

Proces-verbal nr. 2

al ședinței Secretariatului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice

*din 4 septembrie 2025, ora 10:00
(bir.536, Casa Guvernului)*

Prezenți:

Membrii Secretariatului:

1. **Lilia DABIJA**, secretar general adjunct al Guvernului,
2. **Andrei STRAH**, secretar general adjunct al Guvernului,
3. **Ion GUMENE**, secretar de stat al Ministerului Finanțelor,
4. **Maia SAVVA**, secretar de stat al Ministerului Finanțelor,
5. **Adrian ERMURACHI**, co-director executiv al Institutului pentru Politici și Reforme Europene,
6. **Viorel FURDUI**, director executiv al Congresului Autorităților Locale din Moldova.

Invitați/persoane delegate:

1. **Tamara GHEORGHITĂ**, secretar general adjunct al Parlamentului,
2. **Andrei PRISACAR**, director adjunct al Agenției de Guvernare Electronică,
3. **Inga IONESII**, șef al Direcției management instituțional, Ministerul Afacerilor Externe,
4. **Viorel RUSU**, expert juridic, Congresul Autorităților Locale din Moldova,
5. **Elena LEVINȚA - PERCIUN**, consultant în Cabinetul Prim-ministrului,
6. **Olesea LUCHIAN**, șef al Direcției administrație publică centrală,
7. **Mihaela STICEA**, șef interimar al Secției coordonare capitole valori fundamentale și criteriul politic, Biroul pentru integrare europeană,
8. **Cristina CECLU**, șef interimar al Direcției managementul funcției publice,
9. **Dumitrița CERTAN**, consultant principal în Direcția managementul funcției publice,
10. **Hristina JABINSCHI**, consultant principal în Direcția managementul funcției publice,
11. **Dumitrița RUSU**, consultant principal în Direcția administrație publică centrală,
12. **Victoria BUTMALAI**, consultant principal în Direcția administrație publică centrală,
13. **Victoria MELNIC**, consultant principal în Direcția administrație publică centrală,
14. **Ana IONAȘ**, consultant principal în Direcția administrație publică locală,
15. **Daniela ȘORAHMETOV**, consultant principal în Direcția administrație publică locală.

Ordinea de zi:

1. *Prezentarea Raportului de monitorizare a progresului în implementarea Foii de parcurs „Reforma administrației publice” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană),*
2. *Prezentarea și aprobarea Raportului de monitorizare pentru perioada ianuarie – august 2025 privind progresul în realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030,*
3. *Prezentarea și aprobarea Raportului de monitorizare pentru perioada ianuarie – august 2025 a realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA,*
4. *Prezentarea Planului de acțiuni 2026 - 2030 privind implementarea reformelor în domeniul administrației publice centrale,*
5. *Prezentarea Planului de acțiuni 2026 - 2032 privind implementarea reformelor în domeniul managementului funcției publice,*
6. *Prezentarea Conceptului privind cadrul de competențe în funcția publică,*
7. *Prezentarea Conceptului privind sistemul de recrutare centralizată în administrația publică centrală,*
8. *Discuții tematice,*
9. *Propuneri, decizii.*

Partea I. Prezentarea subiectelor conform ordinii de zi (punctele 1–4)

Dna Lilia DABIJA:

- A informat cu privire la mecanismul de monitorizare a Foii de parcurs RAP, care prevede raportarea lunară a progresului și organizarea ședințelor lunare cu membrii Grupului de lucru RAP.
- A prezentat, conform ordinii de zi (punctele 1, 2 și 3), rapoartele aferente, evidențiind statutul acțiunilor planificate, realizările obținute în perioada de monitorizare, precum și acțiunile care prezintă risc de întârziere în implementare.
- A prezentat Planul de acțiuni 2026 - 2030 privind implementarea reformelor în domeniul administrației publice centrale, obiectivele urmărite și acțiunile planificate.
- A subliniat necesitatea consolidării eforturilor colective pentru creșterea nivelului de implementare a acțiunilor din domeniul reformei administrației publice.

Dna Tamara GHEORGHITĂ

- A solicitat clarificări privind modelul CAF (Cadrul comun de evaluare), exprimând rezerve față de valoarea adăugată a acestuia în raport cu CIM (controlul intern managerial).

Dna Lilia DABIJA

- A precizat că CIM vizează controlul intern și conformitatea managerială, iar CAF oferă un cadru mai flexibil de autoevaluare instituțională și management al calității, aplicabil la discreția autorităților publice.

DI Viorel FURDUI, DI Viorel RUSU:

- Au sesizat că rapoartele nu reflectă suficient realizările în domeniul APL, subliniind că, pe lângă amalgamarea voluntară și delimitarea proprietății publice între APC și APL, au fost realizate numeroase acțiuni importante pe componenta administrației publice locale, inclusiv în domeniul dezvoltării intercomunale, al mediului și al finanțelor publice locale.
- Au atenționat că, în majoritatea pilonilor din documentele strategice menționate, dimensiunea APL trebuie reflectată în paralel cu cea a APC.
- Au subliniat că evaluarea funcțională, maparea competențelor și recrutarea centralizată trebuie să includă și APL.
- Au sugerat includerea în rapoarte a realizărilor aferente acțiunilor conexe pe APL, reflectate în alte documente strategice.
- Au semnalat că platforma e-APL nu este funcțională, primăriile din proiectul-pilot raportând imposibilitatea utilizării acesteia.

Dna Lilia DABIJA:

- A menționat că rapoartele prezentate acoperă exclusiv perioada ianuarie - august 2025, iar o prezentare detaliată a tuturor realizărilor pe parcursul întregului an, inclusiv în domeniul APL, va fi reflectată în Raportul anual, cu evidențierea realizărilor pe toate componentele.
- A precizat că reforma APC și reforma APL sunt parte integrantă a documentelor de politici în domeniul reformei administrației publice, iar acțiunile aferente APL sunt incluse atât în Foaia de parcurs, cât și în Programul de implementare a SRAP și în Planul de acțiuni SIGMA.
- A informat că Programul de implementare a SRAP acoperă perioada 2023 – 2026. La sfârșitul anului 2026 va fi realizată o evaluare intermediară a Strategiei și va fi elaborat un nou Program de implementare pentru perioada 2027 – 2030 în care pot fi incluse mai multe acțiuni dedicate APL, inclusiv maparea competențelor, dezvoltarea intercomunitară și a ADI-urilor (asociațiile de dezvoltare intercomunitară).

DI Andrei PRISACAR

- A subliniat că platforma e-APL este funcțională, dar problema constă în responsabilitatea primăriilor de a introduce manual datele din registrele pe suport de hârtie, ceea ce presupune un efort suplimentar din partea autorităților publice locale.

DI Viorel FURDUI:

- A propus organizarea unei ședințe pentru a discuta aceste aspecte, menționând că deține informații conform cărora problema nu ține de introducerea datelor, ci de faptul că platforma e-APL nu ar fi funcțională.

Dna Lilia DABIJA:

- A propus organizarea unei întâlniri pe platforma Agenției de Guvernare Electronică, inclusiv cu participarea Cancelariei de Stat pentru a discuta problematicile legate de platforma e-APL și a identifica soluțiile necesare.

DI Adrian ERMURACHI:

- Cu referire la sugestia privind includerea realizărilor legate de acțiunile conexe pe APL din alte documente strategice în rapoartele anuale, a subliniat că rapoartele trebuie să rămână concentrate pe acțiuni clar definite, cu obiective și perioade precise, și că exercițiul de monitorizare nu trebuie transformat într-un exercițiu de evaluare.
- A propus, totodată, ca în rapoartele anuale privind Programul de implementare a SRAP și Planul de acțiuni SIGMA să fie inclusă o anexă cu toate acțiunile planificate și progresul aferent acestora, nu doar cele corespunzătoare perioadei de raportare.

Partea II. Prezentarea subiectelor conform ordinii de zi (punctele 5 - 7)

DI Andrei STRAH:

- A prezentat obiectivele de bază ale Planul de acțiuni 2026 - 2032 privind implementarea reformelor în domeniul managementului funcției publice în procesul de integrare europeană și a informat despre rezultatele urmărite.

Dna Elena LEVINȚA-PERCIUN, Dna Cristina CECLU:

- Au prezentat esența și scopul Conceptului privind cadrul de competențe în funcția publică și al Conceptului privind sistemul de recrutare centralizată în administrația publică centrală.
- Au explicat elementele noi propuse pentru implementare: introducerea cadrului de competențe pentru funcția publică, caracteristicile modelului de recrutare centralizată (proceduri, testare unitară, criterii standardizate) și operaționalizarea unui sistem informațional integrat în domeniul resurselor umane, menit să susțină procesul de gestionare a carierei funcționarilor publici.

S-a decis:

1. Aprobarea Rapoartelor incluse la pct. 1 – 3 din Ordinea de zi;
2. Publicarea *Raportului de monitorizare pentru perioada ianuarie – august 2025 privind progresul în realizarea Programului de implementare, pentru*

anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 și a Raportului de monitorizare pentru perioada ianuarie – august 2025 a realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA, pe site-ul Guvernului, în compartimentul dedicat reformei administrației publice;

3. Transmiterea rapoartelor menționate, după publicare, către SIGMA (OCDE);
4. Includerea, în Rapoartele anuale, a unei Anexe cu situația la zi a progresului privind toate acțiunile planificate, și nu doar cele aferente perioadei de raportare;
5. Validarea și aprobarea, conform procedurii, a următoarelor documente:
 - Planul de acțiuni 2026 - 2030 privind implementarea reformelor în domeniul administrației publice centrale;
 - Planul de acțiuni 2026 - 2032 privind implementarea reformelor în domeniul managementului funcției publice;
 - Conceptul privind cadrul de competențe în funcția publică;
 - Conceptul privind sistemul de recrutare centralizată în administrația publică centrală.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ Lilia DABIJA