



CANCELARIA DE STAT

SIGMA
Creating Change Together



**RAPORT
DE MONITORIZARE**
a realizării Planului de acțiuni
pentru implementarea
recomandărilor din
Raportul de monitorizare
SIGMA

(la situația din 01.07.2026)

CUPRINS:

1. INTRODUCERE.....	4
2. STADIUL GENERAL AL IMPLEMENTĂRII.....	6
2.1. Indicatorii de produs ai implementării Planului de acțiuni SIGMA.....	7
2.2.Indicatorii de rezultat ai implementării Planului de acțiuni SIGMA.....	8
2.3.Gradul de realizare pe autorități.....	11
2.4.Gradul de realizare pe piloni.....	12
2.5.Gradul de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026 (situația la 1 iulie 2026).....	13
3. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	19
3.1. Concluzii generale.....	19
3.2. Principalele realizări și provocări identificate în procesul de implementare a Planului SIGMA pentru primul semestru al anului 2026.....	20
3.3. Recomandări.....	21
4. ANEXE.....	22
4.1.Anexa nr. 1. Lista acțiunilor realizate în primul semestru al anului 2026.....	22
4.2.Anexa nr. 2. Lista acțiunilor în proces de realizare pentru anul 2026.....	24

LISTA ACRONIMELOR

AGE	Agenția pentru Guvernare Electronică
APC	Administrația publică centrală
APL	Administrația publică locală
ASP	Agenția Servicii Publice
CCRM	Curtea de Conturi a Republicii Moldova
CE	Consiliul Economic de pe lângă Prim-ministru
CTIF	Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe (CTIF).
CS	Cancelaria de Stat
GL	Grupul de lucru
MA	Ministerul Apărării
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MDED	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
MF	Ministerul Finanțelor
MFP	Managementul finanțelor publice
MIDR	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
MJ	Ministerul Justiției
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MRU	Managementul resurselor umane
MS	Ministerul Sănătății
OAP	Oficiul Avocatului Poporului
PNA	Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029
PPP	Parteneriat public - privat
RAP	Reforma administrației publice
RM	Republica Moldova
SI EMRU	Sistem centralizat de evidență a resurselor umane din autoritățile publice
SIGMA	Inițiativa comună a Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și a Uniunii Europene
SMFP	Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice
SRAP	Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023–2030
STISC	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
UE	Uniunea Europeană

1. INTRODUCERE

Reforma administrației publice reprezintă una dintre prioritățile strategice ale Guvernului Republicii Moldova, având un rol determinant în consolidarea capacității administrative, creșterea calității actului de guvernare și accelerarea procesului de integrare europeană. Implementarea principiilor buneii guvernări presupune dezvoltarea unei administrații publice profesioniste, eficiente, transparente și responsabile, capabile să asigure elaborarea și implementarea coerentă a politicilor publice și furnizarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni și mediul de afaceri.

În acest context, Raportul de monitorizare SIGMA privind performanța administrației publice a Republicii Moldova în raport cu Principiile administrației publice (2023) a evaluat nivelul de conformare a administrației publice naționale la standardele europene de bună guvernare, formulând un set de recomandări orientate spre consolidarea cadrului instituțional și normativ al administrației publice.

Planul de acțiuni SIGMA este structurat pe șase componente (piloni), corespunzătoare Principiilor administrației publice:

1. Cadrul strategic al reformei administrației publice.
2. Dezvoltarea și coordonarea politicilor.
3. Serviciul public și managementul resurselor umane.
4. Responsabilitatea.
5. Prestarea serviciilor publice.
6. Managementul finanțelor publice.

Prin Dispoziția Guvernului nr. 182/2023 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA privind performanța administrației publice în raport cu Principiile administrației publice (*în continuare* – Planul de acțiuni SIGMA). Acesta reprezintă principalul instrument de planificare și coordonare a măsurilor necesare pentru implementarea recomandărilor formulate de SIGMA, fiind structurat pe șase piloni tematici și cuprinzând 53 de recomandări, transpuse în 133 de acțiuni, cu termene de implementare continue, pe termen scurt și pe termen mediu, pentru realizarea cărora sunt responsabile 23 de autorități ale administrației publice.

În conformitate cu pct. 2 din Dispoziția Guvernului nr. 182/2023, autoritățile și instituțiile publice responsabile asigură implementarea măsurilor prevăzute în Planul de acțiuni și raportează progresul realizării acestora prin intermediul platformei guvernamentale cs.cloud.gov.md, iar Cancelaria de Stat exercită atribuțiile de coordonare, monitorizare și evaluare a implementării Planului.

Prezentul raport reflectă nivelul de progres înregistrat până la data de 1 iulie 2026 în implementarea Planului de acțiuni SIGMA și are drept scop evaluarea gradului de realizare a acțiunilor planificate, identificarea principalelor dificultăți întâmpinate în procesul de implementare și prezentarea unei imagini consolidate asupra progresului înregistrat la nivelul fiecărui pilon strategic și al autorităților responsabile. Totodată, raportul constituie un instrument de monitorizare și management al reformei administrației publice, contribuind la consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și responsabilizare instituțională, precum și la fundamentarea deciziilor privind ajustarea măsurilor necesare pentru implementarea eficientă a recomandărilor SIGMA.

Metodologie.

Monitorizarea implementării Planului de acțiuni SIGMA s-a realizat printr-un proces structurat de colectare, validare și analiză a informațiilor raportate de autoritățile responsabile. Datele au fost introduse de instituțiile implicate pe platforma guvernamentală cs.cloud.gov.md, iar Cancelaria de Stat a asigurat centralizarea, verificarea și analiza acestora.

Evaluarea implementării a fost realizată prin corelarea informațiilor raportate cu termenele de implementare și rezultatele asumate pentru fiecare acțiune, având la bază atât o analiză cantitativă, orientată spre măsurarea gradului de realizare a acțiunilor, cât și o analiză calitativă, axată pe identificarea factorilor instituționali, normativi și operaționali care au influențat implementarea acestora.

Raportarea s-a efectuat în baza matricei de monitorizare, care include informații privind autoritățile responsabile, termenele de implementare, indicatorii de progres și stadiul de realizare al fiecărei acțiuni. În procesul de monitorizare accentul a fost pus pe:

- respectarea termenelor de implementare;
- verificarea consistenței și veridicității informațiilor de progres raportate;
- analiza documentelor justificative prezentate de autoritățile responsabile.

Pentru asigurarea unei evaluări unitare și comparabile, raportul utilizează o metodologie standardizată de clasificare a acțiunilor pe piloni strategici și autorități responsabile. Rezultatele sunt prezentate atât în formă narativă, cât și prin reprezentări grafice, care ilustrează distribuția acțiunilor în funcție de perioada de implementare, autoritățile responsabile și stadiul de realizare.

În procesul de monitorizare a implementării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor formulate în Raportul de monitorizare SIGMA privind performanța administrației publice, fiecare acțiune este evaluată și încadrată într-unul dintre următoarele stadii de realizare:

Figura 1: Legenda stadiilor de implementare a acțiunilor din Planul de acțiuni

LEGENDA – STADIUL IMPLEMENTĂRII		
STADIU	DESCRIERE	SEMNIFICAȚIE
 REALIZAT	Acțiunile sunt realizate. Toate activitățile și obiectivele au fost îndeplinite integral.	 OBIECTIVE ATINSE 100%
 ÎN PROCES DE REALIZARE	Activitățile sunt în desfășurare, cu progres vizibil. Nu au fost obținute încă rezultate finale.	 ÎN GRAFIC Progres conform planificării
 CU RISC DE ÎNTÂRZIERE	Activitățile sunt în desfășurare, însă există riscul ca termenul de finalizare să nu fie respectat. Necesită măsuri de accelerare.	 ATENȚIE Risc de întârziere
 ÎN PROCES DE REALIZARE CU TERMEN DEPĂȘIT	Activitățile sunt în desfășurare, dar termenul de finalizare a fost depășit. Progres existent, însă nu au fost obținute rezultate finale în termenul stabilit.	 ÎNTÂRZIERE Termen depășit
 NEINIȚIAT	Acțiunea nu a fost demarată. Termenul de finalizare nu a fost atins. Nu există progres sau activități pregătitoare.	 NEREALIZAT 0% progres
 Legenda se utilizează pentru a reflecta progresul în implementarea acțiunilor și atingerea obiectivelor în conformitate cu termenii și indicatorii stabiliți.		

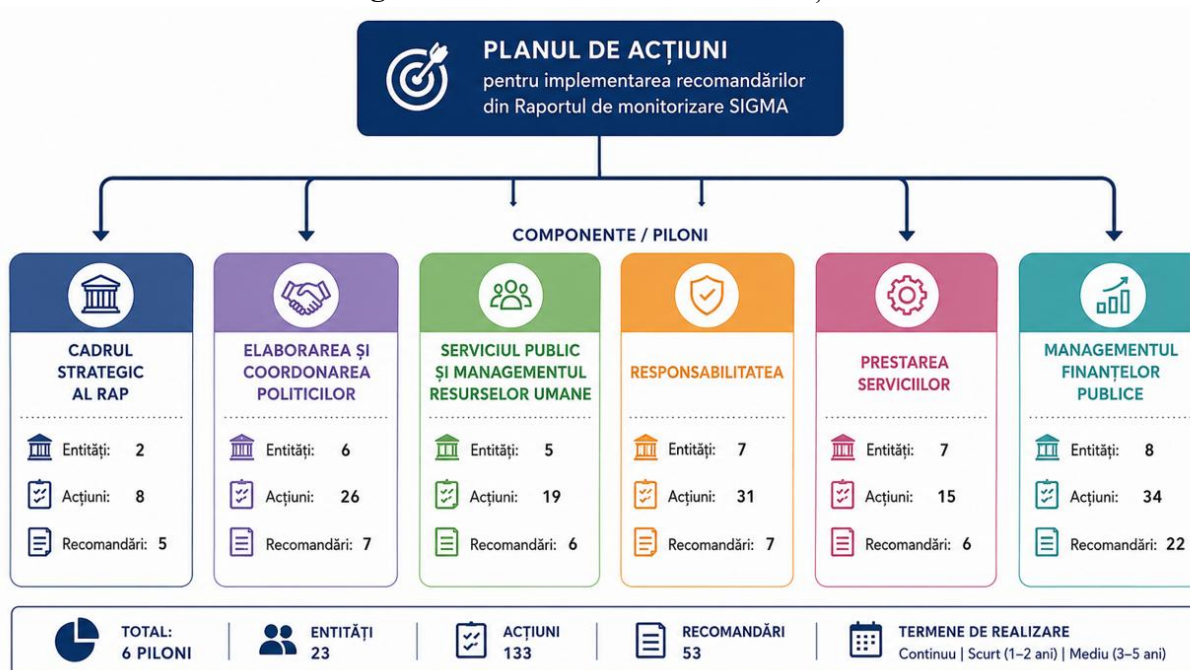
În baza cadrului instituțional și metodologic descris, capitolele următoare prezintă analiza rezultatelor monitorizării implementării Planului de acțiuni SIGMA, cu accent asupra progresului înregistrat, a provocărilor identificate și a domeniilor care necesită măsuri suplimentare.

Prezentul raport a fost elaborat de Cancelaria de Stat, în calitate de autoritate responsabilă de coordonarea reformei administrației publice, în baza informațiilor privind stadiul implementării transmise de cele 23 de entități responsabile, pentru perioada de raportare încheiată la 01.07.2026.

II. STADIUL GENERAL AL IMPLEMENTĂRII

Prezenta secțiune oferă o imagine de ansamblu asupra stadiului general al implementării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor formulate în Raportul de monitorizare SIGMA (2023). Analiza urmărește nu doar cuantificarea acțiunilor realizate, ci și evaluarea măsurii în care implementarea contribuie la atingerea obiectivelor de reformă a administrației publice, identificând totodată domeniile care necesită atenția structurilor de conducere și coordonare, precum și măsurile corective necesare.

Figura 2: Structura Planului de acțiuni



Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Procesul de colectare și consolidare a informațiilor s-a desfășurat în conformitate cu calendarul de monitorizare stabilit de Cancelaria de Stat. Autoritățile responsabile au actualizat periodic informațiile privind implementarea acțiunilor din Planul de acțiuni SIGMA prin intermediul platformei guvernamentale cs.cloud.gov.md, în termenele comunicate de autoritatea coordonatoare. Ulterior, Cancelaria de Stat a efectuat verificarea, validarea și consolidarea informațiilor raportate, iar acolo unde a fost necesar au fost solicitate clarificări și documente justificative suplimentare. Prezentul raport reflectă stadiul implementării Planului de acțiuni la data de 1 iulie 2026.

În vederea asigurării transparenței procesului de monitorizare, prezentul raport, precum și rapoartele de monitorizare elaborate anterior, sunt publicate și puse la dispoziția publicului pe pagina electronică dedicată monitorizării implementării Planului de acțiuni pentru implementarea

recomandărilor formulate în Raportul de monitorizare SIGMA, fiind accesibile tuturor părților interesate¹.

La data raportării gradul general de implementare a Planului de acțiuni constituie **90,22%**, ceea ce corespunde realizării a **120 din cele 133 de acțiuni** prevăzute pentru implementarea recomandărilor de monitorizare SIGMA (2023). 12 acțiuni (9,02%) se află în proces de realizare (1.5.1.; 2.2.3.; 6.1.1.; 6.10.3.; 6.13.1.; 6.17.1.; 6.18.1.; 6.19.1., inclusiv 4 acțiuni cu termenul de implementare depășit — 2.5.8.; 3.4.2.; 5.5.1.; 6.12.5.), iar o acțiune (6.22.1.) este neinițiată și încadrată în categoria de risc de întârziere.

În scop metodologic, cele 6 acțiuni cu caracter continuu/anual (1.4.1.; 4.1.2.; 5.2.2.; 6.5.1.; 6.9.1.; 6.20.1.), aflate în derulare permanentă, au fost considerate realizate în măsura în care activitățile aferente perioadei de raportare au fost efectuate conform planificării; acestea sunt evidențiate distinct în cadrul categoriei „acțiuni realizate”.

Analiza pe piloni confirmă un nivel ridicat și relativ uniform de implementare:

Pilonul I – Cadrul strategic al reformei: 8 acțiuni, grad de realizare 87,5%.

Pilonul II – Dezvoltarea și coordonarea politicilor: 26 de acțiuni, 92,3%.

Pilonul III – Serviciul public și managementul resurselor umane: 19 acțiuni, 94,7%.

Pilonul IV – Responsabilitate: 31 de acțiuni, 100% (integral realizat).

Pilonul V – Prestarea serviciilor publice: 15 acțiuni, 93,3%.

Pilonul VI – Managementul finanțelor publice: 34 de acțiuni, 76,5%.

Pilonul VI, cel mai voluminos, prezintă gradul cel mai scăzut de realizare și concentrează majoritatea acțiunilor nefinalizate (6 din cele 8 în proces, o acțiune cu termen depășit și singura acțiune neinițiată), ceea ce reflectă complexitatea reformelor bugetar-fiscale și dependența acestora de modificări ale cadrului constituțional și legislativ, cu termene eșalonate până în perioada 2027–2028.

2.1. Indicatorii de produs ai implementării Planului de acțiuni SIGMA

Evaluarea implementării Planului de acțiuni s-a concentrat, în principal, asupra indicatorilor de produs, care reflectă rezultatele directe și imediate ale acțiunilor realizate de autoritățile responsabile. Indicatorii de produs permit aprecierea gradului de execuție a măsurilor planificate și constituie fundamentul pe baza căruia se pot ulterior evalua efectele sistemice ale reformei.

Ca urmare a implementării celor 120 de acțiuni realizate până la data de 01.07.2026, au fost generate 106 produse principale, care materializează progresul înregistrat la nivelul fiecărui pilon strategic. Structura acestor livrabile este următoarea:

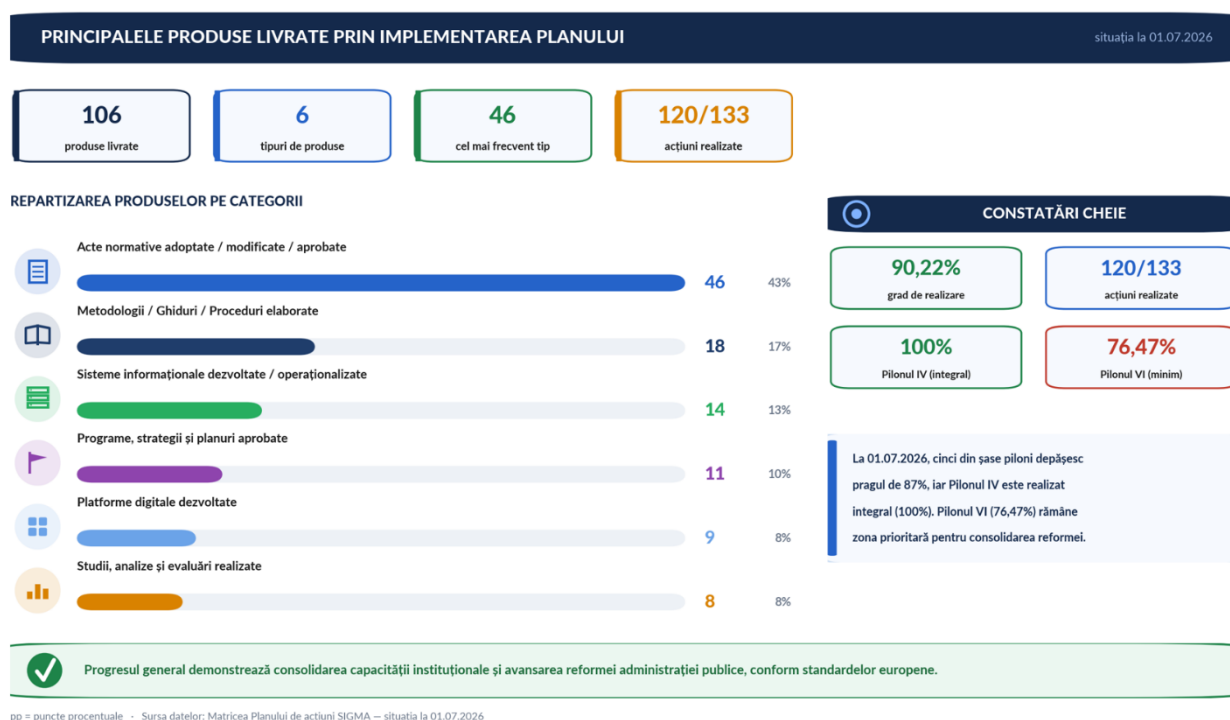
- 46 de acte normative adoptate, modificate sau aprobate, care asigură cadrul juridic necesar implementării reformelor;
- 18 metodologii, ghiduri și proceduri elaborate, care standardizează și operaționalizează procesele administrative;
- 14 sisteme informaționale dezvoltate sau operaționalizate, care sprijină digitalizarea și eficientizarea activității instituționale;
- 11 programe, strategii și planuri aprobate, care fundamentează direcțiile de reformă pe termen mediu;

¹ <https://gov.md/ro/reforma-administratiei-publice-centrale>

- 9 platforme digitale dezvoltate, care facilitează interoperabilitatea și accesul la servicii;
- 8 studii, analize și evaluări realizate, care susțin fundamentarea deciziilor de politici publice.

Numărul și diversitatea produselor livrate reflectă un progres consistent în consolidarea cadrului normativ, metodologic și instituțional al administrației publice. Preponderența actelor normative (46) confirmă etapa intensă de consolidare a cadrului normativ necesar implementării reformelor, în timp ce sistemele informaționale și platformele digitale (23 în total) evidențiază orientarea către modernizarea și digitalizarea proceselor administrative.

Diagrama 1. Structura principalelor produse generate prin implementarea Planului de acțiuni SIGMA la 01.07.2026



Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

Dincolo de indicatorii de produs prezentați anterior, monitorizarea implementării Planului de acțiuni SIGMA urmărește și evoluția indicatorilor de rezultat, care reflectă schimbările instituționale și sistemice generate de implementarea recomandărilor SIGMA. Dacă indicatorii de produs măsoară ce a fost livrat, indicatorii de rezultat apreciază efectele produse asupra capacității administrative și a calității guvernării.

Analiza structurii produselor livrate evidențiază faptul că implementarea Planului a depășit etapa predominant normativă și se orientează progresiv către dezvoltarea mecanismelor instituționale și digitale necesare funcționării administrației publice. Diversitatea produselor generate demonstrează caracterul multidimensional al reformei și contribuie la consolidarea capacității administrative, creșterea eficienței proceselor interne și îmbunătățirea calității serviciilor publice.

2.2. Indicatorii de rezultat ai implementării Planului de acțiuni SIGMA

Monitorizarea implementării Planului de acțiuni SIGMA urmărește nu doar gradul de realizare a acțiunilor planificate, ci și evoluția **indicatorilor de rezultat**, care reflectă schimbările

instituționale și sistemice produse ca urmare a implementării recomandărilor formulate de SIGMA. Spre deosebire de indicatorii de produs, care măsoară livrabilele directe ale acțiunilor implementate, indicatorii de rezultat permit evaluarea efectelor acestora asupra capacității administrative, proceselor instituționale și calității guvernării.

Planul de acțiuni aprobat prin Dispoziția Guvernului nr. 182/2023 include indicatori de rezultat aferenți fiecărei recomandări SIGMA, orientați spre consolidarea cadrului strategic al administrației publice, îmbunătățirea procesului de elaborare și coordonare a politicilor publice, profesionalizarea serviciului public, creșterea responsabilității instituționale, modernizarea serviciilor publice și consolidarea managementului finanțelor publice.

La data de **1 iulie 2026**, o parte dintre indicatorii de rezultat nu pot fi evaluați integral, întrucât aceștia reprezintă indicatori de impact sau de performanță instituțională, a căror măsurare este prevăzută la finalizarea perioadei de implementare a Planului de acțiuni sau în cadrul evaluărilor intermediare și finale ale documentelor strategice sectoriale. În consecință, prezentul raport analizează stadiul acestor indicatori prin corelarea lor cu nivelul de implementare al acțiunilor și cu disponibilitatea datelor de monitorizare.

În ansamblu, progresele înregistrate până la data raportării demonstrează că, în majoritatea domeniilor, au fost create condițiile instituționale și normative necesare pentru atingerea rezultatelor urmărite. Chiar dacă evaluarea completă a unor indicatori va putea fi realizată doar la finalizarea implementării Planului, evoluția actuală confirmă existența unor schimbări sistemice care susțin procesul de modernizare a administrației publice.

Diagrama 2 prezintă corelarea dintre indicatorii de produs și indicatorii de rezultat, evidențiind stadiul actual al implementării și nivelul de progres înregistrat la data de 1 iulie 2026.

Diagrama 2. Corelarea indicatorilor de produs și rezultat la 01.07.2026

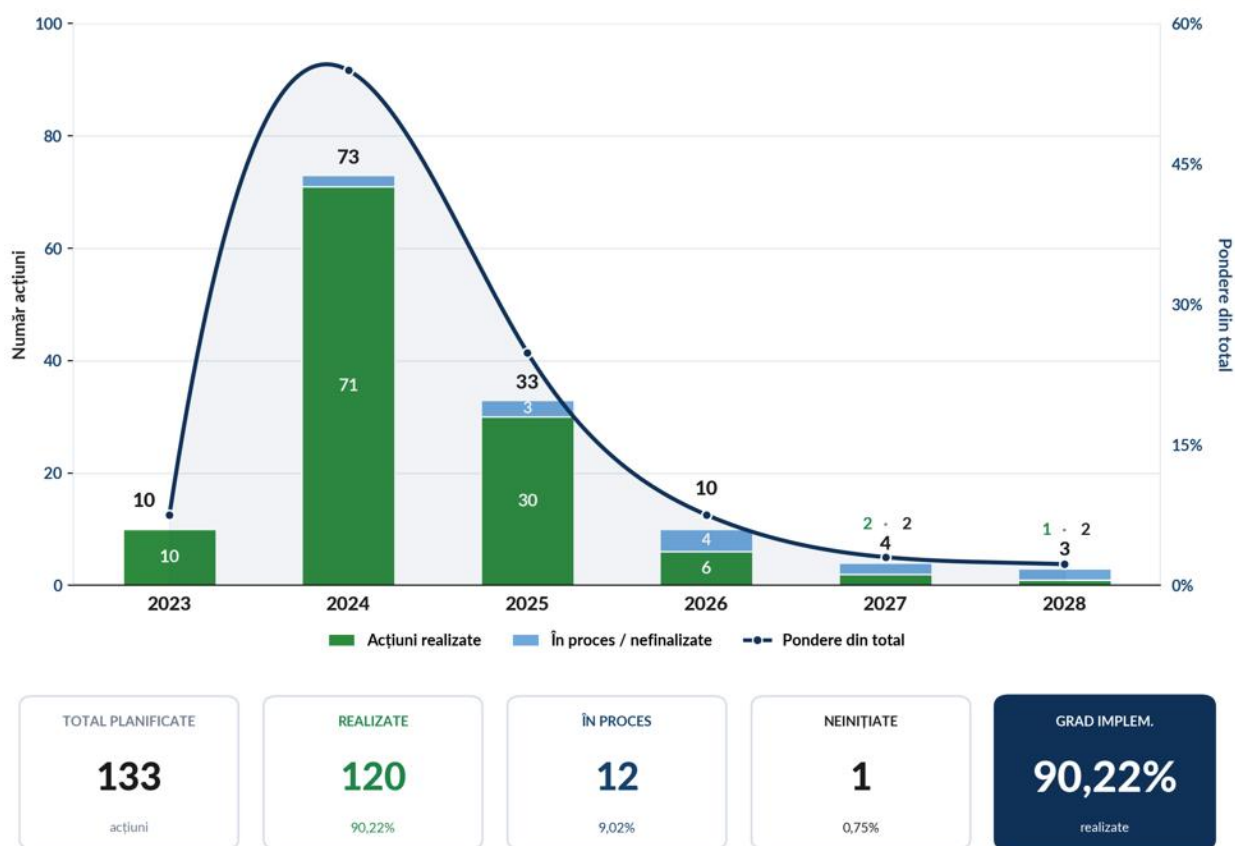


Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

Din perspectiva distribuirii acțiunilor pe ani (Diagrama 3), Planul de acțiuni a fost structurat astfel încât implementarea recomandărilor să fie concentrată în primii ani ai perioadei

de referință, urmând ca în anii ulteriori să fie realizate măsurile cu un grad mai ridicat de complexitate și cele care presupun procese de implementare pe termen mai lung.

Diagrama 3. Stadiul implementării acțiunilor pe ani de raportare



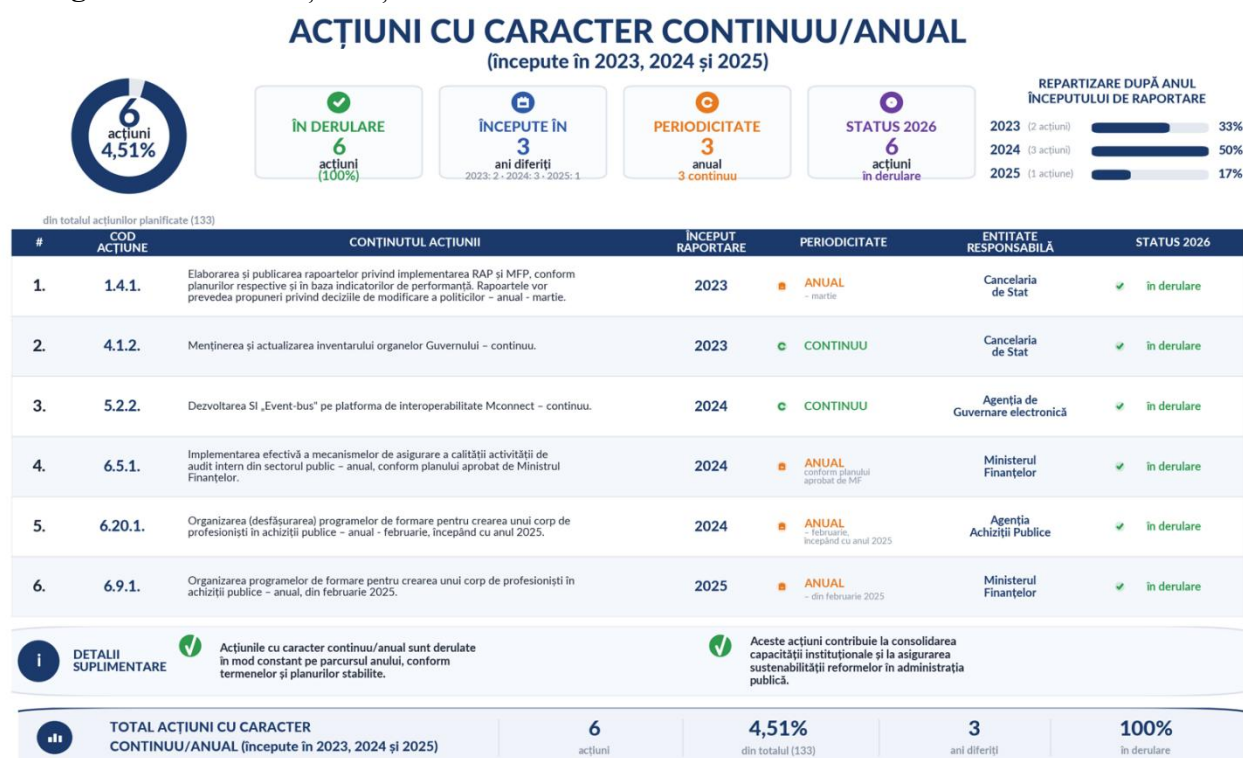
Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Distribuția acțiunilor evidențiază faptul că 110 din cele 133 de acțiuni ale Planului (82.70%) au avut termen de implementare în perioada 2023–2025, ceea ce confirmă caracterul intensiv al primei etape de implementare a recomandărilor formulate în Raportul de monitorizare SIGMA. În același timp, 6 acțiuni au caracter anual sau continuu (1.4.1.; 4.1.2.; 5.2.2.; 6.5.1.; 6.9.1.; 6.20.1) și se implementează pe parcursul mai multor ani, contribuind la asigurarea continuității procesului de reformă.

Acțiunile cu caracter continuu/anual (vezi Diagrama 4) reprezintă un set distinct de măsuri care, prin natura lor, nu se finalizează într-un singur an de implementare, ci se desfășoară periodic sau continuu. La data raportării sunt monitorizate 6 acțiuni de acest tip (4.51% din totalul acțiunilor planificate), dintre care două au fost inițiate în anul 2023, trei în anul 2024 și una în 2025, toate fiind în derulare în anul 2026.

Aceste acțiuni vizează domenii esențiale pentru consolidarea administrației publice — monitorizarea implementării reformelor, actualizarea permanentă a inventarului organelor Guvernului, dezvoltarea platformelor de interoperabilitate, asigurarea calității auditului intern și formarea continuă a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice — contribuind la asigurarea continuității reformelor și la consolidarea capacității instituționale.

Diagrama 4 Distribuția acțiunilor cu caracter continuu/anual monitorizate la 01.07.2026

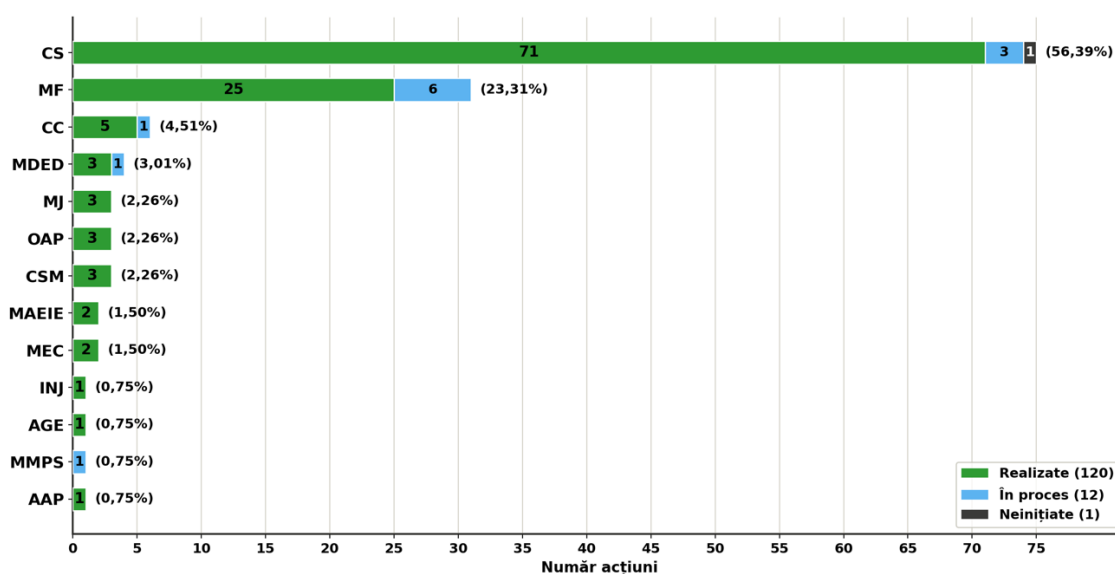


Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

2.3. Gradul de realizare pe autorități

Distribuția pe autorități responsabile confirmă că Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor, în calitate de principali coordonatori ai implementării Planului de acțiuni, concentrează cel mai mare număr de acțiuni — atât realizate, cât și aflate în proces de realizare — în timp ce celelalte autorități gestionează, în principal, un număr redus de acțiuni, majoritatea fiind deja realizate.

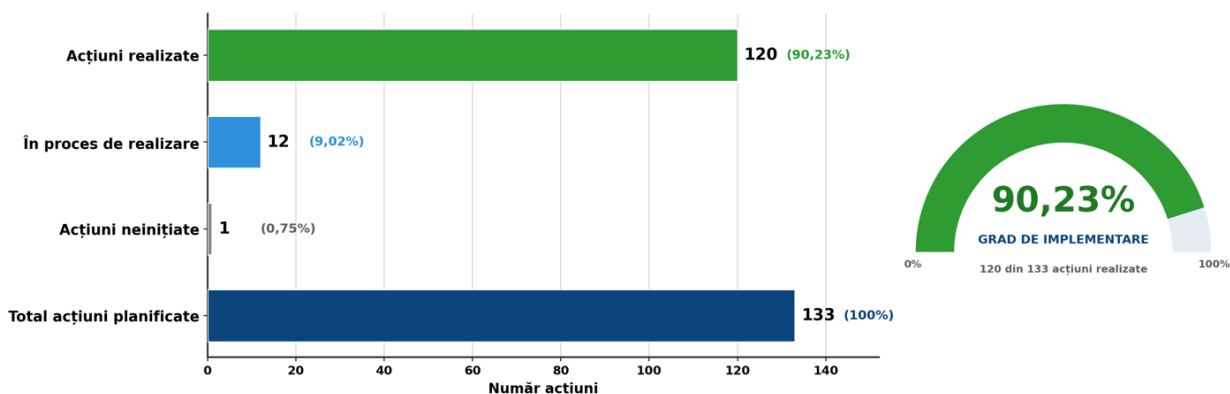
Diagrama 5: Distribuția stadiului de implementare a acțiunilor pe autorități responsabile



Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

Această distribuție este firească, întrucât cele două autorități exercită rolul principal de coordonare a reformei administrației publice și a managementului finanțelor publice, ceea ce presupune asumarea unui număr mai mare de măsuri și responsabilități. Totodată, gradul ridicat de implementare înregistrat de celelalte autorități confirmă caracterul transversal al reformei și nivelul ridicat de implicare instituțională.

Diagrama 6: Stadiul general al implementării Planului de acțiuni



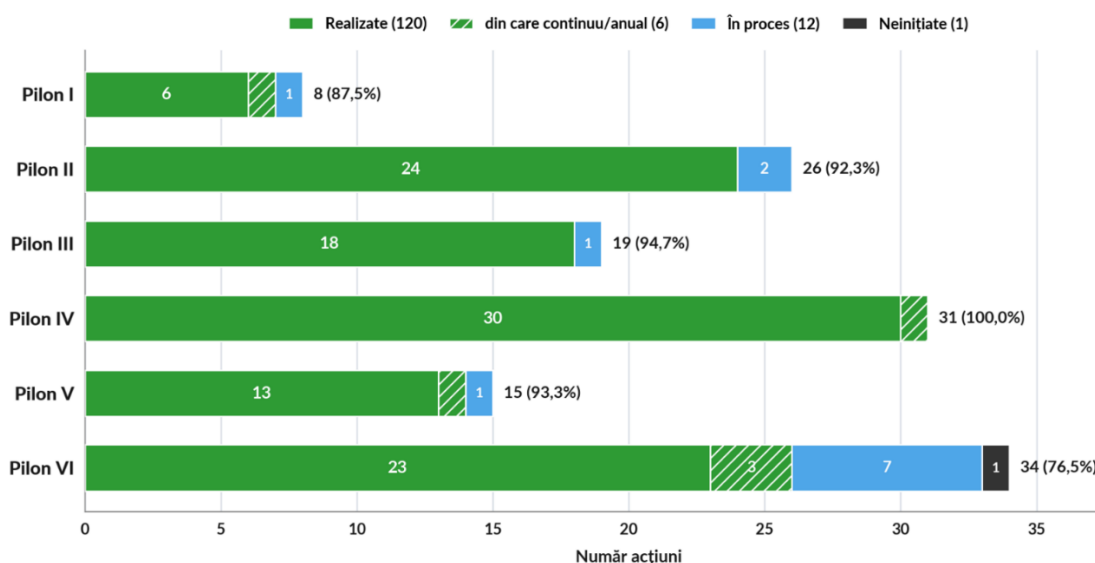
Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

2.4. Gradul de realizare pe piloni

Implementarea Planului de acțiuni SIGMA este structurată pe șase piloni strategici, corespunzători Principiilor administrației publice elaborate de SIGMA, fiecare dintre aceștia vizând un domeniu esențial al reformei administrației publice. Analiza implementării pe piloni permite evaluarea progresului înregistrat în fiecare domeniu de intervenție și identificarea sectoarelor în care recomandările formulate de SIGMA au fost implementate integral, precum și a domeniilor în care procesul de reformă continuă.

Gradul de realizare diferă între piloni, în funcție de complexitatea măsurilor planificate, natura acestora și dependența de procese legislative, instituționale sau tehnologice. În ansamblu, rezultatele demonstrează un nivel ridicat de implementare la nivelul tuturor pilonilor și confirmă consolidarea progresivă a administrației publice în domeniile prioritare ale reformei.

Diagrama 7: Gradul de realizare pe piloni



Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

Distribuția gradului de implementare pe piloni confirmă faptul că reforma administrației publice avansează într-un mod echilibrat în toate domeniile strategice evaluate de SIGMA. Diferențele existente între piloni sunt determinate în principal de complexitatea intervențiilor și de specificul reformelor promovate, fără a afecta tendința generală de consolidare a administrației publice. În acest context, rezultatele obținute confirmă caracterul sustenabil al reformei și capacitatea instituțiilor responsabile de a implementa măsurile asumate.

Datele prezentate în Diagrama 7 evidențiază faptul că implementarea recomandărilor SIGMA a înregistrat progrese semnificative în toate cele șase domenii evaluate. Cel mai înalt grad de implementare este înregistrat în cadrul **Pilonului IV – Responsabilitatea**, unde toate cele 31 de acțiuni prevăzute au fost realizate, confirmând consolidarea mecanismelor de responsabilizare instituțională, transparență și integritate în administrația publică.

Niveluri ridicate de implementare se înregistrează și în cadrul **Pilonului III – Serviciul public și managementul resurselor umane (94,7%)**, **Pilonului II – Dezvoltarea și coordonarea politicilor (92,3%)** și **Pilonului V – Prestarea serviciilor publice (93,3%)**, ceea ce reflectă progrese importante în modernizarea funcției publice, dezvoltarea mecanismelor de coordonare a politicilor și îmbunătățirea calității serviciilor publice.

Pilonul VI – Managementul finanțelor publice înregistrează cel mai redus grad de implementare (76,5%), însă această situație este determinată de complexitatea măsurilor prevăzute, care presupun reforme legislative ample, dezvoltarea unor sisteme informaționale și procese extinse de consultare cu partenerii de dezvoltare și instituțiile Uniunii Europene. În consecință, nivelul mai redus de implementare nu reflectă lipsa progresului, ci specificul intervențiilor planificate și durata mai mare necesară finalizării acestora.

2.5. Gradul de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026 (situația la 1 iulie 2026)

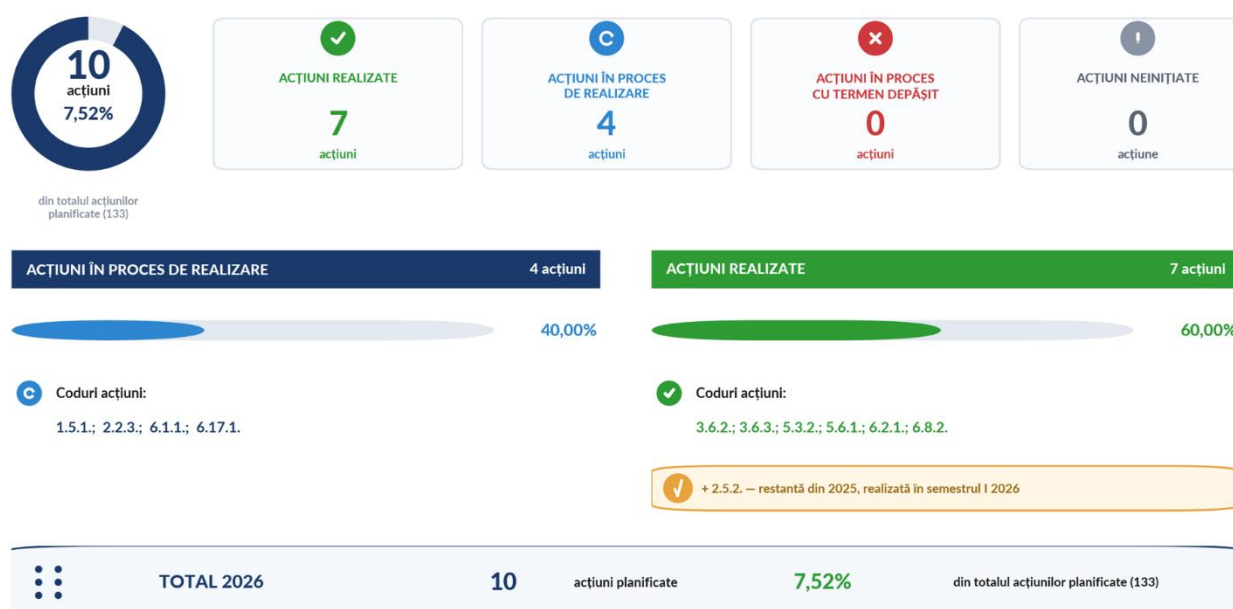
Pentru anul 2026 au fost planificate 10 acțiuni (anexa nr.1), dintre care 6 au fost realizate până la data de 1 iulie 2026, iar 4 se află în proces de implementare. Totodată, în perioada de raportare a fost finalizată și acțiunea 2.2.5, restantă din anul 2025, astfel încât numărul total al acțiunilor finalizate în primul semestru al anului 2026 este de 7. Finalizarea acestei acțiuni în

primul semestru al anului 2026 evidențiază continuarea implementării măsurilor restante și recuperarea progresivă a întârzierilor înregistrate în perioada precedentă.

Acest nivel de implementare demonstrează menținerea unui ritm constant al reformei administrației publice și confirmă faptul că instituțiile responsabile au continuat implementarea măsurilor prevăzute în Plan, inclusiv în domeniile care presupun intervenții instituționale și tehnologice complexe. Totodată, rezultatele obținute contribuie la consolidarea capacității administrative, accelerarea transformării digitale a administrației publice, modernizarea managementului finanțelor publice și continuarea alinierii cadrului normativ și instituțional la standardele Uniunii Europene și Principiile administrației publice elaborate de SIGMA.

În acest context, evaluarea implementării pentru anul 2026 trebuie să vizeze nu doar gradul de realizare a acțiunilor planificate, ci și contribuția acestora la atingerea obiectivelor generale ale Planului de acțiuni, la finalizarea reformelor inițiate și la asigurarea sustenabilității rezultatelor obținute.

Diagrama 8: Stadiul implementării Planului de acțiuni pe primul semestru al anului 2026



Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

Anul 2026 reprezintă etapa finală de implementare a celor mai complexe intervenții prevăzute de Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor de monitorizare SIGMA (2023). Spre deosebire de anii precedenți, în care accentul a fost pus predominant pe elaborarea cadrului normativ și inițierea reformelor instituționale, acțiunile planificate pentru anul de raportare sunt orientate preponderent spre operaționalizarea reformelor, dezvoltarea infrastructurii instituționale și digitale, precum și consolidarea mecanismelor necesare implementării durabile a politicilor publice.

Principalele rezultate obținute în primul semestru al anului 2026

În continuare sunt prezentate principalele rezultate obținute prin implementarea celor șapte acțiuni realizate în primul semestru al anului 2026, cu accent asupra progresului înregistrat, impactului asupra reformei administrației publice și atingerii indicatorilor de produs prevăzuți în Planul de acțiuni.

Cele șapte acțiuni realizate în primul semestru al anului 2026 vizează domenii esențiale ale reformei administrației publice și reflectă trecerea de la etapa de elaborare a cadrului normativ la etapa de operaționalizare și consolidare a reformelor. Acestea au contribuit la dezvoltarea infrastructurii digitale guvernamentale, modernizarea managementului resurselor umane, îmbunătățirea calității serviciilor publice și consolidarea managementului finanțelor publice, generând rezultate concrete în implementarea recomandărilor formulate de SIGMA.

1. Digitalizarea administrației publice și consolidarea managementului strategic

Cel mai important progres înregistrat în anul 2026 vizează dezvoltarea infrastructurii digitale necesare administrării funcției publice și monitorizării politicilor publice.

În acest sens, **prin realizarea acțiunii 3.6.2 „Crearea, pilotarea și asigurarea funcționalității SI EMRU în APC ”** a fost creat și pilotat Sistemul informațional de evidență și management al resurselor umane (SI EMRU), fiind aprobate actele normative necesare funcționării acestuia și dezvoltate principalele componente tehnice ale sistemului, inclusiv portalul funcțional EMRU și componenta de administrare (back-end). Totodată, au fost implementate și testate funcționalitățile necesare modelării organigramelor autorităților publice, administrării datelor privind personalul și gestionării drepturilor de acces. Implementarea acestei acțiuni creează premisele utilizării unui sistem informațional unic pentru gestionarea resurselor umane în administrația publică, contribuind la standardizarea proceselor administrative, fundamentarea politicilor de personal pe date relevante și creșterea eficienței managementului funcției publice.

Indicatorul de produs a fost realizat integral, fiind asigurată funcționalitatea Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane, în conformitate cu obiectivele stabilite prin Planul de acțiuni.

Un progres similar a fost obținut **prin realizarea acțiunii 3.6.3. „Instruirea și ghidarea metodologică a APC privind aplicarea corectă și uniformă a SI EMRU”**, În completarea procesului de implementare a SI EMRU au fost desfășurate activități de instruire și ghidare metodologică destinate personalului din serviciile de resurse umane ale autorităților administrației publice centrale. Aceste activități au urmărit dezvoltarea competențelor necesare utilizării eficiente a sistemului informațional și aplicării uniforme a noilor proceduri privind administrarea resurselor umane.

Acțiunea contribuie la consolidarea capacității instituționale și la asigurarea unei implementări uniforme a proceselor digitalizate în domeniul managementului funcției publice.

Indicatorul de produs a fost atins, fiind realizată instruirea personalului responsabil din serviciile resurse umane ale autorităților administrației publice centrale, ceea ce asigură utilizarea eficientă și sustenabilă a Sistemului informațional SI EMRU.

2. Modernizarea serviciilor publice

Acțiunea 5.3.2. „Consolidarea ghișeului unic al serviciilor electronice și externalizarea front-office-ului serviciilor publice” a contribuit la **consolidarea incluziunii sociale și a capacității instituționale**. În perioada de raportare au fost implementate măsurile prevăzute pentru dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice digitale, fiind elaborate și aprobate actele normative necesare, precum și implementate soluțiile tehnice aferente (vezi Anexa nr. 1). Acțiunea a contribuit la extinderea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii publice moderne, interoperabile și orientate către utilizator, în concordanță cu obiectivele de transformare digitală a administrației publice.

Implementarea acestei acțiuni reprezintă un pas important în dezvoltarea unei administrații publice digitale, eficiente și accesibile, contribuind la simplificarea procedurilor administrative și la creșterea calității serviciilor publice.

Indicatorii de produs au fost realizați integral, fiind aprobat cadrul normativ necesar și implementată soluția tehnică prevăzută în Planul de acțiuni, ceea ce confirmă atingerea rezultatelor imediate stabilite pentru această acțiune.

Realizarea acțiunii 5.6.1. *„Elaborarea, aprobarea și implementarea politicii de management al calității la nivelul administrației publice centrale în prestarea serviciilor publice”* a consolidat cadrul metodologic pentru modernizarea și managementul calității serviciilor publice prin aprobarea Metodologiei privind monitorizarea prestării și evaluarea calității serviciilor publice (vezi Anexa nr. 1), precum și prin completarea și operaționalizarea instrumentelor metodologice necesare reingineriei serviciilor publice, evaluării capacităților instituționale, managementului schimbării și implementării abordării bazate pe evenimente de viață și de business. Aceste măsuri contribuie la instituirea unui mecanism unitar de monitorizare și evaluare a calității serviciilor publice, la creșterea performanței instituționale și la orientarea serviciilor către necesitățile cetățenilor și mediului de afaceri.

Indicatorul de produs a fost atins, fiind aprobat și implementat cadrul metodologic necesar monitorizării, evaluării și modernizării serviciilor publice, ceea ce asigură aplicarea uniformă a standardelor de calitate și susține procesul de transformare digitală și de îmbunătățire continuă a serviciilor publice.

3. Managementul finanțelor publice

Un alt rezultat important al perioadei de raportare îl constituie continuarea reformelor din domeniul managementului finanțelor publice.

Prin **realizarea acțiunii 6.2.1.** *„Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul bugetar pe termen mediu și în bugetul anual”* au fost consolidate mecanismele de guvernanta bugetar-fiscală și perfecționate instrumentele de planificare și administrare a finanțelor publice, contribuind la sporirea disciplinei bugetare și la consolidarea sustenabilității finanțelor publice. A fost elaborată și aprobată **Metodologia de reglementare a procesului de raționalizare (revizuire) a cheltuielilor bugetare**, prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 76 din 4 iunie 2026. În procesul de elaborare, proiectul metodologiei a fost supus consultărilor interinstituționale și expertizării de către Comisia Europeană, recomandările formulate fiind integrate în vederea consolidării cadrului de guvernanta, clarificării rolurilor instituționale și eficientizării mecanismului de implementare. Aprobarea metodologiei instituie un cadru unitar pentru desfășurarea procesului de revizuire a cheltuielilor bugetare și contribuie la fundamentarea deciziilor bugetare pe criterii de eficiență, eficacitate și sustenabilitate fiscală.

Rezultatele obținute contribuie la sporirea disciplinei bugetare, îmbunătățirea procesului de planificare financiară și consolidarea sustenabilității sistemului de management al finanțelor publice.

Indicatorul de produs a fost realizat, prin aprobarea Metodologiei de reglementare a procesului de raționalizare a cheltuielilor bugetare, care stabilește cadrul metodologic necesar desfășurării sistematice a revizuirilor de cheltuieli și consolidează mecanismele de management al finanțelor publice, în conformitate cu bunele practici europene.

Un progres deosebit de important a fost înregistrat și în cadrul **acțiunii 6.8.2.** *„Armonizarea legislației în domeniul achizițiilor publice la acquis-ul Uniunii Europene, în special desemnarea*

clară a autorităților/entităților care aplică prevederile normative și a modalității de contestare pentru fiecare mod de atribuire a contractelor”, care a vizat armonizarea legislației în domeniul achizițiilor publice cu acquis-ul Uniunii Europene. În perioada de raportare au fost adoptate actele normative necesare modernizării sistemului național de achiziții publice (vezi Anexa nr. 1) și au fost create premisele implementării noului Sistem informațional „e-Achiziții”. Aceste măsuri contribuie la sporirea transparenței procedurilor de achiziții publice, eficientizarea utilizării fondurilor publice și apropierea legislației naționale de standardele europene, reprezentând una dintre cele mai importante componente ale procesului de aderare la Uniunea Europeană.

Implementarea acestei acțiuni reprezintă una dintre cele mai importante realizări ale anului 2026, contribuind la creșterea transparenței și eficienței sistemului de achiziții publice, reducerea riscurilor de fraudă și apropierea legislației naționale de standardele Uniunii Europene.

Indicatorul de produs a fost atins integral, fiind elaborat și aprobat pachetul legislativ de modificare a actelor normative relevante, ceea ce confirmă realizarea obiectivului stabilit prin Planul de acțiuni și reprezintă un progres semnificativ în procesul de armonizare cu acquis-ul Uniunii Europene.

Prin realizarea **acțiunii 6.9.1. „Organizarea programelor de formare pentru crearea unui corp de profesioniști în achiziții publice”** au fost consolidate mecanismele instituționale aferente managementului financiar public, fiind perfecționate instrumentele de planificare, monitorizare și administrare a resurselor financiare.

În acest sens, a fost aprobat Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale prin Hotărârea Guvernului nr. 533/2025, precum și Programul de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 98/2025. Totodată, Consiliul de conducere al ANACEC a autorizat provizoriu Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, creând cadrul instituțional necesar pregătirii și certificării profesionale a specialiștilor din domeniu.

Implementarea acestei acțiuni contribuie la consolidarea capacității administrative a autorităților implicate în sistemul achizițiilor publice, prin dezvoltarea unui corp de profesioniști calificați și certificați, capabili să asigure aplicarea uniformă și eficientă a cadrului normativ în domeniu.

Indicatorul de produs a fost atins, prin elaborarea și aprobarea programului de formare profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și instituirea cadrului normativ necesar certificării specialiștilor, ceea ce creează premisele dezvoltării unui sistem sustenabil de formare și profesionalizare în domeniul achizițiilor publice.

Pe lângă acțiunile realizate integral în perioada de raportare, implementarea Planului de acțiuni continuă prin desfășurarea unui număr de patru acțiuni planificate pentru anul 2026, care, potrivit informațiilor raportate de autoritățile responsabile, se află în proces de realizare și urmează să fie finalizate până la sfârșitul anului.

Acțiuni cu termen de implementare – decembrie 2026

La data raportării, patru acțiuni planificate pentru anul 2026 se află în proces de implementare: **1.5.1, 2.2.3, 6.1.1 și 6.17.1**, toate având termen de finalizare stabilit pentru decembrie 2026. Analiza progresului raportat de instituțiile responsabile relevă faptul că activitățile planificate sunt în desfășurare și înregistrează un nivel corespunzător de implementare, fără a fi identificate întârzieri sau riscuri majore care să afecteze atingerea termenelor asumate.

Acțiunea 1.5.1. – „Elaborarea rapoartelor intermediare privind implementarea Strategiei RAP și a Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice” se desfășoară conform

planificării. În perioada de raportare au fost inițiate activitățile aferente procesului de evaluare intermediară a celor două strategii, în conformitate cu Programul Național de Aderare 2025–2029, urmând ca rapoartele elaborate să fie prezentate spre aprobare Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică. Progresul înregistrat confirmă respectarea calendarului de implementare și existența premiselor pentru realizarea integrală a indicatorului de produs.

Acțiunea 2.2.3. – *„Dezvoltarea și operaționalizarea Sistemului informațional „e-Monitorizare”* înregistrează un nivel avansat de implementare. Sistemul este dezvoltat integral și funcțional în mediul de producție, fiind utilizat pentru monitorizarea documentelor de politici publice și a angajamentelor aferente procesului de integrare europeană. În perioada de raportare a fost aprobat și cadrul normativ necesar funcționării sistemului, ceea ce creează premise pentru extinderea utilizării acestuia la nivelul tuturor autorităților publice.

Acțiunea 6.1.1 – *„Revizuirea calendarului bugetar”* este implementată în conformitate cu etapele planificate. În baza analizei efectuate cu suportul experților Fondului Monetar Internațional au fost elaborate propuneri de modificare a cadrului normativ privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, iar proiectul legislativ aferent se află în etapa de definitivare după avizare. Evoluția acțiunii demonstrează că procesul de reformă avansează conform calendarului stabilit și contribuie la consolidarea guvernanței bugetar-fiscale.

Acțiunea 6.17.1 – *„Desfășurarea misiunilor de audit intern orizontal”* este realizată conform Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2024–2027.

Analiza stadiului de implementare relevă faptul că toate cele patru acțiuni aflate în proces de realizare înregistrează progrese corespunzătoare și sunt implementate conform calendarului stabilit.

Acțiuni în proces de realizare cu termen de implementare depășit

La data raportării, 4 acțiuni (3,01%) se află în proces de realizare, cu termenul de implementare depășit, ceea ce reflectă faptul că, deși termenul stabilit pentru realizarea acestora a expirat, activitățile de implementare continuă, fiind înregistrate progrese în primul semestru al anului 2026 în promovarea și definitivarea măsurilor planificate:

Acțiunea 2.5.8. (termen de realizare - februarie 2025) - *Modificarea cadrului normativ existent privind transparența în procesul decizional ca urmare a evaluărilor efectuate, după caz* - Proiectul de lege privind participarea publică în procesul decizional a parcurs etapa elaborării și a avizării naționale și este în proces de coordonare cu Comisia Europeană. Finalizarea acestei etape reprezintă o condiție necesară pentru adoptarea actului normativ și pentru atingerea indicatorului de produs prevăzut în Planul de acțiuni.

Acțiunea 3.4.2.(termen de realizare - mai 2025) - *Revizuirea sistemului de salarizare și motivare a funcționarilor publici* - Acțiunea se află în etapa de avizare a proiectului de modificare a Legii nr. 270/2018. Având în vedere complexitatea reformei sistemului de salarizare și impactul bugetar al acesteia, procesul de coordonare interinstituțională necesită consultări suplimentare. Finalizarea procedurii de avizare va permite promovarea proiectului spre aprobare și realizarea indicatorului de produs stabilit.

Acțiunea 5.5.1. (termen de realizare - martie 2024) - *Elaborarea și aprobarea Programului național pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități și a Planului de acțiuni al acestuia pentru anii 2024-2028* – Proiectul Programului național se află în etapa de expertizare, ceea ce confirmă continuarea procesului de elaborare și definitivare a documentului de politici. Etapa de expertizare este necesară pentru asigurarea conformității juridice și a calității documentului înainte de promovarea acestuia spre aprobare de către Guvern.

Acțiunea 6.12.5. (termen de realizare - iunie 2024) - *Elaborarea proiectului de modificare a art.133 din Constituția Republicii Moldova în scopul ajustării la Principiul 32*

(UE/SIGMA) și Standardelor INTOSAI - Proiectul de lege constituțională a fost elaborat și consultat cu părțile interesate, însă promovarea acestuia este condiționată de procesul mai amplu de revizuire a Constituției Republicii Moldova. În cadrul screeningului bilateral pentru Capitolul 32 s-a convenit examinarea integrală a modificărilor constituționale relevante pentru procesul de aderare la Uniunea Europeană, ceea ce explică extinderea duratei de implementare. Acțiunea rămâne activă și este dependentă de evoluția procesului constituțional și a negocierilor de aderare.

Analiza celor patru acțiuni cu termen depășit relevă faptul că întârzierile nu sunt generate de lipsa progresului în implementare, ci de complexitatea proceselor de elaborare și promovare a actelor normative, de necesitatea desfășurării procedurilor de avizare și consultare interinstituțională, precum și, în anumite cazuri, de dependența acestora de procese externe sau de reforme cu caracter sistemic. Toate cele patru acțiuni înregistrează progrese concrete și se află în diferite etape de finalizare, ceea ce indică menținerea angajamentului autorităților responsabile pentru realizarea recomandărilor SIGMA.

Totodată, în primul semestru al anului 2026 a fost finalizată acțiunea 2.2.5 „*Elaborarea Ghidului de tehnică legislativă*”, (Ghidul de redactare lingvistică și tehnoredactare a actelor normative)² restantă din anul 2025, ceea ce confirmă faptul că procesul de implementare vizează atât realizarea măsurilor planificate pentru anul curent, cât și recuperarea acțiunilor nefinalizate din perioadele precedente.

În ansamblu, nivelul de implementare înregistrat până la 1 iulie 2026 confirmă că Planul de acțiuni continuă să fie implementat într-un ritm susținut, iar rezultatele obținute creează premise solide pentru finalizarea măsurilor restante și atingerea obiectivelor asumate în procesul de modernizare a administrației publice și de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

III. CONCLUZII GENERALE ȘI RECOMANDĂRI

3.1. Concluzii generale

La data de **1 iulie 2026**, implementarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor formulate în Raportul de monitorizare SIGMA se află într-o etapă avansată de implementare, fiind realizate **120 din cele 133 de acțiuni planificate**, ceea ce corespunde unui grad general de implementare de **90,23%**. Rezultatele monitorizării evidențiază menținerea unui ritm constant de implementare și demonstrează angajamentul autorităților publice pentru realizarea măsurilor asumate.

Progresele înregistrate în primul semestru al anului 2026 confirmă consolidarea cadrului normativ și instituțional al administrației publice, dezvoltarea mecanismelor de coordonare și monitorizare a politicilor publice, modernizarea managementului funcției publice, accelerarea transformării digitale și continuarea alinierii managementului finanțelor publice la principiile și standardele europene.

Analiza implementării pe piloni evidențiază un progres echilibrat în toate domeniile strategice ale reformei administrației publice. Pilonul IV – Responsabilitatea a fost implementat integral, iar ceilalți piloni înregistrează niveluri ridicate de realizare. Deși Pilonul VI – Managementul finanțelor publice înregistrează cel mai redus grad de implementare comparativ cu ceilalți piloni, progresul realizat reflectă evoluția măsurilor prevăzute, această situație fiind determinată în principal de complexitatea intervențiilor planificate și de caracterul etapizat al implementării acestora.

² <https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/GHID-redactare-lingvistic%C4%83.pdf>

A acțiunile aflate în proces de realizare și cele cu termen depășit reflectă, în principal, complexitatea unor reforme structurale și caracterul etapizat al implementării acestora. La data raportării nu au fost identificate blocaje sistemice care să afecteze semnificativ realizarea obiectivelor Planului de acțiuni până la sfârșitul anului 2026, iar implementarea acestora continuă în conformitate cu măsurile și termenele asumate.

Rezultatele monitorizării confirmă că produsele obținute prin implementarea măsurilor prevăzute în Plan creează premise favorabile pentru atingerea rezultatelor urmărite de reforma administrației publice. Consolidarea cadrului normativ, dezvoltarea sistemelor informaționale, modernizarea proceselor administrative și îmbunătățirea mecanismelor de coordonare reprezintă rezultate concrete ale implementării Planului. Acestea contribuie la creșterea eficienței administrației publice și la consolidarea capacității instituționale.

În ansamblu, implementarea recomandărilor formulate în Raportul de monitorizare SIGMA evoluează într-o manieră stabilă și coerentă. Progresele înregistrate în primul semestru al anului 2026 creează condițiile necesare pentru finalizarea măsurilor restante și consolidarea rezultatelor obținute, contribuind la dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente și aliniate Principiilor administrației publice elaborate de SIGMA și obiectivelor procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

3.2. Principalele realizări și provocări identificate în procesul de implementare a Planului SIGMA pentru primul semestru al anului 2026

Analiza implementării Planului de acțiuni evidențiază faptul că, până la data de 1 iulie 2026, reforma administrației publice a înregistrat progrese semnificative în toate domeniile strategice evaluate de SIGMA.

Cele mai importante realizări ale perioadei de raportare pot fi sintetizate după cum urmează:

1. Consolidarea cadrului normativ necesar implementării recomandărilor SIGMA;
2. Dezvoltarea și operaționalizarea sistemelor informaționale destinate managementului resurselor umane și monitorizării politicilor publice;
3. Modernizarea mecanismelor de management al calității serviciilor publice;
4. Consolidarea cadrului metodologic privind managementul finanțelor publice și procesul de revizuire a cheltuielilor bugetare;
5. Armonizarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice cu acquis-ul Uniunii Europene;
6. Instituirea unui sistem de formare și certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice.

Deși implementarea Planului de acțiuni înregistrează un grad ridicat de realizare, procesul de reformă continuă să fie influențat de o serie de provocări specifice. Acestea vizează, în principal:

1. Complexitatea proceselor de elaborare și promovare a actelor normative;
2. Necesitatea desfășurării consultărilor interinstituționale și cu partenerii externi, inclusiv Comisia Europeană;
3. Durata dezvoltării și implementării sistemelor informaționale complexe;
4. Dependența unor măsuri de evoluția altor reforme sectoriale și a procesului de integrare europeană.

Cu toate acestea, analiza informațiilor raportate relevă faptul că provocările identificate nu au afectat în mod semnificativ implementarea Planului și nu generează, la acest moment, riscuri majore pentru atingerea obiectivelor asumate.

3.3. Recomandări

Având în vedere rezultatele evaluării și aspectele identificate pe parcursul procesului de monitorizare, se propun următoarele recomandări, orientate spre îmbunătățirea implementării Planului de acțiuni și consolidarea capacității instituționale de realizare și monitorizare a reformei administrației publice.

1. Menținerea ritmului actual de implementare prin monitorizarea periodică a progresului acțiunilor aflate în proces de realizare și respectarea termenelor asumate pentru anul 2026.

2. Consolidarea mecanismului de coordonare interinstituțională, în special pentru acțiunile care presupun implicarea mai multor autorități publice și consultarea partenerilor de dezvoltare.

3. Accelerarea finalizării acțiunilor cu termen de implementare depășit, prin stabilirea unor planuri de acțiuni concrete și monitorizarea lunară a progresului acestora până la realizarea indicatorilor de produs.

4. Continuarea dezvoltării și operaționalizării sistemelor informaționale guvernamentale, cu accent pe interoperabilitate, digitalizarea proceselor administrative și utilizarea datelor pentru fundamentarea deciziilor de politici publice.

5. Consolidarea monitorizării indicatorilor de rezultat, prin dezvoltarea unor mecanisme uniforme de colectare și analiză a datelor care să permită evaluarea impactului reformelor asupra performanței administrației publice.

6. Intensificarea procesului de armonizare a cadrului normativ cu acquis-ul Uniunii Europene, în special în domeniile managementului finanțelor publice, achizițiilor publice și serviciului public.

7. Continuarea dezvoltării capacităților instituționale și profesionale ale autorităților administrației publice prin programe de instruire, schimb de bune practici și utilizarea instrumentelor moderne de management public.

8. Valorificarea rezultatelor monitorizării în procesul de elaborare și actualizare a politicilor publice, astfel încât concluziile și lecțiile învățate să contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului de implementare a reformei administrației publice.

Rezultatele monitorizării confirmă faptul că implementarea recomandărilor formulate în Raportul de monitorizare SIGMA se află într-o etapă avansată, iar măsurile realizate până la 1 iulie 2026 creează premise solide pentru finalizarea integrală a Planului de acțiuni și pentru consolidarea unei administrații publice moderne, eficiente, transparente și orientate către standardele Uniunii Europene. Monitorizarea continuă a implementării și evaluarea sistematică a rezultatelor vor rămâne esențiale pentru asigurarea sustenabilității reformelor și atingerea obiectivelor strategice asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

IV. ANEXE

4.1. Anexa nr. 1. Lista acțiunilor realizate în primul semestru al anului 2026

Nr	Nr Plan	Acțiune	Indicator de produs	Termen de realizare	Instituție responsabilă	Raportare
Acțiuni cu termen de realizare în anul 2026						
1.	3.6.2.	Crearea, pilotarea și asigurarea funcționalității SI EMRU în APC.	Sistem informatic dezvoltat și funcțional; Sistem informational pilotat în APC.	Iunie 2026	CS	Hotărârea Guvernului nr. 172/2025 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147828&lang=ro Hotărârea Guvernului nr. 723/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=151581&lang=ro. A fost creat portalul SI EMRU (emru.gov.md) și componenta de back-end a EMRU. Sub aspect funcțional, EMRU permite modelarea organigramei oricărei autorități publice în limitele modelului agreat conform structurii autorității, iar editarea ierarhiei (organigramei) este accesibilă inclusiv din portalul de administrare. Totodată, portalul de administrare include gestionarea completă a categoriilor de date și permisiunilor de acces. 1 portal funcțional: emru.gov.md; 1 componentă dezvoltată: back-end a EMRU; 2 funcții testate: profil administrator sistem, crearea organigramei. SI a fost creat, pilotat și se asigură funcționalitatea acestuia în APC.
2.	3.6.3.	Instruirea și ghidarea metodologică a APC privind aplicarea corectă și uniformă a SI EMRU.	Rata personalului din serviciul resurse umane al APC instruit/ghidat.	Iunie 2026	CS	În perioada de raportare, Cancelaria de Stat a organizat și desfășurat o serie de instruirii privind aplicarea corectă și uniformă a Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane (SI EMRU), în vederea consolidării capacităților instituționale și asigurării unei implementări uniforme la nivelul autorităților administrației publice. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%202025%20Func%C8%9Bia%20public%C4%83.pdf
3.	5.3.2.	Consolidarea ghișeului unic al serviciilor electronice și externalizarea front-office-ului serviciilor publice.	Cadru normativ aprobat. Soluție tehnică implementată	2026	MDDED	Portalul Serviciii Publice dispune de toate instrumentele necesare pentru a asigura punctul unic de interacțiune dintre cetățean și stat. ASP are rol de operator și poate adăuga și edita în Portal serviciile pe care le prestează. Serviciile disponibile pe portal sunt imediat reflectate și în aplicația integrată a serviciilor publice EVO. HG nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=151160&lang=ro

4.	5.6.1.	Elaborarea, aprobarea și implementarea politicii de management al calității la nivelul administrației publice centrale în prestarea serviciilor publice.	Cadru normativ aprobat și implementat.	2026	CS	Prin Ordinul SGG nr. 275 din 08 septembrie 2025, a fost aprobată Metodologia privind monitorizarea prestării și evaluarea calității serviciilor publice. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ordin.pdf
5.	6.2.1.	Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul bugetar pe termen mediu și în bugetul anual.	Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului revizuit și actualizat.	2026	MF	Metodologia de reglementare a procesului de raționalizare a cheltuielilor a fost aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 76 din 04.06.2026.
6.	6.8.2.	6.8.2. Armonizarea legislației în domeniul achizițiilor publice la acquis-ul Uniunii Europene, în special desemnarea clară a autorităților/entităților care aplică prevederile normative și a modalității de contestare pentru fiecare mod de atribuire a contractelor.	Pachet legislativ de modificare a actelor legislative relevante.	2026	MF	Au fost aprobate următoarele acte normative: 1. Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice. 2. Hotărârea Guvernului nr. 642/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constatarea faptului dacă o anumită activitate este sau nu expusă direct concurenței. 3. Hotărârea Guvernului nr. 610/2025 privind punerea în aplicare a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice. 4. Hotărârea Guvernului nr. 533/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. 5. Hotărârea Guvernului nr. 695/2025 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice; 6. Ordinul ministrului finanțelor nr. 99/2025 pentru modificarea Anexei nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115/2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii. 7. Hotărârea de Guvern nr.123/2026 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice” (e-Achiziții) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153637&lang=ro .
Acțiuni cu termen de realizare în anul 2025, finalizate în primul semestru al anului 2026						
7	2.2.5.	Elaborarea Ghidului de tehnică legislativă.	Ghid elaborat	2025	CS/MJ	A fost elaborat Ghidul de redactare lingvistică și tehnoredactare a actelor normative https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/GHID-redactare-lingvistic%C4%83.pdf

4.2. Anexa nr. 2 Lista acțiunilor în proces de realizare pentru anul 2026

№	№ Plan	Acțiune	Indicator de produs	Termen de realizare	Instituția responsabilă	Raportare
1.	1.5.1.	Elaborarea celor 2 rapoarte (RAP și MFP) în baza indicatorilor de performanță	Rapoarte intermediare prezentate spre aprobare către CIPS.	Decembrie 2026	CS/MF	Este în proces evaluarea intermediară a Strategiei RAP și Strategia de dezvoltare a MFP.
2.	2.2.3.	Dezvoltarea și operaționalizarea sistemului informațional de planificare și monitorizare a politicilor „e-Monitorizare”.	SI funcțional; 90% din documentele de politici publice aprobate anual integrate în SI.	Decembrie 2026	CS	SI e-Monitorizare este dezvoltat integral, în proporție de 100% și este operațional în mediul de producție, aflându-se în faza de stabilizare și acceptanță. Sistemul este utilizat de Cancelaria de Stat pentru introducerea și validarea datelor privind angajamentele de integrare europeană și documentele de politici publice și va fi extins către autoritățile publice. Platforma publică este disponibilă în mediul de testare. Progresul implementării sistemului poate fi urmărit accesând: https://test-e-monitorizare.gov.md/#/. Aprobată Hotărârea Guvernului nr. 76/2026 cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153192&lang=ro
3.	6.1.1.	Revizuirea calendarului bugetar în sensul ajustării acestuia la modul în care să permită respectarea acestuia de către toate autoritățile implicate în procesul bugetar.	Proiect de lege privind modificarea Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar -fiscale			Proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (ce vizează guvernanta bugetar-fiscală) NU 333/MF/2026 este în proces de expertizare. https://legiferare.gov.md/dlc/documents?text=333&document=d45badbc-8ccc-47c0-aa1c-0665570ab7a9
4.	6.17.1.	Desfășurarea misiunilor de audit intern orizontal pe	Proceduri de audit orizontal elaborate; Număr	2026	MF	Desfășurarea misiunilor de audit intern orizontal pe subiecte de interes comun este în proces de realizare. Conform Planului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2024-2027. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142724&lang=ro

		subiecte de interes comun, sub coordonarea metodologică a Ministerului Finanțelor.	de misiunii realizate.			
Acțiuni în proces de realizare cu termen depășit						
5.	5.5.1.	Elaborarea și aprobarea Programului național pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități și a Planului de acțiuni al acestuia pentru anii 2024-2028.	Program aprobat	2024	MMPS	Proiect NU484/MMPS/2026 de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități, pentru anii 2026-2030 – în proces de expertizare. https://legiferare.gov.md/dlc/documents?text=INCLUZIUNE&document=c3ee60b5-eae8-443e-9ffb-dacef0be6856
6.	6.12.5.	Elaborarea proiectului de modificare a art.133 din Constituția Republicii Moldova în scopul ajustării la Principiul 32 (UE/SIGMA) și Standardelor INTOSAI.	Proiect de lege elaborat	Iunie 2024	CC/CS	Proiectului de lege constituțională privind modificarea art.133 din Constituția Republicii Moldova în scopul ajustării la Principiul 32 (UE/SIGMA) și Standardelor INTOSAI a fost elaborat și a fost supus consultărilor în cadrul unor mese rotunde și ateliere cu părțile interesate în toamna anului 2024. În cadrul ședinței de screening bilateral pe Capitolul 32 (14.10.2024) a fost exprimată opinia țării de a colecta toate propunerile de modificare a Constituției, pentru a avea o decizie pe toate aspectele. Republica Moldova urmează să se asigure că Constituția țării abordează în mod adecvat independența și statutul CCCRM, în conformitate cu standardele internaționale.
7.	2.5.8.	Modificarea cadrului normativ existent privind transparența în	Act normativ adoptat	Februarie 2025	CS	Proiect de lege NU124/CS/2026 privind participarea publică în procesul decizional (inițial - Modificarea Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional). În proces de coordonare cu Comisia Europeană.

		procesul decizional ca urmare a evaluărilor efectuate, după caz.				https://legiferare.gov.md/dlc/documents?text=124%2FCS
8.	3.4.2.	Revizuirea sistemului de salarizare și motivare a funcționarilor publici.	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului.	Mai 2025	MF	Proiectul de lege NU 633/MF/2026 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar) – în proces de avizare. https://legiferare.gov.md/dlc/documents?text=SALARIZARE