concretă de implementare a fiecărei componente rezultă din documentele de proiect și din manualele operaționale aferente, potrivit subpct. 10.16.
	98.	**-nu este reglementată** în mod clar necesitatea atragerii experților pentru implementarea proiectelor strategice, precum și modalitatea de selectare, contractare și remunerare a acestora. Asfel, se impune stabilirea expresă a responsabilității privind inițierea și desfășurarea procedurii de selectare și contractare a experților, precum și a condițiilor aplicabile în acest sens;	**Nu se acceptă.** Contractarea consultanților și experților locali și internaționali constituie drept al Oficiului, potrivit subpct. 11.3 din anexa nr. 1, iar încheierea contractelor revine directorului, potrivit subpct. 27.7. Selectarea se realizează prin procedurile de achiziție prevăzute la pct. 7 și subpct. 11.6, organizate de Oficiu potrivit subpct. 10.3, cu aprobarea componenței comisiilor de achiziție de către director, potrivit subpct. 27.9. Remunerarea personalului contractat pe durată determinată este reglementată la pct. 28 și subpct. 16.4 din anexa nr. 1. Condițiile concrete aplicabile fiecărui contract rezultă din documentele de proiect și din

			manualele operaționale aferente, potrivit subpct. 10.16.
	99.	**-nu este reglementat** în mod clar cine este responsabil de acordarea suportului pentru elaborarea și planificarea proiectului strategic, în situația în care implementarea acestuia urmează să fie asigurată de Oficiu. Or, se consideră oportună delimitarea expresă a responsabilităților privind elaborarea, planificarea și implementarea proiectelor strategice, inclusiv stabilirea autorității sau entității responsabile de acordarea suportului de specialitate la etapa de pregătire a acestora.	**Nu se acceptă.** Suportul la etapa de pregătire a proiectelor este reglementat la pct. 8 din anexa nr. 1, care stabilește misiunea Oficiului de a acorda suport entităților publice, la subpct. 10.13, privind elaborarea și înaintarea propunerilor de proiecte, și la subpct. 10.15, privind asigurarea efectuării studiilor necesare.
	100	***Consecvent, se propune completarea proiectului cu următoarele aspecte:*** **-prevederi ce țin de suportul metodologic pentru autoritățile publice, cu următorul cuprins:** *„Oficiul asigură suport metodologic și de specialitate autorităților publice în pregătirea, structurarea, evaluarea, finanțarea, implementarea și monitorizarea proiectelor strategice, prin elaborarea și aplicarea unor metodologii, standarde, instrumente și ghiduri unitare de management al proiectelor, programelor și portofoliilor.”;*	**Nu se acceptă.** Suportul acordat autorităților publice în pregătirea și implementarea proiectelor strategice constituie misiunea Oficiului, stabilită la pct. 8 din anexa nr. 1, și se realizează prin funcțiile prevăzute la subpct. 10.1, 10.13 și 10.15, privind acordarea suportului în implementarea proiectelor, elaborarea propunerilor de proiecte și asigurarea efectuării studiilor necesare. Aplicarea unor proceduri unitare de management al proiectelor este asigurată prin exercitarea funcțiilor Oficiului asupra întregului portofoliu gestionat, potrivit pct. 10, precum și prin regulamentele interne aprobate de Consiliu în temeiul subpct. 16.2.
		-prevederi ce țin de clarificarea responsabilităților și a guvernanței proiectelor, or, **Statutul nu stabilește în mod explicit** delimitarea responsabilităților pe întreg ciclul proiectului, inclusiv cine identifică și prioritizează proiectele, cine aprobă și asigură finanțarea, cine are responsabilitatea implementării și cine răspunde pentru rezultatele și beneficiile obținute, astfel încât să fie asigurate trasabilitatea deciziilor, responsabilitatea instituțională și evitarea suprapunerilor de competențe.	
	101	***Cu titlu de informare,*** Se comunică că Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - IGSU) se află în proces de implementare a proiectului „Consolidarea Managementului Riscurilor de Dezastre și a Rezilienței”, finanțat din împrumutul Băncii Mondiale, unde Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă” (în continuare – I.P. OGPAE) deține calitatea de Unitate de Implementare, iar IGSU - de beneficiar. Astfel, având în vedere că proiectul prevede absorbția/fuzionarea I.P. OGPAE, ***se consideră oportună*** clarificarea situației contractelor multianuale aflate în derulare, inclusiv sub aspectul preluării acestora și al	**Se ia act.**

		menținerii valabilității și efectelor juridice ale contractelor deja încheiate, prin raportare la prevederile **pct. 7 subpct. 7.2. și pct. 8 subpct. 8.2. din proiectul de hotărâre a Guvernului.** În vederea asigurării continuității implementării proiectului, precum și a desfășurării corespunzătoare a procedurilor de plată și raportare către Banca Mondială, *considerăm necesară examinarea oportunității* detalierii în proiectul de hotărâre a modalității de preluare și executare a contractelor multianuale încheiate de OGPAE, inclusiv a aspectelor administrative și financiare aferente acestora. O asemenea clarificare ar contribui la asigurarea continuității executării obligațiilor contractuale și la diminuarea eventualelor dificultăți administrative sau operaționale care ar putea interveni în procesul de reorganizare, inclusiv a celor ce ar putea afecta respectarea termenelor de livrare a bunurilor către beneficiar, respectiv IGSU.	
	102	***Suplimentar,*** învederăm că autorul urmează a se conforma prevederilor art. 54 din Legea nr. 100/2017 și a expune conținutul proiectului într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație.	**Se acceptă.**
Ministerul Sănătății *(nr.22/3858 din 22 septembrie 2026)*	103	Ministerul Sănătății ***susține***, de principiu, consolidarea capacităților instituționale ale statului pentru administrarea și implementarea proiectelor strategice și, în acest context, integrarea Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (IP UCIMP DS) în noua structură propusă de Cancelaria de Stat. O asemenea consolidare poate contribui la standardizarea procedurilor, la un management administrativ și financiar mai eficient și la dezvoltarea unei capacități instituționale unice pentru gestionarea proiectelor complexe. Totodată, considerăm necesar ca preluarea IP UCIMP DS să fie realizată printr-o abordare tranzitorie distinctă, având în vedere statutul acesteia în raport cu Fondul Global pentru Combaterea SIDA, Tuberculozei și Malariei, obligațiile contractuale asumate de Republica Moldova și etapa actuală a procesului de grant-making pentru perioada 2027–2029.	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.
	104	Potrivit Notei de fundamentare, reforma urmărește constituirea unui instrument instituțional unic pentru coordonarea și gestionarea proiectelor strategice de infrastructură națională, inclusiv verificarea documentației tehnice, supervizarea lucrărilor și consolidarea capacităților de implementare. În același timp, granturile Fondului Global pentru HIV și tuberculoză gestionate de IP UCIMP DS *au predominant caracter de programe de sănătate publică, nu de proiecte de infrastructură*. Acestea includ intervenții de prevenire, diagnostic, tratament și suport, achiziții de medicamente și	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.

		produse medicale, contractarea și monitorizarea subrecipienților, inclusiv a organizațiilor societății civile și comunitare, monitorizare programatică și epidemiologică, management financiar și raportare către finanțator. IP UCIMP DS exercită funcția de *Recipient Principal* (RP) al finanțărilor Fondului Global în Republica Moldova începând cu anul 2002, asigurând *continuitatea instituțională, financiară și operațională a granturilor destinate răspunsului național la HIV și tuberculoză*. În cadrul ședinței din 6 aprilie 2026, Consiliul național de coordonare TB/SIDA (CNC), care exercită funcțiile Mecanismului Național de Coordonare (Country Coordinating Mechanism – CCM), a acceptat invitația Fondului Global privind aplicarea Republicii Moldova în cadrul ciclului de finanțare GC8 și a aprobat aranjamentele de implementare pentru perioada 2027–2029, prin desemnarea IP UCIMP DS în calitate de RP. Ulterior, la 23 iulie 2026, CNC a aprobat Cererea de finanțare a Republicii Moldova către Fondul Global pentru perioada 2027–2029, în valoare de aproximativ 10,008 milioane euro, precum și pachetul de documente aferent. În prezent, procesul de pregătire a finanțării pentru perioada 2027–2029 se află într-o etapă avansată de grant-making și negociere cu Fondul Global. IP UCIMP DS, în calitate de RP nominalizat, lucrează direct cu echipa de țară a Fondului Global la definitivarea aranjamentelor de implementare, cadrului de performanță, bugetului, mecanismelor financiare și documentelor necesare semnării grantului. Schimbarea Recipientului Principal la etapa actuală ar modifica un aranjament deja aprobat de Consiliul național de coordonare TB/SIDA și comunicat Fondului Global, în timp ce grant-making-ul și formalizarea documentelor sunt în desfășurare. Totodată, finanțarea pentru perioada 2027–2029 are o semnificație distinctă, reprezentând *ultimul grant acordat Republicii Moldova în cadrul actualului mecanism de finanțare și fiind implementată în contextul tranziției către o asumare sporită, la nivel național, a responsabilităților financiare și programatice pentru răspunsul la HIV și tuberculoză.* Prin urmare, integrarea IP UCIMP DS în noua instituție este posibilă și poate fi susținută, cu condiția ca reorganizarea să fie etapizată și coordonată în prealabil cu Fondul Global și cu Consiliul național de coordonare TB/SIDA, iar efectele asupra funcției de RP și asupra raporturilor contractuale aferente granturilor să se producă numai după îndeplinirea condițiilor necesare.	
	105	Riscurile care trebuie gestionate în procesul de preluare vizează, în special: • continuitatea juridică și contractuală a granturilor în derulare;	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice

		• finalizarea procesului de grant-making și semnarea finanțării pentru perioada 2027–2029; • menținerea fără întrerupere a fluxurilor financiare către subrecipienți, inclusiv organizațiile societății civile și comunitare; • continuitatea achizițiilor și livrărilor de medicamente, teste și alte produse de sănătate; • transferul conturilor, soldurilor, activelor, contractelor și obligațiilor aferente granturilor, cu respectarea condițiilor financiare și fiduciare ale Fondului Global; • păstrarea personalului și a competențelor specializate necesare administrării programelor HIV/TB; • menținerea sistemelor de control intern, contabilitate, raportare și monitorizare solicitate de Fondul Global; • continuitatea serviciilor de prevenire, diagnostic, tratament și suport pentru persoanele afectate de HIV și tuberculoză.	„Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății" (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.
	106	Un aspect distinct îl constituie capacitatea instituțională a entității care ar urma să preia responsabilitățile RP. Administrarea granturilor HIV/TB presupune competențe specializate pe componenta medicală, inclusiv prognozarea necesarului de medicamente antiretrovirale și anti-TB, teste și consumabile, aplicarea cerințelor de asigurare a calității, managementul stocurilor și al lanțului de aprovizionare, coordonarea cu instituțiile clinice și de laborator, precum și monitorizarea indicatorilor de prevenire, diagnostic și tratament.	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății" (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.
	107	Cu referire la cadrul juridic aplicabil, relațiile dintre Republica Moldova și Fondul Global sunt reglementate prin Acordul-cadru dintre Republica Moldova și Fondul Global pentru Combaterea SIDA, Tuberculozei și Malariei, intrat în vigoare la 16 martie 2017 și ratificat prin Legea nr. 142/2017, cu modificările ulterioare. Amendamentul la Acordul-cadru din 2 septembrie 2024, ratificat prin Legea nr. 261/2024, a încorporat Global Fund Grant Regulations (Version 2) în Acordul-cadru. Potrivit secțiunii 4.2 din Global Fund Grant Regulations, RP, nominalizat de CCM, acționează în numele Beneficiarului la implementarea programului și este specificat în Grant Confirmation. Articolul 10.1 – Change of Principal Recipient reglementează situația transferului către o altă entitate a responsabilităților Beneficiarului sau RP, în condițiile convenite cu Fondul Global și în consultare cu CCM. Secțiunile 9.3 și 9.7 prevăd necesitatea menținerii existenței juridice și a capacității de implementare, inclusiv a personalului calificat, sistemelor de control intern și contabilitate și a supravegherii subrecipienților, iar secțiunile 12.3 și 12.6 stabilesc cerințele de	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății" (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.

		formalizare în scris a modificărilor și limitele privind cesiunea fără aprobarea prealabilă scrisă a Fondului Global. În aceste condiții, Ministerul Sănătății propune ca proiectul să prevadă expres preluarea IP UCIMP DS de către noua instituție, concomitent cu instituirea unui mecanism tranzitoriu distinct pentru responsabilitățile aferente granturilor Fondului Global. În particular, producerea efectelor reorganizării asupra funcției de RP și asupra raporturilor contractuale aferente granturilor Fondului Global urmează să fie condiționată de: 1. consultarea și obținerea poziției oficiale scrise a Fondului Global privind reorganizarea propusă și impactul acesteia asupra grantului în curs și asupra finanțării pentru perioada 2027–2029; 2. examinarea modificării aranjamentului instituțional în cadrul Consiliului național de coordonare TB/SIDA; 3. obținerea acordului prealabil scris al Fondului Global pentru schimbarea RP; 4. efectuarea eventualei evaluări a capacității instituției succesoare, dacă aceasta va fi solicitată de Fondul Global; 5. semnarea amendamentelor necesare la Grant Confirmation și la celelalte documente contractuale aplicabile; 6. aprobarea unui plan de tranziție care să asigure transferul personalului, conturilor, activelor, contractelor, obligațiilor și sistemelor de management fără întreruperea finanțării și a serviciilor medicale.	
	108	Până la îndeplinirea acestor condiții, IP UCIMP DS sau structura sa funcțională specializată urmează să își continue exercitarea responsabilităților de RP, astfel încât procesul administrativ de reorganizare să nu afecteze continuitatea implementării granturilor. De asemenea, considerăm necesară preluarea în cadrul noii instituții a nucleului profesional al IP UCIMP DS, inclusiv a competențelor în managementul granturilor, achiziția de medicamente și produse medicale, prognozarea necesarului, managementul lanțului de aprovizionare, monitorizarea programatică și epidemiologică, managementul financiar și relația cu Fondul Global. Aceste competențe trebuie conservate ca o capacitate distinctă în cadrul noii instituții, inclusiv pentru administrarea viitoarelor proiecte strategice din domeniul sănătății.	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.
	109	Totodată, Nota de fundamentare la proiect urmează să fie completată cu analiza impactului reorganizării asupra obligațiilor internaționale și contractuale asumate de Republica Moldova.	**Se acceptă.**

	110	Din perspectiva raporturilor reglementate prin Acordul-cadru cu Fondul Global, considerăm oportună și consultarea Ministerului Afacerilor Externe sub aspectul compatibilității reorganizării cu obligațiile internaționale aplicabile.	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății" (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.
	111	În concluzie, Ministerul Sănătății susține preluarea IP UCIMP DS în cadrul noii arhitecturi instituționale propuse, apreciind oportunitatea consolidării capacităților de implementare ale statului. În același timp, având în vedere etapa actuală a negocierilor cu Fondul Global și obligațiile internaționale și contractuale existente, reorganizarea trebuie realizată etapizat, cu garanții tranzitorii explicite și cu acordul/coordonarea prealabilă a Fondului Global pentru elementele care afectează statutul RP. Obiectivul comun trebuie să fie realizarea reformei instituționale fără diminuarea capacității Republicii Moldova de a atrage și administra finanțări externe și fără afectarea continuității finanțării, achizițiilor, tratamentului și serviciilor destinate persoanelor afectate de HIV și tuberculoză.	**Se ia act.** În procesul de definitivare a proiectului, prevederile aferente Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății" (IP UCIMP DS), al cărei fondator este Ministerul Sănătății, au fost excluse.
Ministerul Energiei *(nr.05-2578 din 23 septembrie 2026)*	112	Se propune revizuirea prevederilor pct. 6.1, pct. 12.2, pct. 23 și pct. 24 din proiect, în partea ce ține de modalitatea de ocupare a funcției de director al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, prin instituirea ocupării acestei funcții prin concurs. Având în vedere că funcția de director nu este prevăzută în proiect ca funcție de demnitate publică, iar raporturile de muncă ale directorului urmează a fi stabilite în baza unui contract individual de muncă, considerăm oportun ca ocuparea funcției să se realizeze printr-o procedură de concurs, în baza unor criterii de eligibilitate și de evaluare prestabilite și transparente. Necesitatea organizării concursului este determinată inclusiv de complexitatea și responsabilitatea funcției. Potrivit proiectului, directorul conduce și coordonează activitatea Oficiului, reprezintă instituția în relațiile cu partenerii de dezvoltare și instituțiile financiare internaționale, gestionează aspecte ce țin de personal, contractare, achiziții și administrarea patrimoniului, precum și asigură realizarea obiectivelor instituției. O procedură competitivă de ocupare a funcției ar permite selectarea candidatului în baza competențelor profesionale, experienței manageriale și capacității de realizare a obiectivelor instituției, asigurând totodată transparența procesului de selecție, tratamentul egal al candidaților și un nivel mai ridicat de concurență pentru ocuparea funcției.	**Nu se acceptă.** Pct. 24 și 25 (anterior – 23 și 24) din anexa nr. 1 au fost modificate, eliminându-se dublarea prevederilor privind numirea directorului. Totodată, potrivit subpct. 6.1.1 din proiect, termenul de o lună prevăzut pentru numirea directorului Oficiului asigură conducerea executivă în perioada de preluare a proiectelor aflate în derulare, conform pct. 9 din proiect, și care interzice întreruperea implementării acestora, a plăților și a debursărilor. Cerințele de competență profesională aplicabile directorului sunt stabilite la pct. 26 din Statut, iar activitatea acestuia este supusă evaluării anuale a fondatorului, potrivit subpct. 13.12, de rezultatele căreia depinde numirea pentru mandatul următor, potrivit pct. 25.

		În acest context, se propune ca selecția candidatului să fie realizată de o comisie de concurs, în baza unor criterii obiective și verificabile, cu publicarea anunțului, a condițiilor de participare și, după caz, a rezultatelor procedurii. În consecință, se propune: • la pct. 6.1, înlocuirea sintagmei privind „numirea directorului” cu prevederi privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director; • la pct. 12.2, eliminarea sintagmei „fără concurs” și reformularea atribuției fondatorului prin raportare la rezultatul concursului; • la pct. 23, eliminarea sintagmei „fără concurs”; • la pct. 24, stabilirea faptului că directorul este numit de fondator în baza rezultatelor concursului, pentru un mandat de patru ani, în baza contractului individual de muncă. Complementar, având în vedere că, potrivit Notei de fundamentare, Oficiul este creat pentru a asigura capacități instituționale specializate, inclusiv pentru gestionarea și implementarea unui portofoliu de proiecte majore finanțate de parteneri de dezvoltare și instituții financiare internaționale, considerăm oportună revizuirea modalității de desemnare a directorului. În acest context, selectarea directorului prin concurs, în baza unei proceduri competitive și transparente, axate pe competențele, experiența profesională și rezultatele relevante, ar fi mai coerentă cu obiectivul de profesionalizare și consolidare a capacității instituționale a Oficiului și ar contribui la selectarea unui candidat în funcție de criterii obiective. Cu privire la analiza opțiunilor alternative – Nota de fundamentare menționează că „Opțiunile alternative analizate – Nu se aplică”. Totodată, în condițiile în care proiectul reglementează modalitatea de desemnare a directorului Oficiului, considerăm necesară prezentarea succintă a opțiunilor alternative analizate, în special organizarea concursului pentru directorul oficiului. În acest sens, se propune ca Nota de fundamentare să includă cel puțin o analiză comparativă a opțiunilor desemnarea prin numire fără concurs și selectarea prin concurs, cu indicarea avantajelor, dezavantajelor și argumentelor care au stat la baza opțiunii propuse. Această completare ar permite fundamentarea mai clară a soluției normative propuse și asigurarea transparenței procesului de elaborare a proiectului.	
		Totodată, proiectul stabilește un mandat de 4 ani pentru director, însă prevede că acesta poate fi desemnat „pentru unul sau mai multe mandate”, fără a institui o limită expresă a numărului de mandate. În același timp, pentru	**Se acceptă parțial.** Pct. 25 (anterior - 24) din anexa nr. 1 se completează în sensul condiționării

		membrii Consiliului, proiectul prevede în mod expres limita de cel mult două mandate consecutive. În vederea asigurării unei abordări unitare și a unui echilibru între continuitatea managerială și necesitatea reînnoirii periodice a conducerii, se propune completarea corespunzătoare a prevederilor referitoare la mandatul directorului, prin stabilirea unei limite de două mandate consecutive. În același context, se consideră oportună completarea proiectului cu prevederi tranzitorii referitoare la asigurarea interimatului funcției de director până la finalizarea procedurii de concurs și numirea directorului selectat. În acest sens, urmează a fi stabilite expres autoritatea competentă să desemneze directorul interimar, condițiile și procedura de desemnare, precum și durata maximă pentru care poate fi exercitat interimatul. Reglementarea acestor aspecte este necesară pentru asigurarea continuității conducerii și funcționării Oficiului, inclusiv în perioada de constituire și operaționalizare a acestuia, precum și pentru evitarea perpetuării unei conduceri interimare în afara unei proceduri competitive de ocupare a funcției.”	numirii pentru fiecare mandat următor de rezultatele evaluărilor anuale ale activității directorului și de avizul Consiliului. Nu se acceptă stabilirea unei limite a numărului de mandate. Directorul exercită o funcție executivă, în baza contractului individual de muncă, pentru care continuitatea managerială prezintă relevanță în contextul implementării unor proiecte cu ciclu multianual, iar exercitarea controlului asupra activității acestuia se asigură prin evaluarea anuală prevăzută la subpct. 13.12 din anexa nr. 1, care condiționează numirea pentru mandatul următor. Limitarea prevăzută la pct. 17 din anexa nr. 1 privește membrii Consiliului, care exercită o funcție de supraveghere neremunerată, unde rotația periodică servește asigurării independenței.
	113	La pct. 13, sbpct. 13.1 din proiectul de Hotărâre prin care se propune modificarea pct. 3^1 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, se propune completarea cu lit. d) având următorul cuprins: „*d) personalul care realizează activități de servicii în sistemul electroenergetic, sistemul termoenergetic*”. Necesitatea completării rezultă din specificul activităților desfășurate în cadrul sistemului electroenergetic, care presupun asigurarea în regim continuu a exploatării, mentenanței, reparației, reconstrucției și restabilirii elementelor infrastructurii electroenergetice, inclusiv intervenții operative în caz de avarii, incidente, perturbări ale funcționării rețelelor sau alte situații care pot afecta continuitatea și siguranța alimentării cu energie electrică. Aceste activități implică un nivel sporit de responsabilitate, disponibilitate operativă și mobilizare a personalului, inclusiv în afara programului obișnuit de muncă și în condiții tehnice de complexitate ridicată.	**Nu se acceptă.** Propunerea excedează obiectul de reglementare al proiectului, care privește constituirea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională și reorganizarea entităților prevăzute la pct. 2. Instituirea unei derogări de la limita salariului suplimentar pentru personalul din sistemul electroenergetic și termoenergetic constituie o măsură de politică salarială sectorială, care necesită fundamentare distinctă
	114	La pct. 9 din Anexa nr. 1 la proiectul de Hotărâre a Guvernului, se propune revizuirea normei sub aspectul precizării exprese a domeniilor de activitate ale Instituției Publice „Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”.	**Nu se acceptă.** Potrivit pct. 9 din Statut, *proiectele se atribuie Oficiului de către Guvern*. Criteriile și procedura de atribuire reglementează exercitarea competenței

		Or, deși potrivit proiectului instituția nouă se creează prin absorbția a trei entități existente, cu competențe aferente unor domenii distincte (Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă; Instituția Publică „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății"; Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău), domeniile de activitate ale instituției nou-create sunt formulate într-un mod general. Totodată, potrivit punctului 2.2. din Nota de fundamentare, autorul proiectului subliniază că „Portofoliul de proiecte strategice de infrastructură națională aflat în pregătire și în implementare cuprinde proiecte din sectoarele transporturilor, energeticii, sănătății, digitalizării, mediului și educației, finanțate din surse acordate de mai mulți parteneri de dezvoltare și instituții financiare internaționale, care aplică proceduri de achiziție, cerințe de raportare și standarde de supraveghere distincte. […] În aceste condiții, se impune constituirea unei instituții cu mandat permanent, structurată pe servicii specializate și dimensionată în raport cu cerințele portofoliului de proiecte, care să asigure acumularea și continuitatea capacităților necesare implementării acestora." În același timp, formularea potrivit căreia „Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în toate domeniile de interes public" nu permite delimitarea expresă a domeniului de competență al instituției publice nou-create, în special în raport cu alte entități care implementează proiecte în domenii de interes public, inclusiv în sectorul energetic. În particular, se relevă faptul că, proiectele strategice în domeniul energetic sunt implementate de Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în domeniul Energeticii, iar infrastructura aferentă sectorului energetic se circumscrie conceptului de „infrastructură de importanță națională". În aceste condiții, formularea propusă la punctul 9 poate crea premise pentru suprapunerea competențelor instituțiilor existente care implementează proiecte de importanță națională. Sub acest aspect, în scopul evitării eventualelor interpretări și conflicte de competență, se propune indicarea expresă la punctul 9 a domeniilor în care Instituției Publice „Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională" va exercita atribuții.	Guvernului, nu organizarea și funcționarea Oficiului, obiect al prezentului Statut potrivit pct. 1. Selecția și prioritizarea proiectelor de investiții se realizează, potrivit cadrului normativ în vigoare, în procesul de management al investițiilor capitale și de planificare bugetară, inclusiv conform prevederilor pct.7 subpct. 2) al Hotărârii Guvernului nr.1070/2023.
	115	Se propune delimitarea clară, la pct. 12.5 și pct. 15.12 din Statut, a competențelor Fondatorului și ale Consiliului privind aprobarea atragerii	**Se acceptă.**

		mijloacelor financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Oficiului. Argumentare: În redacția propusă, pct. 12.5 stabilește că Fondatorul aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, în timp ce pct. 15.12 atribuie Consiliului competența de a aproba atragerea mijloacelor financiare suplimentare. În acest context, atribuirea aceleiași competențe de aprobare ambelor organe poate genera incertitudini privind autoritatea decizională și consecutivitatea acțiunilor necesare. Delimitarea expresă a competențelor și, după caz, stabilirea etapelor de inițiere, aprobare și autorizare ar contribui la asigurarea unui mecanism decizional clar și la evitarea suprapunerii atribuțiilor.	
	116	Se propune corelarea prevederilor pct. 12.4, pct. 15.5 și pct. 26.3 din Statut, prin delimitarea conținutului și a raportului dintre bugetul anual al Oficiului și devizul de cheltuieli, precum și prin precizarea competențelor privind elaborarea și aprobarea acestora. Argumentare: Potrivit pct. 26.3, Directorul asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Oficiului, iar pct. 15.5 atribuie Consiliului competența de a examina și aproba bugetul anual. Totodată, pct. 12.4 prevede aprobarea de către Fondator a devizului de cheltuieli prezentat de Consiliu. În acest context, se consideră oportună precizarea raportului dintre bugetul anual al Oficiului și devizul de cheltuieli, având în vedere natura distinctă a noțiunilor utilizate, precum și stabilirea clară a circuitului de elaborare și aprobare a documentelor respective. Clarificarea acestor aspecte ar contribui la delimitarea competențelor Fondatorului, Consiliului și Directorului și la evitarea unor eventuale dublări ale procedurilor de aprobare.	**Se acceptă.**
	117	Se propune delimitarea funcției de monitorizare exercitate de Fondator de funcția de supraveghere atribuită Consiliului, prin corelarea prevederilor pct. 12.10, pct. 14 și pct. 15.1 din Statut. Argumentare: Pct. 12.10 stabilește că Fondatorul monitorizează activitatea Oficiului și poate solicita realizarea controlului financiar, în timp ce pct. 14 definește Consiliul drept organ colegial superior de conducere și supraveghere a activității Oficiului, responsabil de activitatea acestuia în ansamblu și de soliditatea sa financiară, iar pct. 15.1 prevede că Consiliul supraveghează activitatea Oficiului. Având în vedere apropierea funcțională dintre atribuția de monitorizare a activității Oficiului, exercitată de Fondator, și cea de supraveghere a activității acestuia, atribuită Consiliului, se consideră oportună precizarea obiectului și limitelor fiecărei competențe. O asemenea delimitare ar	**Se acceptă.**

		contribui la evitarea dublării mecanismelor de control și la stabilirea clară a responsabilităților Fondatorului și ale Consiliului.	
	118	La pct. 19 din Anexa nr. 1 la proiectul de Hotărâre a Guvernului – se propune examinarea oportunității revizuirii frecvenței ședințelor Consiliului, având în vedere rolul acestuia în supravegherea activității Oficiului, inclusiv în contextul gestionării unor proiecte strategice și a fondurilor externe. În acest sens, ar putea fi analizată oportunitatea stabilirii unei frecvențe mai mari a ședințelor, de exemplu cel puțin o dată în trimestru, în locul formulării actuale „nu mai rar decât o dată în semestru”, în măsura în care aceasta ar contribui la asigurarea unei supravegheri mai eficiente și operative a activității Oficiului.	**Se acceptă.**
	119	La pct. 26.14 Anexa nr. 1 la proiectul de Hotărâre a Guvernului – se propune revizuirea redacției normei, întrucât formularea „semnează în numele ei, acorduri...” este neuniformă și gramatical neclară, iar numerotarea urmează a fi uniformizată. Se propune următoarea redacție: „26.14. Directorul reprezintă Oficiul și semnează, în numele acestuia, acorduri de grant, acorduri de asistență tehnică și alte forme de finanțare nerambursabilă [...]”. În plus, este necesar a fi verificat raportul dintre „mandatul aprobat de Consiliu” și „informarea prealabilă/coordonarea fondatorului”, pentru a evita o suprapunere neclară de competențe.	**Se acceptă.**
	120	Suplimentar în textul proiectului se regăsesc unele erori de redactare și de ordin lingvistic, inclusiv „startegice” la pct. 10.1, „achizie”, „finațatori”, „catre”, precum și formulări necorespunzătoare, cum este „în numele ei”, care urmează a fi substituită cu „în numele acestuia”, după caz. Se propune efectuarea unei verificări lingvistice și redacționale finale a proiectului, inclusiv pentru corectarea erorilor gramaticale, ortografice, de punctuație și pentru uniformizarea terminologiei utilizate.	**Se acceptă.**
Ministerul Finanțelor *(03-03/94/1555)*		În prezent, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 conține prevederi privind funcționarea instituțiilor publice în baza principiilor de autogestiune. Totodată, prin Legea pentru modificarea unor acte normative nr.327/2025 au fost operate modificări la Legea nr. 181/2014, conform cărora, începând cu 1 ianuarie 2027, se exclude noțiunea de „instituție publică la autogestiune”, iar instituțiile publice (în continuare IP) vor fi clasate în funcție de sursele de finanțare: (i) instituții publice finanțate din venituri bugetare și (ii) instituții publice finanțate integral din venituri	**Se acceptă.**

		proprii. În același timp, sursele de finanțare a activității IP menționate la pct.30 din proiectul statutului (mijloace financiare alocate din bugetul de stat și mijloacele din partea partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale), corespund surselor de finanțare ale instituției bugetare, conform art.42 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Mai mult, reieșind din domeniile de activitate menționate la pct. 9 din proiectul Statutului, Oficiul va gestiona resursele unor proiecte finanțate din surse externe, care includ împrumuturi, precum și contribuția Guvernului la proiectele finanțate din resursele generale ale bugetului de stat. În contextul dat și luând în considerare că IP va avea mandat de realizare a misiunii în timp îndelungat, considerăm necesară stabilirea, de la constituire, a statutului de IP bugetară, cu aplicarea regulilor de gestionare a finanțelor publice în baza Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Ca urmare, proiectul Statutului, în special în partea ce se referă la domeniul finanțelor publice, urmează a fi revizuit.	
		Concomitent, proiectul Statutului necesită să fie adus în concordanță cu statutul-model al instituției publice după aprobarea acestuia de către Guvern și în partea ce ține de atribuțiile fondatorului, atribuțiile Consiliului și gestionarea finanțelor și patrimoniului Oficiului. (În prezent, proiectul statutului-model este în proces de definitivare urmare avizării și expertizării (număr unic 762/CS/2026)).	**Se ia act.**
		Subsidiar, în contextul celor prenotate, în special reieșind din faptul că instituția va fi finanțată din resurse bugetare, se propune excluderea modificărilor la Hotărârea Guvernului cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară nr.743/2002 în partea ce se referă la stabilirea cuantumului salariului suplimentar de până la 150% pentru personalul din cadrul Oficiului, precum și a Anexei nr.3. Or, adoptarea unor astfel de derogări creează inechitate, precedente normative și discrepanță salarială comparativ cu alte entități (IP și instituții bugetare) finanțate din buget. Concomitent, condițiile de salarizare urmează a fi corelate cu modificările la Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018.	**Se acceptă parțial.** Modificările propuse la Anexa nr. 3 au fost excluse din proiect. Totodată, menținerea prevederilor care completează punctul 3^1 este imperativă în contextul asigurării nivelului de salarizare necesar pentru atragerea și menținerea specialiștilor de înaltă calificare, care urmează să asigure gestionarea unui portofoliu semnificativ de proiecte strategice.
		De asemenea, atragem atenția asupra implicațiilor pe care această reorganizare, prin absorbție a trei unități, printre care Instituția Publică „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (în continuare - IP UCIMP DS), le poate avea asupra mecanismului de țară și asupra implementării finanțărilor acordate Republicii Moldova de Fondul Global de Combatere SIDA, Tuberculozei și Malariei. Modelul de finanțare al Fondului Global se bazează pe principiul asumării la	**Se acceptă.**

		nivel de țară a priorităților și aranjamentelor de implementare. În Republica Moldova, acest mecanism este reprezentat de Consiliul național de coordonare TB/SIDA (în continuare - CNC TB/SIDA), instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 825/2005, care exercită funcțiile Mecanismului Național de Coordonare – Country Coordinating Mechanism (CCM), în conformitate cu cadrul Fondului Global privind CCM. În cadrul acestui mecanism (CCM), CNC TB/SIDA asigură coordonarea dialogului de țară, examinează și aprobă Cererea de finanțare, participă la stabilirea aranjamentelor de implementare, nominalizează Recipientul Principal (RP) și asigură supervizarea implementării granturilor Fondului Global. Astfel, desemnarea RP nu reprezintă exclusiv o decizie administrativă privind instituția responsabilă de gestionarea unui proiect, ci este parte a mecanismului de implementare stabilit la nivel de țară, aprobat de CNC și ulterior formalizat în relația cu Fondul Global. IP UCIMP DS exercită funcția de RP al finanțărilor Fondului Global în Republica Moldova și gestionează întregul ciclu operațional al granturilor - planificarea și executarea bugetului, achiziția și managementul medicamentelor, testelor, echipamentelor și altor produse de sănătate, contractarea și monitorizarea subrecipienților, verificarea cheltuielilor și rezultatelor, raportarea financiară și programatică, administrarea activelor, precum și auditul, controlul și managementul riscurilor conform cerințelor Fondului Global. Totodată, IP UCIMP DS gestionează mai multe proiecte finanțate din surse externe, precum și activitățile incluse în Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru 2025-2027 aprobat prin Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Agendei de reforme aferente Planului de creştere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027 nr.260/2025, printre care: - Implementarea sistemului de licențiere a profesioniștilor din domeniul sănătății; - Implementarea dosarelor electronice de sănătate (DES); - Programul de profilaxie și control al infecției HIV/SIDA, al infecțiilor cu transmitere sexuală și al tuberculozei în Moldova; - Proiectul de susținere a Consiliului Național de Coordonare TB/SIDA. Astfel, menționăm că proiectul nu conține lista proiectelor strategice, care urmează a fi transferate către instituția publică constituită, precum și cine va gestiona proiectele și acțiunile susnumite în cazul în care acestea nu se consideră proiecte strategice de infrastructură națională.	

		Suplimentar, atragem atenția asupra faptului că Ministerul Finanțelor este responsabil de administrarea datoriei de stat, iar gestionarea resurselor recreditate trebuie să asigure disponibilitatea mijloacelor necesare onorării obligațiilor aferente împrumuturilor de stat externe. Reorganizarea Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă" (în continuare – OGPAE) și transferul funcțiilor de administrare a liniilor de credit, în lipsa unor mecanisme clare de preluare și a unei perioade de tranziție adecvate, poate afecta continuitatea încasărilor, evidența și recuperarea creanțelor, precum și transferarea la termen a resurselor către Ministerul Finanțelor. Aceste riscuri pot genera necesități suplimentare de finanțare din bugetul de stat pentru onorarea obligațiilor față de creditorii externi. În acest context, considerăm că absorbția OGPAE nu reprezintă o soluție oportună din perspectiva asigurării continuității și specializării funcției de administrare a resurselor recreditate, având în vedere rolul acesteia în gestionarea portofoliului de recreditare și impactul direct pe care funcționarea acestui mecanism îl poate avea asupra capacității Ministerului Finanțelor de a asigura deservirea datoriei de stat externe. Administrarea portofoliului de recreditare presupune funcții specializate de gestionare financiară, monitorizare și recuperare a creanțelor, precum și o coordonare permanentă cu Ministerul Finanțelor. Prin urmare, menținerea unei structuri specializate, cu responsabilități clar delimitate, poate asigura într-o măsură mai mare continuitatea administrării portofoliului și controlul riscurilor, iar eventualele beneficii ale absorbției urmează a fi fundamentate și evaluate în raport cu riscurile și costurile aferente reorganizării. În cazul menținerii soluției propuse, transferul funcțiilor de administrare a liniilor de credit și a portofoliului de recreditare trebuie să fie însoțit de delimitarea expresă a drepturilor și obligațiilor instituțiilor implicate, inclusiv în raport cu Ministerul Finanțelor, precum și de stabilirea mecanismelor de recuperare a mijloacelor recreditate, de efectuare a plăților aferente și de raportare.	**Se acceptă.**
		La proiectul de hotărâre: 1. Cu referire la subpct. 6.4: - Textul „art. 205 și 206 din Codul civil" se substituie cu sintagma „prevederile Codului Civil nr.1107/2002 și ale Hotărârii Guvernului nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică". - Momentul transferului funcțiilor trebuie corelat cu finalizarea procedurilor contractuale, cu înregistrarea reorganizării și cu posibilitatea efectivă a	**Se acceptă.** Propunerile au fost operate în textul ajustat al proiectului.

		instituțiilor succesoare de a efectua operațiunile preluate. Se propune completarea subpct. 6.4 cu următorul text: „Comisia va elabora și va prezenta Cancelariei de Stat spre aprobare un plan de tranziție, coordonat cu autoritățile implicate, care va stabili succesiunea acțiunilor, termenele, persoanele responsabile și condițiile necesare transferului funcțiilor. Planul va include inventarierea și reconcilierea soldurilor, preluarea contractelor și a evidențelor, transferul sistemelor informaționale și îndeplinirea procedurilor prevăzute în documentele de finanțare. Calendarul înregistrării reorganizării va fi corelat cu îndeplinirea condițiilor necesare preluării fără întrerupere a funcțiilor.”	
		2. Cu referire la subpct. 6.5 Notificarea partenerilor de dezvoltare nu substituie obținerea aprobărilor sau modificarea documentelor de finanțare, atunci când asemenea cerințe sunt prevăzute contractual. Se propune expunerea subpct. 6.5 în următoarea redacție: „6.5. va asigura, în comun cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în limitele competențelor acestora, inventarierea acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect afectate de reorganizare, notificarea creditorilor și donatorilor, obținerea acordului acestora, atunci când acesta este necesar potrivit documentelor de finanțare, precum și inițierea și parcurgerea procedurilor de modificare a documentelor respective. Preluarea funcțiilor de implementare a proiectelor și de administrare a liniilor de credit se va realiza cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile de finanțare și după îndeplinirea procedurilor necesare.”	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă. Totodată, procedurile aferente coordonării cu partenerii, acestea sunt prevăzute la subpunctul 6.2.2.
		3. Cu referire la subpct. 7.3: - sintagma „evidența contabilă” se exclude, iar după cuvântul „patrimoniul” se introduce textul „activele și pasivele”. - subpct. 7.3 se completează cu textul „Transmiterea activelor și pasivelor de la instituțiile publice absorbite către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională se va asigura prin intermediul fondatorilor, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.”	**Se acceptă.**
		4. Cu referire la subpct. 8.2 Subpct. 8.2 reglementează preluarea acordurilor încheiate cu intermediarii financiari, fără a stabili expres obligațiile Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – ODA) față de Ministerul Finanțelor privind efectuarea plăților aferente liniilor de credit administrate.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.

		În acest sens, se propune expunerea subpct. 8.2 în următoarea redacție: „8.2. drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut subsidiar și de recreditare încheiate de Instituția Publică Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă în cadrul administrării liniilor de credit, inclusiv din cele aflate în executare, precum și portofoliul de creanțe și drepturile și obligațiile aferente litigiilor privind acest portofoliu;”.	
		5. Punctul 8.3 se va expune în următoarea redacție „8.3. mijloacele financiare aferente resurselor liniilor de credit administrate, inclusiv soldurile conturilor deschise în acest scop și veniturile din marja de dobândă, precum și documentele financiar-contabile aferente operațiunilor de recreditare, inclusiv documentele primare și justificative, registrele și înregistrările contabile, balanțele de verificare și situațiile financiare întocmite la data transmiterii, bazele de date și alte informații contabile, arhiva și întreaga documentație aferentă acestor operațiuni, indiferent de forma de păstrare a acestora. Transmiterea activelor și pasivelor de la instituțiile publice absorbite către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională se va asigura prin intermediul fondatorilor, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.”	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		6. Se propune completarea pct. 8 cu subpct. 8.5, cu următorul cuprins: „8.5. obligația de a asigura colectarea la scadență a principalului, dobânzilor, comisioanelor și a altor plăți datorate de intermediarii financiari, precum și transferarea către Ministerul Finanțelor, din resursele liniilor de credit administrate, a sumelor destinate rambursării principalului și achitării dobânzilor, comisioanelor și a altor plăți aferente împrumuturilor externe de stat, în cuantumul, valuta și la termenele comunicate de Ministerul Finanțelor, potrivit obligațiilor aferente fiecărei linii de credit. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului planifică disponibilitățile necesare acestor transferuri și informează fără întârziere Ministerul Finanțelor despre orice circumstanță care poate afecta efectuarea integrală și la termen a acestora;”.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		7. Cu referire la evidența, utilizarea și monitorizarea resurselor preluate Transmiterea resurselor trebuie însoțită de obligații explicite privind păstrarea destinației acestora, evidența distinctă și raportarea către Ministerul Finanțelor. Se propune completarea pct. 8 cu subpct. 8.6 și 8.7, cu următorul cuprins: „8.6. obligația de a asigura evidența distinctă a resurselor, creanțelor și obligațiilor aferente fiecărei linii de credit, cu delimitarea pe subproiecte și valute, precum și utilizarea resurselor exclusiv potrivit destinației stabilite prin cadrul normativ și documentele de finanțare aplicabile. Resursele	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.

		respective nu pot fi utilizate pentru alte programe sau activități ale Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului; 8.7. obligația de a monitoriza executarea obligațiilor intermediarilor financiari, de a întreprinde măsurile necesare recuperării creanțelor și de a prezenta Ministerului Finanțelor, în forma și la termenele stabilite de acesta, informații privind soldurile, încasările, plățile, restanțele, disponibilitățile prognozate și riscurile aferente portofoliului administrat. Modificarea condițiilor de recreditare și restructurarea creanțelor se efectuează cu respectarea competențelor Ministerului Finanțelor și a procedurilor prevăzute de cadrul normativ și contractual aplicabil;”.	
		8. Cu privire la marja aferentă riscurilor și cheltuielilor operaționale Proiectul trebuie să delimiteze componenta marjei destinată acoperirii riscurilor suportate de stat de componenta destinată cheltuielilor operaționale. Cuantumurile aplicabile urmează a fi determinate potrivit mecanismului fiecărei linii de credit. Se propune completarea pct. 8 cu subpct. 8.8, cu următorul cuprins: „8.8. obligația de a asigura evidența distinctă a veniturilor din marja de dobândă, cu delimitarea componentei destinate acoperirii riscurilor valutare suportate de Ministerul Finanțelor de componenta destinată cheltuielilor operaționale. Componenta aferentă riscurilor valutare suportate de Ministerul Finanțelor se acumulează în conturi trezoreriale distincte și se transferă Ministerului Finanțelor în modul și la termenele stabilite de acesta. Componenta destinată cheltuielilor operaționale se utilizează exclusiv pentru cheltuielile justificate aferente administrării liniilor de credit, în limitele bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor documentelor de finanțare;”.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		9. Pct. 9 se propune a fi expus în următoarea redacție: „9. Entitățile prevăzute la pct. 2 își continuă activitatea până la data înregistrării reorganizării, exercitându-și atribuțiile și îndeplinindu-și obligațiile în condițiile cadrului normativ și contractual aplicabil. Cancelaria de Stat și autoritățile implicate vor asigura îndeplinirea condițiilor necesare preluării funcțiilor înainte de înregistrarea reorganizării. De la această dată, Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională și Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului asigură, potrivit competențelor preluate, continuitatea implementării proiectelor, administrării liniilor de credit, încasărilor, plăților și raportării.”	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		10. Cu referire la subpct. 10.1:	**Se acceptă.**

		- textul „Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională” se substituie cu sintagma „Cancelaria de Stat”; - după sintagma „patrimoniului” se completează cu textul „active și pasive”; - textul „a documentelor, a evidenței contabile și a arhivei entităților reorganizate, în baza actelor de predare primire, cu excepția celor prevăzute la pct. 8” se exclude, deoarece documentele primare și justificative, registrele și înregistrările contabile, balanțele de verificare și situațiile financiare întocmite la data transmiterii, bazele de date și alte informații contabile, arhiva și întreaga documentație aferentă a instituției publice care se reorganizează se păstrează nemijlocit la entitate, iar ministerele în calitate de fondatori pot doar să contrasemneze actele de transmitere a acestora.	
		11. Se propune transferarea subpct. 10.2 în redacția actuală în pct.7, deoarece documentația de proiect, planurile de achiziție, contractele aflate în executare, evidența debursărilor se păstrează la entitățile care au asigurat până la momentul reorganizării implementarea proiectelor. Este important de menționat că prin intermediul fondatorilor se va realiza doar transmiterea activelor și pasivelor, conform bilanțului de repartiție.	**Se acceptă.**
		12. Subpct. 10.3 se propune a fi expus în următoarea redacție: „10.3. vor înainta Guvernului propunerile de modificare a actelor normative și vor asigura, în limitele competențelor, efectuarea demersurilor necesare modificării acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect în care entitățile reorganizate sunt desemnate în calitate de unitate de implementare sau de administrator al resurselor liniilor de credit, în corelare cu calendarul reorganizării și cu procedurile prevăzute la subpct. 6.5.”	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		13. Se propune revizuirea subpct. 10.4, în vederea delimitării exprese a modalității de transmitere a patrimoniului, activelor și pasivelor de modalitatea de transmitere a documentației aferente funcțiilor preluate. În acest sens, Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă” va transmite, prin intermediul Ministerului Finanțelor, în calitate de fondator, către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării patrimoniul, activele și pasivele aferente resurselor liniilor de credit prevăzute la subpct. 8.3, iar Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în calitate de fondator al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, va asigura transmiterea acestora către ODA, cu respectarea cadrului normativ aplicabil. Totodată, dosarele acordurilor de împrumut subsidiar și de recreditare aflate în executare, precum și documentele și informațiile aferente funcțiilor preluate potrivit pct. 8, inclusiv documentele primare și justificative,	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.

		registrele și înregistrările contabile, balanțele de verificare și situațiile financiare întocmite la data transmiterii, bazele de date și alte informații contabile, arhiva și întreaga documentație aferentă operațiunilor de recreditare, indiferent de forma de păstrare a acestora, urmează a fi transmise direct de către OGPAE către ODA, în baza actelor de predare primire. Transmiterea directă a documentației menționate este necesară având în vedere că aceasta se află în gestiunea OGPAE, este aferentă nemijlocit funcțiilor preluate de ODA și este necesară pentru asigurarea continuității administrării, evidenței și monitorizării operațiunilor de recreditare.	
		14. Se propune completarea pct. 10 cu subpct. 10.5: „10.5. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în comun cu Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și cu acordul Ministerului Finanțelor, va asigura, înainte de transferul efectiv al funcțiilor prevăzute la pct. 8, fundamentarea și, după caz, revizuirea componentei marjei de dobândă destinate acoperirii cheltuielilor operaționale, în raport cu costurile justificate ale administrării portofoliului și cu economiile preconizate din reorganizare, precum și stabilirea modului de utilizare a acesteia, cu respectarea condițiilor documentelor de finanțare și fără majorarea nejustificată a costului resurselor pentru beneficiarii finali.”	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		15. La subpct. 11.2 textul „conturile bancare deschise în contul unic trezorerial” se substituie cu sintagma „conturile deschise în contul unic trezorerial”.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		16. Cu privire la contractele de recreditare încheiate cu intermediarii financiari: În vederea asigurării continuității raporturilor contractuale cu intermediarii financiari, se propune completarea proiectului cu un punct distinct, cu următorul cuprins: „Contractele de recreditare și acordurile de împrumut subsidiare încheiate de Instituția Publică Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă cu intermediarii financiari, aflate în executare la data reorganizării, își păstrează valabilitatea, cu preluarea drepturilor și obligațiilor aferente de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului va asigura, împreună cu intermediarii financiari, modificarea sau, după caz, reîncheierea contractelor de recreditare și a acordurilor de împrumut subsidiare în vederea reflectării schimbării entității responsabile de administrarea resurselor, cu respectarea cadrului normativ și a condițiilor acordurilor de finanțare externă.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.

		Până la modificarea sau reîncheierea acestora, executarea obligațiilor continuă în condițiile contractelor existente. Schimbarea entității responsabile de administrarea resurselor nu constituie, prin ea însăși, temei pentru modificarea termenelor de rambursare, a ratelor dobânzilor, a comisioanelor sau a celorlalte condiții financiare și nu afectează obligațiile Republicii Moldova față de creditorii externi.”	
		17. Cu referire la subpct. 12.1: Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat urmează a fi precedată de modificarea prevederilor Legii nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat, care reglementează atribuţiile OGPAE. În acest sens, se propune modificarea, într-o primă etapă, a Legii nr. 419/2006, pentru a permite preluarea de către ODA a funcțiilor de recreditare și administrare a resurselor liniilor de credit, iar ulterior, în baza prevederilor acesteia, ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 1136/2007. Modificările Hotărârii Guvernului nr. 1136/2007 vor intra în vigoare nu mai devreme de intrarea în vigoare a modificărilor Legii nr. 419/2006. Totodată, transferul efectiv al funcțiilor prevăzute la pct. 8 și intrarea în vigoare a prevederilor subpct. 12.1 și 12.4 urmează a fi corelate cu intrarea în vigoare a modificărilor Legii nr. 419/2006 și cu finalizarea procedurilor necesare preluării funcțiilor.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		18. Cu referire la pct. 15: Potrivit pct. 15, hotărârea de Guvern ar urma să intre în vigoare la data publicării, cu excepția pct. 11 și 13. Proiectul a fost înregistrat la 11.09.2026, ceea ce plasează adoptarea și declanșarea efectivă a reorganizării (transfer de patrimoniu, personal, conturi, solduri, conform pct. 6–8) în ultimele luni ale anului bugetar 2026. O reorganizare instituțională declanșată cu doar câteva săptămâni înainte de închiderea exercițiului bugetar generează riscuri concrete: suprapunerea inventarierii patrimoniului și a bilanțului de repartiție (subpct. 6.4) cu operațiunile de închidere contabilă a celor trei entități; coliziunea cu termenul de aprobare a devizului de cheltuieli pentru anul următor (subpct. 12.4 din Statut - 30 de zile puțin probabil să fie respectat în noiembrie-decembrie); întreruperea ciclurilor de raportare trimestrială/anuală către partenerii de dezvoltare (subpct. 10.9) exact în perioada de vârf a debursărilor; și tensiunea cu interdicția expresă de întrerupere a plăților (pct. 9), dificil de garantat administrativ în aceste condiții.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.

		Prin urmare, propunem stabilirea expresă, la pct. 15, a intrării în vigoare a efectelor de reorganizare (pct. 2, 7, 8) de la 1 ianuarie a anului bugetar următor adoptării sau cel puțin un termen minim de 3-6 luni între publicare și înregistrarea reorganizării, care să nu se suprapună cu ultimul trimestru bugetar.	
		Cu referire la proiectul Statutului Oficiului pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională 1. Cu referire la pct. 3 și pct. 31: - Pct. 3 și pct. 31 contravin subpct. 11.2 din proiectul hotărârii Guvernului. Respectiv, acestea urmează a fi modificate, stabilind că mijloacele financiare ale Oficiului vor fi gestionate prin Contul Unic Trezorerial; - Sintagma „și conturi de decontare în instituții financiare” se exclude; - Prin Legea pentru modificarea unor acte normative nr. 327/2025, noțiunea de „autoritate/instituție publică la autogestiune” a fost exclusă din art. 3 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Potrivit noii noțiuni de instituție publică, aceasta se finanțează din venituri bugetare sau integral din venituri proprii, regimul celor din urmă fiind reglementat la Secțiunea 5^1 din lege. Întrucât, potrivit pct. 30 din Statut, activitatea Oficiului se finanțează din alocații de la bugetul de stat și din mijloacele partenerilor de dezvoltare, acesta nu se încadrează în categoria instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii și este supus procesului bugetar în condițiile generale ale Legii nr. 181/2014. În acest sens, pct. 3 din Statut urmează a fi concretizat/revăzut.	**Se ia act.** După modificările operate în proiect, propunerea a devenit irelevantă.
		2. Cu referire la subpct. 10.6: Menționăm că procedura de debursare a mijloacelor financiare externe diferă în funcție de creditor/donator și de instrumentul de finanțare utilizat, fiind reglementată prin acordul de finanțare externă și condițiile standard aplicabile. În funcție de mecanismul de finanțare, atribuțiile aferente MD-solicitării debursărilor pot fi exercitate nemijlocit de Ministerul Finanțelor, în calitate de reprezentant al împrumutatului sau al beneficiarului finanțării. În vederea delimitării atribuțiilor Oficiului și asigurării concordanței acestora cu mecanismele de debursare aplicabile, se propune expunerea subpct. 10.6 în următoarea redacție: „10.6. efectuarea operațiunilor aferente debursării resurselor financiare externe destinate proiectelor, în limitele atribuțiilor stabilite prin acordurile de finanțare externă și cu respectarea condițiilor standard aplicabile ale creditorilor/donatorilor;”.	**Se acceptă.**
		3. Cu referire la subpct. 10.12:	**Se acceptă.**

		Elaborarea propunerilor de proiecte trebuie realizată în coordonare cu ministerele de resort, pentru a asigura corelarea acestora cu prioritățile sectoriale și cu necesitățile de investiții. Totodată, promovarea proiectelor poate implica obligații de cofinanțare, cheltuieli ulterioare de exploatare și întreținere, precum și asumarea unor obligații aferente finanțării externe, care necesită evaluare prealabilă. În acest sens, înaintarea propunerilor către Cancelaria de Stat nu trebuie să substituie procedurile de examinare, prioritizare și aprobare aplicabile investițiilor publice și finanțării externe. Prin urmare, se propune expunerea subpct. 10.12 în următoarea redacție: „10.12. elaborarea, în coordonare cu ministerele de resort, a propunerilor de proiecte în domeniul de activitate atribuit și înaintarea acestora Cancelariei de Stat pentru promovare potrivit procedurilor aplicabile investițiilor publice și finanțării externe, cu evaluarea necesarului de finanțare și a obligațiilor bugetare aferente;”.	
		4. Cu referire la subpct. 12.5: Menționăm că art. 7 alin. (1) din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat stabilește interdicția contractării împrumuturilor interne sau externe de către ministere, alte autorități ale administrației publice centrale și instituții bugetare. Totodată, proiectul prevede finanțarea activității Oficiului inclusiv din alocații de la bugetul de stat. Prin urmare, se propune excluderea din pct. 12.5 a sintagmei „și creditelor”. Prevederea privind atragerea creditelor în mărimea stabilită de fondator nu precizează condițiile și limitele asumării obligațiilor financiare.	**Se acceptă.**
		5. Cu referire la pct. 12 subpct. 12.4, pct. 15 subpct. 15.5 și pct. 29, competența de aprobare a bugetului/devizului de cheltuieli a Oficiului este atribuită concomitent fondatorului, Consiliului și, prin trimitere generală, regulilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Se impune clarificarea mecanismului de elaborare și aprobare a bugetului și a modului în care alocațiile de la bugetul de stat sunt puse la dispoziția Oficiului.	**Se acceptă.**
		6. Cu referire la capitolul IV: Denumirea capitolului IV va avea următorul cuprins: „Gestionarea finanțelor și patrimoniul Oficiului”;	**Se acceptă.**
		7. Pct. 29 se va expune în următoarea redacție: „29. Gestionarea finanțelor Oficiului se realizează în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014”;	**Se acceptă.**

		8. Pct. 30 se va expune în următoarea redacție: „30. Sursele de finanțare ale Oficiului sunt: 30.1. resursele proiectelor finanțate din surse externe; 30.2. alocații din bugetul de stat; 30.3. alte mijloace neinterzise de lege”. Subsidiar, se menționează că expresia „venituri financiare obținute din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale” nu este reglementată, argumentată și conformă cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Totodată, precizăm că sursele financiare din împrumuturi sunt parte a bugetului de stat și, respectiv, sunt considerate alocații din bugetul de stat, supuse rigorilor aceleiași legi.	**Se acceptă**
		9. Cu referire la pct. 31: Statutul (pct. 30) identifică trei surse de finanțare - surse externe (donații/granturi), alocații de la bugetul de stat și alte surse legale, dar pct. 31 prevede raportarea în anul următor a „mijloacelor financiare neutilizate” fără nicio distincție între aceste surse. Regimul de raportare integrală este, prin natura sa, specific granturilor și împrumuturilor externe, guvernate de acordurile de finanțare și de art. 44 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 (menționat chiar la pct. 29 din Statut). Extinderea aceluiași regim și asupra alocațiilor de la bugetul de stat constituie o derogare nemotivată de la principiul anualității bugetare, care este regulă generală aplicabilă cheltuielilor publice interne, și excede cadrul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, expunând instituția unui risc de contestare din partea organelor de control financiar. Prin urmare, propunem reformularea pct. 31, astfel încât raportarea automată să vizeze exclusiv soldurile din surse externe, alocațiile de la bugetul de stat rămânând supuse regulilor generale de anualitate bugetară.	**Se acceptă.**
		10. Considerăm necesară completarea compartimentului cu prevederile punctelor 62-66 din proiectul Statutului la nr. unic 762/CS/2026, cu substituirea corespunzătoare a pct. 32.	**Se ia act.** Urmare a aprobării prevederilor din proiectul Statutului menționat, acestea vor fi considerate.
		11. Cu referire la pct. 35: Transmiterea rapoartelor de audit către Ministerul Finanțelor este necesară pentru monitorizarea utilizării resurselor provenite din împrumuturi de stat externe și a riscurilor aferente. Constatările de audit pot viza cheltuieli neeligibile, utilizarea neconformă a mijloacelor sau nerespectarea condițiilor de finanțare, care pot conduce la suspendarea debursărilor, solicitarea	**Se acceptă.**

		restituirii unor sume ori apariția unor cheltuieli suplimentare pentru bugetul de stat. Accesul în timp util la aceste informații permite evaluarea impactului financiar și urmărirea măsurilor de remediere. În acest sens, se propune completarea pct. 35, după cuvintele „Raportul de audit se prezintă”, cu textul „Ministerului Finanțelor,”.	
		La nota de fundamentare 1. Sfera incompletă a unităților de implementare concentrate în noua instituție Nota de fundamentare (subpct. 2.2 și 3.1) justifică proiectul prin necesitatea unui „instrument instituțional unic de coordonare, gestionare, monitorizare și evaluare” a proiectelor strategice, invocând explicit eterogenitatea actuală a funcțiilor și absența unui punct unic de coordonare. Aceeași notă (subpct. 4.1) descrie portofoliul vizat ca acoperind sectoarele transporturilor, energeticii, sănătății, digitalizării, mediului și educației. Totuși, reorganizarea efectivă (pct. 2 din proiect) prevede absorbția doar a trei entități care nu tocmai acoperă sectoarele menționate, fără a lua în considerare unitățile de implementare care gestionează proiecte de infrastructură rutieră, transport, sisteme de irigații, proiecte energetice, etc., deși acestea sunt sectoare cu pondere semnificativă în portofoliul strategic descris chiar de autor. Prin urmare, obiectivul declarat de unificare completă a coordonării implementării proiectelor nu va fi atins, iar soluția normativă va produce efecte marginale, menținând fragmentarea instituțională exact pentru domeniile cu cea mai mare expunere investițională externă. Argumentele de eficiență și reducere a costului administrativ (subpct. 4.1) rămân, astfel, doar parțial susținute de soluția propusă. Mai mult, nu este clar cum vor fi partajate domeniile de intervenție și responsabilitățile între instituția publică care se propune a fi creată și Instituția Publică „Oficiul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii - Moldova-Proiect” (ONDIMP), care a fost creată prin Hotărârea Guvernului nr. 602/2024 pentru a consolida capacitățile statului de implementare a proiectelor de investiții și asistență tehnică în domeniile infrastructurii, astfel încât să fie excluse dublările și să fie asigurată eficiența procesului de gestionare a proiectelor. În acest context, propunem extinderea reorganizării pentru toate unitățile de implementare din sectoarele enumerate în nota informativă sau, dacă o integrare imediată nu e oportună, motivarea explicită în Nota de fundamentare a criteriilor de selecție a celor trei entități și a unui calendar de integrare ulterioară a celorlalte sectoare.	**Se acceptă.** Nota de fundamentare a fost modificată și ajustată prevederilor proiectului modificat, conform propunerilor și obiecțiilor recepționate în procesul de avizare.

		2. Cu referire Capitolul 4 „Analiza impactului de reglementare 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative” Estimarea costului anual de funcționare a Oficiului, în sumă de 46,5 mil. lei, urmează a fi însoțită de repartizarea pe surse de finanțare (bugetul de stat, respectiv mijloacele partenerilor de dezvoltare) și de comparația cu costurile administrative actuale ale entităților reorganizate din cadrul Ministerului Justiției, Ministerului Sănătății și Ministerului Finanțelor, în lipsa cărora afirmația privind caracterul „moderat” al impactului nu este fundamentată. Fondul de salarizare de 38,5 mil. lei pentru 26 de unități de personal corespunde unei medii lunare cca 120,0 mii lei per unitate de personal, nivel care necesită o argumentare detaliată. Întrucât reorganizarea urmează să producă efecte începând cu anul 2026, alocațiile aferente Oficiului urmează a fi redistribuite de la entitățile publice absorbite în baza art. 19 lit.(b) din Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr.322/2025, astfel subpct. 4.2 urmează a fi completat cu informația detaliată în acest sens.	**Se acceptă.** Nota de fundamentare a fost modificată și ajustată prevederilor proiectului modificat, conform propunerilor și obiecțiilor recepționate în procesul de avizare.
		Cu referire la perioada 2027-2029, propunerea privind redistribuirea alocațiilor bugetare pentru asigurarea activității Oficiului urmează a fi prezentată în cadrul procesului de elaborare a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2027 și estimărilor pentru anii 2028-2029, inițiat de Ministerul Finanțelor prin circulara nr. 06/1-17/31 din 10.09.2026. Cu titlu de informare, ținem să menționăm că pentru anul 2026 din contul resurselor generale sunt planificate doar alocații în bugetul Ministerului Justiției pentru asigurarea implementării proiectului „Construcția penitenciarului din mun.Chișinău” în sumă de 2625,1 mii lei, soldul la data 22.09.2026 constituie 996,0 mii lei.	**Se ia act.**
		Totodată, în nota de fundamentare urmează a fi indicat numărul unităților de personal ale entităților reorganizate, numărul unităților transmise Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională și ODA, și numărul unităților nou create, după caz. Impactul financiar urmează a fi prezentat explicit conform fișei financiare completată în baza metodologiei de analiză a impactului de reglementare aprobată de Guvern. În special, în cazul în care proiectul de hotărâre va intra în vigoare în anul curent, Nota de fundamentare urmează a fi completată cu cheltuielile estimate pentru anul 2026 și sursele de acoperire a acestora. De asemenea, se recomandă intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului de la 1 ianuarie 2027, ceea ce va permite o sincronizare cu procesele de elaborare și raportare a bugetelor.	**Se ia act.** Urmare a aprobării prevederilor din proiectul Statutului menționat, acestea vor fi considerate.

		Analiza de impact. Potrivit art. 3 alin. (4) și (5) din Legea privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituţii publice nr.75/2026, constituirea instituției publice este precedată de o analiză de impact, parte a notei de fundamentare, care justifică, inter alia, efectivullimită în baza rezultatelor analizei/normării muncii, structura organizatorică și sursele de finanțare. Nota de fundamentare nu corespunde acestor cerințe, fapt ce susține obiecțiile formulate anterior privind fundamentarea efectivului-limită de 26 de unități și a impactului financiar. Cu referire la adaptarea Statutului Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Obligațiile ODA privind recreditarea și administrarea liniilor de credit trebuie reflectate expres în cadrul său de organizare și funcționare. Se propune completarea pct. 10 cu subpct. 10.6: „10.6. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în comun cu Ministerul Finanțelor, va prezenta Guvernului, înainte de transferul efectiv al funcțiilor prevăzute la pct. 8, proiectul de modificare a Statutului Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 487/2022, pentru reglementarea atribuțiilor preluate, a obligațiilor față de Ministerul Finanțelor, a mecanismelor de control și raportare, precum și a organizării și finanțării funcției de administrare a liniilor de credit.” În Statutul ODA se propune includerea următoarelor atribuții: „a) exercită funcțiile de recreditare și administrare a resurselor liniilor de credit preluate, cu respectarea cadrului normativ și a documentelor de finanțare aplicabile; b) asigură colectarea plăților datorate de intermediarii financiari și transferarea către Ministerul Finanțelor a resurselor destinate onorării obligațiilor aferente împrumuturilor de stat externe, în cuantumul, valuta și la termenele comunicate de acesta; c) ține evidența distinctă a resurselor, creanțelor și obligațiilor pe linii de credit, subproiecte și valute, monitorizează și urmărește recuperarea creanțelor; d) asigură evidența și utilizarea distinctă a componentelor marjei de dobândă, inclusiv transferarea către Ministerul Finanțelor a componentei aferente riscurilor valutare suportate de Ministerul Finanțelor; e) prezintă Ministerului Finanțelor informații privind soldurile, încasările, plățile, restanțele, disponibilitățile prognozate și riscurile portofoliului, în forma și la termenele stabilite de acesta.”	**Se ia act.** Urmare a aprobării prevederilor din proiectul Statutului menționat, acestea vor fi considerate.

		De asemenea, se propune includerea următoarei prevederi: „Administrarea resurselor liniilor de credit se organizează distinct de celelalte programe și instrumente gestionate de Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, cu delimitarea responsabilităților personalului și asigurarea evidenței separate a resurselor și cheltuielilor aferente. Toate conturile aferente activității de recreditare și administrare a resurselor liniilor de credit, inclusiv cele destinate fondului de risc, comisioanelor, penalităților și cheltuielilor operaționale aferente acestei activități, se deschid și se deservesc exclusiv în cadrul sistemului trezorerial. Încasările și plățile aferente se efectuează prin aceste conturi, cu evidențierea distinctă a resurselor pe destinații și valute”.	
Ministerul Mediului *(nr. 13-05/3217 din 24.09.2026)*		De a revizui punctul 6.1. din proiectul HG și punctele 23 și 24 din Anexa nr. 1 – Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în ceea ce privește numirea directorului, prin completarea cu prevederi ce stabilesc necesitatea numirii acestuia ca urmare a desfășurării concursului public, astfel cum prevede art. 12 al Legii nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice.	**Nu se acceptă.** Pct. 24 și 25 (anterior – 23 și 24) din anexa nr. 1 au fost modificate, eliminându-se dublarea prevederilor privind numirea directorului. Totodată, potrivit subpct. 6.1.1 din proiect, termenul de o lună prevăzut pentru numirea directorului Oficiului asigură conducerea executivă în perioada de preluare a proiectelor aflate în derulare, conform pct. 9 din proiect, și care va permite o operaționaliza cât mai rapidă a noii entități până la preluarea funcțiilor și sarcinilor unităților de implementare a proiectelor ce îi revin în gestiune. Cerințele de competență profesională aplicabile directorului sunt stabilite la pct. 26 din Statut, iar activitatea acestuia este supusă evaluării anuale a fondatorului, potrivit subpct. 13.12, de rezultatele căreia depinde numirea pentru mandatul următor, potrivit pct. 25.
Ministerul Justiției *Expertiza juridică* *(04/1-10928 din 28.09.2026)*		***La proiectul hotărârii:*** La pct. 5 din proiect, prin care se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în număr de 26 de unități de personal, se propune revizuirea normei și completarea fundamentării aferente efectivului-limită.	**Se acceptă.** Nota de fundamentare a fost suplimentată, detaliind necesitatea capacitării IP OIPSIN din momentul constituirii, pentru a face față următoarelor etape ale

		Astfel, pct. 2 din proiect prevede reorganizarea prin absorbție de către Oficiu a unei singure entități – Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău. În acest context, formularea de la pct. 5 potrivit căreia „efectivul-limită al Oficiului include unitățile de personal ale entităților reorganizate conform pct. 2” este neclară și neconformă cu pct. 2, care identifică o singură entitate reorganizată. Totodată, subpct. 7.2 prevede preluarea de către Oficiu a funcțiilor și atribuțiilor unităților de implementare aferente proiectelor de construcție a spitalelor regionale din municipiile Bălți și Cahul, implementate de Ministerul Sănătății, însă respectivele unități nu sunt incluse la pct. 2 în lista entităților supuse reorganizării. Prin urmare, nu este clar dacă personalul acestor unități este sau nu inclus în efectivul-limită de 26 de unități. Mai mult, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, entitatea respectivă a fost instituită cu un efectiv de 3 unități de personal. În aceste condiții, proiectul și nota de fundamentare urmează să indice în mod clar câte unități de personal sunt preluate de la această entitate și care este sursa juridică și funcțională a celorlalte unități până la efectivul total de 26 de unități. Totodată, fundamentarea efectivului de 26 de unități din nota de fundamentare este formulată în termeni generali, prin raportare la „complexitatea și diversitatea funcțiilor”, fără a prezenta o fundamentare cantitativă și funcțională suficient de concretă a necesarului de personal pentru fiecare subdiviziune. Or, însăși nota de fundamentare indică o structură compusă din director, director adjunct, 5 șefi de servicii și 19 specialiști, fără a demonstra prin indicatori obiectivi de volum al activității, numărul proiectelor, valoarea portofoliului, numărul contractelor, volumul achizițiilor, necesarul de supraveghere tehnică și financiară ori alte criterii verificabile de ce anume această structură necesită 26 de unități. De asemenea, Nota de fundamentare afirmă că „Proiectul nu conduce la majorarea efectivului-limită al administrației publice centrale, efectivul instituției fiind constituit prin preluarea preponderent a unităților de personal ale entităților reorganizate.” însă, la compartimentul privind impactul financiar se indică un fond de salarizare estimativ de 38,5 milioane lei anual pentru 26 de unități, precum și cheltuieli operaționale de 5 milioane lei și asistență tehnică externă de 3 milioane lei, valoarea totală estimată a costurilor anuale fiind de 46,5 milioane lei. În aceste condiții, afirmația privind lipsa unei majorări a efectivului și afirmația privind lipsa unui impact financiar semnificativ asupra bugetului	reorganizării unităților de implementare a proiectelor finanțate din surse externe.

		public necesită o fundamentare suplimentară. Or, conform art. 131 alin. (6) din Constituția Republicii Moldova, nicio cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare.	
		La proiectul hotărârii: Pct. 6 urmează a fi revizuit, întrucât instituie obligații și responsabilități pentru Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției care nu sunt suficient corelate cu operațiunile juridice de reorganizare prevăzute în partea dispozitivă a proiectului. Astfel, potrivit pct. 2 al proiectului, se prevede reorganizarea prin absorbție de către Oficiu a unei singure entități – Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției. În acest context, nu este clar temeiul juridic în baza căruia subpct. 6.2.1 prevede instituirea unei comisii de reorganizare cu includerea reprezentanților Ministerului Finanțelor și Ministerului Sănătății, iar comisiei îi atribuie sarcina de a asigura inventarierea patrimoniului, drepturilor și obligațiilor „entităților reorganizate", în condițiile în care prin proiect nu se prevede reorganizarea entităților din sfera de competență a Ministerului Finanțelor sau a Ministerului Sănătății. În mod similar, subpct. 6.2.2 atribuie Cancelariei de Stat, în comun cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, obligația de a notifica partenerii de dezvoltare și instituțiile financiare internaționale privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare și de a inița, după caz, modificarea acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect. Prin urmare, se constată o necorelare între operațiunile de reorganizare expres prevăzute la pct. 2 și măsurile de transfer al funcțiilor, patrimoniului, drepturilor, obligațiilor și responsabilităților prevăzute la pct. 6 și 7 ale proiectului. În forma actuală, pct. 6 creează incertitudine cu privire la condițiile și temeiul juridic al reorganizării, precum și cu privire la competențele și responsabilitățile autorităților implicate, fapt care poate genera dificultăți la executarea hotărârii și la realizarea transferului patrimoniului, personalului, contractelor și drepturilor și obligațiilor aferente proiectelor.	**Se acceptă.** Mențiuni privind Ministerul Finanțelor excluse. Ținând cont de faptul că prin proiect se propune preluarea unor sarcini a unității de implementare din sfera de competență a Ministerului Sănătății, acesta se menține în text. Pentru asigurarea clarității perioadei de tranziție, în pct. 6.2. este menționat expres termenul limită pentru finalizarea activităților aferente reorganizării – 1 ianuarie 2027 (corelat cu prevederile pct.8 din proiectul Hotărârii).
		La proiectul hotărârii:	**Se acceptă.** Pentru asigurarea clarității perioadei de tranziție, în pct. 6.2. este menționat expres

		Pct. 7 urmează a fi revizuit sub aspectul delimitării efectelor juridice ale reorganizării, preluării funcțiilor de implementare, transmiterii patrimoniului și succesiunii în drepturi și obligații. În primul rând, prevederile pct. 7 nu sunt corelate cu pct. 2 al proiectului. În al doilea rând, pct. 7 nu este suficient corelat cu pct. 8 din proiect. Dacă Oficiul preia funcțiile și atribuțiile unităților de implementare în termen de trei luni, iar unitățile respective își continuă activitatea până la 1 ianuarie 2027, trebuie stabilită în mod expres delimitarea competențelor în perioada de tranziție. În caz contrar, există riscul suprapunerii competențelor privind efectuarea achizițiilor, semnarea contractelor, efectuarea plăților, gestionarea conturilor, raportarea și comunicarea cu finanțatorii.	termenul limită pentru finalizarea activităților aferente reorganizării – 1 ianuarie 2027 (corelat cu prevederile pct.8 din proiectul Hotărârii).
		La proiectul hotărârii: Se propune revizuirea pct. 8 prin excluderea referinței la pluralul „Unitățile de implementare a proiectelor”, întrucât aceasta nu corespunde operațiunii juridice de reorganizare prevăzute expres la pct. 2 al proiectului.	**Se acceptă.** Punct revizuit prin mențiunea expresă la pct.2 și pct. 7.2. din textul Hotărârii care detaliază unitățile de implementare vizate de reorganizare (prin absorbție și prin preluare de sarcini).
		La proiectul hotărârii: Se consideră necesară revizuirea substanțială a pct. 9, întrucât prevederile acestuia nu sunt suficient corelate cu obiectul reorganizării reglementate prin proiect și creează incertitudini cu privire la competențele autorităților implicate, regimul juridic al patrimoniului și modalitatea de transmitere a acestuia. De asemenea, se constată necorelare cu subpct. 7.3 care prevede deja că Oficiul preia patrimoniul, activele și pasivele, mijloacele financiare, arhiva și documentația de proiect ale entităților reorganizate și că transmiterea activelor și pasivelor se efectuează „prin intermediul fondatorilor”. În aceste condiții, subpct. 9.1 introduce o formulare diferită, potrivit căreia patrimoniul este transmis „în administrarea Cancelariei de Stat, și gestiunea” Oficiului. Prin urmare, există o posibilă contradicție între cele două norme cu privire la destinatarul juridic al patrimoniului și modalitatea de transmitere a acestuia. Se constată necesitatea unificării terminologiei și stabilirea unei singure proceduri juridice de transmitere. Norma de la subpct. 9.3 depășește cadrul reorganizării propriu-zise. La subpct. 9.3 se prevede că Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției vor înainta Guvernului, după caz, propuneri de modificare a actelor normative și de renegociere a acordurilor de împrumut/grant. Or, acordurile de împrumut/grant și acordurile internaționale nu pot fi modificate	**Se acceptă.** Pct. 9 exclus din proiectul Hotărârii. Pct. 7.3. revizuit.

		exclusiv printr-o hotărâre a Guvernului, iar procedura aplicabilă trebuie determinată în funcție de natura fiecărui acord și de prevederile legislației naționale și ale acordului respectiv. În acest sens, formularea „renegocierea acordurilor de împrumut/grant” este prea largă și trebuie corelată cu procedurile juridice aplicabile fiecărei categorii de acord. Suplimentar, în forma actuală, termenele prevăzute în proiect nu asigură o succesiune juridică suficient de clară între constituirea Oficiului, reorganizarea UIP, transferul drepturilor și obligațiilor, preluarea calității de unitate de implementare și încetarea efectelor cadrului normativ existent. Se impune revizuirea dispozițiilor tranzitorii și corelarea expresă a tuturor termenelor, inclusiv cu termenele și condițiile prevăzute în acordurile internaționale de finanțare, pentru a exclude existența simultană a unor competențe concurente sau a unui interval în care niciuna dintre entități nu ar avea un temei juridic suficient pentru exercitarea funcțiilor de implementare	
		La proiectul hotărârii: Subsecvent, Se constată că proiectul hotărârii nu conține dispoziții exprese privind situația personalului entității supuse reorganizării prin absorbție. În acest context, proiectul nu reglementează în mod clar modalitatea de preluare, transferare sau, după caz, disponibilizare a personalului entității absorbite, precum și data de la care se produc efectele asupra raporturilor de muncă ale persoanelor încadrate în cadrul acesteia. Totodată, formularea de la pct. 5, potrivit căreia efectivul-limită al Oficiului „include unitățile de personal ale entităților reorganizate”, nu este suficientă pentru a determina situația juridică individuală a personalului. Stabilirea efectivului-limită nu echivalează cu reglementarea transferului salariaților și nici nu permite stabilirea automată a faptului că toate persoanele încadrate în entitatea reorganizată urmează să fie preluate de noua instituție.	**Se acceptă.** Textul Hotărârii a fost suplinit cu un punct suplimentar (în numerotarea actuală – pct. 9.).
		La Anexa nr. 1: Se constată o lipsă de claritate și previzibilitate a domeniului de activitate al Oficiului. Astfel, pct. 8 stabilește că misiunea Oficiului constă în acordarea suportului entităților publice la implementarea eficientă a „proiectelor de strategice de infrastructură națională cu finanțare externă și internă în domeniul de activitate atribuit conform pct. 9”, în timp ce pct. 9 prevede că domeniul de activitate îl constituie „implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern”. Formularea „domeniile de interes public” este excesiv de generală și nu permite determinarea cu suficientă precizie a sferei materiale de competență	**Se ia act.** Textul pct. 9 din statut a fost suplimentat cu mențiuni despre faptul că proiectele de infrastructură de importanță națională vor fi atribuite în gestiunea IP OIPSIN , în procesul de negociere și semnare a acordurilor de împrumut/grant, din acordurile de asistență externă.

		a Oficiului. Mai mult, pct. 9 nu stabilește în mod expres care sunt domeniile de activitate ale Oficiului, ci condiționează exercitarea acestora de atribuirea ulterioară a proiectelor de către Guvern. Această abordare generează o necorelare între misiunea instituției și domeniul său de activitate, întrucât misiunea prevăzută la pct. 8 face trimitere la un domeniu „atribuit conform pct. 9”, iar pct. 9 nu definește efectiv domeniile respective, ci stabilește o categorie deschisă și nelimitată de proiecte care ar putea fi atribuite Oficiului. Această situație este cu atât mai problematică cu cât pct. 10 stabilește funcții foarte largi, inclusiv în materie de achiziții, administrare financiară, supraveghere tehnică, elaborare de proiecte și exercitare a funcției de unitate de implementare, astfel încât sfera neclară a domeniului de activitate determină, în mod indirect, o sferă potențial nelimitată a competențelor instituției. Prin urmare, se impune revizuirea pct. 9 și corelarea acestuia cu pct. 8, prin stabilirea expresă a domeniilor în care Oficiul poate exercita atribuții sau prin instituirea unor criterii juridice obiective și verificabile pentru identificarea proiectelor care pot fi atribuite Oficiului.	
Centrul Național Anticorupție *Expertiza anticorupție* *(Nr. 06/2/17654 din 29.09.2026)*		***Anexa la proiectul Hotărârii*** Apreciind prin prisma exigențelor de tehnică legislativă vizate de art.55 al Legii nr.100/2017, art.10 alin.(1) lit.l), art.22 al Legii nr.82/2017, se remarcă utilizarea unei norme de trimitere „în conformitate cu actele normative naționale”, care nu delimitează suficient de clar cadrul juridic aplicabil și conferă organului de implementare un grad larg de discreție în determinarea normelor aplicabile în special în situația în care acordul de împrumut/grant nu reglementează integral procedura de achiziție. Deficiența este relevantă în special prin coroborarea pct. 7 și subpct. 11.6 cu atribuțiile extinse ale Oficiului privind organizarea achizițiilor, selectarea și contractarea consultanților, furnizorilor și prestatorilor, aprobarea documentelor de recepție și efectuarea plăților. În lipsa unei precizări exprese a cadrului normativ subsidiar, pot apărea interpretări neuniforme cu privire la procedura aplicabilă, inclusiv la stabilirea cerințelor față de ofertanți, criteriilor de evaluare, modalității de selectare, modificării contractelor și verificării executării acestora. Or, legislația actuală privind achizițiile publice reglementează expres principiile transparenței, tratamentului egal, evitării conflictelor de interese și combaterii corupției, inclusiv pentru procedurile finanțate în anumite condiții de instituții financiare internaționale. **Recomandare:**	**Se acceptă.**

		Revizuirea pct. 7 și subpct. 11.6 prin concretizarea cadrului normativ aplicabil în măsura în care acordul de împrumut/grant nu reglementează procedura.	
		Anexa la proiectul Hotărârii Pct. 10.12 stabilește în sarcina Oficiului identificarea, documentarea și raportarea neregulilor și a suspiciunilor de fraudă constatate în procesul de implementare a proiectelor și de utilizare a fondurilor, precum și cooperarea cu autoritățile competente. Totodată, norma nu determină în mod expres către ce entitate publică, autoritate competentă sau alt subiect instituțional trebuie efectuată raportarea, nici în ce condiții și potrivit cărei proceduri urmează să fie transmisă informația. Această formulare prezintă o deficiență de reglementare, întrucât noțiunea generică de „autorități competente” nu permite identificarea cu suficientă claritate a destinatarului obligației de raportare și poate genera interpretări diferite în aplicarea normei. Deficiența este cu atât mai relevantă cu cât Oficiului îi sunt atribuite atribuții privind administrarea mijloacelor financiare aferente proiectelor, inclusiv a resurselor externe, iar identificarea și raportarea neregulilor sau suspiciunilor de fraudă reprezintă o componentă esențială a mecanismului de control și integritate financiară. În lipsa stabilirii exprese a subiectului căruia îi sunt raportate aceste situații, există riscul ca raportarea să fie realizată neuniform, cu întârziere sau către o entitate care nu dispune de competența legală necesară pentru examinarea cazului. De asemenea, formularea nu delimitează suficient raportarea administrativă și financiară către fondator, Consiliu sau alte autorități de sesizarea organelor competente în cazul unor fapte susceptibile de a întruni elementele unei infracțiuni sau ale unei contravenții. Această neclaritate poate afecta trasabilitatea informațiilor privind neregulile și responsabilitatea instituțională pentru examinarea și remedierea acestora. Recomandări: În vederea asigurării previzibilității și a unei delimitări clare a competențelor, norma urmează să stabilească, fie în mod expres, fie printr-o trimitere la cadrul normativ aplicabil, destinatarii raportării, modalitatea și, după caz, termenele de raportare, precum și obligația Oficiului de a sesiza autoritățile competente atunci când natura faptelor constatate impune acest lucru.	**Se acceptă.**
		Anexa la Hotărârea Guvernului Primo, se remarcă faptul că prevederile pct. 24 din Statut, potrivit cărora directorul Oficiului este „numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, fără concurs”, coroborate cu pct. 13.2, care atribuie fondatorului competența de numire și eliberare, creează un mecanism de ocupare a funcției	**Se acceptă parțial.** Pct. 24 și 25 (anterior – 23 și 24) din anexa nr. 1 au fost modificate, eliminându-se dublarea prevederilor privind numirea directorului.

		caracterizat printr-un grad ridicat de discreție decizională. Utilizarea exresiei „fără concurs” nu constituie doar o opțiune de organizare administrativă, ci elimină principalul mecanism procedural competitiv prin care poate fi verificată comparativ competența, experiența și integritatea candidaților. În lipsa unor garanții alternative – de exemplu, procedură publică de identificare și evaluare a candidaților, criterii prestabilite, comisie de selecție, motivarea deciziei de numire și verificarea integrității – există riscul ca decizia de ocupare a funcției să fie influențată de criterii neuniforme sau de interese personale, relaționale ori de altă natură, dificil de verificat ulterior. Totodată, pct. 25 permite numirea directorului „pentru unul sau mai multe mandate”, fără stabilirea unei limite maxime a numărului de mandate consecutive. Această soluție nu instituie o rotație efectivă și poate conduce la menținerea nelimitată a aceleiași persoane într-o funcție care concentrează atribuții administrative și financiare importante. Absența unei limite nu constituie, în sine, o încălcare a unui standard internațional care ar impune în mod universal rotația conducătorilor; însă, în cazul funcțiilor expuse unor riscuri de corupție, rotația sau alte măsuri echivalente de diminuare a familiarității și dependenței instituționale reprezintă un instrument de control care poate fi aplicat în funcție de risc. În context, se remarcă faptul că Legea integrității nr. 82/2017 consacră concursul public și criteriile obiective de selecție ca mecanisme de prevenire a favoritismului și a altor riscuri de integritate. Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției, la art. 7 alin. (1) lit. b), prevede că statele trebuie să instituie proceduri adecvate pentru selectarea persoanelor care ocupă funcții publice considerate deosebit de vulnerabile la corupție și rotația acestora către alte funcții. În aceeași ordine de idei, GRECO include politica de rotație și mobilitate, precum și condițiile de recrutare și procedurile de numire, între domeniile relevante pentru prevenirea corupției. Rotația reprezintă un instrument de control al riscurilor și trebuie aplicată în funcție de natura atribuțiilor, nivelul de expunere la riscuri de corupție, accesul la resurse sau informații sensibile, competențele decizionale și posibilitatea apariției unor relații de dependență sau interese personale. Convenția corelează rotația cu existența unei vulnerabilități deosebite la corupție și o condiționează prin sintagma „where appropriate”. Aceeași abordare rezultă și din Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 5 noiembrie 2015. În cadrul SNCI 12 „Divizarea obligațiilor și responsabilităților”, entitatea publică este obligată să identifice funcțiile considerate sensibile și să stabilească, pe cât posibil, o politică de rotație a angajaților care ocupă	Totodată, potrivit subpct. 6.1.1 din proiect, termenul de o lună prevăzut pentru numirea directorului Oficiului asigură conducerea executivă în perioada de preluare a proiectelor aflate în derulare, conform pct. 9 din proiect, și careva permite o operaționaliza cât mai rapidă a noii entități până la preluarea funcțiilor și sarcinilor unităților de implementare a proiectelor ce îi revin în gestiune. Cerințele de competență profesională aplicabile directorului sunt stabilite la pct. 26 din Statut, iar activitatea acestuia este supusă evaluării anuale a fondatorului, potrivit subpct. 13.12, de rezultatele căreia depinde numirea pentru mandatul următor, potrivit pct. 25. Totodată, proiectul a fost ajustat parțial sub aspectul consecutivității mandatelor atribuite cât și completat cu temeiurile și condițiile de încetare a mandatului directorului înainte de termen.

		asemenea funcții. Standardele definesc, în esență, funcția sensibilă prin raportare la existența unor riscuri semnificative de delapidare, fraudă sau corupție și includ, de asemenea, funcțiile care presupun atribuții de control sau activitate în relație directă cu beneficiarii. Secundo, se remarcă faptul că prevederile pct. 13.2 și pct. 24 stabilesc competența fondatorului de a numi și elibera din funcție directorul, însă Statutul nu stabilește expres temeiurile, condițiile și procedura de eliberare din funcție înainte de expirarea mandatului de patru ani. În același timp, pct. 25 prevede că directorul poate fi numit pentru unul sau mai multe mandate, iar numirea pentru fiecare mandat următor se dispune de fondator în baza rezultatelor evaluărilor anuale și a avizului Consiliului, fără a preciza criteriile minimale, calificativele sau condițiile care determină obligatoriu sau suficient această decizie. Configurarea propusă, este insuficientă de previzibilă sub aspectul exercitării competenței fondatorului. Lipsa unor temeiuri expres determinate pentru eliberarea din funcție poate permite încetarea mandatului în baza unor considerente care nu sunt verificabile prin raportare la criterii normative prestabilite, iar lipsa unor criterii clare pentru renumire poate transforma evaluarea anuală și avizul Consiliului în instrumente cu o componentă discreționară ridicată. OECD subliniază că, pentru funcțiile publice de conducere, procedurile de recrutare trebuie să asigure transparență și responsabilitate, iar deciziile privind cariera și încetarea raporturilor trebuie să fie compatibile cu principiile meritului și stabilității. OECD observă, de asemenea, că posibilitatea unor demiteri discreționare poate afecta independența și stabilitatea funcțiilor de conducere. Riscurile de corupție aferente deficienței prenotate, sunt amplificate de faptul că directorul este numit de fondator, iar evaluarea anuală a activității sale este prevăzută la pct. 13.12, în baza raportului directorului și a avizului Consiliului. Statutul nu stabilește însă indicatorii de performanță, procedura de evaluare, consecințele unui rezultat nesatisfăcător, modul de motivare a deciziei sau condițiile în care avizul Consiliului devine determinant pentru renumire. În consecință, există riscul ca atît încetarea mandatului, cît și menținerea în funcție să fie condiționate într-o măsură excesivă de aprecierea subiectivă a factorilor decizionali. **Recomandări:** i) instituirea unei proceduri competitive și transparente de selecție, cu criterii obiective de calificare, experiență și integritate, precum și stabilirea unei limite privind numărul de mandate consecutive.	

		ii) completarea Statutului cu temeiuri clare și verificabile de încetare/eliberare din funcție înainte de expirarea mandatului, precum și cu o procedură transparentă de evaluare și renumire. Pentru mandatul următor ar trebui stabilite criterii obiective privind rezultatele activității, realizarea indicatorilor de performanță, respectarea cerințelor de integritate și lipsa situațiilor de conflict de interese, iar decizia fondatorului să fie motivată și documentată. În cazul în care se păstrează posibilitatea mai multor mandate, este necesară stabilirea unei limite sau a unor garanții suplimentare care să prevină perpetuarea nejustificată a aceleiași persoane în funcție.	
		Anexa la Hotărârea Guvernului Prevederile pct. 17 stabilesc că Consiliul este constituit din cinci membri, însă prevăd în mod generic că acesta este format din „reprezentanți ai fondatorului, ai ministerelor și ai comunității donatorilor”, fără a determina numărul de membri care revine fiecărei categorii și modul de nominalizare și desemnare a acestora care trebuie respectate pentru asigurarea unui echilibru instituțional în cadrul organului de supraveghere. Deficiența este amplificată de pct. 13.1, potrivit căruia fondatorul desemnează și revocă membrii Consiliului, fără ca Statutul să delimiteze corespunzător competența acestuia în raport cu entitățile reprezentate. Redacția propusă, poate facilita ca raportul dintre reprezentanții fondatorului, ministerelor și comunității donatorilor să fie stabilit discreționar la etapa desemnării, fără criterii normative suficient de clare. În consecință, există riscul unei reprezentări disproporționate a unei categorii de interese și al exercitării influenței asupra procesului decizional al Consiliului. carența în speță, poate favoriza exercitarea discreționară a competenței de desemnare și concentrarea influenței decizionale. **Recomandări**: Completarea pct. 17 prin stabilirea expresă a numărului de reprezentanți pentru fiecare categorie, a procedurii de nominalizare și desemnare, a condițiilor de eligibilitate și integritate, precum și a regulilor privind înlocuirea membrilor și prevenirea conflictelor de interese.	**Se acceptă.** Modificările au fost operate în textul proiectului.