



CANCELARIA DE STAT

RAPORT DE MONITORIZARE

privind progresul în realizarea

**Programului de implementare
pentru anii 2023–2026 al Strategiei
de reformă a administrației publice
din Republica Moldova pentru
anii 2023–2030,**

aferent semestrului I al anului 2026



Chișinău 2026

Cuprins

Introducere	2
Metodologia de monitorizare	3
Stadiul general al implementării Programului	4
Distribuția acțiunilor pe ani.....	6
Distribuția acțiunilor pe obiective generale.....	8
Analiza progresului pe obiective generale	11
Obiectivul general 1 – Managementul funcției publice și al resurselor umane	11
Obiectivul general 2 – Administrația publică centrală	12
Obiectivul general 3 – Politici publice, planificare strategică și monitorizare.....	12
Obiectivul general 4 – Servicii publice, digitalizare și administrație modernă.....	13
Obiectivul general 5 – Administrația publică locală	13
Acțiuni realizate în semestrul I al anului 2026.....	14
Acțiuni în proces de realizare	18
Principalele realizări și impactul reformei	22
Provocări și riscuri.....	24
Concluzii	24
Anexe.....	26
Anexa nr.1 – Lista acțiunilor realizate în semestrul I al anului 2026	26
Anexa nr.2 – Lista acțiunilor în proces de realizare.....	46

Introducere

Strategia de reformă a administrației publice pentru anii 2023–2030 constituie documentul de politici publice prin care Republica Moldova își propune consolidarea unei administrații publice moderne, profesioniste, orientate spre cetățean și aliniate standardelor și bunelor practici europene. Strategia răspunde atât imperativului intern de modernizare a statului, cât și angajamentelor asumate în cadrul procesului de aderare la Uniunea Europeană, administrația publică fiind unul dintre fundamentele funcționale pe care se sprijină întregul parcurs european al țării.

Operaționalizarea Strategiei se realizează prin **Programul de implementare pentru anii 2023–2026**, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 352/2023 cu privire la aprobarea Programului de implementare, pentru anii 2023–2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023–2030*. Programul reprezintă primul ciclu de implementare a Strategiei și traduce obiectivele strategice în acțiuni concrete, cu indicatori de monitorizare, termene de realizare și instituții responsabile, asigurând trecerea de la nivelul de viziune la nivelul de rezultate măsurabile. Programul este structurat în **5 obiective generale**, care acoperă principalele domenii ale reformei, și cuprinde un total de **133 de acțiuni**.



Figura 1. Arhitectura Programului de implementare 2023–2026

Prezentul **Raport de monitorizare** are drept scop evaluarea stadiului de realizare a Programului de implementare la finalul **semestrului I al anului 2026**, la situația de **30 iunie 2026**. Raportul urmărește să ofere o imagine clară, verificabilă și analitică a progresului înregistrat, prin: prezentarea numărului și ponderii acțiunilor realizate și a celor aflate în proces de realizare; analiza distribuției acțiunilor pe ani și pe obiective generale; evidențierea principalelor realizări cu impact sistemic; identificarea acțiunilor care necesită atenție sporită; și formularea măsurilor necesare pentru accelerarea implementării în semestrul II al anului 2026. Dincolo de dimensiunea cantitativă, raportul integrează o analiză calitativă a rezultatelor, corelând acțiunile finalizate cu efectele lor asupra modernizării administrației publice și cu angajamentele din agenda de integrare europeană a Republicii Moldova.

Coordonarea, monitorizarea și consolidarea progresului în realizarea Programului revin **Cancelariei de Stat**, în calitate de autoritate responsabilă de coordonarea generală a reformei administrației publice. În exercitarea acestui rol, Cancelaria de Stat centralizează și verifică

informațiile raportate de autoritățile responsabile, agregă datele privind stadiul de implementare, elaborează rapoartele periodice de monitorizare și asigură legătura dintre implementarea Programului și dialogul instituțional cu partenerii de dezvoltare și cu structurile Uniunii Europene. Progresul realizat în semestrul I al anului 2026 confirmă avansarea constantă a reformei: din cele 133 de acțiuni, **105 sunt realizate (78,95%)**, iar **28 se află în proces de realizare (21,05%)**, ceea ce reflectă atât maturizarea procesului de implementare, cât și necesitatea menținerii ritmului pentru finalizarea acțiunilor rămase.

Metodologia de monitorizare

Monitorizarea implementării Programului se realizează printr-un proces continuu, coordonat de Cancelaria de Stat. Procesul de monitorizare cuprinde patru etape succesive: colectarea datelor privind progresul de la autoritățile responsabile; centralizarea acestora în Matricea de progres; verificarea informațiilor față de documentele justificative – acte normative, hotărâri de Guvern, ordine ale Secretarului General al Guvernului, ordine ministeriale și alte dovezi, cu indicarea referințelor; și analiza și clasificarea acțiunilor pe stadii de realizare, urmate de raportare.



Figura 2. Procesul de monitorizare a Programului de implementare

Fiecare acțiune raportată ca realizată sau în proces de realizare este susținută de referințe verificabile (*a se vedea anexele nr. 1 și 2*), ceea ce asigură credibilitatea, completitudinea și trasabilitatea datelor.

Clasificarea acțiunilor se realizează în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de monitorizare stabiliți în Program. În sensul prezentului raport, sunt utilizate două categorii de progres: acțiuni **realizate** – acțiunile pentru care indicatorii de monitorizare au fost integral atinși, iar rezultatul prevăzut a fost obținut; și acțiuni **în proces de realizare** – acțiunile aflate în desfășurare, pentru care implementarea a fost inițiată, dar indicatorii nu au fost încă integral realizați. Pentru o analiză mai nuanțată, acțiunile sunt examinate suplimentar în funcție de anul de planificare, de anul finalizării și de obiectivul general căruia îi sunt asociate.

Metodologic, raportul combină o **analiză cantitativă** — numărul și ponderea acțiunilor realizate și în proces, distribuția pe ani și pe obiective, evoluția progresului — cu o **analiză calitativă** a rezultatelor, care evidențiază relevanța acțiunilor finalizate pentru reforma administrației publice, cauzele care mențin anumite acțiuni în proces și măsurile necesare pentru accelerarea implementării. Această abordare asigură ca raportul să funcționeze ca instrument de management și de decizie, nu ca o simplă enumerare de activități.

Stadiul general al implementării Programului

La finalul semestrului I al anului 2026, din cele **133 de acțiuni** ale Programului de implementare, **105 acțiuni sunt realizate** (78,95%), iar **28 de acțiuni se află în proces de realizare** (21,05%). Un grad de realizare de aproape 79%, atins cu un semestru înainte de încheierea ciclului de implementare, situează Programul într-o etapă avansată, de consolidare a rezultatelor reformei. Comparativ cu situația de la sfârșitul anului 2025, când erau realizate 76 de acțiuni (57,14%), în primul semestru al anului 2026 au fost finalizate 29 de acțiuni suplimentare, ceea ce a determinat o creștere a gradului general de realizare cu peste 21 de puncte procentuale într-un singur semestru.

Tabelul 1. Stadiul general al implementării Programului

Indicator	Sfârșitul anului 2025	Sfârșitul semestrului I 2026
Acțiuni realizate	76 (57,14%)	105 (78,95%)
Acțiuni rămase de realizat	57 (42,86%)	28 (21,05%)
Total acțiuni planificate	133 (100%)	133 (100%)

Dincolo de creșterea numărului de acțiuni realizate, tabelul evidențiază o dinamică relevantă din perspectiva managementului reformei: numărul acțiunilor rămase de realizat s-a redus la aproape jumătate – de la 57 la 28 – în cursul unui singur semestru. Această reducere nu provine exclusiv din finalizarea acțiunilor cu termen în anul curent, ci și din recuperarea unor acțiuni cu termene din anii anteriori. În semestrul I al anului 2026 au fost finalizate acțiuni cu termen de realizare în 2023, 2024, 2025 și 2026, *Anexa nr. 1* dedicând o categorie distinctă „acțiunilor cu termenul de realizare depășit, finalizate în semestrul I 2026”. Progresul înregistrat reflectă astfel atât respectarea calendarului curent, cât și recuperarea restanțelor acumulate.

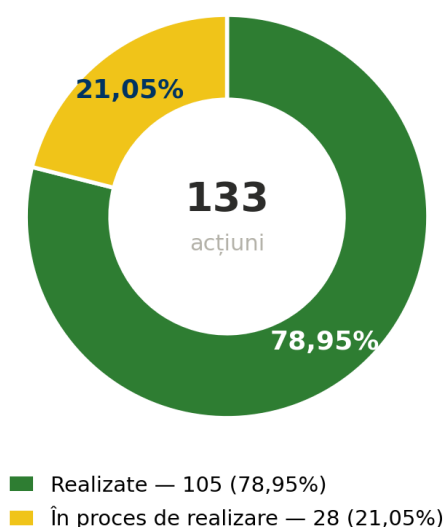


Figura 3. Ponderea acțiunilor realizate și în proces de realizare (30 iunie 2026)

Diagrama circulară arată că aproape patru din cinci acțiuni ale Programului sunt deja realizate (78,95%), iar puțin peste o cincime (21,05%) rămân în proces de realizare. Ponderea ridicată a acțiunilor finalizate nu reflectă doar un volum cantitativ, ci și rezultate cu impact structural asupra administrației publice: printre acțiunile realizate se numără adoptarea Legii nr. 75/2026 cu privire la instituțiile publice, lansarea și extinderea platformei e-Democrație la 288 de autorități și instituții publice, finalizarea lucrărilor de delimitare a proprietății publice în 361 de unități administrativ-teritoriale și aprobarea conceptelor unor sisteme informaționale-cheie pentru managementul resurselor umane.

Concluzia principală: Programul se află într-o etapă avansată de implementare, în care majoritatea covârșitoare a acțiunilor, inclusiv reforme de fond, au fost finalizate, efortul pentru semestrul II urmând să se concentreze asupra celor 28 de acțiuni rămase.

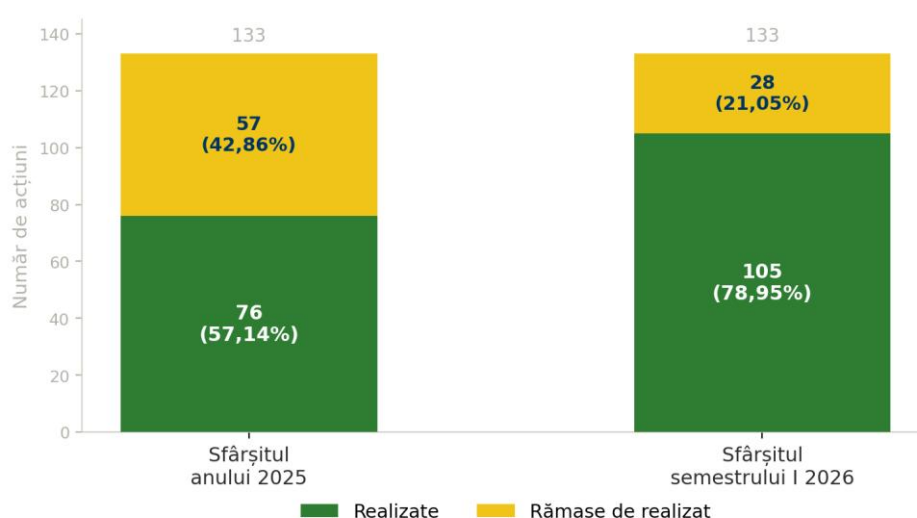


Figura 4. Evoluția progresului: sfârșitul anului 2025 comparativ cu sfârșitul semestrului I 2026

Diagrama comparativă surprinde saltul înregistrat între cele două momente de referință: numărul acțiunilor realizate a crescut de la 76 la 105, în timp ce numărul acțiunilor rămase de realizat s-a redus de la 57 la 28. Ritmul de implementare din primul semestru al anului 2026 a fost unul accelerat: cele 29 de acțiuni finalizate într-un singur semestru reprezintă un ritm de circa două ori mai mare decât media semestrială înregistrată în perioada 2023–2025, semn al maturizării mecanismelor de coordonare și implementare a reformei.

În ansamblu, creșterea ponderii acțiunilor realizate de la **57,14% la sfârșitul anului 2025** la **78,95% la finalul semestrului I al anului 2026** indică o accelerare semnificativă a implementării Programului și o maturizare a capacității administrative de a finaliza acțiuni de reformă, inclusiv unele restante. Această evoluție trebuie însă interpretată și din perspectivă calitativă: cele 28 de acțiuni rămase în proces nu sunt, în general, acțiuni simple, ci acțiuni cu grad ridicat de complexitate, dependente de aprobarea cadrului normativ, de dezvoltarea și punerea în funcțiune a sistemelor informaționale, de coordonarea între mai multe autorități sau de sprijinul partenerilor de dezvoltare.

Distribuția acțiunilor pe ani

Cele 133 de acțiuni ale Programului sunt distribuite pe ani în funcție de termenul de realizare stabilit. Distribuția temporală reflectă logica de proiectare a ciclului de implementare 2023–2026 și repartizarea neuniformă a efortului de reformă: un demaraj în anul 2023, o etapă de construcție a fundamentelor instituționale și normative în anul 2024, o fază de consolidare în anul 2025 și cel mai mare volum de acțiuni în anul 2026, anul final al ciclului. La acestea se adaugă 6 acțiuni cu caracter anual, realizate în mod recurent pe parcursul mai multor ani.

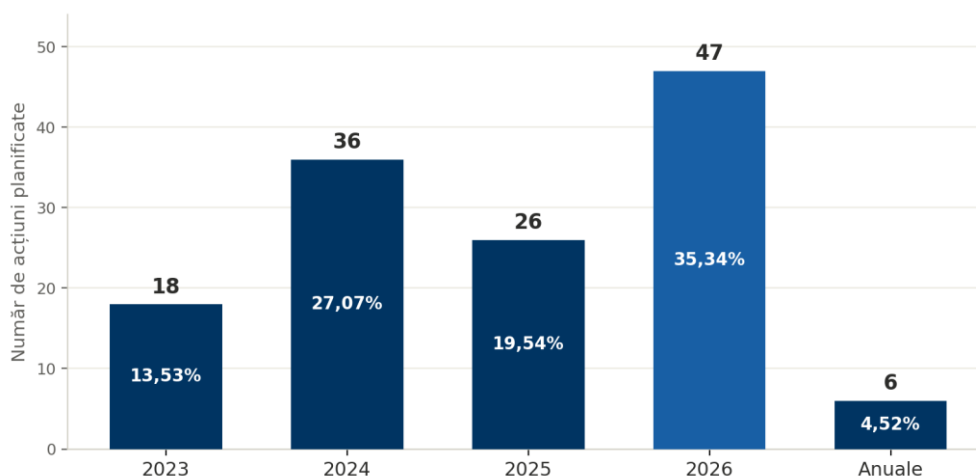


Figura 5. Numărul de acțiuni planificate pe ani

Diagrama evidențiază că cel mai mare volum de acțiuni este concentrat în anul **2026 – 47 de acțiuni (35,34%)**, urmat de anul 2024 – 36 de acțiuni (27,07%). Cele două vârfuri au semnificații diferite: dacă anul 2024 a concentrat, în principal, acțiunile de construcție a cadrului normativ și instituțional al reformei, anul 2026, ca an de închidere a ciclului, cumulează atât acțiunile planificate inițial pentru acest an, cât și rezultatele finale ale reformei. Anii 2025 și 2023 dețin ponderi mai reduse (19,54%, respectiv 13,53%), iar acțiunile cu caracter anual reprezintă 4,52% din total. Astfel, volumul de implementare crește spre finalul ciclului, anul 2026 concentrând peste o treime din totalul acțiunilor Programului.

Analiza distribuției pe ani trebuie corelată cu stadiul de realizare a acțiunilor. Cohortele anilor 2023–2025 sunt, în prezent, în cea mai mare parte finalizate, iar în primul semestru al anului 2026 au fost recuperate inclusiv acțiuni cu termene depășite din acești ani – *Anexa nr. 1* le grupează distinct ca „acțiuni cu termenul de realizare depășit, finalizate în semestrul I 2026”. Ca urmare, acțiunile rămase în proces se concentrează preponderent asupra cohorței anului 2026 și a unui număr redus de acțiuni complexe reportate din anii anteriori. Cele 6 acțiuni cu caracter anual funcționează ca instrumente permanente de susținere a reformei și a procesului de integrare europeană, fiind realizate în mod recurent.

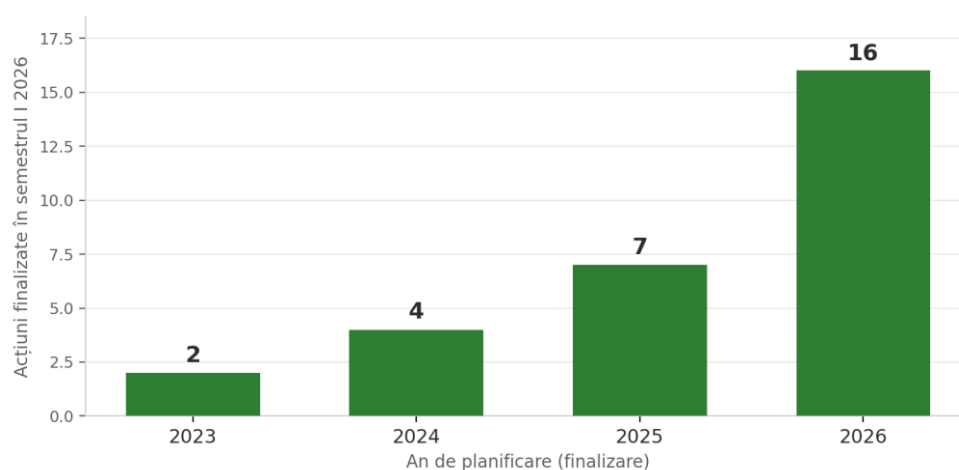
În continuare sunt analizate acțiunile în funcție de anul finalizării, integrând cele 6 acțiuni cu caracter anual pe anii în care au fost finalizate. Din acest motiv, anul 2023 apare cu 19 acțiuni (față de 18), iar anul 2026 cu 52 de acțiuni (față de 47), totalul rămânând 133. Această perspectivă permite evaluarea gradului de realizare pe fiecare cohortă anuală și evidențierea acțiunilor finalizate în semestrul I al anului 2026, indiferent de anul de planificare.

Tabelul 2. Acțiunile planificate, realizate și finalizate în semestrul I 2026, pe ani

An	Planificate	Realizate	din care în sem. I 2026	Rămase de realizat
2023	19	19	2	0
2024	36	31	4	5
2025	26	25	7	1
2026	52	30	16	22
Total	133	105	29	28

Sursa datelor: Totalizatorul monitorizării Programului de implementare 2023–2026.

Datele relevă un grad de realizare foarte ridicat pentru cohortele anilor anteriori: acțiunile cu finalizare în 2023 sunt realizate integral (19 din 19), cele din 2025 aproape integral (25 din 26), iar cele din 2024 în proporție de 86% (31 din 36). Anul 2026, cel mai numeros – este realizat în proporție de 57,7% (30 din 52), restul de 22 de acțiuni aflându-se în proces de realizare. Practic, restanțele istorice ale Programului au fost, în esență, închise, ceea ce reflectă continuitatea și rigoarea urmăririi manageriale a acțiunilor de reformă.

**Figura 6.** Acțiuni finalizate în semestrul I 2026, pe ani de planificare

Analiza pe ani de finalizare confirmă două tendințe complementare. Prima este recuperarea aproape completă a restanțelor din anii anteriori: din cele 28 de acțiuni rămase în proces, doar 5 aparțin cohorței 2024 și o singură acțiune cohorței 2025, restul de 22 fiind acțiuni cu termen în 2026. Recuperarea acțiunilor restante are o semnificație aparte, întrucât acestea vizau, de regulă, procese blocate anterior; deblocarea lor a permis obținerea unor rezultate importante, precum validarea Notei de concept privind reforma sistemului de salarizare în sectorul bugetar, aprobarea conceptelor Registrului de stat al populației (Hotărârea Guvernului nr. 236/2026) și al Sistemului informațional al arhivei electronice (Hotărârea Guvernului nr. 31/2026), lansarea platformei e-Democrație și extinderea rețelei Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice la 118 centre.

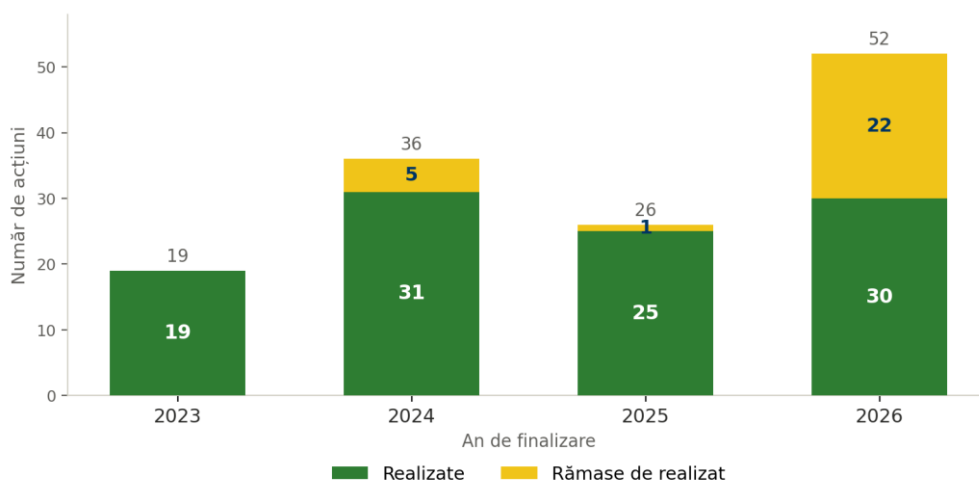


Figura 7. Stadiul de realizare pe ani de finalizare (realizate și rămase de realizat)

A doua tendință este progresul consistent asupra cohorții anului 2026: 30 din cele 52 de acțiuni au fost deja finalizate, dintre care 16 chiar în semestrul I, printre care adoptarea Legii nr. 107/2026 privind indicațiile geografice și aprobarea Standardelor minime de calitate în domeniul instruirii și dezvoltării profesionale a funcționarilor publici. Faptul că o parte importantă a acțiunilor anului final a fost realizată încă din prima jumătate a anului – și nu amânată spre finele ciclului – reduce riscul de aglomerare și de întârziere în semestrul II. Pentru perioada următoare, prioritatea o constituie finalizarea celor 22 de acțiuni rămase din cohorta 2026 și a celor 6 acțiuni reportate din 2024 și 2025, o parte dintre acestea presupunând procese normative sau de dezvoltare a sistemelor informaționale care necesită coordonare interinstituțională susținută. Multe dintre rezultatele recuperate – în special cele privind digitalizarea și serviciile publice – contribuie direct la dimensiunea administrației orientate spre cetățean și mediul de afaceri, relevantă în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

Distribuția acțiunilor pe obiective generale

Programul este structurat în cinci obiective generale, corespunzătoare principalelor direcții ale reformei: Obiectivul 1 vizează managementul funcției publice și al resurselor umane; Obiectivul 2 – eficientizarea administrației publice centrale și clarificarea mandatelor instituționale; Obiectivul 3 – planificarea strategică, fundamentarea politicilor publice pe bază de dovezi și consolidarea monitorizării și evaluării; Obiectivul 4 – serviciile publice, digitalizarea și administrația modernă; iar Obiectivul 5 – administrația publică locală, serviciile locale și consolidarea autonomiei locale. Atât distribuția celor 133 de acțiuni, cât și gradul de realizare diferă semnificativ de la un obiectiv la altul.

Tabelul 3. Distribuția și gradul de realizare pe obiective generale

Obiectiv general	Planificate	Realizate	din care sem. I 2026	Rămase	Grad de realizare
Ob. 1 – Managementul funcției publice	31	27	7	4	87,1%

Obiectiv general	Planificate	Realizate	din care sem. I 2026	Rămase	Grad de realizare
Ob. 2 – Administrația publică centrală	13	7	3	6	53,8%
Ob. 3 – Politici publice și M&E	38	34	6	4	89,5%
Ob. 4 – Servicii și digitalizare	36	31	11	5	86,1%
Ob. 5 – Administrația publică locală	15	6	2	9	40,0%
Total	133	105	29	28	78,95%

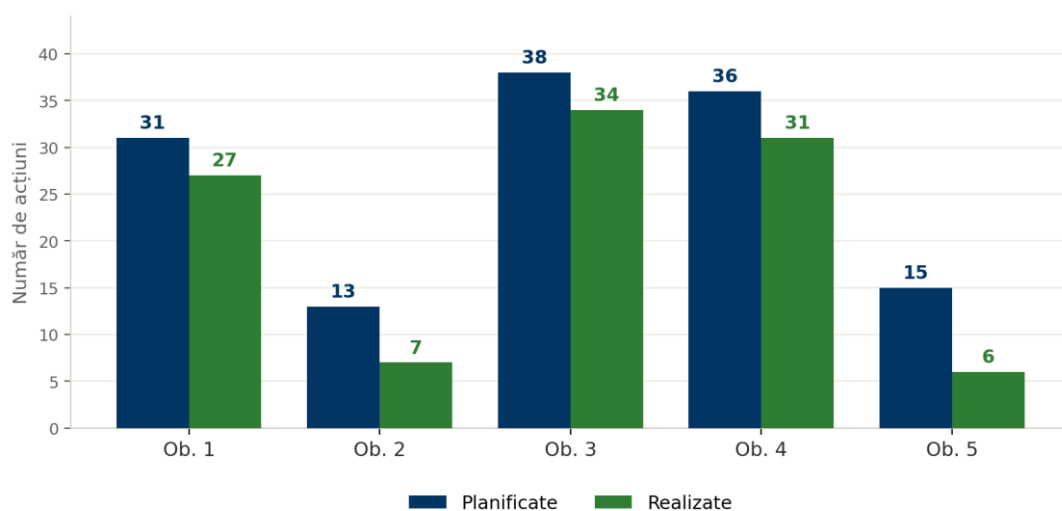


Figura 8. Acțiuni planificate și realizate pe obiective generale

Figura 8 compară numărul acțiunilor planificate cu cel al acțiunilor realizate pe fiecare obiectiv. Diferența dintre cele două valori – reprezentând acțiunile rămase în proces – este redusă pentru Obiectivele 1, 3 și 4 și mai pronunțată pentru Obiectivele 2 și 5.

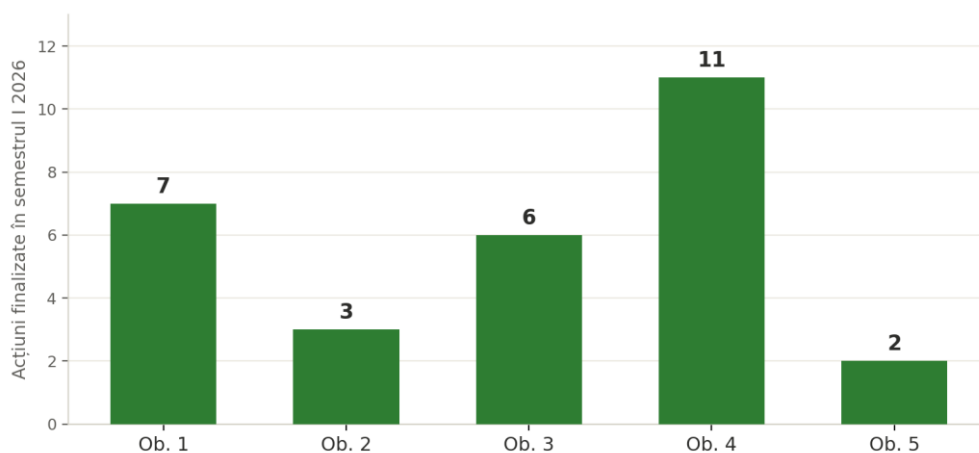


Figura 9. Acțiuni finalizate în semestrul I 2026, pe obiective generale

Figura 9 arată că, în semestrul I al anului 2026, cel mai mare număr de acțiuni finalizate a revenit Obiectivului 4 (11 acțiuni), urmat de Obiectivul 1 (7 acțiuni), ceea ce confirmă dinamica accentuată a componentelor de digitalizare și de management al funcției publice.

Comparația dintre obiective evidențiază diferențe semnificative de progres. Trei obiective au atins un grad de realizare ridicat, de peste 86%: Obiectivul 3 – planificarea și politicile publice (89,5%), Obiectivul 1 – funcția publică (87,1%) și Obiectivul 4 – serviciile și digitalizarea (86,1%). În schimb, Obiectivul 2 – administrația publică centrală (53,8%) și Obiectivul 5 – administrația publică locală (40,0%) înregistrează un grad de realizare mai redus și concentrează împreună 15 din cele 28 de acțiuni rămase în proces (6, respectiv 9 acțiuni).

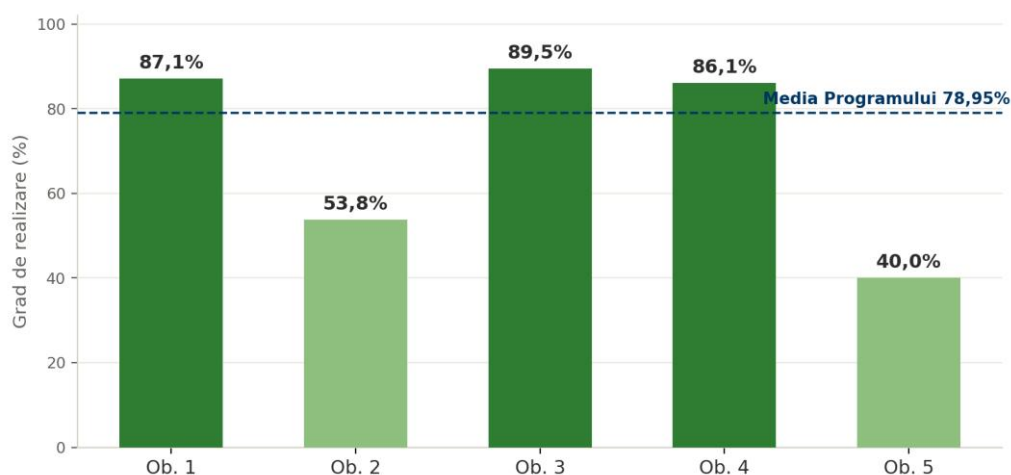


Figura 10. Gradul de realizare pe obiective generale, comparativ cu media Programului

Figura 10 raportează gradul de realizare al fiecărui obiectiv la media Programului (78,95%). Obiectivele 3, 1 și 4 se situează peste medie, confirmând avansul consistent al componentelor de politici publice, funcție publică și digitalizare, în timp ce Obiectivele 2 și 5 se plasează sub medie. Decalajul de progres nu este determinat de volumul acțiunilor, cele mai mari obiective ca număr de acțiuni (Ob. 3 și Ob. 4) sunt și cele mai avansate, ci de complexitatea și de dependențele specifice ale acțiunilor din domeniile administrației centrale și locale.

Ritmul susținut al Obiectivelor 1, 3 și 4 a fost sprijinit de finalizarea unor acțiuni de fond: dezvoltarea și operaționalizarea sistemelor informaționale, consolidarea cadrului normativ al funcției publice și digitalizarea serviciilor publice. În schimb, ritmul mai lent al Obiectivelor 2 și 5 se explică prin natura acțiunilor rămase, nu printr-o stagnare a reformei. La nivelul administrației publice locale, o parte importantă a acțiunilor depinde de reforma administrativ-teritorială, aflată în etapa de concept, ceea ce condiționează avansul mai multor acțiuni de consolidare instituțională și financiară. La nivelul administrației publice centrale, finalizarea depinde de punerea în aplicare a Legii nr. 75/2026 cu privire la instituțiile publice – adoptată și transmisă spre promulgare în semestrul I – și de organizarea serviciului guvernamental de audit intern, prevăzută a beneficia de asistență externă începând cu anul 2027.

Privită prin prisma ponderii acțiunilor rămase în proces în cadrul fiecărui obiectiv, imaginea este similară: Obiectivul 5 are cea mai mare pondere de acțiuni nefinalizate (9 din 15, respectiv 60%), urmat de Obiectivul 2 (6 din 13, respectiv 46%), în timp ce la celelalte obiective

ponderea acțiunilor în proces este de sub 15%. Acest profil de progres este relevant și din perspectiva metodologiei de extindere a Uniunii Europene: domeniile cele mai avansate – funcția publică, elaborarea politicilor publice și serviciile digitale – corespund fundamentelor administrative urmărite în procesul de aderare, în timp ce dimensiunea administrației publice locale, dependentă de reforma administrativ-teritorială, rămâne principala frontieră de reformă pentru următorul ciclu de implementare 2027–2030.

Analiza progresului pe obiective generale

Prezenta secțiune detaliază, pentru fiecare dintre cele cinci obiective generale, progresul cantitativ, principalele acțiuni realizate și cele aflate în proces, relevanța rezultatelor pentru reforma administrației publice și aspectele care necesită atenție în semestrul II.

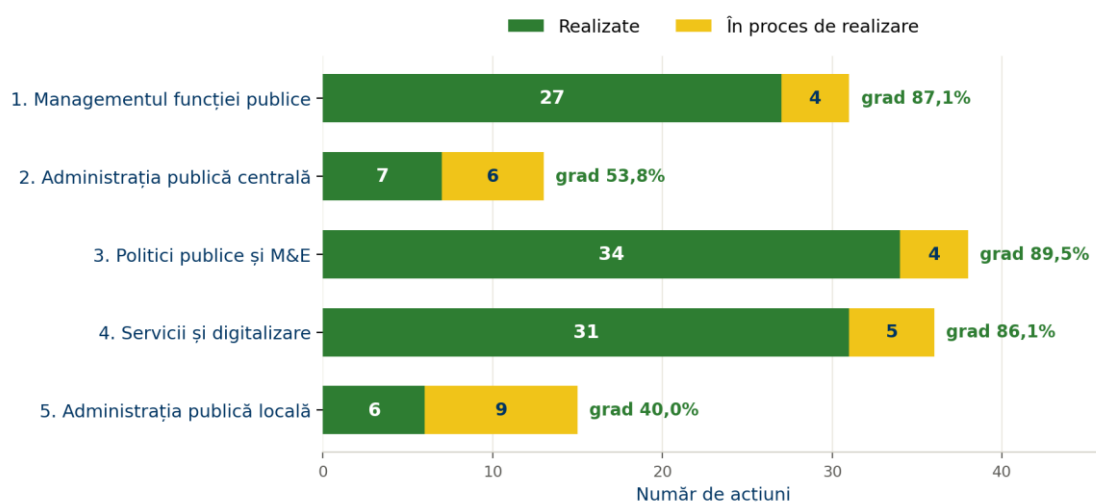


Figura 11. Stadiul de realizare pe obiective generale: acțiuni realizate și în proces

Figura 11 oferă o imagine sintetică a stadiului de realizare pe cele cinci obiective, evidențiind, pentru fiecare, raportul dintre acțiunile realizate și cele aflate în proces, precum și gradul de realizare. Se observă că Programul nu înregistrează acțiuni neinițiate: toate cele 133 de acțiuni au fost inițiate, fiind clasificate fie ca realizate, fie ca aflate în proces de realizare. Obiectivele 1, 3 și 4 sunt dominate de componenta verde, a acțiunilor realizate, în timp ce la Obiectivele 2 și, mai ales, 5 ponderea componentei galbene, a acțiunilor în proces, este mai ridicată.

Obiectivul general 1 – Managementul funcției publice și al resurselor umane

Din cele 31 de acțiuni ale obiectivului, 27 sunt realizate (87,1%), 4 se află în proces, iar 7 au fost finalizate în semestrul I al anului 2026. Dintre acțiunile realizate se remarcă dezvoltarea și aprobarea conceptului **Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane (SIA EMRU)** prin Hotărârea Guvernului nr. 172/2025, completată de regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 723/2025; consolidarea cadrului de dezvoltare profesională prin înființarea Institutului Național de Administrație și Management Public (Hotărârea Guvernului nr. 167/2025) și aprobarea Standardelor minime de calitate în domeniul instruirii, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 86/2026; precum și avansarea elaborării Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior

(acțiunea 1.6.2), structurat, în prima versiune, în patru clustere și opt competențe. Tot în semestrul I a fost validată, la nivel de concept, reforma sistemului de salarizare în sectorul bugetar (acțiunea 1.4.1), iar studiul privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici (acțiunea 1.4.2) a fost realizat pe baza a 4 406 respondenți, indicând un indice general de satisfacție de 64,8 puncte.

Acțiunile aflate în proces vizează, în principal, crearea și operaționalizarea propriu-zisă a SIA EMRU (acțiunile 1.3.2 și 1.3.3), sistemul aflându-se în etapa de dezvoltare și testare, cu portalul emru.gov.md și componenta back-end deja create. Relevanța acestor rezultate pentru reformă este directă: profesionalizarea funcției publice și digitalizarea managementului resurselor umane reprezintă precondiții ale unei administrații moderne. Pentru semestrul II, atenția se concentrează asupra punerii în funcțiune a SIA EMRU și a adoptării acestuia de către autoritățile publice, precum și asupra continuării reformei salariale, planificată pe etape până în anul 2032.

Obiectivul general 2 – Administrația publică centrală

Din cele 13 acțiuni, 7 sunt realizate (53,8%), 6 se află în proces, iar 3 au fost finalizate în semestrul I. Obiectivul a fost marcat de un rezultat legislativ major: adoptarea de către Parlament a **Legii nr. 75/2026 cu privire la instituțiile publice** și a Legii nr. 76/2026 privind cadrul conex (acțiunile 2.1.3 și 2.3.2), transmise spre promulgare la 3 iulie 2026, care reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor publice și introduc un regim de management orientat spre rezultate. Tot aici se încadrează modificările aduse prin Legea nr. 237/2025, care încadrează entitățile publice într-un sistem binar în funcție de sursa de finanțare (acțiunea 2.3.1), și îmbunătățirea sistemului de certificare a auditorilor interni (acțiunea 2.4.4), în cadrul căruia numărul deținătorilor de certificate a crescut de la 64 la 110 persoane (+72%).

Acțiunile aflate în proces se concentrează pe raționalizarea structurii administrației publice centrale pe baza analizelor funcționale (acțiunea 2.1.2), sprijinită de Legea nr. 140/2025 privind migrarea autorităților administrative în subordinea ministerelor, și pe consolidarea auditului intern – organizarea serviciului guvernamental de audit intern (acțiunea 2.4.1), fortificarea auditului prin asociere la nivel local (acțiunea 2.4.2) și mecanismele de asigurare a calității (acțiunea 2.4.5). Gradul de realizare mai redus al acestui obiectiv reflectă dependența de procese legislative complexe și de asistență externă. Un aspect care necesită atenție în semestrul II este organizarea serviciului guvernamental de audit intern, pentru care asistența în cadrul Proiectului Twinning este prevăzută abia începând cu anul 2027 – un factor de risc pentru respectarea termenului stabilit.

Obiectivul general 3 – Politici publice, planificare strategică și monitorizare

Din cele 38 de acțiuni, 34 sunt realizate (89,5%) – cel mai ridicat grad de realizare dintre toate obiectivele –, 4 se află în proces, iar 6 au fost finalizate în semestrul I. Progrese notabile s-au consemnat în informatizarea procesului legislativ și a relației Guvern–Parlament prin sistemul e-Legiferare (acțiunile 3.3.3, 3.3.5 și 3.3.6): ponderea inițiativelor și avizelor circulate prin sistem a fost menținută la 100%, iar numărul avizelor unice aprobate și transmise Parlamentului aproape s-a dublat față de aceeași perioadă a anului anterior (de la 49 din 104, la 82 din 106). De asemenea, a fost consolidat controlul intern managerial prin digitalizarea raportării în cadrul

SIA CIMAI (acțiunea 3.5.5) și prin elaborarea și pilotarea Ghidului privind managementul riscurilor (acțiunea 3.5.3).

Acțiunile aflate în proces vizează, în principal, sistemul informațional de planificare și monitorizare a politicilor publice **e-Monitorizare** (acțiunile 3.1.1 și 3.1.2), dezvoltat integral și aflat în faza de stabilizare, precum și consolidarea capacităților pentru procesul de integrare europeană (acțiunile 3.2.2, 3.2.5 și 3.2.6). Relevanța obiectivului este strategică, întrucât acoperă atât fundamentarea politicilor pe bază de dovezi, cât și mecanismele de coordonare a agendei de aderare, inclusiv actualizarea anuală a Programului național de aderare la Uniunea Europeană (acțiunea 3.2.1). Pentru semestrul II, prioritatea o constituie extinderea utilizării sistemului e-Monitorizare la nivelul tuturor autorităților publice.

Obiectivul general 4 – Servicii publice, digitalizare și administrație modernă

Din cele 36 de acțiuni, 31 sunt realizate (86,1%), 5 se află în proces, iar 11 au fost finalizate în semestrul I – cel mai mare număr de finalizări dintre toate obiectivele. Reforma digitalizării a avansat pe mai multe planuri: lansarea și extinderea platformei **e-Democrație** pentru măsurarea satisfacției beneficiarilor (acțiunea 4.1.16), conectată la 288 de autorități și instituții publice; instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți – MSupport (acțiunea 4.1.17); aprobarea conceptelor Registrului de stat al populației (acțiunea 4.2.1, Hotărârea Guvernului nr. 236/2026) și al Sistemului informațional al arhivei electronice (acțiunea 4.2.9, Hotărârea Guvernului nr. 31/2026); modernizarea serviciilor de protecție a proprietății intelectuale prin Legea nr. 107/2026 (acțiunea 4.1.7); și extinderea rețelei Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice la 118 centre (acțiunea 4.3.2), mult peste ținta inițială de 65. Administrarea fără hârtie este susținută de platformele guvernamentale MCloud, MConnect, MSign și MPass (acțiunea 4.2.7).

Acțiunile aflate în proces vizează modernizarea serviciilor cadastrale (acțiunea 4.1.5), extinderea rețelei de centre de înregistrare și soluția de identificare electronică la distanță eKYC (acțiunea 4.1.18), preluarea de către Agenția Servicii Publice a funcției de front-office pentru serviciile prestate de alte instituții (acțiunea 4.1.19) și modernizarea serviciilor de asigurări sociale (acțiunea 4.1.1), al cărei nou sistem informațional este planificat pentru perioada 2026–2028. Relevanța pentru reformă este ridicată, întrucât digitalizarea serviciilor publice contribuie direct la calitatea relației dintre administrație, cetățeni și mediul de afaceri. Un aspect care necesită atenție este faptul că unele acțiuni, precum noul sistem al asigurărilor sociale, au orizonturi de implementare care depășesc perioada Programului.

Obiectivul general 5 – Administrația publică locală

Din cele 15 acțiuni, 6 sunt realizate (40,0%) – cel mai redus grad de realizare –, 9 se află în proces, iar 2 au fost finalizate în semestrul I. Dintre rezultatele obținute se remarcă finalizarea lucrărilor de **delimitare a proprietății publice** între administrația centrală și cea locală în 361 de unități administrativ-teritoriale (acțiunea 5.5.1), din cele 620 contractate, și asigurarea interoperabilității digitale a sistemului de administrare a impozitelor locale prin platforma MConnect (acțiunea 5.4.3), la care s-au conectat 94 de primării.

Cele mai multe acțiuni aflate în proces sunt condiționate de reforma administrației publice locale, pentru care a fost elaborat un Concept (acțiunea 5.1.4), precum și de restructurarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale (acțiunea 5.1.1). În acest context, procesul de evaluare a capacității instituționale și financiare a autorităților locale (acțiunea 5.1.2) a fost temporar suspendat. Alte acțiuni în proces vizează consolidarea autonomiei financiare locale – îmbunătățirea sistemului de taxe și impozite locale (acțiunea 5.4.1) și revizuirea sistemului de transferuri (acțiunea 5.4.2). Relevanța acestui obiectiv pentru reformă și pentru aderarea la Uniunea Europeană este majoră, întrucât vizează capacitatea administrației locale de a furniza servicii adecvate cetățenilor. Aspectul care necesită cea mai mare atenție în semestrul II este clarificarea și avansarea reformei administrativ-teritoriale, de care depinde deblocarea majorității acțiunilor rămase.

Acțiuni realizate în semestrul I al anului 2026

În semestrul I al anului 2026 au fost finalizate 29 de acțiuni, distribuite pe toate cele cinci obiective generale. Aceste rezultate acoperă întregul lanț al reformei – de la cadrul legislativ și instituțional, la sistemele informaționale, managementul resurselor umane, controlul intern și serviciile publice – și confirmă trecerea Programului într-o etapă de consolidare a rezultatelor. Prezenta secțiune grupează principalele rezultate pe domenii tematice transversale, evidențiind relevanța acestora pentru implementarea Strategiei de reformă a administrației publice. Tabelul 5 sintetizează o selecție reprezentativă a acțiunilor realizate, cu descrierea rezultatului principal, iar analiza narativă care urmează detaliază fiecare grup de rezultate.

Tabelul 4. Selecție reprezentativă a acțiunilor realizate în semestrul I 2026

Cod	Acțiune	Instituție responsabilă	Rezultat principal
2.1.3	Cadrul de organizare a instituțiilor publice	Cancelaria de Stat	Legea nr. 75/2026 cu privire la instituțiile publice a fost adoptată de Parlament la 7 mai 2026, reexaminată în ședința plenară din 2 iulie 2026 și transmisă spre promulgare la 3 iulie 2026. Legea reglementează modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice și introduce un regim de management orientat spre rezultate. În același calendar a fost adoptată și Legea nr. 76/2026 privind cadrul normativ conex.
4.1.7	Protecția juridică a proprietății intelectuale	AGEPI; AGE	A fost adoptată Legea nr. 107/2026 privind indicațiile geografice, specialitățile tradiționale garantate și mențiunile facultative de calitate, care introduce eliberarea titlurilor de protecție și ținerea registrelor în format electronic. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală pune la dispoziția cetățenilor 36 din cele 39 de servicii publice în format digital, ceea ce reprezintă o disponibilitate online de 92%.
1.3.1	Conceptul SIA EMRU	Cancelaria de Stat; AGE	Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 172/2025. Ulterior,

Cod	Acțiune	Instituție responsabilă	Rezultat principal
			prin Hotărârea Guvernului nr. 723/2025, a fost aprobat Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul sistemului. Aceste acte creează cadrul normativ pentru digitalizarea managementului resurselor umane în administrația publică.
1.9.2	Standarde de calitate în instruire	Cancelaria de Stat	Prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 86 din 23 iunie 2026 au fost aprobate Standardele minime de calitate în domeniul instruirii și dezvoltării profesionale a funcționarilor publici. Proiectul a fost expertizat de SIGMA în luna mai 2026, iar propunerile formulate au fost integrate. Standardele consolidează cadrul de asigurare a calității furnizorilor de servicii de instruire.
1.4.2	Studiu privind satisfacția profesională	Cancelaria de Stat	Chestionarul de evaluare a fost completat de 4 406 funcționari publici, dintre care 2 956 din administrația publică centrală și 1 450 din cea locală. Indicele general de satisfacție obținut a fost de 64,8 puncte, situat în zona intermediară superioară. Studiul evidențiază vulnerabilități la capitolele salarizare, recompense și perspective de carieră.
3.3.6	Avizele unice ale Guvernului (e-Legiferare)	Cancelaria de Stat	În semestrul I al anului 2026 a fost menținută ponderea de 100% a inițiativelor legislative și a avizelor circulate prin sistemul e-Legiferare. Din cele 106 inițiative transmise Guvernului spre avizare, pentru 82 a fost aprobat și transmis Parlamentului avizul unic. Comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior, numărul avizelor unice aprobate aproape s-a dublat (de la 49 din 104).
3.5.5	Digitalizarea raportării CIM (SIA CIMAI)	Ministerul Finanțelor	Sistemul informațional de raportare privind controlul intern managerial și auditul intern a fost extins către autoritățile publice locale de nivelul II. Toate cele 67 de autorități cu obligație de raportare au transmis rapoartele anuale prin sistem, atingând o rată de raportare de 100%. Conform datelor pentru 2025, 21% dintre conducătorii autorităților publice centrale au raportat conformitate totală cu standardele de control intern managerial.
3.5.3	Ghidul de management al riscurilor	Ministerul Finanțelor	Ghidul privind managementul riscurilor a fost elaborat și pilotat în cadrul Ministerului Finanțelor și al autorităților subordonate, în perioada februarie–mai 2026. Raportul privind rezultatele pilotării a fost aprobat la 31 mai 2026, iar ghidul a fost definitivat pe baza concluziilor. În paralel, se dezvoltă un modul automatizat de gestionare a riscurilor, ce urmează a fi integrat în sistemul e-Monitorizare.

Cod	Acțiune	Instituție responsabilă	Rezultat principal
2.4.4	Certificarea auditorilor interni	Ministerul Finanțelor; CTIF	Sistemul de certificare a auditorilor interni a fost digitalizat printr-o platformă dedicată, interconectată cu sistemul de formare la distanță. Între 2023 și semestrul I 2026 au fost eliberate 46 de certificate, numărul deținătorilor crescând de la 64 la 110 persoane – o creștere de 72%. Cadrul normativ a fost consolidat prin Hotărârea Guvernului nr. 629/2025 și prin modificarea reglementărilor privind calificarea profesională.
4.1.16	Platforma e-Democrație	Cancelaria de Stat; AGE	Platforma e-Democrație, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 564/2024, a fost lansată în exploatare în iunie 2025 și extinsă ulterior la 288 de autorități și instituții publice, inclusiv autorități locale. Aceasta permite măsurarea satisfacției beneficiarilor și colectarea feedbackului privind serviciile publice. Până la data raportării au fost înregistrate 451 de petiții individuale, 46 de petiții colective și 14 sondaje.
4.2.1	Registrul de stat al populației	ASP; AGE	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 236/2026 privind Conceptul Sistemului informațional al Registrului de stat al populației și Regulamentul aferent. Aprobarea conceptului constituie premisa pentru modernizarea evidenței populației. Acțiunea, cu termen depășit din anul 2025, a fost recuperată în semestrul I 2026.
4.3.2	Rețeaua Centrelor unificate (CUPS)	Cancelaria de Stat; AGE	Rețeaua Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice a fost extinsă semnificativ, fiind instituite 118 centre, față de ținta inițială de 65. Centrele preiau segmentul de front-office pentru prestarea serviciilor publice la nivel local. Depășirea substanțială a țintei reflectă un progres accelerat în apropierea serviciilor de cetățeni.
5.5.1	Delimitarea proprietății publice	Cancelaria de Stat; APP	Lucrările de delimitare masivă a proprietății publice au fost finalizate în 361 de unități administrativ-teritoriale, dintr-un total de 620 contractate prin Proiectul Înregistrare și Evaluare Funciară, finalizat la 30 aprilie 2026. Pentru alte 89 de unități, lucrările au trecut verificarea calității și au fost transmise Agenției Proprietății Publice. Delimitarea clarifică regimul proprietății între nivelul central și cel local.

Consolidarea cadrului legislativ și instituțional. Cel mai important rezultat al semestrului II constituie adoptarea Legii nr. 75/2026 cu privire la instituțiile publice și a Legii nr. 76/2026 privind cadrul normativ conex, transmise spre promulgare la 3 iulie 2026. Legea nr. 75/2026 redefinesc modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice și introduce un regim de management orientat spre rezultate; pentru punerea sa în aplicare a fost deja elaborat proiectul Statutului-model al instituției publice. Aceste acte completează modificările introduse anterior

prin Legea nr. 237/2025, care încadrează entitățile publice într-un sistem binar – instituții bugetare și instituții finanțate integral din venituri proprii –, clarificând astfel regimul de autogestiune. În domeniul serviciilor, Legea nr. 107/2026 a modernizat cadrul protecției juridice a proprietății intelectuale, introducând eliberarea titlurilor și ținerea registrelor în format electronic. Prin clarificarea mandatelor instituționale și eliminarea ambiguităților privind statutul entităților publice, aceste rezultate creează premisele unei administrații centrale mai coerente și mai eficiente, în linie directă cu obiectivele Strategiei și cu cerințele de aderare la Uniunea Europeană.

Dezvoltarea sistemelor informaționale și digitalizarea serviciilor publice. Semestrul I a consemnat cele mai numeroase finalizări în componenta digitală. A fost aprobat conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane (SIA EMRU), au fost aprobate conceptele Registrului de stat al populației (Hotărârea Guvernului nr. 236/2026) și al Sistemului informațional al arhivei electronice (Hotărârea Guvernului nr. 31/2026), iar în domeniul comunicării interinstituționale sistemul e-Legiferare a fost utilizat integral (100%) pentru circularea inițiativelor legislative și a avizelor unice ale Guvernului. În planul serviciilor către cetățeni, platforma e-Democrație a fost extinsă la 288 de autorități și instituții publice, a fost instituit Serviciul guvernamental de suport clienți (MSupport), au fost modernizate serviciile de eliberare a actelor permissive și a fost implementat Monitorul Oficial electronic. Un rezultat cu vizibilitate ridicată este extinderea rețelei Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice la 118 centre, mult peste ținta inițială de 65. Administrarea fără hârtie este susținută operațional de platformele guvernamentale MCloud, MConnect, MSign și MPass, a căror listă de entități beneficiare a fost extinsă prin Hotărârea Guvernului nr. 16/2026. Relevanța acestor rezultate este directă: ele îmbunătățesc calitatea, accesibilitatea și transparența serviciilor pentru cetățeni și mediul de afaceri, o dimensiune esențială a modernizării administrative și a parcursului european al Republicii Moldova.

Îmbunătățirea managementului resurselor umane și profesionalizarea funcției publice. Au fost aprobate Standardele minime de calitate în domeniul instruirii și dezvoltării profesionale a funcționarilor publici (Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 86/2026), după expertizarea proiectului de către SIGMA. A avansat semnificativ elaborarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior: în urma a trei ateliere de lucru desfășurate în perioada mai–iunie 2026, a fost prezentată o primă versiune structurată în patru cluster și opt competențe. A fost validată, la nivel de concept, reforma sistemului de salarizare în sectorul bugetar, cu un plan de implementare pe etape până în anul 2032. De asemenea, prin activitatea Institutului Național de Administrație și Management Public au fost desfășurate numeroase programe de instruire și de formare de formatori, iar gradul de satisfacție al persoanelor instruite a atins 95%. Studiul privind gradul de satisfacție profesională, realizat pe baza a 4 406 respondenți, oferă un reper obiectiv (indice general de 64,8 puncte) pentru fundamentarea politicilor de personal. Împreună, aceste rezultate susțin profesionalizarea, motivarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici – condiții ale unei administrații moderne și meritocratice.

Consolidarea controlului intern managerial și a auditului intern. Raportarea privind controlul intern managerial a fost digitalizată prin Sistemul informațional SIA CIMAI, extins

către autoritățile publice locale de nivelul II; toate cele 67 de autorități cu obligație de raportare au transmis rapoartele anuale prin sistem, iar ponderea conducătorilor autorităților publice centrale care raportează conformitate totală cu standardele de control intern a crescut la 21%. Ghidul privind managementul riscurilor a fost elaborat și pilotat în cadrul Ministerului Finanțelor și al autorităților subordonate, urmând a fi integrat într-un modul automatizat al sistemului e-Monitorizare. A fost consolidat, de asemenea, cadrul de aplicare a standardelor de management delegat (SNCI 6), 22 de autorități publice centrale implementându-le integral. În domeniul auditului intern, sistemul de certificare a fost digitalizat, iar numărul deținătorilor de certificate a crescut cu 72% (de la 64 la 110 persoane). Aceste măsuri întăresc responsabilizarea managerială și capacitatea de control financiar public intern, un domeniu urmărit atent în procesul de aderare.

Măsuri aferente administrației publice locale. La nivel local, au fost finalizate lucrările de delimitare a proprietății publice în 361 de unități administrativ-teritoriale, dintr-un total de 620 contractate, clarificând regimul proprietății între administrația centrală și cea locală. A fost asigurată interoperabilitatea digitală a sistemului de administrare a impozitelor locale prin platforma MConnect, la care s-au conectat 94 de primării, facilitând schimbul de date fiscale necesar fundamentării bugetelor locale. Deși ritmul de realizare la nivel local rămâne mai lent decât la celelalte obiective, aceste rezultate consolidează baza patrimonială și financiară a autorităților locale, pregătind terenul pentru etapele următoare ale reformei administrației publice locale.

Prin natura lor, rezultatele semestrului I au un impact major asupra tuturor componentelor reformei: profesionalizarea funcției publice, modernizarea administrației publice centrale, consolidarea planificării și a politicilor publice, digitalizarea serviciilor publice și întărirea administrației publice locale. Ansamblul acestor realizări confirmă caracterul sistemic al progresului înregistrat și menține direcția de reformă asumată prin Strategie.

Acțiuni în proces de realizare

La finalul semestrului I al anului 2026, 28 de acțiuni se aflau în proces de realizare, reprezentând 21,05% din total. Analiza acestora este importantă pentru estimarea efortului rămas și pentru identificarea din timp a eventualelor riscuri de întârziere. Distribuția pe obiective este neuniformă: cele mai multe acțiuni în proces aparțin Obiectivului 5 – administrația publică locală (9 acțiuni) și Obiectivului 2 – administrația publică centrală (6 acțiuni), urmate de Obiectivul 4 (5 acțiuni), în timp ce Obiectivele 1 și 3 au câte 4 acțiuni fiecare. Din perspectiva termenelor, 22 dintre cele 28 de acțiuni au termen de realizare în anul 2026, iar doar 6 sunt reportate din anii anteriori (5 din 2024 și 1 din 2025), ceea ce arată că cea mai mare parte a efortului rămas se încadrează în calendarul normal al ultimului an de implementare.

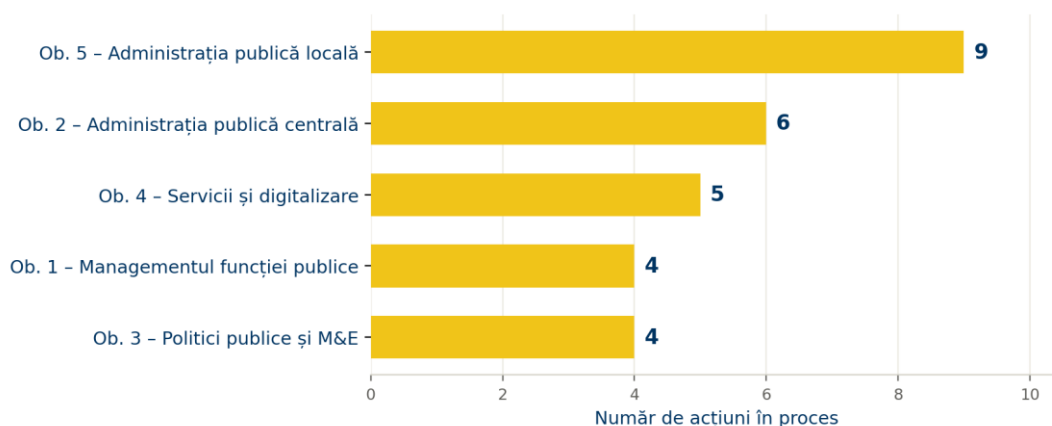


Figura 12. Distribuția acțiunilor în proces de realizare, pe obiective generale

Figura 12 prezintă distribuția acțiunilor în proces pe obiective. Concentrarea acestora la nivelul Obiectivelor 5 și 2 confirmă analiza din secțiunea 6: aceste două domenii – administrația publică locală și cea centrală – reunesc 15 din cele 28 de acțiuni rămase.

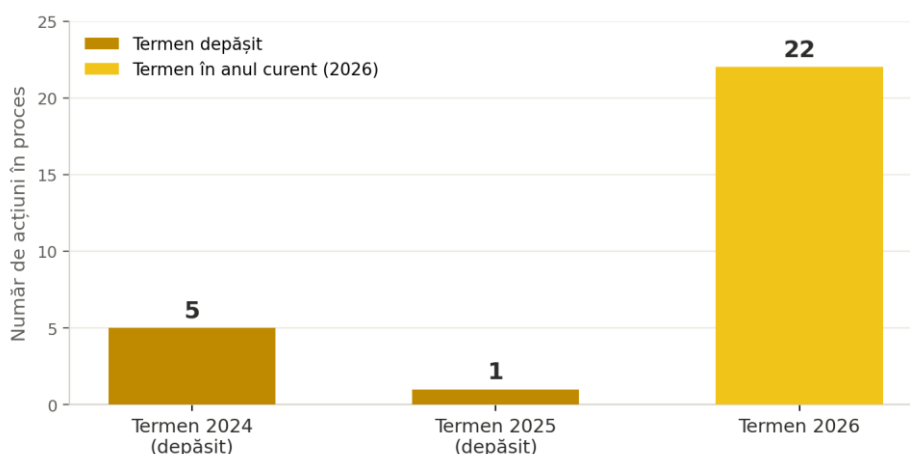


Figura 13. Distribuția acțiunilor în proces de realizare, după termenul de realizare

Figura 13 clasifică acțiunile în proces în funcție de termenul de realizare. Majoritatea covârșitoare – 22 de acțiuni – au termen în anul curent, 2026, și se află, prin urmare, în calendarul planificat. Doar 6 acțiuni au termene depășite (5 cu termen în 2024 și una cu termen în 2025), acestea necesitând o atenție deosebită, întrucât întârzierea lor s-a acumulat deja pe parcursul mai multor perioade de raportare.

Din punctul de vedere al conținutului, acțiunile în proces vizează, la nivelul Obiectivului 5, în principal reforma administrației publice locale: restructurarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, precum și consolidarea autonomiei financiare locale prin revizuirea sistemului de taxe, impozite și transferuri. La nivelul Obiectivului 2, acțiunile în proces se referă la raționalizarea structurii administrației publice centrale și la consolidarea auditului intern – organizarea serviciului guvernamental de audit intern, auditul prin asociere la nivel local și mecanismele de asigurare a calității. La Obiectivul 4, acțiunile rămase privesc modernizarea serviciilor cadastrale, identificarea electronică la distanță (eKYC) și noul sistem al asigurărilor sociale, iar la Obiectivele 1 și 3 este vorba, în esență, despre finalizarea și

punerea în funcțiune a sistemelor informaționale SIA EMRU și, respectiv, e-Monitorizare. Tabelul 5 detaliază o selecție reprezentativă a acestor acțiuni, cu stadiul actual și pașii următori.

Tabelul 5. Selecție reprezentativă a acțiunilor în proces de realizare

Cod	Acțiune	Termen	Instituție responsabilă	Stadiul actual și pașii următori
1.3.2	Crearea SIA EMRU	Dec. 2026	Cancelaria de Stat; AGE	Sistemul se află în etapa de dezvoltare și testare. Au fost create portalul emru.gov.md și componenta back-end aferentă, urmând configurarea modulelor și integrarea cu registrele conexe. Pasul următor este punerea în exploatare a sistemului.
1.3.3	Utilizarea SIA EMRU de către autorități	Dec. 2026	Cancelaria de Stat	Acțiunea este condiționată de finalizarea și punerea în funcțiune a SIA EMRU. După darea în exploatare, autoritățile publice vor fi conectate treptat la sistem. Gradul de utilizare efectivă va fi urmărit prin nivelul de adoptare la nivelul autorităților.
2.1.2	Raționalizarea structurii APC	Iulie 2024	Cancelaria de Stat	Procesul este susținut de Legea nr. 140/2025, care reglementează migrarea autorităților administrative în subordinea ministerelor. Analizele funcționale ale autorităților sunt în derulare, iar structurile sunt ajustate pe baza acestora. Finalizarea depinde de încheierea analizelor și de aprobarea noilor organigrame.
2.4.1	Serviciul guvernamental de audit intern	Dec. 2026	Ministerul Finanțelor	Organizarea serviciului guvernamental de audit intern se află în etapa de pregătire. Asistența tehnică în cadrul Proiectului Twinning, necesară pentru operaționalizare, este prevăzută să înceapă în anul 2027. Până atunci, se pregătesc cadrul metodologic și soluțiile instituționale.
3.1.1	Sistemul e-Monitorizare	Dec. 2026	Cancelaria de Stat	Sistemul informațional e-Monitorizare a fost dezvoltat integral și se află în faza de stabilizare și testare. Sunt efectuate ajustările tehnice necesare înainte de utilizarea generalizată. Pasul următor este extinderea utilizării la nivelul tuturor autorităților publice.
3.1.2	Integrarea documentelor de politici în e-Monitorizare	Dec. 2026	Cancelaria de Stat	Aproximativ 90% dintre documentele de politici publice sunt deja integrate în sistem. Se continuă introducerea documentelor rămase și corelarea acestora cu datele privind acquis-ul UE. Finalizarea presupune integrarea completă și validarea datelor.

Cod	Acțiune	Termen	Instituție responsabilă	Stadiul actual și pașii următori
4.1.5	Modernizarea serviciilor cadastrale	Dec. 2026	ASP	Conceptul de modernizare a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 319/2025. Dezvoltarea sistemului informațional cadastral este în curs, cele 23 de servicii vizate fiind în proces de digitalizare. Finalizarea depinde de darea în exploatare a sistemului.
4.1.18	Identificarea electronică la distanță (eKYC)	Dec. 2026	ASP; AGE	Soluția de identificare electronică la distanță (eKYC) este în curs de implementare, împreună cu operatorii de comunicații electronice. Se extinde rețeaua de centre de înregistrare a utilizatorilor. Pasul următor este operaționalizarea completă a serviciului de identificare la distanță.
4.1.1	Modernizarea serviciilor de asigurări sociale	Martie 2025	CNAS	Acțiunea presupune dezvoltarea unui nou sistem informațional, planificat pentru perioada 2026–2028, cu un orizont ce depășește Programul curent. În prezent, 37 din cele 83 de servicii sunt disponibile online. Se continuă digitalizarea graduală a serviciilor de asigurări sociale.
5.1.4	Structuri administrative regionale	Iulie 2026	Cancelaria de Stat	Conceptul reformei administrației publice locale a fost elaborat. Documentul se află în proces de consultare și de aprobare. Avansarea celorlalte acțiuni ale obiectivului depinde de definitivarea acestei reforme.
5.1.1	Restructurarea voluntară a UAT (amalgamare)	Iulie 2026	Cancelaria de Stat	Cadrul normativ pentru restructurarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale este aprobat (Legea nr. 225/2023). Procesul de amalgamare voluntară este în derulare, cu sprijin metodologic și financiar. Ritmul depinde de deciziile autorităților locale și de progresul reformei administrativ-teritoriale.
5.4.1	Sistemul de taxe și impozite locale	Dec. 2026	Ministerul Finanțelor	Se lucrează la îmbunătățirea sistemului de taxe și impozite locale, pentru consolidarea autonomiei financiare a autorităților locale. Propunerile urmează a fi incluse în politica fiscală pentru anul 2027. Finalizarea depinde de aprobarea modificărilor legislative aferente.

Analiza cauzelor. Cauzele care mențin aceste acțiuni în proces sunt, în principal, de natură structurală, nu conjuncturală. Cea mai frecventă este dezvoltarea și punerea în funcțiune a sistemelor informaționale: sisteme precum SIA EMRU, e-Monitorizare, sistemul cadastral

modernizat sau soluția de identificare electronică la distanță (eKYC) parcurg etape de dezvoltare, testare și stabilizare, care necesită timp și resurse tehnice. O a doua categorie o reprezintă dependența de procese legislative și normative subsecvente – de exemplu, adoptarea actelor de punere în aplicare a Legii nr. 75/2026 sau reflectarea reformei taxelor și impozitelor locale în politica fiscală pentru anul 2027.

O a treia categorie ține de coordonarea interinstituțională, mai multe acțiuni implicând colaborarea dintre autorități distincte – de exemplu, preluarea de către Agenția Servicii Publice a funcției de front-office pentru servicii prestate de alte instituții sau organizarea auditului intern prin asociere la nivel local. La acestea se adaugă două cauze specifice: dependența unei părți importante a acțiunilor Obiectivului 5 de reforma administrativ-teritorială, aflată în etapa de concept – ceea ce a determinat inclusiv suspendarea temporară a procesului de evaluare a capacității autorităților locale, precum și existența unor acțiuni cu orizont de implementare ce depășește perioada Programului, cum sunt organizarea serviciului guvernamental de audit intern (asistență externă din 2027) și noul sistem informațional al asigurărilor sociale (2026–2028). Se remarcă faptul că niciuna dintre aceste acțiuni nu este neinițiată: toate se află în diferite stadii de implementare, ceea ce reduce riscul de nerealizare integrală până la finalul Programului.

Principalele realizări și impactul reformei

Progresul cantitativ analizat în secțiunile anterioare se traduce în rezultate cu impact concret asupra funcționării administrației publice. Prezenta secțiune prezintă, pe dimensiuni de impact, realizările cu cel mai mare efect sistemic și analizează semnificația acestora pentru reformă și pentru parcursul european al Republicii Moldova.

Impactul instituțional și normativ. Adoptarea Legii nr. 75/2026 cu privire la instituțiile publice, împreună cu sistemul binar de încadrare a entităților publice introdus prin Legea nr. 237/2025, reconfigurează cadrul de organizare a administrației publice centrale. Aceste acte clarifică mandatele instituționale, delimitează entitățile bugetare de cele autofinanțate și introduc principii de management orientat spre rezultate. Impactul principal constă în creșterea coerenței și a predictibilității funcționării administrației – o condiție a capacității administrative urmărite în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

Impactul asupra profesionalizării funcției publice. Aprobarea conceptului SIA EMRU, a Standardelor minime de calitate în instruire și înființarea Institutului Național de Administrație și Management Public creează un sistem coerent de management și de dezvoltare a resurselor umane. Împreună cu validarea conceptului de reformă a salarizării, aceste măsuri consolidează atractivitatea și meritocrația în funcția publică, cu efecte pe termen mediu asupra calității și stabilității corpului de funcționari publici.

Impactul asupra guvernării bazate pe dovezi și a controlului intern. Digitalizarea procesului decizional prin sistemul e-Legiferare, dezvoltarea sistemului e-Monitorizare și extinderea raportării prin SIA CIMAI, alături de Ghidul de management al riscurilor, întăresc fundamentarea politicilor publice și responsabilizarea managerială. Dublarea avizelor unice și

raportarea integrală privind controlul intern reflectă o administrație mai transparentă și mai riguroasă în luarea deciziilor.

Impactul asupra serviciilor pentru cetățeni și mediul de afaceri. Platforma e-Democrație, extinderea rețelei CUPS la 118 centre, aprobarea conceptelor Registrului de stat al populației și al arhivei electronice, precum și digitalizarea serviciilor de proprietate intelectuală (92%) apropie administrația de beneficiari și reduc costurile de interacțiune. Acest impact este direct relevant pentru dimensiunea prestării serviciilor publice, evaluată în cadrul procesului de extindere a Uniunii Europene.

Impactul asupra administrației publice locale. Finalizarea delimitării proprietății publice în 361 de unități administrativ-teritoriale și asigurarea interoperabilității fiscale locale consolidează baza patrimonială și financiară a autorităților locale. Deși reforma locală rămâne cea mai puțin avansată, aceste rezultate pregătesc terenul pentru etapele următoare, inclusiv pentru reforma administrativ-teritorială.

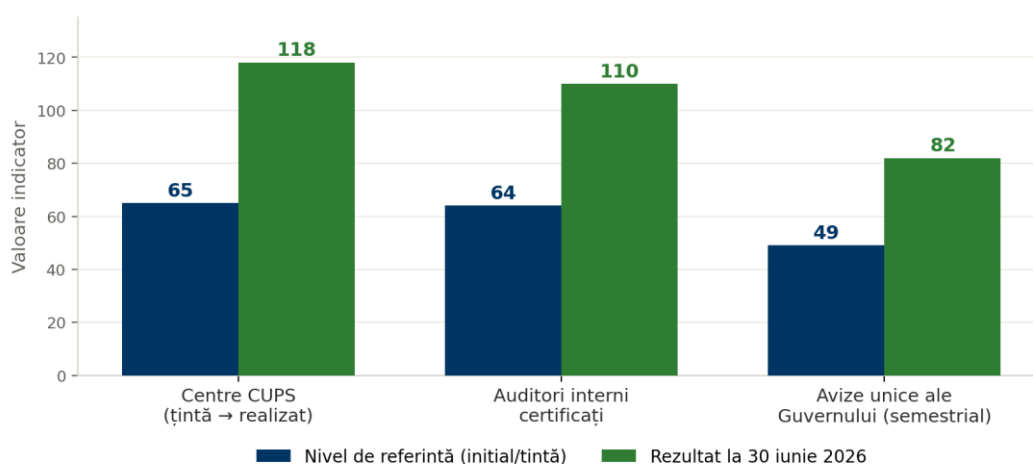


Figura 14. Indicatori-cheie de impact: nivelul de referință comparativ cu rezultatul actual

Impactul unora dintre aceste realizări este vizibil și cantitativ. Figura 14 ilustrează trei indicatori-cheie: rețeaua Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice a fost extinsă la 118 centre, față de ținta de 65; numărul auditorilor interni certificați a crescut de la 64 la 110; iar numărul avizelor unice ale Guvernului aprobate semestrial aproape s-a dublat, de la 49 la 82.

În ansamblu, realizările semestrului I confirmă că reforma administrației publice produce un impact sistemic și cumulativ asupra tuturor componentelor administrației. Consolidarea capacității administrative – prin cadru normativ modern, funcție publică profesionistă, politici fundamentate pe dovezi și servicii digitalizate – reprezintă unul dintre fundamentele pe care se sprijină procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Menținerea acestui impact depinde de finalizarea acțiunilor rămase și de continuitatea reformei în următorul ciclu de implementare.

Provocări și riscuri

Implementarea Programului se confruntă cu o serie de provocări transversale, care nu reflectă blocaje, ci complexitatea inerentă a unui proces de reformă amplu și interconectat. Gestionarea lor atentă în semestrul II este esențială pentru finalizarea la timp a acțiunilor rămase.

Coordonarea interinstituțională. Implicarea a numeroase autorități responsabile, cu dependențe reciproce între acțiuni, impune o coordonare susținută și mecanisme clare de comunicare. Acțiunile transversale, care implică simultan mai multe autorități, necesită o sincronizare atentă pentru a evita întârzierile, iar rolul de coordonare al Cancelariei de Stat rămâne determinant pentru progresul de ansamblu.

Dependența de reforma administrativ-teritorială. O parte importantă a acțiunilor Obiectivului 5 depinde de clarificarea și avansarea reformei administrativ-teritoriale, aflată în etapa de concept. Întârzierea acestora condiționează progresul mai multor acțiuni ale administrației publice locale și a determinat deja suspendarea temporară a evaluării capacității autorităților locale.

Dependențele de procese și decizii externe. Unele acțiuni depind de calendare și decizii aflate în afara controlului direct al autorităților naționale, precum asistența externă pentru organizarea serviciului guvernamental de audit intern (prevăzută abia din anul 2027) sau transpunerea unor cerințe europene în domeniul identității digitale și al interoperabilității. Aceste dependențe pot influența termenele de realizare și necesită o corelare permanentă cu evoluțiile de la nivel european.

Secvențierea acțiunilor și orizontul de implementare. Numeroase acțiuni sunt condiționate de finalizarea prealabilă a altora, ceea ce impune o planificare riguroasă a etapelor: de exemplu, elaborarea Programului de implementare pentru perioada 2027–2030 depinde de evaluarea intermediară, iar restructurarea instituțiilor publice este condiționată de aplicarea Legii nr. 75/2026. Totodată, unele acțiuni au orizonturi ce depășesc Programul curent – noul sistem al asigurărilor sociale (2026–2028) și reforma salarială (etapizată până în 2032) –, necesitând ținte intermediare și corelarea cu ciclul următor de implementare.

Gestionarea atentă a acestor lanțuri de dependențe și menținerea ritmului de finalizare din semestrul I sunt esențiale pentru a preveni întârzierile în cascadă și pentru finalizarea Programului.

Concluzii

La finalul semestrului I al anului 2026, Programul de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice se află într-o etapă avansată de realizare. Din cele 133 de acțiuni, 105 sunt realizate (78,95%), iar 28 se află în proces de realizare (21,05%). Progresul a accelerat semnificativ în ultimul semestru: gradul general de realizare a crescut de la 57,14% la sfârșitul anului 2025 la 78,95%, prin finalizarea a 29 de acțiuni, dintre care o parte cu termene depășite din anii anteriori. Această dinamică reflectă maturizarea mecanismelor de coordonare și de implementare a reformei.

Analiza pe ani și pe obiective evidențiază două tendințe complementare. Pe de o parte, restanțele din anii anteriori au fost aproape integral recuperate – cohortele anilor 2023 și 2025 sunt practic finalizate –, iar efortul rămas se concentrează asupra cohortei anului 2026. Pe de altă parte, progresul este inegal între obiective: reforma a avansat cel mai mult în domeniile funcției publice, politicilor publice și digitalizării serviciilor (peste 86% grad de realizare), în timp ce administrația publică centrală și, mai ales, cea locală înregistrează un ritm mai lent, determinat de dependențe structurale, nu de o stagnare a reformei.

Rezultatele obținute au un impact sistemic. Adoptarea Legii nr. 75/2026 cu privire la instituțiile publice reconfigurează cadrul administrației publice centrale; digitalizarea serviciilor a avansat prin platforma e-Democrație, extinderea rețelei Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice la 118 centre și aprobarea conceptelor unor registre și sisteme informaționale fundamentale; profesionalizarea funcției publice a fost consolidată prin standarde de calitate, prin Institutul Național de Administrație și Management Public și prin conceptul SIA EMRU; iar controlul intern managerial și auditul intern au fost întărite. Aceste realizări contribuie direct la consolidarea capacității administrative, unul dintre fundamentele procesului de aderare la Uniunea Europeană.

Finalizarea Programului până la sfârșitul anului 2026 rămâne condiționată de gestionarea câtorva provocări: dependența reformei administrației publice locale de reforma administrativ-teritorială, aflată în etapa de concept; punerea în funcțiune a sistemelor informaționale-cheie; organizarea serviciului guvernamental de audit intern; și coordonarea interinstituțională a acțiunilor transversale. Un număr redus de acțiuni au orizonturi de implementare ce depășesc Programul și vor necesita corelarea cu următorul ciclu.

În ansamblu, Programul se apropie de finalizare într-un ritm bun, iar semestrul II al anului 2026 este decisiv pentru realizarea integrală a acțiunilor rămase. Menținerea ritmului atins, prioritizarea acțiunilor cu termene depășite și deblocarea proceselor-cheie vor permite încheierea cu succes a primului ciclu de implementare a Strategiei și vor pregăti tranziția către ciclul 2027–2030. Progresul înregistrat confirmă angajamentul Republicii Moldova față de modernizarea administrației publice și consolidează credibilitatea parcursului său european.

Anexe

Anexa nr.1 – Lista acțiunilor realizate în semestrul I al anului 2026

No	Acțiune	Indicator de monitorizare	Termen de realizare	Instituție responsabilă	Raportare
Acțiuni cu termen de realizare în anul 2026					
Obiectiv general 1. Cadrul instituțional aplicabil funcției publice va fi bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne, orientate spre inovații și tehnologii moderne					
1.	1.1.1. Efectuarea analizei cadrului instituțional existent privind realizarea funcției de management al funcției publice în plan național prin prisma modelelor europene	Raport de evaluare elaborat Planul de acțiuni privind eficientizarea managementului funcției publice elaborat	Decembrie 2023	Cancelaria de Stat	A fost elaborat raportul de evaluare a cadrului instituțional existent și Planul de acțiuni privind eficientizarea managementului funcției publice, prezentat conducerii Cancelariei de Stat. Concluziile raportului au fost valorificate în cadrul procesului de modificare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și a altor acte normative conexe. Proiectul a fost aprobat prin Decizia protocolară nr. 28.9/2026 din 1 iulie 2026 și înregistrat în Parlament cu nr. 235 din 1 iulie.2026. https://www.parlament.md/material-details-md.nspx?param=3d6ee4ce-11b5-47ff-9107-efdfdf12c464
2.	1.3.1. Dezvoltarea conceptului SIA EMRU – sistem informatic autonom sau parte componentă a SIA REA	Concept dezvoltat și aprobat	Decembrie 2024	Agencia de Guvernare Electronică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.172/2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147828&lang=ro Ulterior, prin Hotărârea Guvernului nr. 723/2025, a fost aprobat Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=151581&lang=ro
3.	1.6.2. Elaborarea cadrului de competențe generale și specifice, inclusiv prin prisma abordării bazate pe drepturile	Cadru de competențe generale și specifice elaborat	Septembrie 2026	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	A fost creat Grupul de lucru interinstituțional pentru dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, introducerea și pilotarea sistemului de recrutare centralizată în administrația publică centrală, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 1 din 2 ianuarie 2026.

	omului, pentru diferite categorii de funcționari publici din administrația publică centrală				La data de 26 martie 2026, a fost organizat un atelier de lucru privind elaborarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, la care au participat membrii grupului de lucru și reprezentanți ai autorităților publice centrale. Expertul GIZ a prezentat metodologia și modelele de competențe aplicate în alte țări. A fost desfășurată o sesiune de interviuri cu funcționari publici de conducere de nivel superior, în vederea identificării competențelor-cheie necesare exercitării atribuțiilor, în conformitate cu fișele de post și necesitățile profesionale. A fost elaborat un chestionar pentru evaluarea culturii de leadership, a relevanței competențelor în activitatea profesională, a necesităților de dezvoltare, precum și a proceselor de recrutare și formare aferente acestor funcții din cadrul administrației publice centrale. Chestionarul a fost distribuit la data de 23 aprilie 2026 tuturor funcționarilor publici de conducere și a fost completat până la data de 8 mai 2026. Rezultatele obținute au fost prezentate în cadrul atelierelor de lucru privind dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere, desfășurate în perioada 27–28 mai 2026, și au servit drept bază pentru selectarea competențelor de bază pentru cadrul național. În perioada 27–28 mai 2026, au avut loc două ateliere de lucru dedicate elaborării Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior. În cadrul acestora a fost analizat inventarul celor 15 competențe transversale și au fost identificate competențele-cheie relevante pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior din Republica Moldova. Ca rezultat al activităților practice, a fost elaborată o matrice care include competențele preselectate, aceasta servind drept bază pentru următoarea etapă a procesului. În perioada 16–17 iunie 2026, a avut loc cel de-al treilea atelier de lucru privind dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, în cadrul căruia a fost prezentată prima versiune a Cadrului de competențe, structurată în patru clustere și opt competențe. Participanții au discutat metodele de evaluare a competențelor, au realizat exerciții practice și au agreeat pașii următori ai procesului de elaborare. Se preconizează aprobarea Cadrului de competențe prin ordin al Secretarului General al Guvernului.
--	---	--	--	--	---

4.	1.6.3. Elaborarea cadrului metodologic privind concursul național de accesare în funcție publică în administrația publică centrală	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 566/2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (actualizarea cadrului normativ aferent managementului funcției publice) Link: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150790&lang=ro
5.	1.9.2. Elaborarea cadrului normativ privind autorizarea, selecția și remunerarea formatorilor certificați	Hotărâre de Guvern aprobată	Iunie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Finanțelor	În vederea consolidării cadrului instituțional și normativ aferent dezvoltării profesionale a funcționarilor publici, în anul 2025 au fost aprobate mai multe acte normative relevante. Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 167/2025 a fost constituită Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147823&lang=ro Prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2025 au fost aprobate metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele aferente acestora. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149314&lang=ro Totodată, prin Hotărârea Guvernului nr. 166/2025 a fost aprobat Programul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru anii 2025–2027. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147817&lang=ro La data de 20 ianuarie 2026, a avut loc o ședință cu expertul GIZ și Direcția managementului funcției publice, în cadrul căreia a fost discutată nota informativă privind analiza cadrului normativ și a procedurilor existente, din perspectiva instituirii standardelor minime de calitate în domeniul formării funcționarilor publici. La data de 3 martie 2026, a avut loc o ședință a grupului de lucru, în cadrul căreia a fost discutat proiectul Standardelor minime de calitate pentru furnizorii de servicii de instruire destinate autorităților publice. Proiectul a fost definitivat în cadrul Cancelariei de Stat, ca urmare a propunerilor formulate de membrii grupului de lucru. La data de 21 aprilie 2026, proiectul a fost transmis către SIGMA pentru expertiză și evaluare, termenul agreat fiind mijlocul lunii mai. La 21 mai 2026, a fost recepționată expertiza și evaluarea realizată de SIGMA privind proiectul standardelor minime de calitate pentru furnizorii de servicii. Propunerile au fost analizate de subdiviziunea responsabilă.

					Prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 86 din 23 iunie 2026, au fost aprobate Standardele minime de calitate în domeniul instruirii și dezvoltării profesionale a funcționarilor publici.
Obiectiv general 2. Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituțiile responsabile de fundamentarea politicilor publice și instituțiile de implementare					
6.	2.1.3. Modificarea actelor normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor publice	Număr de acte normative modificate	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat	Prin Legea nr. 237/2025 pentru modificarea unor acte normative (îmbunătățirea managementului finanțelor publice) au fost operate modificări care încadrează entitățile într-un sistem binar, strict în funcție de sursa de finanțare: instituții bugetare și instituții publice finanțate integral din venituri proprii. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152360&lang=ro Legea 75/2026 cu privire la instituțiile publice a fost adoptată de Parlament în data de 7 mai 2026. Legea a fost reexaminată în cadrul ședinței plenare a Parlamentului din 2 iulie 2026 și transmisă spre promulgare la data de 3 iulie 2026. Legea reglementează modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice. https://parlament.md/material-details-md.nspx?param=07903c9f-8ee3-4d0d-ab60-a193ca75614e Legea 76/2026 cu privire la modificarea unor acte normative (cadrul conex legii privind instituțiile publice) a fost adoptată de Parlament în data de 7 mai 2026. Legea a fost reexaminată în cadrul ședinței plenare a Parlamentului din 2 iulie 2026 și transmisă spre promulgare la data de 3 iulie 2026. https://parlament.md/material-details-md.nspx?param=2076f83c-aa20-4c02-bfc3-b5a47ea63246
7.	2.3.1. Stabilirea unei viziuni clare în ceea ce privește conceptul de „autogestiune” al instituțiilor publice și definirea în legislație a tipurilor de servicii care pot fi tarificate și pot astfel deveni venituri proprii	Cadru normativ adoptat și implementat.	Iulie 2024	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	Prin Legea nr. 237/2025 pentru modificarea unor acte normative (îmbunătățirea managementului finanțelor publice) au fost operate modificări care încadrează entitățile într-un sistem binar, strict în funcție de sursa de finanțare: instituții bugetare și instituții publice finanțate integral din venituri proprii. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152360&lang=ro

8.	2.4.4. Îmbunătățirea sistemului de certificare și dezvoltare a calificării profesionale a auditorilor interni din sectorul public	Sistem informațional de gestionare a procesului de instruire și certificare în domeniul auditului intern dezvoltat și pus în aplicare Număr de deținători ai certificatelor de calificare în domeniul auditului intern în sectorul public în creștere cu 10%	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 629/2025 cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Certificarea în domeniul auditului intern” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150948&lang=ro Pe parcursul anului 2025, platforma SI „Certificarea în domeniul auditului intern” a fost extinsă conform solicitării Ministerului Finanțelor din 19 iunie 2025, incluzând interconectarea cu sistemul de formare profesională la distanță „E-Learning” (https://elearning.mf.gov.md/). În scopul consolidării mecanismului de instruire și certificare profesională a auditorilor interni, asigurării obiectivității și integrității procesului de evaluare, precum și al eficientizării procesului de gestionare a examenelor de evaluare a cunoștințelor, în cadrul sistemului informațional „Certificarea în domeniul auditului intern”, a fost dezvoltat și pus în aplicare modulul de organizare a evaluării cunoștințelor pe platforma https://examen.mf.gov.md/. A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 248/2025, care modifică Hotărârea Guvernului nr. 556/2019 privind Regulamentul de dobândire, confirmare și dezvoltare a calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148405&lang=ro Noile prevederi vizează digitalizarea procesului de depunere, evidență și gestionare a cererilor pentru înscrierea la Programul de instruire și certificare, precum și a celor privind eliberarea, menținerea sau suspendarea certificatelor de calificare profesională, prin intermediul platformei informatice „Certificarea în domeniul auditului intern” (https://certificare-ai.mf.gov.md). Prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 40/2026, Direcției politice în domeniul controlului financiar public intern au fost delegate responsabilitățile și drepturile de organizare și gestionare a procesului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pe platforma https://examen.mf.gov.md/ În urma instruirilor și evaluărilor realizate în cadrul Programului de instruire și certificare, din 2023 până în semestrul I, al anului 2026 au fost eliberate 46 certificate, numărul deținătorului crescând de la 64 la 110 persoane, ceea ce constituie o creștere de 72%. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137958&lang=ro
----	---	--	----------------	--	--

Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor celor mai defavorizate grupuri, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport cu toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare					
9.	3.3.3. Dezvoltarea unor platforme online și a altor instrumente digitale care să permită accelerarea procesului legislativ, îmbunătățirea transparenței și accesibilității acestuia și eficientizarea colaborării dintre Guvern și Parlament	Platforme online și instrumente digitale dezvoltate	Iunie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției	În comunicarea cu Parlamentul este utilizat sistemul informațional E-Legiferare, în cadrul căruia a fost creat un compartiment suplimentar dedicat evidenței proiectelor de inițiative legislative ale Guvernului aprobate și prezentate Parlamentului spre examinare.
10.	3.3.5. Îmbunătățirea comunicării dintre Guvern și Parlament prin introducerea practicilor eficiente de realizare a schimbului de informații aferente procesului legislativ	Platformă electronică creată și funcțională Număr mediu de zile de transmitere a unui aviz al Guvernului către Parlament	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat	Platforma e-Legiferare este utilizată pentru gestionarea schimbului de informații aferente procesului legislativ dintre Guvern și Parlament. Termenul mediu de transmitere a avizelor Guvernului către Parlament constituie 18-20 zile, contribuind la eficientizarea procesului de examinare și promovare a proiectelor de acte normative. Evoluția numărului mediu de zile asigurat pentru transmiterea Avizului Guvernului în adresa Parlamentului poate fi afectat de complexitatea inițiativelor legislative înregistrate și de numărul crescut de inițiativele legislative înregistrate pe platforma parlamentară care necesită avizare din partea Guvernului.
11.	3.3.6. Îmbunătățirea mecanismului de elaborare a Avizelor unice ale Guvernului, prin informatizarea procesului și dezvoltarea unui	% ponderi avizelor circulate prin intermediul SI electronic	Iunie 2026	Cancelaria de Stat	Începând cu februarie 2025, Cancelaria de Stat utilizează sistemul informațional „e-legiferare” pentru transmiterea în avizare și promovare a avizelor unice ale Guvernului asupra inițiativelor legislative ale deputaților și ale altor subiecți cu drept de inițiativă legislativă. În primul semestru al anului 2026 Cancelaria de Stat a continuat să utilizeze sistemul informațional „e-legiferare” pentru transmiterea în avizare și promovare a avizelor unice ale Guvernului asupra inițiativelor legislative ale

	sistem electronic automatizat de notificare aministerelor/ autorităților despre expirarea termenilor de prezentare a avizelor	Număr mediu de zile de transmitere a unui aviz al Guvernului către Parlament			deputaților și ale altor subiecți cu drept de inițiativă legislativă, fiind în acest sens menținută ponderea de 100% a inițiativelor legislative/avizelor circulate prin intermediul SI „e-legiferare”. Astfel, în perioada ianuarie-iunie 2026, în adresa Guvernului au fost transmise spre avizare 106 inițiative legislative, iar pentru 82 dintre ele Guvernul a aprobat avizul său unic și transmis Parlamentului spre examinare. Comparativ cu I semestru al anului 2025, în I semestru al anului 2026 se remarcă un număr dublu de Avize unice aprobate și transmise Parlamentului din numărul total de inițiative transmise spre avizare Guvernului (I sem. 2025 - 49 din 104; I sem. 2026 - 82 din 106). Comparativ cu anii precedenți constatăm următoarea evoluție a numărului mediu de zile asigurat pentru prezentarea Avizului unic al Guvernului în adresa Parlamentului: *2024 - în mediu 16 zile lucrătoare pentru 69 avize expediate; *2025 - în mediu 10-12 zile lucrătoare pentru 62 avize expediate; *I sem. al anului 2026 - în mediu 18-20 zile lucrătoare pentru 82 avize expediate.
12.	3.5.2. Stabilirea unor principii generale de organizare descentralizată a proceselor în cadrul unui sistem de management delegat	Instrucțiune de aplicare a standardelor de delegare a împuternicirilor elaborată și pilotată Număr de autorități publice centrale care se conformează standardelor de delegare a împuternicirilor	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor Autoritățile administrației publice centrale	În scopul determinării principiilor generale de organizare a proceselor în cadrul unui sistem de management delegat, a fost elaborat Ghidul (Instrucțiunii) de aplicare a standardelor de delegare a împuternicirilor, care a fost realizat în baza unei analize a sistemului de răspundere managerială la nivel de Guvern. Această analiză este realizată cu suportul Proiectului „Administrație publică atractivă și eficientă din Republica Moldova”, implementat de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). https://mf.gov.md/sites/default/files/Proiect_ghid.pdf Potrivit Raportului Anual privind Controlul Financiar Public Intern pentru anual 2025, 22 autorități publice centrale implimentează în totalitate și 6 autorități publice centrale implimentează parțial SNCI 6 „Împuterniciri delegate”.

13.	3.5.5. Digitalizarea procesului de monitorizare și analiză cu privire la controlul intern managerial în baza platformei electronice de raportare a datelor (www.raportare-cfpi.mf.gov.md)	Modul informațional dezvoltat și pus în aplicare Număr de autorități publice centrale care raportează anual prin intermediul platformei electronice Ponderea autorităților publice centrale care se conformează la standardele de control intern	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” Autorități publice centrale	Începând cu 2025, Sistemul informațional de raportare „Control intern managerial și audit intern” (SIA CIMAI) a fost extins pentru a include autoritățile publice locale de nivelul II și instituțiile subordonate acestora. În anul 2026, activitățile de dezvoltare a funcționalităților modulului informațional de raportare „Control intern managerial și audit intern” (CIMAI) continuă în vederea extinderii numărului utilizatorilor către APL cu peste 50.000 de locuitori și conectării la platforma comună de accesare a Sistemului informațional integrat al finanțelor publice (https://ceib.mf.gov.md). Pentru a facilita utilizarea platformei în 2025, au fost organizate sesiuni online și seminare de instruire, la care au participat aproximativ 250 de reprezentanți ai administrației publice locale. În anul 2026 au fost desfășurate 3 sesiuni online de prezentare a noilor funcționalități de accesare a platformei de raportare la care au participat circa 630 persoane: conducători, coordonatori de control intern managerial și auditori interni din cadrul autorităților și instituțiilor publice de nivel central și local. Până la 30 mai 2025, toate cele 67 de autorități cu obligația de raportare au transmis rapoartele anuale prin SIA CIMAI, atingând o rată de raportare de 100%. În 2024, 16% dintre conducătorii APC au raportat conformitate totală cu standardele de control intern managerial, 81% conformitate parțială, iar 3% neconformitate. Conform datelor Raportului anual consolidat privind controlul financiar public intern pentru anul 2025, aprobat prin Dispoziția Guvernului nr.110/2026, 21% dintre conducătorii autorităților publice centrale au raportat conformitate totală, iar 79% - conformitate parțială cu standardele de control intern managerial.
Obiectiv general 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă, care va dispune de practici democratice și va oferi servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient, prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare, care să respecte cerințele integrării europene printr-un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil					

14.	4.1.7. Modernizarea serviciilor în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale	Cadru normativ aprobat Număr de servicii digitalizate	Martie 2026	Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală Agenția de Guvernare Electronică	Legea nr. 107/2026 privind indicațiile geografice, specialitățile tradiționale garantate și mențiunile facultative de calitate prin care a fost introdusă eliberarea titlurilor de protecție în format electronic, ținerea registrelor în format electronic. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală pune la dispoziția cetățenilor 36 de servicii digitalizate din totalul de 39 de servicii publice, ceea ce reprezintă 92% disponibilitate online. https://evo.gov.md/acasa/prestatori-servicii/agentia-de-stat-pentru-proprietatea-intelectuala
15.	4.1.14. Modernizarea serviciilor de eliberare a actelor permissive	Cadru normativ aprobat Sistem informațional nou dezvoltat și funcțional	Decembrie 2026	Agenția de Guvernare Electronică	A fost adoptată Legea nr. 227/225 privind modificarea unor acte permissive (optimizarea proceselor de obținere a actelor permissive). Solicitanții de acte permissive din Republica Moldova pot aplica online accesând portalul serviciilor publice servicii.gov.md sau actpermisiv.gov.md – portalul SIA GEAP.

16.	4.1.15. Implementarea Portalului anunțurilor oficiale și a Monitorului Oficial electronic	Cadru normativ aprobat Monitor Oficial electronic implementat Număr de servicii electronice disponibile Registru de stat al actelor locale modernizat Registru al actelor normative modernizat	Decembrie 2026	Ministerul Justiției Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Implementarea Portalului anunțurilor oficiale și a Monitorului Oficial electronic are la bază Legea nr. 100/2017 privind actele normative, Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, precum și Legea nr. 236/2021 pentru modificarea articolului 10 din Legea nr. 173/1994. Anunțurile oficiale și Monitorul Oficial electronic sunt publicate pe platforma electronică https://monitorul.gov.md/. Registru de stat al actelor locale, accesibil pe https://actelocale.gov.md/, este un sistem informațional modernizat pentru digitalizarea, stocarea și vizualizarea actelor normative emise de autoritățile administrației publice locale.
17.	4.2.4. Modernizarea Registrului gajului bunurilor mobile	Cadru normativ aprobat Registru modernizat	Decembrie 2026	Agenția de Guvernare Electronică Ministerul Justiției Agenția Resurse Informaționale Juridice	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 246/2025, prin care a fost aprobat Conceptul Sistemului informațional „Registrul garanțiilor reale mobiliare”. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148523&lang=ro Registrul garanțiilor reale mobiliare este disponibil în format electronic și poate fi accesat online prin Portalul Serviciilor Publice și aplicația EVO.

18.	4.2.7. Dezvoltarea și implementarea soluției tehnice care să asigure administrarea fără hârtie în toate sferile sectorului public	Cadru normativ aprobat Sistem informațional funcțional	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Ministerele, alte autorități, instituții ale administrației publice centrale și locale Agenția de Guvernare Electronică	Cadru normativ pentru digitalizarea proceselor administrative este asigurat prin Legea nr. 58/2024 privind modificarea unor acte normative https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142755&lang=ro, Legea nr. 227/2025 pentru modificarea unor acte normative (optimizarea proceselor de obținere a actelor permissive) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152771&lang=ro, precum și prin actele normative subsecvente care reglementează platformele guvernamentale MCloud, MConnect, MPass, MSign și Portalul serviciilor publice. În perioada de raportare, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 16/2026 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului, care prevede extinderea listei entităților beneficiare ale Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și ale platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153947&lang=ro În plan operațional, sistemele informaționale guvernamentale sunt funcționale și utilizate în activitatea autorităților publice, inclusiv MCloud, MConnect, MSign, MPass, EVO, e-Management, e-Legiferare și e-Monitorizare. Acestea asigură digitalizarea proceselor administrative, gestionarea electronică a documentelor, monitorizarea executării sarcinilor și interoperabilitatea între instituții, contribuind la reducerea utilizării documentelor pe suport de hârtie și la eficientizarea proceselor de lucru în administrația publică.
19.	4.2.11. Dezvoltarea unui serviciu guvernamental capabil să furnizeze o adresă electronică oficială pentru fiecare persoană fizică și juridică, reglementarea acestuia ca principal canal de livrare a notificărilor și documentelor din	Cadru normativ aprobat Serviciu guvernamental dezvoltat	Decembrie 2026	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Agenția de Guvernare Electronică	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 880/2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică MNotify și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a acestuia. Prin Hotărârea Guvernului nr. 66/2026, a fost instituit Serviciul guvernamental de suport clienți și au fost operate modificări la unele acte normative, contribuind la consolidarea mecanismelor digitale de comunicare și suport pentru beneficiarii serviciilor publice. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153154&lang=ro MNotify reprezintă serviciul guvernamental de notificare electronică ce permite prestatorilor de servicii, autorităților și instituțiilor publice, în calitate de expeditori, transmiterea notificărilor către utilizatori, în calitate de

	sectorul public, în vederea substituirii notificărilor prin scrisori tradiționale				destinatari, în vederea informării acestora despre evenimente produse în legătură cu prestarea serviciilor sau despre alte evenimente relevante.
Obiectiv general 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficace de dezvoltare economică și socială locală, ținând cont de interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE					
20.	5.5.1. Accelerarea procesului de delimitare a proprietății publice între administrația publică centrală și administrația publică locală, de nivelurile I și II	Număr de UAT-uri pentru care au fost contractate lucrările de delimitare a proprietății publice Număr de UAT-uri pentru care au fost finalizate lucrările de delimitare a proprietății publice	Iulie 2026	Cancelaria de Stat Agenția Proprietății Publice Agenția Servicii Publice Ministerul Finanțelor	În anul 2026, lucrările de delimitare masivă a proprietății publice au fost finalizate în 361 de unități administrativ-teritoriale, dintr-un total de 620 contractate prin Proiectul Înregistrare și Evaluare Funciară (finalizat la data de 30 aprilie 2026). În procesul de recepție a lucrărilor cadastrale sunt prezentate materialele pentru 21 de unități administrative teritoriale, iar 89 au trecut verificarea calității în cadrul Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile și au fost transmise către Agenția Proprietății Publice pentru coordonare cu comisia de delimitare.
Acțiuni cu termenul de realizare depășit, finalizate în semestrul I al anului 2026					
Obiectiv general 1. Cadrul instituțional aplicabil funcției publice va fi bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne, orientate spre inovații și tehnologii moderne					
21.	1.4.1 Reconceptualizarea mecanismului de motivare bazat pe rezultate/performanță	Mecanism aprobat	Iunie 2025	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat	Experții internaționali implicați în procesul de reformă au elaborat și prezentat Raportul cu contribuții tehnice pentru Conceptul de reformă a sistemului de salarizare a sectorului public din Republica Moldova, care va servi la finalizarea scenariilor de reformă salarială în sectorul bugetar. În perioada 10-12 martie a fost organizată o ședință de lucru pe marginea acestui subiect în comun cu experții internaționali. La ședința Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică din data de 8 aprilie 2026, s-a validat, de principiu, Nota de concept privind reforma

					sistemului de salarizare din sectorul bugetar și Planul de acțiuni privind implementarea reformei salariale pe etape și cu termene pentru perioada 2026-2032.
22.	1.4.2 Realizarea unui studiu privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici	Studiu realizat Indicele de satisfacție a personalului din APC și APL	Decembrie 2025	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	În vederea realizării studiului privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici, prin indicația Cancelariei de Stat nr. 22-78-12711 din 12 decembrie 2025 a fost inițiat procesul de colectare a datelor, fiind lansat Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție profesională a funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală. https://ee.kobotoolbox.org/single/81c278a155bf68c7b8340af9847bcde0 Colectarea datelor a fost realizată în perioada 12–26 decembrie 2025, prin intermediul unei platforme electronice. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%202025%20Func%C8%9Bia%20public%C4%83.pdf Chestionarul de evaluare a satisfacției profesionale — a fost completat de 4 406 funcționari publici- dintre care 2 956 din administrația publică centrală și 1 450 din administrația publică locală și a furnizat un Indice General de Satisfacție de 64,8 puncte, situat în zona intermediară superioară, dar cu vulnerabilități structurale clare la salarizare, recompense și perspective de carieră. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%202025%20Func%C8%9Bia%20public%C4%83.pdf
Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor celor mai defavorizate grupuri, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport cu toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare					
23.	3.5.3. Dezvoltarea și aplicarea unor proceduri de planificare și raportare a activității bazate pe performanță și riscuri	Proceduri - model de planificare și management al riscurilor elaborate și pilotate	Decembrie 2025	Ministerul Finanțelor Autoritățile administrației publice centrale	Ghidul pentru managementul riscurilor este elaborat. https://www.ccrm.md/ro/dezvoltarea-ghidului-de-management-al-riscurilor-discutat-cu-reprezentantii-80_93874.html În baza Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 15/2026, în perioada 2 februarie 2026 – 31 mai 2026, a fost realizat exercițiul de pilotare a proiectului Ghidului în cadrul Ministerului Finanțelor și al autorităților din subordine. În acest sens, a fost desfășurată ședința de lansare a exercițiului pilot și sesiunea de instruire privind aplicarea noilor prevederi metodologice de gestionare a riscurilor pentru 40 angajați din cadrul autorităților implicate. În cadrul exercițiului, au fost examinate planurile anuale de acțiuni și registrele riscurilor pe aspecte de

		Număr de autorități publice centrale care se conformează standardelor de management al performanței și riscurilor			asigurare a: (1) identificării, evaluării, monitorizării și raportării riscurilor la nivel instituțional și de subdiviziune internă; (2) integrării riscurilor de fraudă și corupție în registrul riscurilor consolidat la nivel instituțional; (3) corelării procesului de planificare anuală a activității cu managementul riscurilor și planificarea bugetară. La data de 29 mai 2026 a fost desfășurată ședința de finalizare a exercițiului de pilotare a proiectului Ghidului privind managementul riscurilor, cu prezentarea concluziilor și recomandărilor de ajustare a cadrului metodologic în elaborare. Raportul privind rezultatele exercițiului de pilotare a fost aprobat de Ministrul Finanțelor la data de 31 mai 2026. Proiectul Ghidului privind managementul riscurilor a fost definitivat în baza rezultatelor exercițiului de pilotare realizat în cadrul Ministerului Finanțelor și autorităților administrative subordonate acestuia, precum și a propunerilor experților Proiectului Twinning „Suport pentru Controlul Financiar Public Intern în Moldova”. În paralel, se dezvoltă un modul automatizat de gestionare a riscurilor, denumit „Registrul riscurilor”, care va fi integrat în sistemul informațional „E-Monitorizare”. Conform ultimei monitorizări anuale din 2025 privind controlul intern managerial, în ceea ce privește conformitatea cu standardele: • SNCI 8 „Planificarea, monitorizarea și raportarea performanțelor” – 17 autorități publice centrale au raportat implementare completă, iar 15 implementare parțială; • SNCI 9 „Managementul riscurilor” – 12 autorități publice centrale au raportat implementare completă, iar 20 implementare parțială.
Obiectiv general 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă, care va dispune de practici democratice și va oferi servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient, prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare, care să respecte cerințele integrării europene printr-un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil					
24.	4.1.16. Dezvoltarea soluției tehnice pentru măsurarea satisfacției beneficiarilor serviciilor publice și colectarea	Cadru normativ aprobat Soluție tehnică dezvoltată și implementată	Iunie 2025	Cancelaria de Stat, Agenția de Guvernare Electronică,	În vederea dezvoltării soluției tehnice pentru măsurarea satisfacției beneficiarilor serviciilor publice și colectarea feedbackului privind prestarea acestora, în scopul îmbunătățirii ulterioare, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 564/2024 pentru aprobarea Conceptului platformei pentru susținerea democrației participative e-Democrație. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144700&lang=ro

	feedbackului în privința prestării acestora în vederea îmbunătățirii ulterioare			Prestatorii de servicii publice	Platforma e-Democrație este funcțională și a fost lansată în exploatare la data de 5 iunie 2025, în cadrul evenimentului Moldova Digital Summit. Toate cele 32 de autorități publice centrale și instituții publice vizate au fost conectate la platformă. Ulterior, utilizarea acesteia a fost extinsă la 288 de autorități și instituții publice, inclusiv autorități ale administrației publice locale, autorități administrative subordonate ministerelor și instituții publice în cadrul cărora ministerele exercită rolul de fondator. Totodată, 9 autorități publice autonome sunt conectate la platformă. Potrivit datelor statistice privind utilizarea platformei, au fost înregistrate 451 de petiții individuale, 46 de petiții colective, 195 de cereri de acces și 14 sondaje.
25.	4.1.17. Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți pentru serviciile publice	Cadru normativ aprobat Sistem Informațional dezvoltat	Martie 2025	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Agenția de Guvernare Electronică	Cadru normativ este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 66/2026 cu privire la instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți și modificarea unor acte normative. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153154&lang=ro Sistemului informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți” (MSupport)” a fost creat și dezvoltat.
26.	4.2.1. Modernizarea Registrului de stat al populației	Cadru normativ aprobat Registru modernizat	Decembrie 2025	Agenția Servicii Publice Ministerul Afacerilor Interne Agenția de Guvernare Electronică	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 236/2026 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al populației.
27.	4.2.9. Introducerea arhivării electronice și crearea condițiilor adecvate pentru păstrarea permanentă a documentelor electronice în arhivele electronice	Cadru normativ aprobat Sistemul informațional e-Arhiva dezvoltat	Decembrie 2025	Ministerul Justiției Agenția Națională a Arhivei Agenția de Guvernare Electronică	A fost aprobată Hotărârea de Guvern nr. 31/2026 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Arhiva Electronică”. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152789&lang=ro

28.	4.3.1. Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Portal dezvoltat și funcțional	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Portal dezvoltat, lansat în pilotare. La această etapă participă 91 primării. Funcționalități cheie/ Modulele implementate: 1. Modulul „Accesarea datelor din registre externe”. La moment sunt implementate 9 servicii din Registrul Fiscal de Stat dispuse se ajute autoritățile publice locale să elaboreze propunerile de buget. 2. Funcționalul „Cabinetul Primăriei”. Acest funcțional oferă posibilitate primăriei să seteze serviciile oferite și setarea tarifelor, gestionarea activităților curente ale primăriei ce țin de programul de muncă, vizualizarea datelor generale ale primăriei. 3. Registre digitalizate: – „Registrul contractelor de arendă” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a Registrului contractelor de arendă până la 5 ani. – „Registrul contractelor de locațiune” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a Registrului contractelor de locațiune. – „Registrul de evidență al gospodăriilor populației” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a gospodăriilor populației din localități.
29.	4.3.2. Extinderea rețelei de ghișee unice pentru prestarea serviciilor publice prin intermediul Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice la nivel local și preluarea de către acestea și de către misiunile diplomatice și oficiile consulare a segmentului de prima linie (front-office) de prestare a serviciilor publice	65 de CUPS-uri noi instituite	Iunie 2023	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Au fost instituite 118 Centre unificate de prestare a serviciilor publice.
Obiectiv general 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficace de dezvoltare economică și socială locală, ținând cont de interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE					

30.	5.4.3. Asigurarea interoperabilității digitale a sistemului de administrare a impozitelor cu sistemele naționale de cadastru, cu alte sisteme interne ale administrației publice locale, precum și comunicarea orizontală între diversele autorități locale	Număr de sisteme locale de management al taxelor și impozitelor locale interoperabile cu sistemele de management fiscal și bugetar	Iulie 2025	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	La data de 28 mai 2024 a fost aprobată Anexa tehnică nr.78 „Privind realizarea schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect)” privind furnizarea de către Serviciul Fiscal de Stat a datelor generale cu privire la contribuabilii persoane juridice rezidente, informație generală despre patente, informație generală cu privire la activitatea independentă, informație generală cu privire la activitatea din domeniul achizițiilor produselor agricole. 1. La data de 16 ianuarie 2025, SFS a remis în adresa AGE un mesaj electronic aferent progresului înregistrat în ceea ce privește platforma e-APL, respectiv în aceeași zi a fost recepționat răspunsul AGE prin care s-a stipulat faptul că setul de date prenotat a fost expus prin intermediul Portalului guvernamental de date (www.date.gov.md), în cadrul modului „date cu acces autorizat”. În urma acestui proces, au fost depuse 94 de cereri de conectare din partea primăriilor, și conectate tot atâtea. Totodată, au fost conectați 118 utilizatori unici din partea primăriilor pentru a accesa aceste date. 2. La data de 3 iunie 2025 a avut loc o ședință în cadrul căreia a fost prezentată interfața portalului e-APL. Modulul „Accesarea datelor din registre externe”. La moment sunt implementate 9 servicii din Registrul Fiscal de Stat dispuse să ajute autoritățile publice locale să elaboreze propunerile de legi.
Acțiuni cu caracter continuu					
Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor celor mai defavorizate grupuri, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport cu toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare					
31.	3.2.1. Elaborarea, etapizarea și implementării și actualizarea PNA	PNA elaborat și aprobat PNA actualizat anual potrivit recomandărilor Comisiei europene în rapoartele	Iulie 2023 Anual, conform recomandărilor Comisiei europene	Biroul de Integrare Europeană Cancelaria de Stat GL pe negocieri de aderare	Planul național pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027 a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2023. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141820&lang=ro PNA 2024-2027 a fost actualizat prin Hotărârea Guvernului nr. 45/2024 în contextul Raportului anual de progres al Comisiei Europene pentru 2023 din 8 noiembrie 2023. Primul raport de monitorizare a implementării PNA 2024-2027 a fost prezentat Comisiei Naționale pentru Integrare Europeană la 18 aprilie 2024. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141812&lang=ro

		anuale de progres Rapoarte periodice de monitorizare a implementării PNA Măsurile și acțiuni realizate %		Ministerele și autoritățile publice centrale	Noul Program Național de aderarea a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029 a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului 306/2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148720&lang=ro Potrivit pct. din Hotărârea nr. 306/2025 Programul se actualizează anual, acțiuni realizate prin aprobarea Hotărârii Guvernului 818/2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152483&lang=ro Din numărul total de 2898 de acțiuni planificate în PNA pentru perioada 2025–2029, 2587 de acțiuni au termen de implementare stabilit, iar 311 sunt cu caracter continuu, care se realizează pe parcursul a mai multor ani. Din totalul acțiunilor normative planificate pentru 2025, 343 acțiuni (54%) au fost realizate, 259 acțiuni (41%) se află în diverse etape de realizare, iar 28 acțiuni (4%) nu au fost inițiate. În cazul acțiunilor de implementare cu termen stabilit în 2025, au fost realizate 127 acțiuni (61%), iar alte 74 acțiuni se află în proces de realizare. https://old.gov.md/sites/default/files/pna_raport_2025_ro.pdf.pdf
Acțiuni raportate anterior ca fiind realizate, a căror implementare a continuat în anul 2026					
Obiectiv general 1. Cadrul instituțional aplicabil funcției publice va fi bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne, orientată spre inovații și tehnologii moderne					
32.	1.9.1. Dezvoltarea capacităților de formare a funcționarilor publici care manifestă interes în realizarea rolului de formator în cadrul autorității publice din care face parte	Număr de programe de formare de formatori (ToT) implementate Număr de funcționari publici care au absolvit programele de formare de formatori	Decembrie 2024- 2026	Cancelaria de Stat Institutul Național de Administrație și Management Public	În semestrul I, al anului 2026, Institutul Național de Administrație și Management Public, cu sprijinul partenerilor de dezvoltare, a implementat un program de formare de formatori, la care au participat și pe care l-au absolvit 7 funcționari publici din cadrul autorităților administrației publice centrale, contribuind la dezvoltarea capacităților instituționale de formare în sectorul public.
33.	1.9.3. Organizarea activităților de dezvoltare continuă a	Număr de activități de instruire/schimb	Decembrie 2025-2026	Cancelaria de Stat	Conform „Raportului de activitate a Cancelariei de Stat pentru anul 2025”, 68 de funcționari publici au participat la programe de „Formare de

	formatorilor certificați și schimb de experiență în plan național și internațional	de experiență desfășurate Rata formatorilor certificați cu competențe îmbunătățite		Institutul Național de Administrație și Management Public	formatori”, cu scopul integrării lor în comunitatea formatorilor și diseminării bunelor practici în instituțiile publice. În semestrul I, al anului 2026, Institutul Național de Administrație și Management Public, cu sprijinul partenerilor de dezvoltare, a organizat un program de formare de formatori, absolvit de 10 participanți, dintre care 7 funcționari publici din cadrul autorităților administrației publice centrale și 3 formatori din Rețeaua de formatori a Institutului Național de Administrație și Management Public
34.	1.10.3. Implementarea programelor de formare specializată/de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din administrația publică centrală și locală în format mixt (online, la locul de muncă/in-house training etc.)	Număr de persoane instruite per categorie de personal Pondere a funcționarilor publici de conducere de nivel superior/ de conducere instruiți în domeniul managerial, dezagregat în APC/APL Pondere a debutanților instruiți, dezagregat în APC/APL Pondere/a activităților de instruire realizate la locul de muncă de	Decembrie 2024-2026	Cancelaria de Stat Institutul de Administrație Publică al Universității de Stat din Moldova Parteneri de dezvoltare	În semestrul I, al anului 2026, au fost desfășurate următoarele activități de instruire: 2 cursuri „Leadership și management organizațional” – 39 de funcționari publici din autoritățile publice centrale; • 1 curs „Leadership și management în administrația publică” – 25 de funcționari publici din autoritățile publice centrale; • 1 curs „Managementul performanței și leadership” – 23 de funcționari publici din autoritățile publice locale; • 2 cursuri „Elaborarea și coordonarea actelor normative” – 52 de funcționari publici din autoritățile publice centrale; • 3 cursuri „Sistemul administrației publice din Republica Moldova” – 63 de funcționari publici, dintre care 50 din autoritățile publice centrale; • 1 program „Planificarea strategică, elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice” – 14 funcționari publici din autoritățile publice centrale; • 3 cursuri „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” – 63 de funcționari publici, dintre care 40 din autoritățile publice centrale și 23 din autoritățile publice locale; • 1 curs „Analiza impactului de reglementare” – 24 de funcționari publici din autoritățile publice centrale; • 1 curs „Actul administrativ și contenciosul administrativ” – 25 de funcționari publici din autoritățile publice centrale; • 2 cursuri „Managementul proiectelor de dezvoltare în administrația publică” – 46 de funcționari publici din autoritățile publice centrale; • 2 cursuri „Comunicare, transparență și relații cu cetățenii în administrația publică” – 41 de funcționari publici, dintre care 22 din autoritățile publice centrale și 19 din autoritățile publice locale;

		echipe mobile de formatori			• 2 cursuri „Managementul patrimoniului public” – 37 de funcționari publici din autoritățile publice locale; • 1 curs „Modernizarea administrației publice locale” – 11 funcționari publici din autoritățile publice locale; • 1 curs „Elaborarea și managementul proiectelor locale” – 11 funcționari publici din autoritățile publice locale; • 1 curs „Managementul serviciilor publice locale” – 11 funcționari publici din autoritățile publice locale.
35.	1.10.4. Monitorizarea și evaluarea impactului instruirii desfășurare în cadrul programelor de formare specializată/de dezvoltare profesională	Rapoarte anuale elaborate Grad de satisfacție a persoanelor instruite	Semestrial/anual	Cancelaria de Stat	Potrivit datelor prezentate de Institutul Național de Administrație și Management Public, la situația din 30 iunie 2026, gradul de satisfacție al persoanelor instruite în cadrul activităților realizate conform Hotărârii Guvernului nr. 21/2026 a constituit 95%. Rezultatul a fost determinat în baza evaluării răspunsurilor oferite de 701 participanți.
Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor celor mai defavorizate grupuri, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport cu toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare					
36.	3.3.4. Dezvoltarea capacităților personalului implicat în procesul legislativ, prin formare și instruire continuă, astfel încât acesta să fie mai bine pregătit și să poată aplica procedurile legislative într-un mod eficient	Instruiri organizate Număr de persoane instruit Instrucțiuni metodologice elaborate	Decembrie 2023-2026 (anual)	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției	Pe parcursul semestrului I al anului 2026, Ministerul Justiției a organizat 2 sesiuni de instruire, precum urmează: -„Scrierea juridică”,desfășurat la data de 27 februarie 2026, la care au participat 47 angajați; -„Tehnica legislativă”, desfășurat la data de 15 mai 2026, la care au participat 14 angajați.

Anexa nr.2 – Lista acțiunilor în proces de realizare

№	Acțiune	Indicator de monitorizare	Termen de realizare	Instituție responsabilă	Raportare
Acțiuni cu termen de realizare în anul 2026					
Obiectiv general 1. Cadrul instituțional aplicabil funcției publice va fi bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne, orientate spre inovații și tehnologii moderne					
1.	1.3.2. Crearea și asigurarea funcționalității SIA EMRU	Sistem informatic dezvoltat și funcțional	Iunie 2026	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Sistemul informațional de management al resurselor umane se află în proces de dezvoltare, fiind creat portalul EMRU (emru.gov.md) și componenta back-end aferentă acestuia. Dezvoltarea sistemului a vizat digitalizarea proceselor de management al resurselor umane în administrația publică, inclusiv prin dezvoltarea graduală a modulelor și subcomponentelor funcționale. În perioada de raportare, au fost desfășurate acțiuni de coordonare tehnică și instituțională cu părțile implicate. În acest sens, a avut loc o ședință de lucru cu Delegația Uniunii Europene, în cadrul căreia au fost discutate estimările financiare, procesele conexe, detaliile tehnice, fluxurile de lucru și fluxurile conceptuale. S-a lucrat la descrierea proceselor prioritare pentru digitalizare în primul semestru al anului 2026, în funcție de resursele financiare alocate în acest scop. La data de 5 februarie 2026, a avut loc o ședință de lucru cu participarea reprezentanților Cancelariei de Stat, Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” și Ministerului Finanțelor. Scopul ședinței a constat în analiza proceselor comune aferente SIA REA și SI MRU, în vederea evitării dublării sau suprapunerii funcționalităților. Totodată, a fost solicitat accesul pentru testarea modului „State de personal”, în scopul verificării conformității acestuia cu cadrul normativ aplicabil procesului de elaborare și aprobare a statelor de personal, inclusiv din perspectiva subdiviziunilor de resurse umane și a Comisiei de examinare/avizare a statelor de personal. În vederea continuării dezvoltării sistemului, privind inițierea procedurii de achiziție, încadrată în categoria de risc III, pentru serviciile de dezvoltare și modernizare a SI MRU – Partea III, a fost transmisă spre coordonare Agenției de Guvernare Electronică prin scrisoarea nr. 10-108-1577 din data de 16 februarie 2026. Ulterior, în cadrul procedurii de achiziție inițiate de Cancelaria de Stat,

					caietul de sarcini pentru serviciile de dezvoltare modulară, modernizare funcțională și redesign ale SI MRU – Partea III a fost publicat pe portalurile „achizitii.md” și „mtender.gov.md”. La data de 23 martie 2026, a fost organizată ședința de consultare a Grupului de lucru pentru dezvoltarea SI MRU, în cadrul căreia au fost examinate modelele proiectelor de ordine aferente gestionării raporturilor de serviciu și contractelor individuale de muncă. La 14 aprilie 2026, a fost revizuit Ordinul nr. 47 privind instituirea noului grup de lucru interinstituțional pentru SI MRU, iar la 15 aprilie 2026 a fost semnat contractul pentru dezvoltarea modulară, modernizarea funcțională și redesignul SI MRU – Partea III. Începând cu luna mai 2026, s-a desfășurat procesul de testare și identificare a neconformităților, în vederea formulării recomandărilor necesare. Totodată, modulul „Concedii” se afla în proces de dezvoltare, în baza contractului semnat cu dezvoltatorul. La data raportării, în cadrul SI MRU erau dezvoltate și testate subcomponenta „Autoritate publică”, care asigură interoperabilitatea cu alte registre de stat, precum și funcționalitățile aferente definitivării structurii organizaționale. Concomitent, se aflau în proces de dezvoltare subcomponentele „Statele de personal ale autorităților publice” și „Fișa postului”.
2.	1.3.3. Utilizarea SIA EMRU în gestionarea proceselor operaționale privind managementul funcției publice de autorități publice	Pondere a autorităților publice care utilizează constant SIA EMRU	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	SIA EMRU se află la etapa dezvoltare și testare, iar evaluarea gradului de utilizare a sistemului de către autoritățile publice va fi realizată după punerea în exploatare a acestuia.
Obiectiv general 2. Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituțiile responsabile de fundamentarea politicilor publice și instituțiile de implementare					
3.	2.1.2. Pe baza recomandărilor analizelor	Număr de instituții publice/agenții	Iulie 2024	Cancelaria de Stat	Ministerul Finanțelor, împreună cu Cancelaria de Stat, a participat la promovarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale), conform căruia mai multe autorități

	funcționale comprehensive, raționalizarea și stabilizarea structurii administrației publice centrale, evitarea suprapunerii de domenii și competențe, stabilirea de structuri operaționale standardizate autorităților publice, stabilirea de structuri ierarhice interne care să consolideze rolul funcțiilor de demnitate publică și a funcționarilor publici de conducere de nivel superior (secretar general, secretar general adjunct)	reformate conform noilor criterii			administrative subordonate Guvernului urmează să fie transferate în subordinea ministerelor începând cu 1 ianuarie 2026 – Legea nr.140/2025 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149260&lang=ro Legea prevede trecerea anumitor autorități administrative centrale din subordinea Guvernului în subordinea ministerelor care elaborează politici în domeniul respectiv, pentru îmbunătățirea coordonării instituționale, creșterea eficienței procesului decizional și asigurarea unei mai bune alinieri la prioritățile strategice sectoriale. Acest exercițiu a reprezentat primul pas al reformei, care a fost precedată de o analiză amplă a cadrului normativ existent și a situației actuale a unităților de cheltuieli, bazată pe misiunea și funcțiile care le-au fost atribuite. A fost inițiată o analiză a cadrului de reglementare existent care reglementează crearea și funcționarea unităților de cheltuieli directe (Org1), în vederea identificării oportunităților de reducere a numărului acestora.
4.	2.4.1. Organizarea serviciului guvernamental de audit intern pentru efectuarea	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	Pentru elaborarea proiectului de hotărâre a fost contractată asistență externă, care este oferită în cadrul Proiectului Twinning „Suport to Public Internal Financial Control in Moldova”, inițiat în martie 2026. Activitățile în cadrul proiectului pentru anul în curs sunt realizate conform Planului de lucru, aprobat în cadrul reuniunii Comitetului de supraveghere a proiectului din 28 aprilie 2026. Astfel,

	misiunilor de audit orizontal, IT și performanță				asistența pentru elaborarea proiectului de Hotărârea de Guvern va fi oferită începând cu anul 2027.
5.	2.4.2. Fortificarea capacităților pentru organizarea auditului intern prin asociere la nivelul administrației publice locale	Exercițiu-pilot realizat	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor	La data de 9 septembrie 2025, Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ungheni, care include reprezentanți ai 23 de autorități ale administrației publice locale de nivelul I din raionul Ungheni, a aprobat participarea Asociației la exercițiul de pilotare a auditului intern prin asociere. Totodată, prin decizia Comisiei de certificare, cele două persoane care formează echipa de audit a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ungheni și care sunt implicate nemijlocit în realizarea exercițiului-pilot au fost înscrise la Programul de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public. Elaborarea cadrului normativ-procedural privind organizarea și desfășurarea auditului intern prin asociere este prevăzută a fi realizat în cadrul unui exercițiu pilot pe parcursul anului 2026, cu suportul Proiectului GIZ „Administrație publică atractivă și eficientă din Republica Moldova”. Astfel, la data de 8 iunie 2026, a fost lansat exercițiul de pilotare a auditului intern prin asociere în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ungheni. La etapa actuală, exercițiul-pilot se află în proces de desfășurare.
6.	2.4.5. Implementarea efectivă a mecanismelor de asigurare a calității activității de audit intern din sectorul public	Număr de rapoarte realizate Pondere a subdiviziunilor de audit intern supuse evaluării externe în ultimii 5 ani	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor	În perioada semestrul II al anului 2025 – semestrul I al anului 2026, au fost realizate misiuni de evaluare externă a calității activității de audit intern în cadrul Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică și al Ministerului Justiției. Rapoartele privind rezultatele evaluărilor au fost elaborate și transmise autorităților vizate. Astfel, pe parcursul ultimilor 5 ani (2021-2025), de către Ministerul Finanțelor au fost realizate 11 misiuni de evaluare externă, ceea ce reprezintă o pondere de 14% din totalul de 76 subdiviziuni de audit intern funcționale la situația din 31 decembrie 2025. https://mf.gov.md/ro/content/informa%C8%9Bii-cu-privire-la-evaluarea-extern%C4%83-calit%C4%83%C8%9Bii-activit%C4%83%C8%9Bii-de-audit-intern Planul de evaluare externă a calității activității de audit intern pentru anul 2026 a fost aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/2026. Desfășurarea misiunilor de evaluare externă a calității activității de audit intern urmează a fi realizate în semestrul II al anului 2026.

Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor celor mai defavorizate grupuri, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport cu toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare					
7.	3.1.1. Dezvoltarea și operaționalizarea sistemului informatic de planificare și monitorizare a politicilor „e-Monitorizare”	Hotărâre de Guvern aprobată SI funcțional 95% din autoritățile publice utilizează sistemul informatic în procesele de planificare, monitorizare și evaluare a politicilor publice	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Ministerul Finanțelor	A fost elaborat și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „eMonitorizare”, conceptul cu privire la sistemul informațional „e-Monitorizare”, iar prin Hotărârea Guvernului nr. 76/2026 a fost aprobat Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”. https://gov.md/sites/default/files/media/documents/sedinte-de-guvern/2025-12/942-CS-2025.pdf SI e-Monitorizare este dezvoltat integral, în proporție de 100% și este operațional în mediul de producție, aflându-se în faza de stabilizare. Sistemul este utilizat de Cancelaria de Stat pentru introducerea și validarea datelor privind angajamentele de integrare europeană și documentele de politici publice și va fi extins către autoritățile publice. Au fost introduse datele privind acquis-ul UE, tabelele de concordanță elaborate până la data curentă, circa 70 de strategii și programe naționale, Programul de activitate a Guvernului. A fost format Registrul indicatorilor pentru toate documentele de politici publice (circa 1000 indicatori). Au fost introduse datele despre 1453 de utilizatori și setate drepturile de acces. Au fost realizate testele de penetrare și securitate atât pentru mediul de test, cât și pentru mediul de producție, fiind eliminate toate vulnerabilitățile sistemului. Funcționalitățile SI a fost aliniate la necesitățile utilizatorilor, urmare a aplicării acestuia. Platforma publică este disponibilă în mediul de test și de producție. Aceasta a fost testată sub aspect de penetrare și securitate fiind eliminate vulnerabilitățile. https://test-e-monitorizare.gov.md/#/.
Obiectiv general 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă, care va dispune de practici democratice și va oferi servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient, prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare, care să respecte cerințele integrării europene printr-un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil					
8.	4.1.5.Modernizare a serviciilor cadastrale	Cadru normativ aprobat	Decembrie 2026	Agencia Servicii Publice Agencia de Guvernare Electronica	A fost aprobată Hotărârea de Guvern nr. 319/2025 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148741&lang=ro

		Sistem informațional nou funcțional Cel puțin 20 de servicii digitalizate Registru al bunurilor imobile modernizat		Portalul integrat EVO oferă în timp real informații privind numărul serviciilor publice digitalizate pentru fiecare instituție. Conform datelor, Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile pune la dispoziția cetățenilor 23 de servicii digitalizate din totalul de 23, ceea ce reprezintă 100% disponibilitate online. https://evo.gov.md/acasa/prestatori-servicii/institutia-publica-cadastrul-bunurilor-imobile În perioada de raportare, Programul de modernizare a sistemului informațional cadastral a înregistrat progrese pe trei direcții principale. 1. A fost finalizat auditul IT al sistemului existent, inclusiv analiza infrastructurii, componentelor funcționale și aspectelor de securitate cibernetică. Rezultatele auditului vor sta la baza măsurilor ulterioare de modernizare. 2. A fost inițiat un proiect de reinginerie a serviciilor prestate de IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”, momentan sunt în desfășurare documentarea proceselor existente AS-IS, în vederea identificării necesităților de optimizare și elaborării modelului TO-BE. 3. A fost inițiată dezvoltarea subcomponentei grafice a SI CBI, care va asigura gestionarea și valorificarea datelor spațiale cadastrale în cadrul sistemului modernizat. Totodată, paralel cu dezvoltarea unui sistem nou care va permite digitalizarea tuturor serviciilor cadastrale, începând cu 1 octombrie 2024, notarii pot solicita online, pe întreg teritoriul țării, prin intermediul Platformei de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (PDSE), servicii de înregistrare a bunurilor și a drepturilor de proprietate asupra acestora (4 servicii). Serviciul a fost digitalizat de către Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” (AGE), Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (IP CBI) și Camera Notarială.
--	--	---	--	---

9.	4.1.18. Extinderea rețelei de centre de înregistrare și implementarea posibilității de înregistrare la distanță, prin utilizarea mijloacelor electronice	2 companii de telefonie mobilă și 2 bănci în calitate de centre de înregistrare funcționale Soluție de identificare electronică la distanță funcțională	Decembrie 2026	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Agenția de Guvernare Electronică	Rețeaua prestatorilor de servicii de înregistrare a fost extinsă și include centrele de la ASP, CTIF, CCI, Orange și Moldcell. Proiectul eKYC (Soluție de identificare electronică la distanță) avansează conform planificării, trecând în perioada de raportare de la faza de analiză și documentare la faza de implementare (sprinturi de dezvoltare). Documentele fundamentale (Arhitectura soluției, SDD, Backlog, Matricea de conformitate) au fost elaborate, revizuite iterativ și se află în etapa finală de validare. Achiziția serviciilor terțe de verificare a identității (biometrie, documente) a parcurs întregul ciclu - lansare tender, evaluare, desemnare câștigător - și se află la etapa de semnare a contractului.
10.	4.1.19. Preluarea de către Agenția Servicii Publice a funcției de front-office fizic pentru serviciile publice prestate de către AGEPI, CNAS, STI a MAI (caziere) și ARIJ (apostilare)	Număr de servicii publice disponibile prin front-end în Centrele multifuncționale	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat, Agenția Servicii Publice	La 15 octombrie 2024, Agenția Servicii Publice a transmis către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, Casa Națională de Asigurări Sociale, Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne și Agenția Resurse Informaționale Juridice, cu copia Cancelariei de Stat, solicitări de opinie privind posibilitatea preluării de către Agenția Servicii Publice a funcției de front-office fizic pentru serviciile prestate de aceste instituții. Casa Națională de Asigurări Sociale, Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne și Agenția Resurse Informaționale Juridice au prezentat puncte de vedere prin care au exprimat rezerve referitoare la oportunitatea și fezabilitatea unei asemenea preluări. Ulterior, a fost organizată o ședință de lucru între Agenția Servicii Publice și Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, în cadrul căreia au fost analizate specificul serviciilor prestate de Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și posibilitatea extinderii funcției de front-office fizic al Agenției Servicii Publice pentru aceste servicii. Ca urmare a recepționării opiniilor instituțiilor vizate, Agenția Servicii Publice urmează să înainteze Cancelariei de Stat propunerea de convocare a unei ședințe comune de lucru, în vederea examinării pozițiilor exprimate și adoptării unei decizii corespunzătoare.

11.	4.2.2. Modernizarea Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor	Cadru normativ aprobat Registru modernizat	Decembrie 2026	Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.43/2026 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (îmbunătățirea cadrului normativ din domeniul cadastrului bunurilor imobile). https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152961&lang=ro Anunț privind inițierea elaborării proiectului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” în scopul actualizării Conceptului și Regulamentului sistemului conform cerințelor actuale aplicabile sistemelor informaționale de stat. https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-privind-modificarea-hatararii-guvernului-15182003-despre-crearea-sis/17860
12.	4.2.3. Implementarea Registrului interdicțiilor	Cadru normativ aprobat Registru implementat	Decembrie 2026	Agenția de Guvernare Electronică Ministerul Justiției Agenția Resurse Informaționale Juridice	Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică este modulul informatic, parte integrantă a SIA „e-Integritate”, care asigură interacțiunea Autorității cu cetățenii, autoritățile publice, instanțele judecătorești și altele în vederea asigurării accesului public la informația despre persoanele care au interdicție de a ocupa funcții publice sau funcții de demnitate publică. Prin Ordinul Autorității Naționale de Integritate nr. 25 din 29 mai 2025 a fost aprobat Regulamentul cu privire la ordinea de prezentare a informației privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție, ce derivă dintr-un act de constatare definitiv al Autorității Naționale de Integritate. redulament-interdictii.pdf
Obiectiv general 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficiente de dezvoltare economică și socială locală, ținând cont de interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE					
13.	5.1.4. Constituirea unor structuri administrative regionale eficiente și eficiente, care să preia funcțiile consiliilor raionale și, eventual, ale structurilor	Cadru legislativ aprobat și implementat	Iulie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	În scopul constituirii unor structuri administrative eficiente și eficiente a fost elaborat Conceptul de reformă a administrației publice locale. https://primariiputernice.gov.md/sites/default/files/2026-04/Conceptul%20reformei%20APL.docx.pdf

	actuale de dezvoltare regională. Se va definitiva și repartizarea funcțiilor/ responsabilităților între nivelul I al administrației publice locale, nivelul II al administrației publice locale și administrația publică				
14.	5.3.1. Consolidarea și extinderea transparenței și a participării cetățenilor la nivel local	Pondere autorități locale/raionale cu site-uri proprii care publică în mod constant informații relevante despre activitatea proprie	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	În prezent, Cancelaria de Stat elaborează demersurile către APL I și APL II privind utilizarea noului șablon. Astfel, circa 500 APL (circa 56%) au deschise conturi pe platforma dată.
15.	5.4.1. Îmbunătățirea sistemului de taxe și impozite locale, astfel încât randamentul acestora să crească în mod semnificativ,	Ponderea veniturilor fiscale proprii	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	În cadrul proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind simplificarea legislației fiscale și vamale) (număr unic 599/MF/2026) – politica fiscală și vamală pentru anul 2027, Ministerul Finanțelor promovează un set de măsuri orientate spre consolidarea autonomiei financiare a autorităților administrației publice locale, perfecționarea sistemului impozitelor și taxelor locale și eficientizarea administrării acestora, după cum urmează: 1) Ajustarea cadrului de stabilire a cotelor impozitului pe bunurile imobiliare, inclusiv a impozitului funciar, prin instituirea, începând cu 1 ianuarie 2027, a unei cote minime de 0,1% și a unei cote maxime de până la 1%.

creând premisele pentru creșterea ponderii veniturilor proprii în bugetele locale					2) Acordarea autorităților administrației publice locale a dreptului de a efectua evaluarea bunurilor imobile cu destinație comercială care nu au fost evaluate de organele cadastrale, în vederea asigurării unei baze de impozitare complete și a consolidării veniturilor bugetelor locale. 3) Reconfigurarea cadrului de acordare a facilităților la plata impozitului pe bunurile imobiliare, prin delegarea către autoritățile administrației publice locale a competenței de acordare a compensațiilor pentru plata acestui impozit, în baza unor principii de echitate. Măsura oferă autorităților locale flexibilitatea de a adapta politica fiscală la particularitățile socio-economice ale fiecărei unități administrativ-teritoriale, asigurând, totodată, coerența cadrului normativ și menținerea unor repere unitare la nivel național. 4) Revizuirea modului de calcul al unor taxe locale aferente obiectelor impunerii prevăzute la art. 291 lit. e), i), j) și q) din Codul fiscal, prin stabilirea unei perioade clare de calcul în funcție de data începerii și încetării valabilității notificării sau autorizației. Măsura asigură un mecanism unitar de administrare a taxelor, sporește certitudinea juridică și facilitează calcularea și încasarea corectă a veniturilor la bugetele autorităților administrației publice locale. 5) Revizuirea spectrului facilităților aferente taxelor locale, în vederea eficientizării cadrului fiscal aplicabil și asigurării unei aplicări uniforme a acestora. 6) Instituirea unor limite maxime de până la 3% pentru taxele locale a căror bază impozabilă este determinată în funcție de venitul din vânzări, inclusiv pentru taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor, taxa pentru plasarea publicității, taxa pentru aplicarea simbolicii locale, taxa pentru cazare și taxa balneară. Măsura urmărește asigurarea unui cadru fiscal local mai predictibil și mai echilibrat pentru mediul de afaceri, prin stabilirea unor limite rezonabile ale nivelului de impozitare. La moment, proiectul de lege se află la etapa de avizare și consultare cu autoritățile și părțile interesate. În semestrul I al anului 2026, veniturile proprii au crescut de la 333.089,6 mii lei în luna ianuarie la 1.053.772,1 mii lei în luna iunie. Ponderea acestora în totalul veniturilor a constituit 13,8% în ianuarie, 7,9% în februarie, 6,0% în martie, 5,2% în aprilie, 5,0% în mai și 5,9% în iunie. Deși valoarea veniturilor proprii a înregistrat o evoluție ascendentă, ponderea acestora în totalul veniturilor s-a redus pe parcursul perioadei analizate, de la 13,8% la 5,9%, cu o ușoară creștere în luna iunie față de luna mai. Evoluția indică
---	--	--	--	--	---

					necesitatea continuării măsurilor de îmbunătățire a sistemului de taxe și impozite locale, în vederea sporirii randamentului acestora și a consolidării autonomiei financiare a bugetelor locale.
16.	5.4.2. Revizuirea sistemului de transferuri cu caracter general, inclusiv cel de echilibrare	Venituri fiscale proprii per locuitor Grad de colectare a impozitelor	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	În contextul realizării acțiunii privind revizuirea sistemului de transferuri cu caracter general, inclusiv a mecanismului de echilibrare, indicatorul „venituri fiscale proprii per locuitor” a înregistrat, în semestrul I al anului 2026, o evoluție cumulativă ascendentă. Valoarea acestuia a crescut de la 140,8 lei per locuitor în luna ianuarie la 176,5 lei în februarie, 207,9 lei în martie, 248,6 lei în aprilie, 296,4 lei în mai și 445,4 lei per locuitor la finele lunii iunie. La 30 iunie 2026, veniturile proprii cumulate au constituit 1.053.772,1 mii lei, raportate la o populație de 2.365.645 de locuitori. Comparativ cu luna ianuarie, veniturile proprii per locuitor au crescut cu 304,6 lei, respectiv cu aproximativ 216,3%, ceea ce evidențiază consolidarea treptată a capacității autorităților publice locale de a genera venituri proprii.
Acțiuni cu termenul de realizare depășit, finalizate în semestrul I al anului 2026					
Obiectiv general 2. Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituțiile responsabile de fundamentarea politicilor publice și instituțiile de implementare					
17.	2.2.2. Analiza comparativă și corelarea sistemelor de salarizare aplicabile în cadrul sectorului public cu identificarea criteriilor optime	Cadru normativ adoptat și implementat Număr de sisteme de salarizare utilizate în sectorul public	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 20/2026 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 227/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masa. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152676&lang=ro În cadrul ședinței Grupului de lucru pentru coordonarea procesului de reformă salarială, desfășurată la 27 ianuarie 2026, au fost prezentate și validate cele mai recente propuneri privind ierarhia funcțiilor în sectorul bugetar. Experții internaționali implicați în procesul de reformă au elaborat și prezentat Raportul cu contribuții tehnice pentru Conceptul de reformă a sistemului de

	de omogenizare a acestora				salarizare a sectorului public din Republica Moldova, care va servi la finalizarea scenariilor de reformă salarială în sectorul bugetar. În perioada 10-12 martie a fost organizată o ședință de lucru pe marginea acestui subiect în comun cu experții internaționali. La ședința Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică din data de 8 aprilie 2026, s-a validat, de principiu, Nota de concept privind reforma sistemului de salarizare din sectorul bugetar și Planul de acțiuni privind implementarea reformei salariale pe etape și cu termene pentru perioada 2026-2032. A fost plasat anunțul de inițiere a proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar: https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-lege-pentru-modificarea-legii-nr-2702018-privind-sistemul-unitar-de-salarizare-in-sectorul-bugetar/16566 Proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar) (NU 633/MF/2026) a fost remis în procedură de avizare și expertiză de compatibilitate.
18.	2.3.2. Introducerea unui regim de management orientat spre rezultate, care va cuprinde toate instituțiile publice	Cadru instituțional adoptat și implementat Număr de procese de pilotare implementate	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	Legea 75/2026 cu privire la instituțiile publice a fost adoptată de Parlament în data de 7 mai 2026. Legea a fost reexaminată în cadrul ședinței plenare a Parlamentului din 2 iulie 2026 și transmisă spre promulgare la data de 3 iulie 2026. https://parlament.md/material-details-md.nspx?param=07903c9f-8ee3-4d0d-ab60-a193ca75614e În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii privind instituțiile publice, au fost elaborate: 1) Proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Statutului-model al instituției publice și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1004/2006 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale”, fiind plasat și anunțul privind inițierea elaborării proiectului respectiv. https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-elaborarea-proiectului-hotararii-guvernului-privind-aprobarea-statutului-model-al-inst/14566
Obiectiv general 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă, care va dispune de practici democratice și va oferi servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient, prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare, care să respecte cerințele integrării europene printr-un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil					
19.	4.1.1. Modernizarea	Cadru normativ aprobat	Martie 2025	Ministerul Muncii și Protecției Sociale	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 788/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Protecția Socială”.

	serviciilor de asigurări sociale	Sistem informațional nou funcțional Cel puțin 55 de servicii digitalizate		Casa Națională de Asigurări Sociale Agenția de Guvernare Electronică	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134302&lang=ro Dezvoltarea noului sistem informațional este planificată pentru perioada 2026-2028. Actualmente, CNAS prestează 83 de servicii publice destinate beneficiarilor G2C și G2B. Dintre acestea, 37 de servicii, reprezentând 45% din numărul total, sunt disponibile online, inclusiv 23 de servicii sunt prestate în mod proactiv.
Acțiuni implementate pe parcursul mai multor ani					
Obiectiv general 1. Cadrul instituțional aplicabil funcției publice va fi bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne, orientată spre inovații și tehnologii moderne					
20.	1.2.4. Organizarea și desfășurarea activităților de schimb de experiență pe diferite platforme între funcționarii publici din cadrul subdiviziunilor resurse umane din autoritățile publice în plan național și/sau internațional	Număr de ședințe organizate Număr de beneficiari ai activităților de informare și/sau schimb de experiență	Decembrie 2023 – 2026	Cancelaria de Stat	În anul 2026, au fost desfășurate următoarele instruirii: • Program de instruire „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” pentru APL – 23 beneficiari; • Program de instruire „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” pentru APC – nivel de bază – 17 beneficiari; • Program de instruire „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” pentru APC – nivel avansat – 23 beneficiari. De la inițierea acțiunii și până la data raportării curente, au fost organizate 25 de activități, cu participarea a 480 de beneficiari.
21.	1.7.4. Pilotarea și implementarea programului de stagii plătite în serviciul public în autoritățile publice centrale	Număr al autorităților publice care implementează programul de stagii Număr de burse alocate anual	Decembrie 2023 (pilotare)	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	În anul 2023, 29 de tineri au efectuat stagii în 13 autorități publice centrale, inclusiv în cadrul ministerelor, Aparatului Parlamentului, Aparatului Președintelui Republicii Moldova și Cancelariei de Stat. În anul 2024, programul de stagii plătite în serviciul public a fost implementat de 24 de autorități publice. La program s-au înscris 737 de candidați, dintre care 646 au întrunit criteriile de eligibilitate. În urma procesului de selecție, 108 candidați au fost admiși, iar 58 de tineri au finalizat programul de stagiere cu calificativul „foarte bine”.

		Număr de stagiaari care finalizează cu succes programul Număr de beneficiari ai programului încadrați în serviciul public	Decembrie 2024-2026		Pe parcursul anului 2025, în cadrul edițiilor a III-a și a IV-a ale programului, s-au înscris 396 de candidați, dintre care 383 au fost admiși la interviu. În urma selecției, 143 de candidați au participat și au finalizat programul de stagiere. Programul a fost implementat de 31 de autorități publice. Totodată, în cadrul ediției a V-a a programului de stagii plătite în serviciul public, desfășurată în anul 2025, au participat 61 de stagiaari. Dintre aceștia, 23 au finalizat cu succes programul, iar 21 au fost incluși în corpul de rezervă. În cadrul ediției 6.1, aferente anului 2026, 48 de autorități publice au publicat 146 de locuri de stagii. La concurs s-au înscris 261 de candidați unici, care au depus, în total, 1.028 de dosare. În urma evaluării dosarelor, 180 de candidați au fost invitați la interviu, iar 85 au fost selectați pentru participarea la programul de stagii. În perioada 2023–2025, 35 de stagiaari din cadrul programului de stagii plătite în serviciul public au fost numiți în funcții publice, dintre care: 1 stagiar în anul 2023, 15 stagiaari în anul 2024 și 19 stagiaari în anul 2025.
22.	1.8.2. Dezvoltarea capacităților instituționale și profesionale ale personalului entităților responsabile de formarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici	Număr de programe de formare specializată acreditate de ANACEC/ certificate ISO	Decembrie 2023-2026	Cancelaria de Stat	Proces inițiat. 3 programe aflate în etapa de pregătire pentru autorizare provizorie. Acreditarea va fi inițiată după expirarea perioadei prevăzute de legislație, ulterior obținerii autorizării provizorii.
Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor celor mai defavorizate grupuri, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport cu toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare					
23.	3.1.2. Integrarea documentelor de politici publice și documentelor de	90% din documentele aprobate anual integrate	Decembrie 2025-2026	Cancelaria de Stat; Ministerele	SI e-Monitorizare este dezvoltat integral, în proporție de 100% și este operațional în mediul de producție, aflându-se în faza de stabilizare. Sistemul este utilizat de Cancelaria de Stat pentru introducerea și validarea datelor privind angajamentele de integrare europeană și documentele de politici publice și va fi extins către

	planificare în SI e-Monitorizare				autoritățile publice. Au fost introduse datele privind acquis-ul UE, tabelele de concordanță elaborate până la data curentă, circa 70 de strategii și programe naționale, Programul de activitate a Guvernului. A fost format Registrul indicatorilor pentru toate documentele de politici publice (circa 1000 indicatori). Au fost introduse datele despre 1453 de utilizatori și setate drepturile de acces. Au fost realizate testele de penetrare și securitate atât pentru mediul de test, cât și pentru mediul de producție, fiind eliminate toate vulnerabilitățile sistemului. Funcționalitățile SI a fost aliniate la necesitățile utilizatorilor, urmare a aplicării acestuia. Platforma publică este disponibilă în mediul de test și de producție. Aceasta a fost testată sub aspect de penetrare și securitate fiind eliminate vulnerabilitățile. https://test-e-monitorizare.gov.md/#/.
24.	3.2.2. Fortificarea capacităților Grupurilor de lucru și a subdiviziunilor responsabile de analiza și evaluarea politicilor în ceea ce privește sistematizarea și definitivarea contribuțiilor Guvernului pe pachetul de extindere, conform domeniilor gestionate și formarea acestora pentru pregătirea documentelor de poziție și	Pachet de instruiți, formări organizate Ghiduri/material e elaborate	Decembrie 2023-2026	Biroul pentru Integrare Europeană	În anul 2023, aproximativ 600 de funcționari publici din cadrul autorităților publice centrale au fost implicați în activități de instruiți aferente procesului de integrare europeană. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-16/media17/transparenta%20decizionala/rapoarte/raport_cs_2023.pdf În anul 2024, au fost instruiți aproximativ 600 de funcționari publici cu referire la procesul de integrare europeană. Au fost organizate 12 sesiuni de instruire privind mecanismul național de armonizare legislativă și tehnicilor de transpunere – circa 500 funcționari publici și S-au organizat 3 instruiți, la care au participat 100 de funcționari publici, dintre care 25 de funcționari din cadrul BIE. Conform „Raportului cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pentru anul 2025”, în domeniul integrării europene, Biroul pentru Integrare Europeană a coordonat și organizat, pe parcursul anului 2025, 52 de sesiuni de instruire și ateliere tematice, la care au participat peste 1 800 de funcționari publici din administrația publică centrală și locală, membri ai grupurilor de lucru și reprezentanți ai instituțiilor implicate în procesul de aderare la Uniunea Europeană. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%202025%20Func%C8%9Bia%20public%C4%83.pdf A fost aprobat „Ghidul pentru traducerea în limba engleză a actelor juridice și documentelor relevante pentru procesul de integrare europeană a Republicii Moldova”.

	negocieri de aderare				În anul 2026, a fost aprobat „Ghidul de redactare lingvistică și tehnoredactare a actelor normative”. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/GHID-redactare-lingvistic%C4%83.pdf În perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2026, au fost organizate 10 sesiuni de instruire privind administrația publică în contextul procesului de integrare europeană, legislația UE în domeniul deșeurilor și utilizarea instrumentelor electronice pentru validarea solicitărilor de asistență tehnică în contextul aderării la Uniunea Europeană. În total, aproximativ 700 de funcționari publici din cadrul autorităților publice au beneficiat de aceste instruiți.
25.	3.2.5. Consolidarea capacităților Grupurilor de lucru în utilizarea spectrului de asistență oferită astfel încât să crească ritmul de implementare a angajamentelor ce derivă din relația cu UE	Mecanisme clare de solicitare a sprijinului	Decembrie 2023-2026	Biroul pentru Integrare Europeană	Întru asigurarea unor mecanisme clare de solicitare și coordonare a asistenței externe, este operațional instrumentul centralizat online în cadrul proiectului de asistență externă ”Moldova is Europe”, a cărui scop este de a oferi expertiză țintită pe termen scurt pentru consolidarea capacității instituționale, alinierea la acquis-ul UE și implementarea reformelor. Formularul online se completează de către instituția beneficiară conform cerințelor prestabilite și validate de către CS și Delegația Uniunii Europene la Chișinău. Solicitățile de asistență necesită a fi bine justificate și relevante. La moment, își desfășoară activitatea: experți seniori – 53 și experți juniori – 14. Suplimentar, la sfârșit de an se realizează maparea asistenței externe aferente acțiunilor planificate în cadrul Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2025-2029 și ale Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2026-2028. Solicitățile de asistență fiind formulate clar și concis, în strictă corespundere cu acțiunile prevăzute în documentele respective, și ulterior coordonate de comun cu partenerii externi de dezvoltare. Aceste două mecanisme (instrumentul online ”Moldova is Europe” și exercițiul anual de mapare) asigură un cadru clar și predictibil pentru identificarea, solicitarea și monitorizarea sprijinului necesar Grupurilor de lucru aferent procesului de integrare europeană, contribuind astfel la accelerarea ritmului de implementare a angajamentelor asumate în relația cu UE.
26.	3.2.6. Continuarea perfecționării procesului de armonizare la	Număr de funcționari cu competențe în domeniul	Decembrie 2023-2026 (anual)	Cancelaria de Stat	În Semestrul I, 2026 au avut loc 2 sesiuni de instruire pe platforma Institutului Național de Administrație și Management Public (16 – 18 martie 2026 și 25 – 27 mai 2026), pe tematicile: Legiferare democratică – condiție esențială pentru aderare la UE/Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor

	nivelul autorităților publice, însoțită de activități de instruire/informare privind reglementările specifice ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE	procesului de armonizare dezvoltate per autoritate publică Număr de politici publice pregătite integral și/sau care implementează cerințele acquis-ului UE			normative. Categoriile de acte normative/Planificarea și elaborarea proiectelor de acte normative: etape, cerințe, cadru normativ/Responsabilitățile Guvernului, ministerelor de ramură și autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative cu relevanță UE/Redactarea actelor normative. Particularitățile elaborării și promovării proiectelor de acte normative cu relevanță Uniunii Europene. În total, au fost instruiți circa 70 funcționari publici.
Obiectiv general 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficiente de dezvoltare economică și socială locală, ținând cont de interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE					
27.	5.1.1. Elaborarea, adoptarea și implementarea, în perioada 2023 - 2026 a unui proces bine organizat de restructurare voluntară la nivelul I al administrației publice locale. La finalul anului 2026, se vor evalua rezultatele procesului de amalgamare voluntară și vor fi definite politicile	Număr de procese de restructurare voluntară finalizate: total sau pe an	August 2023- legislație primară și secundară 1 iulie 2026 implementare	Cancelaria de Stat	În anul 2024, pentru implementarea procesului de amalgamare au fost întreprinse următoarele activități: -Adoptată Legea nr.225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale ; -Aprobată Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale (Hotărârea Guvernului nr.925/2023) . -Aprobată Hotărârea Guvernului nr.797/2024 pentru modificarea HG 925/2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de amalgamare voluntară a UAT. Pe parcursul anului 2024 a fost elaborat Foaia de parcurs și planul de activitate privind amalgamarea voluntară. Au fost descrise grafic etapele procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale. S-au desfășurat peste 150 prezentări individuale (vizite și prezentări la nivel teritorial, în cadrul autorităților deschise pentru implementarea noului instrument de amalgamare voluntară. Au fost organizate peste 30 de ședințe de lucru, ateliere tematice privind amalgamarea voluntară, sesiuni de informare cu partenerii de dezvoltare, reprezentanții APC, reprezentanții societății civile.

	cele mai eficiente de continuare a consolidării teritoriale la nivelul I al administrației publice locale, inclusiv trecerea la restructurarea normativă				Au fost identificate 42 potențiale clustere, cărora li se acordă asistență în vederea inițierii procesului de comasare a unităților administrativ-teritoriale. În anul 2025, 2 grupuri de unități administrativ-teritoriale din Republica Moldova au aprobat decizii privind amalgamarea voluntară. Primul grup este constituit din orașul Leova și satele Sîrma, Tochile-Răducani și Sărata-Răzeși, iar al doilea grup include satul Călinești, comuna Chetriș și satul Hîncești, din raionul Fălești. Modificarea organizării administrativ-teritoriale a Republicii Moldova aprobată de Guvern. Proiectul de modificare a Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova a fost aprobat de Parlament în ambele lecturi, la 19 iunie, curent. La 28 iunie 2025 a fost publicată în Monitorul Oficial Legea nr.145/2025. La data de 27 mai 2026, a fost aprobată Hotărâre de Guvern nr. 269 de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 925/2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale. 1) A fost elaborat proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (îmbunătățirea mecanismului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale) adoptat prin Decizia Protocolară nr. 13.6/2026. Proiectul a fost remis Parlamentului spre examinare la data de 25 martie 2026, fiind înregistrat cu nr. 92. Ulterior fiind examinat în Comisiile parlamentare (mediu, climă și tranziție verde; securitate națională, apărare și ordine publică; administrare publică și dezvoltare regională; cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media). 2) Totodată, în proces este elaborarea Conceptului privind reforma APL. Acțiunea este realizată parțial. Până la moment a fost adoptată Legea nr.59/2026 pentru modificarea unor acte normative (îmbunătățirea mecanismului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale) În luna mai s-au desfășurat consultări publice la nivel de raioane privind Conceptul RAPL. Actualmente 7 clustere au adoptat decizia privind amalgamarea UAT (finalizat procesul), iar 183 de clustere care au adoptat deciziile de inițiere si sint in proces de definitivare a procesului..
28.	5.1.2. Evaluarea periodică a capacității instituționale și financiare a	Număr al administrațiilor publice locale evaluate	Anual, până la 1 iulie al fiecărui an pentru anul anterior	Cancelaria de Stat	A fost elaborată Metodologia de evaluare a viabilității unităților administrativ-teritoriale, precum și a performanțelor administrației publice locale în gestionarea competențelor, funcțiilor și furnizarea serviciilor, precum și a capacităților instituționale, financiare și materiale existente, însă în contextul implementării reforme administrației publice locale acest proces a fost stopat.

	administrației publice locale pentru îndeplinirea și gestionarea competențelor, funcțiilor și furnizarea serviciilor ce le revin, pentru a armoniza capacitatea funcțională, administrativă și fiscală cu responsabilitățile încredințate	Număr al administrațiilor publice locale care îndeplinesc condițiile minime privind capacitatea administrativă, financiară și de furnizare de servicii			
29.	5.1.3. Creșterea eficienței în furnizarea serviciilor publice din domeniul asistenței sociale și educației prin crearea de servicii deconcentrate ale Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Muncii și Protecției Sociale pe structura actualelor regiuni de dezvoltare și	Servicii desconcentrate înființate, număr de personal preluat, puncte de lucru/sub-servicii înființate	Decembrie 2023, pentru sănătate și asistență socială Decembrie 2024, pentru educație	Cancelaria de Stat Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Finanțelor	Prin Hotărârea Guvernului nr. 957/2023 au fost instituite Agențiile Teritoriale de Asistență Socială. Acestea și-au început activitatea în anul 2024, preluând atribuțiile fostelor direcții teritoriale de asistență socială, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil. Prin Ordinul nr. 1684 din 14 decembrie 2023, Ministerul Educației și Culturii a constituit un grup de lucru și a aprobat un Plan de acțiuni pentru implementarea procesului „Restart în educație”. A fost elaborată o matrice a competențelor specifice sectorului educației și, de principiu, a fost stabilit conceptul noii structuri organizaționale. De asemenea, a fost elaborat Conceptul de politică publică privind reforma guvernantei învățământului general. file:///C:/Users/PC/Downloads/concept-reforma-restart-educatie-3_6a14c3830b8cc.pdf Proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative aferente reformei „Restart în educație” (nr. unic 526/MEC/2026) se află în proces de definitivare după expertizare. Proiectul a fost prezentat și discutat în cadrul mai multor ședințe de lucru cu părțile vizate de reformă, inclusiv reprezentanți ai OLSDÎ, primari, președinți de raioane

	transferul către noile structuri a funcțiilor actuale îndeplinite în aceste domenii de către consiliile raionale				și municipii. Reforma a fost promovată prin conferințe de presă, emisiuni TV, bulletine informative și comunicate publicate pe pagina Ministerului Educației și Cercetării și pe canalele oficiale de comunicare. Conceptul a fost prezentat inclusiv la data de 21 mai 2026, în cadrul evenimentului organizat în contextul „Săptămânii educației”.
30.	5.3.3. Îmbunătățirea reprezentativității și responsabilizării democratice a consiliilor locale/raionale și aleșilor executivi, precum și o mai bună claritate a raporturilor dintre aceștia	Cadru legislativ adoptat și implementat	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat	A fost elaborat Conceptul de reforma a administrației publice locale. https://primariiputernice.gov.md/sites/default/files/2026-04/Conceptul%20reforme%20APL.docx.pdf Reorganizarea administrativ-teritorială va permite delimitarea mai clară a competențelor și responsabilităților dintre autoritățile deliberative și cele executive, reducând suprapunerile de atribuții și ambiguitățile în exercitarea mandatului. Totodată, aceasta va consolida mecanismele de răspundere și control democratic, va spori transparența procesului decizional și va facilita exercitarea atribuțiilor de către aleșii locali în condiții de eficiență și responsabilitate.
31.	5.4.4. Continuarea perfecționării și instruirii personalului din administrația publică locală în tehnici moderne de management bugetar și financiar	Cheltuieli medii per salariat în administrația publică locală pentru programe de instruire Număr de persoane instruite	Permanent	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	Numărul total de persoane instruite în perioada 2023–2025 a fost de 1 079 de participanți, în cadrul activităților desfășurate de Institutul de Administrare Publică al Universității de Stat din Moldova (2023–2024), Institutul Național de Administrație și Management Public (2025) și Cancelaria de Stat. În anul 2023 au fost instruite 556 de persoane (525 din autoritățile administrației publice locale și 31 de șefi ai oficiilor teritoriale), în anul 2024 – 369 de persoane (329 din autoritățile administrației publice locale și 40 de specialiști principali din oficiile teritoriale), iar în anul 2025 – 154 de persoane (114 din autoritățile administrației publice locale și 40 de specialiști principali din oficiile teritoriale). În anul 2025, pentru dezvoltarea profesională a funcționarilor publici din fondul de salarizare au fost alocați 32 242,2 mii de lei. Procentual, ponderea contribuțiilor din fondul de salarizare destinate dezvoltării profesionale a crescut de la 0,5% în anul 2024 la 0,6% în anul 2025, adică cu 0,1 puncte procentuale. Cu toate acestea, nivelul alocărilor a rămas cu 1,4 puncte procentuale sub limita minimă de 2% stabilită prin lege. Rata de utilizare a resurselor planificate a crescut semnificativ,

					la 82,3%, echivalentul a 26 521,5 mii lei, comparativ cu 54,5% în anul 2024, când au fost utilizate 25 006,04 mii lei.
--	--	--	--	--	--