



Cancelaria de Stat

**RAPORT
DE MONITORIZARE**
privind progresul în realizarea Programului de
implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei
de reformă a administrației publice din Republica
Moldova pentru anii 2023-2030
(pentru ianuarie-iulie 2025)

Chișinău 2025

Cuprins

I. Introducere	5
II. Stadiul general al implementării Programului SRAP	5
III. Progresul implementării Programului SRAP în semestrul I anul 2025 – analiza pe componente și obiective	13
1. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	13
2. Cadrul instituțional al administrației publice centrale	19
3. Sistemul de planificare strategică și elaborare a politicilor publice	21
4. Debirocratizarea și dezvoltarea serviciilor electronice	28
5. Administrația publică locală	33
IV. Concluzii și recomandări	35
Anexă Lista acțiunilor restante, dar care sunt în proces de realizare și a celor neinițiate, planificate pentru anul 2025	37

Lista figurilor și diagramelor

Figura 1: Structura generală a Programului SRAP.....	5
Figura 2: Structura și stadiul implementării Planului de acțiuni (ianuarie-iulie 2025).....	6
Tabelul 1: Gradul de implementare a Planului de acțiuni divizat pe OG și ani.....	7
Figura 3: Rata de implementare a Planului de acțiuni pe ani, măsurat în procente.....	8
Diagrama 1: Gradul de realizare a acțiunilor, planificate pentru anul 2025.....	9
Diagrama 2: Nivelul de implementare a acțiunilor pe obiective generale – ianuarie-iulie 2025.....	10
Diagrama 3: Evoluția lunară a implementării Planului de acțiuni, perioada ianuarie–iulie 2025.....	10
Diagrama 4: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026.....	11
Diagrama 5: Distribuția acțiunilor Planului de acțiuni per ani (2025 și 2026).....	12
Diagrama 6: Nivelul de implementare a Planului de acțiuni: comparație între anii 2024 și 2025.....	12
Diagrama 7: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anii 2025 și 2026 în cadrul OG1.....	14
Diagrama 8: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026 în cadrul OG2.....	19
Diagrama 9: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anii 2025 și 2026 în cadrul OG3.....	22
Diagrama 10: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anii 2025 și 2026 în cadrul OG4.....	28
Diagrama 11: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026 în cadrul OG5.....	33

Lista abrevierilor

Abreviere	Denumire completă
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AGE	Agenția pentru Guvernanță Electronică
AGEPI	Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
ANA	Agenția Națională a Arhivelor
ANACEC	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
APC	Administrația Publică Centrală
APL	Administrația Publică Locală
APP	Agenția Proprietății Publice
ASP	Agenția Servicii Publice
CCI	Camera de Comerț și Industrie
CNAS	Casa Națională de Asigurări Sociale
CS	Cancelaria de Stat
CTIF	Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe
SI EMRU	Sistemul Informațional Evidența și Managementul Resurselor Umane
EU	Uniunea Europeană
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (Organizație germană de cooperare internațională)
HG	Hotărâre de Guvern
INAMP	Institutul Național de Administrare și Management Public
IP	Instituție Publică
IT	Tehnologia Informației
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MDED	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MF	Ministerul Finanțelor
MJ	Ministerul Justiției
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
OG	Obiectiv General
OS	Obiectiv Specific
SI	Sistem Informațional
SIA	Sistem Informațional Automatizat
SRAP	Strategia de Reformă a Administrației Publice pentru anii 2023–2026 în Republica Moldova
STISC	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
UAT	Unități Administrativ Teritoriale

I. Introducere

Prezentul raport prezintă rezultatele monitorizării implementării Planului de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2026-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023–2030 (*în continuare* – Plan de acțiuni), aferente semestrului I al anului 2025. Documentul este elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ și metodologic aplicabil în domeniul monitorizării politicilor publice, având drept obiectiv evaluarea progresului înregistrat în realizarea acțiunilor planificate, precum și identificarea eventualelor dificultăți întâmpinate în procesul de implementare.

Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023–2030 reprezintă un document strategic, orientat spre modernizarea administrației publice, consolidarea capacităților instituționale, asigurarea unei guvernări eficiente, transparente și responsabile, precum și îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor și mediului de afaceri.

Monitorizarea periodică a implementării Planului de acțiuni constituie un instrument esențial pentru asigurarea coerenței procesului de reformă, oferind o bază factuală pentru formularea concluziilor și recomandărilor necesare în vederea ajustării intervențiilor și optimizării procesului decizional. Prezentul raport contribuie, totodată, la promovarea transparenței instituționale și la consolidarea responsabilității autorităților publice în realizarea angajamentelor asumate prin Strategia menționată.

Prezentul document are drept scop evaluarea nivelului de implementare a SRAP în perioada ianuarie–iulie 2025, identificarea tendințelor și dificultăților întâmpinate, precum și formularea unor recomandări menite să îmbunătățească performanța administrativă pentru semestrul următor și pentru anul 2026.

II. Stadiul general al implementării Programului SRAP

Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023–2030 (*în continuare* – Program SRAP) constituie instrumentul operațional prin care se transpune în practică viziunea și obiectivele SRAP pentru perioada 2023–2026. Documentul este structurat în 5 obiective generale, fiecare reflectând o dimensiune esențială a procesului de modernizare a administrației publice – **OG1** managementul funcției publice și al funcționarilor publici, **OG2** cadrul instituțional al administrației publice centrale, **OG3** sistemul de planificare strategică și elaborare a politicilor publice, **OG4** debirocratizarea și dezvoltarea serviciilor electronice, **OG5** administrația publică locală (a se vedea Figura 1).

Figura 1. Structura generală a Programului de implementare

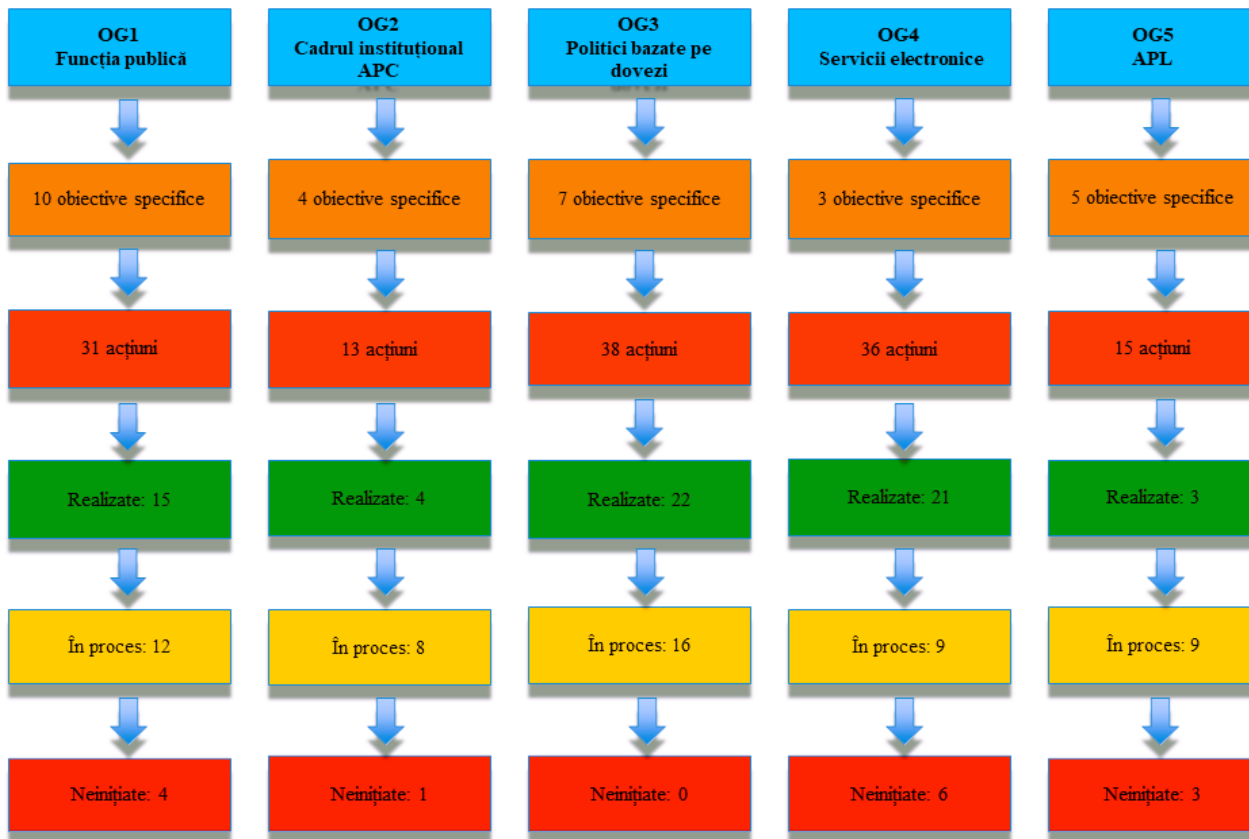


Sursa: Realizat de autor (cu referire la HG nr. 352/2023)

Cele 5 obiective generale sunt detaliate prin 29 de obiective specifice, care acoperă principalele domenii de intervenție, și sunt implementate prin 133 de acțiuni concrete. Această structură asigură o

abordare coerentă și etapizată, permițând monitorizarea progresului și adaptarea măsurilor în funcție de rezultate și de contextul socio-economic (Figura 2).

Figura 2: Structura și stadiul implementării Planului de acțiuni (ianuarie-iulie 2025)



Sursa: Realizat de autor (cu referire la HG nr. 352/2023 și a datelor raportate de autorități)

La data raportării, din totalul de **133** de acțiuni¹ planificate pentru perioada 2023–2026, **65** de acțiuni (**48,87%**) **au fost finalizate**. Alte **54** de acțiuni (**40,60%**) se află **în proces de realizare**, dintre care **4** au depășit termenul stabilit. În același timp, **14** acțiuni (**10,53%**) sunt raportate ca **neinițiate**: o acțiune este întârziată (termen – iulie 2025), o acțiune are termenul de realizare în decembrie 2025, iar celelalte 12 acțiuni au termenul de realizare prevăzut pentru anul 2026.

¹ Acțiunile cu caracter anual sau continuu sunt raportate ca „în proces de realizare” în cadrul raportării semestriale. Atribuirea statutului de „realizat” va fi posibilă în raportul anual de monitorizare, în funcție de gradul de îndeplinire a obiectivelor aferente perioadei de referință.

Tabelul 1: Gradul de implementare a Planului de acțiuni, divizat pe OG și ani

Obiectiv general (OG)	Denumire OG	Număr de acțiuni	Acțiuni realizate				Gradul de implementare
			2023	2024	2025	2026	
OG1	funcția publică	31	5	7	3	0	48,4%
OG2	cadrul instituțional APC	13	1	3	0	0	30,7%
OG3	politici bazate pe dovezi	38	6	11	4	1	57,89%
OG4	serviciile electronice	36	8	4	5	4	58,33%
OG5	administrația publică locală	15	1	2	0	0	20%
Total		133	21/22	27/34	12/26	5/51	48,87%

Sursa: Realizat de autor (cu referire la HG nr. 352/2023 și a datelor raportate de autorități)

Tabelul 1 reflectă nivelul anual de realizare a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni, fiind prezentată atât distribuția acestora pe obiective generale (OG), cât și gradului de implementare.

În perioada 2023–2026, din totalul de 133 de acțiuni planificate în cadrul Planului de acțiuni, au fost realizate 65, ceea ce constituie un grad de implementare de 48,87%. Analiza pe obiective generale relevă diferențe semnificative:

OG1 – Managementul funcției publice a atins un nivel de implementare de 48,4%, cu rezultate vizibile în anii 2023–2024.

OG2 – Cadrul instituțional al administrației publice centrale înregistrează un progres modest (30,7%), cu doar 4 acțiuni realizate în primii ani, întârzierile în realizarea acțiunilor planificate pentru anul 2024 în cadrul obiectivului general 2, se explică printr-o serie de factori care țin de particularitățile procesului legislativ. Astfel, proiectul de lege cu privire la instituțiile publice și Proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (cadrul conex Legii privind instituțiile publice)² au fost votate în prima lectură în ședința Parlamentului din 22 mai 2025. Respectiv, de realizarea acestor acțiuni depinde și implementarea acțiunilor subsecvente.

OG3 – Politici publice bazate pe dovezi cu o rată de implementare de 57,89%.

OG4 – Debirocratizare și servicii electronice înregistrează 58,33%.

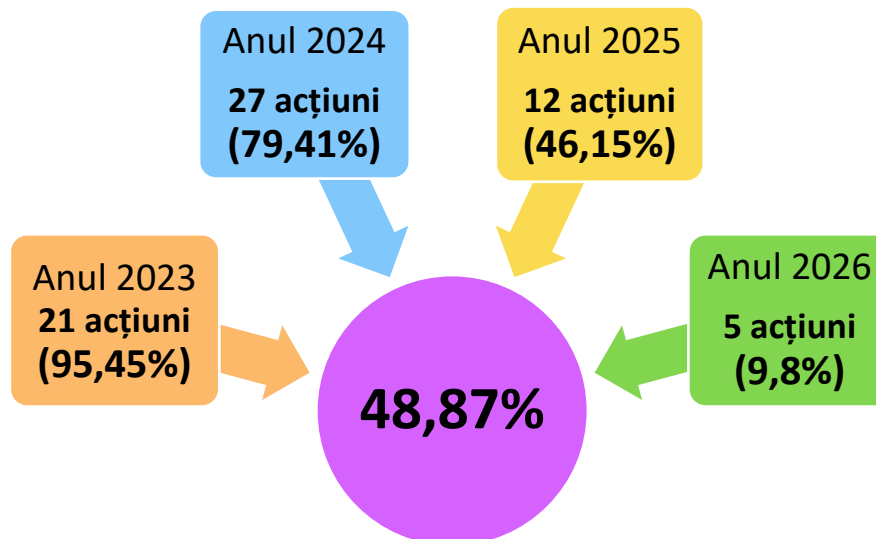
OG5 – Administrația publică locală are un nivel de realizare 20%, cu doar 3 acțiuni finalizate.

În ansamblu, datele arată că domeniile legate de digitalizare și politici bazate pe dovezi avansează cu ritm susținut, în timp ce administrația publică locală rămân puncte critice ale reformei. Progresele

² Proiectele de acte normative pot fi accesate la următoarele adrese: <https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=07903c9f-8ee3-4d0d-ab60-a193ca75614e> și <https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=2076f83c-aa20-4c02-bfc3-b5a47ea63246>

sunt semnificative, dar pentru asigurarea unei implementări echilibrate până în 2026 este necesară o mobilizare suplimentară.

Figura 3: Rata de implementare a Planului de acțiuni pe ani, măsurat în procente



3

Sursa: Realizat de autor (cu referire la HG nr. 352/2023 și a datelor raportate de autorități)

Figura 3 ilustrează, în termeni procentuali, gradul general de implementare a Planului de acțiuni, conform datelor raportate pentru ianuarie-iulie al anului 2025. Figura evidențiază o distribuie relativ echilibrată între acțiunile realizate și cele aflate în proces de desfășurare, ceea ce denotă o dinamică pozitivă a procesului de implementare. Totodată, în Figura 2 se observă existența unui număr de 14 acțiuni, care necesită atenție sporită pentru a preveni acumularea de întârzieri în perioada următoare.

Analiza gradului de implementare a acțiunilor planificate în anul 2025

Diagrama 1 relevă o imagine echilibrată, dar în același timp heterogenă, a stadiului implementării acțiunilor planificate pentru anul 2025. Din totalul acțiunilor stabilite pentru această perioadă (26 acțiuni), aproximativ **46% au fost realizate integral** (12 acțiuni), ceea ce demonstrează un nivel determinat de angajament și capacitate de implementare la nivelul autorităților responsabile.

Totodată, **46% dintre acțiuni se află în proces de realizare** (12 acțiuni), ceea ce indică faptul că majoritatea măsurilor urmează o traiectorie ascendentă, însă necesită un efort susținut pentru a fi finalizate în termenii stabiliți. Această categorie reflectă activități aflate în diferite stadii de implementare – de la elaborarea de concepte și dezvoltarea de sisteme informaționale până la desfășurarea programelor de instruire și consolidarea capacităților instituționale. Progresul înregistrat aici demonstrează o orientare spre atingerea obiectivelor strategice, dar în același timp subliniază dependența de resurse financiare, cooperare interinstituțională și suport extern.

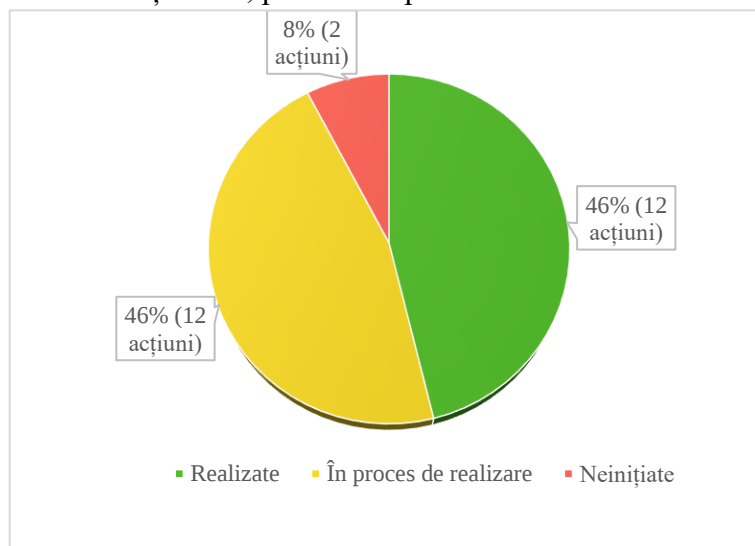
³ Cifrele indicate în Figura 3 reprezintă numărul de acțiuni realizate în anul corespunzător.

La polul opus, **doar 8% dintre acțiuni nu au fost inițiate** (vezi Diagrama 1), ceea ce, deși reprezintă o pondere relativ redusă, constituie totuși un semnal de atenționare privind riscul întârzieri în următoarele perioade de raportare. Aceste întârzieri pot fi cauzate de constrângeri bugetare, procese complexe de avizare sau necesități unor pregătiri suplimentare în vederea lansării propriu-zise a implementării.

Diagrama 1: Gradul de realizare a acțiunilor, planificate pentru anul 2025

Acțiuni neinițiate, planificate pentru anul 2025⁴

- ✓ Acțiunea 1.4.2.
- ✓ Acțiunea 5.4.3.



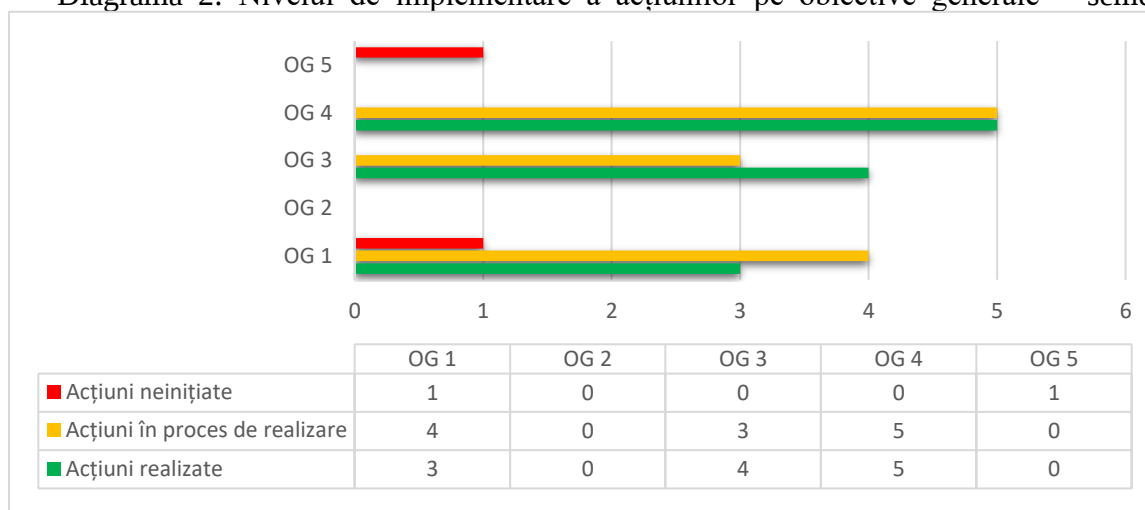
Sursa: Calculul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități.

Distribuirea implementării acțiunilor pe obiective generale, prezentată în Diagrama 2, arată un progres neuniform. Astfel, OG3 Politici publice bazate pe dovezi și OG4 Debirocratizarea și digitalizarea serviciilor electronice înregistrează un număr semnificativ de acțiuni realizate sau aflate în proces de implementare, confirmând o dinamică pozitivă a procesului de reformă. În schimb, OG1 Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și OG5 Administrația publică locală înregistrează întârzieri (acțiunile 1.4.2. și 5.4.3.), fiind caracterizate printr-o pondere mai mare a acțiunilor aflate în proces sau neinițiate.

⁴ **Acțiunea 1.4.2.** Realizarea unui studiu privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici, nu a fost inițiată. Procesul urmează a fi demarat prin solicitarea și alocarea resurselor financiare necesare, având termen de realizare stabilit pentru decembrie 2025.

Acțiunea 5.4.3. Asigurarea interoperabilității digitale a sistemului de administrare a impozitelor cu sistemele naționale de cadastru, cu alte sisteme interne ale administrației publice locale, precum și comunicarea orizontală între diversele autorități locale, În urma examinării, s-a constatat că acțiunea revine mai degrabă competenței Ministerului Finanțelor decât Cancelariei de Stat. În acest context, Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat analizează posibilitatea transferării acestora către Ministerul Finanțelor, termen de realizare Iulie 2025.

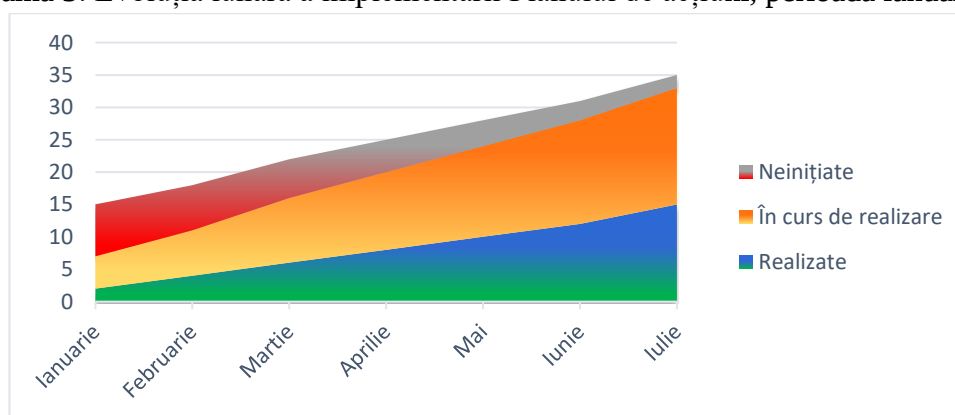
Diagrama 2: Nivelul de implementare a acțiunilor pe obiective generale – semestrul I 2025



Sursa: Calculul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități.

Evaluarea lunară oferă o imagine mai detaliată asupra ritmului de implementare. Această abordare permite evidențierea etapelor intermediare, identificarea perioadelor de accelerare sau stagnare și urmărirea mai precisă a modului în care acțiunile planificate se transformă în rezultate concrete de la o lună la alta, reflectate în graficul următor.

Diagrama 3: Evoluția lunară a implementării Planului de acțiuni, perioada ianuarie–iulie 2025



Sursa: Calculul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități.

Diagrama 3 prezintă evoluția lunară a acțiunilor planificate pentru anul 2025, structurată pe trei categorii: **acțiuni realizate**, **acțiuni în proces de realizare** și **acțiuni neinițiate**. Se observă o **creștere constantă a numărului de acțiuni realizate**, începând cu doar o acțiune finalizată în ianuarie și ajungând la 15 acțiuni finalizate până în luna iulie.

În paralel, numărul acțiunilor în proces crește treptat în prima jumătate a anului, ceea ce denotă o etapizare corespunzătoare a implementării. Acțiunile neinițiate înregistrează o **scădere semnificativă**, fiind diminuat numărul la doar 2 în luna iulie, fapt ce reflectă o capacitate bună de mobilizare și de valorificare a resurselor disponibile.

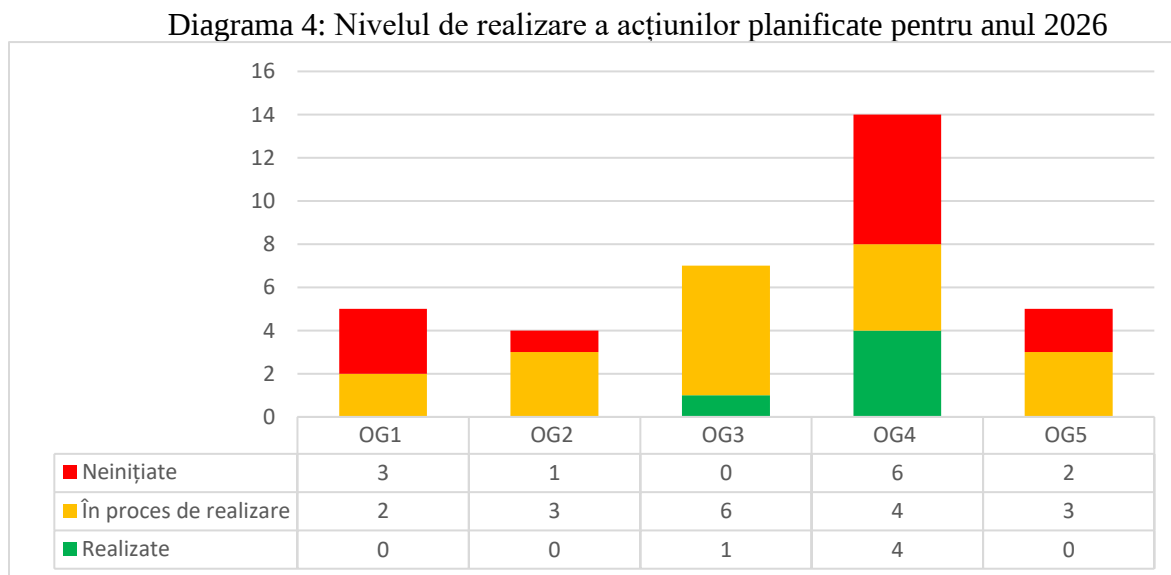
Această evoluție confirmă că perioada **semestrul I al anului 2025 a fost caracterizată**, printr-un progres vizibil de la o lună la alta și cu reducerea substanțială a întârzierilor în realizarea obiectivelor.

Analiza gradului de implementare a acțiunilor planificate în anul 2026

Dinamica implementării Planului de acțiuni în anul 2025, pentru perioada de raportare, scoate în evidență atât domeniile unde s-au înregistrat realizări, cât și ariile unde ritmul este mai lent. Această evaluare intermediară va permite ajustarea priorităților și concentrarea resurselor pe obiectivele generale cu impact sporit.

Totodată din analiza efectuată se poate constata că sunt acțiuni stabilite pentru anul 2026, care au fost deja inițiate cu rezultate semnificative obținute, 5 acțiuni realizate și 34 acțiuni în proces de realizare.

Datele aferente pentru implementarea acțiunilor pentru anul 2026 sunt sintetizate și prezentate în Diagrama 4, care reflectă nivelul de progres al acțiunilor planificate.



Sursa: Calculul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități.

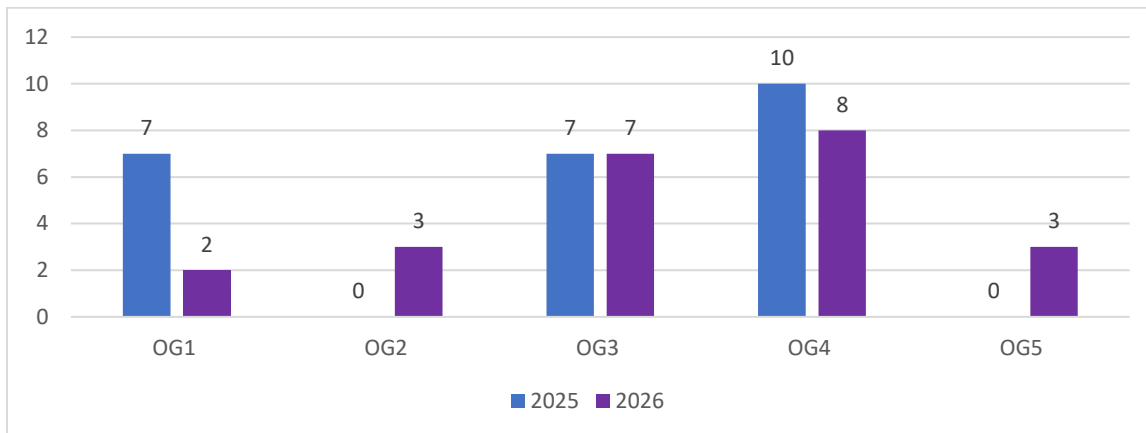
Analiza nivelului de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026 evidențiază un progres considerabil al Planului de acțiuni, cu un număr important de acțiuni deja finalizate sau aflate într-un stadiu avansat de implementare, chiar înainte de expirarea termenelor prestabilite, în toate domeniile prioritare.

Această performanță confirmă o tendință de avansare a reformelor „înainte de termen”, ceea ce consolidează atât credibilitatea procesului de implementare, cât și potențialul de a reorienta resursele către acțiuni viitoare.

Pentru a evidenția dinamica reformei administrației publice, raportul prezintă o comparație între numărul de acțiuni implementate în anul 2025 și cele planificate pentru anul 2026. Această abordare permite o înțelegere mai clară a progresului obținut până în prezent și a direcțiilor de dezvoltare

prioritizate pentru perioada următoare. Diagrama 5 ilustrează diferențele dintre obiectivele generale ale Planului de acțiuni, scoțând în evidență atât domeniile cu rezultate vizibile, cât și cele unde se preconizează o intensificare a eforturilor.

Diagrama 5: Distribuția acțiunilor Planului de acțiuni per ani (2025 și 2026)



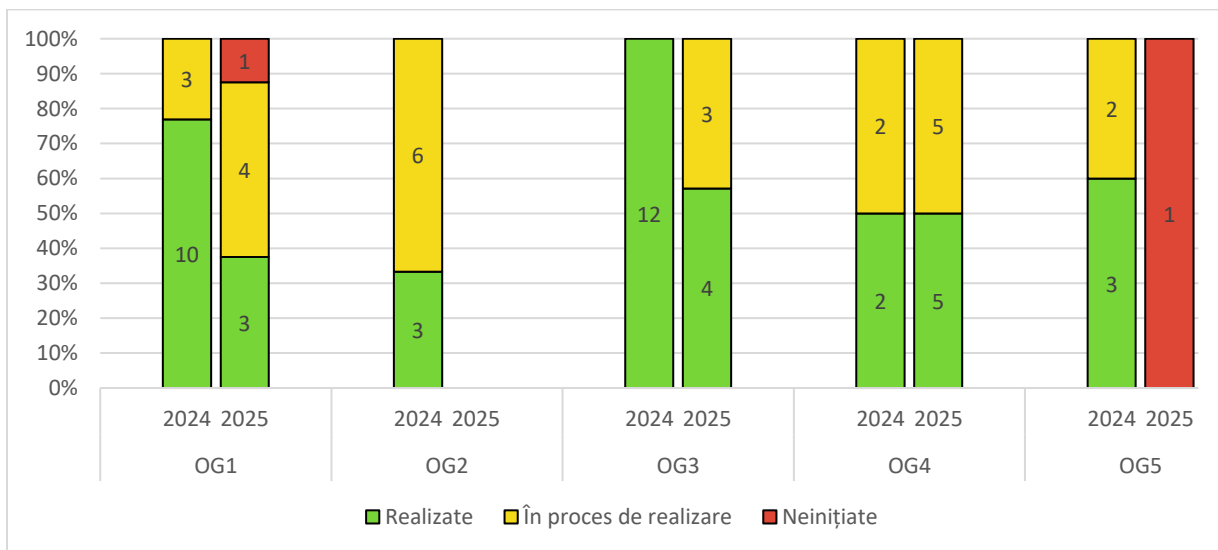
Sursa: Calculul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități.

Datele arată că **OG4** Debirocratizarea și digitalizarea serviciilor electronice rămâne obiectivul, cu cele mai multe acțiuni planificate.

Analiza gradului de implementare a acțiunilor planificate în anul 2024

În continuare sunt prezentate rezultatele comparative pe fiecare obiectiv general al Planului de acțiuni (Diagrama 6).

Diagrama 6: Nivelul de implementare a Planului de acțiuni: comparație între anii 2024 și 2025



Sursa: Calculul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități.

Diagrama 6 ilustrează modul de implementare a acțiunilor aferente semestrului I pentru anii 2024 și 2025, raportat la fiecare obiectiv general.

III. Progresul implementării Programului SRAP în perioada ianuarie-iulie anul 2025 – analiza pe componente și obiective

1. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici

OG 1: *Cadrul instituțional aplicabil funcției publice va fi bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici*

Obiectivul general este structurat în 10 obiective specifice și 31 de acțiuni, a căror implementare revine în responsabilitatea a șapte autorități publice: Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat, Institutul de Administrație Publică, Agenția de Guvernare Electronică, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Ministerul Educației și Cercetării, precum și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu sprijinul partenerilor de dezvoltare.

În acest context, obiectivul propus vizează consolidarea cadrului instituțional de gestionare a funcției publice și a corpului funcționarilor publici, astfel încât, la finalul implementării acțiunilor, acesta să corespundă celor mai bune practici și standarde europene în domeniu, promovând principiile meritocrației, profesionalismului și responsabilității.

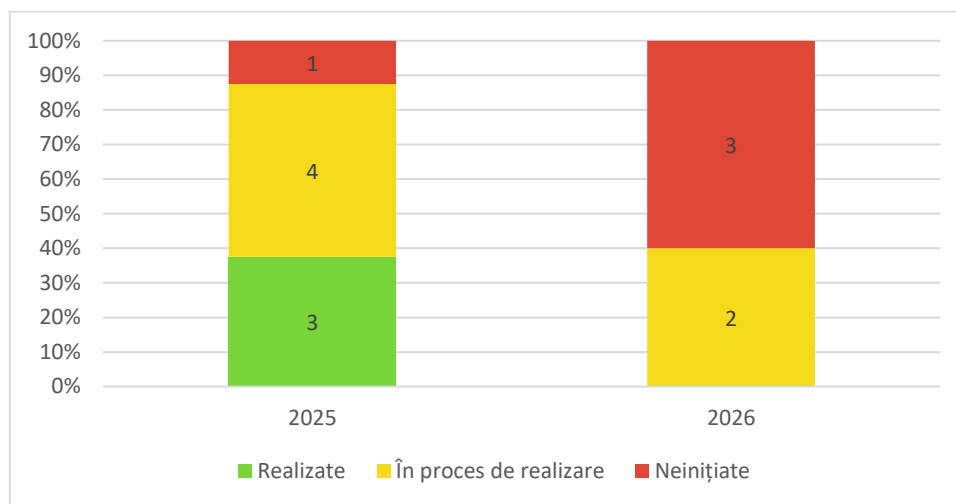
Din totalul de 31 acțiuni prevăzute la obiectivul general 1, pentru anul 2025, au fost stabilite 8 acțiuni, dintre care:

- 3 acțiuni au fost realizate;
- 4 acțiuni în proces de realizare;
- 1 acțiune neinițiată.

Subsecvent reflectăm datele privind gradul de realizare a acțiunilor stabilite pentru anul 2026. Astfel, pentru anul 2026 au fost stabilite 5 acțiuni, dintre care:

- 2 acțiuni în proces de realizare;
- 3 acțiuni neinițiate (*Diagrama 7*).

Diagrama 7: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anii 2025 și 2026 în cadrul OG1



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Progresul reflectă un ritm constant, dar cu accent pe acțiunile de reformă salarială și instruire a funcționarilor publici.

OS 1.2. Capacitățile subdiviziunilor responsabile de managementul resurselor umane din cadrul autorităților publice vor fi dezvoltate până la sfârșitul anului 2026.

Acțiunea 1.2.4. Organizarea și desfășurarea activităților de schimb de experiență pe diferite platforme, între funcționarii publici din cadrul subdiviziunilor resurse umane din autoritățile publice în plan național și/sau internațional.

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: Numărul de vizite de studiu (schimburi de experiență): 4

În semestrul I al anului, funcționari publici din cadrul subdiviziunilor de resurse umane ale autorităților publice, împreună cu reprezentanți ai Cancelariei de Stat, au participat la patru vizite de studiu organizate în Riga (Letonia), Paris (Franța), Londra (Regatul Unit) și Suedia.

Vizitele au avut drept obiectiv principal preluarea bunelor practici și consolidarea capacităților în domeniul managementului resurselor umane din sectorul public.

În perioada 15–16 aprilie, Cancelaria de Stat, în parteneriat cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) și cu sprijinul proiectului „Administrație Publică Atractivă și Eficientă”, a organizat un atelier de lucru dedicat analizei modelelor europene ale cadrelor de competențe. Evenimentul a reunit 20 de participanți – specialiști din domeniul resurselor umane și funcționari publici de conducere din cadrul autorităților publice.

OS 1.3. Evidența și managementul resurselor umane din autoritățile publice va fi automatizată, iar procesele operaționale aferente domeniului managementului funcției publice vor fi digitalizate până la finele anului 2026

Acțiunea 1.3.2. Crearea și asigurarea funcționalității SIA EMRU

Termen de realizare: Iunie 2026

Acțiune în proces de realizare: conceptul a fost aprobat, urmează procesul de dezvoltare și testare a sistemului informațional.

Acțiunea 1.3.3. Utilizarea SIA EMRU în gestionarea proceselor operaționale privind managementul funcției publice de autoritățile publice

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițiată: SIA EMRU este în proces de dezvoltare, astfel după etapa de dezvoltare și testare a acestuia, vor fi conectate autoritățile publice în scopul utilizării acestuia.

OS 1.4. Îmbunătățirea sistemului de motivare a funcționarilor publici

Acțiunea 1.4.1. Reconceptualizarea mecanismului de motivare bazat pe rezultate/performanță.

Termen de realizare: Iunie 2025

Acțiune în proces de realizare: În 2025, Ministerul Finanțelor a inițiat o reformă salarială în sectorul bugetar, cu sprijin extern, axată pe: elaborarea Planului de acțiuni 2026–2032, reevaluarea funcțiilor, revizuirea grilei salariale și estimarea impactului financiar. Reforma prevede restructurarea salariului lunar, actualizarea cadrului normativ aferent și unificarea valorilor de referință.

Pentru coordonarea procesului, au fost create două grupuri de lucru: unul pentru evaluarea funcțiilor și altul pentru coordonarea reformei și validarea etapelor. În semestrul II/2024 au fost aprobate lista funcțiilor reprezentative și metodologia de evaluare. Între martie–iunie au fost evaluate detaliat ~250 funcții, iar în iulie a demarat evaluarea simplificată a peste 10.000 funcții generice.

Mecanismul de motivare bazat pe performanță va fi reconceptuat după finalizarea reevaluării, în funcție de noua ierarhie și grilă salarială, cu modificări legislative planificate pentru 2026.

Acțiunea 1.4.2. Realizarea unui studiu privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune neinițiată: Urmează să fie făcute demersurile necesare pentru alocarea resurselor financiare în scopul realizării studiului.

OS 1.5. Asigurarea serviciului public cu un sistem de evoluție în carieră predictibil

Acțiunea 1.5.1. Elaborarea conceptului privind revizuirea sistemului de dezvoltare în carieră a funcționarilor publici în baza principiilor de meritocrație, transparență și predictibilitate

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune în proces de realizare: Revizuirea sistemului de evoluție și dezvoltare în carieră a fost reprogramată pentru o etapă ulterioară a reformei administrației publice, urmând a fi abordată după implementarea cadrelor de competență și operaționalizarea mecanismului de recrutare centralizată.

Acțiunea 1.5.2. Revizuirea cadrului normativ și metodologic privind evoluția/dezvoltarea în carieră, inclusiv prin prisma abordării bazate pe drepturile omului și egalității de gen

Termen de realizare: Iunie 2025

Acțiune realizată: Prin Legea Nr. 47/2024 cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane) a fost reglementat procesul

intern pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante din cadrul autorității publice prin promovare sau, după caz, prin transfer la cerere, dar și completată Legea nr. 158/2008 cu norme primare ce reglementează „Corpul de rezervă al funcționarilor publici”. De asemenea, prin HG nr. 581/2024 a fost aprobat Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea procesului (Anexa nr. 13 la HG nr. 201/2009.). Cadrul normativ subsecvent a fost actualizat prin aprobarea a 3 ghiduri care oferă recomandări metodice. Totodată, urmează să fie aprobat în ședința Guvernului regulamentul privind corpul de rezervă de resurse umane.

Acțiunea 1.5.3. Instruirea personalului din subdiviziunile de resurse umane din autoritățile publice privind aplicarea sistemului de evoluție/dezvoltare în carieră

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: Revizuirea sistemului de evoluție și dezvoltare în carieră a fost reprogramată pentru o etapă ulterioară a reformei administrației publice, urmând a fi abordată după implementarea cadrelor de competență și operaționalizarea mecanismului de recrutare centralizată.

OS 1.6. Îmbunătățirea sistemului de recrutare și accesare în funcția publică

Acțiunea 1.6.1. Elaborarea unui concept privind concursul național de accesare în funcția publică în administrația publică centrală

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: În data de 20 mai 2025 a fost organizat un atelier destinat funcționarilor publici de conducere de nivel superior și șefilor subdiviziunilor de resurse umane implicați în elaborarea conceptului pentru sistemul de recrutare centralizată în serviciul public. Proiectul conceptului a fost finalizat și transmis spre expertizare experților SIGMA la 4 iulie 2025.

Acțiunea 1.6.2. Elaborarea cadrului de competențe generale și specifice, inclusiv prin prisma abordării bazate pe drepturile omului, pentru diferite categorii de funcționari publici din administrația publică centrală

Termen de realizare: Septembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: În contextul elaborării Conceptului privind cadrul de competențe în administrația publică, Cancelaria de Stat, a organizat în martie 2025 patru ateliere dedicate șefilor structurilor de resurse umane și funcționarilor publici de conducere de nivel superior, cu participarea a peste 50 de persoane. În perioada 15–16 aprilie, a fost desfășurat un atelier suplimentar axat pe analiza modelelor europene de cadre de competențe, cu participarea a 20 de specialiști. Proiectul conceptului a fost elaborat și transmis spre expertizare experților SIGMA la data de 4 iulie 2025.

Acțiunea 1.6.3. Elaborarea cadrului metodologic privind procesul național de accesare în funcție publică în administrația publică centrală

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițiată: Întrucât termenul de realizare este stabilit pentru luna decembrie 2026, menționăm că acțiunea nu a fost inițiată.

OS 1.8. Consolidarea capacităților instituționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică

Acțiunea 1.8.1. Majorarea finanțării entității responsabile de dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică

Termen de realizare: Ianuarie 2025

Acțiune realizată: Prin Hotărârea Guvernului nr. 167/2025 au fost alocate 10 milioane de lei pentru Institutul Național de Administrație și Management Public (INAMP), în vederea consolidării și dezvoltării capacităților instituționale și a infrastructurii, precum și a personalului angajat.

Totodată, Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024 prevede alocații în valoare totală de 10 milioane de lei pentru crearea și funcționarea INAMP, instituție responsabilă de formarea profesională a personalului din autoritățile publice. Din această sumă, 1,7 milioane de lei sunt destinate instruirii a 675 de funcționari publici, conform prevederilor HG nr. 31/2025.

Acțiunea 1.8.2. Dezvoltarea capacităților instituționale și profesionale ale personalului entității responsabile de formarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Institutul Național de Administrație și Management Public a elaborat trei programe de formare specializată, neacreditate: „Management eficient în administrația publică”, „Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice” și „Formare de formatori în domeniul administrației publice”. Pentru anul 2026 este planificată acreditarea acestor programe de către ANACEC.

OS 1.9. Dezvoltarea continuă a capacităților și motivarea formatorilor practicieni certificați cu rol de prestatori de servicii de instruire pentru administrația publică

Acțiunea 1.9.1. Dezvoltarea capacităților de formare a funcționarilor publici care manifestă interes în realizarea rolului de formator în cadrul autorității publice din care face parte.

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: În perioada mai–iunie 2025, Cancelaria de Stat, a organizat un proces de formare a formatorilor în domeniul managementului resurselor umane. Procesul s-a desfășurat în trei module, având ca scop pregătirea formatorilor capabili să transmită cunoștințe teoretice și practice privind gestionarea eficientă a resurselor umane în sectorul public. În continuare, este planificată organizarea a două ateliere suplimentare în toamna anului 2025.

Acțiunea 1.9.2. Elaborarea cadrului normativ privind autorizarea, selecția și remunerarea formatorilor certificați

Termen de realizare: Iunie 2026

Acțiune neinițată: în contextul în care termenul de realizare a acțiunii este luna iunie 2026, inițierea elaborării cadrului normativ va demara ulterior.

Acțiunea 1.9.3. Organizarea activităților de dezvoltare continuă a formatorilor certificați și schimb de experiență în plan național și internațional

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: În semestrul II al anului 2025 este planificată organizarea unui proces de formare a formatorilor în domeniul administrației publice. Raportul privind desfășurarea procesului și numărul formatorilor certificați va fi inclus în Raportul anual privind activitățile de formare și dezvoltare profesională.

OS 1.10: *Dezvoltarea și implementarea programelor de formare specializată și de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din administrația publică*

Acțiunea 1.10.1. Elaborarea programului privind instruirea funcționarilor publici

Termen de realizare: Iunie 2025

Acțiune realizată: În 2025, Institutul de Administrație Publică (IAP) a dezvoltat și a desfășurat, conform Planului de formare și dezvoltare profesională, mai multe programe pentru funcționarii publici:

- „Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți” pentru cei din administrația publică centrală (APC) și locală (APL), organizat în mai multe sesiuni cu câte 25 participanți fiecare;
- „Management și leadership în administrația publică” pentru funcționarii publici de conducere cu experiență mai mică de 5 ani, atât în APC, cât și în APL;
- „Elaborarea și managementul proiectelor la nivel național și european” pentru funcționarii din APL;
- „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative” pentru cei din APC cu experiență sub 5 ani, desfășurat în trei sesiuni;
- „Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice” pentru funcționarii din APC cu experiență sub 5 ani, organizat în trei sesiuni consecutive.

Fiecare proces a inclus aproximativ 25 participanți.

Acțiunea 1.10.3. Implementarea programelor de formare specializată/de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din administrația publică centrală și locală în format mixt (online, la locul de muncă/in house training etc.).

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: Conform Planului de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2025 a fost planificat organizarea procesurilor pentru diferite categorii de personal din APL și APC în format mixt, inclusiv on-line.

Acțiunea 1.10.4. Monitorizarea și evaluarea impactului instruirii desfășurate în cadrul programelor de formare specializată/de dezvoltare profesională.

Termen de realizare: anual

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: În proces de realizare. Activitățile de formare și dezvoltare profesională demarează la 12 septembrie 2025. Impactul va fi evaluat după realizarea activităților de instruire și va fi inclus în Raportul anual privind realizarea Planului de formare și dezvoltare profesională.

2. Cadrul instituțional al administrației publice centrale

OG 2: *Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale*

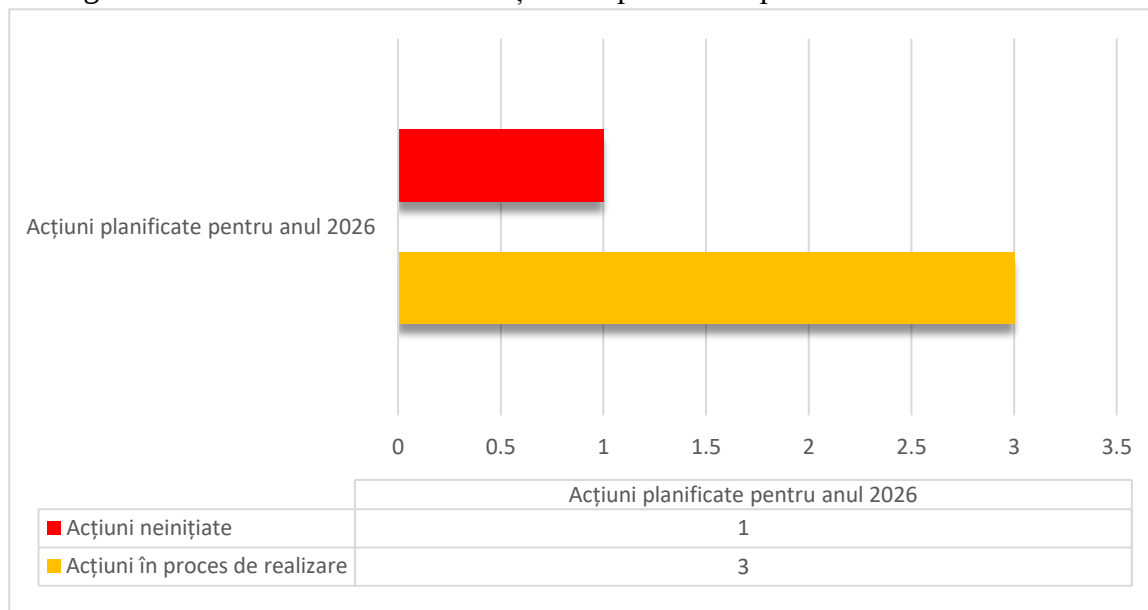
Documentul include 4 obiective specifice și 13 acțiuni, a căror implementare revine în responsabilitatea a trei entități: Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor și IP Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe.

Scopul principal este atingerea unui nivel ridicat de performanță prin dezvoltarea unui sistem instituțional flexibil și eficient în cadrul administrației publice centrale. Acest sistem este esențial pentru consolidarea unei guvernări capabile să răspundă provocărilor actuale și să valorifice oportunitățile într-un mediu global dinamic. Implementarea presupune un angajament continuu față de reformă și modernizare, iar impactul așteptat constă în îmbunătățirea calității guvernării și creșterea prosperității și bunăstării tuturor cetățenilor.

Din totalul de 13 acțiuni prevăzute la obiectivul general 2, pentru anul 2025 nu au fost planificate acțiuni. Totodată se observă progrese pe acțiunile planificate pentru anul 2026. Astfel, pentru anul 2026 au fost stabilite 4 acțiuni, dintre care:

- 3 acțiuni în proces de realizare;
- 1 acțiune neinițiată

Diagrama 8: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026 în cadrul OG2



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Astfel, observăm că în anul 2025 au fost inițiate anticipat acțiuni planificate pentru anul 2026.

OS 2.4. *Până în anul 2026 sistemele de governanță de management al riscurilor și control vor fi evaluate sistematic prin activitate de audit intern eficientă și consolidată*

Acțiunea 2.4.1. Organizarea serviciului guvernamental de audit intern pentru efectuarea misiunilor de audit orizontal, IT și performanță

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițiată: Având în vedere că termenul de realizare a acțiunii este stabilit pentru sfârșitul anului 2026, elaborarea cadrului normativ urmează să fie inițiată la o etapă ulterioară.

Acțiunea 2.4.2. Fortificarea capacităților pentru organizarea auditului intern prin asociere la nivelul administrației publice locale

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Ministerul Finanțelor a inițiat, în primul semestru al anului 2025, demersuri pentru pilotarea auditului intern prin asociere în cadrul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), cu scopul de a consolida controlul intern la nivelul autorităților publice locale.

În semestrul I al anului 2025, Ministerul Finanțelor a început identificarea unor ADI potrivite pentru testarea auditului intern prin asociere. În acest sens, au fost organizate ședințe de lucru privind o misiune-pilot în ADI Ungheni și o masă rotundă pe 16 iulie 2025, la care au participat reprezentanți ai autorităților din Republica Moldova și România, precum și ai mai multor ADI. Discuțiile s-au axat pe cadrul normativ aplicabil, modele de audit intern în sectorul public și oportunități de extindere a acestui mecanism la nivel local, valorificând experiența României.

Acțiunea 2.4.4. Îmbunătățirea sistemului de certificare și dezvoltare a calificării profesionale a auditorilor interni din sectorul public

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: A fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 248/2025, care modifică HG nr. 556/2019 privind Regulamentul de dobândire, confirmare și dezvoltare a calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public. Noile prevederi vizează digitalizarea procesului de depunere, evidență și gestionare a cererilor pentru înscrierea la Programul de instruire și certificare, precum și a celor privind eliberarea, menținerea sau suspendarea certificatelor de calificare profesională, prin intermediul platformei informatice „Certificarea în domeniul auditului intern” (<https://certificare-ai.mf.gov.md>).

De asemenea, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern”, parte a Sistemului informațional integrat al finanțelor publice (număr unic 174/MF/2024), a parcurs etapele de avizare și consultare publică, fiind transmis spre expertiză juridică și anticorupție.

Pe parcursul anului 2025, platforma SI „Certificarea în domeniul auditului intern” a fost extinsă conform solicitării Ministerului Finanțelor din 19.06.2025, incluzând interconectarea cu sistemul de formare profesională la distanță „E-Learning” (<https://elearning.mf.gov.md/>).

În urma instruirii și evaluării realizate prin Programul de certificare, în anii 2024 și 2025 au fost eliberate câte 23 de certificate de calificare profesională, ceea ce a condus la o creștere cu 72% a numărului total de auditori certificați în comparație cu sfârșitul anului 2023.

Acțiunea 2.4.5. Implementarea efectivă a mecanismelor de asigurare a calității activității de audit intern din sectorul public

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Planul de evaluare externă a calității activității de audit intern pentru anul 2025 a fost aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 55/2025 și este disponibil online la adresa:

<https://mf.gov.md/sites/default/files/documente%20relevante/Planul%20de%20evaluare%20extern%C4%83%202025.pdf>.

Implementarea misiunilor de evaluare externă este planificată pentru semestrul doi al anului 2025.

Totodată, considerăm necesar de indicat că întârzierile în realizarea acțiunilor planificate pentru anul 2024 în cadrul obiectivului general 2 – Cadrul instituțional al administrației publice centrale – se explică printr-o serie de factori care țin atât de complexitatea reformei, cât și de particularitățile procesului legislativ și instituțional. O parte importantă dintre măsuri au vizat elaborarea și promovarea unor acte normative de amploare, precum Legea privind instituțiile publice și modificările conexe⁵, ceea ce a presupus consultări extinse, expertizări suplimentare și parcurgerea unor proceduri obligatorii, care au prelungit termenele inițiale. Astfel, proiectul legilor menționate supra au fost examinate în primă lectură în Plenul Parlamentului, fiind suspendat procesul de examinare urmare a încetării mandatului legislaturii actuale. În cazul altor acțiuni, cum este reforma salarizării sau reglementarea regimului de autogestiune, activitățile au necesitat expertiză internațională, constituirea unor grupuri de lucru specializate și evaluarea unui număr impunător de funcții, ceea ce a dus la prelungirea etapelor pregătitoare. Prin urmare, întârzierile înregistrate la nivelul anului 2024 trebuie înțelese ca rezultat al complexității procesului de modernizare a administrației publice centrale și al necesității de a asigura coerența, durabilitatea și calitatea cadrului normativ și instituțional, premise esențiale pentru o implementare eficientă în anii următori.

3. Sistemul de planificare strategică și elaborare a politicilor publice

OG 3. *Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient*

Documentul include 7 obiective specifice și 38 de acțiuni, a căror implementare este în sarcina a cinci entități: Cancelaria de Stat, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției și Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe.

Al treilea obiectiv reprezintă un element-cheie în creșterea eficienței și impactului administrației publice în raport cu nevoile cetățenilor și provocările societății. Consolidarea acestui sistem presupune dezvoltarea capacităților de cercetare și evaluare în cadrul instituțiilor publice, oferind Guvernului instrumente pentru elaborarea de politici și strategii bazate pe date și evidențe clare, reducând dependența de decizii intuitive sau influențate politic.

Din totalul de 38 de acțiuni prevăzute la obiectivul general 3, **pentru anul 2025** au fost stabilite 7 acțiuni, dintre care **4 au fost realizate** și **3 se află în proces de realizare**. Această structură reflectă un

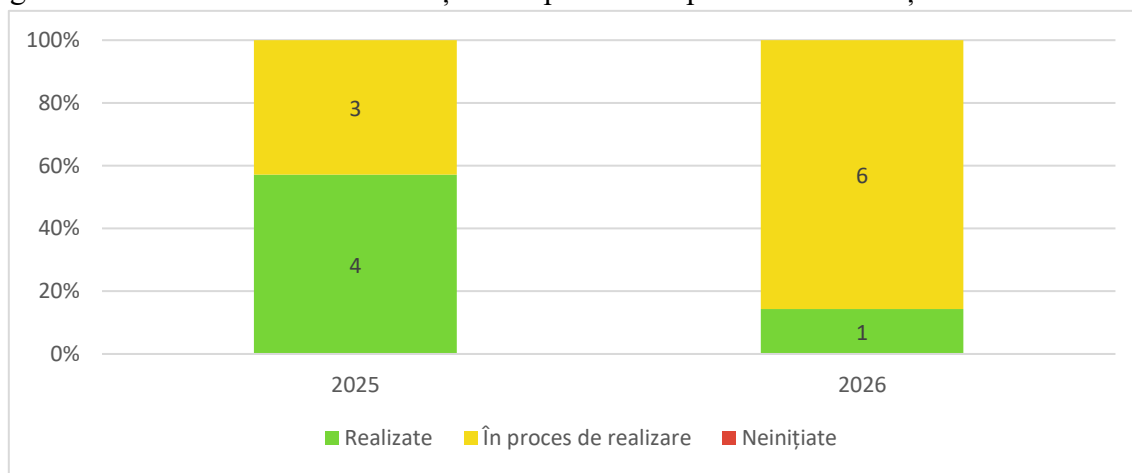
⁵ Textul proiectelor legilor și materialele aferente pot fi accesate la următoarele adrese: <https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=07903c9f-8ee3-4d0d-ab60-a193ca75614e> și <https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=2076f83c-aa20-4c02-bfc3-b5a47ea63246>

progres moderat, cu rezultate tangibile, dar și cu un număr de acțiuni care necesită accelerarea ritmului pentru a evita depășirea termenelor stabilite.

Analiza progresului **pentru anul 2026** arată că au fost planificate 7 acțiuni, dintre care **1 a fost realizată** și **6 se află în proces de realizare**. Ponderea ridicată a acțiunilor aflate „în proces” demonstrează o mobilizare activă a autorităților responsabile, însă evidențiază și un risc de concentrare a eforturilor pe termen scurt, ceea ce poate genera dificultăți în finalizarea tuturor acțiunilor la timp.

Astfel, Diagrama 9 relevă un proces dinamic, dar care necesită o monitorizare strictă și o prioritizare adecvată pentru a asigura atingerea integrală a obiectivelor stabilite.

Diagrama 9: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anii 2025 și 2026 în cadrul OG3



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Accentul este pus pe digitalizarea procesului de monitorizare și consolidarea capacităților de screening și armonizare legislativă.

OS 3.1. *Sistemul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice va fi durabil, eficient și digitalizat până în anul 2026*

Acțiunea 3.1.1. Dezvoltarea și operaționalizarea sistemului informatic de planificare și monitorizare a politicilor „e-Monitorizare”

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: SI e-Monitorizare se află în fază avansată de dezvoltare. Procesul de testare se desfășoară continuu. Au fost dezvoltate modulele „Planuri de acțiuni”, „Angajamente”, „Acte normative EU/MD”, „Armonizare”. Este în dezvoltare elementul de generare a codurilor unice identificabile ale acțiunilor. La etapa finală se află interconectarea cu pagina „legis.md”.

Acțiunea 3.1.2. Integrarea documentelor de politici publice și documentelor de planificare în SI e-Monitorizare

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Platforma nu este funcțională, la momentul punerii în funcțiune, documentele de politici publice, vor fi integrate în SI e-Monitorizare.

Acțiunea 3.1.4. Inventarierea indicatorilor de monitorizare și evaluare a impactului politicilor publice pe categorii (statistici oficiale, surse administrative, surse alternative) și caracteristici (în baza criteriilor de calitate – metadate, continuitatea seriei de timp executată)

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: Inventarierea indicatorilor planificați în toate documentele de politici publice este în proces de realizare, în contextul pregătirii informațiilor de populare a SI „e-Monitorizare”.

Acțiunea 3.1.5. Evaluarea cadrului normativ și metodologic în domeniul planificării strategice

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune realizată: Evaluarea cadrului normativ și metodologic în domeniul planificării strategice a fost realizată în anul 2024, prin aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 661/2024.

Acțiunea 3.1.6. Ajustarea cadrului normativ și metodologic în domeniul planificării strategice

Termen de realizare: Octombrie 2025

Acțiune realizată: Acțiunea a fost realizată în anul 2024 prin aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 661/2024 și ajustarea cadrului normativ subsecvent.

Acțiunea 3.1.8. Revizuirea materialelor de instruire disponibile referitoare la planificarea strategică și elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice, ajustarea și pregătirea acestora pentru digitalizare

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: În primul semestru al anului 2025 a fost elaborată metodologia de instruire în domeniul managementului proiectelor guvernamentale și organizate sesiuni de instruire, în cadrul cărora au fost instruiți 40 de funcționari publici din cadrul tuturor autorităților publice.

Totodată, au fost pregătite materialele de instruire pentru următoarele sesiuni planificate pentru semestrul II :

- 2 sesiuni suplimentare de instruire în domeniul managementului proiectelor guvernamentale, în total urmând a fi instruiți circa 60 de funcționari;
- 2 sesiuni de formare a formatorilor în domeniul managementului proiectelor, în total urmând a fi instruiți 20 de funcționari;
- 2 sesiuni de instruire în domeniul estimării costurilor politicilor publice, urmând a fi instruiți 50 de funcționari;
- 3 sesiuni de instruire în domeniul monitorizării performanței instituționale, urmând a fi instruiți circa 90 de funcționari;
- 4 sesiuni de instruire în domeniul ciclului de elaborare a politicilor publice, urmând a fi instruiți circa 100 funcționari;
- 3 module de instruire în domeniul RIA, urmând a fi instruiți circa 100 funcționari publici.

Acțiunea 3.1.9. Dezvoltarea mecanismului de integrare a principiului durabilității în politicile publice

Termen de realizare: Iulie 2026

Acțiune realizată: În Hotărârea Guvernului nr.661/2024 de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 386/2020 în domeniul planificării strategice, a fost integrat principiul durabilității în politicile publice ca criteriu de evaluare a calității documentelor de politici publice.

OS 3.2. *Ridicarea până în anul 2026 a nivelului de aliniere a cadrului normativ și instituțional la criteriile de eligibilitate pentru aderarea la UE de la nivel incipient de pregătire până la nivel bun de pregătire conform metodologiei de evaluare a Comisiei Europene*

Acțiunea 3.2.4. Consolidarea capacităților funcționarilor publici din cadrul direcțiilor de politici sectoriale pentru derularea evaluării analitice a legislației UE (screening), planificarea procesului de transpunere și implementare a reglementărilor UE și pentru elaborarea cadrului legal necesar în acest scop, inclusiv realizarea acestor evaluări prin prisma Grupurilor de lucru.

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: în perioada de referință au fost organizate 5 instruiți și ateliere de lucru privind procesul de screening și planificarea procesului de transpunere și implementare a reglementărilor UE la care au participat circa 150 de funcționari publici din diferite autorități APC.

Acțiunea 3.2.6. Continuarea perfecționării procesului de armonizare la nivelul autorităților publice, însoțită de activități de instruire/informare privind reglementările specifice ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE.

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: în ianuarie-iulie 2025, per total, au fost aprobate/adoptate 64 acte normative de transpunere din care 12 constituie Legi, iar 52 constituie acte ale Guvernului (inclusiv 7 proiecte de Legi transmise Parlamentului pentru examinare și adoptare) și ale altor autorități publice, inclusiv autonome. Actele normative în cauză au asigurat transpunerea în legislația națională a 116 acte UE, dintre care 55 au fost transpuse integral, iar 61 au fost transpuse parțial.

OS 3.3. *Până în anul 2026 circuitul documentelor în administrația publică va fi eficient asigurat prin proceduri simplificate de elaborare și avizare inclusiv pentru procesul de aderare la UE.*

Acțiunea 3.3.2. Elaborarea și implementarea unor propuneri de eficientizare a procedurilor de planificare, elaborare și promovare a actelor normative, care să fie mai clare, mai simple și mai ușor de aplicat

Termen de realizare: Iunie 2025

Acțiune realizată: Cancelaria de Stat, în colaborare cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Justiției, a elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea HG nr. 386/2020 privind procesul de planificare, elaborare, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice.

Modificările au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 661/2024, iar actul revizuit poartă în prezent denumirea de Hotărârea Guvernului privind planificarea strategică, în vigoare la data de 4 noiembrie 2024.

Acțiunea 3.3.3. Dezvoltarea unor platforme online și a altor instrumente digitale care să permită accelerarea procesului legislativ, îmbunătățirea transparenței și accesibilității acestuia și eficientizarea colaborării dintre Guvern și Parlament

Termen de realizare: Iunie 2026

Acțiune în proces de realizare: Pentru perioada 2025–2026, este planificată dezvoltarea unei Platforme digitale comune Guvern–Parlament. În prezent, comunicarea dintre cele două instituții are loc prin cutia poștală „Cooperare Guvern–Parlament”, prin care, în perioada 1 ianuarie – 10 iulie 2025, au fost transmise 317 mesaje și recepționate 893. Platforma Cloud este folosită pentru digitalizarea procesului de evidență a amendamentelor, ordinii de zi și monitorizarea inițiativelor legislative. În semestrul II al anului 2025 se preconizează și utilizarea sistemului informațional *E-Legiferare*, care va include un modul pentru gestionarea proiectelor legislative ale Guvernului transmise Parlamentului.

Acțiunea 3.3.4. Dezvoltarea capacităților personalului implicat în procesul legislativ, prin formare și instruire continuă, astfel încât acesta să fie mai bine pregătit și să poată aplica procedurile legislative într-un mod eficient

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată pentru perioada de raportare: continuă instruirile pentru funcționarii publici din ministere privind modificările aduse procesului de promovare a actelor normative. Astfel, au fost elaborate și puse la dispoziția tuturor instrucțiuni metodologice, prezentări, procese operaționale schematice, ghiduri, modele etc.

Acțiunea 3.3.5. Îmbunătățirea comunicării dintre Guvern și Parlament prin introducerea practicilor eficiente de realizare a schimbului de informații aferente procesului legislativ

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Dezvoltarea Platformei digitale comune Guvern–Parlament este planificată pentru perioada 2025–2026. În prezent, colaborarea între instituții are loc prin platforma „Cooperare Guvern–Parlament” și alte mijloace. În semestrul II din 2025 se va începe utilizarea sistemului *E-Legiferare*, prin care Guvernul va gestiona electronic proiectele legislative transmise Parlamentului. În perioada ianuarie–iulie 2025, au fost transmise 49 de avize unice ale Guvernului, cu un termen mediu de prezentare redus la 10–12 zile lucrătoare, mai rapid cu 3–4 zile față de anul precedent.

Acțiunea 3.3.6. Îmbunătățirea mecanismului de elaborare a Avizelor unice ale Guvernului, prin informatizarea procesului și dezvoltarea unui sistem electronic automatizat de notificare a ministerelor/autorităților despre expirarea termenilor de prezentare a avizelor

Termen de realizare: Iunie 2026

Acțiune în proces de realizare: Începând cu februarie 2025, Guvernul utilizează sistemul informațional „e-legiferare” pentru transmiterea și promovarea avizelor unice. În perioada ianuarie–iulie 2025, au fost primite 104 inițiative legislative, iar pentru 49 dintre ele Guvernul a emis avizul unic, transmis Parlamentului. Toate inițiativele au fost procesate integral prin „e-legiferare”, fiind generate 134 de notificări. În semestrul II din anul 2025, se planifică extinderea sistemului, cu automatizarea notificărilor privind termenele de avizare și integrarea completă a procesului de avizare legislativă.

OS 3.4. *Până în anul 2026 va fi asigurat un grad de acoperire financiară a documentelor de planificare pe termen mediu și a programelor sectoriale de cel puțin 70%.*

Acțiunea 3.4.8. Modificarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, în vederea eliminării constrângerilor din domeniul achizițiilor publice în procesul de implementare a proiectelor de investiții capitale

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune realizată: Cadrul normativ în domeniul achizițiilor publice a fost supus revizuirii, iar concluziile au arătat că restricțiile întâmpinate în implementarea proiectelor de investiții capitale nu își au originea în acesta. Regulamentele privind achizițiile publice reglementează etapele de planificare, inițiere, desfășurare și atribuire a contractelor, fără a stabili durata procesului de implementare a proiectelor de investiții capitale.

OS 3.5. *Până în anul 2026 controlul intern managerial la nivelul administrației publice va fi consolidat prin creșterea gradului de respectare a standardelor de control intern, fortificarea mecanismelor de raportare și sporirea capacității și responsabilității manageriale orientate spre rezultat*

Acțiunea 3.5.2. Stabilirea unor principii generale de organizare descentralizată a proceselor în cadrul unui sistem de management delegat

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: În scopul determinării principiilor generale de organizare a proceselor în cadrul unui sistem de management delegat, și elaborării Ghidului (Instrucțiunii) de aplicare a standardelor de delegare a împuternicirilor, este în derulare efectuarea unei analize a sistemului de răspundere managerială la nivel de Guvern. Această analiză este realizată cu suportul Proiectului „Administrație publică atractivă și eficientă din Republica Moldova”, implementat de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), raportul de evaluare urmând a fi prezentat în decembrie 2025.

Conform ultimei monitorizări anuale privind controlul intern managerial, 27 autorități publice centrale au raportat că se conformează standardelor de delegare a împuternicirilor (SNCI 6 „Împuterniciri delegate”). Conform Raportului anual consolidat privind controlul financiar public intern pentru anul 2024

https://mf.gov.md/sites/default/files/documente%20relevante/Raport%20consolidat%20CFPI%20pt%202024_30.05.2025.pdf.

Acțiunea 3.5.3. Dezvoltarea și aplicarea unor proceduri de planificare și raportare a activității bazate pe performanță și riscuri

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: Ghidul (procedura) pentru managementul riscurilor este în proces de elaborare. În paralel, se dezvoltă un modul automatizat de gestionare a riscurilor, denumit „Registrul riscurilor”, care va fi integrat în sistemul informațional „E-Monitorizare”. În primul semestru al anului 2025, au fost organizate întâlniri de lucru între dezvoltatorii sistemului și reprezentanții Cancelariei de Stat pentru a stabili cerințele tehnice ale acestui modul. La data de 08.05.2025 Ministerul Finanțelor a transmis specificații tehnice suplimentare.

Conform ultimei monitorizări anuale privind controlul intern managerial, în ceea ce privește conformitatea cu standardele:

- SNCI 8 „Planificarea, monitorizarea și raportarea performanțelor” – 17 autorități publice centrale (APC) au raportat implementare completă, iar 15 implementare parțială;
- SNCI 9 „Managementul riscurilor” – 12 APC au raportat implementare completă, iar 20 implementare parțială.

Acțiunea 3.5.4. Elaborarea și punerea în aplicare a unui Program de dezvoltare a capacităților manageriale privind organizarea sistemelor eficiente de control intern managerial

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: Fortificarea capacităților managerilor din sectorul public cu privire la organizarea și dezvoltarea sistemelor de control intern managerial a fost asigurată prin realizarea Programului de instruire în domeniul finanțelor publice și controlului financiar public intern, aprobat de Ministerul Finanțelor la 05.02.2025 și implementat de Centrul de instruire al I.P. CTIF.

Pe parcursul semestrului I al a. 2025 în cadrul Programului au fost instruiți 72 angajați din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale de nivelul II, care au participat la cele 2 seminare de instruire cu tematica „Control intern managerial”.

Concomitent, sub coordonarea Ministerului Finanțelor au fost desfășurate 2 activități de dezvoltare profesională la locul de muncă privind responsabilitățile de implementare, dezvoltare și menținere a sistemului de control intern managerial, agenda acestor instruiți fiind corelată cu necesitățile individuale de instruire a managerilor din cadrul autorităților publice beneficiare

Acțiunea 3.5.5. Digitalizarea procesului de monitorizare și analiză cu privire la controlul intern managerial în baza platformei electronice de raportare a datelor (www.raportare-cfpi.mf.gov.md)

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Începând cu 2025, Sistemul informațional de raportare „Control intern managerial și audit intern” (SIA CIMAI) a fost extins pentru a include autoritățile publice locale de nivelul II și instituțiile subordonate acestora. Pentru a facilita utilizarea platformei, au fost organizate sesiuni online și seminare de instruire, la care au participat aproximativ 250 de reprezentanți ai administrației publice locale. Până la 30 mai 2025, toate cele 67 de autorități cu obligația de raportare au transmis rapoartele anuale prin SIA CIMAI, atingând o rată de raportare de 100%. Pe baza acestor date, Ministerul Finanțelor a elaborat și prezentat Guvernului Raportul anual consolidat privind controlul financiar public intern pentru 2024, aprobat în ședința din 11 iunie 2025. Totodată, în 2024, 16% dintre conducătorii APC au raportat conformitate totală cu standardele de control intern managerial, 81% conformitate parțială, iar 3% neconformitate.

4. Debirocratizarea și dezvoltarea serviciilor electronice

OG 4. *Până la finalul anului 2030 Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă care va dispune de practici democratice și va oferi servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri*

Obiectivul general cuprinde 3 obiective specifice și 36 de acțiuni, iar responsabilitatea implementării revine celor 7 entități: CS, MMPS, CNAS, AGE, MDED, ASP, MAI, AGEPI, MAE, MJ, ANA și STISC.

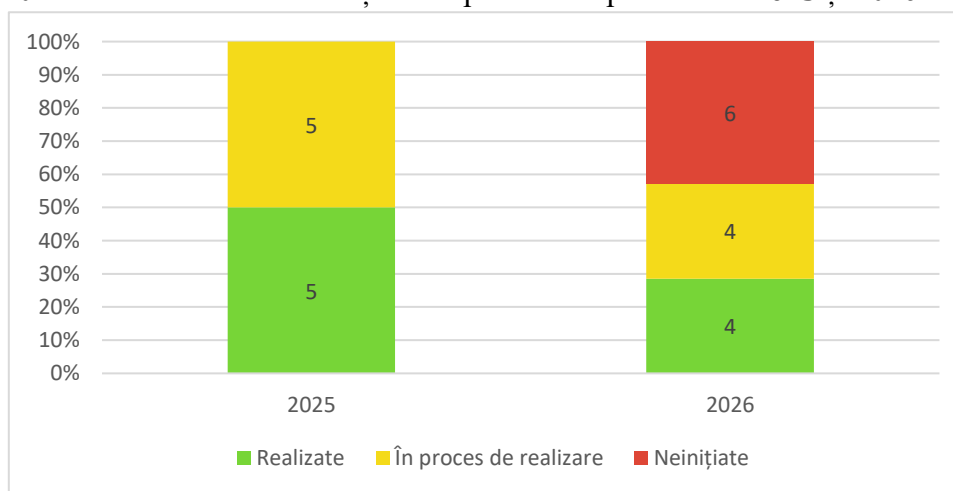
Adoptarea tehnologiilor moderne și a soluțiilor inovatoare va transforma administrația publică, sporindu-i accesibilitatea și eficiența pentru cetățeni și mediul de afaceri. Implementarea serviciilor și platformelor digitale online va reduce timpul și costurile administrative, facilitând astfel interacțiunea între cetățeni și instituțiile publice.

Pentru obiectivul general 4, din totalul de 36 de acțiuni planificate, în anul 2025 au fost prevăzute 10 acțiuni, dintre care **5 au fost realizate** și **5 se află în proces de realizare**. Această distribuție denotă un ritm constant al implementării, cu o mobilizare corespunzătoare a autorităților responsabile.

Pentru anul 2026 au fost planificate 14 acțiuni. Conform rapoartelor prezentate, **4 dintre acestea au fost realizate**, **4 se află în proces de realizare**, iar **6 nu au fost inițiate**. Proportia relativ ridicată a acțiunilor neinițiate nu constituie o întârziere structurală, întrucât multe dintre ele au termen de realizare stabilit pentru semestrul II al anului 2026. Totuși, situația impune o monitorizare atentă și o mobilizare sporită pentru a preveni riscul acumulării de întârzieri.

Astfel, Diagrama 12 reflectă o dinamică echilibrată a obiectivului general 4, cu rezultate deja vizibile, dar și cu o parte importantă de acțiuni aflate în fază incipientă, care vor necesita eforturi suplimentare în perioada imediat următoare.

Diagrama 10: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anii 2025 și 2026 în cadrul OG4



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Progresul este vizibil în digitalizarea serviciilor și modernizarea registrelor, făcând din acest pilon unul dintre cele mai avansate.

OS 4.1. 50% din serviciile publice prestate vor fi modernizate până în anul 2026 prin revizuirea și automatizarea procesului de prestare a acestora, în scopul corespunderii cu prevederile Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice.

Acțiunea 4.1.1. Modernizarea serviciilor de asigurări sociale

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune în proces de realizare: Actualmente, CNAS prestează 85 de servicii publice, dintre care 39 servicii sau 45,88% sunt digitalizate (inclusiv 24 servicii sunt proactive).

Acțiunea 4.1.2. Modernizarea serviciilor de înregistrare și gestionare a unităților de drept

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune realizată: Sistemul a fost dezvoltat și testat și este în proces de transfer către Agenția Servicii Publice. Sistemul informațional va deveni operațional începând cu 1 noiembrie 2025.

Acțiunea 4.1.3. Modernizarea serviciilor de stare civilă

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune realizată: Sistemul a fost dezvoltat și testat și este în proces de transfer către Agenția Servicii Publice.

Acțiunea 4.1.5. Modernizarea serviciilor cadastrale

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: În perioada 2023 – prezent, Agenția de Guvernare Electronică a digitalizat 12 servicii cadastrale.

Acțiunea 4.1.6. Modernizarea serviciului de înregistrare a domiciliului/reședinței

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune realizată: ASP în comun cu MAI au elaborat și promovat proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 522/2019 cu privire la modelele actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte (aprobarea modelelor și punerea în circulație a cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii, excluderea fișelor de însoțire la toate tipurile de acte de identitate de uz intern, excluderea datelor privind domiciliul și reședința temporară din conținutul actelor de identitate de uz intern), care a fost aprobat prin HG 170/2025.

Serviciile au fost digitalizate prin intermediul PDSE (FOD). „Modernizarea serviciului de înregistrare a domiciliului/reședinței” a fost substituit cu dezvoltarea prin intermediul PDSE (FOD) a serviciului de verificare/vizualizare a adresei de domiciliu și/sau a reședinței temporare, lansat în producție și disponibil la adresa <https://verifica.gov.md/>.

Acțiunea 4.1.7. Modernizarea serviciilor în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale

Termen de realizare: Martie 2026

Acțiune neinițiată: Având în vedere că termenul de realizare a acțiunii este stabilit pentru anul 2026, elaborarea cadrului normativ urmează să fie inițiată la o etapă ulterioară.

Acțiunea 4.1.8. Modernizarea serviciilor consulare

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune realizată: Sistemul informațional e-Consulat a fost dezvoltat și testat aflându-se la etapa de transmitere în administrarea MAE.

Acțiunea 4.1.14. Modernizarea serviciilor de eliberare a actelor permise

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițiată: Acțiunea urmează a fi transferată în gestiunea și monitorizarea MDED, deoarece finanțarea pentru acest proiect este din sursele Grupului Banca Mondială, Proiectul „Competitivitate a Întreprinderilor Micro, Mici și Mijlocii” beneficiarul căruia este MDED. AGE se va implica în implementarea acestui proiect conform acordului de colaborare semnat între AGE și Unitatea de Implementare a proiectului „Competitivitate a Întreprinderilor Micro, Mici și Mijlocii” (UIPAC).

Acțiunea 4.1.15. Implementarea Portalului anunțurilor oficiale și a Monitorului Oficial electronic

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițiată: Având în vedere că termenul de realizare a acțiunii este stabilit pentru sfârșitul anului 2026, elaborarea cadrului normativ urmează să fie inițiată la o etapă ulterioară.

Acțiunea 4.1.16. Dezvoltarea soluției tehnice pentru măsurarea satisfacției beneficiarilor serviciilor publice și colectarea feedbackului în privința prestării acestora în vederea îmbunătățirii ulterioare

Termen de realizare: Iunie 2025

Acțiune în proces de realizare: Acest funcțional este dezvoltat în cadrul platformei eDemocrație. Va fi pregătit pentru lansare la o etapă ulterioară. Proiectul de HG cu privire la aprobarea Regulamentului SI eDemocrație a fost transmis CS pentru promovare.

Acțiunea 4.1.17. Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți pentru serviciile publice

Termen de realizare: Martie 2025

Acțiune realizată: Sistemul suport clienți pentru serviciile publice a fost dezvoltat și este în proces de transfer către Agenția Servicii Publice.

Acțiunea 4.1.18. Extinderea rețelei de centre de înregistrare și implementarea posibilității de înregistrare la distanță, prin utilizarea mijloacelor electronice

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Rețeaua prestatorilor de servicii de înregistrare a fost extinsă și include centrele de la ASP, CTIF, CCI, Orange și Moldcell. Dezvoltarea sistemului de identificare la distanță planificată pentru a fi demarată în 2025. Procedura de achiziție a fost lansată.

Acțiunea 4.1.19. Preluarea de către Agenția Servicii Publice a funcției de front-office fizic pentru serviciile publice prestate de către AGEPI, CNAS, STI a MAI (caziere) și ARIJ (apostilare)

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: La 15 octombrie 2024, ASP a transmis către AGEPI, CNAS, STI al MAI și ARIJ, cu copie Cancelariei de Stat, solicitări de opinii privind posibilitatea ca ASP să preia funcția de „front-office” fizic pentru serviciile oferite de aceste instituții. CNAS, STI al MAI și ARIJ au răspuns, exprimând rezerve legate de oportunitatea sau fezabilitatea acestei preluări. Ulterior, a avut loc o ședință între ASP și AGEPI pentru a analiza specificul serviciilor AGEPI și posibila extindere a

front-office-ului ASP. AGEPI urmează să-și formuleze poziția oficială, iar pe baza punctelor de vedere primite se va propune organizarea unei ședințe comune cu Cancelaria de Stat pentru luarea unei decizii.

OS 4.2. Consolidarea ecosistemului de e Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice

Acțiunea 4.2.1. Modernizarea Registrului de stat al populației

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: A fost inițiată procedura de revizuire a cadrului normativ aferent Registrului de stat al populației. În acest sens, proiectul Hotărârii de Guvern cu numărul unic 407/MDED/2025, care prevede aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul de administrare a acestuia, se află în etapa de avizare.

Acțiunea 4.2.2. Modernizarea Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată: Sistemul privind Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor a fost dezvoltat și este în proces de transfer către Agenția Servicii Publice.

Acțiunea 4.2.3. Implementarea Registrului interdicțiilor

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițată: Inițierea acțiunii nu a fost considerată oportună în această etapă, având în vedere că termenul de realizare prevăzut este anul 2026. Prin urmare, demararea procesului a fost amânată, urmând a fi corelată cu calendarul de implementare stabilit, astfel încât resursele să fie alocate eficient și etapizarea să respecte planificarea strategică.

Acțiunea 4.2.4. Modernizarea Registrului gajului bunurilor mobile

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: A fost demarată elaborarea conceptului tehnic și funcțional al sistemului, urmat de consultări publice privind conținutul acestuia. Ulterior, va fi inițiat procesul de dezvoltare și testare a sistemului, în vederea lansării lui în regim pilot.

Acțiunea 4.2.5. Modernizarea Registrului dosarelor succesoriale și testamentelor

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată: A fost elaborat conceptul tehnic și funcțional al sistemului pentru Registrul dosarelor succesoriale și al testamentelor, care stabilește arhitectura, funcționalitățile și integrarea cu alte sisteme, asigurând totodată protecția datelor. A fost inițiat și procesul de migrare a datelor existente, pentru a asigura continuitatea evidenței și eficientizarea proceselor administrative.

Acțiunea 4.2.6. Creșterea disponibilității și calității datelor guvernamentale deschise, care sunt de valoare pentru economie și societate, inclusiv prin adoptarea abordării deschise și permiterea mai multor conexiuni automate cu bazele de date (de exemplu, prin interfețe de programare a aplicațiilor)

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: La data de 23.07.2025, pe platforma date.gov.md sunt publicate 1.274 de seturi de date dintr-un total de 16.939 de surse guvernamentale.

Accesul la datele publice și reutilizarea acestora este reglementat de Legea nr. 109 din 22.05.2025 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public. Această lege transpune Directiva UE 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019.

În completare, MDDE se află în proces de avizare a proiectului Hotărârii de Guvern privind implementarea acestei legi.

În ceea ce privește infrastructura tehnică, platforma date.gov.md a fost modernizată, indicatorul fiind atins. Astfel, în prezent sunt asigurate mentenanța continuă, actualizarea tuturor componentelor la cele mai recente versiuni și aplicarea completă a upgrade-urilor de securitate.

Acțiunea 4.2.7. Dezvoltarea și implementarea soluției tehnice care să asigure administrarea fără hârtie în toate sferile sectorului public

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițiată: Având în vedere că termenul de realizare este stabilit pentru anul 2026, inițierea acțiunii nu a fost considerată oportună în această fază.

Acțiunea 4.2.9. Introducerea arhivării electronice și crearea condițiilor adecvate pentru păstrarea permanentă a documentelor electronice în arhivele electronice

Termen de realizare: Decembrie 2025

Acțiune în proces de realizare: Pe parcursul semestrului I al anului 2025, Agenția Națională a Arhivelor a desfășurat următoarele activități:

a inițiat procedura de expertizare a proiectului *Conceptului e-Arhiva*, iar la data de 17.02.2025 documentul a fost transmis partenerilor din Estonia;

- la data de 15.04.2025 a fost recepționată versiunea proiectului revizuit de către experții estonieni;
- în perioada 19–23 iunie 2025 au avut loc 12 ședințe de documentare cu participarea experților estonieni și a reprezentanților instituțiilor naționale – Parlament, Guvern, Ministerul Finanțelor, Agenția Servicii Publice, Ministerul Justiției, Banca Națională, Agenția de Guvernare Electronică și Agenția Națională a Arhivelor (subdiviziuni).

În prezent, expertiza realizată asupra acestui concept se află în proces de analiză și urmează a fi definitivată.

Acțiunea 4.2.11. Dezvoltarea unui serviciu guvernamental capabil să furnizeze o adresă electronică oficială pentru fiecare persoană fizică și juridică, reglementarea acestuia ca principal canal de livrare a notificărilor și documentelor din sectorul public, în vederea substituirii notificărilor prin scrisori tradiționale

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițiată: Întrucât termenul scadent pentru realizarea acțiunii este stabilit în anul 2026, activitățile aferente acesteia nu au fost demarate până în prezent.

Acțiunea 4.2.12. Implementarea circuitului electronic al proiectelor de acte normative (e-Legislație)

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată: Sistemul informațional e-Legiferare a fost dezvoltat și este pe deplin funcțional, fiind integrat în activitatea zilnică a autorităților publice implicate în procesul de elaborare, avizare și promovare a actelor normative.

Acțiunea 4.2.15. Implementarea ghișeului unic al serviciilor electronice și externalizarea front-office-ului serviciilor publice

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune realizată: Portalul Servicii Publice dispune de toate instrumentele necesare pentru a asigura punctul unic de interacțiune dintre cetățean și stat. Instituțiile au rol de operator și pot adăuga și edita în Portal serviciile pe care le prestează. Serviciile disponibile pe portal sunt imediat reflectate și în aplicația integrată a serviciilor publice EVO.

5. Administrația publică locală

OG 5. *Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ*

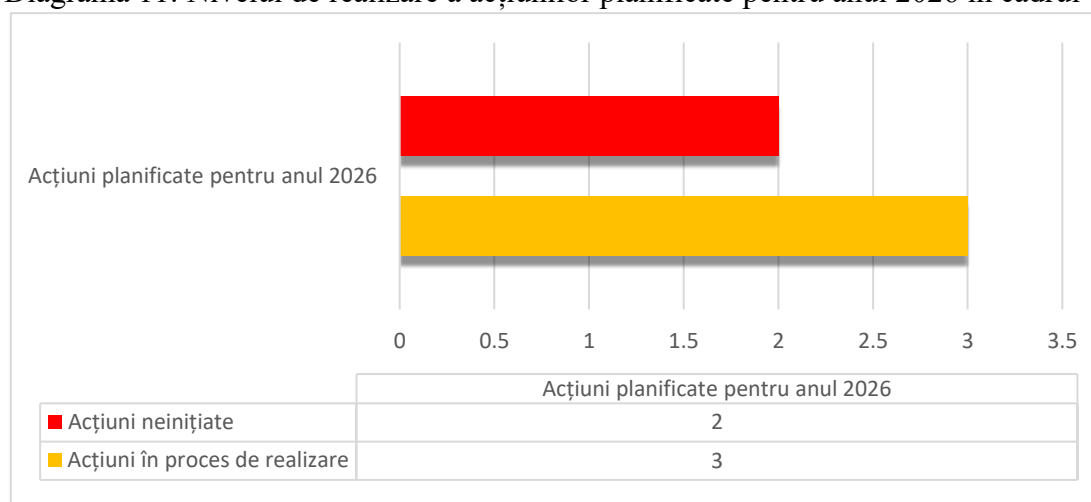
Obiectivul general 5 este structurat în 5 obiective specifice și cuprinde un total de 15 acțiuni, fiind implementat cu implicarea a 7 entități responsabile: Cancelaria de Stat, MEC, MMPS, MF, AGE, APP și ASP.

Prin realizarea acestor măsuri și prin respectarea principiilor bunei guvernări, administrațiile publice locale vor avea un rol esențial în creșterea calității vieții cetățenilor, contribuind totodată la sporirea gradului de satisfacție și încredere în instituțiile publice.

Pentru obiectivul general 5, în anul 2025 au fost stabilite 1 acțiune, care nu a fost inițiată. Totodată menționăm că pentru anul 2026 au fost planificate 5 acțiuni, dintre care:

- 3 acțiuni în proces de realizare;
- 2 acțiuni neinițiate.

Diagrama 11: Nivelul de realizare a acțiunilor planificate pentru anul 2026 în cadrul OG5



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Implementarea rămâne lentă, iar progresul depinde de procesul de amalgamare voluntară și de consolidarea autonomiei financiare locale.

OS 5.1. *Până la sfârșitul anului 2026, cel puțin o treime din UAT-urile de nivel I vor fi restructurate sau în proces de restructurare, iar capacitatea instituțională a acestora va fi mărită semnificativ.*

Acțiunea 5.1.1. Elaborarea, adoptarea și implementarea, în perioada 2023 - 2026 a unui proces bine organizat de restructurare voluntară la nivelul I al administrației publice locale. La finalul anului 2026, se vor evalua rezultatele procesului de amalgamare voluntară și vor fi definite politicile cele mai eficiente de continuare a consolidării teritoriale la nivelul I al administrației publice locale, inclusiv trecerea la restructurarea normativă

Termen de realizare: Iulie 2026

Acțiune în proces de realizare: Două grupuri de unități administrativ-teritoriale din Republica Moldova au aprobat decizii privind amalgamarea voluntară. Primul grup este constituit din orașul Leova și satele Sîrma, Tochile-Răducani și Sărata-Răzeși, iar al doilea grup include satul Călinești, comuna Chetriș și satul Hîncești, din raionul Fălești. Modificarea organizării administrativ-teritoriale a Republicii Moldova aprobată de Guvern.

Proiectul de modificare a Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova a fost aprobat de Parlament în ambele lecturi, la 19 iunie, curent. La 28 iunie 2025 a fost publicată în Monitorul Oficial Legea nr.145/2025.

Acțiunea 5.1.4. Constituirea unor structuri administrative regionale eficiente și eficace, care să preia funcțiile consiliilor raionale și, eventual, ale structurilor actuale de dezvoltare regională. Se va definitiva și repartizarea funcțiilor/ responsabilităților între nivelul I al administrației publice locale, nivelul II al administrației publice locale și administrația publică

Termen de realizare: Iulie 2026

Acțiune în proces de realizare: Elaborat proiectul Studiului privind serviciile publice desconcentrate în Republica Moldova. Versiunea finală urmează a fi prezentată în septembrie, curent, iar recomandările formulate vor constitui baza noilor recomandări de modificare a cadrului normativ.

OS 5.3. *Până la sfârșitul anului 2026, gradul de încredere al cetățenilor în eficiența și integritatea autorităților locale va crește cu 20% față de anul 2022*

Acțiunea 5.3.1. Consolidarea și extinderea transparenței și a participării cetățenilor la nivel local

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune în proces de realizare: Au fost organizate două ședințe între Cancelaria de Stat și Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică (STISC), în cadrul cărora au fost discutate cerințele tehnice ale noului șablon al paginilor web ale primăriilor. STISC a definitivat șablonul, iar APL-urile urmau să înainteze solicitări către Cancelaria de Stat și STISC pentru a-l obține. În prezent, Cancelaria de Stat elaborează demersurile către APL I și APL II privind utilizarea noului șablon.

OS 5.4. *La sfârșitul anului 2026, UAT-urile de nivelul I vor avea un grad crescut de autonomie financiară, prin creșterea volumului veniturilor proprii în raport cu anul 2022*

Acțiunea 5.4.1. Îmbunătățirea sistemului de taxe și impozite locale, astfel încât randamentul acestora să crească în mod semnificativ, creând premisele pentru creșterea ponderii veniturilor proprii în bugetele locale

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițată: Acțiune de competența Ministerului Finanțelor. Se propune excluderea acestuia din regimul de monitorizare al Cancelariei de Stat, urmând ca Ministerului Finanțelor să i se solicite prezentarea progresului.

Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale a Cancelariei de Stat examinează opțiunea de comunicare cu Ministerul Finanțelor la acest subiect.

Acțiunea 5.4.2. Revizuirea sistemului de transferuri cu caracter general, inclusiv cel de echilibrare

Termen de realizare: Decembrie 2026

Acțiune neinițată: Acțiune de competența Ministerului Finanțelor. Se propune excluderea acestuia din regimul de monitorizare al Cancelariei de Stat, urmând ca Ministerului Finanțelor să i se solicite prezentarea progresului.

Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale a Cancelariei de Stat examinează opțiunea de comunicare cu Ministerul Finanțelor la acest subiect.

Acțiunea 5.4.3. Asigurarea interoperabilității digitale a sistemului de administrare a impozitelor cu sistemele naționale de cadastru, cu alte sisteme interne ale administrației publice locale, precum și comunicarea orizontală între diversele autorități locale

Termen de realizare: Iulie 2025

Acțiune neinițată: Acțiune de competența Ministerului Finanțelor. Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale a Cancelariei de Stat examinează opțiunea de comunicare cu Ministerul Finanțelor la acest subiect.

OS 5.5. Până la sfârșitul anului 2026, se va finaliza procesul de delimitare a proprietății publice între stat și unitățile administrativ-teritoriale

Acțiunea 5.5.1. Accelerarea procesului de delimitare a proprietății publice între administrația publică centrală și administrația publică locală, de nivelurile I și II

Termen de realizare: Iulie 2026

Acțiune în proces de realizare: Din totalul de 620 UAT, pentru 182 au fost finalizate lucrările de delimitare a proprietății publice, iar 210 UAT sunt în proces de verificare.

IV. Concluzii și recomandări

Analiza evoluției implementării Planului de acțiuni în perioada 2024–2026 evidențiază o dinamică oscilantă, marcată de un nivel înalt de realizare în 2024, urmat de o progres stabil în 2025. Dacă anul 2024 s-a caracterizat printr-o eficiență ridicată și o finalizare consistentă a acțiunilor, în perioada ianuarie-iulie 2025 s-a constatat o diminuare semnificativă a acțiunilor realizate și o creștere a celor aflate în proces de realizare sau neinițate, ceea ce reflectă dificultăți în respectarea termenelor, precum și lipsa unei coordonări între responsabilitățile autorităților/instituțiilor implicate.

Pentru a valorifica această tendință pozitivă și a evita repetarea blocajelor, este necesară accelerarea constantă a ritmului de implementare, care să permită urmărirea în timp real a progresului și adoptarea rapidă a măsurilor corective. Totodată, o coordonare mai strânsă între entitățile implicate, însoțită de o

planificare realistă și corelată cu resursele disponibile, ar contribui la asigurarea unui cadru de acțiune coerent și predictibil. Consolidarea priorităților la planificarea cadrului bugetar, completată de atragerea de finanțări externe și de dezvoltarea competențelor personalului, rămâne o condiție esențială pentru atingerea rezultatelor asumate. Astfel, se observă că perspectiva pentru anii următori este favorabilă, cu condiția menținerii și consolidării progreselor observate în 2026 și a unei guvernante eficiente, orientate spre rezultate sustenabile.

**Anexă Lista acțiunilor restante, dar care sunt în proces de realizare și a celor neinițiate,
planificate pentru anul 2025**

Nº	Numărul acțiunii	Acțiuni	Termen de realizare	Instituția responsabilă	Statut
1	1.4.1.	Reconceptualizarea mecanismului de motivare bazat pe rezultate/performanță	Iunie 2025	MF, CS	În proces de realizare
2	1.5.1.	Elaborarea conceptului privind revizuirea sistemului de dezvoltare în carieră a funcționarilor publici în baza principiilor de meritocrație, transparență și predictibilitate	Martie 2025	CS	În proces de realizare
3	1.5.3.	Instruirea personalului din subdiviziunile de resurse umane din autoritățile publice privind aplicarea sistemului de evoluție/dezvoltare în carieră	Decembrie 2025	CS	În proces de realizare
4	1.6.1.	Elaborarea unui concept privind procesul național de accesare în funcția publică în administrația publică centrală	Decembrie 2025	CS	În proces de realizare
5	3.1.4.	Inventarierea indicatorilor de monitorizare și evaluare a impactului politicilor publice pe categorii (statistici oficiale, surse administrative, surse alternative) și caracteristici (în baza criteriilor de calitate – metadata, continuitatea seriei de timp executată)	Decembrie 2025	CS, BNS	În proces de realizare
6	3.5.3.	Dezvoltarea și aplicarea unor proceduri de planificare și raportare a activității bazate pe performanță și riscuri	Decembrie 2025	MF	În proces de realizare
7	3.5.4.	Elaborarea și punerea în aplicare a unui Program de dezvoltare a capacităților manageriale privind organizarea sistemelor eficiente de control intern managerial	Decembrie 2025	MF	În proces de realizare
8	4.1.1.	Modernizarea serviciilor de asigurări sociale	Martie 2025	MMPS	În proces de realizare
9	4.1.16.	Dezvoltarea soluției tehnice pentru măsurarea satisfacției beneficiarilor serviciilor publice și colectarea feedbackului în privința prestării acestora în vederea îmbunătățirii ulterioare	Iunie 2025	CS, AGE	În proces de realizare
10	4.2.1.	Modernizarea Registrului de stat al populației	Decembrie 2025	ASP, MAI, AGE	În proces de realizare
11	4.2.6.	Creșterea disponibilității și calității datelor guvernamentale deschise, care sunt de valoare pentru economie și societate, inclusiv prin adoptarea abordării deschise și permiterea mai multor conexiuni	Decembrie 2025	CS, AGE	În proces de realizare

		automate cu bazele de date (de exemplu, prin interfețe de programare a aplicațiilor)			
12	4.2.9.	Introducerea arhivării electronice și crearea condițiilor adecvate pentru păstrarea permanentă a documentelor electronice în arhivele electronice	Decembrie 2025	MJ, ANA, AGE	În proces de realizare
13	1.4.2.	Realizarea unui studiu privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici	Decembrie 2025	CS	Neinițiată
14	5.4.3.	Asigurarea interoperabilității digitale a sistemului de administrare a impozitelor cu sistemele naționale de cadastru, cu alte sisteme interne ale administrației publice locale, precum și comunicarea orizontală între diversele autorități locale	Iulie 2025	CS, MF	Neinițiată