

CANCELARIA DE STAT

# RAPORT DE MONITORIZARE

privind implementarea acțiunilor planificate în  
**Foaia de parcurs „Reforma administrației publice”**

*criteriu de referință în procesul de aderare  
a Republicii Moldova la Uniunea Europeană*

Semestrul I al anului 2026



Chișinău 2026

## Cuprins

---

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lista acronimelor.....                                                              | 3  |
| Introducere .....                                                                   | 4  |
| Metodologia de monitorizare .....                                                   | 5  |
| Stadiul general al implementării Foii de parcurs.....                               | 6  |
| Distribuția acțiunilor pe ani și stadii de realizare .....                          | 7  |
| Gradul de realizare pe autorități responsabile .....                                | 9  |
| Analiza progresului pe pilonii Foii de parcurs .....                                | 10 |
| Acțiuni realizate în semestrul I al anului 2026 .....                               | 12 |
| Acțiuni în proces de realizare și riscuri de întârziere .....                       | 14 |
| Acțiuni neinițiate .....                                                            | 15 |
| Principalele realizări și provocări.....                                            | 16 |
| Principalele realizări.....                                                         | 16 |
| Principalele provocări .....                                                        | 17 |
| Concluzii .....                                                                     | 18 |
| Anexe .....                                                                         | 19 |
| <i>Anexa nr. 1</i> – Lista acțiunilor realizate în semestrul I al anului 2026 ..... | 19 |
| <i>Anexa nr. 2</i> – Lista acțiunilor în proces de realizare .....                  | 27 |

## Lista acronimelor

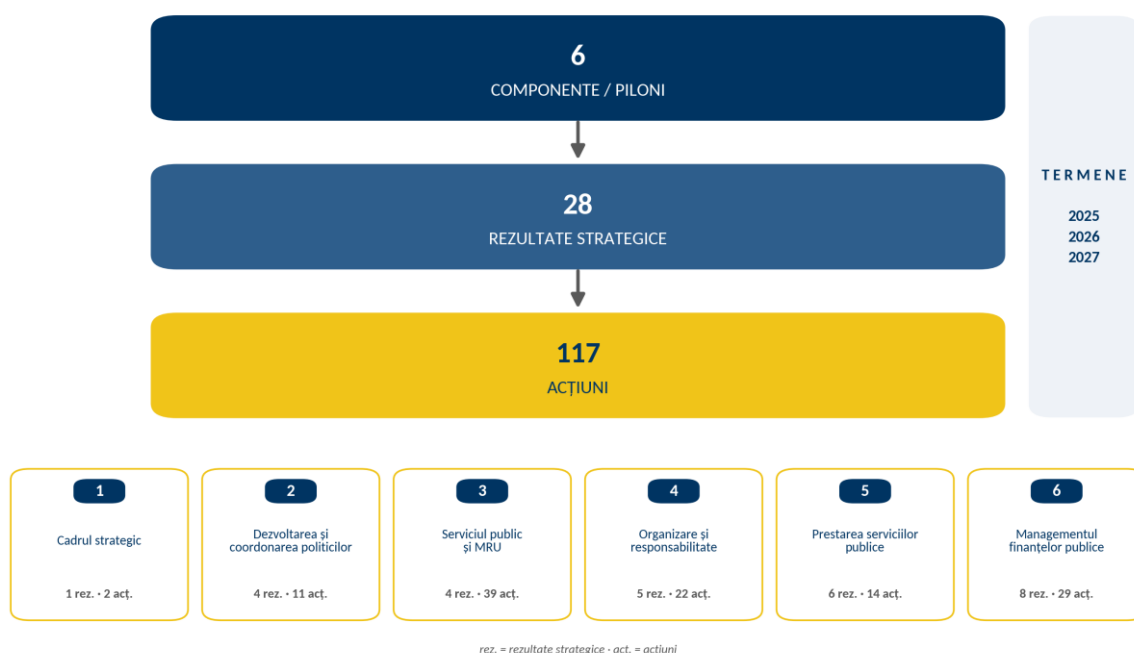
|                  |                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AGE</b>       | Agencia de Guvernare Electronica                                                   |
| <b>ANI</b>       | Autoritatea Nationala de Integritate                                               |
| <b>APC</b>       | Autoritati publice centrale                                                        |
| <b>APL</b>       | Autoritati publice locale                                                          |
| <b>ASP</b>       | Agentia Servicii Publice                                                           |
| <b>BNM</b>       | Banca Nationala a Moldovei                                                         |
| <b>BNS</b>       | Biroul National de Statistica                                                      |
| <b>CCRM</b>      | Curtea de Conturi a Republicii Moldova                                             |
| <b>CE</b>        | Comisia Europeana                                                                  |
| <b>CIPS</b>      | Comitetul interministerial pentru planificare strategica                           |
| <b>CNA</b>       | Centrul National Anticoruptie                                                      |
| <b>CS</b>        | Cancelaria de Stat                                                                 |
| <b>FP RAP</b>    | Foaia de parcurs privind Reforma administratiei publice                            |
| <b>GFSM</b>      | Government Finance Statistics Manual (Manualul de statistica a finantelor publice) |
| <b>GIZ</b>       | Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit                            |
| <b>GRECO</b>     | Grupul de State impotriva Coruptiei                                                |
| <b>HG</b>        | Hotararea Guvernului                                                               |
| <b>INAMP</b>     | Institutul National de Administratie si Management Public                          |
| <b>IPSAS</b>     | International Public Sector Accounting Standards                                   |
| <b>KPI</b>       | Indicatori-cheie de performanta (Key Performance Indicators)                       |
| <b>MDED</b>      | Ministerul Dezvoltarii Economice si Digitalizarii                                  |
| <b>MF</b>        | Ministerul Finantelor                                                              |
| <b>MIDR</b>      | Ministerul Infrastructurii si Dezvoltarii Regionale                                |
| <b>PFM</b>       | Public Finance Management (managementul finantelor publice)                        |
| <b>RAP / PAR</b> | Reforma administratiei publice / Public Administration Reform                      |
| <b>SGG</b>       | Secretarul General al Guvernului                                                   |
| <b>SIGMA</b>     | Support for Improvement in Governance and Management (OCDE/UE)                     |
| <b>SI EMRU</b>   | Sistemul informational „Evidenta si managementul resurselor umane”                 |
| <b>SI REA</b>    | Sistemul informational „Registrul electronic al angajatilor”                       |
| <b>SRAP</b>      | Strategia de reforma a administratiei publice 2023–2030                            |
| <b>UE</b>        | Uniunea Europeana                                                                  |

## Introducere

Reforma administrației publice constituie una dintre reformele fundamentale asumate de Republica Moldova în parcursul său european, fiind recunoscută drept o condiție pentru buna funcționare a instituțiilor statului și pentru capacitatea administrației de a implementa *acquis-ul* Uniunii Europene. Foaia de parcurs privind „Reforma administrației publice”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 274/2025, reprezintă documentul strategic care operaționalizează această reformă în contextul cadrului de negociere pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană și constituie un **criteriu de referință în procesul de aderare**.

Foaia de parcurs a fost elaborată ca urmare a exercițiului de screening bilateral privind reforma administrației publice, desfășurat la 26 septembrie 2024, în cadrul căruia reprezentanții Republicii Moldova și ai Comisiei Europene au evaluat stadiul reformei și au convenit asupra pașilor necesari pentru alinierea administrației publice naționale la standardele europene și la principiile SIGMA de bună guvernare. Documentul are ca scop dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente și responsabile, orientate spre îmbunătățirea serviciilor publice prestate în beneficiul cetățenilor și al mediului de afaceri, și este corelat cu Strategia de reformă a administrației publice pentru anii 2023–2030.

Din punct de vedere structural, Foaia de parcurs este organizată pe **6 componente/piloni**, în cadrul cărora au fost formulate **28 de rezultate strategice**, dezvoltate, la rândul lor, în **117 acțiuni** cu termene de realizare eșalonate în perioada 2025–2027. Cei șase piloni acoperă: cadrul strategic al reformei; dezvoltarea și coordonarea politicilor; serviciul public și managementul resurselor umane; organizarea și responsabilitatea administrației; prestarea serviciilor publice cetățenilor și întreprinderilor; și managementul finanțelor publice. Această arhitectură asigură abordarea integrată a reformei, de la nivelul de coordonare strategică și de elaborare a politicilor, până la nivelul furnizării serviciilor și al disciplinei bugetar-fiscale.



**Figura 1.** Arhitectura Foii de parcurs „Reforma administrației publice”

**Cancelaria de Stat** îndeplinește rolul de coordonator național al reformei administrației publice și de instituție responsabilă de monitorizarea și raportarea implementării Foii de parcurs, atât prin coordonarea Grupului de lucru responsabil de reforma administrației publice, cât și prin cel mai mare volum de acțiuni atribuite (57 din cele 117 acțiuni). Monitorizarea se realizează în strânsă cooperare cu autoritățile responsabile de implementare – în principal Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Servicii Publice, Curtea de Conturi și Institutul

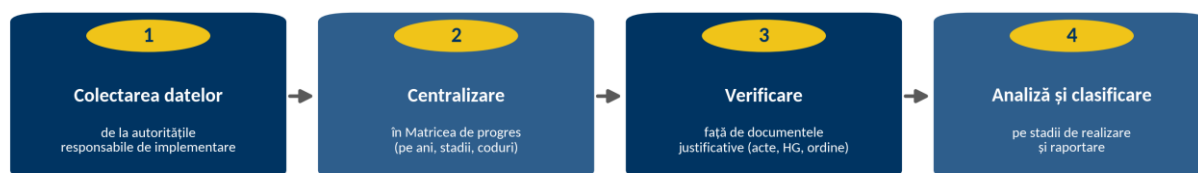
Național de Administrație și Management Public – și în dialog cu partenerii externi, în special SIGMA/OCDE, Comisia Europeană și partenerii de dezvoltare.

Prezentul raport de monitorizare vizează **semestrul I al anului 2026**, prezentând situația implementării acțiunilor la data de **30 iunie 2026**. Scopul raportului este de a oferi o imagine analitică și verificabilă asupra progresului înregistrat: gradul general de realizare, distribuția acțiunilor pe ani, piloni și autorități responsabile, principalele rezultate obținute, acțiunile aflate în proces de realizare și riscurile asociate, precum și acțiunile neinițiate. Dincolo de prezentarea cantitativă a progresului, raportul urmărește să funcționeze ca instrument de management, evidențiind domeniile care necesită accelerare, coordonare interinstituțională suplimentară sau clarificare, și formulând recomandări pentru semestrul II al anului 2026, în vederea respectării angajamentelor asumate în procesul de aderare.

## Metodologia de monitorizare

Monitorizarea implementării Foii de parcurs este coordonată de Cancelaria de Stat, în calitate de coordonator național al reformei administrației publice, pe baza datelor raportate de autoritățile responsabile de implementare.

Procesul de monitorizare cuprinde patru etape succesive: colectarea datelor privind progresul de la autoritățile responsabile; centralizarea acestora în Matricea de progres; verificarea informațiilor față de documentele justificative – acte normative, hotărâri de Guvern, ordine ale Secretarului General al Guvernului, ordine ministeriale și alte dovezi, cu indicarea referințelor; și analiza și clasificarea acțiunilor pe stadii de realizare, urmate de raportare. Fiecare acțiune raportată ca realizată sau în proces de realizare este susținută de referințe verificabile (*a se vedea anexele nr. 1 și 2*), ceea ce asigură credibilitatea, completitudinea și trasabilitatea datelor.



*Cadru metodologic de referință: SIGMA – Toolkit, Annex 6 (structura adnotată și lista de verificare a calității)*

**Figura 2.** Procesul de monitorizare a implementării Foii de parcurs

Acțiunile sunt clasificate în trei categorii de progres — **realizate**, **în proces de realizare** și **neinițiate**. Raportul nu utilizează aprecierea „parțial realizat”, în conformitate cu recomandările SIGMA, potrivit cărora o astfel de categorie nu are relevanță statistică și poate induce în eroare; această abordare asigură claritatea, comparabilitatea și caracterul verificabil al datelor prezentate.

**Tabel 1.** Categoriile de progres și semnificația acestora

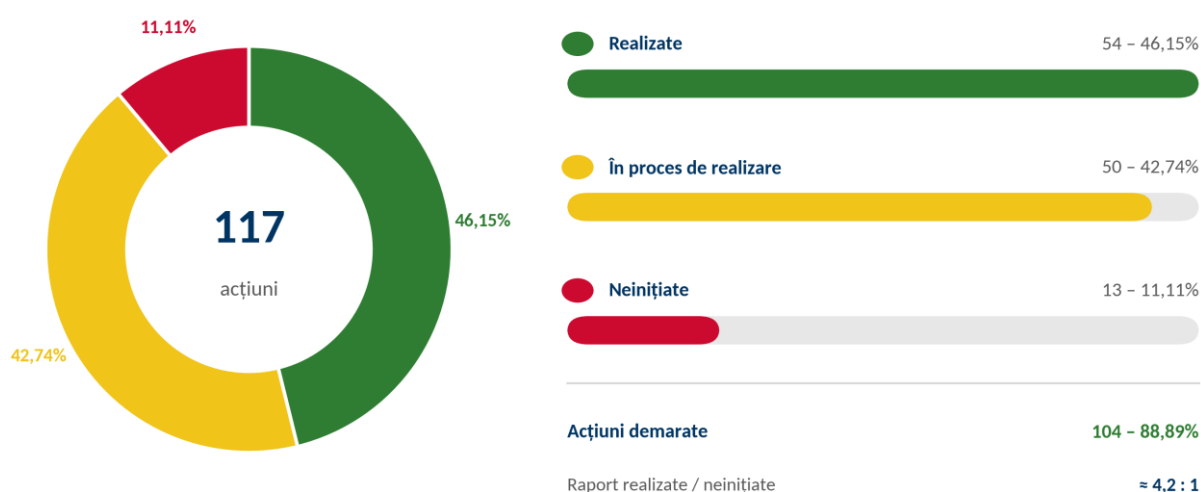
| Stadiu                 | Semnificație                                                                                                                     |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizată              | Acțiune finalizată, cu indicatorul de produs atins și confirmat prin documente justificative (acte normative, hotărâri, ordine). |
| În proces de realizare | Acțiune inițiată, aflată în implementare, dar nefinalizată la data raportării.                                                   |
| Neinițiată             | Acțiune care nu a fost demarată la data raportării.                                                                              |

Din cele 117 acțiuni, **trei au caracter anual/continuu**. Acestea sunt contabilizate o singură dată, fiind atribuite anului 2025 — primul an de execuție — și prezentate ca o categorie distinctă în distribuția pe ani; în matricele de monitorizare ele apar și pe rândurile anilor următori, pentru a reflecta continuitatea execuției, fără a fi însă renumărate. De asemenea, o acțiune privind aderarea la Portalul Digital Unic al Uniunii Europene nu are termen prestabilit, realizarea sa fiind condiționată de Acordul/Decizia UE, și este contabilizată separat. Această abordare asigură că, indiferent de reprezentarea pe mai multe rânduri anuale, totalul acțiunilor monitorizate rămâne 117.

Acțiunile cu termen de realizare ulterior perioadei de raportare, în special cele cu termen în anul 2027, sunt monitorizate din perspectiva gradului de pregătire și a progresului intermediar. Nefinalizarea acestora la data de 30 iunie 2026 nu constituie o întârziere, ci reflectă eșalonarea planificată a implementării pe întreaga perioadă 2025–2027.

## Stadiul general al implementării Foii de parcurs

La finalul semestrului I al anului 2026, din cele **117 acțiuni** ale Foii de parcurs, **54 de acțiuni sunt realizate**, **50 se află în proces de realizare**, iar **13 sunt neinițiate**. Astfel, aproape jumătate dintre acțiunile planificate pentru întreaga perioadă 2025–2027 sunt deja finalizate, iar, cumulativ, 104 acțiuni (88,89%) sunt fie realizate, fie aflate în implementare activă – un indicator al unui nivel ridicat de angajare instituțională în procesul de reformă.

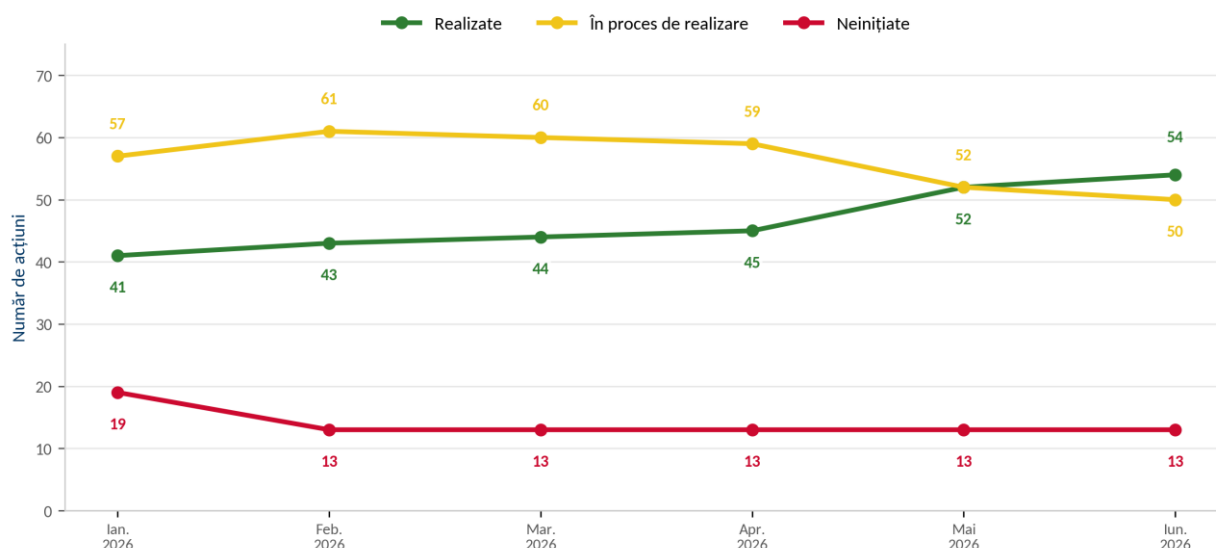


**Figura 3.** Distribuția celor 117 acțiuni pe stadii de realizare (la 30 iunie 2026)

Ponderea redusă a acțiunilor neinițiate (11,11%) indică un stadiu avansat de lansare a reformei: aproape toate acțiunile cu termen în perioada deja scursă au fost demarate, acțiunile neinițiate fiind, în principal, cele cu termen ulterior perioadei de raportare. Ponderea ridicată a acțiunilor în proces de realizare (42,74%) reflectă un volum consistent de reforme aflate în implementare, cu potențial de finalizare în semestrele următoare.

Evoluția lunară a stadiului de implementare, în perioada ianuarie – iunie 2026 (semestrul I de raportare), confirmă o tendință ascendentă constantă a gradului de realizare.

Pe parcursul semestrului I al anului 2026, numărul acțiunilor realizate a crescut de la 41 (35,04%) în ianuarie la 54 (46,15%) în iunie, respectiv 13 acțiuni suplimentare finalizate în șase luni. Cel mai important avans lunar s-a înregistrat în luna mai 2026 (de la 45 la 52 de acțiuni realizate), corelat cu un val de aprobare a actelor normative și de operaționalizare a sistemelor informaționale.



**Figura 4.** Dinamica lunară a stadiului de implementare a acțiunilor (ianuarie – iunie 2026)

În paralel, numărul acțiunilor neinițiate a scăzut de la 19 în ianuarie la 13 în februarie și s-a menținut la acest nivel minim pe tot restul semestrului, ceea ce confirmă că lansarea acțiunilor exigibile a fost practic finalizată încă din luna februarie 2026. Numărul acțiunilor în proces de realizare a atins un maxim de 61 în februarie, diminuându-se ulterior pe măsură ce acțiunile au fost finalizate. Un moment de referință îl constituie luna mai 2026, când numărul acțiunilor realizate a egalat numărul celor în proces de realizare (câte 52), pentru ca în iunie acțiunile realizate (54) să le depășească pe cele în proces (50) — marcând trecerea reformei într-o fază de consolidare a rezultatelor.

**În concluzie**, la finalul semestrului I al anului 2026 Foaia de parcurs se află într-o fază avansată de implementare, caracterizată printr-o dinamică pozitivă susținută a acțiunilor realizate și printr-un nivel minim și stabil al acțiunilor neinițiate.

## Distribuția acțiunilor pe ani și stadii de realizare

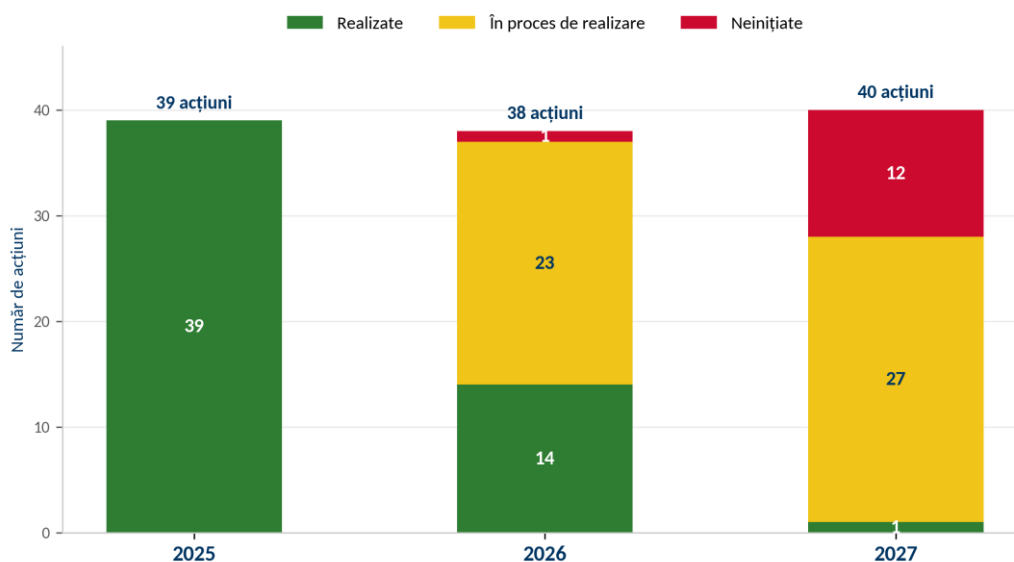
Din perspectiva termenelor de realizare, cele 117 acțiuni ale Foi de parcurs sunt eșalonate pe perioada 2025–2027, la care se adaugă trei acțiuni cu caracter anual/continuu și o acțiune a cărei realizare este condiționată de Acordul/Decizia Uniunii Europene. Distribuția pe ani este prezentată în tabelul de mai jos.

**Tabel 2.** Distribuția acțiunilor pe ani

| Perioada                      | Număr acțiuni |
|-------------------------------|---------------|
| 2025                          | 36            |
| 2026                          | 38            |
| 2027                          | 39            |
| Anual (2025–2027)             | 3             |
| Conform Acordului/Deciziei UE | 1             |
| <b>Total</b>                  | <b>117</b>    |

Analiza stadiului de realizare pe ani evidențiază o eșalonare coerentă a implementării, prezentată în figura de mai jos. Pentru comparabilitatea stadiilor, cele trei acțiuni cu caracter anual sunt reflectate în anul 2025, iar acțiunea condiționată de UE în anul 2027.

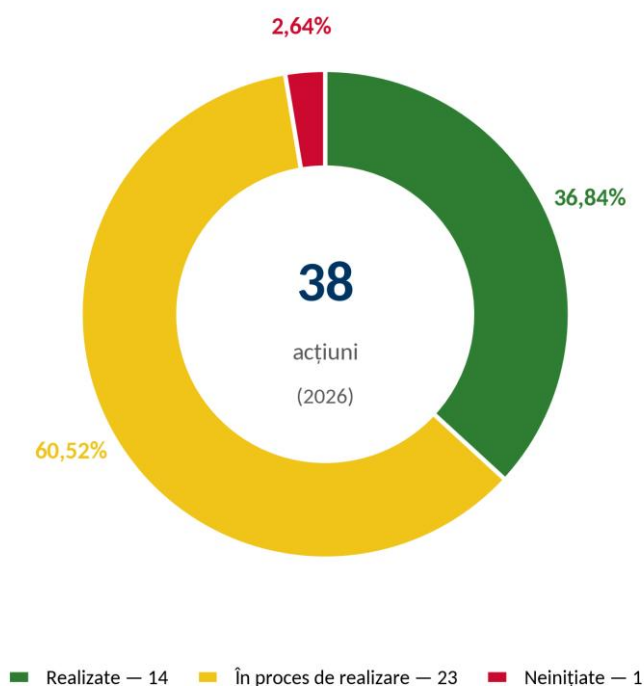




**Figura 5.** Stadiul de realizare a acțiunilor pe ani (2025–2027)

Datele evidențiază o implementare bine secvențiată pe cei trei ani. **Pentru anul 2025**, toate cele 39 de acțiuni cu termen în acest an (inclusiv cele trei cu caracter anual) au fost realizate — un grad de realizare de 100%, care confirmă onorarea integrală a angajamentelor primului an. **Pentru anul 2026**, din cele 38 de acțiuni cu termen în anul curent, 14 (36,84%) sunt realizate, 23 (60,52%) sunt în proces de realizare, iar o singură acțiune (2,64%) este neinițiată — astfel, 97,37% dintre acțiunile anului 2026 sunt deja demarate. **Pentru anul 2027**, din cele 40 de acțiuni aferente (inclusiv acțiunea condiționată de UE), o acțiune a fost deja realizată în avans, 27 (67,5%) sunt în proces de realizare, iar 12 (30%) sunt neinițiate.

Întrucât anul 2026 este anul de referință al perioadei curente de raportare, stadiul acțiunilor cu acest termen este prezentat detaliat mai jos.



**Figura 6.** Stadiul acțiunilor planificate pentru anul 2026

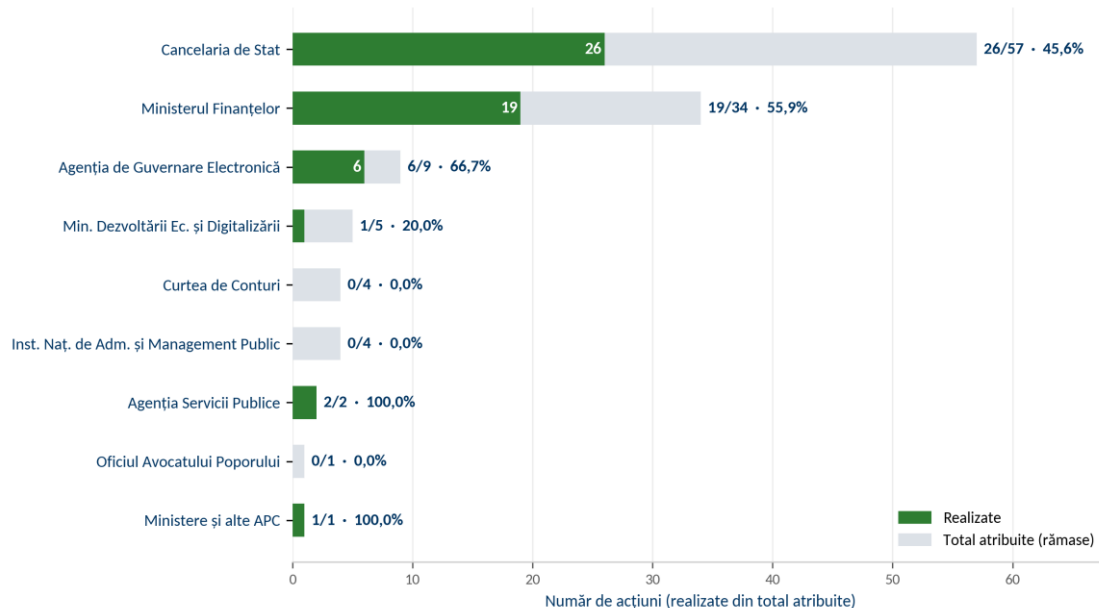
La jumătatea anului 2026, cvasitotalitatea acțiunilor exigibile este demarată, iar peste o treime este deja finalizată. Ponderea ridicată a acțiunilor în proces de realizare (60,52%) indică un volum semnificativ de reforme aflate în fază avansată, a căror finalizare în semestrul II va asigura atingerea Țintelor anuale.



**În concluzie**, distribuția pe ani confirmă o implementare bine secvențiată: angajamentele pentru anul 2025 sunt integral onorate, acțiunile cu termen în 2026 sunt majoritar în curs de finalizare, iar pregătirea pentru 2027 este avansată. Nivelul ridicat de demarare a acțiunilor cu termen în 2027 (70%) reduce riscul de aglomerare a termenelor spre finalul perioadei de implementare.

## Gradul de realizare pe autorități responsabile

Implementarea Foii de parcurs implică nouă autorități și categorii de autorități responsabile, cu roluri și volume de acțiuni diferite. Repartizarea acțiunilor este puternic concentrată: **Cancelaria de Stat (57 de acțiuni) și Ministerul Finanțelor (34 de acțiuni) cumulează 91 din cele 117 acțiuni (77,8%)**, fiind principalii responsabili de implementare. Numărul acțiunilor atribuite și acțiunile realizate pe fiecare autoritate sunt prezentate în figura de mai jos.



**Figura 7.** Acțiunile realizate din totalul acțiunilor atribuite, pe autorități

Cei doi actori principali înregistrează un progres solid: Ministerul Finanțelor a realizat 19 din 34 de acțiuni (55,9%), peste media generală, iar Cancelaria de Stat 26 din 57 (45,6%), aproape de media de 46,15%. Dat fiind volumul cel mai mare de acțiuni atribuite, ritmul Cancelariei de Stat este determinant pentru progresul de ansamblu al reformei.

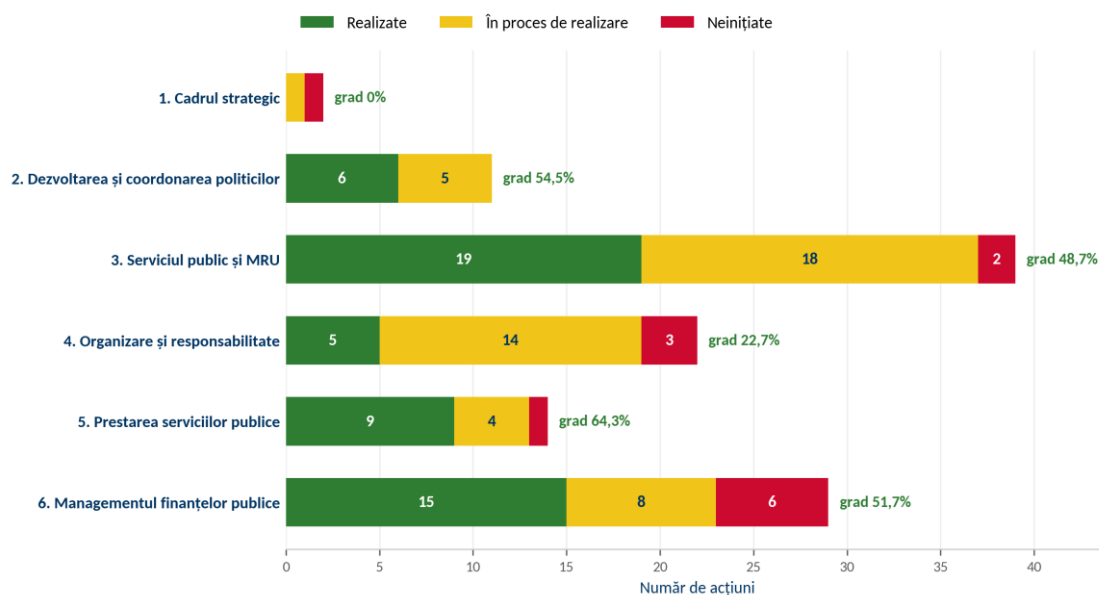
Un grad ridicat de realizare se înregistrează la Agenția Servicii Publice (2/2, 100%), la categoria „ministere și alte autorități publice centrale” (1/1, 100%) și la Agenția de Guvernare Electronică (6/9, 66,7%), aceasta din urmă cu o contribuție majoră la componenta de e-guvernare și de modernizare a registrelor de stat. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării prezintă un grad de realizare mai redus (1/5, 20,0%), acțiunile sale vizând, în principal, transpunerea unor regulamente ale Uniunii Europene (identitate digitală, interoperabilitate) și consolidarea capacității de prognoză macroeconomică, cu termene în cursul anului 2026, aflate în proces de realizare.

Trei autorități înregistrează un grad de realizare de 0%: Curtea de Conturi a Republicii Moldova (0/4), Institutul Național de Administrație și Management Public (0/4) și Oficiul Avocatului Poporului (0/1). Acest nivel se explică, în principal, prin termenele ulterioare de realizare – majoritatea în anul 2027 și prin dependențe externe. De exemplu, una dintre acțiunile Curții de Conturi, evaluarea externă a modelului de auditare a autorităților publice locale, se află în proces avansat, fiind discutată în cadrul misiunii SIGMA din luna iunie 2026. Aceste autorități necesită, totuși, o monitorizare sporită și o coordonare interinstituțională consolidată, pentru a asigura demararea la timp și avansarea acțiunilor cu termene apropiate.

**În concluzie**, progresul de ansamblu depinde în mod critic de cele două autorități cu volum mare de responsabilități, Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor, al căror ritm este, în general, adecvat. Atenția în semestrul II al anului 2026 ar trebui direcționată cu prioritate către autoritățile cu grad de realizare zero, în special către acțiunile cu dependențe externe și cu termene apropiate, pentru a preveni acumularea de întârzieri.

## Analiza progresului pe pilonii Foii de parcurs

Cei șase piloni ai Foii de parcurs prezintă grade de realizare și volume de acțiuni sensibil diferite, ceea ce reflectă atât complexitatea, cât și maturitatea distinctă a domeniilor de reformă. Figura de mai jos redă, pentru fiecare pilon, numărul de acțiuni și distribuția acestora pe stadii de realizare, oferind o imagine comparativă a progresului.



**Figura 8.** Distribuția și stadiul de realizare a acțiunilor pe piloni

Se remarcă diferențe semnificative de ritm între piloni. Pilonul 5 (Prestarea serviciilor publice) și pilonul 6 (Managementul finanțelor publice) înregistrează cele mai ridicate grade de realizare – 64,3%, respectiv 51,7%, în timp ce pilonul 4 (Organizare și responsabilitate) rămâne cel mai puțin avansat (22,7%). Pilonul 3, deși are cel mai mare volum de acțiuni (39), menține un grad apropiat de media generală – 48,7%. Aceste diferențe reflectă atât maturitatea diferită a domeniilor, cât și dependențele specifice – normative, externe sau de secvențiere. În continuare, progresul este analizat sintetic pe fiecare pilon.

**Pilonul 1 – Cadrul strategic (0 din 2 acțiuni, 0%).** Gradul formal de 0% nu reflectă o stagnare, ci o secvențiere logică a celor două acțiuni. Evaluarea intermediară a implementării Strategiei de reformă a administrației publice 2023–2030 se află într-o fază avansată – proiectul final al raportului de evaluare a fost prezentat la 30 iunie 2026 și urmează a fi aprobat în ședința Secretariatului SRAP din 23 iulie 2026. Cea de-a doua acțiune, elaborarea Programului de implementare pentru perioada 2027–2030, este condiționată de finalizarea evaluării intermediare, motiv pentru care este încă neinițiată; demararea sa va fi posibilă imediat după aprobarea raportului.

**Pilonul 2 – Dezvoltarea și coordonarea politicilor (6 din 11 acțiuni, 54,5%).** Progres solid, peste media generală. Printre realizări se numără actualizarea Programului Național de Aderare la UE, operaționalizarea funcțiilor Centrului Guvernului, actualizarea instrucțiunilor de planificare strategică și de redactare a actelor normative, susținute de sisteme precum e-Legislație și e-Monitorizare, modernizarea platformei de consultare particip.gov.md și analiza decalajelor privind gestionarea fondurilor UE. În proces se află consolidarea transparenței decizionale (modificarea Legii nr. 239/2008), formarea funcționarilor publici și planificarea

financiară multianuală. O atenție deosebită necesită ajustarea cadrului normativ pentru gestionarea fondurilor UE, aflată în întârziere, întrucât depinde de clarificarea la nivelul UE a viitorului Cadru Financiar Multianual.

**Pilonul 3 – Serviciul public și managementul resurselor umane (19 din 39 de acțiuni, 48,7%).** Cel mai amplu pilon, concentrând reformele-cheie privind funcția publică. Realizările includ elaborarea Planului de acțiuni privind reforma salarială 2026–2032, implementarea Sistemului informațional „Registrul electronic al angajaților” (SI REA), utilizat de peste 2.500 de instituții, aprobarea standardelor minime de calitate pentru formarea funcționarilor publici și redimensionarea structurilor de personal. În proces se află reforma sistemului de salarizare, recrutarea centralizată în administrația publică centrală, dezvoltarea SI EMRU și consolidarea integrității profesionale. Dat fiind volumul mare de acțiuni, multe cu caracter continuu până în 2027, pilonul necesită o coordonare susținută pentru menținerea ritmului.

**Pilonul 4 – Organizare și responsabilitate (5 din 22 de acțiuni, 22,7%).** Cel mai scăzut grad de realizare. Realizările notabile includ adoptarea Legii nr. 75/2026 privind instituțiile publice, reevaluarea autorităților publice centrale, aplicarea mecanismului de evaluare a performanței instituționale (KPI) și pilotarea platformei „e-Democrație”. Numeroase acțiuni se află în proces sau au termene în 2027 — reforma administrației publice locale, modelul de auditare a autorităților publice locale (dependent de evaluarea externă realizată cu suportul SIGMA) și dezvoltarea sistemului „e-Ombudsman”. Acesta este pilonul care necesită cea mai atentă monitorizare, dat fiind gradul redus de realizare și dependențele externe și instituționale.

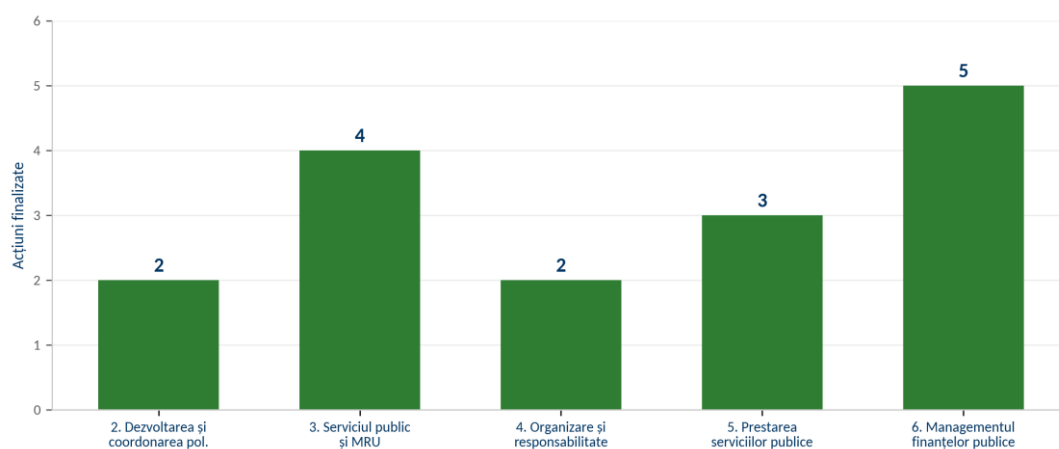
**Pilonul 5 – Prestarea serviciilor publice cetățenilor și întreprinderilor (9 din 14 acțiuni, 64,3%).** Cel mai avansat pilon. Realizările cuprind dezvoltarea de noi module ale aplicației guvernamentale EVO 2.0, modernizarea cărții de identitate și a registrelor de stat prioritare, lansarea portalului „e-APL” pentru administrația locală, a serviciului guvernamental de suport clienți și a componentelor „e-Democrație”, precum și aprobarea Programului de transformare digitală 2025–2027. În proces se află alinierea ecosistemului de identitate digitală la standardele UE (eIDAS 2) și transpunerea cadrului de interoperabilitate. Singura acțiune neinițiată — aderarea la Portalul Digital Unic al UE — este condiționată de Acordul/Decizia UE, nefiind un indicator de întârziere.

**Pilonul 6 – Managementul finanțelor publice (15 din 29 de acțiuni, 51,7%).** Progres peste media generală. Realizările includ instituirea grupului de lucru pentru monitorizarea managementului finanțelor publice și organizarea dialogului anual privind gestionarea finanțelor publice cu Comisia Europeană, revizuirea calendarului bugetar, reclassificarea sectorului public conform standardului GFSM 2014, aprobarea metodologiei de raționalizare a cheltuielilor și monitorizarea sustenabilității datoriei de stat. În proces se află consolidarea prognozelor macroeconomice și a regulii fiscale, alinierea standardelor naționale de contabilitate la IPSAS și consolidarea controlului financiar public intern. Acțiunile neinițiate — precum instituirea unei instituții fiscale independente sau revizuirea structurii unităților de cheltuieli — au, în cea mai mare parte, termene în anul 2027.

**În concluzie,** analiza pe piloni confirmă un progres echilibrat la nivelul majorității componentelor, cu domenii avansate (prestarea serviciilor publice, managementul finanțelor publice) și domenii care necesită accelerare și coordonare suplimentară (organizare și responsabilitate, cadrul strategic). Concentrarea eforturilor în semestrul II al anului 2026 asupra pilonului 4 și finalizarea acțiunilor secvențiate din pilonul 1 ar contribui semnificativ la echilibrarea progresului de ansamblu.

## Acțiuni realizate în semestrul I al anului 2026

În semestrul I al anului 2026 au fost finalizate **16 acțiuni** ale Foi de parcurs (*a se vedea Anexa nr. 1*), dintre care 10 cu termen de realizare în anul 2026 și 6 cu termen în anul 2025, finalizate în această perioadă. Distribuția lor pe piloni este prezentată în figura de mai jos.



**Figura 9.** Acțiuni finalizate în semestrul I al anului 2026, pe piloni

Lista sintetică a acțiunilor finalizate, grupată pe piloni, este prezentată în tabelul următor.

**Tabel 3.** Acțiunile realizate în semestrul I al anului 2026

| Cod                                                                  | Acțiune / subacțiune                                                                                    | Rezultat principal / act adoptat                                                                                                                                                                                                                                                                   | Autoritate |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Pilonul 2 – Dezvoltarea și coordonarea politicilor</b>            |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 2.2                                                                  | Instrucțiuni și metodologii de planificare strategică și de redactare a actelor normative, îmbunătățite | Au fost aprobate Ghidul de planificare strategică (Ordinul SGG nr. 191/2025) și cadrul normativ pentru sistemele proiect.gov.md, e-Legislație și e-Monitorizare (HG nr. 474/2025, nr. 357/2025 și nr. 76/2026). A fost elaborat, de asemenea, Ghidul de redactare lingvistică a actelor normative. | CS         |
| 5.2                                                                  | Creșterea utilizării platformei de consultare particip.gov.md                                           | A fost aprobată HG nr. 241/2026 privind Portalul național de participare publică, iar platforma particip.gov.md a fost modernizată și este pe deplin operațională.                                                                                                                                 | CS         |
| <b>Pilonul 3 – Serviciul public și managementul resurselor umane</b> |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 6.3.1                                                                | Structura de personal a subdiviziunilor de resurse umane, redimensionată                                | Structurile de resurse umane au fost redimensionate în baza cadrului normativ aprobat (HG nr. 581/2024 și nr. 284/2025), fiind adoptate 29 de hotărâri de organizare a autorităților publice și ajustate unitățile de personal aferente.                                                           | CS         |
| 6.5                                                                  | Sistemul informațional „Registrul electronic al angajaților” (SI REA), implementat                      | Sistemul SI REA este operațional și utilizat de 2.534 de instituții, cuprinzând peste 51.900 de dosare individuale ale angajaților. Accesul și drepturile de utilizare au fost reglementate prin Ordinul MF nr. 74/2026.                                                                           | MF         |
| 7.1                                                                  | Plan de acțiuni privind reforma salarială pentru perioada 2026–2032, elaborat                           | Au fost elaborate Nota conceptuală privind reforma sistemului de remunerare și Planul de acțiuni multianual 2026–2032, aprobate prin Ordinul MF nr. 65 din 14 mai 2026.                                                                                                                            | MF         |
| 8.2.2                                                                | Cadrul metodologic pentru standardele minime de calitate în instruire, elaborat                         | Standardele minime de calitate pentru formarea funcționarilor publici au fost aprobate prin Ordinul SGG nr. 86 din 23 iunie 2026, ca urmare a expertizei realizate de SIGMA.                                                                                                                       | CS         |
| <b>Pilonul 4 – Organizare și responsabilitate</b>                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 10.1.1                                                               | Cadrul normativ primar privind instituțiile publice                                                     | A fost adoptată Legea nr. 75/2026 privind instituțiile publice, care reglementează unitar modul de organizare și funcționare a acestora, împreună cu legea conexasă nr. 76/2026 de modificare a cadrului normativ.                                                                                 | CS         |
| 11.1                                                                 | Mecanismul de evaluare a performanței instituționale (KPI), aplicat                                     | A fost elaborat și publicat Ghidul metodologic privind indicatorii de performanță, iar sistemul de evaluare (KPI) a fost aplicat de Cancelaria de Stat, 14 ministere și 14 autorități subordonate Guvernului.                                                                                      | CS         |

| Cod                                                                              | Acțiune / subacțiune                                                                      | Rezultat principal / act adoptat                                                                                                                                                                     | Autoritate |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Pilonul 5 – Prestarea serviciilor publice cetățenilor și întreprinderilor</b> |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |            |
| 18.2                                                                             | Portalul administrației publice locale „e-APL”, dezvoltat                                 | Portalul „e-APL” a fost lansat în pilotare cu participarea a 91 de primării, integrând module de acces la registrele externe, „Cabinetul primăriei” și registre digitalizate pentru evidența locală. | AGE        |
| 18.3                                                                             | Registrele de stat prioritare, modernizate                                                | Au fost modernizate registrele de stat prioritare (SIRSUD, SI ASC și SI RSPJ v2, lansat la 29.12.2025), procesul fiind susținut de HG nr. 236/2026 și nr. 170/2026.                                  | AGE        |
| 19.1                                                                             | Serviciul guvernamental de suport clienți, lansat                                         | A fost adoptată HG nr. 66/2026 privind instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți, aflat în proces de transfer către Agenția Servicii Publice.                                          | ASP        |
| <b>Pilonul 6 – Managementul finanțelor publice</b>                               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |            |
| 21.2                                                                             | Reuniunea anuală de dialog privind managementul finanțelor publice (cu Comisia Europeană) | Cea de-a treia ediție a Dialogului privind managementul finanțelor publice, cu participarea reprezentanților Comisiei Europene, s-a desfășurat la 24 iunie 2026.                                     | MF         |
| 22.1.2                                                                           | Propunerile de modificare a calendarului bugetar, elaborate                               | A fost elaborată lista propunerilor de modificare a Legii nr. 181/2014 și a Ordinului MF nr. 124/2023, în vederea ajustării calendarului bugetar.                                                    | MF         |
| 23.1.1                                                                           | Grupul de lucru interinstituțional pentru reclasificarea sectorului public, creat         | A fost semnat Acordul de cooperare interinstituțională (BNS, BNM, MF și MDED) la 15 decembrie 2025 și a fost instituit Comitetul de coordonare prin Ordinul BNS nr. 5/2026.                          | MF         |
| 23.1.2                                                                           | Proiectul inițial al listei entităților din sectorul public, elaborat                     | Au fost elaborate proiectul Clasificării sectoarelor instituționale (conform SEC 2010) și lista entităților din sectorul S.13 „Administrația publică”.                                               | MF         |
| 24.1.2                                                                           | Metodologia de raționalizare a cheltuielilor, elaborată și aprobată                       | Metodologia de raționalizare a cheltuielilor a fost aprobată prin Ordinul MF nr. 76 din 4 iunie 2026, în urma consultării cu Comisia Europeană.                                                      | MF         |

Cele mai multe acțiuni finalizate se concentrează în domeniul managementului finanțelor publice (5 acțiuni) și al serviciului public și resurselor umane (4 acțiuni), reflectând prioritatea acordată consolidării disciplinei bugetar-fiscale și modernizării funcției publice – două condiții esențiale ale parcursului european.

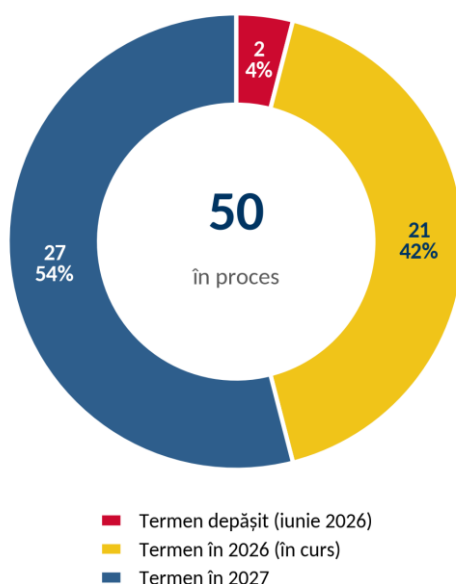
Cu impact major asupra reformei se remarcă adoptarea **Legii nr. 75/2026 privind instituțiile publice**, care reglementează unitar modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice și constituie un reper normativ pentru raționalizarea administrației publice centrale. În domeniul resurselor umane, implementarea **Sistemului informațional „Registrul electronic al angajaților” (SI REA)** – utilizat de peste 2 500 de instituții și cuprinzând peste 51 000 de dosare individuale ale angajaților – oferă un instrument esențial de evidență și management al personalului din sectorul bugetar, iar elaborarea **Planului de acțiuni privind reforma salarială 2026–2032** fundamentează una dintre cele mai complexe reforme structurale asumate.

În domeniul serviciilor publice, modernizarea registrelor de stat prioritare, dezvoltarea portalului „e-APL” pentru administrația locală și lansarea serviciului guvernamental de suport clienți contribuie direct la îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor pentru cetățeni și mediul de afaceri. În domeniul finanțelor publice, reclasificarea sectorului public conform standardului GFSM 2014, revizuirea calendarului bugetar și aprobarea metodologiei de raționalizare a cheltuielilor — aceasta din urmă consultată cu Comisia Europeană — consolidează transparența și sustenabilitatea bugetar-fiscală, în conformitate cu cerințele procesului de aderare.

Aprobarea **standardelor minime de calitate pentru formarea funcționarilor publici**, realizată în urma expertizei SIGMA, precum și organizarea dialogului anual privind managementul finanțelor publice cu Comisia Europeană confirmă caracterul dialogic și racordat la standardele europene al procesului de reformă. În ansamblu, acțiunile finalizate în semestrul I al anului 2026 acoperă atât componente normative, cât și instrumente operaționale, consolidând fundamentele instituționale necesare avansării Republicii Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

## Acțiuni în proces de realizare și riscuri de întârziere

La finalul semestrului I al anului 2026, **50 de acțiuni (42,74%)** se află în proces de realizare. Dintre acestea, 23 au termen de realizare în anul 2026, iar 27 în anul 2027, ceea ce indică o presiune moderată pe termen scurt. Doar 2 acțiuni au termenul de realizare depășit (iunie 2026), ambele fiind în curs de finalizare. Distribuția acțiunilor în proces în funcție de termen este prezentată în figura de mai jos.



**Figura 10.** Distribuția acțiunilor în proces de realizare în funcție de termen

Structura pe termene arată că doar 4% dintre acțiunile în proces au termenul depășit, în timp ce peste jumătate (54%) au termen în anul 2027, dispunând, prin urmare, de un orizont suficient de implementare. Acțiunile aflate în proces sunt distribuite pe toți cei șase piloni, cu o concentrare în domeniul serviciului public și al resurselor umane (18 acțiuni) și în cel al organizării și responsabilității (14 acțiuni). Principalele acțiuni în curs sunt prezentate în continuare, pe piloni; lista completă este redată în *Anexa nr. 2*.

**Pilonul 1 – Cadrul strategic.** Se află în proces evaluarea intermediară a implementării Strategiei de reformă a administrației publice 2023–2030, care analizează progresul înregistrat în perioada 2023–2026 și fundamentează programarea etapei următoare. Proiectul final al raportului de evaluare a fost prezentat la 30 iunie 2026 și urmează a fi aprobat de Secretariatul SRAP în luna iulie 2026.

**Pilonul 2 – Dezvoltarea și coordonarea politicilor.** Sunt în curs mai multe acțiuni de consolidare a cadrului de politici publice. Modificarea Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional urmărește extinderea participării publice și alinierea la bunele practici europene, proiectul fiind remis spre consultare Comisiei Europene în luna iunie 2026. Ajustarea cadrului normativ pentru gestionarea fondurilor UE presupune definirea structurilor și procedurilor de programare, monitorizare și control al fondurilor și este corelată cu clarificarea viitorului Cadru Financiar Multianual al Uniunii Europene. La acestea se adaugă formarea continuă a funcționarilor publici în domeniul planificării strategice și consolidarea planificării financiare multianuale, prin corelarea documentelor de politici cu resursele bugetare disponibile.

**Pilonul 3 – Serviciul public și managementul resurselor umane.** Fiind pilonul cu cel mai mare număr de acțiuni în proces, acesta concentrează reforme structurale de amploare. Reforma sistemului de salarizare avansează prin elaborarea etapelor de implementare a noului mecanism unitar de remunerare, pe baza planului multianual 2026–2032. În paralel, se dezvoltă recrutarea centralizată în administrația publică centrală și cadrul de competențe pentru funcția publică, se operaționalizează Sistemul informațional de evidență a resurselor umane (SI EMRU) și se consolidează integritatea profesională prin actualizarea Codului



de conduită. Sunt aplicate, de asemenea, instrumente de monitorizare a procedurilor de personal și de evaluare a capacităților administrative ale autorităților.

**Pilonul 4 – Organizare și responsabilitate.** Acțiunile în proces vizează, în principal, reorganizarea și responsabilizarea administrației. Se află în curs reforma administrației publice locale, inclusiv mecanismele de consultare între administrația centrală și cea locală, precum și restructurarea instituțiilor publice pe baza Legii nr. 75/2026. O componentă importantă o reprezintă dezvoltarea modelului de auditare a autorităților publice locale, corelată cu evaluarea externă realizată cu suportul SIGMA, alături de extinderea platformei „e-Democrație” pentru consolidarea participării și a responsabilității publice.

**Pilonul 5 – Prestarea serviciilor publice.** Acțiunile în proces sunt orientate spre alinierea serviciilor digitale la standardele europene. Este în curs alinierea ecosistemului de identitate digitală la Regulamentul eIDAS 2, inclusiv dezvoltarea semnăturii electronice, precum și transpunerea cadrului de interoperabilitate, care va asigura schimbul securizat de date între sistemele informaționale ale statului. Se derulează, totodată, evaluarea condițiilor de aderare a Republicii Moldova la Portalul Digital Unic al Uniunii Europene.

**Pilonul 6 – Managementul finanțelor publice.** În domeniul finanțelor publice, acțiunile în proces urmăresc consolidarea disciplinei bugetar-fiscale. Se lucrează la îmbunătățirea prognozelor macroeconomice și la operaționalizarea regulii fiscale, la alinierea standardelor naționale de contabilitate la standardele internaționale IPSAS și la testarea la stres a întreprinderilor de stat. O atenție deosebită este acordată consolidării controlului financiar public intern și a funcției de audit intern în entitățile publice.

Dintre cele 50 de acțiuni în proces, doar două au termenul de realizare depășit, ajustarea cadrului normativ pentru gestionarea fondurilor UE și evaluarea externă a modelului de auditare a APL, ambele avansând conform unui calendar clar, cu finalizare preconizată în semestrul II 2026. Aceste întârzieri sunt determinate preponderent de dependențe externe (decizii la nivelul UE, respectiv finalizarea evaluării SIGMA), iar nu de blocaje interne. Majoritatea celorlalte acțiuni au termen în decembrie 2026 sau în anul 2027 și progresează conform planificării.

**În concluzie,** ritmul de implementare a acțiunilor în proces este, în ansamblu, adecvat, cu un nivel redus de întârzieri și cu dependențe preponderent externe. Menținerea coordonării interinstituționale și corelarea cu procesele de la nivelul Uniunii Europene vor susține finalizarea acestora în perioada următoare.

## Acțiuni neinițiate

La finalul semestrului I al anului 2026, **13 acțiuni (11,11%)** sunt neinițiate. Dintre acestea, o singură acțiune are termen de realizare în anul 2026, iar 12 au termen în anul 2027 (una dintre acestea fiind, suplimentar, condiționată de Acordul/Decizia Uniunii Europene). Nivelul de neinițiere este determinat, în proporție covârșitoare, de termenele de realizare ulterioare: neînceperea acțiunilor la data de 30 iunie 2026 nu reprezintă, în aceste cazuri, o întârziere, ci reflectă eșalonarea planificată a implementării. Distribuția pe piloni a acțiunilor neinițiate este prezentată în tabelul de mai jos.

**Tabel 4.** Acțiunile neinițiate, pe piloni

| Pilon                             | Acțiuni | Termen    | Autorități | Ce presupun acțiunile                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Cadrul strategic               | 1       | 2027      | CS         | Elaborarea Programului de implementare a SRAP pentru perioada 2027–2030, care va stabili obiectivele, acțiunile și indicatorii etapei următoare a reformei; acțiunea este condiționată de finalizarea evaluării intermediare. |
| 3. Serviciul public și MRU        | 2       | 2027      | MF, CS     | Etape ulterioare ale reformei sistemului de salarizare și consolidarea cadrului de competențe și de recrutare în funcția publică, cu implementare planificată în anul 2027.                                                   |
| 4. Organizare și responsabilitate | 3       | 2026–2027 | CCRM, CS   | Dezvoltarea și aplicarea modelului de auditare a autorităților publice locale (termen 2026, condiționat de                                                                                                                    |



| Pilon                              | Acțiuni | Termen          | Autorități | Ce presupun acțiunile                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |         |                 |            | evaluarea externă aflată în curs) și acțiuni de reorganizare instituțională cu termen în 2027.                                                                                                                                |
| 5. Prestarea serviciilor publice   | 1       | 2027 / cond. UE | AGE, MDED  | Aderarea Republicii Moldova la Portalul Digital Unic al Uniunii Europene, condiționată de Acordul/Decizia UE.                                                                                                                 |
| 6. Managementul finanțelor publice | 6       | 2027            | MF         | Alinierea standardelor naționale de contabilitate la standardele IPSAS, instituirea unei instituții fiscale independente, revizuirea structurii unităților de cheltuieli și consolidarea controlului financiar public intern. |
| Total                              | 13      |                 |            |                                                                                                                                                                                                                               |

Sursa: Totalizatorul/Matricea de progres (06.07.2026); Sinteză numerică (07.07.2026); Foaia de parcurs (HG nr. 274/2025).

Analiza acțiunilor neinițiate conduce la câteva concluzii și recomandări prudente. În primul rând, nivelul de neinițiere reflectă preponderent calendarul de implementare, iar nu blocaje: 12 din cele 13 acțiuni au termen în anul 2027. În al doilea rând, singura acțiune neinițiată cu termen în anul 2026, modelul de auditare a autorităților publice locale, este condiționată de finalizarea evaluării externe aflate în curs, motiv pentru care se recomandă demararea sa imediat după prezentarea evaluării (preconizată în luna iulie 2026). În al treilea rând, aderarea la Portalul Digital Unic al UE depinde de Acordul/Decizia UE, nefiind, așadar, exclusiv la latitudinea autorităților naționale.

Pentru prevenirea aglomerării sarcinilor spre finalul perioadei de implementare, se recomandă pregătirea din timp a etapelor preliminare ale acțiunilor cu termen în anul 2027, analize, consultări, elaborarea cadrului normativ, și actualizarea periodică a informațiilor justificative aferente, pe măsura apropierii termenelor. O atenție distinctă necesită acțiunile cu termen în 2027 atribuite autorităților care nu au înregistrat încă acțiuni finalizate, în special Curtea de Conturi, pentru care coordonarea interinstituțională timpurie poate facilita demararea conform planificării.

**În concluzie**, acțiunile neinițiate nu semnalează blocaje în implementare, ci reflectă, în cea mai mare parte, calendarul planificat al Foi de parcurs. Monitorizarea proactivă și pregătirea din timp a acțiunilor cu termen în anul 2027 vor asigura demararea lor conform planificării.

## Principalele realizări și provocări

Semestrul I al anului 2026 a consemnat un progres consistent în implementarea Foi de parcurs, dar și o serie de provocări care vor influența ritmul reformei în perioada următoare. Prezenta secțiune sintetizează, la nivel strategic și transversal, principalele realizări și provocări identificate pe parcursul perioadei de raportare.

### Principalele realizări

La nivel cantitativ, la data de 30 iunie 2026, 54 de acțiuni (46,15%) erau realizate și 104 (88,89%) demarate, iar acțiunile cu termen în anul 2025 au fost onorate integral. Ritmul de realizare a fost ascendent pe tot parcursul semestrului, iar în luna mai 2026 numărul acțiunilor realizate l-a egalat, pentru prima dată, pe cel al acțiunilor în proces. Dincolo de cifre, se remarcă următoarele realizări cu impact strategic.

**Consolidarea cadrului normativ.** Adoptarea Legii nr. 75/2026 privind instituțiile publice, împreună cu legea conexă nr. 76/2026, a oferit un cadru unitar de organizare și funcționare a instituțiilor publice, esențial pentru raționalizarea administrației publice centrale. Semestrul a fost marcat de o producție normativă intensă, care a inclus și hotărâri de Guvern pentru operaționalizarea platformei de participare publică (particip.gov.md), a sistemelor proiect.gov.md, e-Legislație și e-Monitorizare, precum și a serviciului guvernamental de suport clienți. Acest cadru creează premisele juridice pentru etapele următoare ale reformei.

**Modernizarea funcției publice și a resurselor umane.** Domeniul resurselor umane a înregistrat progrese notabile: Sistemul informațional „Registrul electronic al angajaților” (SI REA) a devenit operațional în 2 534

de instituții, cuprinzând peste 51 900 de dosare individuale și oferind, pentru prima dată, o evidență centralizată a personalului din sectorul bugetar. La acestea se adaugă elaborarea Planului de acțiuni privind reforma salarială 2026–2032 și aprobarea, în urma expertizei SIGMA, a standardelor minime de calitate pentru formarea funcționarilor publici – elemente care consolidează fundamentele unei funcții publice profesionale, bazate pe merit și pe o remunerare echitabilă.

**Digitalizarea și îmbunătățirea serviciilor publice.** Componenta de digitalizare a avansat semnificativ prin dezvoltarea de noi module ale aplicației guvernamentale EVO 2.0, lansarea în pilotare a portalului „e-APL” pentru 91 de primării, modernizarea registrelor de stat prioritare și instituirea serviciului guvernamental de suport clienți. Aceste realizări au un impact direct asupra calității, accesibilității și transparenței serviciilor publice pentru cetățeni și mediul de afaceri, apropiind administrația de standardele europene de guvernare digitală.

**Consolidarea disciplinei și transparenței finanțelor publice.** În domeniul finanțelor publice, reclassificarea sectorului public conform standardului GFSM 2014, susținută de un acord de cooperare interinstituțional (BNS, BNM, MF și MDED), și aprobarea metodologiei de raționalizare a cheltuielilor, consultată cu Comisia Europeană, au întărit cadrul de management bugetar. Revizuirea calendarului bugetar și monitorizarea sustenabilității datoriei de stat contribuie, la rândul lor, la consolidarea disciplinei și a predictibilității fiscale.

**Ancorarea în procesul european.** Reforma s-a desfășurat în strânsă corelare cu procesul de aderare la Uniunea Europeană. Actualizarea Programului Național de Aderare, organizarea celei de-a treia ediții a dialogului privind managementul finanțelor publice cu Comisia Europeană (24 iunie 2026), organizarea primului Subcomitet al reformei administrației publice (25 iunie 2026), consultarea cu Comisia a mai multor proiecte normative și valorificarea sistematică a expertizei SIGMA confirmă caracterul deschis și racordat la standardele europene al procesului de reformă.

În ansamblu, realizările semestrului I acoperă atât componente normative, cât și instrumente operaționale și sisteme informaționale, consolidând fundamentele instituționale ale reformei și creând condițiile pentru finalizarea acțiunilor aflate în proces.

## Principalele provocări

Implementarea Foii de parcurs se confruntă cu o serie de provocări transversale, care nu reflectă blocaje, ci complexitatea inerentă a unui proces de reformă amplu și interconectat.

**Coordonarea interinstituțională.** Implicarea a nouă autorități responsabile, cu dependențe reciproce între acțiuni, impune o coordonare susținută și mecanisme clare de comunicare. Concentrarea a 77,8% dintre acțiuni la nivelul Cancelariei de Stat și al Ministerului Finanțelor face ca ritmul acestor două instituții să fie determinant pentru progresul de ansamblu, în timp ce acțiunile transversale, care implică simultan mai multe autorități, necesită o sincronizare atentă pentru a evita întârzierile.

**Dependențele de procese la nivelul Uniunii Europene.** O parte dintre acțiuni depind de decizii și calendare externe, aflate în afara controlului direct al autorităților naționale. Este cazul ajustării cadrului normativ pentru gestionarea fondurilor UE, condiționată de clarificarea viitorului Cadru Financiar Multianual, dar și al transpunerii unor regulamente ale Uniunii Europene în domeniul identității digitale și al interoperabilității. Aceste dependențe pot influența termenele de realizare și necesită o corelare permanentă cu evoluțiile de la nivel european.

**Secvențierea acțiunilor.** Numeroase acțiuni sunt condiționate de finalizarea prealabilă a altora, ceea ce impune o planificare riguroasă a etapelor. Astfel, elaborarea Programului de implementare a strategiei pentru perioada 2027–2030 depinde de finalizarea evaluării intermediare, iar restructurarea instituțiilor publice este condiționată de aplicarea Legii nr. 75/2026. Gestionarea atentă a acestor lanțuri de dependențe este esențială pentru a preveni întârzierile în cascadă.

## Concluzii

La finalul semestrului I al anului 2026, implementarea Foii de parcurs privind reforma administrației publice se află într-un stadiu avansat. Din cele 117 acțiuni planificate pentru întreaga perioadă 2025–2027, 54 (46,15%) sunt realizate, iar 104 (88,89%) sunt demarate, ceea ce reflectă un nivel ridicat de angajare instituțională. Angajamentele cu termen în anul 2025 au fost onorate integral, iar dinamica lunară a semestrului confirmă o tendință ascendentă constantă a gradului de realizare.

Un reper important al perioadei îl constituie momentul din luna mai 2026, când numărul acțiunilor realizate l-a egalat pe cel al acțiunilor în proces, pentru ca în iunie primele să le depășească. Reforma a intrat, astfel, într-o fază de consolidare a rezultatelor, în care accentul se deplasează de la lansarea acțiunilor către finalizarea celor aflate în implementare.

Progresul este echilibrat la nivelul majorității componentelor, cu domenii avansate, prestarea serviciilor publice (64,3%) și managementul finanțelor publice (51,7%), și domenii care necesită accelerare, în special organizarea și responsabilitatea administrativă (22,7%) și finalizarea acțiunilor secvențiate din cadrul strategic. Implementarea este puternic concentrată la nivelul Cancelariei de Stat și al Ministerului Finanțelor, care cumulează 77,8% dintre acțiuni, ritmul acestora fiind determinant pentru progresul de ansamblu.

Riscurile de întârziere sunt limitate: doar două acțiuni au termenul de realizare depășit, ambele avansând conform unui calendar clar de finalizare. Întârzierile și dependențele identificate sunt generate preponderent de factori externi — decizii la nivelul Uniunii Europene, evaluări și expertize externe — sau de secvențierea firească a acțiunilor, iar nu de blocaje interne. De asemenea, nivelul acțiunilor neinițiate (11,11%) este determinat, în cea mai mare parte, de termenele de realizare ulterioare, 12 din cele 13 acțiuni având termen în anul 2027.

Procesul de reformă s-a desfășurat în strânsă corelare cu parcursul european al Republicii Moldova, prin valorificarea expertizei SIGMA, dialogul constant cu Comisia Europeană și actualizarea Programului Național de Aderare. Această ancorare conferă reformei coerență și predictibilitate și consolidează credibilitatea procesului în raport cu partenerii europeni.

**În concluzie**, la jumătatea perioadei de implementare, Foaia de parcurs este realizată într-un ritm adecvat și dispune de fundamente instituționale solide. Menținerea coordonării interinstituționale, monitorizarea proactivă a acțiunilor cu dependențe externe și pregătirea din timp a acțiunilor cu termen în anul 2027 vor fi esențiale pentru consolidarea acestui progres în semestrul II și pentru atingerea obiectivelor asumate.

## Anexe

### Anexa nr.1 – Lista acțiunilor realizate în semestrul I al anului 2026

| Nr.                                                  | Acțiune/subacțiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termen         | Instituție         | Progres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acțiuni cu termenul de realizare în anul 2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                    | 2.2. Instrucțiunile și metodologiile privind planificarea strategică și redactarea actelor juridice îmbunătățite, în conformitate cu principiile SIGMA, și implementate de toate autoritățile publice. Trasabilitatea, predictibilitatea și transparența acestora sunt asigurate de noi sisteme informatice pentru procesele normative și planificarea politicilor publice.                                                                                             | Iunie 2026     | Cancelaria de Stat | <p>Ghidul cu privire la planificarea strategică, actualizat în baza prevederilor noului Regulament cu privire la planificarea strategică, a fost aprobat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 191 din 31.07.2025.</p> <p><a href="https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ghid_planificare%20strategica.08.2025.pdf">https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ghid_planificare%20strategica.08.2025.pdf</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr.474/2025 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md).</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149833&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149833&amp;lang=ro</a></p> <p>Platforma găzduiește 265 de proiecte, inclusiv 92 de proiecte cu finanțare externă, aceasta întrunind peste 1000 de utilizatori unici <a href="https://project.gov.md/projects">https://project.gov.md/projects</a>.</p> <p>Hotărârea Guvernului nr.357/2025 cu privire la instituirea Sistemului informațional e-Legislație și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul acestuia Regulamentul sistemului informațional e-Legislație.</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149074&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149074&amp;lang=ro</a></p> <p>SI e-Monitorizare este dezvoltat integral, în proporție de 100% și este operațional în mediul de producție, aflându-se în faza de stabilizare și acceptanță. Sistemul este utilizat de Cancelaria de Stat pentru introducerea și validarea datelor privind angajamentele de integrare europeană și documentele de politici publice și va fi extins către autoritățile publice. Platforma publică este disponibilă în mediul de testare. Progresul implementării sistemului poate fi urmărit accesând: <a href="https://test-e-monitorizare.gov.md/#/">https://test-e-monitorizare.gov.md/#/</a>.</p> <p>Aprobată Hotărârea Guvernului nr. 76/2026 cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”.</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153192&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153192&amp;lang=ro</a></p> <p>A fost elaborat Ghidul de redactare lingvistică și tehnoredactare a actelor normative</p> <p><a href="https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/GHID-redactare-lingvistic%C4%83.pdf">https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/GHID-redactare-lingvistic%C4%83.pdf</a></p> |
| 2                                                    | 5. Legislația și mecanismele de consultare sunt concepute într-o manieră incluzivă, care să permită participarea activă a societății și luarea în considerare a contribuțiilor organizațiilor societății civile în procesul decizional<br>5.2. Creșterea utilizării platformei consultative online <i>particip.gov.md</i> prin îmbunătățirea conținutului, a termenelor fixe obligatorii și a mecanismului de feedback, precum și a caracteristicilor de accesibilitate | Decembrie 2026 | Cancelaria de Stat | <p>Începând cu data de 3 decembrie 2025 a fost inițiată migrarea noii versiuni a portalului particip.gov.md către interfața publică. Portalul modernizat de participare este pe deplin operațional. Se lucrează la definirea unor indicatori minimi de participare publică, care trebuie asigurați pentru fiecare dosar decizional, în funcție de nivelul de complexitate.</p> <p>Aprobată Hotărârea Guvernului nr. 241/2026 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Portalul național de participare publică “particip.gov.md”, aprobarea Conceptului și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md”</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=154475&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=154475&amp;lang=ro</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                                           |            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | a portalului. Îmbunătățirea monitorizării transparenței decizionale a autorităților publice prin digitalizarea procesului de colectare a datelor.         |            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | 6.5. Sistemul informațional de evidență, gestiune și raportare a angajaților în sectorul bugetar, inclusiv a funcționarilor publici (SI REA) implementat. | Iunie 2026 | <b>Ministerul<br/>Finanțelor<br/>Autoritățile<br/>publice</b> | <p>În scopul implementării SIA REA, a fost asigurată dezvoltarea funcției de versionare* a Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM).</p> <p>(*proces de atribuire a unor nume sau numere unice)</p> <p>La data de 05 februarie 2026 a avut loc ședința de lucru cu participarea reprezentanților Cancelariei de Stat, CTIF, Ministerului Finanțelor. În scopul analizei proceselor comune (SIA REA și SI EMRU) în contextul evitării dublării și suprapunerilor acestora. A fost solicitat acces pentru a testa Modulul „Stat de personal” în vederea verificării corespunderii cu cadrul normativ aferent elaborării și avizării statului de personal, din perspectiva tuturor factorilor implicați (HR, Comisia de examinare a statelor de personal/SGG (care avizează statele de personal). Urmare a testării CS a prezentat MF argumentele privind oportunitatea dezvoltării Modulului „Stat de personal” în SI EMRU, separat de SIA REA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– au fost transmise către Ministerul Finanțelor toate statele de personal stocate în sistemul e-management al Cancelariei de Stat pentru includerea acestora (de către MF) în SIA REA, asigurând astfel continuitatea proceselor de evidență și avizare a statelor de personal.</li> <li>– urmează preluarea de către Ministerul Finanțelor, prin SIA REA, a statelor de personal avizate de Cancelaria de Stat, prin interoperabilitatea datelor din SI EMRU.</li> </ul> <p>Ministerul Finanțelor a informat că la data de 1 aprilie, a fost desfășurată o ședință de lucru cu reprezentanții CTIF, în cadrul căreia s-a menționat că sunt înregistrate unele progrese privind rapoartele angajaților, însă este nevoie de a stabili criteriile tehnice de prezentare a statelor de personal pentru a fi posibilă introducerea acestora în SI.</p> <p>CTIF a continuat să ofere suport autorităților publice în ceea ce privește introducerea datelor dezagregate în sistem (dosare de personal, salarii etc.). Rapoartele privind nivelul de încadrare în sectorul public au fost ajustate de către CTIF. Fluxul de aprobare pentru listele de personal a fost elaborat și aprobat, iar procesele aferente listelor de personal au fost implementate. Rapoartele privind angajații au fost revizuite și dezvoltate.</p> <p>În perioada de raportare, accesul la sistemul informațional „Registrul electronic al angajaților” a fost asigurat prin intermediul sistemului informațional „Oficiul electronic al instituțiilor bugetare”, în urma depunerii cererilor de acces la sistem. De asemenea, în urma implementării ierarhiilor ORG2, ORG1i și ORG1, au fost dezvoltate noi roluri și permisiuni, însoțite de interfețe distincte adaptate fiecărei categorii de utilizatori.</p> <p>La data raportării, sistemul este implementat și utilizat de 2 534 de instituții, inclusiv autorități publice centrale și locale. Din punct de vedere operațional, volumul datelor procesate demonstrează utilizarea extinsă a sistemului și un nivel înalt de completare a datelor de către entitățile din sectorul bugetar. Astfel, au fost procesate și aprobate 7 436 de state de personal, un stat de personal primind aviz negativ; au fost aprobate 5 544 de planuri de personal, iar în sistem au fost create și introduse 51 929 de dosare individuale ale angajaților din sectorul public.</p> <p>În luna mai 2026, Instituția Publică „CTIF” a finalizat optimizarea modulelor de aprobare a statelor de personal și a planurilor de personal, soluționând problemele identificate în etapa de testare și asigurând stabilitatea fluxurilor electronice de aprobare. De asemenea, a fost configurat setul implicit de permisiuni în funcție de rol, prin intermediul Sistemului informațional „Oficiul electronic al instituțiilor bugetare” (CEIB), și a fost dezvoltată funcționalitatea care permite transferul datelor istorice între organizații.</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                          | <p>Aceste modificări au fost formalizate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 74 din 3 iunie 2026 privind acordarea și revocarea drepturilor de acces, precum și printr-o circulară informativă. Fluxurile actualizate au devenit operaționale și disponibile pentru utilizatori începând cu data de 9 iunie 2026. Din această dată, autentificarea utilizatorilor se realizează exclusiv prin intermediul platformei securizate CEIB.</p> <p>În luna iunie 2026, CTIF a continuat dezvoltarea și optimizarea SIA „Registrul electronic al angajaților”, prin implementarea unor funcționalități noi și îmbunătățirea proceselor operaționale. În acest sens, a fost introdus rolul „MoF Audit”, care oferă acces doar pentru vizualizare la toate organizațiile și informațiile aferente privind statele de personal, planurile de personal, dosarele angajaților, rapoartele de muncă, raporturile de muncă, accidente de muncă, structurile organizaționale, extrasele, structura fondului de remunerare prognozat și registrul, inclusiv cu posibilitatea filtrării informațiilor pe organizații.</p> <p>Totodată, procesul de aprobare a statelor de personal a fost îmbunătățit prin includerea tuturor statelor aferente rolurilor implicate în fluxul de aprobare. Funcționalitatea de transfer complex al statelor de personal, planurilor de personal și dosarelor angajaților a fost reproiectată prin introducerea unei interfețe dedicate pentru selectarea organizației-sursă și a organizației-destinație, precum și prin îmbunătățirea funcționalității privind istoricul transferurilor.</p> <p>De asemenea, procesul de sincronizare a datelor între sistemele integrate a fost optimizat pentru a asigura continuitatea procesării informațiilor și pentru a preveni crearea înregistrărilor duplicate. Mecanismul de semnare a statelor de personal și a planurilor de personal a fost consolidat prin validarea rolului utilizatorului și a statutului curent al documentului, fiind generate notificări informative în cazurile în care documentul a fost deja semnat.</p> <p>Suplimentar, logica de generare a anexelor aferente statelor de personal a fost ajustată în funcție de nivelul bugetar și tipul organizației, ceea ce permite generarea automată a anexei corespunzătoare pentru fiecare caz. Totodată, a fost elaborată anexa tehnică privind interoperabilitatea datelor aferente statelor de personal între SIA „Registrul electronic al angajaților” și Sistemul informațional „Evidența și managementul resurselor umane în autoritățile publice” (SI EMRU). Cererea de conectare a fost semnată și transmisă Agenției de Guvernare Electronică pentru procesare.</p> |
| 4 | <p><b>8.2.</b> Capacitățile instituționale ale entității responsabile de formarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici la nivel național îmbunătățite:</p> <p><b>8.2.2.</b> <i>cadrul metodologic pentru stabilirea standardelor minime de calitate pentru prestatorii de servicii</i> de instruire pentru autoritățile publice, inclusiv recrutarea, selecția, certificarea și remunerarea competitivă a formatorilor naționali <i>elaborat.</i></p> | Iunie 2026 | <p><b>Cancelaria de Stat</b><br/>Ministerul Educației și Cercetării<br/>Instituția Publică<br/>„Institutul Național de Administrație și Management Public”<br/>Ministerul Finanțelor</p> | <p>Aprobarea Cadrului metodologic este planificată prin Ordin al Secretarului General al Guvernului.</p> <p>La data de 20 ianuarie 2026 a avut loc o ședință cu expertul GIZ și Direcția managementului funcției publice, în cadrul căreia a fost discutată nota de informare privind analiza cadrului legal și a procedurilor existente, din perspectiva standardelor minime de calitate în formarea funcționarilor publici. A fost agreat planul de acțiuni pentru implementarea măsurii ce vizează instituirea standardelor minime de calitate pentru furnizorii de servicii de formare pentru autoritățile publice, inclusiv aspecte ce țin de recrutarea, selectarea, certificarea și remunerarea competitivă a formatorilor naționali.</p> <p><b>1. Elaborarea standardelor minime de calitate pentru programele de formare ale funcționarilor publici.</b></p> <p>Documentul va fi elaborat în baza propunerilor formulate în cadrul sesiunii de focus grup, a bunelor practici și a standardelor europene din domeniu, în consultare cu Cancelaria de Stat și Institutul Național de Administrație și Management Public. Documentul va stabili cerințe/criterii, indicatori și mecanisme de aplicare a standardelor.</p> <p><b>2. Elaborarea cadrului metodologic de aplicare a standardelor minime de calitate pentru programele de formare.</b></p> <p>Această activitate va include revizuirea Ghidului metodologic pentru serviciul resurse umane: instruirea internă, prin elaborarea unui capitol distinct dedicat standardelor minime de calitate ale programelor de formare în procesul de contractare a furnizorilor de servicii de formare profesională pentru personalul</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                        | <p>autorităților publice, în consultare cu Cancelaria de Stat și Institutul Național de Administrație și Management Public.</p> <p>La data de 3 martie 2026, a avut loc o ședință a grupului de lucru în cadrul căreia a fost discutat proiectul Standardelor minime de calitate pentru furnizorii de servicii de instruire destinate autorităților publice. Proiectul Standardelor minime de calitate pentru furnizorii de servicii de instruire se află la etapa de definitivare în cadrul CS, ca urmare a propunerilor formulate de membrii grupului de lucru și va fi aprobat prin Ordinul SGG.</p> <p>La 21 aprilie 2026, proiectul a fost transmis către SIGMA pentru expertiză și evaluare. Termenul agreat este mijlocul lunii mai.</p> <p>La 21 mai 2026 a fost recepționată expertiza și evaluarea realizată de SIGMA privind proiectul standardelor minime de calitate pentru furnizorii de servicii. Ulterior, propunerile au fost analizate de subdiviziunea responsabilă, iar prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 86 din 23 iunie 2026 au fost aprobate Standardele minime de calitate în domeniul instruirii și dezvoltării profesionale a funcționarilor publici.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | 11.1. Mecanismul de stabilire și evaluare anuală a performanței tuturor autorităților administrației publice centrale și a instituțiilor publice în baza indicatorilor cheie de performanță (KPI) este aplicat de către toate autoritățile și instituțiile publice, conform bunelor practici europene. | Decembrie 2026 | Cancelaria de Stat                                     | <p>Ghidul cu privire la planificarea strategică a fost aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.191/2025.</p> <p><a href="https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ghid_planificare%20strategica.08.2025.pdf">https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ghid_planificare%20strategica.08.2025.pdf</a></p> <p>Proiectul Ghidului privind utilizarea indicatorilor de performanță în administrația publică a fost elaborat, consultat cu reprezentanții ministerelor și autorităților publice centrale. Va fi aprobat prin ordinul Secretarului General al Guvernului.</p> <p>În perioada 23 iulie – 1 august 2025 au fost organizate 4 sesiuni de instruire în domeniul aplicării prevederilor Ghidului privind indicatorii de performanță (60 de funcționari publici de conducere de nivel superior și funcționari publici de execuție din cadrul direcțiilor de coordonare a politicilor și integrare europeană și din cadrul subdiviziunilor RU din cadrul tuturor ministerelor și autorităților publice).</p> <p>Cancelaria de Stat a finalizat modulele de instruire dedicate utilizării indicatorilor de performanță în administrația publică.</p> <p>În luna septembrie 2025 au fost organizate 2 sesiuni de instruire pentru 30 de reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice centrale.</p> <p>Pe parcursul instruirilor a fost pilotat proiectul Ghidului metodologic privind utilizarea indicatorilor de performanță, care oferă suport unificat autorităților publice în procesul de gestionare și raportare a performanței.</p> <p>În 2025, sistemul de evaluare a performanței autorităților publice centrale, bazat pe Indicatorii de Performanță Instituțională (KPI), a fost aplicat de Cancelaria de Stat, 14 ministere și 14 autorități publice subordonate Guvernului.</p> <p>Ghidului metodologic privind utilizarea indicatorilor de performanță, care oferă suport unitar autorităților publice în gestionarea și raportarea performanței, a fost elaborat și publicat.</p> <p><a href="https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ghid%20KPI_Integrat_II.pdf">https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ghid%20KPI_Integrat_II.pdf</a></p> |
| 6 | 18.2. Portalul administrației publice locale „e-APL” dezvoltat.                                                                                                                                                                                                                                        | Iunie 2026     | Agencia de Guvernare Electronică<br>Cancelaria de Stat | <p>Portal dezvoltat, lansat în pilotare. La această etapă participă 91 primării. Funcționalități cheie/ Modulele implementate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modulul „Accesarea datelor din registre externe”. La moment sunt implementate 9 servicii din Registrul Fiscal de Stat dispuse să ajute autoritățile publice locale să elaboreze propunerile de buget.</li> <li>2. Funcționalul „Cabinetul Primăriei”. Acest funcțional oferă posibilitate primăriei să seteze serviciile oferite și setarea tarifelor, gestionarea activităților curente ale primăriei ce țin de programul de muncă, vizualizarea datelor generale ale primăriei.</li> <li>3. Registre digitalizate:</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|   |                                                                                             |                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                             |                |                                                                                             | <p>– „Registrul contractelor de arendă” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a Registrului contractelor de arendă până la 5 ani.</p> <p>– „Registrul contractelor de locațiune” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a Registrului contractelor de locațiune.</p> <p>– „Registrul de evidență al gospodăriilor populației” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a gospodăriilor populației din localități.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | 18.3. Registrele de stat prioritare modernizate.                                            | Noiembrie 2026 | <b>Agencia de Guvernare Electronică</b><br>Agenția Servicii Publice<br>Ministerul Justiției | <p>Au fost modernizate 2 registre: SI RSUD (Registrul de Stat al Unităților de Drept) și SI ASC (Registrul Actelor de Stare Civilă).</p> <p>1. SI ASC a fost transferat către Agenția Servicii Publice (ASP) la data de 08 august 2025 și lansat la data de 03 noiembrie 2025.</p> <p>2. Noul sistem informațional Registrul de Stat al Unităților de Drept (SI RSUD, versiunea 2) a fost transferat de la Agenția de Guvernare Electronică către Agenția Servicii Publice, conform documentului de transmitere-primire din 18 august 2025.</p> <p>La data de 29 decembrie 2025 a fost lansat noul Sistem Informațional „Registrul de Stat al Persoanelor Juridice”, versiunea 2 (SI RSPJ v2). SI RSPJ v2 este operațional, funcțional, securizat și accesibil online; toate serviciile publice sunt prestate prin intermediul oficiilor teritoriale ale Agenției Servicii Publice (ASP). Migrarea datelor și migrarea Arhivei Digitale a dosarelor electronice au fost finalizate. A fost asigurat accesul tuturor sistemelor informaționale ale autorităților publice pentru consumul de date din SI RSPJ v2 prin intermediul MConnect.</p> <p>În prezent, 4 servicii electronice sunt disponibile, 6 se află în faza de testare, iar un total de aproximativ 20 de servicii vor fi puse la dispoziție în următoarele 4–5 luni.</p> <p>Prin intermediul Platformei de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (PDSE): sunt lansate și funcționează complet 4 servicii online:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea și rezervarea denumirii întreprinderii;</li> <li>2. Solicitarea extrasului din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice;</li> <li>3. Luarea în evidență a întreprinzătorului independent;</li> <li>4. Depunerea cererii pentru declararea beneficiarilor efectivi.</li> </ol> <p>6 servicii online se află în faza de testare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înregistrarea de stat a organizației necomerciale;</li> <li>2. Înregistrarea societății cu răspundere limitată (SRL) cu fondator unic;</li> <li>3. Luarea în evidență a întreprinzătorului individual;</li> <li>4. Înregistrarea de stat a gospodăriei țărănești (de fermier);</li> <li>5. Înregistrarea modificărilor/completărilor datelor înscrise în RSPJ;</li> <li>6. Încetarea activității întreprinzătorului independent.</li> </ol> <p>Aprobată Hotărârea Guvernului nr. 236/2026 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al populației.</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=154371&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=154371&amp;lang=ro</a></p> <p>Aprobată Hotărârea Guvernului nr. 170/2026 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”.</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=154013&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=154013&amp;lang=ro</a></p> |
| 8 | 21.2. Organizarea reuniunilor anuale referitoare la dialogul privind gestionarea finanțelor | Iulie 2026     | <b>Ministerul Finanțelor</b>                                                                | <p>A 3-a ediție a Dialogului PFM s-a desfășurat în data de 24 iunie 2026.</p> <p><a href="https://www.mf.gov.md/ro/content/ministerul-finan%C8%9Belor-%C8%99i-partenerii-europeni-au-evaluat-progresele-reformei-managementului">https://www.mf.gov.md/ro/content/ministerul-finan%C8%9Belor-%C8%99i-partenerii-europeni-au-evaluat-progresele-reformei-managementului</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | publice, cu participarea reprezentanților Comisiei Europene.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9                                                                                                  | <p>22.1. Cadru de reglementare existent este revizuit pentru a modifica calendarul bugetar și acțiunile sale, astfel încât să se elimine obstacolele care îngreunează procesul bugetar și nu permit respectarea calendarului bugetar:</p> <p>22.1.2. <i>propunerile de modificare a acțiunilor/termenelor din calendarul bugetar sunt elaborate;</i></p> | Mai 2026       | <b>Ministerul Finanțelor</b>                                                                                                         | <p>Propunerile de modificare a acțiunilor/termenelor din calendarul bugetar vor fi reflectate prin modificarea Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală (respectiv a cadrului legal aferent procesului bugetar).</p> <p>Prin scrisoarea nr. 06/4-17/5 din 23.02.2026, Ministerul Finanțelor a informat autoritățile publice centrale despre inițierea procesului de modificare a cadrului normativ ce vizează calendarul bugetar și acțiunile aferente acestuia. Propunerile și sugestiile din partea autorităților publice centrale au fost prezentate până la data de 06.03.2026.</p> <p>Ministerul Finanțelor a elaborat lista propunerilor de modificare a cadrului normativ: a Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală și a Ordinului Ministrului Finanțelor nr.124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10                                                                                                 | <p>24.1 Cadru de reglementare pentru instituționalizarea procesului de raționalizare a cheltuielilor, ca parte a procesului bugetar, este pregătit, adoptat și implementat:</p> <p>24.1.2. <i>Metodologia de reglementare a procesului de raționalizare a cheltuielilor elaborată și aprobată.</i></p>                                                   | Iunie 2026     | <b>Ministerul Finanțelor</b>                                                                                                         | <p>Proiectul Metodologiei pentru procesul de revizuire a cheltuielilor bugetare a fost elaborat și va fi aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor.</p> <p>Prin scrisoarea nr. 07/05-06/4 din 26.01.2026, Ministerul Finanțelor a remis autorităților administrației publice centrale spre examinare proiectul Ordinului ministrului finanțelor cu privire la aprobarea Metodologiei privind procesul de revizuire a cheltuielilor. Proiectul Metodologiei privind revizuirea cheltuielilor a fost consultat cu Comisia Europeană.</p> <p><a href="https://particip.gov.md/index.php/ro/document/stages/proiectul-ordinului-ministrului-finantelor-cu-privire-la-aprobarea-metodologiei-privind-procesul-de-revizuire-a-cheltuielilor-bugetare/16120">https://particip.gov.md/index.php/ro/document/stages/proiectul-ordinului-ministrului-finantelor-cu-privire-la-aprobarea-metodologiei-privind-procesul-de-revizuire-a-cheltuielilor-bugetare/16120</a></p> <p>A fost aprobată Metodologia de reglementare a procesului de raționalizare a cheltuielilor prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 76 din 04.06.2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Acțiuni cu termenul de realizare în anul 2025, dar finalizate în semestrul 1 al anului 2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                                  | <p>6.3 Rolul și capacitățile subdiviziunilor de resurse umane din autoritățile publice centrale, în calitate de parte a unui sistem integrat de management al funcției publice și al funcționarilor publici, îmbunătățite:</p> <p>6.3.1 <i>Structura de personal redimensionată conform normelor aprobate;</i></p>                                       | Decembrie 2025 | <b>Cancelaria de Stat</b><br>Ministerul Finanțelor<br>Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” | <p>A fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 581/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, prin intermediul căreia s-a stabilit numărul recomandat de unități de personal în subdiviziunea resurse umane.</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144962&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144962&amp;lang=ro</a></p> <p>Odată cu adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților APC de specialitate, autoritățile publice, în termen de 12 luni de la data publicării HG în MO (22.05.2025), vor modifica Regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora. Ulterior, urmează a fi aprobate și avizate statele de personal, fiind astfel asigurată redimensionarea subdiviziunilor de resurse umane.</p> <p><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148524&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148524&amp;lang=ro</a></p> <p>Numărul unităților de personal al subdiviziunilor resurselor umane din autoritățile publice centrale a fost evaluat și comparat cu formula stabilită în Hotărârea Guvernului nr. 581/2024. Astfel, din 89 de autorități publice centrale, 11 autorități publice urmează să își ajusteze unitățile de personal al subdiviziunii resurse umane.</p> <p>Au fost adoptate 29 de hotărâri ale Guvernului privind organizarea și funcționarea autorităților publice, vizând ministere, autorități administrative și instituții publice din subordinea acestora. De asemenea, Cancelaria de Stat și Ministerul Muncii și Protecției Sociale și-au consolidat unitățile de resurse umane prin revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                            | 120/2026 și, respectiv, Hotărârea Guvernului nr. 207/2026, fiecare instituție fiind suplinită cu câte două unități de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | <p><b>7.1 Plan de acțiuni privind implementarea reformei salariale pe etape și cu termene pentru perioada 2026-2032 elaborat,</b> incluzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realinierea funcțiilor cu posturile (grila de salarizare);</li> <li>- reformarea graduală a părții fixe versus părții variabile în structura salariului în 70/30 în structura de salarizare a instituțiilor;</li> <li>- reducerea numărului valorilor de referință la 6 până în 2027 și la 4 până în 2032, inclusiv 2 pentru serviciul public, și alte 2 valori de referință suplimentare pentru procurorii și judecătorii care au promovat evaluarea extraordinară/externă, și pentru judecătorii Curții Constituționale;</li> <li>- adoptarea unui set clar de criterii pentru viitoarele majorări salariale (partea variabilă a salariului).</li> </ul> | Decembrie 2025 | <b>Ministerul Finanțelor</b><br>Cancelaria de Stat                                                         | <p>Au fost instituite două grupuri de lucru: Grupul de lucru pentru evaluarea funcțiilor din sectorul bugetar; Grupul de lucru pentru coordonarea procesului de reformă a salarizării și revizuirea cadrului normativ privind remunerarea în sectorul bugetar.</p> <p>Ședința Grupului de lucru pentru coordonarea procesului de reformă a salarizării și revizuirea cadrului normativ privind remunerarea în sectorul bugetar a avut loc la data de 10 decembrie 2025. În cadrul acesteia a fost prezentat proiectul ierarhiei preliminare a funcțiilor din sectorul bugetar, rezultat în urma evaluării simplificate, care include 1.261 de funcții.</p> <p>În cadrul ședinței Grupului de lucru pentru coordonarea procesului de reformă a salarizării și revizuirea cadrului normativ privind remunerarea în sectorul bugetar, desfășurată la data de 27 ianuarie 2026, au fost prezentate și validate ultimele propuneri privind ierarhia funcțiilor din sectorul bugetar. În acest context, în prezent se lucrează la definitivarea unei grile unice de salarizare, în baza ierarhiei funcțiilor definitive, precum și la estimarea impactului financiar aferent. Totodată, experții internaționali implicați în procesul de reformă au elaborat și prezentat Raportul cu contribuții tehnice pentru fundamentarea conceptului de reformă a sistemului de salarizare în sectorul public din Republica Moldova, care va servi la definitivarea scenariilor reformei salarizării în sectorul bugetar. Elaborarea Planului de acțiuni pentru anii 2026–2032 privind implementarea reformei salarizării, inclusiv a etapelor și termenelor de realizare, urmează să fie finalizată până la sfârșitul lunii martie 2026.</p> <p>Subiectul a fost examinat în cadrul ședinței Comitetului interministerial pentru planificare strategică (CIPS) din 1 aprilie 2026, fără a fi aprobat, urmând a fi reexaminat în cadrul ședinței CIPS din 8 aprilie 2026. În cadrul ședinței CIPS din 8 aprilie 2026, Nota conceptuală privind reformarea sistemului de remunerare în sectorul public și Planul de acțiuni pentru anii 2026–2032 privind implementarea reformei salarizării, cu etape și termene de realizare, au fost validate în principiu, cu ajustări ale prevederilor referitoare la valorile de referință și grila de salarizare. Nota conceptuală și planul multianual de implementare a reformei salarizării au fost aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 65 din 14 mai 2026.</p> |
| 3 | <b>10.1.1</b> Cadrul normativ primar elaborat și aprobat (privind modul de <i>organizare și funcționare a instituțiilor publice</i> este reglementat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Octombrie 2025 | <b>Cancelaria de Stat</b><br>Ministerul Finanțelor                                                         | <p>Proiectul de lege cu privire la instituțiile publice (înregistrat cu nr. 165/14.05.2025) a fost votat în prima lectură în cadrul ședinței Parlamentului din 22.05.2025, și în a doua lectură în ședința Parlamentului din data de 7 mai 2026, fiind adoptată Legea nr. 75/2026.</p> <p>Legea reglementează modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice.<br/><a href="https://parlament.md/material-details-md.nspx?param=07903c9f-8ee3-4d0d-ab60-a193ca75614e">https://parlament.md/material-details-md.nspx?param=07903c9f-8ee3-4d0d-ab60-a193ca75614e</a></p> <p>Proiectul de lege cu privire la modificarea unor acte normative (cadrul normativ conex legii privind instituțiile publice) (înregistrat cu nr. 166/14.05.2025) au fost votat în prima lectură în cadrul ședinței Parlamentului din 22.05.2025, și în a doua lectură în ședința Parlamentului din data de 7 mai 2026, fiind adoptată Legea nr. 76/2026.<br/><a href="https://parlament.md/material-details-md.nspx?param=2076f83c-aa20-4c02-bfc3-b5a47ea63246">https://parlament.md/material-details-md.nspx?param=2076f83c-aa20-4c02-bfc3-b5a47ea63246</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | <b>19.1 Serviciul guvernamental de suport clienți lansat.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Decembrie 2025 | <b>Agencia Servicii Publice</b><br>Agenția de Guvernare Electronică<br>Serviciul Tehnologia Informației și | <p>Sistemul a fost finalizat și se află în proces de transfer de la Agenția de Guvernare Electronică către Agenția Servicii Publice. Sistemul a fost dezvoltat și este pilotat de Agenția de Guvernare Electronică a Moldovei.</p> <p>Echipa ASP, împreună cu dezvoltatorul CVU Intelligence SRL (România), a identificat și documentat funcționalitățile lipsă și erorile depistate, acestea fiind transmise Agenției de Guvernare Electronică (AGE) pentru examinare.</p> <p>La data de 16 octombrie 2025, dezvoltatorul a transmis Agenției Servicii Publice estimările privind numărul de ore/persoană și costurile aferente lucrărilor rămase necesare pentru finalizarea dezvoltării</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | Securitate Cibernetică                                                                      | <p>sistemului. Aceste estimări sunt în prezent examinate în cadrul platformei interne a ASP, în vederea stabilirii acțiunilor ulterioare care urmează a fi întreprinse.</p> <p>La data de 19 octombrie 2025, a avut loc o ședință de lucru cu participarea reprezentanților Agenției de Guvernare Electronică, ai ASP și ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, având drept scop abordarea aspectelor problematice și transferul sistemului informațional către ASP.</p> <p>La data de 18 februarie 2026, a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 66 privind instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți și modificarea unor acte normative<br/> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153154&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153154&amp;lang=ro</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | <p>23. Este asigurată transparența procedurilor de aprobare, executare și raportare a bugetului</p> <p>23.1 Rapoartele sunt prezentate în formatul prevăzut de Manualul de Statistică a Finanțelor Publice (GFSM 2014)</p> <p>23.1.1 <i>Grupul de lucru interinstituțional pentru reclasificarea sectorului public este creat, în conformitate cu recomandările FMI.</i></p> | Septembrie 2025 | <b>Ministerul Finanțelor</b><br>Biroul Național de Statistică<br>Banca Națională a Moldovei | <p>Grupul de lucru urmează a fost constituit după aprobarea Memorandumului/Acordului de cooperare între Biroul Național de Statistică, Banca Națională a Moldovei, Ministerul Finanțelor și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării</p> <p>Acordul de cooperare între BNS, MF, MDED și BNM în domeniul elaborării conturilor naționale ale sectorului administrației publice, a statisticii finanțelor publice și indicatorilor statistici privind procedura de deficit excesiv prevede responsabilitățile instituționale ale fiecărei părți și a fost semnat de instituțiile relevante la data de 15 decembrie 2025.<br/> <a href="https://statistica.gov.md/files/files/despre/Cooperare_interinstitu%C8%9Bional%C4%83/Acord_BNS_BNM_MF_MDED.pdf">https://statistica.gov.md/files/files/despre/Cooperare_interinstitu%C8%9Bional%C4%83/Acord_BNS_BNM_MF_MDED.pdf</a></p> <p>La data de 30 decembrie 2025, Biroul Național de Statistică a transmis spre coordonare proiectul Ordinului comun privind instituirea Comitetului de coordonare pentru elaborarea conturilor naționale ale sectorului administrației publice, a statisticilor finanțelor publice și a indicatorilor statistici aferenți procedurii privind deficitul excesiv, care, potrivit punctului 6.1 din Acord, reprezintă un organ consultativ instituit de părți în vederea coordonării implementării acestuia.</p> <p>În conformitate cu prevederile punctului 6.2.2 din Acordul semnat la data de 15 decembrie 2025, prin scrisoarea nr. 12/3-4-230 din 30.12.2025, Ministerul Finanțelor a delegat reprezentanți în cadrul Grupului de lucru care va fi responsabil de reclasificarea unităților instituționale în sectorul administrației publice generale.</p> <p>La data de 26 ianuarie 2026, a fost aprobat Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 5 privind instituirea Comitetului de coordonare în domeniul conturilor naționale ale sectorului administrației publice, al statisticilor finanțelor publice și al indicatorilor statistici aferenți procedurii privind deficitul excesiv.<br/> <a href="https://statistica.gov.md/files/files/despre/Cooperare_interinstitu%C8%9Bional%C4%83/Ordin_comun_BNS_BNM_MF_MDED.pdf">https://statistica.gov.md/files/files/despre/Cooperare_interinstitu%C8%9Bional%C4%83/Ordin_comun_BNS_BNM_MF_MDED.pdf</a></p> |
| 6 | <p>23.1.2 <i>Proiectul inițial al listei entităților din cadrul administrației publice/sectorului public este elaborat;</i></p>                                                                                                                                                                                                                                              | Septembrie 2025 | <b>Ministerul Finanțelor</b><br>Biroul Național de Statistică<br>Banca Națională a Moldovei | <p>Proiectul Clasificării sectoarelor instituționale, elaborat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 549/2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană (SEC 2010), precum și proiectul Listei entităților care aparțin sectorului S.13 „Administrația publică”, au fost elaborate de Biroul Național de Statistică și transmise spre consultare Ministerului Finanțelor și Băncii Naționale a Moldovei (scrisoarea BNS nr. 10-09/01 din 23 ianuarie 2026). În baza comentariilor recepționate de la instituțiile relevante, lista a fost definitivată și va servi drept bază pentru compilarea statisticilor în domeniul conturilor naționale și al statisticilor finanțelor publice.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Anexa nr. 2 – Lista acțiunilor în proces de realizare

| Nr.                                                  | Acțiune/subacțiune                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termen         | Instituție                                                                                                            | Progres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acțiuni cu termenul de realizare în anul 2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                    | <b>1.1. Eficacitatea implementării</b> Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 <i>este evaluată</i> în vederea asigurării performanței reformei administrației publice, <i>prin Raportul intermediar pentru perioada 2023-2026.</i> | Decembrie 2026 | <b>Cancelaria de Stat</b>                                                                                             | <p>Procesul de monitorizare a implementării Programului pentru anii 2023–2026 aferent Strategiei de reformă a administrației publice (SRAP) este în desfășurare. Au fost elaborate 3 rapoarte de monitorizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul pentru anul 2023 și semestrul I anul 2024 <a href="#">Link</a></li> <li>- Raportul de monitorizare pentru anul 2024; <a href="#">Link</a></li> <li>- Raportul de monitorizare pentru perioada ianuarie – august 2025 privind progresul în realizarea Programului de implementare pentru anii 2023–2026 a Strategiei de reformă a administrației publice (SRAP) <a href="#">Link</a></li> <li>- Raportul de monitorizare privind progresul în realizarea Programului de implementare pentru anii 2023–2026 al Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023–2030 (pentru anul 2025) <a href="#">Link</a></li> </ul> <p>Au avut loc 5 ședințe ale Secretariatului de implementare a SRAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 iunie 2024 <a href="#">Link</a></li> <li>- 16 iulie 2024 <a href="#">Link</a></li> <li>- 18 martie 2025 <a href="#">Link</a></li> <li>- 4 septembrie 2025 <a href="#">Link</a></li> <li>- 10 februarie 2026 <a href="#">Link</a></li> </ul> <p>A fost aprobat Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 23 din 16.02.2026 cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru evaluarea intermediară a implementării Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 126/2023 și elaborarea Programului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice pentru perioada 2027-2030. <a href="https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/30-09-23%2016.02.2026.pdf">https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/30-09-23%2016.02.2026.pdf</a></p> <p>Cancelaria de Stat a beneficiat de suportul experților din cadrul IPRE în procesul de evaluare intermediară a implementării Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 126/2023, precum și a elaborării Programului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice pentru perioada 2027-2030.</p> <p>La data de 23.04.2026 în cadrul CS a avut loc o ședință de lucru cu reprezentanții echipei de evaluare MFP (PFM) pentru corelarea proceselor de evaluare a SRAP și MFP (PFM). La data de 21.05.2026 a avut loc ședința cu SIGMA pentru a discuta draft-ul raportului de evaluare intermediară. La data de 30.06.2026, experții au prezentat proiectul final al raportului de evaluare, care, după examinarea de către Cancelaria de Stat, urmează să fie prezentat în cadrul ședinței Secretariatului SRAP din 23.07.2026 pentru aprobare.</p> |
| 2                                                    | <b>4.2.</b> Cadrul normativ care abilitază autoritățile cu roluri și competențe pentru gestionarea fondurilor UE (autorități de management, agenții de plată, organe de audit și control) este ajustat, inclusiv cu introducerea instrumentelor/pârghiilor de                          | Iunie 2026     | <b>Cancelaria de Stat</b><br>Ministerul<br>Finanțelor<br>Ministerul<br>Infrastructurii și<br>Dezvoltării<br>Regionale | <p>Anunțul de inițiere a proiectului de Lege privind cadrul instituțional de gestionare a fondurilor UE care abilitază autoritățile cu roluri și competențe pentru gestionarea fondurilor UE (autorități de management, agenții de plată, organe de audit și control), inclusiv cu introducerea instrumentelor/pârghiilor de cofinanțare la nivel național a proiectelor din fondurile UE: <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16286">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16286</a></p> <p>Pe data de 27.02.2026, conceptul a fost prezentat către DG ENEST și DG REGIO în cadrul unei ședințe on-line. La data de 13.03.2026, Republica Moldova a primit feedback, au loc discuții la nivelul UE privind viitorul Cadru Financiar Multianual (MFF) și proiectarea sprijinului financiar pentru țările candidate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | cofinanțare la nivel național a proiectelor din fondurile UE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                      | <p>Aceste elemente vor fi importante pentru conturarea abordării generale și a cerințelor privind structurile de gestionare a fondurilor. Ajustarea planificată a cadrului normativ al Republicii Moldova poate fi realizată doar în funcție de nivelul de cunoaștere privind viitoarele fonduri ale UE.</p> <p>DG ENEST, în cooperare cu DG REGIO, planifică organizarea unei prezentări pentru autoritățile moldovenești privind scenariile aferente viitorului sprijin financiar în iunie 2026 (evenimentul a fost contramandat pentru toamna anului 2026).</p> <p>Termenii de referință pentru experții care urmează să contribuie la elaborarea cadrului juridic au fost validați, iar experții au fost identificați și contractați. La începutul lunii iunie, a fost organizată o ședință de lucru cu experții contractați pentru a discuta structura și etapele de elaborare a cadrului juridic privind gestionarea fondurilor UE. Primul draft al proiectului de lege urmează să fie prezentat în august 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | <p>5. Legislația și mecanismele de consultare sunt concepute într-o manieră incluzivă, care să permită participarea activă a societății și luarea în considerare a contribuțiilor organizațiilor societății</p> <p>5.1. Consolidarea mecanismelor de transparență în procesul decizional prin modificarea Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și a altor acte normative conexe, în conformitate cu Recomandarea Comisiei din 12 decembrie 2023 C(2023) 2836.</p> | Decembrie 2026                       | <b>Cancelaria de Stat</b><br>Secretariatul Parlamentului                             | <p>Anunțul privind inițierea modificării cadrului normativ privind transparența în procesul decizional și consultarea publică (Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-modificarii-cadrului-normativ-privind-transparența-in-procesul-decizional-si/13845">https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-modificarii-cadrului-normativ-privind-transparența-in-procesul-decizional-si/13845</a>).</p> <p>La 8 mai 2026 a fost organizată o ședință de consultare publică, cu participarea autorilor comentariilor și recomandărilor formulate.</p> <p>Proiectul de lege privind participarea publică în procesul decizional (număr unic 124/CS/2026) a fost remis spre consultare către Comisia Europeană la data de 11.06.2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | <p>6.2. Rolul și capacitățile instituționale ale Cancelariei de Stat, în calitate de coordonator național al sistemului de management al funcției publice și al funcționarilor publici îmbunătățite:</p> <p>6.2.2. instrumentele standardizate privind monitorizarea implementării procedurilor de personal elaborate și aplicate la nivelul autorităților administrației publice centrale (eșantionat);</p>                                                                               | Ianuarie 2025<br>–<br>Decembrie 2026 | <b>Cancelaria de Stat</b><br>Ministerul Finanțelor                                   | <p>Aprobat Ordinul SSG nr. 323 din 11 decembrie 2025 privind aprobarea procedurilor operaționale standard pentru monitorizarea implementării cadrului de reglementare privind recrutarea competitivă în funcții publice, răspunderea disciplinară și evaluarea performanței</p> <p><a href="https://cs.cloud.gov.md/apps/files/files/3735775?dir=%5BPublic%5D%20Directia%20managementul%20functiei%20publice%28DMFP%29/Instruc%C8%9Biuni%20de%20monitorizare&amp;enableSharing=true&amp;openfile=true">https://cs.cloud.gov.md/apps/files/files/3735775?dir=%5BPublic%5D%20Directia%20managementul%20functiei%20publice%28DMFP%29/Instruc%C8%9Biuni%20de%20monitorizare&amp;enableSharing=true&amp;openfile=true</a></p> <p>Aprobat graficul vizitelor de monitorizare a implementării cadrului normativ privind funcția publică și statutul funcționarului public în semestrul I al anului 2026.</p> <p>Reprezentanții Cancelariei de Stat au efectuat vizite de lucru aferente monitorizării implementării cadrului normativ privind funcția publică și statutul funcționarului public la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (02.04.2026);</li> <li>- Agenția Națională de Prevenire și Combateră a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (22.04.2026);</li> <li>- Agenția Națională Transport Auto (22.05.2026);</li> <li>- Ministerul Mediului (iunie 2026).</li> </ul> |
| 5 | 6.3. Rolul și capacitățile subdiviziunilor de resurse umane din autoritățile publice centrale, în calitate de parte a unui sistem integrat de management al funcției                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ianuarie 2025<br>–<br>Decembrie 2026 | <b>Cancelaria de Stat</b><br>Ministerul Finanțelor<br>Instituția Publică „Institutul | <p>În perioada mai-noiembrie 2025 au fost organizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– un curs de tip Training of Trainers în Managementul Resurselor Umane pentru ofițerii HR din APC (fiind instruiți 15 funcționari publici);</li> <li>– două cursuri de instruire de bază în Managementul Resurselor Umane pentru ofițerii HR din cadrul APC (fiind instruiți în total 32 de persoane);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>publice și al funcționarilor publici, îmbunătățite:</p> <p><b>6.3.2.</b> competențele profesionale ale personalului subdiviziunilor de resurse umane din autoritățile publice centrale sunt îmbunătățite prin activități de formare de formatori, instruire de scurtă durată și schimb de experiență;</p>                                                                                                                |                | <p>Național de Administrație și Management Public”</p> <p>– două instruirii online în domeniul managementului resurselor umane axate pe recrutarea și selecția funcționarilor publici pentru reprezentanții HR din cadrul APC și APL (fiind instruiți 82 de funcționari publici);</p> <p>– trei cursuri de instruire de bază pe tema „Managementul Resurselor Umane în Administrația Publică Centrală și Locală”, pentru reprezentanții APC și APL (fiind instruiți 48 persoane).</p> <p>– Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” a organizat și desfășurat sesiunea de instruire online planificată pentru reprezentanții resurselor umane din cadrul autorităților administrației publice centrale privind recrutarea și selecția funcționarilor publici. La instruire au participat 30 de funcționari publici.</p> <p>– un curs de formare de bază în managementul resurselor umane pentru funcționarii de resurse umane din cadrul autorităților publice locale, cu 20 de participanți.</p> <p>De către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” au fost actualizați indicatorii pentru anul 2026 în urma aprobării Hotărârii Guvernului nr. 21/2026 cu privire la Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2026 <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152754&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152754&amp;lang=ro</a></p> <p>INAMP a organizat programe de instruire cu durata de 24 de ore privind „<b>Managementul și dezvoltarea resurselor umane</b>”, <b>destinate funcționarilor publici, după cum urmează:</b></p> <p>- APL, în perioada 27–29 aprilie 2026 – 23 de participanți;</p> <p>- APC, nivel de bază, în perioada 30 martie – 1 aprilie 2026 – 17 participanți;</p> <p>- APC, nivel avansat, în perioada 19–21 mai 2026 – 23 de participanți.</p> |
| 6 | <p><b>7.2.</b> Sistemul de salarizare a funcționarilor publici, parte a sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar, îmbunătățit din prisma principiilor privind echitatea internă, transparența, competitivitatea relativă și corelarea cu performanța demonstrată, în baza recomandărilor SIGMA:</p> <p><b>7.2.2.</b> cadrul normativ primar, inclusiv revizuirea grilei de salarizare, modificat și aprobat;</p> | Decembrie 2026 | <p><b>Ministerul Finanțelor</b><br/>Căminul de Stat Autoritățile publice</p> <p>În cadrul ședinței <i>Grupului de lucru pentru coordonarea procesului de reformă salarială</i>, desfășurată la 27 ianuarie 2026, au fost prezentate și validate cele mai recente propuneri privind ierarhia funcțiilor în sectorul bugetar.</p> <p>Experții internaționali implicați în procesul de reformă au elaborat și prezentat Raportul cu contribuții tehnice pentru Conceptul de reformă a sistemului de salarizare a sectorului public din Republica Moldova, care va servi la finalizarea scenariilor de reformă salarială în sectorul bugetar.</p> <p>În perioada 10-12 martie a fost organizată o ședință de lucru pe marginea acestui subiect în comun cu experții internaționali.</p> <p>La ședința CIPS din data de 08.04.2026, s-a validat, de principiu, Nota de concept privind reforma sistemului de salarizare din sectorul bugetar și Planul de acțiuni privind implementarea reformei salariale pe etape și cu termene pentru perioada 2026-2032.</p> <p>A fost plasat anunțul de inițiere a proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar:</p> <p><a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-lege-pentru-modificarea-legii-nr-2702018-privind-sistemul-unitar-de-salarizare-in-sectorul-bugetar/16566">https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-lege-pentru-modificarea-legii-nr-2702018-privind-sistemul-unitar-de-salarizare-in-sectorul-bugetar/16566</a></p> <p>Proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar) (NU 633/MF/2026) a fost remis în procedură de avizare la data de 17.06.2026. Termen: 01.07.2026.</p>                                                                                                                                        |
| 7 | <p><b>7.4.</b> Sistemul de accedere în funcția publică realizat în baza principiilor de meritocrație, transparență și predictibilitate:</p> <p><b>7.4.4.</b> cadrul normativ privind pilotarea recrutării centralizate în</p>                                                                                                                                                                                               | Decembrie 2026 | <p><b>Cancelaria de Stat</b><br/>Ministerul Finanțelor<br/>Autoritățile publice centrale</p> <p>Creat <i>Grupul de lucru interinstituțional pentru dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, introducerea și pilotarea sistemului de recrutare centralizată în administrația publică centrală</i>, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 1 din 2 ianuarie 2026. Componenta grupului de lucru privind recrutarea centralizată a fost actualizată, fiind incluși doi reprezentanți ai Agenției pentru Guvernare Electronică.</p> <p>Anunțul de inițiere a modificărilor în Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, privind pilotarea recrutării centralizate, a fost plasat pe <a href="https://particip.gov.md">particip.gov.md</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|   |                                                                            |                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | administrația publică centrală (APC) elaborat și aprobat;                  |                |                                                                                                                                         | <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-legii-cu-privire-la-modificarea-legii-nr1582008-cu-privire-la-functia-publica-si-statutu/15844">https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-legii-cu-privire-la-modificarea-legii-nr1582008-cu-privire-la-functia-publica-si-statutu/15844</a><br>La 21 aprilie 2026, a avut loc o ședință de lucru cu experții GIZ în cadrul căreia au fost discutate în detaliu organizarea și desfășurarea testării generale (proba scrisă), inclusiv fiecare dintre sub-etapele acesteia, precum și amendamentele propuse la Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.<br>Proiectul de lege are ca scop modernizarea managementului serviciului public și introducerea unor prevederi pentru pilotarea unui mecanism de evaluare preliminară a cunoștințelor și competențelor generale necesare pentru recrutarea în funcții publice de execuție din cadrul ministerelor și al Cancelariei de Stat.<br>Proiectul de lege a fost remis spre consultare CE la data de 16.06.2026. Potrivit comunicării oficiale transmise, DG HR a examinat prevederile aferente managementului resurselor umane și a confirmat că nu are obiecții asupra acestora. În ceea ce privește prevederile ce vizează transpunerea Directivei 2000/78/CE, DG JUST a informat că evaluarea finală a experților TAIEX este în curs și va fi disponibilă după finalizarea proiectului, estimativ în jurul datei de 15 iulie 2026. Totodată, Comisia Europeană a recomandat continuarea procesului de de aprobare a proiectului, cu posibilitatea operării unor ajustări punctuale înainte de adoptarea finală sau ulterior, prin amendarea legii, în cazul în care vor fi formulate recomandări suplimentare din partea DG JUST.<br>Proiectul a fost aprobat prin Decizia protocolară nr. 28.9/2026 din 01 iulie 2026 și înregistrat în Parlament cu nr. 235 din 01.07.2026.<br><a href="https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=3d6ee4ce-11b5-47ff-9107-cfd9df12c464">https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=3d6ee4ce-11b5-47ff-9107-cfd9df12c464</a>          |
| 8 | 7.4.5. Cadrul de Competențe pentru autoritățile publice centrale elaborat; | Decembrie 2026 | <b>Cancelaria de Stat</b><br>Ministerul Finanțelor<br>Instituția Publică<br>„Institutul Național de Administrație și Management Public” | Creat <i>Grupul de lucru interinstituțional pentru dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, introducerea și pilotarea sistemului de recrutare centralizată în administrația publică centrală</i> , prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.1 din 2 ianuarie 2026. Acțiuni necesare pentru dezvoltarea Cadrului de competențe generale pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate:<br>1. Stabilirea competențelor și subcompetențelor pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior;<br>2. Stabilirea indicatorilor de evaluare a competențelor și subcompetențelor pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior<br>3. Instruirea comisiei de concurs pentru recrutarea funcționarii publice de conducere de nivel superior în vederea introducerii Cadrului de competențe generale pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior.<br>4. Implementarea cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior și evaluarea rezultatelor.<br>5. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarii publice de conducere de nivel superior urmare a implementării Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior. Se preconizează aprobarea Cadrului de competențe prin ordinul Secretarului General al Guvernului.<br>Planul pentru elaborarea, pilotarea și implementarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior din Republica Moldova a fost elaborat, inclusiv planificarea activităților pentru fiecare etapă de implementare. Metodologia care urmează a fi aplicată pentru elaborarea livrabililor aferente Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior a fost elaborată. Inventarul competențelor a fost elaborat.<br>Documentele elaborate aferente Cadrului de competențe sunt discutate cu experți internaționali din cadrul GIZ, experți naționali și DMFP și sunt ajustate în mod continuu. |

|   |                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                  | <p>Compoența grupului de lucru privind cadrul de competențe a fost actualizată, fiind incluși doi reprezentanți ai Agenției de Guvernare Electronică.</p> <p>La 26 martie 2026, a fost organizat un atelier de lucru privind elaborarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de nivel superior, la care au participat membrii grupului de lucru și reprezentanți ai autorităților publice centrale. Expertul GIZ a prezentat metodologia și modelele de competențe din alte țări. De asemenea, a fost desfășurată o sesiune de interviuri cu funcționari publici de nivel superior, pentru identificarea competențelor-cheie necesare exercitării atribuțiilor, în conformitate cu fișele de post și necesitățile profesionale.</p> <p>A fost elaborat un chestionar pentru evaluarea culturii de leadership, a relevanței competențelor în activitatea profesională, a necesităților de dezvoltare, precum și a proceselor de recrutare și formare aferente acestor funcții din cadrul administrației publice centrale.</p> <p>Chestionarul a fost distribuit la 23 aprilie tuturor funcționarilor publici de conducere și urmează a fi completat până la 8 mai 2026. Rezultatele obținute vor fi prezentate în cadrul atelierelor de lucru privind dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere, în perioada 27–28 mai, și vor servi drept bază pentru selectarea competențelor de bază pentru cadrul național.</p> <p>În perioada 27–28 mai 2026 au avut loc două ateliere de lucru dedicate elaborării Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior. În cadrul acestora a fost analizat inventarul celor 15 competențe transversale și au fost identificate competențele-cheie relevante pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior din Republica Moldova. Ca rezultat al activităților practice, a fost elaborată o matrice care include competențele preselectate, aceasta servind drept bază pentru următoarea etapă a procesului.</p> <p>În perioada 16–17 iunie 2026, a avut loc cel de-al treilea atelier de lucru privind dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, în cadrul căruia a fost prezentată prima versiune a Cadrului de competențe, structurată în patru clustere și opt competențe. Participanții au discutat metodele de evaluare a competențelor, au realizat exerciții practice și au agreat pașii următori ai procesului de elaborare.</p> |
| 9 | 9.2.1. cadrul normativ privind Codul de conduită și etică profesională aplicat persoanelor cu funcții de demnitate publică elaborat și aprobat; | Decembrie 2026 | Cancelaria de Stat<br>Ministerul Justiției<br>Autoritatea Națională de Integritate Centrul Național Anticorupție | <p>Prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 297 din 28 octombrie 2025 a fost creat grupul de lucru interinstituțional în vederea elaborării cadrului normativ și metodologic aferent Codului de conduită și etică profesională aplicabil persoanelor cu funcții de demnitate publică.</p> <p>Anunț de inițiere a elaborării actului normativ a fost plasat pe <a href="https://particip.gov.md">particip.gov.md</a> <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-legii-cu-privire-la-codul-de-conduita-al-persoanelor-cu-functii-de-demnitate-publica-si-a/15842">https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-legii-cu-privire-la-codul-de-conduita-al-persoanelor-cu-functii-de-demnitate-publica-si-a/15842</a></p> <p>Organizată o ședință online cu dna Yulia Netesova și experți din cadrul OSCE/ODIHR, în cadrul căreia au fost discutate aspecte privind implementarea recomandării GRECO referitoare la elaborarea Codului de conduită pentru PTEF. În urma acestei ședințe, experții OSCE/ODIHR și-au exprimat disponibilitatea de a oferi sprijin în procesul de elaborare a Codului de conduită.</p> <p>În perioada 16–17 februarie 2026, Cancelaria de Stat, cu sprijinul Oficiului OSCE pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului (ODIHR), a organizat un atelier de lucru destinat sprijinirii Grupului de lucru în procesul de elaborare a Codului de conduită pentru persoanele cu funcții de demnitate publică. La data de 10 martie 2026, a avut loc o ședință a grupului de lucru în cadrul căreia proiectul Codului de conduită și etică profesională aplicat persoanelor care dețin funcții de demnitate publică a fost discutat și definitivat în baza propunerilor formulate de membrii grupului.</p> <p>În urma discuțiilor și consultărilor cu membrii grupului de lucru, s-a decis separarea cadrului normativ aferent Codului de etică și conduită aplicabil persoanelor cu funcții de demnitate publică și personalului din cabinetele acestora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                               |                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                               |                |                                                             | <p>Ca primă etapă, vor fi operate modificări la Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și la Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, după care, Codul va fi aprobat prin hotărâre de Guvern.</p> <p>Proiectul de Lege a fost remis spre consultare CE la data de 16.06.2026. Potrivit comunicării oficiale transmise, DG HR a examinat prevederile aferente managementului resurselor umane și a confirmat că nu are obiecții asupra acestora. În ceea ce privește prevederile ce vizează transpunerea Directivei 2000/78/CE, DG JUST a informat că evaluarea finală a experților TAIEX este în curs și va fi disponibilă după finalizarea proiectului, estimativ în jurul datei de 15 iulie 2026. Totodată, Comisia Europeană a recomandat continuarea procesului de de aprobare a proiectului, cu posibilitatea operării unor ajustări punctuale înainte de adoptarea finală sau ulterior, prin amendarea legii, în cazul în care vor fi formulate recomandări suplimentare din partea DG JUST.</p> <p>Proiectul a fost aprobat prin Decizia protocolară nr. 28.9/2026 din 01 iulie 2026 și înregistrat în Parlament cu nr. 235 din 01.07.2026.</p> <p><a href="https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=3d6ee4ce-11b5-47ff-9107-efd9df12c464">https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=3d6ee4ce-11b5-47ff-9107-efd9df12c464</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | <p><b>10.1.</b> Modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice este reglementat:</p> <p><b>10.1.2.</b> instituții publice restructurate în baza analizei funcțiilor și atribuțiilor acestora;</p> | Octombrie 2026 | Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor                    | <p>În vederea punerii în aplicare a prevederile Legii privind instituțiile publice, au fost elaborate:</p> <p>1) Proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Statutului-model al instituției publice și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1004/2006 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale”, fiind plasat și anunțul privind inițierea elaborării proiectului respectiv.</p> <p><a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-elaborarea-proiectului-hotararii-guvernului-privind-aprobarea-statutului-model-al-inst/14566">https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-elaborarea-proiectului-hotararii-guvernului-privind-aprobarea-statutului-model-al-inst/14566</a></p> <p>2) Proiectul hotărârii de Guvern pentru aprobarea regulamentelor privind angajarea prin concurs a membrilor consiliului, directorului și personalului instituției publice, fiind plasat și anunțul privind inițierea elaborării proiectului respectiv</p> <p><a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14563">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14563</a></p> <p>La momentul actual se desfășoară proceduri organizatorice pentru inițierea procesului de elaborare a proiectului Metodologiei de analiză funcțională a instituțiilor publice în conformitate cu Legea privind instituțiile publice, care va fi validată de reprezentanții SIGMA. După validare, proiectul Metodologiei va fi pilotat în 3 instituții publice. Concluziile acestui exercițiu vor servi drept temei pentru definitivarea proiectului Metodologiei și validarea finală a acestuia de către experții SIGMA. Termen de realizare iunie - iulie 2026.</p> |
| 11 | <b>12.4.</b> Cadrul normativ privind îmbunătățirea mecanismului de consultare între autoritățile publice centrale și cele locale adoptat și implementat.                                                      | Decembrie 2026 | Cancelaria de Stat                                          | <p>Proiectul Codului cu privire la organizarea și funcționarea Parlamentului (înregistrat cu nr. 110 din 6 martie 2026) a fost adoptat în primă lectură la data de 7 mai 2026.</p> <p><a href="https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=c808b9a0-6826-4a8b-9a39-3bfad41b70a7">https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=c808b9a0-6826-4a8b-9a39-3bfad41b70a7</a></p> <p>În avizul generalizat al Guvernului a fost introdusă propunerea de completare a proiectului cu art. 90, care ar stabili reglementări privind avizarea de către autoritățile administrației publice locale, după caz, asociațiile reprezentative ale acestora a proiectelor de acte normative care vizează domeniile de competență și modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | <b>14.1.</b> Modelul de țară privind auditarea autorităților publice locale (APL) este identificat și acceptat, iar cadrul normativ aferent este modificat. Rolul Curții de Conturi în supravegherea și       | Iunie 2026     | Curtea de Conturi; Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat | <p>Evaluarea externă, care are drept scop identificarea modelului adecvat pentru Republica Moldova în domeniul auditului autorităților administrației publice locale (APL), este în curs de desfășurare de către experții SIGMA. SIGMA estimează că evaluarea se va încadra în termenul stabilit-iunie 2026.</p> <p>Primul proiect al evaluării externe a fost discutat cu conducerea Curții de Conturi în cadrul misiunii SIGMA din perioada 24–25 iunie 2026. În prezent, proiectul se află în proces de revizuire de către SIGMA și urmează să fie prezentat în luna iulie 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | responsabilizarea APL este clar și corelat cu resursele instituționale disponibile:<br><b>14.1.1.</b> efectuarea unei evaluări externe în scopul identificării modelului potrivit pentru Republica Moldova de auditare a APL, armonizat la bunele practici utilizate în cadrul Uniunii Europene; |                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>13</b> | <b>14.1.2.</b> elaborarea proiectului conceptului privind modelul de auditare a APL, consultarea și avizarea proiectului conform procedurii legale;                                                                                                                                              | Decembrie 2026 | <b>Curtea de Conturi</b><br>Ministerul<br>Finanțelor<br>Cancelaria de Stat                                                                                                                                                                                         | Elaborarea proiectului conceptului privind modelul de auditare a APL va fi inițiată după finalizarea acțiunii 14.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>14</b> | <b>15.1.</b> Regulamentul (UE) nr.910/2014, inclusiv Regulamentul (UE) nr.2024/1183 care amendează Regulamentul (UE) nr.910/2014 în ceea ce privește <i>instituirea cadrului european pentru identitatea digitală, transpus.</i>                                                                 | Octombrie 2026 | <b>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării</b><br>Serviciul de Informații și Securitate<br>Agenția pentru Securitate Cibernetică<br>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică<br>Agenția de Guvernare Electronică<br>Cancelaria de Stat | Proiectul de lege privind identificarea electronică și serviciile de încredere (NU 395/MDED/SIS/2026) este în proces de definitivare urmare a expertizării.<br>*Legea urmează să intre în vigoare la expirarea a 18 de luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția prevederilor art. 67 și 68 care se pun în aplicare din momentul aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană. La data intrării în vigoare a prezentei legi se va abroga Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>15</b> | <b>15.2. Serviciul Guvernamental de Identitate și Semnătura Electronică (EvoSign)</b> , în calitate de portofel digital național al Republicii Moldova, <i>aliniat la</i> standardele Uniunii Europene privind <i>identitatea digitală (eIDAS 2).</i>                                            | Decembrie 2026 | <b>Agenția de Guvernare Electronică</b><br>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică<br>Agenția Servicii Publice                                                                                                                                  | A fost implementată seria de standarde ISO/IEC 18013, aprobată la nivel european, care stabilește structura și formatul datelor digitale utilizate în portofelul de identitate.<br>Au fost implementate protocoalele pentru emiterea și prezentarea atestărilor electronice de atribute, asigurând fluxuri standardizate și interoperabile de emitere și verificare a documentelor digitale.<br>Au fost dezvoltate interfețele tehnice necesare pentru verificarea documentelor emise prin portofelul de identitate, asigurând interoperabilitatea și verificarea securizată a acestora.<br>A fost pregătită prima versiune a Ghidului de integrare pentru terți, care a fost transmisă Băncii Naționale a Moldovei pentru revizuire. BNM urmează să realizeze integrarea pe mediul de test și să elaboreze instrucțiuni pentru sectorul bancar. |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Versiunea <b>Android</b> a modului de documente din aplicația <b>EVO 2.0</b>, care permite adăugarea, organizarea și prezentarea documentelor digitale, este <b>dezvoltată</b>, fiind în curs ajustările finale pentru lansarea în testare cu utilizatori.</p> <p>În cadrul portalului <b>verifica.gov.md</b> a fost implementat mecanismul de solicitare și prezentare a documentelor din EVO 2.0, conform arhitecturii de referință europene.</p> <p>Este în curs <b>dezvoltarea versiunii iOS</b> a portofelului de identitate.</p> <p>Se lucrează la implementarea mecanismelor de <b>atestare a portofelului și a instanței acestuia</b>, conform cadrului european de referință.</p> <p>La data de 11.02.2026, a fost semnat și a intrat în vigoare Acordul de colaborare nr. 3009 - 032 din 10.02.2026 și STISC nr. TS/112-26 din 10.02.2026 dintre Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” privind implementarea Portofelului de identitate digitală al Republicii Moldova.</p> <p>Au fost implementate anumite mecanisme care permit portofelului digital să demonstreze criptografic că funcționează într-un mediu de încredere și că nu a fost compromis (WUA și WIA).</p> <p>Funcționalitățile de adăugare și vizualizare a documentelor au fost implementate pe platforma iOS.</p> <p>Aplicația de bază a portofelului digital a fost finalizată atât pentru platformele Android, cât și iOS. Soluția se află în prezent în proces de testare a securității.</p> <p> Agenția de Guvernare Electronică a Moldovei a publicat ghidul de integrare pe site-ul web oficial al AGE (<a href="https://egov-moldova.github.io/egov4dev/guides/evo-wallet/">https://egov-moldova.github.io/egov4dev/guides/evo-wallet/</a>) și a inițiat procesul de onboarding pentru părțile interesate în mediul de testare. Până în prezent, 20 de organizații și-au exprimat intenția de integrare, iar unele dintre acestea dezvoltă deja prototipuri funcționale.</p> <p>A fost organizată o sesiune la nivel de sector cu industria bancară, în cadrul Băncii Naționale a Moldovei, pentru prezentarea foii de parcurs de implementare și a abordării de integrare pentru instituțiile financiare.</p> <p>Fluxurile de bază ale portofelului (Produsul Minim Viabil – MVP) au fost validate și formal stabilite/înghețate, stabilind o bază stabilă pentru implementare și testare.</p> <p> Agenția de Guvernare Electronică a Moldovei a emis 15 certificate de verificador către părțile bazate pe încredere (relying parties), dintre care 5 sunt internaționale, pentru integrarea în ecosistemul portofelului, facilitând integrările în stadiu incipient.</p> <p>Înainte de transpunerea completă a eIDAS 2.0, Agenția de Guvernare Electronică a Moldovei, în colaborare cu STISC implementează o infrastructură PKI intermediară pentru a susține operațiunile portofelului.</p> <p>Echipamentele hardware necesare – rack-uri IT securizate – au fost livrate către STISC și sunt în prezent în curs de configurare; acestea vor găzdui infrastructura HSM necesară pentru PKI-ul intermediar.</p> <p>În paralel cu configurarea tehnică, Agenția de Guvernare Electronică a Moldovei dezvoltă cadrul operațional și juridic pentru integrarea în producție, inclusiv politici, acorduri și scenarii de integrare end-to-end pentru părțile bazate pe încredere.</p> <p>În luna iunie 2026 a fost lansată prima versiune a portofelului digital, aliniată la standardele EUDI, care permite gestionarea a trei tipuri esențiale de credențiale: buletinul de identitate, permisul de conducere și certificatul de înmatriculare a vehiculului. Totodată, a fost inițiat procesul de înregistrare a entităților care utilizează portofelul digital, în calitate de părți bazate pe încredere (Relying Parties). Până în prezent, au fost confirmate trei integrări de test, marcând începutul validării practice a soluției.</p> <p>Pentru a asigura emiterea securizată a documentelor digitale, e-Gov Moldova și STISC lucrează la configurarea unei Infrastructuri cu Chei Publice (PKI) interimare. Această infrastructură temporară va permite ca soluția să devină operațională la nivel național până la finalizarea procesului de transpunere a</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                             | <p>cadrului normativ european, modernizarea infrastructurii PKI naționale și obținerea certificatelor necesare pentru recunoașterea transfrontalieră în conformitate cu cerințele UE.</p> <p>În vederea consolidării cadrului de încredere și alinierii acestuia la standardele europene, STISC și Agenția de Guvernare Electronică, cu suportul Proiectului de Competitivitate al Moldovei „Support to MSME”, finanțat de Banca Mondială, colaborează pentru realizarea unui set de achiziții strategice de hardware și software, inclusiv componente de găzduire, infrastructură PKI și soluții de securitate cibernetică.</p> <p>În paralel, e-Gov Moldova a inițiat procesul de integrare a instituțiilor și a partenerilor terți cu noua versiune a portofelului digital. Până în prezent, peste 16 organizații au solicitat certificate pentru integrarea în mediul de testare, iar 2 organizații au confirmat finalizarea cu succes a testării și disponibilitatea de a se conecta la mediul de producție.</p> <p>Totodată, continuă dezvoltarea funcționalităților planificate pentru următoarele versiuni ale soluției, inclusiv partajarea selectivă a atributelor și istoricul prezentărilor de date și documente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | <p><b>16.1.</b> Regulamentul (UE) nr.2024/903 de stabilire a unor măsuri pentru un nivel ridicat de interoperabilitate a sectorului public în întreaga Uniune (Regulamentul privind Europa interoperabilă) transpus.</p>                                           | Octombrie 2026 | <p><b>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării</b><br/>Agenția de Guvernare Electronică<br/>Cancelaria de Stat</p> | <p>Se află în proces de elaborare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate<br/><a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-de-lege-pentru-modificarea-legii-nr-1422018-cu-privire-la-schimbul-de-date-si-interoperabilitate/16074">https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-de-lege-pentru-modificarea-legii-nr-1422018-cu-privire-la-schimbul-de-date-si-interoperabilitate/16074</a></li> <li>2. Proiectului de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea specificațiilor tehnice și a procedurilor aplicabile sistemului de interconectare a registrelor.</li> <li>3. Proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect). <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15828">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15828</a></li> </ol> <p>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDDED) a elaborat proiectul de lege privind datele și guvernanta datelor care transpune Regulamentul UE nr. 2024/903 privind stabilirea de măsuri pentru un nivel ridicat de interoperabilitate a sectorului public în întreaga Uniune (Regulamentul privind Europa interoperabilă). <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiect/14077">https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiect/14077</a></p> <p>În contextul inițiativei Digital Omnibus a Comisiei Europene, care urmează să fie elaborat în 2027, după revizuirea de către UE a acquis-ului în domeniul datelor, proiectul de lege a fost suspendat.</p> <p>Prin urmare, prevederile Regulamentului (UE) 2024/903 urmează să fie implementate printr-o abordare etapizată, după cum urmează:</p> <p>Prima etapă – adoptarea modificărilor la Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitatea, estimată pentru decembrie 2026;</p> <p>A doua etapă – elaborarea proiectului de lege în vederea alinierii la Data Act, planificată pentru anul 2027.</p> <p>Proiectul de modificare a Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate (NU 573/MDED/AGE/2026) a fost remis în procedura de avizare. Termen: 26.06.2026.</p> |
| 17 | <p><b>17.1.</b> Cadrul național existent evaluat pentru aderarea la inițiativa UE a Portalului Digital Unic pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor pentru utilizatorii transfrontalieri.</p> | Octombrie 2026 | <p><b>Agencia de Guvernare Electronică</b></p>                                                                              | <p>Prin Ordinul nr. 331 din 18 decembrie 2025 a fost aprobată o Metodologie privind instituționalizarea evenimentelor de viață pentru cetățeni și afaceri.<br/><a href="https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ordinul%20nr.331%20din%2018%20decembrie%202025%20pentru%20aprobarea%20Metodologiei%20privind%20institu%C8%9Bionalizarea%20Evenimentelor%20de%20via%C8%9B%C4%83%20pentru%20cet%C4%83%C8%9Bni%20%C8%99i%20afaceri.pdf">https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ordinul%20nr.331%20din%2018%20decembrie%202025%20pentru%20aprobarea%20Metodologiei%20privind%20institu%C8%9Bionalizarea%20Evenimentelor%20de%20via%C8%9B%C4%83%20pentru%20cet%C4%83%C8%9Bni%20%C8%99i%20afaceri.pdf</a></p> <p>Metodologia păstrează ideile conceptuale aprobate anterior, dar într-o formă aliniată cu angajamentele UE și contextul juridic național. Ele sunt dictate de angajamentele Republicii Moldova în contextul transpunerii Regulamentului (UE) 2018/1724 <u>Regulamentul (UE) 2018/1724 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway)</u>, care reglementează Portalul digital unic (engl.: Single Digital Gateway) și al Sistemului tehnic</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                            | <p>de schimb automat de dovezi (Once Only Technical System – OOTS), bunele practici europene privind descrierea serviciilor publice pe baza evenimentelor de viață și de business, precum și pe realitățile instituționale și capacitățile actuale ale AGE și ale autorității/instituții publice din Republica Moldova. Lista serviciilor și a evenimentelor de viață este în curs de revizuire, cu scopul de a asigura alinierea cu Portalul Digital Unic al Uniunii Europene, în conformitate cu angajamentele de integrare digitală și standardizare europeană.</p> <p><b>Se elaborează un Plan pentru actualizarea serviciilor publice și a evenimentelor de viață, în scopul alinierii cu Portalul Unic Digital al UE, care include revizuirea și actualizarea informațiilor de conținut, precum și evaluarea digitalizării și accesibilității serviciilor pentru cetățenii UE.</b> Planul va include revizuirea și actualizarea informațiilor de conținut, precum și o evaluare a nivelului de digitalizare a serviciilor și a accesibilității acestora pentru cetățenii statelor membre ale UE. Planul va fi aprobat prin Ordinul Directorului general al AGE și este preconizat pentru mai 2026.</p> <p>EVO – Portalul integrat al serviciilor publice a fost lansat public la sfârșitul lunii ianuarie 2026 <a href="https://egov.md/ro/node/41043">https://egov.md/ro/node/41043</a>.</p> <p>În prezent, următoarele funcționalități sunt testate și pregătite pentru lansarea în producție în Portalul EVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– afișarea catalogului furnizorilor de servicii publice din Moldova, împreună cu nivelul lor de digitalizare;</li> <li>– afișarea detaliilor despre furnizorii de servicii (descrieri, informații de contact, lista serviciilor și un buton care face legătura cu eDemocracy pentru depunerea de petiții sau cereri de informații);</li> <li>– afișarea unei pagini dedicate cu numere de urgență (violența împotriva femeilor, protecția copiilor, asistență pentru persoanele cu dizabilități).</li> </ul> <p>Pe portalul EVO au fost livrate mai multe funcționalități și îmbunătățiri noi pentru a îmbunătăți identificarea serviciilor și transparența. Acestea includ un catalog cuprinzător al furnizorilor de servicii publice, pagini detaliate ale furnizorilor care prezintă descrieri și serviciile asociate, împreună cu nivelul lor de digitalizare, precum și o pagină dedicată numerelor de urgență din Moldova.</p> <p>În plus, au fost implementate îmbunătățiri minore de utilizabilitate, cum ar fi afișarea datei ultimei actualizări pe fiecare pagină de serviciu, pentru a spori fiabilitatea conținutului și încrederea utilizatorilor. Proiectul de modificare a Legii nr. 234/2021 privind serviciile publice (NU 366/MDED/AGE/2026) este în procedura de expertizare. Termen: 03.07.2026.</p> |
| 18 | 22.1.3. cadrul normativ existent, care reglementează calendarul bugetar, este revizuit și modificat.                                                                                                                          | Decembrie 2026 | Ministerul Finanțelor                                                      | Unele propuneri privind modificarea calendarului bugetar sau care ar facilita respectarea acestuia sunt incluse în proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind guvernarea bugetar-fiscală) (NU 333/MF/2026) este în procedura de expertizare. Termen: 15.07.2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19 | 22.3. Capacitatea de a elabora prognoze macroeconomice și fiscale (inclusiv soldul bugetar ajustat ciclic) este consolidată:<br><b>22.3.1. capacitatea de a produce previziuni macroeconomice și fiscale este dezvoltată;</b> | Decembrie 2026 | Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării<br>Ministerul Finanțelor | <p>Prognoze macroeconomice și fiscale:</p> <p>Programul de Reformă Economică 2027–2029 va fi aprobat în luna ianuarie și va conține o secțiune pentru estimările privind piața muncii, sectorului extern și deficitul bugetar structural.</p> <p>(ii) Mecanismul de coordonare a prognozelor:</p> <p>proiectul hotărârii de Guvern privind mecanismul de coordonare a prognozelor macroeconomice (NU 403/MDED/2026) este la etapa de definitivare 1 ca urmare a avizării.</p> <p><a href="https://particip.gov.md/index.php/ro/document/stages/anunt-de-initiere-a-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobar/16516">https://particip.gov.md/index.php/ro/document/stages/anunt-de-initiere-a-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobar/16516</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20 | 22.3. Capacitatea de a elabora prognoze macroeconomice și                                                                                                                                                                     | Decembrie 2026 | Ministerul Dezvoltării                                                     | Procesul de revizuire a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 în vederea alinierii acesteia la prevederile Directivei 2011/85/UE a Consiliului din 8 noiembrie 2011, privind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | fiscale (inclusiv soldul bugetar ajustat ciclic) este consolidată:<br><b>22.3.2. regula fiscală este revizuită pentru alinierea la Cadrul fiscal european.</b>                                                                                                                                                                             |                | <b>Economice și Digitalizării</b><br>Ministerul<br>Finanțelor | cerințele pentru cadrele bugetare ale statelor membre este realizat prin proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind guvernanta bugetar-fiscală) (NU 333/MF/2026) este în proces de expertizare. Termen: 15.07.2026.<br>Proiectul hotărârii de Guvern privind mecanismul de coordonare a prognozelor macroeconomice NU (403/MDED/2026) este în procedura de expertizare. Termen: 16.07.2026<br><a href="https://legiferare.gov.md/dlc/documents/04a29bc6-1b1f-4f40-be10-293ffb97b9e1">https://legiferare.gov.md/dlc/documents/04a29bc6-1b1f-4f40-be10-293ffb97b9e1</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | 24.2 Cadrul normativ este revizuit în vederea optimizării/reducerii numărului de unități-cheie de cheltuieli (îmbunătățirea clasificării organizatorice bugetare).<br><b>24.2.1. cadrul existent care reglementează crearea și funcționarea unităților de cheltuieli directe este analizat și este determinat domeniul de intervenție;</b> | Decembrie 2026 | <b>Ministerul Finanțelor</b>                                  | Ministerul Finanțelor, împreună cu Cancelaria de Stat, a participat la promovarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale), conform căruia mai multe autorități administrative subordonate Guvernului urmează să fie transferate în subordinea ministerelor începând cu 1 ianuarie 2026 – Legea nr.140/2025<br><a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149260&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149260&amp;lang=ro</a><br>Legea prevede trecerea anumitor autorități administrative centrale din subordinea Guvernului în subordinea ministerelor care elaborează politici în domeniul respectiv, pentru îmbunătățirea coordonării instituționale, creșterea eficienței procesului decizional și asigurarea unei mai bune alinieri la prioritățile strategice sectoriale.<br>Acest exercițiu a reprezentat primul pas al reformei, care a fost precedată de o analiză amplă a cadrului normativ existent și a situației actuale a unităților de cheltuieli, bazată pe misiunea și funcțiile care le-au fost atribuite.<br>A fost inițiată o analiză a cadrului de reglementare existent care reglementează crearea și funcționarea unităților de cheltuieli directe (Org1), în vederea identificării oportunităților de reducere a numărului acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22 | 27. Riscurile fiscale sunt monitorizate și sunt puse în aplicare măsuri de atenuare relevante<br><b>27.2. Instrumentul „State-owned enterprises (SOE) – Stress testing”, necesar pentru estimarea impactului riscurilor fiscale ale întreprinderilor de stat, este adaptat și implementat.</b>                                             | Decembrie 2026 | <b>Ministerul Finanțelor</b>                                  | În perioada 29 ianuarie – 10 februarie 2025 și în perioada 14 aprilie – 24 aprilie 2025, Ministerul Finanțelor, împreună cu reprezentanții Departamentului Relațiilor Fiscale din cadrul Fondului Monetar Internațional (FMI) au organizat două misiuni de asistență tehnică cu autoritățile responsabile de administrarea și decontarea proprietății publice, precum și cu reprezentanții celor mai mari entități cu capital de stat din țară, având ca scop consolidarea atenuării riscurilor fiscale ale întreprinderilor de stat.<br>Pentru cadrul de analiză a riscurilor fiscale, misiunea:<br>– a revizuit componentele esențiale,<br>– a identificat sursele de date și<br>– a oferit instruire practică pentru evaluarea riscurilor bugetar-fiscale a 5 companii de stat, cu recomandări de îmbunătățire a colectării datelor pentru testele de stres și analiza riscurilor bugetar-fiscale<br>(Instrumentul „State-owned enterprises (SOE) – Stress testing” este un model de analiză dezvoltat în Excel cu: foi de input (date financiare, scenarii macro), calcule automate (fluxuri de numerar, indicatori de solvabilitate, impact bugetar), foi de output (rezultate, grafice, tabele de stres).<br>Instrumentul de testare la stres a fost aprobat prin instrucțiunea menționată la punctul anterior (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 132/2025) și urmează a fi implementat. În perioada iunie–iulie 2026, sunt planificate efectuarea testelor de stres pentru entitățile de interes public cu capital majoritar de stat.<br>Modelul Excel a fost transmis anumitor entități de interes public cu capital majoritar de stat în scopul completării instrumentului de testare la stres și prognozare, pentru a evalua riscurile bugetare și fiscale ale entității, a evalua impactul scenariilor adverse asupra indicatorilor financiari ai entității și a identifica factorii care pot constitui riscuri fiscale pentru bugetul public. |
| 23 | 28. Sistemul de Control Financiar Public Intern, inclusiv controlul intern managerial și auditul intern, este consolidat                                                                                                                                                                                                                   | Decembrie 2026 | <b>Ministerul Finanțelor</b><br><b>Cancelaria de Stat</b>     | <b>(i) Ghidul integrat de management al riscurilor:</b><br>Ghidul privind managementul riscurilor a fost elaborat și consultat cu Centrul Național Anticorupție, Inspectoratul Control Financiar de Stat, Curtea de Conturi și Cancelaria de Stat.<br>Sursa de verificare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>28.1. Ghidul privind managementul riscurilor (inclusiv al riscurilor de fraudă și corupție) este revizuit și implementat</b> în autoritățile publice centrale. <i>Instrumentul de gestionare a riscurilor este integrat în sistemul informațional de monitorizare și raportare a performanței Guvernului central (SI „e-Monitorizare”).</i></p> |                |                       | <p><a href="https://www.cerm.md/ro/dezvoltarea-ghidului-de-management-al-riscurilor-discutat-cu-reprezentantii-80_93874.html">https://www.cerm.md/ro/dezvoltarea-ghidului-de-management-al-riscurilor-discutat-cu-reprezentantii-80_93874.html</a></p> <p><b>(ii) Exercițiul de pilotare:</b> Exercițiul a fost lansat la 02.02.2026 conform Planului de acțiuni aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 15/2026.</p> <p>Sursa de verificare: <a href="https://www.tender.gov.md/ro/content/1112840">https://www.tender.gov.md/ro/content/1112840</a></p> <p>La 10.02.2026 a fost desfășurată o sesiune de instruire pentru 40 de angajați ai MF și ai celor 4 autorități administrative subordonate.</p> <p>În perioadele 05–08.05.2026 și 21–22.05.2026, au fost organizate ședințe de prezentare/consultare a rezultatelor exercițiului de pilotare cu reprezentanții autorităților administrative din subordine și, respectiv, cu subdiviziunile Ministerului Finanțelor, în vederea colectării feedbackului pentru dezvoltarea ulterioară a Ghidului privind managementul riscurilor.</p> <p>În baza rezultatelor exercițiului de pilotare desfășurat în cadrul Ministerului Finanțelor și al autorităților administrative din subordine, precum și a recomandărilor formulate de echipa de experți a proiectului Twinning „Support to Public Internal Financial Control in Moldova”, Ghidul a fost revizuit și îmbunătățit. La 26 iunie 2026, acesta a fost prezentat în cadrul unei ședințe organizate de Ministerul Finanțelor, după care a fost transmis autorităților publice și organizațiilor relevante pentru examinare și consultare publică. Comentariile și propunerile recepționate în cadrul procesului de consultare vor fi integrate în versiunea finală a Ghidului, care urmează să fie înaintată spre aprobare.</p> <p><b>(iii) Modulul Registrul riscurilor în SI E-Monitorizare:</b> Specificațiile tehnice au fost elaborate de MF și transmise Cancelariei de Stat prin scrisoarea nr. 10-03/36/690 din 08.05.2025. Utilizarea SI E-Activitățile ce țin de asigurarea utilizării Sistemului informațional “E-monitorizare” în cel puțin 50% din autoritățile publice centrale, inclusiv a funcționalităților de stabilire și gestionare a riscurilor la nivel instituțional, urmează a fi realizate de Cancelaria de Stat.</p> |
| 24 | <p><b>28.3. Standardele Naționale de Audit Intern</b> sunt revizuite pentru a fi aliniate la noile Standarde Globale de Audit Intern.</p>                                                                                                                                                                                                             | Decembrie 2026 | Ministerul Finanțelor | <p>Versiunea inițială a standardelor naționale aliniate la noile Standarde Globale de Audit Intern este în proces de elaborare. <a href="https://www.mf.gov.md/ro/content/proiectul-omf-cu-privire-la-aprobarea-standardelor-na%C8%9Bionale-de-audit-intern-snai-%C3%AEn">https://www.mf.gov.md/ro/content/proiectul-omf-cu-privire-la-aprobarea-standardelor-na%C8%9Bionale-de-audit-intern-snai-%C3%AEn</a></p> <p>Prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.56 din 10.06.2025 a fost constituit <i>Grupul de lucru pentru revizuirea Standardelor naționale de audit intern</i>, din care fac parte reprezentanți ai subdiviziunii de politici în domeniul Controlului Financiar Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor, auditori interni practicieni, precum și reprezentanți ai Asociației Auditorilor Interni din Republica Moldova.</p> <p>Grupul de lucru își desfășoară activitatea prin întâlniri și schimb de mesaje pentru consultare și coordonare a proiectului inițial al Standardelor Naționale de Audit Intern în Sectorul Public, care transpune prevederile Standardelor Globale de Audit Intern, ținând cont de specificul aplicabilității acestora în sectorul public al Republicii Moldova.</p> <p>Proiectul noilor Standarde Naționale de Audit Intern pentru sectorul public a fost transmis experților Proiectului Twinning în vederea formulării observațiilor și propunerilor. În baza comentariilor și propunerilor recepționate de la experții Proiectului Twinning la data de 15 iunie 2026, proiectul noilor Standarde Naționale de Audit Intern pentru sectorul public este în proces de dezvoltare și ajustare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |